

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE
 (Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்துச் செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Running Record of Registration is maintain in which format?

- (A) X-63 (B) X-64
(C) X-65 (D) X-66

மனுதாரர்களின் பதிவுகள் எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) X-63 (B) X-64
(C) X-65 (D) X-66

2. Apprentice act was introduced in which year?

- (A) 1960 (B) 1961
(C) 1956 (D) 1962

தொழில் பழகுநர் பயிற்சி சட்டம் எந்த ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது?

- (A) 1960 (B) 1961
(C) 1956 (D) 1962

3. Candidate not renewed in time are called?

- (A) Live Register candidates (B) Out going Candidates
 (C) Dead Register candidates (D) Incoming Candidates

புதுப்பிக்காத மனுதாரர்கள் எவ்வாறு அழைக்கப்படுவார்கள்?

- (A) உயிர் பதிவேட்டில் உள்ளவர்கள் (B) வெளிச் செல்லும் பதிவுதாரர்கள்
(C) இறப்புப் பதிவேட்டில் உள்ளவர்கள் (D) உள்வருகை பதிவுதாரர்கள்

4. Record of placing will be maintained in which form?

- (A) X-10 (B) X-56
(C) X-63 (D) X-64

பணியில் சேர்ந்தோரின் விவரம் எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) X-10 (B) X-56
(C) X-63 (D) X-64

5. Identity card will be given to the candidates by using computer are called as?

- (A) X-10 (B) X-10B
(C) X-10A (D) X-10C

கணினியில் பதிவு செய்து மனுதாரர்களுக்கு அடையாள அட்டை எந்த படிவத்தில் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) X-10 (B) X-10B
(C) X-10A (D) X-10C

6. A card used inviting applicant to call at employment office for submission?

- (A) X-42 (B) X-44
 (C) X-43 (D) X-45

மனுதாரர்களை வேலைவாய்ப்புக்கு பரிந்துரை செய்வதற்கு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு அழைப்பு கடிதம் எந்த படிவத்தில் அனுப்பப்படுகிறது?

- (A) X-42 (B) X-44
(C) X-43 (D) X-45

7. In which format order card recording details of vacancies notified by the employer

- (A) X-2 (B) X-2A
(C) X-1 (D) X-1A

வேலையளிப்பவரால் கோரப்படும் பணிகாலியிடங்கள் எந்த படிவத்தில் பதிவு செய்யப்படுகிறது?

- (A) X-2 (B) X-2A
(C) X-1 (D) X-1A

8. Running record of applicants guided individually?

- (A) VG-63 (B) VG-65
(C) VG-64 (D) VG-66

தனிநபர் வழிகாட்டுதல் விவரங்கள் எந்த பதிவேட்டில் எழுதப்படுகிறது?

- (A) VG-63 (B) VG-65
(C) VG-64 (D) VG-66

9. Vacancy notified, filled and cancelled and outstanding by sector annual report

- (A) E.S 1.1 (B) E.S 1.2
✓(C) E.S 1.3 (D) E.S 1.4

வேலைவாய்ப்பு, அலுவலகத்தில் அறிவிக்கப்பட்ட, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட, ரத்து செய்யப்பட்ட மற்றும் நிலுவையில் உள்ள பணிக்காலியிடங்களை துறை வாரியான ஆண்டு அறிக்கையின் பெயர் என்ன?

- (A) E.S 1.1 (B) E.S 1.2
(C) E.S 1.3 (D) E.S 1.4

10. Report on promotion of self employment in rural area and urban areas Called?

- (A) E.S 2.4 (B) E.S 2.6
✓(C) E.S 2.5 (D) E.S 2.7

கிராம மற்றும் நகர்புறங்களில் சுயத் தொழில் வளர்ச்சி குறித்த விவரங்கள் அடங்கிய அறிக்கையின் பெயர் என்ன?

- (A) E.S 2.4 (B) E.S 2.6
(C) E.S 2.5 (D) E.S 2.7

11. What is NCO?

- (A) National Class Occupation (B) National Clerical Occupation
✓(C) National Classical Occupation (D) National Classification of Occupation

NCO –வின் விரிவாக்கம் என்ன?

- (A) தேசிய வகுப்பு தொழில் (B) தேசிய எழுத்தர் தொழில்
(C) தேசிய பாரம்பரிய தொழில் (D) தேசிய தொழில் வகைப்பாடு

12. What is EEM?

- (A) Employment Exchange matters ✓(B) Employment Exchange minutes
(C) Employment Exchange manual (D) Employment Exchange Medium

EEM என்பது என்ன?

- (A) வேலைவாய்ப்பு அலுவலக விபரம் (B) வேலைவாய்ப்பு அலுவலக குறிப்பு
(C) வேலைவாய்ப்பு அலுவலக புத்தகம் (D) வேலைவாய்ப்பு அலுவலக மீடியம்

13. Order card (Envelope) used for recording details of vacancies?

- (A) X-45 (B) X-49
(C) X-17 (D) X-2

காலியிட அறிவிப்பு விவரங்கள் அடங்கிய ஆணை அட்டை

- (A) X-45 (B) X-49
(C) X-17 (D) X-2

14. Form for Collection of information about apperentiship training information?

- (A) X-13 (B) X-52
(C) X-42 (D) X-12

தொழில் பழகுநர் பயிற்சி குறித்த தகவல் பெறும் படிவம் எது?

- (A) X-13 (B) X-52
(C) X-42 (D) X-12

15. A form used for forwarding vacancies to other exchanges?

- (A) X-18 (B) X-17
(C) X-46 (D) X-16

காலியிட அறிவிப்பினை மற்ற வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு எந்த படிவத்தில் அனுப்பப்படுகிறது?

- (A) X-18 (B) X-17
(C) X-46 (D) X-16

16. Reply send to government employer regarding no suitable applicant available ?

- (A) X-49 (B) X-53
(C) X-63 (D) X-78

வேலையளிப்போருக்கு போதிய மனுதாரர்கள் இல்லையென பதில் எந்த படிவத்தில் அனுப்பப்படுகிறது?

- (A) X-49 (B) X-53
(C) X-63 (D) X-78

17. The follow up letter on asking employers for result of submissions made?

- (A) X-59 (B) X-63
(C) X-58 (D) X-78

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தால் அனுப்பப்படும் பட்டியலின் தேர்வு விவரம் கோருவது?

- (A) X-59 (B) X-63
(C) X-58 (D) X-78

18. A book register containing a running record of orders placed with the exchange?

- (A) X-68 (B) X-64
(C) X-67 (D) X-80

வேலையளிப்போரிடமிருந்து பெறப்படும் தகவல்கள் பதிவு செய்யும் பதிவேடு?

- (A) X-68 (B) X-64
(C) X-67 (D) X-80

19. Second Remainder letter to Employer fail to rendered quarterly return to the Employment Exchange (Compulsory Notification of Vacancies) Act, 1959?

- (A) X-56 (B) X-88
(C) X-87 (D) X-89

கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1959ன் படி காலாண்டு அறிக்கையினை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்காத வேலையளிப்போருக்கு அனுப்பப்படும் இரண்டாவது நினைவூட்டுக் கடிதம்?

- (A) X-56 (B) X-88
(C) X-87 (D) X-89

20. A book record of employers covered under EMI Programme?

- (A) ER-II (B) EM- II
(C) EM-I (D) ER- I

வேலை நிலவரத் தகவல் திட்டத்தின்கீழ் வேலையிலிருப்போரை பதிவு செய்யும் பதிவேடு எது?

- (A) ER-II (B) EM- II
(C) EM-I (D) ER- I

21. Annual return regarding census of Central Government employees as on 31st March of year?

(A) ER-1

(B) ER-2

(C) C.G.R Form

(D) EM-1A

ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31 அன்று மத்திய அரசின் பணியாளர்கள் கணக்கெடுப்பு குறித்த ஆண்டு அறிக்கை?

(A) ER-1

(B) ER-2

(C) C.G.R Form

(D) EM-1A

22. A running record of applicants guided individually?

(A) V.G.64

(B) V.G.63

(C) V.G.IF

(D) V.G.IA

தனிநபர் வழிக்காட்டுதல் பதிவு செய்யும் பதிவேடு?

(A) V.G.64

(B) V.G.63

(C) V.G.IF

(D) V.G.IA

23. A running record of visits of employment Officer to educational institutions ?

(A) V.G.64

(B) V.G.IF

(C) V.G.66

(D) V.G.IA

வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் கல்வி நிறுவனங்களை பார்வையிடும் விவரம் தொடர்பான பதிவேடு?

(A) V.G.64

(B) V.G.IF

(C) V.G.66

(D) V.G.IA

24. A running record of review of old cases ?

(A) V.G.65

(B) V.G.66

(C) V.G.67

(D) V.G.69

பழைய பதிவுதாரர்களை ஆய்வு செய்து வழிகாட்டுதல் விவரம் குறித்த பதிவேடு?

(A) V.G.65

(B) V.G.66

(C) V.G.67

(D) V.G.69

25. Report on Number of applicants on Live Register by age, sex and educational levels?

- (A) E.S.1.6 (B) E.S.1.3
(C) E.S.1.4 (D) E.S.2.1

உயிர் பதிவேட்டில் உள்ள மனுதாரர்களது வயது, பாலினம் மற்றும் கல்வித் தகுதி வாரியாக அனுப்பப்படும் அறிக்கை?

- (A) E.S.1.6 (B) E.S.1.3
(C) E.S.1.4 (D) E.S.2.1

26. Educated applicants (All categories, women, SC/ST, OBC) registered, placed and number on live Register by educational level?

- (A) E.S.2.1 (B) E.S.1.4
(C) E.S.1.6 (D) E.S.1.3

கல்வித் தகுதி அடிப்படையில் பதிவு செய்தவர்களில் (அனைத்து பிரிவினர் மகளிர், SC/ ST, OBC) பதிவு செய்தவர்கள் பணியில் அமர்த்தப்பட்டவர்கள், வேலை பெற்றவர்கள் குறித்த அறிக்கை?

- (A) E.S.2.1 (B) E.S.1.4
(C) E.S.1.6 (D) E.S.1.3

27. Registrations, Placements, Live Register and Submissions made in respect of minority communities?

- (A) E.S.2.3(Half Yearly) (B) E.S.2.4(Half Yearly)
(C) E.S.2.2(Annual) (D) E.S.2.5(Half Yearly)

சிறுபான்மையினர் பதிவு, பணியமர்த்தம் உயிர் பதிவேடு, பரிந்துரை விவரம் குறித்த அறிக்கை?

- (A) E.S.2.3(Half Yearly) (B) E.S.2.4(Half Yearly)
(C) E.S.2.2(Annual) (D) E.S.2.5(Half Yearly)

28. Work done in respect of SC/ST OBC Application

- (A) E.S.2.4 (B) E.S.2.5
(C) E.S.2.6 (D) E.S.2.7

SC/ST, OBC மனுதாரர்களுக்கான பணிகள் தொடர்பான அறிக்கை

- (A) E.S.2.4 (B) E.S.2.5
(C) E.S.2.6 (D) E.S.2.7

29. What is the minimum age limit for New Registration?

- (A) 18 Years (B) 15 Years
(C) 21 Years (D) 14 Years

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்ய குறைந்த பட்ச வயது வரம்பு?

- (A) 18 Years (B) 15 Years
(C) 21 Years (D) 14 Years

30. Registration Process start with?

- (A) Employment Officer (B) Junior Employment officer
(C) Assistant (D) Junior Assistant

வேலைவாய்ப்பு பதிவு யாரால் ஆரம்பிக்கப்படுகிறது?

- (A) வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் (B) இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்
(C) உதவியாளர் (D) இளநிலை உதவியாளர்

31. How many Employment Registration cards can be used for registration of an applicant manually?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

கணினி இல்லாத நேர்வுகளில் எத்தனை விதமான வேலைவாய்ப்பு பதிவு அட்டை மனுதாரர்கள் பதிவு செய்ய பயன்படுத்தலாம்?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

32. XIB Card relates to registration of?

- (A) Below metric (B) Above metric upto degree
(C) Post Graduates (D) Professionals

XIB பதிவேட்டை என்பது எந்தக் கல்வித் தகுதியைப் பதிவு செய்ய பயன்படுத்துவது

- (A) பத்தாம் வகுப்பிற்கு கீழ் (B) பத்தாம் வகுப்பிற்கு மேல் பட்டம் வரை
(C) முதுகலை பட்டம் (D) தொழில் கல்வி பயின்றோர்

33. Candidates who are below metric are register in which form?

- (A) X-1A (B) X-1B
(C) X-1C (D) X-1D

பத்தாம் வகுப்பிற்கு கீழ் பதிவு செய்யப்படும் மனுதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் படிவம்?

- (A) X-1A (B) X-1B
(C) X-1C (D) X-1D

34. How many Alternative occupations are registered on computer registration?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) Unlimited

எத்தனை மாற்றுத் தொழில் கல்வித் தகுதிகள் கணினி பயன்படுத்தும் பதிவுகளில் மேற்கொள்ளலாம்?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) கணக்கில் அடங்கா

35. What is ICL

- (A) Industrial Classification (B) Institute Classification
(C) Indian Classification (D) Inter Classification

ICL என்றால் என்ன?

- (A) இன்டஸ்டிரியல் வகைப்பாடு (B) இன்ஸ்டிடியூட் வகைப்பாடு
(C) இந்திய வகைப்பாடு (D) இடைநிலை வகைப்பாடு

36. EMI Means

- (A) Employers Market Information (B) Employees Market Institutions
 (C) Employment Market Information (D) Employment Market Institutions

EMI-என்பது

- (A) வேலை அளிப்போர் நிலவரத் தகவல் (B) பணியாளர் நிலவரத் தகவல்
(C) வேலை நிலவரத் தகவல் (D) வேலை நிலவர நிறுவனம்

37. Record of Order Card register?

(A) X-53

(B) X-63

✓(C) X-78

✓(D) X-64

ஆணை அட்டை குறித்த பதிவேடு எது?

(A) X-53

(B) X-63

(C) X-78

(D) X-64

38. Special Category of Ex-Serviceman indicated by?

(A) E.X.

✓(B) X.S.

(C) E.X.S

(D) E.X.E.S

முன்னாள் இராணுவ இனத்தினர் என்ற சிறப்பு பதிவு எவ்வாறு குறிக்கப்படுகிறது?

(A) E.X.

(B) X.S.

(C) E.X.S

(D) E.X.E.S

39. The Record of Registration will be retained and destroyed?

(A) 20 Years

(B) 5 Years

✓(C) 10 Years

(D) 15 Years

பதிவுகள் பதிவேடு எத்தனை ஆண்டுகள் பயன்பாட்டிற்கு பிறகு அழிக்கப்படலாம்?

(A) 20 வருடங்கள்

(B) 5 வருடங்கள்

(C) 10 வருடங்கள்

(D) 15 வருடங்கள்

40. Discharged or Ousted Government Employee will re-registered with in?

(A) 30 Days

(B) 40 Days

(C) 60 Days

✓(D) 90 Days

வேலையில் இருந்து பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டவர்கள் எத்தனை தினங்களுக்குள் மறு பதிவு செய்யப்படவேண்டும்?

(A) 30 நாட்கள்

(B) 40 நாட்கள்

(C) 60 நாட்கள்

(D) 90 நாட்கள்

41. Hours of Registration

- (A) 4 Hours
(B) 5 Hours
(C) 3 Hours
 (D) All working Hours in all working days

பதிவிற்கான வேலை நேரம்

- (A) நான்கு மணிநேரம்
(B) ஐந்து மணிநேரம்
(C) மூன்று மணி நேரம்
(D) அனைத்து வேலை நாட்களிலும் உள்ள அனைத்து வேலை நேரம்

42. Minimum wages have been fixed by Act of which year initially?

- (A) 1945 (B) 1946
(C) 1947 (D) 1948

எந்த ஆண்டின் விதிப்படி முதன் முதல் குறைந்த பட்ச கூலி நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது?

- (A) 1945 (B) 1946
(C) 1947 (D) 1948

43. What is IOA?

- (A) In Outer Area (B) In Other Area
(C) In Other Act (D) In Order Area

IOA என்பது என்ன?

- (A) In Outer Area (B) In Other Area
(C) In Other Act (D) In Order Area

44. Result of selection of vacancies may be intimated to the employment exchange with in?

- (A) 30 Days (B) 15 Days
(C) 60 Days (D) 45 Days

தேர்வு செய்யப்பட்ட மனுதாரர்கள் விவரங்களை எத்தனை நாட்களுக்குள் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 30 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 60 நாட்கள் (D) 45 நாட்கள்

45. Following Letter for getting result of selection asked in which the form?

- (A) X-58 (B) X-59
(C) X-64 (D) X-42

தேர்வு விவரம் கோரும் கடிதம் எந்த படிவத்தில் அனுப்பவேண்டும்?

- (A) X-58 (B) X-59
(C) X-64 (D) X-42

46. Number of submission made against vacancy to be entered in?

- (A) X-58 (B) X-63
(C) X-59 (D) X-64

பணி காலியிடத்திற்கு எத்தனை நபர்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்டனர் என்ற விவரங்கள் எங்கே பதிவு செய்யப்படுகிறது?

- (A) X-58 (B) X-63
(C) X-59 (D) X-64

47. Live Registers means a systematic arrangement of

- (A) Live Index Card (B) Dead Register
(C) Live Order Card (D) Dead Order Card

உயிர் பதிவேடு என்பது உரிய முறையை அடுக்கி வைக்கப்பட்டுள்ள

- (A) உயிர் பதிவட்டைகள் (B) இறப்பு பதிவேடு
(C) உயிர் ஆணை பதிவேடு (D) இறப்பு ஆணை பதிவேடு

48. SECO Means?

- (A) State Employment Co-operative
(B) State Employer Co-ordination
(C) State Employment Co-ordination office
(D) State Employment Circulation Office

SECO என்பது?

- (A) State Employment Co-operative
(B) State Employer Co-ordination
(C) State Employment Co-ordination office
(D) State Employment Circulation Office

49. Vacancy may be cleared at how many levels?

- (A) 1 (B) 2
✓(C) 3 (D) 4

பணி காலியிடங்கள் நிரப்புவது எத்தனை நிலையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

50. On receipt of vacancy notification employment officers should take submission action within?

- (A) 1 Day (B) 1 Week
(C) 15 Days (D) 30 Days

பணிகாலியிட அறிவிப்பு பெறப்பட்ட எத்தனை நாட்களுக்குள் வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் பரிந்துரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 1 நாள் (B) 1 வாரம்
(C) 15 நாட்கள் (D) 30 நாட்கள்

51. Applicant report to which form used for the employer

- (A) X-10 (B) X-16
(C) X-45 ✓(D) X-46

மனுதாரர் பணிகாலியிடத்திற்கு வேலையளிப்போரை தொடர்புகொள்ள பயன்படுத்தப்படும் படிவம்?

- (A) X-10 (B) X-16
(C) X-45 (D) X-46

52. Local Body Includes

- (A) State Govt. (B) Central Govt.
(C) Local company ✓(D) Municipality / Corporation

உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள் இதனை உள்ளடக்கியது?

- (A) மாநில அரசு (B) மத்திய அரசு
(C) உள்ளூர் கம்பெனி (D) நகராட்சி/மாநகராட்சி

53. Identity card means a card given to an applicant at the time of

- (A) Registration (B) Guidance
(C) Renewal (D) Additional entry

அடையாள அட்டை என்பது ————— போது அளிக்கப்படுவது.

- (A) பதிவு (B) வழிகாட்டுதல்
(C) புதுப்பித்தல் (D) கூடுதல் கல்வித்தகுதி

54. CIRTES means?

- (A) Central Institute of Road transport and engineering Service
 (B) Central Institute for Research and Training in Employment Service
(C) Council of Indian Revenue and Tax Enhancement Scheme
(D) Committee of Indian Research and Training Empowerment Scheme

CIRTES என்பது?

- (A) Central Institute of Road transport and engineering Service
(B) Central Institute for Research and Training in Employment Service
(C) Council of Indian Revenue and Tax Enhancement Scheme
(D) Committee of Indian Research and Training Empowerment Scheme

55. D.O.R means

- (A) Dead Order Register (B) District Officer of Revenue
(C) Direct Order Register (D) District Office of Registration

D.O.R என்பது?

- (A) Dead Order Register (B) District Officer of Revenue
(C) Direct Order Register (D) District Office of Registration

56. Employment Exchanges having EMI Unit should render summary of statistic of the work done in connection with EE?

- (A) Half Yearly (B) Quarterly
(C) Monthly (D) Annual

வேலை நிலவர தகவல் பிரிவு இயங்கும் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள் வேலைவாய்ப்பு பணிகள் தொடர்புடைய புள்ளி விவரங்களின் அறிக்கை அனுப்ப வேண்டிய கால அளவு?

- (A) அரை ஆண்டு (B) காலாண்டு
(C) மாதாந்திரம் (D) வருடாந்திரம்

57. Non-Act Establishment

- (A) Below 10-Employees (B) More the 10 -Employees
(C) More than 25 Employees (D) More then 100 Employees

சட்டத்திற்கு உட்படாத நிறுவனம் என்பது

- (A) பத்துக்கும் கீழ் பணிபுரிபவர்கள் (B) பத்துக்கும் மேல் பணிபுரிபவர்கள்
(C) 25 க்கும் மேல் பணிபுரிபவர்கள் (D) 100க்கும் மேல் பணிபுரிபவர்கள்

58. In cases of shifting of an establishment from one area to another what would you do regarding EMI?

- (A) Continue EMI as it is
 (B) Transfer EMI to appropriate employment exchange
(C) Transfer EMI directorate
(D) Cancel the EMI

ஒரு நிறுவனம் ஓரிடத்தில் இருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு மாறுதலாகும் போது EMI தொடர்பில் செய்ய வேண்டியது என்ன?

- (A) அந்த EMI ஐ அப்படியே தொடரலாம்
(B) அந்த EMI ஐ அட்டையை உரிய வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு மாற்றலாம்
(C) அந்த EMI ஐ அட்டையை இயக்கத்திற்கு மாற்றலாம்
(D) அந்த EMI ஐ அட்டையை இரத்து செய்யலாம்

59. Which is the Head Quarters for state employment market information Unit (SEMI unit)

- (A) District Head Quarters (B) Taluk Head Quarters
 (C) State Head Quarters (D) Regional Head Quarters

மாநில வேலை நிலவரத் தகவல் பிரிவு எங்கு அமைக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) மாவட்ட தலைமையிடம் (B) வட்டார தலைமையிடம்
(C) மாநில தலைமையிடம் (D) மண்டல தலைமையிடம்

60. Where is the DGE&T Head Quarters?

- (A) Chennai
- (B) New Delhi
- (C) Hyderabad
- (D) Calcutta

DGE&T தலைமையிடம் எங்கு உள்ளது?

- (A) Chennai
- (B) New Delhi
- (C) Hyderabad
- (D) Calcutta

61. How many public sectors are there in EMI Units?

- (A) 4
- (B) 3
- (C) 2
- (D) 5

EMI -ல் எத்தனை விதமான அரசுத்துறை நிறுவனங்கள் உள்ளது?

- (A) 4
- (B) 3
- (C) 2
- (D) 5

62. Private establishment render EMI report based on which act?

- (A) State Insurance Act 1948
- (B) Factories Act 1948
- (C) CNV Act 1959
- (D) CNV Act 1961

தனியார் நிறுவனங்கள் EMI அறிக்கையினை எந்த விதிபடி அனுப்புகிறார்கள்?

- (A) State Insurance Act 1948
- (B) Factories Act 1948
- (C) CNV Act 1959
- (D) CNV Act 1961

63. How can the employment office identify new establishment for EMI Unit?

- (A) Through Telephone Directory (B) Through News Paper
(C) Through Website (D) All the above

EMI பிரிவிற்கு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தால் புதிய வேலையளிப்பவரை எவ்வாறு கண்டறியலாம்?

- (A) தொலைபேசி கையேடு வழியாக (B) செய்தித்தாள் மூலமாக
(C) வலைதளம் மூலமாக (D) மேற்கூறிய அனைத்து வழிகளிலும்

64. Occupation of return on form ER2 should be collected from public sector establishment once in?

- (A) One Year (B) Two Years
(C) Three Years (D) Four Years

ER2 தொழில் தொடர்பான அறிக்கை எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை பெறப்படும்?

- (A) ஒரு வருடம் (B) இரண்டு வருடங்கள்
(C) மூன்று வருடங்கள் (D) நான்கு வருடங்கள்

65. Reminder form to be send to the defaulting employers EMI

- (A) X-87 (B) X-58
(C) X-59 (D) X-60

வேலை நிலவரத் தகவல்ப் பிரிவில் அறிக்கை அனுப்பாத வேலையளிப்போருக்கு அனுப்பப்படும் நினைவூட்டுப் படிவம்?

- (A) X-87 (B) X-58
(C) X-59 (D) X-60

66. What is the importance of collecting EMI return?

- (A) To have idea of employee short supply
- (B) Fall in Employment opportunities
- (C) For the purpose of inspection
- (D) To know the qualification of the employee

EMI அறிக்கை பெறுவதின் முக்கியத்துவம் என்ன?

- (A) ஆள் பற்றாக்குறையை தெரிந்துகொள்ள
- (B) வேலைவாய்ப்பு பின்னடைவை பற்றி தெரிந்து கொள்ள
- (C) ஆய்வின் நோக்கம் குறித்து தெரிந்து கொள்ள
- (D) வேலை செய்பவர் கல்வித்தகுதி குறித்து தெரிந்து கொள்ள

67. Which one of the following is an private Act establishment?

- (A) Below 10 worker
- (B) 10 to 24 worker
- (C) 25 or more worker
- (D) 100 or more worker

தனியார் துறையில் கீழ் குறிப்பிட்டவற்றில் எது சட்ட நிறுவனத்திற்கு உட்பட்டது?

- (A) 10 வேலை செய்பவர்களுக்கு கீழ்
- (B) 10 முதல் 24 வேலைசெய்பவர்கள்
- (C) 25 அல்லது அதற்கு மேலாக வேலை செய்பவர்கள்
- (D) 100 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வேலைசெய்பவர்கள்

68. What is the purpose of area market report?

- (A) to analysis of employment trend in the district
- (B) to enhance the employment opportunities
- (C) Self employment promotion
- (D) Calculate employer

உள்ளூர் வேலைவாய்ப்பு குறித்த அறிக்கையின் நோக்கம் என்ன?

- (A) மாவட்டத்திலுள்ள வேலைவாய்ப்பினை ஆய்வு செய்தல்
- (B) வேலைவாய்ப்பினை பெறுவதற்கு
- (C) சுய வேலைவாய்ப்பினை ஊக்குவித்தல்
- (D) வேலையளிப்பவரை கணக்கிடுதல்

69. Committee on Training and employment services organization setup in 1952 is called?

- (A) Shiva Rao committee (B) Hanumant Rao committee
(C) Narasimman Committee (D) JJ Irani Committee

பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு சேவை அமைப்புகள் தொடர்பாக 1952 இல் அமைக்கப்பட்ட குழுவின் பெயர்?

- (A) சிவராவ் குழு (B) அனுமந்த் ராவ் குழு
(C) நரசிம்ம குழு (D) ஜெ.ஜெ. இராணி குழு

70. Which ILO convention deals in Vocational Guidance Activities?

- (A) ILO Convention No.80 (B) ILO Convention No.88
(C) ILO Convention No.90 (D) ILO Convention No.98

எந்த ILO convention தொழில் நெறிவழிகாட்டும் நிகழ்வினை பற்றி குறிப்பிடுகிறது?

- (A) ILO Convention No.80 (B) ILO Convention No.88
(C) ILO Convention No.90 (D) ILO Convention No.98

71. In Which programme over all objectives to full fill NES?

- (A) Employment market programme
 (B) Vocational Guidance programme
(C) Educational development programme
(D) Skill development programme

எந்த நிகழ்வு தேசிய வேலைவாய்ப்பு சேவையை மையமாக கொண்டுள்ளது?

- (A) வேலை நிலவர திட்டம்
(B) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் திட்டம்
(C) கல்வி வளர்ச்சி திட்டம்
(D) திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி தொடர்பான திட்டம்

72. What is the expansion of U.E.I.G.B?

- (A) University Employment Information Guidance Bureau
- (B) University Employment Intimation Guidance Bureau
- (C) University Employment Individual Guidance Bureau
- (D) University Employment Interview Guidance Bureau

U.E.I.G.B -ன் விரிவாக்கம் என்ன?

- (A) University Employment Information Guidance Bureau
- (B) University Employment Intimation Guidance Bureau
- (C) University Employment Individual Guidance Bureau
- (D) University Employment Interview Guidance Bureau

73. National institute to import training for the officer's of employment exchanges?

- (A) D.G.E New Delhi
- (B) D.E.T. Chennai
- (C) C.I.R.T.E.S. New Delhi
- (D) Regional institute Hyderabad

தேசிய அளவில் வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கும் நிறுவனம்?

- (A) D.G.E New Delhi
- (B) D.E.T. Chennai
- (C) C.I.R.T.E.S. New Delhi
- (D) Regional institute Hyderabad

74. District co-ordination committee constituted at?

- (A) District Collector Office
- (B) District Employment Exchange
- (C) District Industries Center
- (D) Taluk Office

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு எங்கு அமைக்கப்படுகிறது?

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம்
- (B) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (C) மாவட்ட தொழில் மையம்
- (D) வட்டாட்சியர் அலுவலகம்

75. How many type of occupation informational may be collected?

- (A) Two type (B) Three type
(C) Four type (D) Five type

எத்தனை விதமான தொழில் நெறி தகவல்கள் சேகரிக்கப்படுகிறது?

- (A) இரண்டு வகை (B) மூன்று வகை
(C) நான்கு வகை (D) ஐந்து வகை

76. Which card are maintained to located information regarding guidance?

- (A) Registration Cards (B) Information Cards
(C) Reference Cards (D) Training Cards

தொழில் நெறி வழி தகவல்கள் எந்த விதமான அட்டை மூலம் அறிய இயலும்?

- (A) பதிவு அட்டை (B) தகவல் அட்டை
(C) வழிகாட்டும் அட்டை (D) பயிற்சி அட்டை

77. Each V.G. Unit should have a special room called as?

- (A) Occupational Information Room (B) Reference Card Room
(C) Training Security Room (D) Placement Room

ஒவ்வொரு தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பிரிவில் காணப்படும் சிறப்பு அறை எது?

- (A) தொழில் தகவல் அறை (B) பயிற்சி அட்டை அறை
(C) பயிற்சி பாதுகாப்பு அறை (D) பணியமர்த்தம் அறை

78. VRC stands for?

- (A) Vocational Revitalizing Center (B) Vocational Regaining Center
(C) Vocational Recreation Centre (D) Vocational Rehabilitation Center

தொழில் நெறி வழிகாட்டும் மறுவாழ்வு எனில்

- (A) தொழில் நெறி வழிகாட்டல் செயல்பாட்டினை மீள அளிக்கும் மையம்
(B) தொழில் நெறி வழிகாட்டல் மீளப் பெறும் மையம்
(C) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் கேளிக்கை மையம்
(D) தொழில் நெறி வழிகாட்டல் மறுவாழ்வு மையம்

79. What is the percentage of reservation given to ortho, blind and deaf?

- (A) 2% for ortho 1% for blind and 3% of deaf
✓ (B) 1% for ortho 1% for blind and 1% of deaf
(C) 2% for ortho 2% for blind and 3% of deaf
(D) 3% for ortho 3% for blind and 3% of deaf

மாற்றுத்திறனாளிகளில் உடல் குறைபாடுள்ளவர், பார்வையற்றவர், மற்றும் காதுகேளாதவர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட சதவிகித ஒதுக்கீடு என்ன?

- (A) உடல் குறைபாடு 2% பார்வையற்றவர் 1% மற்றும் 3% காதுகேளாதவர்
(B) உடல் குறைபாடு 1% பார்வையற்றவர் 1% மற்றும் 1% காதுகேளாதவர்
(C) உடல் குறைபாடு 2% பார்வையற்றவர் 2% மற்றும் 3% காதுகேளாதவர்
(D) உடல் குறைபாடு 3% பார்வையற்றவர் 3% மற்றும் 3% காதுகேளாதவர்

80. How many years of age relaxation is given to differently abled persons?

- (A) 5 Years
(B) 7 Years
✓ (C) 10 Years
(D) 15 Years

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு வயது வரம்பு சலுகை எத்தனை ஆண்டுகள் அளிக்கப்படுகிறது?

- (A) 5 வருடங்கள்
(B) 7 வருடங்கள்
(C) 10 வருடங்கள்
(D) 15 வருடங்கள்

002/DD/19

T.C:52

Register
Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

**DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE**

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What is the procedure for Registration at employment exchange?
வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யும் போது கடைப்பிடிக்கப்படும் நடைமுறை என்ன?
2. List out the uses of NCO?
தேசிய தொழில் குறியீட்டு எண்ணின் பயன்களை பட்டியலிடுக.

3. List out the special type applicants.

சிறப்பு வகை பதிவுதாரர்களின் விபரங்களை பட்டியலிடுக.

4. How to collect ER returns as per CNV Act 1959?

காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1959-ன் படி வேலை நிலவரத் தகவல்களை பெறுவது எப்படி?

5. What are the vocational guidance activities inside and out side the employment exchange.

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் நடைபெறும் தொழில்களின் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சிகள் எவை?

6. What are the functions of special employment office for differently Abled?

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தின் பணிகள் என்ன?
