

040/DD/20

T.C - 057

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT - BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படும் பெண் பாலின வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத் தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத் தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத் தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. One of the advantages of Book-keeping

- (A) Will show the progress of the business
(B) Easy to maintain
(C) Less clerical labour
(D) Approximate net profit may be calculated

கணக்கேடுகள் பராமரித்தலின் நன்மைகளுள் ஒன்று

- (A) வியாபார வளர்ச்சியை அறிதல்
(B) பராமரிப்பது எளிது
(C) குறைந்த அளவு எழுத்துப்பணி
(D) தோராயமான நிகர இலாபம்

2. One of the branches of accounting

- (A) Accounting (B) Works accounting
 (C) Cost accounting (D) Accounting theory

கணக்கியலின் கிளைகளுள் ஒன்று

- (A) கணக்கியல் (B) பணி கணக்கியல்
(C) அடக்கவிலை கணக்கியல் (D) கணக்கியல் கொள்கைகள்

3. Journal and Ledger a set of Account books maintained by

- (A) Joint stock companies (B) Companies
(C) Cooperatives (D) Small Concerns

குறிப்பேடு, பேரேடு போன்ற கணக்கியல் ஏடுகள் பராமரிக்கும் நிறுவனங்கள்

- (A) கூட்டு பங்கு நிறுவனங்கள் (B) நிறுவனங்கள்
(C) கூட்டுறவுகள் (D) சிறு நிறுவனங்கள்

4. Paid cash to Rahim this transaction to recorded in

- (A) Rahim a/c and Cash a/c (B) Cash a/c only
(C) Personal a/c only (D) Rahim a/c only

இரகீம் என்பவருக்கு ரொக்கம் கொடுக்கப்பட்டது பதியப்பட வேண்டிய கணக்குகள்

- (A) இரகீம் க/கு மற்றும் ரொக்க க/கு (B) ரொக்க க/கு மட்டும்
(C) ஆள்சார் க/கு மட்டும் (D) இரகீம் க/கு மட்டும்

5. Debit what comes in, is rule for

- (A) Personal accounts (B) Real accounts
(C) Nominal accounts (D) Goods accounts

உள்வருவனவற்றை பற்று வைக்க வேண்டும் என்ற விதி

- (A) ஆள்சார் கணக்கு (B) சொத்து கணக்கு
(C) பெயரளவு கணக்கு (D) பொருட்கள் கணக்கு

6. Residual value of an asset means the amount that it can fetch on sale at the _____ of the useful life.

- (A) Beginning (B) End
(C) Middle (D) None

சொத்தின் இறுதி மதிப்பு என்பது, பயனளிப்புக் காலத்தின் _____ அச்சொத்திலிருந்து கிடைக்கும் தொகையாகும்.

- (A) ஆரம்பத்தில் (B) இறுதியில்
(C) மத்தியில் (D) இவைகளில் ஏதுமில்லை

7. Muhilan account is an example for

- (A) Property a/c (B) Personal a/c
(C) Creditors a/c (D) Capital a/c

முகிலன் கணக்கு எடுத்துக்காட்டாக இருப்பது

- (A) சொத்துக்கள் க/கு (B) ஆள்சார் க/கு
(C) கடனீந்தோர் கணக்கு (D) முதல் க/கு

8. Usefulness of the ledger is
- (A) easy to maintain
 - (B) Less clerical labour
 - (C) Easy for taxation
 - ✓ (D) It shows final effect at a glance

பேரேடு புத்தகத்தின் பயன்களுள் ஒன்று

- (A) எளிதாக பராமரிக்க முடியும்
- (B) குறைவான எழுத்துப்பணி
- (C) வரிவிதிப்புக்கு எளிதானது
- (D) கணக்குகளை பார்வையிடும் பொழுதே ஒட்டு மொத்த விளைவையும் தெரிந்து கொள்ள இயலும்

9. Creditors ledger is also called as

- (A) Sold ledger
- (B) Customer ledger
- ✓ (C) Bought ledger
- (D) General ledger

கடன்ந்தோர் பேரேடு வேறுவகையாக அறியப்படும்

- (A) விற்பனை பேரேடு
- (B) வாடிக்கையாளர் பேரேடு
- (C) கொள்முதல் பேரேடு
- (D) பொதுப்பேரேடு

10. When the credit side is greater than the debit side is called

- (A) Debit balance
- ✓ (B) Credit balance
- (C) Equal balance
- (D) Nil balance

வரவு பக்கத்தின் மொத்தம் பற்று பக்கத்தின் மொத்தத்தினை காட்டிலும் அதிகமாக இருப்பின்

- (A) பற்று இருப்பு
- (B) வரவு இருப்பு
- (C) சரிநிகர் இருப்பு
- (D) இருப்பு இன்மை

11. A credit balance in a personal account is called as

- (A) Debtor
- (B) Customer
- ✓ (C) Creditor
- (D) Proprietor

ஆள்சார் கணக்கில் வரவு இருப்பு இருந்தால் அவர் _____ என அழைக்கப்படுவார்

- (A) கடனாளி
- (B) வாடிக்கையாளர்
- (C) கடன்ந்தோர்
- (D) உரிமையாளர்

12. Journal proper is used to record

- (A) Opening entries (B) Purchases
(C) Purchase return (D) Cash receipt

முறையான குறிப்பேட்டில் ————— பதிய பயன்படுகிறது

- (A) தொடக்க பதிவுகள் (B) கொள்முதல்
(C) கொள்முதல் திருப்பம் (D) ரொக்க வரவு

13. Bills book is used to record

- (A) Bill of exchange (B) Trade discount
(C) cash discount (D) Sales

மாற்றுச்சீட்டு ஏடுகளில் பதியப்படுவது

- (A) மாற்றுச்சீட்டுகள் (B) வியாபாரத் தள்ளுபடி
(C) ரொக்க தள்ளுபடி (D) விற்பனை

14. ————— entries are to record transfers from one account to another account is

- (A) Adjusting entries (B) Closing entries
(C) Opening entries (D) Transfer entries

ஒரு கணக்கில் உள்ள ஒரு குறிப்பிட்ட விவரத்தினை மற்றொரு கணக்கிற்கு மாற்றுவதற்கு செய்யப்படும் பதிவுகள்

- (A) சரிகட்டல் பதிவுகள் (B) முடிவு பதிவுகள்
(C) தொடக்க பதிவுகள் (D) மாற்றுப்பதிவுகள்

15. Kinds of cash book

(A) Two

(B) One

(C) Three

(D) Four

ரொக்க ஏட்டின் வகைகள்

(A) இரண்டு

(B) ஒன்று

(C) மூன்று

(D) நான்கு

16. Discount received is a

(A) Loss

(B) Gain

(C) Loss to debtor

(D) Gain to customer

பெற்ற தள்ளுபடி ஒரு

(A) நட்டம்

(B) இலாபம்

(C) கடனாளிக்கு நட்டம்

(D) வாடிக்கையாளருக்கு இலாபம்

17. In a treble column cash book rent paid by cheque recorded in

(A) Cash column

(B) Journal proper

(C) Rent a/c

(D) Bank column

முப்பத்தி ரொக்க ஏட்டில் காசோலையாக வழங்கப்பட்ட வாடகை பதியப்பட வேண்டியது

(A) ரொக்கப் பத்தி

(B) முறையான குறிப்பேடு

(C) வாடகை க/கு

(D) வங்கி பத்தி

18. Amount for probable expenditure for a month or a week gets from head cashier is known as

- (A) Cash (B) Imprest amount
(C) Petty cash (D) Analytical

குறிப்பிட்ட காலத்தின் தொடக்கத்தில் சில்லறை செலவுகளுக்காக கணக்கிட்டு தலைமை காசாளரிடமிருந்து பெறும் தொகை

- (A) ரொக்கம் (B) முன்பண மீட்புத் தொகை
(C) சில்லறை ரொக்கம் (D) பாகுபடுத்தப்பட்டது

19. Repairs to typewriter to be recorded in

- (A) Typewriter a/c (B) Repair a/c
(C) Petty cash book (D) Cash book

தட்டச்சு பொறி பழுதுபார்த்த செலவு பதியப்படுவது

- (A) தட்டச்சு பொறி க/கு (B) பழுது செலவு க/கு
(C) சில்லறை ரொக்க ஏடு (D) ரொக்க ஏடு

20. The petty cash book is for receipt of small amounts

- (A) False statement (B) Neither false nor true
(C) Irrelevat statement (D) True statement

சில்லறை ரொக்க ஏடு சிறிய தொகைகளை பெறுவதற்குரிய ஏடு

- (A) தவறான வாக்கியம் (B) உண்மையுமல்ல தவறானதுமல்ல
(C) பொருந்தாத வாக்கியம் (D) உண்மையான வாக்கியம்

21. In the pass book entries are made by

- (A) Cashier (B) Accountant
(C) Proprietor (D) Banker

செல்லேட்டில் பதிவுகளை மேற்கொள்வது

- (A) காசாளர் (B) கணக்காளர்
(C) உரிமையாளர் (D) வங்கியாளர்

22. Debit balance in the pass book

- (A) Favorable balance (B) Debit balance in the cash book
(C) Over draft (D) Correct balance

செல்லேட்டில் பற்று இருப்பு

- (A) சாதகமான இருப்பு (B) ரொக்க ஏட்டில் பற்று இருப்பு
(C) மேல்வரை பற்று (D) சரியான இருப்பு

23. When opening balance in the cash book, interest paid by the bank to be

- (A) Deducted (B) Credited
(C) Not to be added (D) Added

ரொக்க ஏட்டின் இருப்பு ஆரம்ப நிலையில் இருக்கும் பொழுது வங்கி அளிக்கும் வட்டி

- (A) கழிக்கப்பட வேண்டும் (B) வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்
(C) கூட்டப்பட வேண்டியதில்லை (D) கூட்டப்பட வேண்டும்

24. Trial balance is prepared to find

- (A) profit and loss (B) financial position
✓ (C) correctness of the accounts (D) the capital

இருப்பாய்வு தயாரிப்பது

- (A) இலாபம் நட்டம் அறிய (B) நிதி நிலைமையை அறிய
(C) கணக்குகளின் சரிதன்மையை அறிய (D) முதலினை அறிய

25. Salary paid to the manager to be debited

- (A) Manager account (B) Office expenditure
✓ (C) Salary account (D) Profit a/c

மேலாளருக்கு வழங்கப்பட்ட ஊதியம் பற்று வைக்கப்பட வேண்டியது

- (A) மேலாளர் கணக்கு (B) அலுவலக செலவு கணக்கில்
(C) ஊதிய கணக்கு (D) இலாப க/கு

26. Credit balance of suspense a/c appears in

- (A) Credit side of the P & L a/c
✓ (B) Balance sheet liabilities side
(C) Balance sheet assets side
(D) Trading a/c credit side

அனாமத்து கணக்கின் வரவு இருப்பு தோன்றுவது

- (A) இலாப நட்ட கணக்கின் வரவு பக்கத்தில்
(B) இருப்பு நிலை குறிப்பின் பொறுப்புகள் பக்கத்தில்
(C) இருப்பு நிலை குறிப்பின் சொத்துக்கள் பக்கத்தில்
(D) வியாபார கணக்கின் வரவு பக்கத்தில்

27. Errors disclosed by the trial balance

- (A) Error of casting (B) Error of complete omission
(C) Error of principle (D) Compensating error

இருப்பாய்வில் கண்டறியக்கூடிய பிழை

- (A) கூட்டல் பிழைகள் (B) முழுவிடு பிழைகள்
(C) விதிப்பிழைகள் (D) ஈடுகட்டும் பிழைகள்

28. Rs. 80,000 received from Tmt Tamizhselvi whose account was previously written off as bad debt should be credited to

- (A) Tamizhselvi a/c (B) Miscellaneous income a/c
 (C) Bad debt recovered a/c (D) Debtors a/c

வராக்கடன் என போக்கெழுதப்பட்ட திருமதி தமிழ்செல்வியிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம் ரூ. 80,000 வரவு வைக்கப்பட வேண்டியது

- (A) தமிழ்செல்வி க/கு (B) சில்லறை வருமான க/கு
(C) திரும்பப் பெற்ற வராக்கடன் க/கு (D) கடனாளிகள் க/கு

29. Suspense account recorded in

- (A) Trading a/c (B) Profit and Loss a/c
(C) Profit a/c (D) Trial balance

அனாமத்து கணக்கு பதியப்படும் இடம்

- (A) வியாபாரக் கணக்கு (B) இலாப நட்ட கணக்கு
(C) இலாப கணக்கு (D) இருப்பாய்வு

30. Preparing trading account is to find out

- (A) Gross profit or loss
- (B) Net profit or loss
- (C) Financial position
- (D) Amount payable to creditor

வியாபார கணக்கு தயாரிப்பதன் மூலம் காண்பது

- (A) மொத்த இலாபம் அல்லது நட்டம்
- (B) நிகர இலாபம் அல்லது நட்டம்
- (C) நிதி நிலை
- (D) கடனீந்தோருக்கு கொடுபட வேண்டிய தொகை

31. Wages is an example for

- (A) Capital expenditure
- (B) Indirect expenditure
- (C) Direct expenditure
- (D) Concurrent expenditure

சூலி என்பது உதாரணமாக இருப்பது

- (A) மூலதன செலவிற்கு
- (B) மறைமுக செலவிற்கு
- (C) நேர்முக செலவிற்கு
- (D) தொடர் செலவிற்கு

32. Cash in hand is an example for

- (A) Current asset
- (B) Fixed asst
- (C) Current liability
- (D) Liquid liability

கையிருப்பு ரொக்கம் உதாரணமாக இருப்பது

- (A) நடப்பு சொத்துக்கு
- (B) நிலை சொத்துக்கு
- (C) நடப்பு பொறுப்புக்கு
- (D) நீர்ம பொறுப்புக்கு

33. If the sale price of an asset is more than the book value is a

- (A) Loss (B) Income
✓ (C) Profit (D) No loss no profit

விற்பனை விலை சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால் அது ஒரு _____ ஆகும்

- (A) நட்டம் (B) வருமானம்
(C) இலாபம் (D) இலாபமில்லை நட்டமுமில்லை

34. Depreciation is calculated under straight line method at

- ✓ (A) Original cost
(B) Selling price
(C) Scrap value
(D) Original cost minus selling price

நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் கணக்கிடப்படுகிறது

- (A) அடக்க விலை
(B) விற்பனைவிலை மீது
(C) கழிவு மதிப்பு மீது
(D) அடக்கவிலையிலிருந்து விற்பனை விலை கழித்த தொகை மீது

35. The amount of depreciation in dismissing value method

- (A) Increase every year
- ✓ (B) Reduce in every year
- (C) Fixed at every year
- (D) No change in the amount

குறைந்து செல் இருப்பு முறையில் தேய்மானம்

- (A) ஆண்டுதோறும் அதிகமாகும்
- (B) ஆண்டுதோறும் குறையும்
- (C) ஆண்டுதோறும் நிலையாக இருக்கும்
- (D) தொகையில் மாற்றமில்லை

36. While preparing final accounts adjustment entries appears in

- (A) Three places
- (B) More than two places
- ✓ (C) Two places
- (D) One place

இறுதி கணக்குகள் தயார் செய்கையில் சரிசெய்தலில் தரப்படும் அனைத்து இனங்களும்
————— இடங்களில் தோன்றும்

- (A) மூன்று இடங்களில்
- (B) இரு இடங்களுக்கு அதிகமாக
- (C) இரு இடங்களில்
- (D) ஒரு இடத்தில்

37. Net profit is transferred from profit and loss account to

- (A) Trading a/c
- (B) Trial balance
- (C) Profit and loss a/c
- ✓ (D) Capital account

நிகர இலாபம் இலாப நட்டக் கணக்கிலிருந்து ————— கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது.

- (A) வியாபார க/கு
- (B) இருப்பாய்வு
- (C) இலாப நட்ட க/கு
- (D) முதல் கணக்கு

38. In the accounting cycle preparation of ————— is the final stage.

- (A) Trading a/c
- (B) Profit and loss a/c
- (C) Trial balance
- ✓ (D) Final a/c

கணக்கியல் சுழலில் ————— கணக்குகள் தயாரிப்பு கடைசி நிலையாகும்.

- (A) வியாபார க/கு
- (B) இலாப நட்ட க/கு
- (C) இருப்பாய்வு
- (D) இறுதி கணக்கு

39. In a business opening capital Rs. 17,000, closing capital Rs. 25,000 then the profit or loss is

(A) Rs. 10,000

✓ (B) Rs. 8,000

(C) Rs. 7,000

(D) Rs. 18,000

ஒரு நிறுமத்தின் தொடக்க முதல் ரூ. 17,000, இறுதி முதல் ரூ. 25,000 எனில் நிறுமத்தின் இலாபம் அல்லது நட்டம்

(A) ரூ. 10,000

(B) ரூ. 8,000

(C) ரூ. 7,000

(D) ரூ. 18,000

40. Sundry debtors Rs. 10,500 as per adjustment write off Rs. 500 the amount appears in the assets side of the balance sheet is

(A) Rs. 11,000

(B) Rs. 500

✓ (C) Rs. 10,000

(D) Rs. 12,000

கடனாளிகள் ரூ. 10,500, சரிகட்டுதலில் போக்கெழுதப்பட வேண்டிய வாராக்கடன் ரூ. 500 எனத் தரப்பட்டது, எனில் இருப்பு நிலை குறிப்பில் சொத்துப் பகுதியில் காட்டப்படும் தொகை

(A) ரூ. 11,000

(B) ரூ. 500

(C) ரூ. 10,000

(D) ரூ. 12,000

040/DD/20

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. Answer any EIGHT questions out of Ten.

(8 × 3 = 24)

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Define book keeping.

கணக்குப் பதிவியல்-விளக்கம் அளிக்கவும்.

2. Name the three classes of accounts.

மூன்று வகைக் கணக்குகள் யாவை?

[Turn over

3. For what purpose the following subsidiary records are used

(a) Main cash book

(b) Sales returns book

என்ன காரியத்திற்காக பின்வரும் முதற்குறிப்பேடுகள் பராமரிக்கப்படுகிறது?

(அ) ரொக்க புத்தகம்

(ஆ) விற்பனை திருப்பப் புத்தகம்.

4. Name the three different forms of cash book.

மூன்று வகை ரொக்க ஏடுகளை குறிப்பிடவும்.

5. What is a debit note and a credit note?

பற்றுக் குறிப்பு, வரவுக் குறிப்பு என்றால் என்ன?

6. Name the four main classes of errors.

நான்கு வகையான பிழைகள் யாவை?

7. What are sundry debtors and sundry creditors?

பற்பல கடனாளிகள் மற்றும் பற்பல கடனீந்தோர் யாவர்?

8. What are Intangible assets? Give an example.

புலனாகாச் சொத்துக்கள் என்றால் என்ன? ஒரு உதாரணம் அளிக்க

9. Who are the three parties to a bill?

மாற்றுச் சீட்டு சார்ந்த மூன்று நபர்கள் யாவர்?

10. What is price fluctuation fund?

விலையேற்றத் தாழ்வு நிதி என்றால் என்ன?

II. Answer any THREE questions out of Five.

(3 × 5 = 15)

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the difference between trade discount and cash discount?

வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கும் ரொக்கத் தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் என்ன?

2. What is meant by

(a) Bad debts

(b) Provision for bad and doubtful debts

(c) Provision for discount on debtors

(d) Provision for discount on creditors.

இவையாவன

(அ) வாராக் கடன்

(ஆ) வரா மற்றும் ஐயக் கடன் ஒதுக்கு

(இ) கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு

(ஈ) கடனீந்தோர் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு

3. What are the advantages of subsidiary records?

துணை ஏடுகளின் நன்மைகள் யாவை?

4. What are the differences in accounting in cooperative concerns and other trading concerns?

வியாபார நிறுவனங்களுக்கும் கூட்டுறவு நிறுவனங்களும் எவ்வாறு கணக்கு வைப்பு முறையில் வித்தியாசப்படுகிறது?

5. List any ten books maintained by primary agricultural credit society.

தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு சங்கங்களால் பராமரிக்கப்படும் ஏதேனும் பத்து பதிவேடுகளை குறிப்பிடவும்.

III. Answer any THREE out of Five.

(3 × 7 = 21)

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளிலிருந்து மூன்று.

1. From the following particulars of Thiru Ravi prepare trading and Profit and Loss account for the year ended 31.3.2017 and balance sheet on that date.

Sl. No.	Particulars	Dr Rs.	Cr Rs.
1	Capital		2,00,000
2	Goodwill	15,000	
3	Land and buildings	80,000	
4	Cash	6,000	
5	Debtors	30,000	
6	Sales		1,00,000
7	Stock as on 31.3.2016	10,000	
8	Creditors		20,000
9	Machinery	40,000	
10	Salaries	30,000	
11	Wages	15,000	
12	General expenses	26,000	
13	Insurance	1,500	
14	Bills payable		3,500
15	Commission		10,000
16	Purchases	80,000	
	Total	<u>3,33,500</u>	<u>3,33,500</u>

Adjustments :

- (a) Salary payable Rs. 5000.
- (b) Prepaid insurance premium Rs. 500
- (c) Write off Rs. 3000 as bad debts
- (d) Closing stock as on 31.3.2017 Rs. 40000
- (e) Accrued commission Rs. 2000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து திரு. ரவி. என்பவருக்கு 31.3.2017 உடன் முடிவடைந்த காலத்திற்கான வியாபார கணக்கு இலாப நடட்டக்கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்புகளையும் தயார் செய்யவும்

வ. எண்	விவரம்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
1	முதல்		2,00,000
2	நற்பெயர்	15,000	
3	நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	80,000	
4	ரொக்கம்	6,000	
5	கடனாளிகள்	30,000	
6	விற்பனை		1,00,000
7	31.3.2016 இல் சரக்கிருப்பு	10,000	
8	கடனீந்தோர்		20,000
9	இயந்திரம்	40,000	
10	சம்பளம்	30,000	
11	கூலி	15,000	
12	பொது செலவுகள்	26,000	
13	காப்பீடு கட்டணம்	1,500	
14	செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு		3,500
15	கழிவு		10,000
16	கொள்முதல்	80,000	
	கூடுதல்	3,33,500	3,33,500

சரிகட்டல்கள்

(அ) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ. 5000

(ஆ) முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு கட்டணம் ரூ. 500

(இ) வாரக்கடன் ரூ. 3,000 போக்கெழுதுக

(ஈ) இறுதி சரக்கிருப்பு 31.3.2017 இல் ரூ. 40,000

(உ) கூடியுள்ள கழிவு இன்னமும் பெறப்படாதது ரூ. 2,000

2. Prepare a petty cash book on the imprest system

Date	Particulars	Rs.
01.4.2017	Received cash for petty cash	10,000
02.4.2017	Paid bus fare	50
02.4.2017	Paid cartage	250
03.4.2017	Paid postage and fax	500
03.4.2017	Paid wages for casual labours	600
05.4.2017	Paid for stationery	400
05.4.2017	Conveyance	200
05.4.2017	Paid for repair chairs	1,500
05.4.2017	Bus fare	100
05.4.2017	Cartage	400
06.4.2017	Postage and fax	700
06.4.2017	Cartage	300
06.4.2017	Tollgate charges	300
06.4.2017	Stationary	200
06.4.2017	Refreshment to customers	500

முன்பண மீட்பு தொகை முறையிலான சில்லறை ரொக்க ஏட்டினை பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு தயாரிக்கவும்

நாள்	விவரம்	தொகை
01.4.2017	சில்லறை ரொக்க ஏட்டிற்காக ரொக்கம் பெற்றது	10,000
02.4.2017	பேருந்து கட்டணம்	50
02.4.2017	வண்டி கூலி	250
03.4.2017	அஞ்சல் செலவு	500
03.4.2017	தினக்கூலி பணியாளர்களுக்கு கூலி கொடுத்தது	600
05.4.2017	எழுதுபொருட்கள் வாங்கியது	400
05.4.2017	போக்குவரத்து செலவு	200
05.4.2017	அறைகலன்கள் பழுது நீக்கியது	1,500
05.4.2017	பேருந்து கட்டணம்	100
05.4.2017	வண்டி கூலி	400
06.4.2017	அஞ்சல் செலவு	700
06.4.2017	வண்டி கூலி	300
06.4.2017	சங்கக் கட்டணம்	300
06.4.2017	எழுது பொருட்கள்	200
06.4.2017	வாடிக்கையாளர்களுக்கு தேனீர் இதர செலவு	500

3. Write any five defects of single entry system.
ஒற்றை பதிவு முறையின் குறைபாடுகள் ஐந்தை குறித்து எழுதுக.
4. What are the causes of depreciation?
தேயமானம் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் என்ன?
5. What are the various reserves and funds in cooperatives?
கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் காப்புகள் குறித்து விவரிக்கவும்.