

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR AGRICULTURAL MARKETING
DEPARTMENT EMPLOYEES

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. A copy of every proceedings of expenditure exceeding Rs. 25,000/- sent to

- (A) Chairman (B) Accountant
(C) Auditor (D) Director

ரூ.25,000/- மேற்பட்ட தொகை தொடர்பான ஒவ்வொரு நடைமுறை குறிப்பின் நகலும் அனுப்பப்பட வேண்டியது

- (A) தலைவர் (B) கணக்காளர்
(C) தணிக்கையாளர் (D) இயக்குநர்

2. Officers of Market Committee is

- (A) Government servant (B) Public servant
(C) Market Committee servant (D) Politicians

சந்தைக்குழுவின் அலுவலர்கள்

- (A) அரசு அதிகாரி (B) பொது அதிகாரி
(C) சந்தைக்குழு பணியாளர் (D) அரசியல்வாதி

3. Time limit for presentation of bill in Market Committee.

- (A) 15 days (B) 1 month
(C) 3 months (D) 6 months

சந்தைக்குழுவின் பட்டிகளை அனுப்புவதற்கான கால அளவு

- (A) 15 நாட்கள் (B) 1 மாதம்
(C) 3 மாதங்கள் (D) 6 மாதங்கள்

4. Term of office members shall be

- (A) 5 years (B) 3 years
(C) 7 years (D) 10 years

உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம்

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 3 வருடங்கள்
(C) 7 வருடங்கள் (D) 10 வருடங்கள்

5. If the produce is not sold on the same day farmers may permit to storage.
- (A) upto 7 days (B) upto 30 days
(C) upto 25 days (D) upto 15 days

விவசாயிகள் அன்றே விற்பனையாகாத விளைபொருட்களை இருப்பு வைப்பதற்கான கால அளவு

- (A) 7 நாட்கள் வரை (B) 30 நாட்கள் வரை
(C) 25 நாட்கள் வரை (D) 15 நாட்கள் வரை

6. Vice chairman of market committee is
- (A) Government servant (B) Public servant
(C) Market committee servant (D) Board servant

சந்தைக்குழுவின் துணைத் தலைவர்

- (A) அரசு அதிகாரி (B) பொது அதிகாரி
(C) சந்தைக்குழு அலுவலர் (D) வாரிய அலுவலர்

7. Custodian of cheque books
- (A) Chairman (B) Secretary
(C) Accountant (D) Auditor

காசோலைப் புத்தகத்தின் காப்பாளர்

- (A) தலைவர் (B) செயலாளர்
(C) கணக்காளர் (D) தணிக்கையாளர்

8. Ex-officio member of Market Committee
- (A) Assistant Director of Agriculture (Incharge of marketing)
(B) Secretary
(C) Chairman
(D) Director

சந்தைக்குழுவின் பதவி வழி உறுப்பினர்

- (A) வேளாண்மை உதவி இயக்குநர் (விற்பனை-பொறுப்பு)
(B) செயலாளர்
(C) தலைவர்
(D) இயக்குநர்

9. Prior approval should be obtained for write off irrecoverable amount of Rs. 5,000 in Market Committee

- (A) Secretary (B) Chairman
(C) Board (D) Director

சந்தைக்குழு ரூ.5,000 வசூலிக்க முடியாத தொகையினை தள்ளுபடி செய்ய யாரிடம் அனுமதி பெற வேண்டும்

- (A) செயலாளர் (B) தலைவர்
(C) வாரியம் (D) இயக்குநர்

10. The exempted quantity of pulses under section 8(1)

- (A) 60 kgs/day (B) 40 kgs/day
(C) 20 kgs/day (D) 50 kgs/day

பிரிவு 8(1)-ன் படி விலக்களிக்கப்பட்ட பயறுவகை அளவு

- (A) 60 கிலோ/நாள் (B) 40 கிலோ/நாள்
(C) 20 கிலோ/நாள் (D) 50 கிலோ/நாள்

11. Attested copy of the minutes of the proceedings of Market Committee will be send with

- (A) 3 days (B) 7 days
(C) 1 month (D) 10 days

சான்றொப்பமிடப்பட்ட சந்தைக்குழு கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புகள் அனுப்புவதற்கான காலம்

- (A) 3 நாட்கள் (B) 7 நாட்கள்
(C) 1 மாதம் (D) 10 நாட்கள்

12. Maximum storage period of pledge loan for traders

- (A) 100 days (B) 120 days
(C) 90 days (D) 180 days

பொருளீட்டுகடன் பெற்ற வியாபாரிகள் எத்தனை நாட்கள் அதிகபட்சமாக சேமிக்கலாம்?

- (A) 100 நாட்கள் (B) 120 நாட்கள்
(C) 90 நாட்கள் (D) 180 நாட்கள்

13. The prevailing rate of interest for farmers for pledge loan is

- (A) 5% (B) 9%
(C) 7% (D) 10%

விவசாயிகளுக்கான பொருளீட்டு கடன் வட்டி சதவீதம்

- (A) 5% (B) 9%
(C) 7% (D) 10%

14. If the produce is not sold on the same day preference of storage should be

- (A) Wholesalers (B) Other traders
 (C) Small farmers (D) Big farmers

விற்பனையாக விளைபொருட்களை இருப்பு வைப்பதற்கு முன்னுரிமை வழங்க

- (A) மொத்த வணிகர் (B) இதர வணிகர்
(C) சிறு விவசாயிகள் (D) பெரு விவசாயிகள்

15. Storage charge collected from farmers not less than

- (A) 10 paise (B) 5 paise
(C) 50 paise (D) 75 paise

விளைபொருளினை சேமிக்க விவசாயிகளிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச வாடகை

- (A) 10 பைசா (B) 5 பைசா
(C) 50 பைசா (D) 75 பைசா

16. Authority to amend the schedule of the Act.

- (A) Director (B) Market Committee
 (C) Board (D) Government

சட்டத்திலுள்ள அட்டவணையில் திருத்தம் செய்வதற்கான அதிகாரம்

- (A) இயக்குநர் (B) சந்தைக்குழு
(C) வாரியம் (D) அரசு

17. Fine amount imposed by a court shall be credited in the account of

- (A) Market Committee Fund (B) Board
(C) Chairman (D) Director

நீதிமன்றம் விதிக்கும் அபராதத் தொகை வரவு வைக்கப்படும் கணக்கு

- (A) சந்தைக்குழு நிதியம் (B) வாரியம்
(C) தலைவர் (D) இயக்குநர்

18. Total period of storage under sub rule (2) shall not exceed a period of

- (A) 15 days (B) 90 days
(C) 30 days (D) 180 days

துணை விதி (2)-ன் கீழ் மொத்த சேமிப்பு கால அளவு

- (A) 15 நாட்கள் (B) 90 நாட்கள்
(C) 30 நாட்கள் (D) 180 நாட்கள்

19. Monthly returns should be submitted by the weighman

- (A) End of the month (B) Before 15th of every month
(C) Before 10th of every month (D) 6 months

மாதாந்திர அறிக்கையினை எடைபோடுபவர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கால அளவு

- (A) மாத இறுதிக்குள் (B) ஒவ்வொரு மாதத்தின் 15-ம் நாள்
(C) ஒவ்வொரு மாதத்தின் 10-ம் நாள் (D) 6 மாதங்கள்

20. Minimum amount of penalty for contravening any of the provision of the Act.

- (A) Rs. 100 (B) Rs. 1000
(C) Rs. 500 (D) Rs. 250

ஏதாவது சட்ட பிரிவினை மீறுகின்ற பொழுது விதிக்கப்படுகின்ற குறைந்தபட்ச அபராதத் தொகை

- (A) ரூ.100 (B) ரூ.1,000
(C) ரூ.500 (D) ரூ.250

21. Annual audit of accounts of a market board should be examined by

- (A) Local Fund Accounts (B) Marketing Board
(C) Director (D) Account officer

வாரியத்தின் கணக்குகள் ஆண்டுத் தணிக்கை செய்யப்படுவது

- (A) உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை (B) சந்தை வாரியம்
(C) இயக்குநர் (D) கணக்கு அலுவலர்

22. The Brokers of market committee should submit the monthly returns with in

- (A) Before 25th of every month (B) Month end
(C) 6 months (D) Before 10th of every month

தரகர்கள் மாதாந்திர அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கால அளவு

- (A) ஒவ்வொரு மாதமும் 25-ம் தேதிக்குள் (B) மாத இறுதிக்குள்
(C) 6 மாதங்கள் (D) ஒவ்வொரு மாதமும் 10-ம் தேதிக்குள்

23. A copy of Annual Account of board should be send after completing financial year to the auditor with in the period of

- (A) One month (B) Two months
(C) Six months (D) One year

வாரியத்தின் ஆண்டுக் கணக்குகளின் நகலை நிதியாண்டு முடிவுற்றதிலிருந்து தணிக்கையாளருக்கு அனுப்ப வேண்டிய கால கெடு

- (A) 1 மாதம் (B) 2 மாதங்கள்
(C) 6 மாதங்கள் (D) 1 வருடம்

24. Chief Executive Officer of a board is

- (A) Public servant (B) Market Committee servant
(C) Market Board servant (D) Government servant

வாரியத்தின் தலைமை நிர்வாக அலுவலர்

- (A) பொது அதிகாரி (B) சந்தைக்குழு பணியாளர்
(C) சந்தை வாரியத்தின் பணியாளர் (D) அரசு அதிகாரி

25. The Market Committee should forward the audit report with remarks to the
- (A) Board (B) Director
(C) Chairman (D) Government

தணிக்கையாளர் சான்றளித்தவாறு அங்காடிக் குழுவின் கணக்குகள் மற்றும் தணிக்கை அறிக்கையை தன் கருத்துக்களுடன் அனுப்ப வேண்டியது

- (A) வாரியம் (B) இயக்குநர்
(C) தலைவர் (D) அரசு

26. Chief Executive officer of the board should be appointed by
- (A) Government (B) Director
(C) President (D) Board

வாரியத்தின் தலைமை நிருவாக அலுவலரை நியமனம் செய்வது

- (A) அரசு (B) இயக்குநர்
(C) தலைவர் (D) வாரியம்

27. The time period to forward the audit report with the remarks from the date of receipt to the government is

- (A) 15 days (B) 1 month
(C) 2 months (D) 6 months

தணிக்கை அறிக்கையை தன் கருத்துக்களுடன் அரசுக்கு அனுப்ப வேண்டிய கால அளவு

- (A) 15 நாட்கள் (B) 1 மாதம்
(C) 2 மாதங்கள் (D) 6 மாதங்கள்

28. Term of office of the president shall be

- (A) 5 years (B) 3 years
(C) 7 years (D) 1 year

தலைவரின் பதவிக்காலம்

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 3 வருடங்கள்
(C) 7 வருடங்கள் (D) 1 வருடம்

29. Payment mode by cash in the case of bills whose value do not exceed
(A) Rs. 500 (B) Rs. 1,000 (C) Rs. 700 (D) Rs. 100

ஒரு நபர் தொகையை ரொக்கமாக வழங்க _____ இதற்கு அதிகமாக இருக்கக் கூடாது
(A) ரூ.500 (B) ரூ.1,000 (C) ரூ.700 (D) ரூ.100

30. President of board is appointed by

- (A) Government (B) Director
(C) Board (D) Registrar

வாரியத்தின் தலைவரை நியமனம் செய்வது

- (A) அரசு (B) இயக்குநர்
(C) வாரியம் (D) பதிவாளர்

31. Market Committee get its pass book updated at the end of

- (A) six months (B) every month
(C) two months (D) one year

அங்காடிக்குழு பற்று வரவு பற்றிய நாளது வரையிலான விவரங்களை வங்கி கணக்கு புத்தகத்தில் பதிவு செய்ய வேண்டிய கால அளவு

- (A) 6 மாதங்கள் (B) ஒவ்வொரு மாதமும்
(C) 2 மாதங்கள் (D) 1 வருடம்

32. Total number of producers in the advisory board

- (A) 1 (B) 5 (C) 7 (D) 3

ஆலோசனைக்குழுவில் உள்ள உற்பத்தியாளர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 1 (B) 5 (C) 7 (D) 3

33. Percentage of investment of money in the public deposit account

- (A) 10% (B) 20% (C) 25% (D) 50%

பொது வைப்புக் கணக்கில் முதலீடுகளின் சதவீதம்

- (A) 10% (B) 20% (C) 25% (D) 50%

34. Prior approval should be obtained for borrow

- (A) Government (B) Board (C) Secretary (D) Director

கடன் வாங்க யாரிடம் முன் அனுமதி வாங்க வேண்டும்?

- (A) அரசு (B) வாரியம் (C) செயலாளர் (D) இயக்குநர்

35. Permanent advance amount limit for a market committee is

- (A) Rs. 100 (B) Rs. 500 (C) Rs. 1,000 (D) Rs. 5,000

அங்காடிக் குழுவின் நிலை முன்பண தொகையின் அளவு

- (A) ரூ.100 (B) ரூ.500 (C) ரூ.1,000 (D) ரூ.5,000

36. Levy of fee by market committee for every hundred rupees

- (A) Rs. 5 – 10 (B) Rs. 1 – 2
(C) Rs. 10 – 20 (D) Rs. 1 – 5

மொத்த தொகையில் ஒவ்வொரு நூறு ரூபாய்களுக்கும் சந்தைக்குழுவால் விதிக்கப்படும் கட்டணம்

- (A) ரூ.5 - 10 (B) ரூ. 1 - 2
(C) ரூ. 10 - 20 (D) ரூ. 1 - 5

37. The exempted quantity of paddy under section 8(1)

- (A) 60 kgs/day (B) 50 kgs/day
(C) 100 kgs/day (D) 150 kgs/day

பிரிவு 8(1)-ன் படி விலக்களிக்கப்பட்ட நெல்லினுடைய அளவு

- (A) 60 கிலோ/நாள் (B) 50 கிலோ/நாள்
(C) 100 கிலோ/நாள் (D) 150 கிலோ/நாள்

38. The board should obtain prior approval for write off exceeds Rs. 20,000/-

- (A) Director (B) Secretary
(C) Government (D) Market Board

ரூ.20,000/- மேற்படுகிற வசூலிக்க முடியாத தொகையினை தள்ளுபடி செய்ய வாரியம் யாரிடம் அனுமதி பெற வேண்டும்?

- (A) இயக்குநர் (B) செயலாளர்
(C) அரசு (D) சந்தை வாரியம்

39. Annual turnover of Rs. 25 lakhs and above returns should be scrutinized by
- (A) Director (B) Inspector of license premises
(C) Secretary (D) Chairman

வருடாந்திர விற்றுமுதல் 25 இலட்சத்திற்கு அதிகமாக இருக்கும் வணிகரது அறிக்கையினை ஆய்வு செய்வது

- (A) இயக்குநர் (B) உரிம கட்டிட ஆய்வாளர்
(C) செயலாளர் (D) தலைவர்

40. Conducting annual inspection of every market and check post
- (A) Director (B) Chairman
(C) Secretary (D) Government

அங்காடி மற்றும் சோதனைச் சாவடிகளில் வருடாந்திர ஆய்வினை நடத்துவது

- (A) இயக்குநர் (B) தலைவர்
(C) செயலாளர் (D) அரசு

41. The director should review the annual inspection report submitted by a secretary within the period of

- (A) 3 months (B) 6 months
(C) 1 month (D) 1 year

செயலாளர் அனுப்பும் வருடாந்திர ஆய்வறிக்கையை இயக்குநர் ஆய்வு செய்ய வேண்டிய கால அளவு

- (A) 3 மாதங்கள் (B) 6 மாதங்கள்
(C) 1 மாதம் (D) 1 வருடம்

42. Weighman license valid for

- (A) 3 years (B) 5 years
(C) 1 year (D) 7 years

எடைபோடுபவரின் உரிமத்திற்கான காலம்

- (A) 3 வருடங்கள் (B) 5 வருடங்கள்
(C) 1 வருடம் (D) 7 வருடங்கள்

43. Amount of wholesale license fee
(A) 50 (B) 25 (C) 250 (D) 300

மொத்த வணிகர்களுக்கான உரிமக் கட்டணம்

- (A) 50 (B) 25 (C) 250 (D) 300

44. License fee amount for broker
(A) 10 (B) 25 (C) 75 (D) 300

தரகருக்கான உரிமக்கட்டணம்

- (A) 10 (B) 25 (C) 75 (D) 300

45. Maximum storage period for pledge loan for farmers
(A) 90 days (B) 150 days
(C) 100 days (D) 180 days

பொருளீட்டு கடன் பெற்ற விவசாயிகள் அதிகபட்சமாக இருப்பு வைக்கக்கூடிய நாட்கள்

- (A) 90 நாட்கள் (B) 150 நாட்கள்
(C) 100 நாட்கள் (D) 180 நாட்கள்

46. Preparation of Agenda for the meeting of the Market Committee
(A) Chairman (B) Secretary
(C) Director (D) Member

சந்தைக்குழு கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலினை தயாரிப்பவர்

- (A) தலைவர் (B) செயலாளர்
(C) இயக்குநர் (D) உறுப்பினர்

47. Conducting meeting of a Market Committee
(A) Secretary (B) Director
(C) Chairman (D) Manager

சந்தைக் குழுவின் கூட்டத்தை நடத்துவது

- (A) செயலாளர் (B) இயக்குநர்
(C) தலைவர் (D) மேலாளர்

48. Market Committee should send a copy of the monthly accounts to the auditor before the end of succeeding

- (A) one month (B) three months
(C) six months (D) one year

சந்தைக்குழு மாதக் கணக்குகளின் ஒரு நகலை தணிக்கையாளருக்கு அனுப்ப வேண்டிய கால அளவு அடுத்து வரும்

- (A) 1 மாதம் (B) 3 மாதங்கள்
(C) 6 மாதங்கள் (D) 1 வருடம்

49. Chairman of Market Committee may tender his resignation to

- (A) Director (B) Market Committee
(C) Board (D) Government

சந்தைக்குழுவின் தலைவர் தனது பதவியினை துறக்க யாரிடம் கடிதம் வழங்க வேண்டும்?

- (A) இயக்குநர் (B) சந்தைக் குழு
(C) வாரியம் (D) அரசு

50. Accounts of the market committee should be audited by

- (A) Director (B) Accountant (C) Secretary (D) Auditor

சந்தைக் குழுவின் கணக்குகளை தணிக்கை செய்வது

- (A) இயக்குநர் (B) கணக்காளர் (C) செயலாளர் (D) தணிக்கையாளர்

51. Election records maintains for a period of

- (A) six months (B) ten months
(C) one year (D) five years

தேர்தல் ஆவணங்களை பாதுகாக்கும் காலம்

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 10 மாதங்கள்
(C) 1 வருடம் (D) 5 வருடங்கள்

52. Vice-President of board may tender his resignation to

- (A) Board (B) Government (C) Secretary (D) Director

வாரியத் துணைத் தலைவர் தனது பதவியினை துறக்க யாரிடம் கடிதம் வழங்க வேண்டும்?

- (A) வாரியம் (B) அரசு (C) செயலாளர் (D) இயக்குநர்

53. The Tamil Nadu Agricultural Produce Marketing (Regulating) rules came into force

- (A) 01.02.1987 (B) 01.02.1989
(C) 01.07.1990 (D) 01.02.1991

தமிழ்நாடு வேளாண் விளைபொருள் வாணிபச் (முறைபடுத்துதல்) சட்டம் அமலுக்கு வந்த நாள்

- (A) 01.02.1987 (B) 01.02.1989
(C) 01.07.1990 (D) 01.02.1991

54. The Election of Chairman of Market Committee can be conducted by

- (A) Director (B) Secretary
(C) Chief Executive Authority (D) Collector

சந்தைக்குழுவின் தேர்தல்களை நடத்தும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) இயக்குநர் (B) செயலாளர்
(C) தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

55. Executive authority of Market Committee

- (A) Director (B) Chief Executive Officer
(C) Secretary (D) Chairman

சந்தைக் குழுவின் செயல் அலுவலர்

- (A) இயக்குநர் (B) தலைமை நிர்வாக அதிகாரி
(C) செயலாளர் (D) தலைவர்

56. After end of the financial year every market committee should publish the annual asset and liabilities statement within

- (A) end of the month (B) 15 days
(C) six month (D) 1 year

ஆண்டுதோறும் நிதியாண்டு முடிவடைந்த பிறகு அங்காடி குழு ஒவ்வொன்றும் சொத்து பொறுப்பு விவர அறிக்கையை வெளியிட வேண்டிய கால அளவு

- (A) மாத இறுதிக்குள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 6 மாதங்கள் (D) 1 வருடம்

57. The disqualifications for becoming member of Market Committee?

- (A) 17 years old (B) 58 years old
(C) 65 years old (D) 48 years old

சந்தைக் குழுவினுடைய உறுப்பினராக தகுதியற்றவர்

- (A) 17 வயது (B) 58 வயது
(C) 65 வயது (D) 48 வயது

58. Conducting annual inspection of the office Market Committee

- (A) Director (B) Government (C) Secretary (D) Chairman

சந்தைக்குழுவில் வருடாந்திர ஆய்வினை நடத்துவது

- (A) இயக்குநர் (B) அரசு (C) செயலாளர் (D) தலைவர்

59. Levy of fee on notified agricultural produce for every hundred rupess

- (A) Rs.10 (B) Rs.100 (C) Rs.1 (D) Rs.50

விற்பனை செய்யப்பட அறிக்கையிடப்பட்ட வேளாண் விளைபொருள் கட்டணம் ஒவ்வொரு நூறு ரூபாய்க்கும்

- (A) ரூ.10 (B) ரூ.100 (C) ரூ.1 (D) ரூ.50

60. As per the plan and estimates completion certificate should be submitted within

- (A) 1 months (B) 15 days
(C) 6 months (D) 3 months

திட்டம் மதிப்பீடுகளுக்கினங்க பணி முடித்ததற்கான சான்றிதழ் அளிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

- (A) 1 மாதம் (B) 15 நாட்கள்
(C) 6 மாதங்கள் (D) 3 மாதங்கள்

61. Fouls to comply with any requisition law fully made upon the punishable fine should be

- (A) Rs.250 (B) Rs.500 (C) Rs.100 (D) Rs.1000

சட்டப்படி கேட்கப்பட்டவற்றிற்கு இணங்கி நடக்கத் தவறினால் அதற்கான தண்டனை அபராதம்

- (A) ரூ.250 (B) ரூ.500 (C) ரூ.100 (D) ரூ.1,000

62. Annual turnover of Rs. 10 lakhs to Rs. 25 lakhs return should be scrutinized by
- (A) Director (B) Secretary
(C) Chairman (D) Inspector of license premises

வருடாந்திர விற்றுமுதல் 10 இலட்சம் முதல் 25 இலட்சம் வரை இருக்கும் வணிகரது அறிக்கையினை ஆய்வு செய்வது

- (A) இயக்குநர் (B) செயலாளர்
(C) தலைவர் (D) உரிம கட்டிட ஆய்வாளர்

63. Whole sale license valid for

- (A) 1 year (B) 2 years
(C) 5 years (D) 3 years

மொத்த வியாபாரியின் உரிமத்தின் காலம்

- (A) 1 வருடம் (B) 2 வருடங்கள்
(C) 5 வருடங்கள் (D) 3 வருடங்கள்

64. Chairman of Market committee in Marketing board as

- (A) President (B) Member
(C) Chief Executive officer (D) Registrar

சந்தைக்குழுவின் தலைவர் வாரியத்தில்

- (A) தலைவர் (B) உறுப்பினர்
(C) நிர்வாக அலுவலர் (D) பதிவாளர்

65. Immovable property of market committee may be transferred to lease with approval of

- (A) Director (B) Board
(C) Market Committee (D) Government

சந்தைக்குழுவின் நிலையான சொத்தினை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மாற்றம் செய்வதற்கான அனுமதி யாரிடம் பெற வேண்டும்?

- (A) இயக்குநர் (B) வாரியம்
(C) சந்தைக்குழு (D) அரசு

66. Cheque issued by the Market Committee should be signed by

- (A) Secretary (B) Accountant (C) Auditor (D) Chairman

சந்தைக்குழுவில் காசோலையில் கையொப்பமிடும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) செயலாளர் (B) கணக்காளர் (C) தணிக்கையாளர் (D) தலைவர்

67. Disqualification for the membership of market

- (A) 18 years (B) 15 years (C) 25 years (D) 35 years

சந்தைக்குழுவினுடைய உறுப்பினராக தகுதியற்றவர்

- (A) 18 வயதானவர் (B) 15 வயதானவர் (C) 25 வயதானவர் (D) 35 வயதானவர்

68. After audit the cancelled cheque of Market Committee should be destroyed by

- (A) Secretary (B) Auditor
(C) Accountant (D) Chairman

தணிக்கைக்குப் பின் ரத்து செய்யப்பட்ட காசோலையை அழிக்கப்பட வேண்டியது

- (A) செயலாளர் (B) தணிக்கையாளர்
(C) கணக்காளர் (D) தலைவர்

69. Authority to sanction refund of deposits of Market Committee

- (A) Chairman (B) Director
(C) Secretary (D) Auditor

சந்தைக்குழுவில் வைப்பீட்டுத் தொகையை திருப்பிக் கொடுக்க அனுமதியளிக்கும் அதிகாரி

- (A) தலைவர் (B) இயக்குநர்
(C) செயலாளர் (D) தணிக்கையாளர்

70. Which number of Form can be maintained for court case register by market committee?

- (A) Form 63 (B) Form 20
(C) Form 61 (D) Form 18

விற்பனைக்குழு வழக்குக்கட்டண பதிவேடு பராமரிக்க பயன்படுத்தப்படும் படிவ எண்?

- (A) படிவம் 63 (B) படிவம் 20
(C) படிவம் 61 (D) படிவம் 18

71. Payment by the market committee to the board
(A) 10% (B) 15% (C) 25% (D) 50%

அங்காடிக்குழு, குழுவிற்கு செலுத்தும் தொகை

- (A) 10% (B) 15% (C) 25% (D) 50%

72. Number of licensed persons as member of Market Committee
(A) 4 (B) 7 (C) 8 (D) 3

சந்தைக் குழுவில் உரிமம் அளிக்கப்பட்டுள்ள உறுப்பினர் எண்ணிக்கை

- (A) 4 (B) 7 (C) 8 (D) 3

73. The percentage of amount to contribute to the Market development fund by the board

- (A) 15% (B) 25% (C) 50% (D) 75%

வாரிய மெம்பாட்டு நிதிக்கு வாரியம் எத்தனை சதவீதம் வழங்கும்

- (A) 15% (B) 25% (C) 50% (D) 75%

74. Total member of a Market Committee

- (A) 16 (B) 8 (C) 18 (D) 20

சந்தைக் குழுவின் மொத்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 16 (B) 8 (C) 18 (D) 20

75. Prior approval should be obtained for new telephone connection

- (A) Secretary (B) Chairman (C) Director (D) Government

புதிய தொலைபேசி இணைப்புக்கு யாரிடம் முன் அனுமதி பெற வேண்டும்?

- (A) செயலாளர் (B) தலைவர் (C) இயக்குநர் (D) அரசு

76. Notified Agricultural produce specified in the notification under section

- (A) 3 (B) 5 (C) 4 (D) 9

அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட வேளாண்மை விளைபொருள் எந்த பிரிவின் கீழ் அறிவிக்கை செய்யப்படுகிறது?

- (A) 3 (B) 5 (C) 4 (D) 9

77. Administrative approval for the purchase of immovable property for the value of above 5 lakh

- (A) Director (B) Market Committee
(C) Board (D) Government

5 லட்சத்திற்கு மிகையான மதிப்பிலான நிலையான சொத்தினை வாங்குவதற்கு நிர்வாக ரீதியாக யாரிடம் ஒப்புதல் பெற வேண்டும்?

- (A) இயக்குநர் (B) சந்தைக் குழு
(C) வாரியம் (D) அரசு

78. Prior approval should be obtained for condemned or disposal of motor vehicle

- (A) Secretary (B) Chairman
(C) Government (D) Director

வாகனம் பழுதுபட்டதென ஒதுக்க யாரிடம் முன் அனுமதி பெற வேண்டும்?

- (A) செயலாளர் (B) தலைவர்
(C) அரசு (D) இயக்குநர்

79. Rent Reasonable certificate issued by

- (A) Executive Engineering of Board (B) Director
(C) Government (D) Executive Engineer of PWD

நியாயமான வாடகை சான்றிதழினை வழங்குவது

- (A) வாரிய செயற்பொறியாளர் (B) இயக்குநர்
(C) அரசு (D) பொதுப்பணித்துறை செயற்பொறியாளர்

80. Details of properties should be get from

- (A) Director (B) Government
(C) District Collector (D) Market Committee

சொத்து பற்றிய விவரங்கள் யாரிடம் பெற வேண்டும்?

- (A) இயக்குநர் (B) அரசு
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) சந்தைக் குழு

TC-128

106/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR AGRICULTURAL MARKETING
DEPARTMENT EMPLOYEES

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களை இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

ஏதாவது நான்கு வினாக்களுக்கு பதிலளி.

(4 × 5 = 20)

1. Describe about the disqualifications for the membership of Market Committee?

சந்தைக்குழுவினுடைய உறுப்பினர்களின் தகுதியின்மை பற்றி விவரி.

2. Describe about the function of the executive authority of the Board and Market Committee.

குழு மற்றும் அங்காடிக்குழுவின் நிர்வாக அதிகாரியின் அலுவல் பற்றி விவரி.

3. Describe the constitution of Market Committee.

சந்தைக்குழுவின் அமைப்பினை விவரி.

4. Describe the purpose of Market Committee fund utilised.

சந்தைக் குழுவின் நிதியத்திலிருந்து செலவழிக்கத் தகுந்த நோக்கங்கள் பற்றி விவரி.

5. Describe storage and charge for storage.

விளைபொருட்களை சேமிப்பு மற்றும் சேமிப்பிற்கான கட்டணம் விவரி.

6. Describe about weighing of Agricultural produce.

வேளாண் விளைபொருட்களை எடைபோடுதல் பற்றி விவரி.