

027/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
FOREST DEPARTMENT TEST – FUNDAMENTAL RULES OF TAMIL NADU
GOVERNMENT, TAMIL NADU STATE SERVICE RULES ETC.

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Maximum age limit for appointment on compassionate ground by direct recruitment for the Son/Daughter of the deceased Government servant

- (A) 30 years (B) 28 years
(C) 35 years (D) 40 years

கருணை அடிப்படையில் நேரடி நியமனத்துக்கான உச்ச வரம்பு வயது, இறந்த அரசு ஊழியரின் மகன்/மகள்

- (A) 30 வருடம் (B) 28 வருடம்
(C) 35 வருடம் (D) 40 வருடம்

2. Crucial date for approved list of candidates under Tamilnadu Forest Subordinate Service for promotion or recruitment by transfer in every year

- (A) March 15th (B) September 15th
(C) August 15th (D) December 15th

தமிழ்நாடு வனச்சார் நிலைப்பணி விதிகளின்படி பதவி உயர்வு பட்டியலுக்கு தீர்வை நாள்

- (A) மார்ச் 15 (B) செப்டம்பர் 15
(C) ஆகஸ்ட் 15 (D) டிசம்பர் 15

3. Postponing the increment Punishment awarded with cumulative effect is

- (A) Minor Punishment (B) Warning
(C) Major Punishment (D) Not a punishment

திரண்ட பயனுடன் அடுத்த ஊதிய உயர்வு தள்ளி வைத்தல் என்பது

- (A) சிறு தண்டனை (B) எச்சரிக்கை
(C) பெருந்தண்டனை (D) தண்டனை அல்ல

4. The rule on which a Government Servant placed under suspension is

- (A) 17 (a) (B) 17 (b)
(C) 17 (e) (D) 17 (c)

தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் ஒரு அரசு பணியாளரை வைப்பது

- (A) 17 (a) (B) 17 (b)
(C) 17 (e) (D) 17 (c)

5. Recruitment posts outside the purview of TNPSC shall be made through

- (A) Advertisement through newspaper
(B) Employment Exchange
(C) Head of office
(D) Employment exchange and advertisement news paper

தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம் இல்லாத பணியிடங்களை கீழ்க்கண்ட முறையில் தேர்வு செய்யலாம்

- (A) தினசரி விளம்பரம் மூலம்
(B) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
(C) தலைமை அலுவலகம்
(D) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் மற்றும் தினசரிகள் விளம்பரம்

6. Time limit provided for appeal/review petition allowed to a Government Servant under Tamilnadu State and Subordinate Service Rules

- (A) 1 Month (B) 3 months
(C) 2 months (D) 6 months

தமிழ்நாடு மாநில சார்நிலைப்பணி விதிகள் படி அரசு பணியாளருக்கு மேல்முறையீடு/சீராய்வு மனுவினை சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்பட்ட கால அவகாசம்

- (A) ஒரு மாதம் (B) மூன்று மாதங்கள்
(C) இரண்டு மாதங்கள் (D) ஆறு மாதங்கள்

7. 75% of last pay drawn is allowed to the person under suspension beyond

- (A) 6 Months (B) 3 months
(C) 9 months (D) 1 year

தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் உள்ள ஒருவருக்கு கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 75% சதவீதம் பிழைப்பூதியம் எத்தனை மாதங்களுக்கு பின்னர்

- (A) ஆறு மாதங்கள் (B) மூன்று மாதங்கள்
(C) ஒன்பது மாதங்கள் (D) பன்னிரண்டு மாதங்கள்

8. Eligibility of age to go on voluntary retirement for a Government servant is

- (A) 50 years of age (B) 55 years of age
(C) 45 years of age (D) 52 years of age

விருப்ப ஓய்வில் ஒரு அரசு ஊழியர் செல்ல எந்த வயதை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்

- (A) 50 வருடங்கள் (B) 55 வருடங்கள்
(C) 45 வருடங்கள் (D) 52 வருடங்கள்

9. How many days of late attendance without permission shall be deducted as one day casual leave

- (A) 3 days (B) 4 days
(C) 2 days (D) 5 days

எத்தனை அனுமதியில்லாத காலதாமத வருகை நாட்கள் ஒரு தற்செயல் விடுப்பாகக் கொள்ளப்படும்

- (A) 3 நாட்கள் (B) 4 நாட்கள்
(C) 2 நாட்கள் (D) 5 நாட்கள்

10. A person eligible for appointment as junior assistant, junior Assistant-cum-Typist or Typist should have rendered service in the lower categories not less than

- (A) Five Years (B) Six Years
(C) Seven Years (D) Eight Years

இளநிலை உதவியாளர், இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் தட்டச்சர் அல்லது தட்டச்சர் பணியிடங்களில் பணியாற்ற கீழ் நிலை பணியில் பணியாற்ற வேண்டிய காலம்

- (A) ஐந்து வருடங்கள் (B) ஆறு வருடங்கள்
(C) ஏழு வருடங்கள் (D) எட்டு வருடங்கள்

11. Which post made only on grounds of merit and ability, seniority being considered only where merit and ability are approximately equal

- (A) Superintendent (B) Steno Typist Grade III
(C) Junior Assistant (D) Steno typist

எந்த பதவிக்கு தகுதி மற்றும் திறமை ஒரே அளவாக இருந்தால் மட்டுமே முதுநிலை அடிப்படையில் தேர்வு நடைபெற வேண்டும்

- (A) கண்காணிப்பாளர் (B) சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை 3
(C) இளநிலை உதவியாளர் (D) சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்

12. Recruitment of the post of Assistant Conservator of Forests by transfer from Ranger shall be

- (A) 1:2 (B) 1:5
(C) 1:1 (D) 1:3

சரகர் பணியிலிருந்து உதவி வனப்பாதுகாவலர் பணி நியமனத்திற்கு எந்த விகிதத்தில் நியமனம் செய்யலாம்

- (A) 1:2 (B) 1:5
(C) 1:1 (D) 1:3

13. The probation period for the recruitment of Assistant Conservator of Forests from the post of Ranger is

- (A) 2 Years within a continuous period of three years
- (B) 1 Year within a continuous period of two years
- (C) 3 Years and six months within continuous period of 4 years and six months
- (D) 3 Years within a continuous period of 4 years

வனச்சரகர் பதவியிலிருந்து உதவி வனப்பாதுகாவலர் பதவியில் தகுதிகாண் பருவ காலங்கள்

- (A) 3 வருட தொடர்ச்சியில் 2 வருடங்கள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்
- (B) 2 வருட தொடர்ச்சியில் 2 வருடங்கள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்
- (C) 4 வருடம் ஆறு மாத தொடர்ச்சியில் 3 வருடம் ஆறு மாதங்கள்
- (D) 4 வருடம் தொடர்ச்சியில் 3 வருடங்கள்

14. Competent authority to declare the completion of probation for Assistant Conservator of Forests

- (A) Principal Chief Conservator of Forests
- (B) District Forest Officer
- (C) Chief Conservator of Forests
- (D) Deputy Conservator of Forests

உதவி வனப்பாதுகாவலர் பணிக்கு தகுதிகாண் பருவம் பூர்த்தி செய்தலை அறிவிக்க கீழ்க்கண்ட அலுவலர் தகுதியுடையவராவார்

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (B) வனத்துறை தலைவர்
- (C) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (D) துணை வனப்பாதுகாவலர்

15. Minimum Education qualification for Class IV category

- (A) 12th std
- (B) SSLC failed
- (C) Able to read and write in Tamil and 8th Std
- (D) SSLC pass

பிரிவு IV தரத்திற்கு குறைந்தபட்ச கல்வி தகுதி

- (A) 12 வது வகுப்பு
- (B) பத்தாம் வகுப்பு தோல்வி
- (C) தமிழில் படிக்கவும் மற்றும் 8 ம் வகுப்பு எழுதவும் தெரிய வேண்டும்
- (D) பத்தாம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற வேண்டும்

16. Who is the appointing authority to the post of Class III in a Forest Range Office

- (A) District Forest Officer (B) Conservator of Forests
(C) Ranger (D) Chief Conservator of Forests

பிரிவு III - பதவியில் ஒருவரை வனச்சரக அலுவலகத்தில் நியமிக்க தகுதியான அலுவலர் யார்?

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர் (B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) வனச்சரகர் (D) வனத்துறை தலைவர்

17. Appointing authority for the post of Ranger

- (A) Principal Chief Conservator of Forests
(B) Chief Conservator of Forests
(C) District Forest Officer
(D) Divisional Forest Officer

வனச்சரக அலுவலர் பதவிக்கு நியமன அலுவலர் யார்?

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(B) வனத்துறை தலைவர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர்
(D) கோட்ட வன அலுவலர்

18. Percentage of the vacancy filled in the category of Rangers from members of Tamilnadu Ministerial Service

- (A) 2% (B) 1%
(C) 4% (D) 3%

தமிழ்நாடு அமைச்சு பணியிலிருந்து சரகர் பதவிக்கு எத்தனை காலியிடத்தில் பணி அமர்த்தலாம்?

- (A) 2% (B) 1%
(C) 4% (D) 3%

19. Recruitment of Forester shall be made by

- (A) Selection Committee (B) Principal Chief Conservator of Forests
(C) District Forest Officer (D) Chief Conservator of Forests

வனவரது பணி நியமனம் எவ்வாறு நடைபெறுகிறது?

- (A) தேர்வுக்குழு (B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர் (D) வனத்துறை தலைவர்

20. Qualification regarding age for appointment of Foresters by direct recruitment, he should have completed

- (A) 18 (B) 20
(C) 30 (D) 19

வனவர் பணிக்கு நேரடி நியமனத்திற்கு அன்னார் எந்த வயதை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்

- (A) 18 (B) 20
(C) 30 (D) 19

21. A Government servant who belongs to "B" group enters into any transaction concerning any movable property exceeding

- (A) 40,000 (B) 60,000
(C) 50,000 (D) 70,000

"பி" பிரிவு அரசு அலுவலரின் அசையும், சொத்து வாங்கும் மதிப்பு கீழ்க்கண்ட தொகைக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்

- (A) 40,000 (B) 60,000
(C) 50,000 (D) 70,000

22. Physical height prescribed for candidate for the post of Forester by Direct Recruitment

- (A) 140 Cms (B) 145 Cms
(C) 160 Cms (D) 163 Cms

ஒரு வனவர் அன்னாரது பணிநியமனத்திற்கு எந்த உயரம் இருக்க வேண்டும்

- (A) 140 செ.மீ (B) 145 செ.மீ
(C) 160 செ.மீ (D) 163 செ.மீ

23. Postings and transfers in the case of Rangers shall be made from one Division to another division in a circle by

- (A) Principal Chief Conservator of Forests (B) Conservator of Forests
(C) District Forest Officer (D) Divisional Forest Officer

ஒரு கோட்ட சரகர்களை மண்டலத்தில் ஒரு கோட்டத்திலிருந்து மறு கோட்டத்திற்கு நியமிப்பதற்கும் மாறுதல் உத்தரவிடவும் அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர் (D) கோட்ட வன அலுவலர்

24. After a person enters into service, if he wants to alter date of birth in the official records, he should submit application within

- (A) a year (B) three years
(C) two years (D) five years

அரசுப்பணியில் சேர்ந்தவுடன் அலுவலக ஆவணங்களில் தன்னுடைய பிறந்த நாளினை மாற்றம் செய்ய கீழ்க்கண்ட காலங்களுக்குள் அரசு ஊழியர் மாற்றம் செய்ய வேண்டும்

- (A) 1 வருடம் (B) 3 வருடங்கள்
(C) 2 வருடங்கள் (D) 5 வருடங்கள்

25. As per Tamilnadu Basic Service Rules, the appointing authority for the posts under Class III, IV and V in the forest department in the office of the Chief Conservator of Forests

- (A) PA to CCF
(B) CCF
(C) Government
(D) PA to CF

தமிழ்நாடு கீழ்நிலை பணி விதிகளின் படி கீழ் பிரிவு III, IV மற்றும் V-க்கான பணிகளுக்கு வனத்துறை அலுவலகத்தில் நியமன அலுவலர் யார்?

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் நேர்முக உதவியாளர்
(B) வனத்துறை தலைவர் நேர்முக உதவியாளர்
(C) அரசு
(D) வனப்பாதுகாவலரின் நேர்முக உதவியாளர்

26. As per Fundamental Rules, if a Government Servant dies during the period of suspension before the enquiry is over, the period of suspension shall be

- (A) treated as withdrawn (B) treated as duty
(C) treated as cancelled (D) treated as Earned leave

அடிப்படை விதிகளின் படி ஒரு அரசு பணியாளர் தற்காலிக பணிநீக்க காலத்தின் விசாரணை முடியும் முன்னர் இறந்து போனால் தற்காலிக வேலை நீக்க காலம்

- (A) விலக்கி கொள்ளப்படும் (B) பணியாக கொள்ளப்படும்
(C) தள்ளுபடி செய்யப்படும் (D) விடுப்பாகக் கொள்ளப்படும்

27. Who is the authority in Forest Department for giving promotion to the post of Steno Typist Grade III in the office of the District Forest Office as per Tamilnadu ministerial service Rules

- (A) PCCF, Chennai
(B) CCF, Chennai
 (C) DFO
(D) ACF

சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை III பணி பதவி உயர்வுக்கு மாவட்ட வன அலுவலகத்தில் தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி விதிகளின்படி தகுதியான அலுவலர்

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் சென்னை
(B) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர்
(D) உதவி வனப்பாதுகாவலர்

28. As per Tamilnadu Basic Service Rules candidates for appointment by direct recruitment to any posts other than in Classes I and II must have completed the following age on the date of appointment

- (A) 30 years of age (B) 25 years of age
(C) 35 years of age (D) 40 years of age

தமிழ்நாடு கீழ்நிலைப்பணி விதிகளின்படி பிரிவு I மற்றும் பிரிவு II அல்லாத நபர்கள் எந்த பதவிக்கும் நேரடி நியமனத்தின் போது கீழ்க்கண்ட வயதினை பூர்த்தி செய்ய வேண்டியதில்லை

- (A) 30 வயது (B) 25 வயது
(C) 35 வயது (D) 40 வயது

29. Additional charge allowance is eligible for a Government servant who is holding the additional post for more than

- (A) 40 days (B) 50 days
(C) 60 days (D) 39 days

கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் அரசுப் பணியாளர் எவ்வளவு நாட்களுக்குமேல் கூடுதல் பதவியேற்றால் கூடுதல் பொறுப்பு படிக்கு உரியவராவார்

- (A) 40 நாட்கள் (B) 50 நாட்கள்
(C) 60 நாட்கள் (D) 39 நாட்கள்

30. Member of the family of a government servant includes

- (A) Brother (B) Mother in law
(C) Father (D) Wife or Husband

அரசு பணியாளர் குடும்ப உறுப்பினராக கீழ்க்கண்டவர்கள் சேர்க்கப்படுவார்கள்

- (A) சகோதரர் (B) மாமியார்
(C) தந்தை (D) மனைவி அல்லது கணவர்

31. Competent authority to impose major penalties

- (A) Appointing authority
(B) Immediate officer
(C) Head of department
(D) State government

பெருந்தண்டனைகள் வழங்க அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

- (A) நியமன அலுவலர்
(B) உடன் மேல் அலுவலர்
(C) துறைத்தலைவர்
(D) மாநில அரசு

32. What rule prevents Government servant to enter on strike or similar activities

- (A) Tamilnadu Government servant conduct rules
(B) Tamilnadu civil services (DAA) rules
(C) District office manual
(D) Tamilnadu state and subordinate service

அரசுப்பணியாளர் வேலை நிறுத்தம் போன்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதை கீழ்க்கண்ட விதிகள் தடைசெய்கிறது

- (A) தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் நடத்தை விதிகள்
(B) தமிழ்நாடு குடிமைப்பணி மற்றும் மேல்முறையீடு விதிகள்
(C) மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல்
(D) தமிழ்நாடு சார்நிலைப்பணி

33. As per Government servant conduct rules, a Government servant seconding the nomination of a candidate election shall be

- (A) Allowed with permission of Immediate officer
- (B) Committed a breach of rule
- (C) Allowed with permission of head Department
- (D) Allowed with permission of government

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் நன்னடத்தை விதிகளின்படி தேர்தலில் நிற்கும் வேட்பாளருக்கு பின் மொழிதல் செய்ய

- (A) உடனடி உயர் அலுவலர் அனுமதி பெற்றாள் அனுமதி உள்ளது
- (B) விதியினை மீறிய செயலாகும்
- (C) துறைத்தலைவர் அனுமதியுடன் பின்மொழியலாம்
- (D) அரசின் அனுமதியுடன் பின்மொழியலாம்

34. As per Tamilnadu ministerial service rules Junior Accountant of the Forest Department comes under what category

- (A) Category: 1
- (B) Category: 5
- (C) Category: 6
- (D) Category: 8

தமிழ்நாடு அமைச்சு பணியில் வனத்துறையில் இளநிலை கணக்கர் பணி எந்த பிரிவில் வருகிறது?

- (A) பிரிவு 1
- (B) பிரிவு 5
- (C) பிரிவு 6
- (D) பிரிவு 8

35. As per Government servant conduct rules, evidence given at any department enquiry by the authority Subordinate to Government

- (A) Is allowable
- (B) Is allowed with permission of Government
- (C) Is not allowable
- (D) Is allowed with approval of Government

எந்த ஊழியரும் அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற அலுவலரிடம் துறை ரீதியான விசாரணைக்கு சாட்சி சொல்வது

- (A) அனுமதிக்கத்தக்கதாகும்
- (B) அரசு துறைத்தலைவர் அனுமதி பெற வேண்டும்
- (C) அனுமதி கிடையாது
- (D) அரசிடம் அனுமதி பெற வேண்டும்

36. Government transfer may be effected in between

- (A) March- April (B) Feb- March
(C) June-July (D) May-June

பொதுபணி மாறுதல் இந்த காலத்தில் செய்யலாம்

- (A) மார்ச் - ஏப்ரல் (B) பிப்ரவரி - மார்ச்
(C) ஜூன் - ஜூலை (D) மே - ஜூன்

37. A member of service if he resigns his appointment shall forfeit services in the particular post held by him is

- (A) the services rendered by him (B) Both the services
(C) all his previous services (D) none by these

ஒரு அரசு ஊழியர் தனது வேலையை ராஜினாமா செய்தால் கீழ்க்கண்ட பணிகாலங்களை இழக்க வேண்டி வரும்

- (A) பணிக்காலங்கள் (B) இரண்டு பணிகாலங்களும்
(C) முந்தைய அனைத்து பணிகாலங்கள் (D) எதுவும் இல்லை

38. The post of draughting officer comes under

- (A) Tamilnadu General Service
(B) Tamilnadu Ministerial Service
(C) Tamilnadu Forest Subordinate Service
(D) Tamilnadu General Subordinate Service

வரைதொழில் அலுவலர் கீழ்க்கண்ட பணிப்பிரிவுட்பட்டது

- (A) தமிழ்நாடு பொதுப்பணி
(B) தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி
(C) தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலைப்பணி
(D) தமிழ்நாடு பொதுநிலை சார் பணி

39. Bigamy marriage with a person having living spouse is liable for the following punishment

- (A) Major punishment (B) Censure
(C) Minor punishment (D) No punishment

மனைவி உயிருடன் இருக்கும் போது வேறு ஒருவரை திருமணம் செய்த அரசுப்பணியாளர் கீழ்க்கண்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு உட்பட்டவர்

- (A) பெருந்தண்டனை (B) கண்டனம்
(C) சிறு தண்டனை (D) தண்டனை கிடையாது

40. As per Tamilnadu Government Service Conduct Rules, a Government servant contributes any article or any letter to newspaper which is purely literary, article or scientific character, he requires

- (A) Prior sanction of the department
- (B) Prior sanction of Government
- (C) Prior sanction from the immediate superior
- (D) No such sanction shall be required

தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் நன்னடத்தை விதிகளின்படி இலக்கியத்துட்பட்டோ, கலை நோக்குக்குட்பட்டோ, வித்தான நோக்குக்கு உட்பட்டோ, ஒரு அரசு பணியாளர் பத்திரிக்கைக்கு கடிதமோ அல்லது உரைநடையோ அனுப்ப

- (A) துறைத்தலைவர் அனுமதி பெற வேண்டும்
- (B) அரசின் அனுமதி பெற வேண்டும்
- (C) மேல் அதிகாரிகளின் முன்அனுமதி பெற வேண்டும்
- (D) முன் அனுமதி ஏதும் தேவையில்லை

41. A probationer or an approved probationer may be employed in revenue department within the administrative unit is called

- (A) District
- (B) Taluk
- (C) Specified by the Head of department
- (D) Revenue district

வருவாய் துறையில் பணி புரியும் தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளவர் அல்லது தகுதிகாண் பருவம் முடித்தவர் பணியாற்றும் அலகின் பெயர்

- (A) மாவட்டம்
- (B) தாலுகா
- (C) துறைத்தலைவரால் அறிவிக்கும் பெயர்
- (D) வருவாய் மாவட்டம்

42. Prescribed authority shall dispose of the application seeking the sanction/permission in respect movable and immovable properties within the following period from the date of receipt of the application

- (A) 3 month
- (B) 2 month
- (C) 4 month
- (D) 6 month

அசையும்/அசையா சொத்துக்களுக்கு உரிய அனுமதியினை அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர் விண்ணப்பம் பெற்ற நாளிலிருந்து கீழ்க்கண்ட எந்த காலத்திற்குள் வழங்க வேண்டும்

- (A) 3 மாதங்கள்
- (B) 2 மாதங்கள்
- (C) 4 மாதங்கள்
- (D) 6 மாதங்கள்

43. Appointing authority for the post of forester by appointment of a member of the Tamilnadu Ministerial Service, as per Tamilnadu Forest Subordinate Service Rules

- (A) District forest officer concerned
- (B) Principal chief conservator of forests(Head of forest force)
- (C) Chief conservator of Forests(HRD)
- (D) Conservator of Forests -concerned circle

அமைச்சு பணி நிலையிலிருந்து வனவர் பணிக்கு நியமனம் செய்ய தகுதி உள்ள நியமன அலுவலர் யார்?

- (A) தொடர்புடைய மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (துறை தலைவர்)
- (C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (மனித வன மேம்பாடு)
- (D) தொடர்புடைய மண்டல வனப்பாதுகாவலர்

44. Eligible leave granted to a forest apprentice:

- (A) Casual leave and special casual leave
- (B) Earned and un-earned leave
- (C) Leave on medical certificate
- (D) Medical leave and ex-ordinary leave

வனப்பயிற்சியாளருக்கு தகுதியுள்ள விடுப்புகள்

- (A) தற்செயல் விடுப்பு மற்றும் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு
- (B) ஈட்டிய விடுப்பு மற்றும் ஈட்டா விடுப்பு
- (C) மருத்துவ சான்றின் பேரில் விடுப்பு
- (D) மருத்துவ விடுப்பு மற்றும் சிறப்பு விடுப்பு

45. On which rule the temporary appointment of a junior assistant is made

- (A) As per (10) (a) (1) of Tamilnadu State and Subordinate Service rules
- (B) As per rule 3 of Tamilnadu Ministerial Service Rules
- (C) Rule 4 (a) of Tamilnadu Basic Service Rules
- (D) As per rule 1 (a) of Tamilnadu Forest Subordinate Service Rules

இளநிலை உதவியாளர் பணியிடம் எந்த விதிகளின் படி தற்காலிக பணிநியமனம் செய்யப்படுகிறது

- (A) தமிழ்நாடு மாநில சார்நிலைப்பணி விதி 10 (a) (1)
- (B) தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி விதி (3)
- (C) தமிழ்நாடு அடிப்படைப்பணி விதி 4 (a)
- (D) தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலைப்பணி விதி 1 (a)

46. Personal register should be checked by section head as per the District Office Manual once in

- (A) Fortnight (B) Three months
(C) Week (D) 30 days

தன்பதிவேடு பிரிவு தலைவரால் எத்தனை நாட்களில் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) இருவாரங்கள் (B) மூன்று மாதங்கள்
(C) வாரம் (D) 30 நாட்கள்

47. Activities to be avoided in the event of outbreak of fire in Government office as per District office Manual Appendix-e

- (A) Flammable materials should be removed
(B) Electrical equipment's should be switched off
(C) Sand can be used for put-up of the fire
(D) Water should not be used to put-off the fire

அரசு அலுவலகத்தில் தீ விபத்து நேரும் போது மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல் இணைப்பு "இ" ன் படி எந்த நடவடிக்கையினை கைவிட வேண்டும்

- (A) தீ ஏற்படுத்தும் சாதனங்களை அப்புறப்படுத்த வேண்டும்
(B) மின்சாதனங்களை அணைக்க வேண்டும்
(C) தீயினை மணல் கொண்டு அணைக்க வேண்டும்
(D) தண்ணீரை உபயோகிப்பதை தவிர்க்க வேண்டும்

48. Who is the appointing authority in the Forest Range Office for the post of class III, IV and V

- (A) Forest Range officer
(B) District Forest Officer
(C) Conservator of Forests
(D) Principal Chief Conservator of Forests

வனச்சரக அலுவலகத்திற்கு தமிழ்நாடு அடிப்படைப்பணி விதிப்படி III, IV மற்றும் V-ல் வரும் பணியாளர்களுக்கு நியமன அலுவலர் யார்?

- (A) வனச்சரக அலுவலர்
(B) மாவட்ட வன அலுவலர்
(C) வனப்பாதுகாவலர்
(D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

49. The post of the Junior Draughting officer comes under which class as per Tamilnadu State and Subordinate Service Rules

- (A) Class I (B) Class II
(C) Class III (D) Class IV

இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர் பணியிடம் தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப்பணி விதிகளின் படி எந்த பிரிவின் படி கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது?

- (A) பிரிவு I (B) பிரிவு II
(C) பிரிவு III (D) பிரிவு IV

50. Who is not eligible for appointment to a post as per Tamilnadu State and Subordinate Service rules?

- (A) A subject of Bhutan
(B) A tibetian refugee
(C) A subject of Nepal
(D) A person migrated from Indonesia

கீழ்க்கண்ட எந்த நபர் மாநிலத்தின் ஒரு பகுதிக்கு பணிநியமனம் பெற தகுதியற்றவர் ஆவார்

- (A) பூடான் நாட்டவர்
(B) திபெத்திய அகதி
(C) நேபாள் நாட்டவர்
(D) இந்தோனோசியாவிலிருந்து குடிபெயர்ந்தவா

51. How many groups are classified on persons holding posts under the Tamilnadu State and Subordinate Services

- (A) 2 (B) 4
(C) 3 (D) 5

தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப்பணியாளர்கள் எத்தனை பிரிவாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்

- (A) 2 (B) 4
(C) 3 (D) 5

52. An abstract of pendency as arrear list should be prepared in the following form under District Office Manual

- (A) Form VI (B) Form VII
(C) Form IX (D) Form XI

நிலுவையினங்களின் சாராம்சம் குறித்து மாவட்ட வன அலுவலக நடைமுறை நூல்படி கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் தயார் செய்ய வேண்டும்

- (A) படிவம் VI (B) படிவம் VII
(C) படிவம் IX (D) படிவம் XI

53. The nature of disposal to be given for periodicals as per District Office Manual

- (A) D.dis
(B) N.dis
(C) L.dis
(D) No disposals

காலமுறை கோப்புகளுக்கு கீழ்க்கண்டவற்றில் எவ்வாறு முடிவு செய்ய வேண்டும்?

- (A) ப.மு
(B) மூ.மூ
(C) ஒ.மு
(D) முடிவு கொடுக்க வேண்டியதில்லை

54. The period of arrear list preparation is

- (A) Annually
(B) 1st day of every month
(C) Quarterly
(D) Daily

நிலுவை கோப்புகள் எப்போது எழுத வேண்டும்

- (A) வருடத்திற்கு ஒருமுறை
(B) ஒவ்வொரு மாதம் 1-ம் தேதி
(C) காலாண்டிற்கு ஒருமுறை
(D) தினந்தோறும்

55. Under what rule, a candidate with adequate knowledge in Tamil shall be eligible for any service for appointment to any service by direct recruitment

- (A) Tamilnadu service manual
- (B) District office manual
- (C) Fundamental rules
- (D) Tamilnadu State and Subordinate Service rules

எந்த விதிகளின்படி தமிழ்நாடு அரசுப்பணியில் நேரடி நியமனத்திற்கு ஒருவருக்கு தமிழில் போதிய தகுதி வேண்டும் என்று குறிப்பிடுகிறது

- (A) தமிழ்நாடு பணி தொகுதிகள் விதிகள்
- (B) மாவட்ட நடைமுறை நூல்
- (C) அடிப்படை விதிகள்
- (D) தமிழ்நாடு மாநில சார்நிலை பணி விதிகள்

56. If a Superintendent desires to retire from service the number of years given to him as weightage

- (A) 2 years
- (B) 4 years
- (C) 5 years
- (D) 3 years

ஒரு கண்காணிப்பாளர் விருப்ப ஓய்வு பெற எத்தனை வருடங்கள் தகுதியான பணிகாலம் முடித்த பிறகு வழங்கப்படும்

- (A) இரண்டு வருடங்கள்
- (B) நான்கு வருடங்கள்
- (C) ஐந்து வருடங்கள்
- (D) மூன்று வருடங்கள்

57. A Government servant is allowed for compensatory allowance

- (A) On deputation in foreign country
- (B) During training in India
- (C) During study leave
- (D) After retirement from service

இழப்பீட்டுப்படி அரசு ஊழியருக்கு எப்போது கொடுக்கலாம்?

- (A) வெளிநாட்டு அயல்பணியின் போது
- (B) பயிற்சி எடுக்கும் போது
- (C) கல்வி விடுப்பில் இருக்கும் போது
- (D) பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற பின்னர்

58. As per Government conduct Rules, a Government servant may take part in the management of mutual benefit society subject to sanction of

- (A) Government
- (B) Head of Department
- (C) Appointing Authority
- (D) Immediate Superior

கீழ்க்கண்ட துறை/அலுவலர்களின் அனுமதிக்கு உட்பட்டு அரசு ஊழியர் நன்னடத்தை விதிகளின் படி ஒரு அரசு பணியாளர் மியூச்சுவல் பெனிபிட் சொசைட்டி மேலாண்மையில் பங்கு பெற முடியும்

- (A) அரசு
- (B) துறைத்தலைவர்
- (C) நியமன அலுவலர்
- (D) அடுத்த நிலை மேல்அலுவலர்

59. Every Government servant shall after marriage or when he celebrates the marriage of his children, he should furnish the following form to the head of department

- (A) Schedule I
- (B) Schedule II
- (C) Schedule III
- (D) Schedule IV

எல்லா அரசு ஊழியரும் திருமணத்திற்கு பிறகு அல்லது அன்னாரது பிள்ளைகளின் திருமணத்தை கொண்டாடும்போது துறைத்தலைவருக்கு கீழ்க்கண்ட படிவம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) அட்டவணை I
- (B) அட்டவணை II
- (C) அட்டவணை III
- (D) அட்டவணை IV

60. File disposed after three years

- (A) K.dis
- (B) R.dis
- (C) L.dis
- (D) D.dis

மூன்று வருடத்திற்கு மேல் அழிக்கப்பட வேண்டிய முடிவுற்ற கோப்புகள் எது?

- (A) மூ.மூ
- (B) நி.மு
- (C) ஓ.மு
- (D) ப.மு

61. For appointment to the post of forester from the category of ministerial service, he should

- (A) Probationer
(B) Temporary service
(C) Approved probationer
(D) Employee on consolidate pay

தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணியிலிருந்து வனவர் பதவிக்கு அன்னார்

- (A) தகுதிகாண் பருவத்திராக இருக்க வேண்டும்
(B) தற்காலி பணியில் இருக்க வேண்டும்
(C) தகுதியுடைய தகுதிகாண் பருவத்தினை முடித்தவராக இருக்க வேண்டும்
(D) தொகுப்பூதியத்தின் பணியாளராக இருக்க வேண்டும்

62. A movable property is

- (A) Farm land
(B) Debenture
(C) House
(D) House site

அசையாசொத்தாக கருதப்படுவது

- (A) விவசாய நிலம்
(B) டிபன்சர்கள்
(C) வீடு
(D) வீட்டுமனை

63. If a Government servant is affected by infectious disease, he is eligible for availing

- (A) Casual leave
(B) Unearned leave
(C) Special casual leave
(D) Leave on medical certificate

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு தொற்றுநோய் ஏற்பட்டால் கீழ்க்கண்ட விடுப்புக்கு தகுதி உள்ளவர் ஆவார்

- (A) தற்செயல் விடுப்பு
(B) ஈட்டா விடுப்பு
(C) சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு
(D) மருத்துவ சான்றுடன் விடுப்பு

64. Permanently retained closed files are called

- (A) D.dis
(B) R.dis
(C) L.dis
(D) K.dis

கோப்புகள் முடிவுற்றும் நிரந்தரமாக வைத்திருக்க வேண்டிய கோப்புகள்

- (A) ப.மு.
(B) நி.மு.
(C) ஓ.மு.
(D) மூ.மு.

65. Every Government shall servant if any member of his family is engaged in a trade of business, report the fact to

- (A) Appointing authority
- (B) Immediate Superior
- (C) Government
- (D) Head of Department

ஒரு அரசு பணியாளரது குடும்பத்தில் ஒருவர் வியாபாரமோ அல்லது தொழிலோ செய்பவராக இருந்தால் கீழ்க்கண்ட அலுவலருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) நியமன அலுவலர்
- (B) அடுத்த நிலை மேல் அலுவலர்
- (C) அரசு
- (D) துறைத்தலைவர்

66. After entering service, if a Government servant find that his date of birth is wrongly entered, to whom he can apply for the correction

- (A) To the district collector
- (B) Appointing authority
- (C) Tamilnadu public service commission
- (D) Head of department

ஒரு அரசு ஊழியர் பணியில் சேர்ந்த பிறகு, பிறந்த தேதி தவறுதலாக இருப்பது தெரிந்தால் பிறந்த தேதி மாற்றத்துக்கு யாரிடம் விண்ணப்பிக்கலாம்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சியல்
- (B) நியமன அலுவலர்
- (C) தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணயம்
- (D) துறைத்தலைவர்

67. The following is not treated as emolument

- (A) Personal pay
- (B) Special pay
- (C) Pay
- (D) Travelling allowance

என அரசு ஊழியரது சம்பளமாகாது?

- (A) தனி ஊதியம்
- (B) சிறப்பு ஊதியம்
- (C) ஊதியம்
- (D) பயணப்படி

68. Maximum age limit of an ex-service man, who is not belonging to SC, ST and BC for appointment is Government service

- (A) 45 years
- (B) 55 years
- (C) 48 years
- (D) 53 years

பழங்குடியினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பை சாராத முன்னாள் ராணுவத்தினர் அரசுப்பணியில் சேர அதிகப்பட்ச வயது

- (A) 45 வருடங்கள்
- (B) 55 வருடங்கள்
- (C) 48 வருடங்கள்
- (D) 53 வருடங்கள்

69. The maximum period up to which the probation of Government servant shall be extended so as to enable him to acquire the test qualification be fixed as

- (A) Three years
- (B) Five years
- (C) Four years
- (D) Six years

அரசு பணியாளர் தகுதிகாண் பருவத்தில் தகுதி பயிற்சியினை கீழ்க்கண்ட காலத்திற்கு பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்

- (A) மூன்று வருடங்கள்
- (B) ஐந்து வருடங்கள்
- (C) நான்கு வருடங்கள்
- (D) ஆறு வருடங்கள்

70. The percentage of all vacancies to be filled through direct recruitment for women candidates irrespective of rule of reservation is

- (A) 20%
- (B) 30%
- (C) 50%
- (D) 25%

காலியிட நேரடி பணி நியமனத்திற்கும் பெண்களுக்கு கீழ்க்கண்ட சதவீத பணியிடம் ஒதுக்கப்பட வேண்டும்

- (A) 20%
- (B) 30%
- (C) 50%
- (D) 25%

71. The total income of a destitute widow shall not be more than the following in the occasion of direct recruitment

- (A) Rs. 4,000 (B) Rs. 5,000
(C) Rs. 3,000 (D) Rs. 5,500

கைவிடப்பட்ட விதவை நேரடி பணி நியமனத்திற்கு கீழ்க்கண்ட வருமானத்திற்கு அதிகமாக மாத வருமானமாக இருக்க கூடாது

- (A) ரூ. 4,000/- (B) ரூ. 5,000/-
(C) ரூ. 3,000/- (D) ரூ. 5,500/-

72. A Government servant may resign his appointment by giving notice not less than

- (A) One month
(B) Two months
(C) Three months
(D) Four months

ஒரு அரசுப்பணியாளர் அவருடைய நியமனத்தை ராஜினாமா (Resign) செய்ய கீழ்க்கண்ட காலங்களுக்கு முன் கடிதம் தர வேண்டும்

- (A) ஒரு மாதத்திற்குள்
(B) இரண்டு மாதத்திற்குள்
(C) மூன்று மாதத்திற்குள்
(D) நான்கு மாதத்திற்குள்

73. Age concession for a differently disabled person under direct recruitment shall be up to the following years

- (A) 15 years
(B) 10 years
(C) 5 years
(D) 20 years

ஒரு மாற்றுத்திறனாளி நேரடி நியமனம் மூலம் தகுதியுடைய வயதிலிருந்து சலுகை அளிக்கப்படும் காலம்

- (A) 15 வருடங்கள்
(B) 10 வருடங்கள்
(C) 5 வருடங்கள்
(D) 20 வருடங்கள்

74. To publish a book related to Acts or policies of Government. A Government servant shall submit a manuscript for scrutiny to

- (A) Government
- (B) Immediate Superior
- (C) Head of Department
- (D) Appointing Authority

அரசின் சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகளோ புத்தகமாக வெளியிட அரசு ஊழியர் கையெழுத்துப்படியினை கீழ்க்கண்ட அலுவலருக்கு பரிசீலனைக்கு அனுப்ப வேண்டும்

- (A) அரசு
- (B) அடுத்த நிலை உயர் அலுவலர்
- (C) துறைத்தலைவர்
- (D) நியமன அலுவலர்

75. The educational qualification for the post of forest watcher by direct recruitment is

- (A) 10th standard fail
- (B) 10th standard pass
- (C) +2 fail
- (D) 8th pass

நேரடி நியமனம் மூலம் வனக்காவலரது கல்வித்தகுதி

- (A) 10-ம் வகுப்பு தோல்வி
- (B) 10-ம் வகுப்பு தேர்ச்சி
- (C) 12-ம் வகுப்பு தோல்வி
- (D) 8-ம் வகுப்பு தோல்வி

76. A government servant may place under suspension under 17(e) of Tamilnadu civil services (D & A) rules

- (A) Enquiry with grave charges
- (B) Absent from duty
- (C) Dereliction of duty
- (D) Misconduct

ஒரு அரசுப்பணியாளரை தமிழ்நாடு குடிமைப்பணி (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதி எண்: 17 (e)-ன் படி கீழ்க்கண்ட எந்த செயலுக்கு தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யலாம்?

- (A) கடுமையான குற்றச்சாட்டுக்கு விசாரணையின் பொருட்டு
- (B) பணிக்கு வராமலிருப்பது
- (C) கடமையினை புறக்கணித்தல்
- (D) கெட்ட நடத்தை

77. In the subsistence allowance, following deduction shall be made
(A) Income tax (B) GPF subscription
(C) House rent recovery (D) Bank loan

பிழைப்பூதியத்தில் கீழ்க்கண்ட பிடித்தங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) வருமானவரி (B) சேமநலநிதி சந்தா
(C) வீட்டுவாடகை பிடித்தம் (D) வங்கி கடன்

78. No of note file in the Government office as per District Office Manual

- (A) Only one (B) Three
(C) Two (D) Four

அரசு அலுவலகங்களில் எத்தனை குறிப்பு கோப்புகள் மாவட்ட கருவூலக நடைமுறை நூல்படி உள்ளன

- (A) ஒருவகை (B) மூன்று வகை
(C) இரண்டு வகை (D) நான்கு வகை

79. A steno typist belongs to

- (A) Tamilnadu State and Subordinate Service
(B) Tamilnadu Ministerial Service
(C) Tamilnadu Forest Subordinate Service
(D) Tamilnadu General Subordinate Service

சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் எந்த பணித்தொகுதிக்கு உட்பட்டவர்

- (A) தமிழ்நாடு சார்நிலைப்பணி
(B) தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி
(C) தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலைப்பணி
(D) தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப்பணி

80. Which rule specifies that every member of service shall maintain absolute service integrity devotion to duty

- (A) Tamilnadu Forest Subordinate Service Rules
(B) Tamilnadu Government Servant Conduct rules
(C) Tamilnadu State and Subordinate Service Rules
(D) Fundamental Rules

அரசுப்பணியாளர் ஒவ்வொருவரும் கடமையில் நேர்மையும் பற்றும் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்

- (A) தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலைப்பணி விதிகள்
(B) தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் நடத்தை விதிகள்
(C) தமிழ்நாடு சார்நிலைப்பணி விதிகள்
(D) அடிப்படை விதிகள்

027/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
FOREST DEPARTMENT TEST – FUNDAMENTAL RULES OF TAMIL NADU
GOVERNMENT, TAMIL NADU STATE SERVICE RULES ETC.

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. State the issue of Paper required for the use of office and clerks in Subordinate Offices as per Board standing orders
வருவாய்துறை கழக நிலை ஆணைகளின் படி ஒரு அலுவலகம் மற்றும் குமஸ்தாவுக்கு காகித உபயோகத்திற்கு விநியோகிக்கப்படும் காகிதங்கள் குறித்து எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை?
2. Qualification prescribed for the appointment of Forest Guard by Direct recruitment and by promotion
நேரடி நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வில் வனக்காப்பாளரிடம் தகுதிகள் குறித்து விளக்குக.
3. Recruitment by transfer for the post of Rangers from the members of the ministerial service.
தமிழ்நாடு அமைச்சப்பணியிலிருந்து சரக பணி பதவிக்கு பதவி மாற்ற நியமனம் குறித்து விளக்குக.
4. Action to be taken on the unclaimed property found on roads as per Board studying orders.
சாலையிலிருந்து கண்டெடுக்கப்பட்ட உரிமை கோராத சொத்தின் மீது எடுக்கப்படும் நடவடிக்கை குறித்து வருவாய்துறை கழக நிலை ஆணைகள் என்ன குறிப்பிடுகிறது?
5. Short note on "Joining Time" to a Government Servant.
ஒரு அரசு ஊழியரது பணியேற்பிடை காலம் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.
6. Give a short note on the organisational set up of the Tamil Nadu Forest Department (TNFD).
தமிழ்நாடு வனத்துறையின் நிர்வாக அமைப்பு குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.