

009/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

### DEPARTMENTAL TEST FOR LOCAL FUND AUDIT AND INTERNAL AUDIT DEPARTMENTS

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

### IMPORTANT INSTRUCTIONS

#### OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 60 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 60 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over



3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)  
(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. As per G.O. No 181/MAWS/dt 19.09.2008, Lease of Shops, Markets, Cycle Stand, Pay and use toilet vested with Municipalities are to be let out on lease for a period of \_\_\_\_\_ years from the financial year of 2009-10.

- (A) 3 (B) 5  
(C) 1 (D) 2

அரசாணை எண் 181/நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை நாள் 19.09.2008ன் படி, நகராட்சிக்கு சொந்தமான கடைகள், அங்காடிகள், சைக்கிள் நிலையம், கட்டண கழிவறை 2009-10 முதல் \_\_\_\_\_ ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை ஏலமிடப்பட வேண்டும்.

- (A) 3 (B) 5  
(C) 1 (D) 2

2. Which one of the following items would fall under non-accrual income?

- (A) Rental Income (B) Property tax  
(C) Professional tax (D) Building Licence

பின்வருவனவற்றில் நிலையான கேட்பு இல்லாத வருவாய் இனம்

- (A) வாடகை வருவாய் (B) சொத்து வரி  
(C) தொழில் வரி (D) கட்டிட உரிமம்

3. The Property Tax due to Local bodies becomes time barred after the expiry of \_\_\_\_\_ years.

- (A) 12 years (B) 6 years  
(C) 1 year (D) 5 years

உள்ளாட்சி நிறுவனங்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய சொத்து வரியானது எத்தனை வருடங்களுக்கு பிறகு காலாவதியாகும்?

- (A) 12 வருடங்கள் (B) 6 வருடங்கள்  
(C) 1 வருடம் (D) 5 வருடங்கள்

4. The main source of income in Urban Local Bodies

- (A) Professional Tax (B) Property Tax  
(C) Entertainment Tax (D) Lease

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் வருவாய் இனங்களில் முக்கிய பங்கு வகிப்பது

- (A) தொழில் வரி (B) சொத்து வரி  
(C) விளம்பர வரி (D) குத்தகை இனங்கள்



5. As per G.O No 105/MAWS — dt 26.04.1999, Monthly ceiling of fuel to the vehicles allotted to Municipal Chairman of Special Grade Municipality

- (A) 200 litres (B) 250 litres  
(C) 150 litres (D) 100 litres

அரசாணை எண் 105 ந.நி. (ம) கு.வ. துறை நாள் 26.04.1999-ன் படி சிறப்பு நிலை நகராட்சிகளில் நகராட்சி தலைவருக்கு நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள உச்சபட்ச எரிபொருள் செலவினம்

- (A) 200 லிட்டர் (B) 250 லிட்டர்  
(C) 150 லிட்டர் (D) 100 லிட்டர்

6. As per Engineering Manual para 2.2.3 of Chapter 3 ————— shall be provided to Unforeseen items in the estimate of works?

- (A) 1% (B) 2%  
(C) 2.5% (D) 5%

பொறியாளர் நடைமுறை நூல் பகுதி 3 பத்தி 2.2.3-ன் படி, வேலைகளுக்கான மதிப்பீட்டில் எதிர்பாரா செலவினங்களுக்கு ஒதுக்கப்படும் சதவீதம் எவ்வளவு?

- (A) 1% (B) 2%  
(C) 2.5% (D) 5%

7. As per G.O No 284/ Finance (Finance Committee IV) / dt 12.08.2002, the Government not apportioned Which one of the following items of lease to Local Bodies?

- (A) Clay (B) Sand  
(C) Granite (D) Gravel

அரசாணை எண் 284/நிதி(நிதிக்குழு IV) துறை/நாள் 12.08.2002ன் படி எதன் குத்தகைத் தொகையை அரசாணது உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்காது?

- (A) களிமண் (B) மணல்  
(C) கிராண்ட் (D) சரளை

8. As per G.O. No 70/MAWS/ dt 03.09.1999, The Municipality — Municipal Corporations and Town Panchayat shall contribute ————— percent of net ordinary receipt should be remitted to L.P.A.

- (A) 1 (B) 0.50  
(C) 0.25 (D) 0.75

அரசாணை எண் 70/நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை/நாள் 03.09.1999ன் படி, நகராட்சி/மாநகராட்சிகள் மற்றும் பேரூராட்சிகள் நிகர சாதாரண வருவாயில் ————— சதவீதம் உள்ளூர் திட்டக்குழுமத்திற்கு அளித்தல் வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 0.50  
(C) 0.25 (D) 0.75

9. Stage at which check measurement can be done : Metal and Gravel Collection
- (A) Before Sand Filling (B) Before RCC work is commenced  
 (C) Before Spreading (D) Before Plastering

மேல் அளவு செய்யப்பட வேண்டிய நிலை : ஜல்லி மற்றும் சரளை கற்கள் சேகரம்

- (A) மணல் நிரப்புவதற்கு முன்பு (B) ஆர்சிசி வேலை நடைபெறுவதற்கு முன்  
 (C) பரப்புவதற்கு முன்பு (D) பூச்சு வேலை செய்வதற்கு முன்

10. Earnest Money Deposit for all works should not be exceeded \_\_\_\_\_ of the estimated value of works.

- (A) 1% (B) 2%  
 (C) 3% (D) 4%

பிணை வைப்புத் தொகை (EMD) வேலையின் மதிப்பீட்டில் \_\_\_\_\_க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

- (A) 1% (B) 2%  
 (C) 3% (D) 4%

11. Which one of the following items is Capital Expenditure?

- (A) Construction of Buildings (B) Interest on Loans  
 (C) Refund of Deposits (D) Rent for Buildings

பின்வருவனவற்றுள் எது மூலதன செலவினம்?

- (A) கட்டிடங்கள் கட்டுதல் (B) கடன்களின் மீது வட்டி  
 (C) வைப்புதொகைகளை திரும்ப வழங்குதல் (D) கட்டிட வாடகை

12. Tax on Servants cannot be levied if the employers are liable to pay

- (A) Property Tax (B) Pilgrim Tax  
 (C) Trade License Fee (D) Scavenging Tax

முதலாளிகள் கீழ்க்கண்ட வரியை செலுத்தினால் வேலையாட்கள் மீதான வரியை செலுத்த வேண்டியதில்லை

- (A) சொத்து வரி (B) யாத்ரிகர்கள் வரி  
 (C) வணிக உரிம கட்டணம் (D) துப்புரவு வரி



13. As per Engineering manual para 6 of Chapter 6, Security Deposit shall be refunded after \_\_\_\_\_ from the date of completion for Road works.

- (A) 9 months (B) 1 year  
(C) 2 years (D) 3 years

பொறியாளர் நடைமுறை நூல் பகுதி 6 பத்தி 6-ன் படி, சாலை பணிகளுக்கு வைப்புத் தொகை அப்பணி முடிந்த \_\_\_\_\_ கால அளவிற்கு பிறகு திரும்ப வழங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 9 மாதம் (B) 1 வருடம்  
(C) 2 வருடம் (D) 3 வருடம்

14. Tax on Carriages and Animals is levied as per section 98 of

- (A) Tamilnadu District Municipality Act 1920  
(B) TN Elementary Education Act 1920  
(C) TN Panchayat Act 1994  
(D) TN Public Health Act 1939

வண்டிகள் மற்றும் விலங்குகள் மீதான வரி செலுத்துதல் பிரிவு 98 \_\_\_\_\_ சட்டத்தின்படி விதிக்கப்படுகிறது?

- (A) தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920  
(B) தமிழ்நாடு ஆரம்ப கல்வி சட்டம் 1920  
(C) தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994  
(D) தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சட்டம் 1939

15. Which Components of the Property tax should be accounted as a liability?

- (A) Education tax (B) Library Cess  
(C) Tax for General Purpose (D) Water supply and Drainage Tax

பின்வருவனவற்றுள் எந்த சொத்து வரி அங்கமானது பொறுப்பாக வைக்கப்படுகிறது?

- (A) கல்வி வரி (B) நூலக வரி  
(C) சொத்து வரி (பொது) (D) குடிநீர் வரி

16. Under Section of 118 of T.N. District Municipality Act. 1920 \_\_\_\_\_ is competent to write off the irrecoverable taxes and fees.

- (A) Council (B) Government  
(C) Standing Committee (D) Municipality Commissioner

தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920 பிரிவு 118-ன் படி, நகராட்சிகளில் வசூலிக்கப்படாத வரிகளையும் கட்டணங்களையும் தள்ளுபடி செய்யும் அதிகாரம்

- (A) மன்றம் (B) அரசு  
(C) நிலைக்குழு (D) நகராட்சி ஆணையாளர்

17. The Building License has been issued at the first instance for the period of \_\_\_\_\_ years.

- (A) 5 (B) 6  
(C) 2 (D) 3

கட்டிட உரிமம் முதல் முறை எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 5 (B) 6  
(C) 2 (D) 3

18. As per G.O. No 78/ Housing and Urban Development Dept dt 04.05.2017, Scrutiny fees for unapproval Plot

- (A) 250 (B) 1000  
(C) 500 (D) 300

அரசாணை எண் 78/வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித் துறை/நாள் 04.05.2017ன் படி, அங்கீகரிக்கப்படாத மனை ஒன்றிற்கு கூர்ந்தாய்வு கட்டணம்

- (A) 250 (B) 1000  
(C) 500 (D) 300

19. As per G.O.No 175/ Home (Transport III) dt 04.03.2002, The maximum rate of fees levied by the local authority in respect of Class A Bus stand of the public service vehicles which use the Bus Stand

- (A) 15 (B) 25  
(C) 35 (D) 60

அரசாணை எண் 175/உள்துறை (போக்குவரத்து-III) துறை / நாள் 04.03.2002ன் படி, உள்ளாட்சிகளினால் விதிக்கப்படும், வகுப்பு A வகை பேருந்துகளின் பேருந்து நிலையத்தின் நுழைவுக்கட்டணம்

- (A) 15 (B) 25  
(C) 35 (D) 60

20. For New assessment of Property Tax, the discount for RCC Buildings

- (A) 15 (B) 25  
(C) 35 (D) No discount

புதிய RCC கட்டடங்களுக்கு சொத்துவரி நிர்ணயம் செய்யப்படும்போது வழங்கப்படும் கழிவானது

- (A) 15 (B) 25  
(C) 35 (D) கழிவு எதுவுமில்லை

21. As per G.O.No 154/ MAWS / dt 09.08.2010, The Average Annual Income for the Special Grade Municipalities exceeding

- (A) 5 Crores (B) 10 Crores  
(C) 25 Crores (D) 15 Crores

அரசாணை எண் 154/ந.நி.கு.வ துறை நாள் 09.08.2010ன் படி, சிறப்பு நிலை நகராட்சிகள் என வகைப்படுத்தப்படும் நகராட்சிகளின் வருடாந்திர சராசரி வருவாய் \_\_\_\_\_க்கு மிகையாக இருத்தல் வேண்டும்.

- (A) 5 கோடி (B) 10 கோடி  
(C) 25 கோடி (D) 15 கோடி

22. Tender Documents of all Town Panchayats works costing more than \_\_\_\_\_ have been published in [www.tenders.tn.gov.in](http://www.tenders.tn.gov.in).

- (A) 10 lakhs (B) 5 lakhs  
(C) 25 lakhs (D) 2 lakhs

பேரூராட்சிகளில் \_\_\_\_\_க்கும் மேற்பட்ட வேலைகளின் ஒப்பந்த ஆவணங்கள் [www.tenders.tn.gov.in](http://www.tenders.tn.gov.in) ல் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

- (A) 10 இலட்சம் (B) 5 இலட்சம்  
(C) 25 இலட்சம் (D) 2 இலட்சம்

23. The Financial Capacity of Rs.75 lakhs and above of a contractor shall be classified as

- (A) Class IV (B) Class III  
(C) Class I (D) Class II

ரூ. 75 இலட்சம் மற்றும் அதற்கும் மேற்பட்ட நிதி வசதி உடை ஒப்பந்ததாரர்கள்

- (A) வகுப்பு IV (B) வகுப்பு III  
(C) வகுப்பு I (D) வகுப்பு II

24. For Railway Properties, the percentage of Scavenging Tax for the daily removal of the filth, if it has been made by municipality

- (A) 10% (B) 25%  
(C) 50% (D) 75%

இரயில்வே துறைக்கு சொந்தமான சொத்துகளில், தினசரி கழிவுகளை நகராட்சி அகற்றினால் துப்புரவு வரி (Scavenging Tax) \_\_\_\_\_ சதவிகிதம் ஆகும்.

- (A) 10% (B) 25%  
(C) 50% (D) 75%



25. Security Deposit for all works \_\_\_\_\_ of the estimated value of works.

(A) 2%

(B) 2.5%

(C) 5%

(D) 4%

அனைத்து வேலைகளுக்கும் வைப்புத் தொகையானது வேலையின் மதிப்பீட்டு தொகையில் \_\_\_\_\_ சதவிதமாகும்.

(A) 2%

(B) 2.5%

(C) 5%

(D) 4%

26. As per G.O. No 66 / R.D & P.R dt 12.07.2013, the honorarium for the Librarians of the Village panchayat Rs. \_\_\_\_\_.

(A) 1,000

(B) 1,500

(C) 2,000

(D) 750

அரசாணை எண் 66/ஊ.வ(ம) ப.ரா/நாள் 12.07.13ன் படி, கிராம ஊராட்சி நூலகர்களின் மதிப்பூதிய தொகை ரூ. \_\_\_\_\_.

(A) 1,000

(B) 1,500

(C) 2,000

(D) 750

27. As per G.O No 76 / R.D & P.R dt 11.07.2013, the fixed rate levied for erection of one number street light per pole span when fittings are supplied by Local Body Rs. \_\_\_\_\_.

(A) 15,000

(B) 11,000

(C) 2,000

(D) 12,000

அரசாணை எண் 76/ஊ.வ(ம) ப.ரா/நாள் 11.07.13ன் படி, தெரு விளக்கு அமைப்பதற்கு வழங்கப்படும் தொகை (when fittings are supplied by Local Body) ரூ. \_\_\_\_\_.

(A) 15,000

(B) 11,000

(C) 2,000

(D) 12,000

28. As per the Tamil Nadu Urban Local bodies (Permission for Erection of Digital Banners and Placards) Rules, 2011 the Permission fees for digital banner or placard shall be Rs. \_\_\_\_\_ in Corporation areas.

(A) 100

(B) 200

(C) 500

(D) 300

தமிழ்நாடு நகர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் டிஜிட்டல் பேனர்கள் மற்றும் கலோக அட்டைகள் விதிகள் 2011ன் படி, மாநகராட்சிகளில் டிஜிட்டல் பேனர்கள் அனுமதிப்பதற்கான கட்டணம் ரூ. \_\_\_\_\_.

(A) 100

(B) 200

(C) 500

(D) 300

29. As per The Tamil Nadu Local Fund Audit Act, The annual accounts of local authority shall be prepared and submission within \_\_\_\_\_ months from the end of the financial year

- (A) 3 months (B) 1 months  
(C) 6 months (D) 2 months

தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கை சட்டம், 2014ன் படி, அனைத்து உள்ளாட்சி நிறுவனங்களின் ஆண்டுக்கணக்குகள் நிதியாண்டு முடிந்த \_\_\_\_\_ மாதத்திற்குள் தயாரித்து அளிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 3 மாதம் (B) 1 மாதம்  
(C) 6 மாதம் (D) 2 மாதம்

30. The Rate of Audit fees for universities

- (A) Actual cost (100%) (B) 50% of Actual cost  
(C) 75% of Actual cost (D) 25% of actual cost

பல்கலைக்கழகங்களுக்கான தணிக்கை கட்டணம்

- (A) உள்ளபடியான செலவு (100%) (B) உள்ளபடியான செலவில் 50%  
(C) உள்ளபடியான செலவில் 75% (D) உள்ளபடியான செலவில் 25%

31. The Rate of Audit fees for Local Library Authority other than Chennai City

- (A) Actual cost (100%) (B) 2.5% of Actual cost  
(C) 40% of Actual cost (D) Free of Cost

மாவட்ட நூலக குழுவு (சென்னையை தவிர்த்து) க்கான தணிக்கை கட்டணம்

- (A) உள்ளபடியான செலவு (100%) (B) உள்ளபடியான செலவில் 2.5%  
(C) உள்ளபடியான செலவில் 40% (D) கட்டணம் எதுவுமில்லை

32. As per G.O. No 112/ Higher Education / dt 20.04.2009, The Retirement Age of Universities Teachers

- (A) 58 (B) 56  
(C) 60 (D) 62

அரசாணை எண் 112/உயர்நிலை கல்வி துறை நாள் 20.04.2009ன் படி, பல்கலைக்கழக ஆசிரியர்களின் ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 58 (B) 56  
(C) 60 (D) 62



33. As per G.O No 54 / R.D & P.R dt 29.06.2012, the Sitting fees for the members of Village panchayat Rs.

- (A) 100 (B) 50  
(C) 75 (D) 500

அரசாணை எண் 54/உ.வ(ம) ப.ரா நாள் 29.06.2012ன் படி, கிராம ஊராட்சிகளின் உறுப்பினர்களின் அமர்வு படி ரூ.

- (A) 100 (B) 50  
(C) 75 (D) 500

34. As per G.O No 295/ Labour and Employment Dept dt 17.12.2013, fixation \_\_\_\_\_ percent of total estimated cost of construction work proposed to constructed as contribution to Labour welfare fund.

- (A) 1 (B) 0.3  
(C) 2 (D) 3

அரசாணை எண் 295/தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு துறை நாள் 17.12.2013ன் படி, கட்டுமான பணிகளில் மொத்த மதிப்பில் தொழிலாளர் நல நிதி \_\_\_\_\_ சதவிகிதம் வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 0.3  
(C) 2 (D) 3

35. Profession Tax on companies in the area of the local bodies

- (A) Liable  
(B) Not Liable  
(C) Liable only if actual business carried on  
(D) None of the above

தொழில் வரி, உள்ளாட்சி நிறுவனங்களுக்கு உட்பட்ட பகுதியில் உள்ள கம்பெனிகளின் மீது

- (A) விதிக்க முடியும்  
(B) விதிக்க முடியாது  
(C) உண்மையில் வணிகம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தால்  
(D) எதுவுமில்லை

36. Which one of the following is not a component of Property tax?

- (A) Property Tax (General) (B) Water Charges  
(C) Educational Tax (D) Library Cess

பின்வருவனவற்றுள் எது சொத்து வரியின் அங்கம் கிடையாது?

- (A) சொத்து வரி (பொது) (B) குடிநீர் கட்டணம்  
(C) கல்வி வரி (D) நூலக வரி

37. As per the Entertainment Tax Act 1939, \_\_\_\_\_ percent of Entertainment tax shall be assigned to Local bodies.

- (A) 25 (B) 50  
(C) 75 (D) 90

1939ஆம் ஆண்டு கேளிக்கை வரிச் சட்டத்தின்படி, கேளிக்கை வரியில் \_\_\_\_\_ சதவிகிதம் உள்ளாட்சிகளுக்கு ஒதுக்கப்படும்.

- (A) 25 (B) 50  
(C) 75 (D) 90

38. Bill Collectors working in Municipalities cent percent of tax and non tax items without any arrears in the same year continuously for five years are eligible to draw \_\_\_\_\_ months pay as incentive bonus.

- (A) 2 (B) 1  
(C) 3 (D) 15 days

நகராட்சிகளில் பணிபுரியும் பில் கலெக்டர்களுக்கு ஐந்து வருடங்கள் தொடர்ந்து எவ்வித நிலுவையும் இன்றி வரி மற்றும் வரியில்லா இனங்களை வசூலித்தால் \_\_\_\_\_ மாத ஊதியம் ஊக்க ஊதியமாக வழங்கப்படும்.

- (A) 2 (B) 1  
(C) 3 (D) 15 நாட்கள்

39. Which one of the following is not having depreciation?

- (A) Land (B) BT Road  
(C) Heavy Vehicles (D) Light Vehicles

பின்வருவனவற்றுள் எதற்கு தேய்மானம் கிடையாது?

- (A) நிலம் (B) தார் சாலை  
(C) கனரக வாகனங்கள் (D) இலகு ரக வாகனங்கள்

40. Pilgrim Tax is received from

- (A) Railways (B) Telecom  
(C) Government (D) Public Works Department

யாத்திரிகர் வரி யாரிடமிருந்து பெறப்படுகிறது?

- (A) இரயில்வே (B) டெலிகாம் துறை  
(C) அரசிடமிருந்து (D) பொதுப்பணித்துறை



41. PJV means
- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| <del>(A)</del> Purchase Journal Voucher | (B) Payment Journal Voucher |
| (C) Particular Journal Voucher          | (D) Private Journal Voucher |

PJV என்பது \_\_\_\_\_.

- |                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| (A) கொள்முதல் நடவடிக்கை சீட்டு   | (B) செலவு நடவடிக்கை சீட்டு   |
| (C) குறிப்பிட்ட நடவடிக்கை சீட்டு | (D) தனியார் நடவடிக்கை சீட்டு |

42. In Accrual Accounting system, The Code numbers (1001 to 1999) have been assigned for all items of

- |                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| (A) Expenditure | <del>(B) Income</del> |
| (C) Assets      | (D) None of the above |

இயல்பு நிலை கணக்கு முறையில், 1001 முதல் 1999 வரையிலான குறியீட்டு எண்கள் \_\_\_\_\_க்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

- |               |                 |
|---------------|-----------------|
| (A) வருவாய்   | (B) செலவினம்    |
| (C) சொத்துகள் | (D) எதுவுமில்லை |

43. As per G.O. No 569/Rural Development Department dt 28.09.2007, Fixed Travelling allowance for Chairman of Panchayat Union Council is Rs. \_\_\_\_\_.

- |         |                    |
|---------|--------------------|
| (A) 500 | <del>(B) 750</del> |
| (C) 400 | (D) 1,500          |

அரசாணை எண் 569/ஊ.வ துறை நாள் 28.09.2007ன் படி, ஊராட்சி ஒன்றிய தலைவருக்கு நிலையான பயணப்படி ரூ. \_\_\_\_\_.

- |         |           |
|---------|-----------|
| (A) 500 | (B) 750   |
| (C) 400 | (D) 1,500 |

44. In Double entry accounting system, accounting starts with the preparation of

- |   |
|---|
| (A) Trial Balance                               |
| (B) Income and expenditure account              |
| <del>(C) Voucher</del>                          |
| (D) Accounting entries in the books of accounts |

இயல்பு நிலை கணக்கு முறையில் கணக்குகள் (Accounting) தொடங்குவது

- |  |
|--|
| (A) இருப்பு நிலை குறிப்பு                            |
| (B) வருவாய் மற்றும் செலவின கணக்கு                    |
| (C) செலவுச் சீட்டு                                   |
| (D) கணக்கு புத்தகங்களில் கணக்கு பதிவியில் உள்ளீடுகள் |

45. In a municipality education tax is levied as on addition to

- (A) Profession Tax
- (B) Property Tax
- (C) Pilgrim Tax
- (D) Servant Tax

நகராட்சியில் கல்வி வரியானது எவ்வரியுடன் கூடுதல் வரியாக விதிக்கப்படுகிறது?

- (A) தொழில் வரி
- (B) சொத்து வரி
- (C) யாத்ரிகர் வரி
- (D) வேலையாட்கள் வரி

46. The person authorized to levy property tax for the new properties in Municipality

- (A) Municipal Commissioner
- (B) Municipal Engineer
- (C) Revenue Officer
- (D) Commissioner for Municipal Administration

நகராட்சிகளில் புதிய சொத்துக்கள் மீது சொத்து வரி விதிக்கும் அதிகாரம் உடையவர்?

- (A) நகராட்சி ஆணையர்
- (B) நகராட்சி பொறியாளர்
- (C) வருவாய் அலுவலர்
- (D) நகராட்சி நிர்வாக ஆணையர்

47. The number of digits in the Chart of Accounts (CWBS) is

- (A) Five
- (B) Seven
- (C) Nine
- (D) Four.

கணக்குகளின் பட்டியலில் Chart of Accounts (CWBS) இலக்கங்களின் எண்ணிக்கை

- (A) ஐந்து
- (B) ஏழு
- (C) ஒன்பது
- (D) நான்கு



48. Which of the combination if used for structuring the Chart of Accounts?

- (A) Major Heads, Minor Heads, Detailed Heads  
(B) Funds, Functionary and Fields  
(C) Functionary, account and cost centres  
(D) Major Head, Detailed Head, Minor Head

கணக்குகளின் பட்டியலை (Chart of Accounts) கட்டமைப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படும் முறை என்ன?

- (A) மேஜர் தலைப்பு, மைனர் தலைப்பு, விரிவான தலைப்பு  
(B) நிதி, செயல்பாடு மற்றும் புலங்கள்  
(C) செயல்பாடு, கணக்கு மற்றும் செலவு மையங்கள்  
(D) மேஜர் தலைப்பு, விரிவான தலைப்பு, மைனர் தலைப்பு

49. White washing of a building in outside can be done

- (A) Every year (B) Once in 2 years  
(C) Once in three years (D) Once in four years

கட்டிடங்களில் வெள்ளை அடிப்பு மேற்கொள்ள வேண்டியது

- (A) ஒவ்வொரு வருடமும் (B) 2 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை  
(C) 3 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை (D) 4 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை

50. Renovation of BT Road can be done

- (A) Once in 6 years  
(B) Once in five years  
(C) Once in two years  
(D) Once in seven years

தார் சாலை புதுப்பித்தல் பணி எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்?

- (A) 6 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை  
(B) 5 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை  
(C) 2 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை  
(D) 7 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை

51. Assets related to water supply accounts. Depreciation is calculated under

- (A) Written down value Method (B) Straight line Method  
(C) Group depreciation method (D) Annuity depreciation

குடிநீர் வழங்கல் கணக்கில் சொத்துக்களின் தேய்மானத்தை கணக்கிட பின்பற்றும் முறை என்ன?

- (A) ரிட்டன் டவுன் மதிப்பு முறை (B) நேர்கோட்டு முறை  
(C) குழு தேய்மான முறை (D) வருடாந்திர தேய்மானம்

52. As per Local Fund Audit act 2014 Section 9, of non-production of records, where man days for audit less than fifteen days, the penalty imposed shall be

- (A) 5000 (B) 2000  
(C) 1000 (D) 3000

உள்ளாட்சி தணிக்கை சட்டம் 2014 பிரிவு 9-ன் படி, தணிக்கைக்கான மனித நாட்கள் 15 நாட்களுக்கு குறைவாக இருக்கும் நேர்வுகளில் ஆவணங்கள் ஒப்படைக்காத போது விதிக்கப்படும் அபராதம் எவ்வளவு?

- (A) 5000 (B) 2000  
(C) 1000 (D) 3000

53. As per section 148 of TN Panchayat act 1994, \_\_\_\_\_ is the authority competent to issue license for running private markets in Village Panchayats.

- (A) District Collector  
(B) Project Director, DRDA  
(C) Panchayat Union Council  
(D) Village panchayat president

தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 பிரிவு 148-ன் படி, கிராம ஊராட்சிகளில் தனியார் அங்காடிகள் நடத்துவதற்கு உரிமம் வழங்க அதிகாரம் உடையவர்

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர்  
(B) திட்ட இயக்குநர், மா.ஊ.வ.மு  
(C) ஊராட்சி ஒன்றிய குழு  
(D) கிராம ஊராட்சி மன்ற தலைவர்



54. The Quarries are leased out by \_\_\_\_\_ in Village Panchayats.

- (A) Village Panchayat President (B) Assistant Director (Panchayat)  
(C) Panchayat Union Council (D) District Collector

கிராம ஊராட்சிகளில் சுரங்கங்களை குத்தகைவிட அதிகாரம் உடையவர்?

- (A) கிராம ஊராட்சி மன்ற தலைவர் (B) உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)  
(C) ஊராட்சி ஒன்றிய மன்றம் (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

55. As per G.O No 136 / R.D dt 15.05.2001, the government delegate powers to write off losses caused to Panchayat Union funds due to theft, fire up from Rs. 1,000 upto Rs. 5,000

- (A) Director of Rural Development  
(B) Assistant Director (Panchayat)  
(C) District Collector  
(D) Sanction of Government

அரசாணை எண் 136/ஊ.வ. துறை நாள் 15.05.2001-ன் படி, ஊராட்சி ஒன்றிய நிதியில் திருட்டு மற்றும் நெருப்பு முதயலியவற்றின் காரணமாக ரூ. 1,000 முதல் ரூ. 5,000 வரை இழப்பு ஏற்படின் அதனை நீக்கம் செய்யும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

- (A) ஊரக வளர்ச்சி துறை இயக்குநர்  
(B) உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)  
(C) மாவட்ட ஆட்சியர்  
(D) அரசின் அனுமதி

56. The Chairman of the committee formed for purchase of water supply materials in Panchayat Union

- (A) District Collector (B) Project Director, DRDA  
(C) Panchayat Union Chairman (D) Block Development Officer

ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் குடிநீர் வழங்கல் தொடர்பான பொருட்களை கொள்முதல் செய்வதற்கு அமைக்கப்படும் குழுவின் தலைவர் யார்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) திட்ட இயக்குநர், மா.ஊ.வ.மு  
(C) ஒன்றியக்குழு தலைவர் (D) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்

57. Which one of the following record is not maintained by Agricultural Depot?
- (A) Sale Price Fixation File (B) Register of Germination Tests  
(C) Register of Invoice (D) Weaver's Day Book

வேளாண்மை மையங்களில் பின்வரும் எந்த ஆவணம் பராமரிக்கப்படுவதில்லை?

- (A) விற்பனை விலை நிர்ணயம் செய்யும் கோப்பு (B) முளைப்பு சோதனைகள் பதிவேடு  
(C) இரசீது பதிவேடு (D) நெசவாளர் நாள் புத்தகம்

58. As per Director of Town Panchayat Circular No.10896/2007/TP2 Dt.02.01.2008, the responsibility of bill collector for the losses caused due to time barred taxes and fees

- (A) 30% (B) 40%  
(C) 15% (D) 20%

பேரூராட்சிகளின் இயக்குநர் சுற்றறிக்கை எண். 10896/2007/டிபி2 நாள் 02.01.2008-ன் படி, காலாவதியான வரி மற்றும் கட்டணங்களின் காரணமாக ஏற்படும் இழப்பில் பில் கலெக்டரின் பங்கு என்ன?

- (A) 30% (B) 40%  
(C) 15% (D) 20%

59. The transaction relating to education fund in panchayat union or made in a separate account called

- (A) Local Fund Deposit Account I (B) Local Fund Deposit Account III  
(C) Local Fund Deposit Account V (D) Local Fund Deposit Account IX

ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் கல்வி நிதி தொடர்பான பரிவர்த்தனை ————— எனும் தனிக் கணக்கில் பேணப்படுகிறது.

- (A) தல நிதி கணக்கு எண். I (B) தல நிதி கணக்கு எண். III  
(C) தல நிதி கணக்கு எண். V (D) தல நிதி கணக்கு எண். IX

60. As per G.O. No.126/MAWS/ Dt 13.05.1996, A Selection Grade Municipality contribute to Tamilnadu Institute of Urban Studies, Coimbatore a sum

- (A) Rs. 35,000 (B) Rs. 50,000  
(C) Rs. 45,000 (D) Rs. 25,000

அரசாணை எண் 126, ந.நி. (ம) கு.வ. துறை நாள் 13.05.1996-ன் படி, தேர்வு நிலை நகராட்சியானது கோவை நகரியல் பயிற்சி நிறுவனத்திற்கு வழங்க வேண்டிய பங்குத் தொகை எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 35,000 (B) ரூ. 50,000  
(C) ரூ. 45,000 (D) ரூ. 25,000



009/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**DEPARTMENTAL TEST FOR LOCAL FUND AUDIT AND INTERNAL**  
**AUDIT DEPARTMENTS**  
(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படி பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any EIGHT of the following.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு பதில் அளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. Distinguish between the following.

(a) Profession tax and servant tax

(b) House tax and property tax.

வேறுபாடுகளைக் குறிப்பிடுக.

(அ) தொழில்வரி மற்றும் பணியாளர் வரி

(ஆ) வீட்டுவரி மற்றும் சொத்துவரி.

2. Write short notes on :

(a) List out the registers and records that are to be maintained for professional tax.

(b) Service tax.

சிறுகுறிப்பு வரைக :

(அ) நகராட்சியில் தொழில் வரிக்காகப் பேணப்படும் பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் யாவை?

(ஆ) சேவை வரி.

3. From the following information calculate property tax (half year) for new building in a municipality

Self occupied building

Area – 2000 square feet

Tax on general purpose (Property tax) 20% per year

Library cess 10%

Education tax 6% per year

Zone – A Basic Value Rs. 2.00

– per square feet

Value of Land 1/6.



கீழ்க்காணும் விவரங்களை கொண்டு ஒரு நகராட்சியில் கட்டப்பட்ட புதிய கட்டிடத்திற்கு அரையாண்டு சொத்துவரி கணக்கிடுக

சொந்த பயன்பாடு கட்டிடப் பரப்பளவு - 2000 ச.அடி

பொதுக் காரியங்களுக்கான வரிவிகிதம் (சொத்து வரி) 20% வருடம்

நூலக வரி 10%

கல்வி வரி 6% வருடம் .

மண்டலம் - A அடிப்படை மதிப்பு ரூ. 2.00 ச.அடி ஒன்றுக்கு

நிலத்தின் மதிப்பு - 1/6.

4. Enumerate whether pre-measurement is required on the following works and point out the stage of which check measurement to be done.

(a) Metal or Gravel Collection

(b) Jungle Clearance

(c) Silt Clearance

(d) Deepening of Well

(e) Brick Work.

கீழ்க்கண்ட பணிகளில் முன் அளவுகள் எடுக்கப்பட வேண்டுமா என விவரிப்பதுடன் எந்தெந்த கட்டடங்களில் மேல் அளவுகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடலாம்.

(அ) ஜல்லி மற்றும் சரளை கற்கள் சேகரம்

(ஆ) புதர்காடு அழிப்பு

(இ) தூர் எடுத்தல்

(ஈ) கிணறுகளை ஆழப்படுத்துதல்

(உ) செங்கல் கட்டுமானப்பணி.

5. From the following data, Prepare Bank reconciliation statement as on 31.03.2015

	Rs.
Closing Balance as on 31.03.2015	12,50,000
Uncashed cheques as on 31.03.2015	50,000
Wrongly Credited in bank on January 2015	25,000
Wrongly debited in bank on March 2015	3,000
Cheques received as per cash book on 31.03.2015 but not deposited in bank till April 2015	5,000
Wrongly calculated less than actual closing balance in Bank January 2015	5,000
Wrongly calculated in excess in cash book January 2015	10,000

கீழ்க்கண்ட விவரங்களைக் கொண்டு ஓர் உள்ளாட்சி நிறுவனத்தின் வங்கி இறுதி இருப்பு ஒத்திசைவினை பணக்குறிப்பேட்டின் இறுதி இருப்புடன் கணக்கிடுக.

	ரூ.
பணக்குறிப்பேட்டின் படியான இறுதி இருப்பு 31.03.2015ன் படி	12,50,000
காசாக்கப்படாத காசோலைகள் 31.03.2015ன் படி	50,000
தவறுதலாக வங்கியில் வரவு வைத்தது ஜனவரி 2015	25,000
தவறுதலாக வங்கியில் பற்று வைத்தது மார்ச் 2015	3,000
காசோலைகள் பணக்குறிப்பேட்டில் 31.03.2015 வரவு எடுத்தது	
வங்கியில் வரவு எடுக்காதது ஏப்ரல் 2015ல் வரவெடுத்தது	5,000
வங்கியில் தவறுதலாக வங்கி இருப்பினை குறைத்த கணக்கிட்டது ஜனவரி 2015	5,000
பணக்குறிப்பேட்டில் வரவின இருப்பில் கூடுதலாக கணக்கிட்டது ஜனவரி 2015	10,000

6. Enumerate the Obligatory and Discretionary functions of Village Panchayats.

ஒரு கிராம ஊராட்சி ஒன்றியத்தால் கட்டாயமாக செய்யக்கூடிய வேலைகள் (Obligatory) மற்றும் நிதிக்கு தகுந்தாற்போல (Discretionary) செய்யக்கூடிய வேலைகள் யாவை?

7. Work out the amount due to the contractor as per particulars given below in respect of construction of Culvert.

Value of work done	—	Rs. 4.00 lakhs
Cement Issued to the Contractor by department	—	400 bags
Steel Issued to the Contractor by department	—	300 Kgs
Additional Security deposit	—	2%
Income Tax to be deducted	—	1%
Value Added Tax to be deducted	—	2%
LWF to be deducted	—	1%

Cost of Cement and Steel works out to Rs. 360 per bag and Rs.70 per kg.



ஒரு சிறுபாலம் கட்டியதற்கான ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்க வேண்டிய நிகர தொகையை கணக்கிடவும்.

செய்த வேலையின் மதிப்பு	-	ரூ. 4.00 இலட்சம்
துறையினால் வழங்கப்பட்ட சிமெண்ட்	-	400 மூட்டைகள்
துறையினால் வழங்கப்பட்ட கம்பி	-	300 கி.கி
கூடுதல் காப்பு தொகை	-	2%
வருமான வரி பிடித்தம் செய்ய வேண்டியது	-	1%
விற்பனை வரி பிடித்தம் செய்ய வேண்டியது	-	2%
தொழிலாளர் நல நிதி பிடித்தம் செய்ய வேண்டியது	-	1%

சிமெண்ட் மற்றும் கம்பியின் விலை முறையே ரூ. 360/மூட்டை மற்றும் ரூ. 70/கி.கி ஆகும்.

8. Calculate the loss of interest in T.Deposit Account of a Town Panchayat. The opening balance under T.Deposits as on 01.03.2014 was Rs. 75,400. The amount of recovery from the pay bills could not be remitted in to T.Deposit Account for want of funds. The recoveries from 03/2014 to 02/2015 were also not remitted to T.Deposit. Except a sum of Rs. 60,000 was remitted to T.Deposit Account in July 2014. The rate of interest for the year of 2014-2015 was 8.7% per annum.

Month PF Recoveries from Salaries Rs.

Mar-14	2,500
Apr-14	2,200
May-14	2,300
Jun-14	3,000
Jul-14	3,500
Aug-14	4,000
Sep-14	4,200
Oct-14	3,700
Nov-14	3,500
Dec-14	3,800
Jan-15	4,000
Feb-15	4,200

கீழ்க்கண்ட விவரங்களை கொண்டு பேரூராட்சியில் சேமநலநிதி வட்டி இழப்பினை கணக்கிடவும். 01.03.2014 அன்று சேமநலநிதி கணக்கின் ஆரம்ப இருப்பு ரூ. 75,400 ஆகும். மாதாந்திர பட்டியல்களில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை செலுத்தப்படாமல் ஜூலை 2014ல் மட்டும் ரூ. 60,000 பொது நிதியிலிருந்து சேமநலநிதிக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது. 2014-15ம் ஆண்டிற்கான சேமநல நிதி இருப்புக்கான வட்டி விகிதம் 8.7% ஆகும்.

மாதம்	சேமநலநிதி சந்தா ஊதியத்தில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட தொகை ரூ.
மார்ச் 14	2,500
ஏப்ரல் 14	2,200
மே 14	2,300
ஜூன் 14	3,000
ஜூலை 14	3,500
ஆகஸ்ட் 14	4,000
செப்டம்பர் 14	4,200
அக்டோபர் 14	3,700
நவம்பர் 14	3,500
டிசம்பர் 14	3,800
ஜனவரி 15	4,000
பிப்ரவரி 15	4,200

9. State briefly when the following items of revenue in a Municipality will become time barred and mention the authority

(a) Property Tax

(b) Professional Tax.

ஒரு நகராட்சியில் கீழ்க்கண்ட வரியினங்களுக்கு காலங்கடந்த நிலுவையினை பிடித்தம் செய்ய ஆகும் காலவரம்பினை அரசாணையுடன் குறிப்பிடவும்

(அ) சொத்து வரி

(ஆ) தொழில் வரி.



10. Journalize the following transaction of a municipality for the year 2014-15

(a) Entertainment Tax Received from Government	-	50,000
(b) Refund of Deposit to a Contractor	-	25,000
(c) Received Loan from Government	-	10,00,000
(d) Interest Payable for Loan	-	75,000
(e) Investment made	-	5,00,000

ஒரு நகராட்சியின் 2014-15ம் நிதியாண்டுக்குரிய வரவு செலவு கணக்கு பரிமாற்ற நடவடிக்கைகளுக்கு இயல்புநிலைக் கணக்கு முறையிலான பதிவுகள் செய்து காண்பிக்கவும்

(அ) அரசிடமிருந்து பெறப்பட்ட கேளிக்கைவரி	-	50,000
(ஆ) ஒப்பந்தகாரருக்கு வைப்புத் தொகையை திருப்பி அளித்தல்	-	25,000
(இ) அரசிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடன்	-	10,00,000
(ஈ) கடன்களுக்கான வட்டியை திரும்ப செலுத்துதல்	-	75,000
(உ) முதலீடு செய்தது	-	5,00,000

