

066/DD/20

T.C-109

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Register Number | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
REGISTRATION DEPARTMENT TEST - GROUP - I PAPER - I
(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The Registration Act was enacted in the year
- (A) 1906 (B) 1907
(C) 1908 (D) 1909

பதிவுச் சட்டம் எந்த வருடத்தில் இயற்றப்பட்டது?

- (A) 1906 (B) 1907
(C) 1908 (D) 1909

2. A person who, according to the personal law to which he is subject has not attained majority is a

- (A) Minor (B) Major
(C) Female (D) Male

ஒருவர் அவர் கட்டுப்பட்ட சமயச் சட்டத்தின்படியான 'பெரியவர்' வயதினை எட்டாதவர் என்றால் அவர் ஒரு ?

- (A) இளையவர் (B) பெரியவர்
(C) பெண் (D) ஆண்

3. Things permanently fastened to anything, which is attached to the earth, but not standing timber, growing crops and grass are

- (A) Movable properties
(B) Immovable properties
(C) Buildings
(D) Machineries

பூமியில் இணைக்கப்பட்டுள்ள எதனுடனும் நிரந்தரமாக பிணைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்களானாலும் அறுத்து பயன்படுத்தக்கூடிய மரங்கள், வளரும் புல் ஆகியவை தவிர மற்றவை?

- (A) அசையும் சொத்துக்கள்
(B) அசையா சொத்துக்கள்
(C) கட்டிடங்கள்
(D) இயந்திர தளவாடங்கள்

4. A person who is the guardian of a minor and the committee or other legal curator of a lunatic or idiot is a

- (A) Tout (B) Major
(C) Representative (D) Partner

இனையவரின் காப்பாளர் அல்லது பித்தர் (lunatic) மந்தர் (idiot) ஆகியோரின் பொறுப்பாளர் (curator) அல்லது பொறுப்புக் குழுவையும் உள்ளடக்குபவர்?

- (A) இடைத்தரகர் (B) பெரியவர்
(C) பிரதிநிதி (D) பங்குதாரர்

5. Vide Section 3 of the Registration act the State Government appoints?

- (A) District Registrar
(B) Inspector general of Registration
(C) Deputy inspector General of Registration
(D) Sub Registrar

பதிவுச் சட்டம் பிரிவு 3ன் படி ஒரு மாநில அரசு எவரை நியமனம் செய்கிறது?

- (A) மாவட்டப் பதிவாளர்
(B) பதிவுத்துறைத் தலைவர்
(C) துணைப்பதிவுத்துறைத் தலைவர்
(D) சார்பதிவாளர்

6. Provision for appointment when there is absence of Registrar on duty in his district is dealt in?

- (A) Section 5 (B) Section 11
(C) Section 23 (D) Section 32

பணியின் பொருட்டு பதிவாளர் அலுவலகம் வராமலிருந்தால் எந்த பிரிவின் கீழ் அதற்கான நியமனம் செய்ய வகை செய்யப்பட்டுள்ளது?

- (A) பிரிவு 5 (B) பிரிவு 11
(C) பிரிவு 23 (D) பிரிவு 32

7. Seal for registering officers is provided under which section of the Act?

- (A) Section 15 (B) Section 17
(C) Section 18 (D) Section 20

பதிவு அலுவலர்களுக்கான முத்திரை பதிவுச் சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) பிரிவு 15 (B) பிரிவு 17
(C) பிரிவு 18 (D) பிரிவு 20

8. Which section allows keeping of books in computer floppies, diskettes etc?

- (A) Section 16
 (B) Section 16-A
(C) Section 19
(D) Section 21

எந்த பிரிவு புத்தகங்களை கணினி நெகிழ்வட்டுக்கள் குருவட்டுக்கள் ஆகியவற்றில் வைப்பதற்கு அனுமதிக்கின்றன?

- (A) பிரிவு 16
(B) பிரிவு 16-A
(C) பிரிவு 19
(D) பிரிவு 21

9. Which of the following instrument is compulsorily registrable?

- (A) Agreement relating to deposit of title deeds
(B) Composition deed
(C) Will
(D) Any decree or order of a court

கீழே குறிப்பிட்டுள்ள எந்த ஆவணங்கள் கட்டாயமாகப் பதிவு செய்ய வேண்டியவை?

- (A) உரிமை ஆவணங்கள் ஒப்படைப்பு தொடர்பான உடன்பாடு
(B) கடன் கூட்டணக்க (Composition) ஆவணம்
(C) உயில்
(D) நீதிமன்ற ஆணை அல்லது கட்டணம்

10. Which section of the Act provides for optional registration of certain classes of documents?

- (A) Section 17 (B) Section 18
(C) Section 22 (D) Section 27

சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் சில வகை ஆவணங்களை விருப்பத்தின் பேரில் பதிவு செய்யலாம்?

- (A) பிரிவு 17 (B) பிரிவு 18
(C) பிரிவு 22 (D) பிரிவு 27

11. Which rule of the Act provides for acceptance of registration of a document, on an authorized holiday, except in a special emergency?

- (A) Rule 2 (B) Rule 4
(C) Rule 7 (D) Rule 9

பதிவுச் சட்டத்தின் எந்த விதியின் கீழ் அனுசரிக்கப்பட்ட விடுமுறை நாட்களில் - முக்கியமான அவசர நிலை காரணத்தினால் - ஒரு ஆவணத்தை பதிவுக்கு ஏற்றுக்கொள்ள வழி வகை செய்யப்பட்டுள்ளது?

- (A) விதி 2 (B) விதி 4
(C) விதி 7 (D) விதி 9

12. Under which rule, a joint sub Registrar is appointed?

- (A) Rule 6 (B) Rule 10
(C) Rule 12 (D) Rule 13

எந்த விதியின் கீழ் ஒரு இணை சார்பதிவாளர் நியமிக்கப்படுகிறார்?

- (A) விதி 6 (B) விதி 10
(C) விதி 12 (D) விதி 13

13. Which of the following languages shall not be deemed to be commonly used in the district and sub district?

(A) English

(B) Tamil

✓ (C) Konkani

(D) Telugu

கீழே காணப்படும் மொழிகளில் எவை பதிவு மாவட்டத்தில் மற்றும் சார் பதிவு மாவட்டத்தில் பொதுவாக பயன்படுத்தப்படுவதில்லை என கருதப்படும்?

(A) ஆங்கிலம்

(B) தமிழ்

(C) கொங்கனி

(D) தெலுங்கு

14. Which rule describes the particulars regarding description of 'Territorial division' of properties?

(A) Rule 13

(B) Rule 15

✓ (C) Rule 16

(D) Rule 18

எந்த விதியின் கீழ் 'சொத்துக்களின் நிலப்பகுதி விபரம்' (territorial division) விவரிக்கப்பட்டுள்ளன?

(A) விதி 13

(B) விதி 15

(C) விதி 16

(D) விதி 18

15. Every Registering officer shall maintain a "Minute Book" under rule?

(A) Rule 11

(B) Rule 21

✓ (C) Rule 31

(D) Rule 42

ஒவ்வொரு பதிவு அலுவலரும் 'நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு புத்தகம்' ஒன்றினை _____ விதியின் கீழ் பேணுதல் வேண்டும்?

(A) விதி 11

(B) விதி 21

(C) விதி 31

(D) விதி 42

16. Which rule provides for fines for delays in presentation and appearance under section 25 and 34?

- (A) Rule 32 (B) Rule 34
(C) Rule 39 (D) Rule 43

எந்த விதி பிரிவுகள் 25 மற்றும் 34ன் கீழ் தாக்கல் செய்வதிலும் எழுதிக் கொடுத்தவர் தோன்றுவதிலும் நிகழும் தாமதத்திற்காக அபராதம் விதிக்க வகை செய்கிறது?

- (A) விதி 32 (B) விதி 34
(C) விதி 39 (D) விதி 43

17. When the delay is 65 days, the fine levied will be?

- (A) 25% (B) 50%
(C) 75% (D) 100%

தாமதம் 65 நாட்கள் எனில் விதிக்கப்படும் அபராதம்?

- (A) 25% (B) 50%
(C) 75% (D) 100%

18. Rules Under Tamil Nadu Document writers Licence rules is applicable to?

- (A) Document writers
(B) Advocate Pleaders
(C) Stamp vendors
(D) Copy writers

தமிழ்நாடு ஆவண எழுத்தர்கள் உரிம விதிகள் யாருக்குப் பொருந்தும்?

- (A) ஆவண எழுத்தர்கள்
(B) வழக்கறிஞர்கள்
(C) முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர்கள்
(D) நகல் எழுத்தர்கள்

19. Which rule of the Tamil Nadu document writer's license rules provides that a person declared by a competent court to be of unsound mind as 'disqualified' to be a document writers?

- (A) Rule 3 (B) Rule 5
(C) Rule 7 (D) Rule 8

தமிழ்நாடு ஆவண எழுத்தர்களின் உரிம விதிகளில் எந்த விதியின் படி ஒரு நபர் தகுந்த நீதிமன்றத்தால் புத்தி சுவாதீனமற்றவர் என அறிவிக்கப்பட்டிருந்தால் தகுதியிழப்பு உடையவராகிறார்?

- (A) விதி 3 (B) விதி 5
(C) விதி 7 (D) விதி 8

20. Minimum age requirement to be eligible to become a document writers is?

- (A) Completed 18 years
(B) Completed 21 years
(C) Completed 25 years
(D) Completed 30 years

ஒரு ஆவண எழுத்தராவதற்கான குறைந்த பட்ச வயது வரம்பு?

- (A) 18 வயது முடிந்திருக்க வேண்டும்
(B) 21 வயது முடிந்திருக்க வேண்டும்
(C) 25 வயது முடிந்திருக்க வேண்டும்
(D) 30 வயது முடிந்திருக்க வேண்டும்

21. The version used in online registration at present is?

- (A) STAR (B) TEAM
(C) STAR 2.0 (D) STAR -I

இணைய வழி ஆவணப் பதிவு முறையில் தற்பொழுது பயன்பாட்டில் உள்ள திட்டம்?

- (A) STAR (B) TEAM
(C) STAR 2.0 (D) STAR -I

22. Online method of registration in our state came into force with effect from?

- (A) 11.2.2017 (B) 12.02.2018
(C) 13.02.2018 (D) 15.07.2018

நமது மாநிலத்தில் இணைய வழி ஆவணப் பதிவு நடைமுறைக்கு வந்த நாள்?

- (A) 11.02.2017 (B) 12.02.2018
(C) 13.02.2018 (D) 15.07.2018

23. Which section permits registration of documents by means of Electronic devices?

- (A) Section 69 (B) Section 70
(C) Section 70 A,B & C (D) Section 80

எந்த பிரிவின் கீழ் மின்னணு சாதனங்கள் வழி ஆவணப் பதிவு மேற்கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது?

- (A) பிரிவு 69 (B) பிரிவு 70
(C) பிரிவு 70 A, B மற்றும் C (D) பிரிவு 80

24. The Registration fee leviable upon document acknowledging receipt of payment of debt is?

- (A) Rs. 10 (B) Rs. 20
(C) Rs. 50 (D) Rs. 100

கடனை திருப்பிக் கொடுப்பதை ஏற்றுக் கொள்ளும் 'ரசீது' ஆவணத்திற்கு விதிக்க வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) ரூ.10 (B) ரூ.20
(C) ரூ.50 (D) ரூ.100

25. Maximum registration fees leviable on a lease deed is?

- (A) Rs. 5,000 (B) Rs. 10,000
✓ (C) Rs. 20,000 (D) Rs. 25,000

குத்தகை ஆவணத்தின் கீழ் விதிக்கப்பட வேண்டிய அதிகப்பட்ச பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) ரூ.5,000/- (B) ரூ.10,000/-
(C) ரூ.20,000/- (D) ரூ.25,000/-

26. For a document in which the transaction is not susceptible of money valuation the fee leviable shall be?

- (A) Rs. 50 ✓ (B) Rs. 100
(C) Rs. 200 (D) Rs. 500

பண மதிப்பு நிர்ணயம் செய்ய இயலாத ஆவணத்திற்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) ரூ.50/- (B) ரூ.100/-
(C) ரூ.200/- (D) ரூ.500/-

27. For a duplicate of a document presented on the same day as the original document, the fee leviable is?

- ✓ (A) Rs. 20 (B) Rs. 50
(C) Rs. 100 (D) Rs. 200

அசல் ஆவணம் தாக்கல் செய்யப்படும் அதே நாளில் அதன் பிரதி தாக்கல் செய்யப்பட்டால், வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணம்?

- (A) ரூ.20/- (B) ரூ.50/-
(C) ரூ.100/- (D) ரூ.200/-

28. A partition deed containing 2 schedules is executed among family members value of schedule A is Rs.10,00,000/- value of schedule B is Rs. 8,00,000 leviable fee is?

- (A) Rs. 3,000 (B) Rs. 4,000
✓ (C) Rs. 4,000 per share (D) Rs. 5,000 per share

குடும்ப நபர்களுக்கிடையில் 2 அட்டவணைகள் கொண்ட ஒரு பாக ஆவணம் எழுதப்பட்டுள்ளது. அட்டவணை Aன் மதிப்பு ரூ.10,00,000/- அட்டவணை Bன் மதிப்பு ரூ.8,00,000/- விதிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) ரூ.3,000/- (B) ரூ.4,000/-
(C) ரூ.4,000/- (ஒவ்வொரு பாகத்திற்கும்) (D) ரூ.5,000/- (ஒவ்வொரு பாகத்திற்கும்)

29. Registration fee to be levied upon an instrument of reconveyance of mortgaged property executed by government in favour of any person in the service of the State Government?

- ✓ (A) No fees (B) Rs. 500
(C) Rs. 1,000 (D) Rs. 2,000

ஒரு மாநில அரசு ஊழியர் தான் அடமானம் வைத்த சொத்தை பொருத்து அரசாங்கம் மீள் உரிமை மாற்றம், செய்தால் விதிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) கட்டணம் இல்லை (B) ரூ.500/-
(C) ரூ.1,000/- (D) ரூ.2,000/-

30. The Registration fee leviable for a supplemental or ratification deed is

- (A) Rs. 5 ✓ (B) Rs. 10
(C) Rs. 20 (D) Rs. 50

ஒரு சம்மத ஆவணம் அல்லது துணை ஆவணத்திற்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) ரூ.5/- (B) ரூ.10/-
(C) ரூ.20/- (D) ரூ.50/-

31. The registration fee leviable at present for a conveyance deed of value Rs. 15,00,000 (Rs. 15 Lakhs) is?

- (A) Rs. 15,000/- (B) Rs. 3,00,000/-
(C) Rs. 60,000/- (D) Rs. 75,000/-

தற்பொழுது, மதிப்பு ரூ.15,00,000 (15 lakhs) உடைய ஒரு உரிமை மாற்று ஆவணத்திற்கு விதிக்கப்பட்ட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) ரூ.15,000/- (B) ரூ.3,00,000/-
(C) ரூ.60,000/- (D) ரூ.75,000/-

32. Refusal to register certain documents is allowed vide?

- (A) Section 21
(B) Section 22 A
(C) Section 23
(D) Section 25

ஒரு சில ஆவணங்கள் எந்த பிரிவின் கீழ் பதிய மறுக்க இயலும்?

- (A) பிரிவு 21
(B) பிரிவு 22-A
(C) பிரிவு 23
(D) பிரிவு 25

33. Which section permits documents executed by several persons at different times?

- (A) Section 18 (B) Section 20
(C) Section 24 (D) Section 26

எந்த பிரிவின் கீழ் பலரால் பல நேரங்களில் கையெழுத்து செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அனுமதிக்கப்படுகிறது?

- (A) பிரிவு 18 (B) பிரிவு 20
(C) பிரிவு 24 (D) பிரிவு 26

34. Vide section _____ in certain cases, registration can be done by registrars?

(A) Section 28

(B) Section 30

(C) Section 32

(D) Section 34

பிரிவு _____-ன் கீழ், ஒரு சில வழக்குகளில் பதிவாளர்களால் பதிவு செய்யப்படலாம்?

(A) பிரிவு 28

(B) பிரிவு 30

(C) பிரிவு 32

(D) பிரிவு 34

35. Under section _____ affixing of photograph has been made compulsory?

(A) Section 31

(B) Section 32-A

(C) Section 34-A

(D) Section 36

பிரிவு _____-ன் கீழ், புகைப்படங்களை பதித்தல் கட்டாயக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) பிரிவு 31

(B) பிரிவு 32-A

(C) பிரிவு 34-A

(D) பிரிவு 36

36. Under Section _____, person claiming under document for sale of property is also to sign document?

(A) Section 33

(B) Section 34

(C) Section 34-A

(D) Section 35

பிரிவு _____-ன் கீழ், சொத்து விற்பனைக்கான ஆவணத்தின் கீழ் எழுதப்பெறுவரும் கூட கையொப்பமிட வேண்டும்?

(A) பிரிவு 33

(B) பிரிவு 34

(C) பிரிவு 34-A

(D) பிரிவு 35

37. Which of the section says that some persons are exempt from appearance at registration officers?

- (A) Section 38 (B) Section 40
(C) Section 41 (D) Section 46

எந்த பிரிவு சில நபர்கள் பதிவு அலுவலகத்தில் வருகை தருவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளனர்?

- (A) பிரிவு 38 (B) பிரிவு 40
(C) பிரிவு 41 (D) பிரிவு 46

38. Which section states that 'Entries to be numbered consecutively'?

- (A) Section 50 (B) Section 53
(C) Section 55 (D) Section 59

எந்த பிரிவு பதிவுகளுக்கு தொடர்ச்சியான எண்ணிட வேண்டும் என கூறுகிறது?

- (A) பிரிவு 50 (B) பிரிவு 53
(C) பிரிவு 55 (D) பிரிவு 59

39. Certificate of registration is added vide

- (A) Section 49 (B) Section 57
(C) Section 60 (D) Section 65

எந்த பிரிவின் கீழ் பதிவுச் சான்று சேர்க்கப்படுகின்றது?

- (A) பிரிவு 49 (B) பிரிவு 57
(C) பிரிவு 60 (D) பிரிவு 65

40. Which section gives power to Inspector General to remit fines?

- (A) Section 52 (B) Section 55
(C) Section 70 (D) Section 75

எந்த பிரிவு பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு அபராதங்களை தள்ளுபடி செய்ய அதிகாரம் அளிக்கிறது?

- (A) பிரிவு 52 (B) பிரிவு 55
(C) பிரிவு 70 (D) பிரிவு 75

41. Time for presenting documents executed by several persons at different times is?

- (A) 4 months
(B) 6 months
(C) 4 months from the date of each execution
(D) 8 months from the date of each execution

பலரால் பல நேரங்களில் கையெழுத்து செய்யப்பட்ட ஆவணங்களுக்குரிய பதிவுக்கான தாக்கல் செய்யும் காலம்?

- (A) நான்கு மாதங்கள்
(B) ஆறு மாதங்கள்
(C) அவரவர் கையொப்பமிட்ட நாளிலிருந்து நான்கு மாதங்கள்
(D) அவரவர் கையொப்பமிட்ட நாளிலிருந்து எட்டு மாதங்கள்

42. Which section makes provision for presentation of a document executed out of India?

- (A) Section 23 (B) Section 25
(C) Section 26 (D) Section 28

எந்த பிரிவின் படி இந்தியாவிற்கு வெளியே கையொப்பம் இட்ட ஆவணங்கள் தாக்கல் செய்யப்படலாம்?

- (A) பிரிவு 23 (B) பிரிவு 25
(C) பிரிவு 26 (D) பிரிவு 28

43. Registration or acceptance for deposit at a private residence shall be made?

- (A) In ordinary cases
✓ (B) on showing special cases
(C) To any sub Registrar
(D) To any District-Registrar

தனியார்மனை சென்று பதிவு செய்ய ஏற்ற அல்லது பாதுகாப்பில் வைக்க ஏற்றல்?

- (A) சாதாரண நிகழ்வுகளில்
(B) சிறப்பான காரணம் காட்டினால்
(C) எந்த ஒரு சார்பதிவாளரிடத்தும்
(D) எந்த ஒரு மாவட்டப்பதிவாளரிடத்தும்

44. Withdrawal of sealed cover containing a will is dealt with in

- (A) Section 40 (B) Section 43
✓ (C) Section 44 (D) Section 45

எந்த பிரிவின் கீழ் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட்ட முத்திரையிட்ட உறையைத் திரும்ப பெறலாம்?

- (A) பிரிவு 40 (B) பிரிவு 43
(C) பிரிவு 44 (D) பிரிவு 45

45. Number of Register books to be kept in several offices?

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 ✓ (D) 5

பல்வேறு அலுவலகங்களில் வைத்திருக்க வேண்டிய பதிவுப் புத்தகங்கள்?

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

46. Under which section Registering officers are to allow inspection of certain books and indexes and to give certified copies of entries?

- (A) Section 55 (B) Section 57
(C) Section 59 (D) Section 61

எந்த பிரிவின் கீழ் பதிவு அலுவலர்கள் சில புத்தகங்களையும் அட்டவணைகளையும் ஆய்வு செய்ய அனுமதிக்கவும் மற்றும் பதிவு விவரங்களுக்கு சான்றிட்ட நகல்களும் வழங்க வேண்டும்?

- (A) பிரிவு 55 (B) பிரிவு 57
(C) பிரிவு 59 (D) பிரிவு 61

47. On a document, endorsement to be dated and signed by whom?

- (A) Assistant
(B) Registering Officer
(C) Sub Registrar
(D) Junior Assistant

ஒரு ஆவணத்தின் மேலெழுத்து யாரால் தேதியுடன் கையொப்பமிட வேண்டும்?

- (A) உதவியாளர்
(B) பதிவு அலுவலர்
(C) சார்பதிவாளர்
(D) இளநிலை உதவியாளர்

48. Enquires regarding land grabbing cases by a District Registrar shall be made

- (A) Vide Section 60 (B) Vide Section 64
(C) Vide Section 68(2) (D) Vide Section 69(1)

ஒரு மாவட்ட பதிவாளரால் நில அபகரிப்பு வழக்குகளைப் பொருத்து பிரிவு _____ ன் படி விசாரணை மேற்கொள்ளப்படலாம்.

- (A) பிரிவு 60 (B) பிரிவு 64
(C) பிரிவு 68(2) (D) பிரிவு 69(1)

49. Fees are an application to a Registering Officer to accept a document for registration at his office on a holiday, owing to special urgency?

(A) Rs. 50/- (B) Rs. 100/-

(C) Rs. 200/- (D) Rs. 250/-

சிறப்பு அவசரம் காரணமாக விடுமுறை நாளன்று ஒரு ஆவணத்தை பதிவு மேற்கொள்ள வேண்டி பதிவு அலுவலரிடம் தாக்கல் செய்யப்படும் விண்ணப்பதிற்கான கட்டணம்?

(A) ரூ.50/- (B) ரூ.100/-

(C) ரூ.200/- (D) ரூ.250/-

50. Section _____ allows recovery of deficit registration fee?

(A) Section 70-A (B) Section 80-A

(C) Section 87 (D) Section 88

பிரிவு _____ குறைவு கட்டணத்தை மீட்பதற்கு வழிவகை செய்கிறது?

(A) பிரிவு 70-A (B) பிரிவு 80-A

(C) பிரிவு 87 (D) பிரிவு 88

51. Power to reduce or remit fees lies with?

(A) State Government (B) Central Government

(C) Governor (D) District Registrar

யாரிடம் கட்டணத்தை குறைப்பு அல்லது தள்ளுபடி செய்வதற்கான அதிகாரம் உள்ளது?

(A) மாநில அரசு (B) மத்திய அரசு

(C) ஆளுநர் (D) மாவட்டப் பதிவாளர்

52. Presently, for a presently document, if the executant has not come

- (A) Registration may be refused
- (B) Check slip may be handwritten and given
- (C) System generated check slip is to be given
- (D) Registration may be accepted

தற்பொழுது தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஒரு ஆவணத்தைப் பொருத்து, எழுதிக் கொடுத்த நபர் வரவில்லை எனில்?

- (A) பதிவை மறுக்கலாம்
- (B) கையால் எழுதப்பட்ட Check slip வழங்கப்படலாம்.
- (C) கணினி மூலம் தயார் செய்யப்பட்ட (Generated) Check slip வழங்கப்பட வேண்டும்
- (D) பதிவை ஏற்றுக் கொள்ளலாம்

53. Which section provides for Commencement of prosecution by a registering officer?

- (A) Section 50
- (B) Section 59
- (C) Section 82
- (D) Section 83

எந்த பிரிவின் படி குற்ற வழக்குப் பதிவதை பதிவு அலுவலர்கள் தொடங்கலாம்?

- (A) பிரிவு 50
- (B) பிரிவு 59
- (C) பிரிவு 82
- (D) பிரிவு 83

54. Destruction of books and records is allowed vide


- (A) Rule 185
- (B) Rule 187
- (C) Rule 188
- (D) Rule 190

எந்த விதியின் கீழ் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுறுக்கள் அழிக்கப்படலாம்?

- (A) விதி 185
- (B) விதி 187
- (C) விதி 188
- (D) விதி 190

55. Rule _____ deals with endorsement and certificates?

(A) Rule 80

 (B) Rule 82

(C) Rule 85

(D) Rule 87

விதி _____ மேற்குறிப்புகள் மற்றும் சான்றுகள் தொடர்பாக விவரிக்கின்றன?

(A) விதி 80

(B) விதி 82


(C) விதி 85

(D) விதி 87

56. Under _____ rule receipt for a document shall be given

(A) Rule 96

(B) Rule 97

 (C) Rule 100

(D) Rule 101

விதி _____ ன் கீழ் ஒரு ஆவணத்திற்கான ரசீது வழங்கப்பட வேண்டும்?

(A) விதி 96


(B) விதி 97

(C) விதி 100

(D) விதி 101

57. A document shall if possible be returned on the same day of its admission to registration vide rule _____?

(A) Rule 101

 (B) Rule 102

(C) Rule 105

(D) Rule 106

விதி _____, ஒரு ஆவணம் பதிவுக்கு அனுமதித்த அன்றே திரும்ப வழங்கப்படுவதற்கு வகை செய்கிறது?

(A) விதி 101

(B) விதி 102

(C) விதி 105

(D) விதி 106

58. A search fee for an encumbrance certificate is collected base on?

- (A) Per survey number
(B) Number of entries
(C) Per schedule of property
(D) Sub division number

வில்லங்க சான்றுக்கான தேடுதல் கட்டணம் எதன் அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படுகிறது?

- (A) ஒரு சர்வே எண்ணைப் பொருத்து
(B) பதிவுகளின் எண்ணிக்கையை பொருத்து
(C) ஒரு சொத்தைப் பொருத்து
(D) உட்பிரிவு எண்ணைப் பொருத்து

59. Which rule allows a registering officer to take oath or affirmation by a deponent before him?

- (A) Rule 146
(B) Rule 148
 (C) Rule 149
(D) Rule 150

எந்த விதியின் படி ஒரு வாக்குமூலதாரர் பதிவு அலுவலர் முன்பாக சாட்சியம் அளிக்கலாம்?

- (A) விதி 146
(B) விதி 148
(C) விதி 149
(D) விதி 150

60. Under which rule, a registering officer is held liable for any loss to government due to his negligence?

- (A) Rule 161
(B) Rule 163
(C) Rule 165
(D) Rule 166

ஒரு பதிவு அதிகாரியின் கவனக்குறைவால் அரசுக்கு ஏற்படும் இழப்புக்கு எந்த விதியின் படி அவர் பொறுப்பாக்கப்படுவார்?

- (A) விதி 161
(B) விதி 163
(C) விதி 165
(D) விதி 166

61. Reasons for refusal to register is explained vide?

- (A) Rule 108 (B) Rule 127
(C) Rule 159 (D) Rule 162

பதிவு மறுத்தலுக்கான காரணங்கள் எந்த விதியின் கீழ் விளக்கப்பட்டுள்ளன?

- (A) விதி 108 (B) விதி 127
(C) விதி 159 (D) விதி 162

62. One of the following is not a reason for refusing to register a document?

- (A) It contains unattested interlineations
(B) Description of the property is insufficient
(C) Prescribed registration fee is paid in full
(D) Presented by a person who has no right to present it

கீழ்க்கண்ட காரணங்களுள் எது ஒரு ஆவணப் பதிவை மறுப்பதற்கான காரணம் அல்ல?

- (A) அவ்வாவணத்தில் அத்தாட்சி செய்யப்படாத வரி பிளப்புகள் உள்ளன
(B) சொத்து விவரம் போதுமானதாக அல்ல.
(C) வரையறுக்கப்பட்ட பதிவுக் கட்டணம் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
(D) ஆவணத்தை தாக்கல் செய்ய உரிமை இல்லாதவரால் தாக்கல் செய்யப்பட்டது.

63. The registration fee for a deed of cancellation or revocation shall be that leviable on the original document, subject to maximum of?

- (A) Rs. 50/- (B) Rs. 100/-
(C) Rs. 200/- (D) Rs. 500/-

ஏற்கனவே பதிவான ஆவணங்கள் நிக்கறவு செய்து அல்லது முறிவு (revoke) செய்து எழுதும் ஆவணங்களுக்கு அசல் ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்பட்ட தொகைக்கு ஈடாக ஆனால் ரூ. _____ க்கு மிகாமல் வசூலிக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) ரூ.50/- (B) ரூ.100/-
(C) ரூ.200/- (D) ரூ.500/-

64. Fees for a filing a translation is?

- (A) Rs. 5 (B) Rs. 10
(C) Rs. 20 (D) Rs. 50

மொழிபெயர்ப்பு கோர்வை செய்வதற்கான கட்டணம்?

- (A) ரூ.5/- (B) ரூ.10/-
(C) ரூ.20/- (D) ரூ.50/-

65. Fee for a memorandum is?

- (A) Rs. 10 (B) Rs. 20
(C) Rs. 50 (D) Rs. 100

குறிப்பு படிமத்திற்குண்டான கட்டணம்?

- (A) ரூ.10/- (B) ரூ.20/-
(C) ரூ.50/- (D) ரூ.100/-

66. Fee for opening a sealed cover containing a will is?

- (A) Rs. 25 (B) Rs. 50
(C) Rs.100 (D) Rs. 200

உயில் ஆவணம் அடங்கிய முத்திரையிட்ட உறையை திறப்பதற்கான கட்டணம்?

- (A) ரூ.25/- (B) ரூ.50/-
(C) ரூ.100/- (D) ரூ.200/-

67. Fee for attesting a special power of attorney?

- (A) Rs. 20 (B) Rs. 50
(C) Rs. 100 (D) Rs. 200

சிறப்பு அதிகார ஆவணம் அத்தாட்சி செய்வதற்கான கட்டணம்?

- (A) ரூ.20/- (B) ரூ.50/-
(C) ரூ.100/- (D) ரூ.200/-

68. Fee for presentation of appeal under section 72

- (A) Rs. 25 (B) Rs. 50
(C) Rs. 100 (D) Rs. 150

பிரிவு 72ன் கீழ் செய்யப்படும் மேல்முறையீட்டிற்கான கட்டணம்?

- (A) ரூ.25/- (B) ரூ.50/-
(C) ரூ.100/- (D) ரூ.150/-

69. Fee for each petition presented to a registering officer protesting against the registration of documents is

- (A) Rs. 20 (B) Rs. 50
(C) Rs. 60 (D) Rs. 75

ஆவணப் பதிவை ஆட்சேபித்துத் தாக்கல் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு ஆட்சேபணை விண்ணப்பத்திற்கும் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணம்?

- (A) ரூ.20/- (B) ரூ.50/-
(C) ரூ.60/- (D) ரூ.75/-

70. Fee for each petition presented to a officer for withdrawing a document from registration?

- (A) Rs. 20 (B) Rs. 50
(C) Rs. 100 (D) Rs. 500

பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆவணத்தைப் பதிவாகாமல் திரும்பப் பெறுதல் தொடர்பான மனுக் கட்டணம்?

- (A) ரூ.20/- (B) ரூ.50/-
(C) ரூ.100/- (D) ரூ.500/-

71. "Light" are

- (A) Immovable property (B) Movable property
(C) Both (A) and (B) (D) None of the above

வெளிச்சம் என்பது?

- (A) அசையா சொத்து (B) அசையும் சொத்து
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும் (D) எதுவுமில்லை

72. The seal shall always remain in the personal custody of?

- (A) Junior Assistant (B) Office Assistant
(C) Assistant (D) The registering Officer

முத்திரை எப்போதும் யாருடைய பாதுகாப்பில் வைத்து இருக்க வேண்டும்?

- (A) இளநிலை உதவியாளர் (B) அலுவலக உதவியாளர்
(C) உதவியாளர் (D) பதிவு அலுவலர்

73. Which is optical Registration?

- (A) Wills
(B) Gift of Immovable property
(C) Construction agreement
(D) Power of attorney of immovable property

எது விருப்பத்தின்படி பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஆவணமாகும்?

- (A) உயில்
(B) அசையாச் சொத்துக்கான ஆவணம்
(C) கட்டுமான உடன்படிக்கை
(D) பொது அதிகார ஆவணம் (அசையா சொத்திற்குரிய)

74. Which section deals with documents containing interlineations, blank, erasers or alterations?

- (A) 19 (B) 20
(C) 21 (D) 22

எந்த பிரிவில் வரிபிளப்பு, விடல், அடித்தல் அல்லது திருத்தல் கொண்ட ஆவணங்கள் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 19 (B) 20
(C) 21 (D) 22

75. Where delay in presentation in unavoidable any application of such direction may be lodged with?

- (A) Sub-Registrar
(B) District-Registrar
(C) Assistant
(D) Deputy Inspector General of Registration

ஆவணம் தாக்கல் செய்வதில் தவிர்க்க முடியாத தாமதம் ஏற்பட்டால் ஆணையிடுவதற்கான கோரிக்கை மனு யாரிடம் அளிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) சார்பதிவாளர்
(B) மாவட்டப் பதிவாளர்
(C) உதவியாளர்
(D) துணைப்பதிவுத்துறைத் தலைவர்

76. Which section provides that wills may be presented or deposited at any time?

- (A) 24 (B) 25
(C) 26 (D) 27

எந்த பிரிவின்படி விருப்பமுறி எப்போது வேண்டுமானாலும் தாக்கல் செய்யப்படலாம் அல்லது பாதுகாப்பில் வைக்கப்படலாம்?

- (A) 24 (B) 25
(C) 26 (D) 27

77. When documents executed out of India, it has to be presented for registration within?

- (A) Four months after its arrival in India
(B) Two months after its arrival in India
(C) Three months after its arrival in India
(D) Eight months after its arrival in India

இந்தியாவுக்கு வெளியே கையொப்பம் இட்ட ஆவணங்கள் பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டிய காலவரம்பு?

- (A) இந்தியாவுக்கு வந்து சேர்ந்த நான்கு மாதங்களுக்குள்
(B) இந்தியாவுக்கு வந்து சேர்ந்த இரண்டு மாதங்களுக்குள்
(C) இந்தியாவுக்கு வந்து சேர்ந்த மூன்று மாதங்களுக்குள்
(D) இந்தியாவுக்கு வந்து சேர்ந்த எட்டு மாதங்களுக்குள்

78. Which section provides for Re-registration of certain documents?

- (A) 21 (B) 22(A)
(C) 23(A) (D) 24

எந்த பிரிவில் சில ஆவணங்களின் மறுபதிவு பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 21 (B) 22(A)
(C) 23(A) (D) 24

79. Attendance at private residences by a Sub-registrar or under his order by a Commissioner shall be reported to the Registrar within?

- (A) 12 hours
(B) 24 hours
(C) Two days
(D) Three days

சார்பதிவாளர் அல்லது அவரது ஆணையின் பேரில் ஒரு ஆணையர் தனியார் இருப்பிடம் சென்று ஆவணம் பதிவு செய்த பிறகு பதிவாளருக்கு அது பற்றி அறிக்கை அனுப்ப வேண்டிய கால அளவு

- (A) 12 மணி நேரத்திற்குள்
(B) 24 மணி நேரத்திற்குள்
(C) இரண்டு நாட்களுக்குள்
(D) மூன்று நாட்களுக்குள்

80. Which section provides for enquiry before registration by a registering officer?

- (A) 31 (B) 32
(C) 33 (D) 34

எந்த பிரிவின்படி பதிவுக்கு முன்னர் பதிவாளர் நடத்தும் விசாரணை பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 31 (B) 32
(C) 33 (D) 34

066/DD/20

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP – I PAPER – I
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Write notes on any FOUR of the following questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Explain about the register books to be kept in several offices?

பல்வேறு அலுவலகங்களில் வைத்திருக்க வேண்டிய பதிவுப் புத்தகங்கள் குறித்து விளக்குக.

2. Explain the proceedings to be followed on the death of a depositor of a will?

ஒரு உயிலை பாதுகாப்பாக வைத்தவர் இறந்தால் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்து விளக்குக.

[Turn over

3. Briefly explain about the Power of Attorneys recognizable for purposes of section 32?
பிரிவு 32ன்படி பயன்பாட்டிற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகார ஆவணங்கள் குறித்து சுருக்கமாக விளக்குக.
4. Explain about the fines for delays in presentation and appearance under section 25 and 34 of the Act?
பிரிவுகள் 25 மற்றும் 34ன் கீழ் தாக்கல் செய்வதிலும் எழுதிக் கொடுத்தவர் தோன்றுவதிலும் நிகழும் தாமதத்திற்கான அபராதங்கள் குறித்து விளக்குக.
5. Write about the Enquiry regarding will and authority to adopt.
விருப்ப முறிகளும் தத்து எடுக்க அதிகாரம் வழங்கும் ஆவணங்களும் தொடர்பான விசாரணை குறித்து விவரி.
6. Briefly explain about the production of Register books in court.
நீதிமன்றத்தில் பதிவுப் புத்தகங்கள் தாக்கல் செய்தல் குறித்து சுருக்கமாக விளக்குக.
-