007/DD/20

T.C-114

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS – PAPER - IV (FUNDAMENTAL RULES, PENSION RULES AND OTHER APPLICABLE RULES AND CODES)

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours — Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE
கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.
இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 60 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.
இவ்வினாத்தாள் 60 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best**.

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Mention the Fraction of Service calculated as one Half year for Pensionary benefits

(A) 3 Month and below

(B) 3 Months and above

(C) 4 Months and above

(D) 4 Months and below

ஓய்வூதியப் பயன்கள் கணக்கிட ஒரு அரை வருடக் கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்ளும் பணிக்கால அளவைக் குறிப்பிடு

(A) 3 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு கீழ்

(B) 3 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்

(C) 4 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்

(D) 4 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு கீழ்

2. In the Tamilnadu Revised Pay Rules 2017 Maximum Pay in the level is

(A) Rs.2,19,800/-

(B) Rs.2,15,900/-

(C) Rs.2,20,000/-

(D) Rs.2,25,000/-

தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017ன் படி, ஊதிய லெவலில் அளிக்கப்பட்ட உயர்ந்தபட்ச ஊதியம்

(A) ரூ.2,19,800/-

(B) ரூ.2,15,900/-

(C) ரூ.2,20,000/-

(D) ரூ.2,25,000/-

3. As per the introduction of the Tamilnadu Revised Pay Rules 2017, the revised annual ceiling on Medical reimbursement is

(A) 15% (B) 10%

(C) 12% (D) 18%

தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017, அறிமுகப்படுத்திய பிறகு உயர்த்தப்பட்ட மருத்துவச் செலவு மீளப்பெறும் ஆண்டு கட்டுப்பாட்டு சதவீதம்

(A) 15% (B) 10%

(C) 12% (D) 18%

4. During camp if Free Boarding is given, The Daily Allowance will be claimed in TA Bill as

(A) $\frac{3}{4}$th Daily Allowance

(B) $\frac{1}{2}$th Daily Allowance

(C) $\frac{1}{4}$th Daily Allowance

(D) Fill Daily Allowance

முகாமில் உணவு இலவசமாக வழங்கப்பட்டால் பயணப்பட்டியலில் தினப்படி கோரும் அளவு

(A) $\frac{3}{4}$ பங்கு தினப்படி

(B) $\frac{1}{2}$ பங்கு தினப்படி

(C) $\frac{1}{4}$ பங்கு தினப்படி

(D) முழு அளவு தினப்படி

5. Clerical Allowance raised from 01.10.2017

(A) Rs.200/-
(B) Rs.120/-
(C) Rs.240/-
(D) Rs.140/-

எழுத்தர் படி 01.10.2017 முதல் உயர்த்தப்பட்டது.

(A) ரூ.200/-
(B) ரூ.120/-
(C) ரூ.240/-
(D) ரூ.140/-

6. For the purpose of TA, The employees drawing pay in the pay level 13 and above in the pay Matrix but below pay level 25 in the Tamilnadu Revised pay Rules 2017 is earning under the Grade of

(A) Grade I(b)
(B) Grade III
(C) Grade II
(D) Grade IV

தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017ன் படி, பயணப்படி பெறுவதற்காக ஊதிய லெவல் 13 மற்றும் அதற்கு மேல், ஊதிய லெவல் 25 க்கு கீழ் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் உள்ள கிரேடு (தரம்)

(A) கிரேடு – I(b)
(B) கிரேடு – III
(C) கிரேடு – II
(D) கிரேடு – IV

7. Medical Allowance to pensioners raised from 01.10.2017 shall be

(A) Rs.200/- (B) Rs.350/-

(C) Rs.400/- (D) Rs.300/-

01.10.2017ல் முதல் ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு உயர்த்தப்பட்ட மருத்துவப் படி

(A) ரூ.200/- (B) ரூ.350/-

(C) ரூ.400/- (D) ரூ.300/-

8. What will be the revised rate of personal pay allowed to the Deputy Block Development officer in a Panchayat union From 01.10.2017?

(A) Rs.2,000/- (B) Rs.1,300/-

(C) Rs.500/- (D) Rs.750/-

ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் பணிபுரியும் துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலருக்கு 01.10.2017 முதல் திருத்தி வழங்கப்படும் தனி ஊதியம் எவ்வளவு?

(A) ரூ.2,000/- (B) ரூ.1,300/-

(C) ரூ.500/- (D) ரூ.750/-

9. The Dearness Allowance allowed to the Revised Scale of pay from 01.01.2017 will be

(A) 2% of basic pay (B) 5% of basic pay

(C) 4% of basic pay (D) 3% of basic pay

01.01.2017 முதல் திருத்திய ஊதியத்திற்கு வழங்கப்படும் அகவிலைப்படி

(A) 2% அடிப்படை ஊதியம் (B) 5% அடிப்படை ஊதியம்

(C) 4% அடிப்படை ஊதியம் (D) 3% அடிப்படை ஊதியம்

10. As per the recommendation of the official committee 2017 the special pay of certain category has been enhanced by

(A) 30% (B) 25%

(C) 40% (D) 50%

அலுவலர் குழு 2017 பரிந்துரையின் படி சில பணியாளர்களுக்கு உயர்த்தப்பட்ட சிறப்பூதியம்

(A) 30% (B) 25%

(C) 40% (D) 50%

11. The Revised rate Maximum rate of H.R.A from 01.10.2017 to the Grade III employees shall be

(A) Rs.2,200/- (B) Rs.3,200/-

(C) Rs.4,300/- (D) Rs.850/-

01.10.2017 முதல் கிரேடு III பணியாளர்களுக்கான திருத்தப்பட்ட உயர்ந்தபட்ச வீட்டு வாடகைப்படி

(A) ரூ.2,200/- (B) ரூ.3,200/-

(C) ரூ.4,300/- (D) ரூ.850/-

12. In Respect of eligible employees drawing special pay on % basis, the rate of Special Pay in the revised pay structure shall be salved from 10% to

(A) 7.5% (B) 3%

(C) 5% (D) 2.5%

சதவீத அடிப்படையில் சிறப்பூதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு, திருத்திய சிறப்பூதியம் நிர்ணயித்ததில், 10% பெறுபவருக்கு குறைக்கப்பட்ட அளவு

(A) 7.5% (B) 3%

(C) 5% (D) 2.5%

13. Revised Rate of Maximum H.R.A. in lieu of Rent Free Quarters to the Grade IV Employee from 1.10.2017 will be

(A) Rs.900/- (B) Rs.950/-

(C) Rs.2,400/- (D) Rs.1,000/-

01.10.2017 முதல் வாடகையில்லா குடியிருப்பிற்கு தகுதியான கிரேடு IV பணியாளர்களுக்கான உயர்ந்த பட்ச வீட்டு வாடகைப்படி

(A) ரூ.900/- (B) ரூ.950/-

(C) ரூ.2,400/- (D) ரூ.1,000/-

14. As per the revised rate of city compensatory Allowance from 1.10.2017 the maximum rate allowed to Tiruppur area is

(A) Rs.800/- (B) Rs.400/-

(C) Rs.720/- (D) Rs.500/-

1.10.2017 முதல் திருப்பூர் பகுதிக்கான நகர ஈட்டுப்படி அதிகபட்ச வீதம்

(A) ரூ.800/- (B) ரூ.400/-

(C) ரூ.720/- (D) ரூ.500/-

15. The Maximum ceiling limit of Hill Allowance as per GO Ms.306/Finance (pay cell) Dept/ dated 13.10.2017

(A) Rs.6,000/- (B) Rs.5,000/-

(C) Rs.4,000/- (D) Rs.3,000/-

அரசாணை எண் 306/நிதி (ஊ.கு)த் துறை நாள். 13.10.2017 ன் படி உயர்ந்தபட்ச மலைவாழ் படி எவ்வளவு?

(A) ரூ.6,000/- (B) ரூ.5,000/-

(C) ரூ.4,000/- (D) ரூ.3,000/-

16. What will be the revised rate of Daily Allowance to the Grade IV Employees from 01.10.2017?

(A) Rs.300/- (B) Rs.160/-

(C) Rs.200/- (D) Rs.150/-

1.10.2017 முதல் கிரேடு IV பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் திருத்திய தினப்படி எவ்வளவு?

(A) ரூ.300/- (B) ரூ.160/-

(C) ரூ.200/- (D) ரூ.150/-

17. For Grade IV Employees the revised rate of Terminal charges from 01.10.2017 will be

(A) Rs.16/- (B) Rs.10/-

(C) Rs.18/- (D) Rs.20/-

கிரேடு IV பணியாளர்களுக்கு 01.10.2017 முதல் திருத்தியமைக்கப்பட்ட முடிவிடை பயணப்படி எவ்வளவு?

(A) ரூ.16/- (B) ரூ.10/-

(C) ரூ.18/- (D) ரூ.20/-

18. From 1.10.2017, the Conveyance Allowance paid monthly for physically Handicapped persons has been raised to

(A) Rs.2,000/- (B) Rs.2,250/-

(C) Rs.2,500/- (D) Rs.2,300/-

ஊனமுற்றோர் பெற்றுவரும் வாகனப்படி, 01.10.2017 முதல் உயர்த்தப்பட்டதில் வழங்கப்படும் தொகை

(A) ரூ.2,000/- (B) ரூ.2,250/-

(C) ரூ.2,500/- (D) ரூ.2,300/-

19. The Revised maximum enhanced Family Pension to be allowed for the family Pensioners from 01.10.2017 is

(A) Rs.67,500/- (B) Rs.1,12,500/-

(C) Rs.7,850/- (D) Rs.38,500/-

01.10.2017 முதல் வழங்கப்படும் திருத்திய, உயர்ந்த பட்ச, உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம்

(A) ரூ.67,500/- (B) ரூ.1,12,500/-

(C) ரூ.7,850/- (D) ரூ.38,500/-

20. Assets and Liabilities statement should be given by the employee to the head of Department for every

(A) 7 Years (B) 3 Years

(C) 5 Years (D) Every Year

சொத்து விவர அறிக்கை பணியாளரால் துறைத்தலைவருக்கு அனுப்ப வேண்டிய காலம் ஒவ்வொரு

(A) 7 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்

(C) 5 ஆண்டுகள் (D) ஒவ்வொரு ஆண்டும்

21. Under the revised pensionary benefit from 01.01.2016, At the time of retirement, encashment of leave maximum allowed shall be

(A) 240 days (B) 420 days

(C) 270 days (D) 330 days

01.01.2016 முதல் திருத்திய ஓய்வூதியப் பலன்கள் வழங்கப்படுவதில் ஓய்வு பெறும் நாளில் காசாக்கப்படும் அதிகபட்ச விடுப்பு நாட்கள்

(A) 240 நாட்கள் (B) 420 நாட்கள்

(C) 270 நாட்கள் (D) 330 நாட்கள்

22. Additional charge Allowance who are holding the Full Additional charge of another Post, to be paid to the following Grade of employees

(A) A and C Grade (B) A and D Grade

(C) B and C Grade (D) A and B Grade

முழுக் கூடுதல் பொறுப்பு வகித்தமைக்கான கூடுதல் பொறுப்புப்படி கீழ்க்காணும் கிரேடுகளுக்கான பணியாளர்களுக்கு மட்டும் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(A) A மற்றும் C கிரேடு (B) A மற்றும் D கிரேடு

(C) B மற்றும் C கிரேடு (D) A மற்றும் B கிரேடு

23. What will be maximum day of Causal leave to be availed at a time?

(A) 12 days (B) 8 days

(C) 10 days (D) 6 days

தற்செயல் விடுப்பு ஒரே நேரத்தில் ஒட்டுமொத்தமாக எத்தனை நாட்கள் துய்க்கலாம்?

(A) 12 நாட்கள் (B) 8 நாட்கள்

(C) 10 நாட்கள் (D) 6 நாட்கள்

24. The Tour Advance will be paid to the employee based on the ________ of probable expenditure.

(A) 50% (B) 75%

(C) 60% (D) 90%

பயணப்படி முன்பணம் உத்தேச செலவினத்தில் ________ முன்பணமாக பெறலாம்.

(A) 50% (B) 75%

(C) 60% (D) 90%

25. Surrender Leave salary for Earned leave includes

(A) Basic pay, DA, M.A and Washing Allowance

(B) Basic pay, DA, HRA and Refreshment Allowance

(C) Basic pay, DA, HRA and CCA

(D) Basic pay, DA, Hill Allowance and Risk Allowance

ஈட்டிய விடுப்பு காசாக்குதல் உள்ளடக்கிய இனங்கள்

(A) அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, மருத்துவப்படி மற்றும் சலவைப்படி

(B) அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, வீட்டு வாடகைப்படி மற்றும் சிற்றுண்டிப்படி

(C) அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, வீட்டு வாடகைப்படி மற்றும் நகர ஈட்டுப்படி

(D) அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, மலைவாழ் படி மற்றும் ரிஸ்க்படி

26. On 01.01.2016, A Government Servant had an EL credit on 225 days after getting advance credit. He availed 28 days EL from 01.06.2016 to 28.06.2016. Find his balance EL on 31.12.2016.

(A) 212 days (B) 218 days

(C) 216 days (D) 214 days

01.01.2016 ஒரு அரசு ஊழியரின் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் 225 நாட்கள் உள்ளது. அவர் 01.06.2016 முதல் 28.06.2016 முடிய 28 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு எடுத்துள்ளார். 31.12.2016 அவரது ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் உள்ள நாட்கள் எவ்வளவு?

(A) 212 நாட்கள் (B) 218 நாட்கள்

(C) 216 நாட்கள் (D) 214 நாட்கள்

27. Monthly ceiling of Travelling Allowance of Deputy Inspector of Local Fund Audit from 01.10.2017 is

(A) 6% (B) 7%

(C) 8% (D) 10%

01.10.2017 லிருந்து உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை துணை ஆய்வாளருக்கு மாதாந்திரப் பயணப்படி கட்டுப்பாடு

(A) 6% (B) 7%

(C) 8% (D) 10%

28. State the maximum weightage of Service when and employee who has completed 27 years of service who were on voluntary retirement

(A) 7 Years
(B) 3 Years
(C) 5 Years
(D) 6 Years

27 ஆண்டுகள் பணி முடித்த ஒரு அரசுப் பணியாளர் விருப்ப ஓய்வு பெறும் நிலையில், அதிகப்பட்சமாக ஓய்வூதியத்திற்கு சேர்க்கப்படும் கூடுதல் காலம்

(A) 7 ஆண்டுகள்
(B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 5 ஆண்டுகள்
(D) 6 ஆண்டுகள்

29. An order was passed on Government Servant imposing punishment for 9 months of stoppage of increment with cumulative effect. His regular increment will be 1.10.2017. Find the date of increment.

(A) 01.09.2018
(B) 01.07.2018
(C) 01.06.2018
(D) 01.08.2018

01.10.2017ல் ஊதிய உயர்வு பெற உள்ள அரசுப்பணியாளருக்கு 9 மாதங்கள் திரண்ட பயனின்றி ஊதிய உயர்வு நிறுத்தப்பட்டு ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்டது. அவரது அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாளைக் குறிப்பிடுக.

(A) 01.09.2018
(B) 01.07.2018
(C) 01.06.2018
(D) 01.08.2018

30. Which one is correct formula while calculating the retirement Gratuity for 33 years of service?

(A) $\frac{1}{4}$ × LPD × 66
(B) $\frac{1}{2}$ × LPD + DA × 66
(C) $\frac{1}{4}$ × LPD +DA × 66
(D) $\frac{1}{4}$ × LPD + DA × 62

33 ஆண்டுகள் பணிக்காலத்திற்கு ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை கணக்கிடும் சரியான முறை எது?

(A) $\frac{1}{4}$ × இறுதிமாத ஊதியம் × 66
(B) $\frac{1}{2}$ × இறுதிமாத ஊதியம் + அகவிலைப்படி × 66
(C) $\frac{1}{4}$ × இறுதிமாத ஊதியம் + அகவிலைப்படி × 66
(D) $\frac{1}{4}$ × இறுதிமாத ஊதியம் + அகவிலைப்படி × 62

31. Time limit to submit the TTA Bill from the date completion of Journey is

(A) Within 90 days
(B) Within 3 months
(C) Within 60 days
(D) Within 30 days

பயணம் முடிந்த நாளிலிருந்து மாறுதல் பயணப்பட்டியல் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கால அளவு

(A) 90 நாட்களுக்குள்
(B) 3 மாதங்களுக்குள்
(C) 60 நாட்களுக்குள்
(D) 30 நாட்களுக்குள்

32. What will be the time limit to submit the leave application of unearned leave on Medical certificate?

(A) Within 1 week
(B) 8th day
(C) Within 7 days
(D) Within 10 days

மருத்துவச் சான்றிதழின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு விண்ணப்பம் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க அளிக்கப்பட்டுள்ள கால அளவு என்ன?

(A) 1 வாரத்திற்குள்
(B) எட்டாவது நாள்
(C) 7 நாட்களுக்குள்
(D) 10 நாட்களுக்குள்

33. Mention the maximum unavailed joining time to be credited in Earned leave Account.

(A) 15 days
(B) 12 days
(C) 10 days
(D) 30 days

துய்க்கப்படாத பயண இடைக்காலம் உயர்த்த பட்சம் எத்தனை நாட்களை ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கலாமென்பதைக் குறிப்பிடவும்.

(A) 15 நாட்கள்
(B) 12 நாட்கள்
(C) 10 நாட்கள்
(D) 30 நாட்கள்

34. The GPF Subscription has been deducted in the Basic pay + DA at the rate of

(A) 10% (B) 8%

(C) 12% (D) 15%

சேம நல நிதி சந்தா அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் அகவிலைப்படியில் பிடித்தம் செய்யப்படும் அளவு

(A) 10% (B) 8%

(C) 12% (D) 15%

35. The maximum instalments allowed to repay the GPF Temporary advance if the advance amount which does not exceed two months pay is

(A) 20 (B) 24

(C) 36 (D) 26

சேமநல நிதி தற்காலிக முன்பணக் கூட்டுத் தொகை இரண்டு மாத ஊதியத்திற்கு மிகைப்படாமல் இருப்பின் முன் பணத்தை திருப்பிச் செலுத்த அனுமதிக்கப்படும் உயர்ந்த பட்ச தவணைகள்

(A) 20 (B) 24

(C) 36 (D) 26

36. Select the compulsory deduction to be made in the subsistence allowance from the following :

(A) Co-operative Society Loan

(B) GPF Subscription

(C) Excess payment recovery of pay and Allowance

(D) Quarter's Rent

கீழ்க்காணும் இனங்களில் வாழ்வூதியத்தில் கட்டாயப் பிடித்தமாக பிடித்தம் செய்ய வேண்டிய இடத்தினை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(A) கூட்டுறவு கடன்

(B) சேம நலநிதி சந்தா

(C) கூடுதலாகப் பெற்ற ஊதியம் மற்றும் படிகள் குறித்த பிடித்தம்

(D) குடியிருப்பு வாடகை

37. Find out the service not count for Pension

(A) Break in Service

(B) Earned leave

(C) UEL on Private affairs

(D) Leave regularized

ஓய்வூதியத்திற்கு கணக்கிற் கொள்ளப்படாத பணிக்காலத்தைக் கண்டுபிடிக்கவும்.

(A) பணி முறிவு காலம்

(B) ஈட்டிய விடுப்பு

(C) சொந்த காரணங்களின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு

(D) வரன் முறைப்படுத்தப்பட்ட விடுப்பு

38. What will be the commuted value for commutation for those who retired on superannuation at the age of 58?

(A) 8.446 (B) 8.287

(C) 8.371 (D) 8.194

58 வயதில் பணி மூப்பின் அடிப்படையில் ஓய்வு பெறும் ஒருவருக்கு தொகுப்பூதியம் (Commutation) பெற அனுமதிக்கும் தொகுப்பூதிய மதிப்பு எவ்வளவு?

(A) 8.446 (B) 8.287

(C) 8.371 (D) 8.194

39. Mention the SPFGS Monthly subscription amount for those who joined in service on or after 1.10.2000.

(A) Rs.50/- (B) Rs.70/-

(C) Rs.60/- (D) Rs.80/-

01.10.2000 க்குப் பிறகு பணியில் சேர்ந்தவர்களுக்கு சிறப்பு சேம நல நிதி சந்தா திட்டத்தின் கீழ் பிடித்தம் செய்யப்படும் சந்தா தொகையினைக் குறிப்பிடுக.

(A) ரூ.50/- (B) ரூ.70/-

(C) ரூ.60/- (D) ரூ.80/-

40. Find out the Type of retirement, for those who are not eligible for Government contribution of Rs.10000/- under SPFGS

(A) Superannuation

(B) Voluntary Retirement

(C) Medical invalidation

(D) Death while in service

சேம நல நிதி சந்தா திட்டத்தின் அடிப்படையில் அரசுப் பங்குத்தொகை ரூ.10,000/- பெற தகுதியற்ற ஓய்வூதிய வகையைக் கண்டுபிடிக்கவும்.

(A) வயது முதிர்வு ஓய்வு

(B) தன் விருப்ப ஓய்வு

(C) மருத்துவ இயலாமை ஓய்வு

(D) பணியின்போது இறந்தமை

41. Age Limit for the Son and Daughter of the deceased Employee to Compassionate Ground Appointment shall be

(A) 30 Years

(B) 35 Years

(C) 25 Years

(D) 40 Years

இறந்து போன பணியாளரின் மகன் அல்லது மகளுக்கு கருணை அடிப்படையிலான பணி நியமனத்திற்கான வயது வரம்பு

(A) 30 ஆண்டுகள்

(B) 35 ஆண்டுகள்

(C) 25 ஆண்டுகள்

(D) 40 ஆண்டுகள்

42. Mention the Marriage Advance amount eligible for the Daughter's marriage of a Government employee.

(A) Rs.6,000/- (B) Rs.25,000/-

(C) Rs.15,000/- (D) Rs.10,000/-

அரசுப் பணியாளரின் மகளின் திருமணத்திற்காக அனுமதிக்கப்படும் திருமண முன்பணத் தொகை

(A) ரூ.6,000/- (B) ரூ.25,000/-

(C) ரூ.15,000/- (D) ரூ.10,000/-

43. The Time Limit to give information by the PIO under RTI Act 2005.

(A) 15 days (B) 45 days

(C) 30 days (D) 60 days

தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம் 2005ன், கீழ் தகவல் அளிக்கும் அலுவலர் தகவல் அளிக்க எடுத்துக் கொள்ளும் கால அளவு

(A) 15 நாட்கள் (B) 45 நாட்கள்

(C) 30 நாட்கள் (D) 60 நாட்கள்

44. Choose the not eligible one from the following for the calculation of Additional charge Allowance.

(A) Basic pay (B) DA

(C) Personal Pay (D) Special Pay

கூடுதல் பொறுப்புப் படியினைக் கணக்கிட தகுதியில்லா இனம் ஒன்றினை கீழ்காணும் இனங்களில் தேர்ந்தெடுக்க.

(A) அடிப்படை ஊதியம் (B) அகவிலைப்படி

(C) தனி ஊதியம் (D) சிறப்பு ஊதியம்

45. The Rate of Pay and Allowance for the Leave Salary of UEL on Private Affairs is

(A) 60%

(B) Pay 50% Allowances Full

(C) 50%

(D) Pay 50% Allowances 75%

சொந்த அலுவலின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பிற்கான விடுப்பூதியம் வழங்கும் விகிதம்

(A) 60%

(B) ஊதியம் 50% படிகள் முழுமையாக

(C) 50%

(D) ஊதியம் 50% படிகள் 75%

46. The FBF amount to be paid to the pensioner's family on the death of the pensioner shall be

(A) Rs.50,000/-

(B) Rs.25,000/-

(C) Rs.1,00,000/-

(D) Rs.60,000/-

ஓய்வூதியர் இறந்தால் அவரது குடும்பத்திற்கு வழங்கப்படும் குடும்ப நல நிதித்தொகை

(A) ரூ.50,000/-

(B) ரூ.25,000/-

(C) ரூ.1,00,000/-

(D) ரூ.60,000/-

47. What will be the advance amount to be sanctioned for LTC? (Leave Travel Concession).

(A) 60%

(B) 80%

(C) 75%

(D) 70%

விடுப்பு கால பயணச் சலுகையினைத் துய்க்க அனுமதிக்கப்படும் முன்பணத் தொகை எவ்வளவு?

(A) 60%

(B) 80%

(C) 75%

(D) 70%

48. In pay fixation if the existing scale of pay is changed

(A) FR 27

(B) FR 22(i) a(i)

(C) FR 23

(D) FR 32

ஊதிய நிர்ணயம் செய்வதில், தற்போதைய ஊதிய விகிதம் மாற்றப்பட்டால்

(A) அ.விதி 27

(B) அ.விதி 22(i) a(i)

(C) அ.விதி 23

(D) அ.விதி 32

49. Revised Estimate

(A) Para 10 Budget Manual

(B) Para 23 Budget Manual

(C) Para 38 Budget Manual

(D) Para 48 Budget Manual

திருத்திய மதிப்பீடு

(A) பத்தி 10 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

(B) பத்தி 23 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

(C) பத்தி 38 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

(D) பத்தி 48 வரவு செலவு திட்ட நடைமுறை நூல்

50. Find out Correct Pair

(A) Pension - Once in 3 years

(B) Pay Certificate issued by pension Disbursing officer

(C) Medical Allowance- Rs.300/- month

(D) Maternity leave - 180 days

சரியான ஜோடியை தேர்வு செய்க.

(A) ஓய்வூதியம் -மூன்று ஆண்டுளுக்கு ஒருமுறை

(B) சம்பளச் சான்று - ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலரால் வழங்கப்படுகிறது

(C) மருத்துவப்படி - ரூ.300/- மாதந்தோறும்

(D) பேறுகால மருத்துவ விடுப்பு - 180 நாட்கள்

51. If the Festival comes in the Month of April, How many Months before the Festival Advance to be disbursed to the Government employee?

(A) 2 months (B) 1 month

(C) 3 months (D) 1½ months

ஏப்ரல் மாதத்தில் பண்டிகை வருமாயின், எத்தனை மாதங்களுக்கு முன்னர் பண்டிகை முன்பணம் அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்?

(A) 2 மாதங்கள் (B) ஒரு மாதம்

(C) 3 மாதங்கள் (D) 1½ மாதங்கள்

52. The Eligible special Causal leave to the officer bearers of the Recognized Association per annum is

(A) 12 days (B) 10 days

(C) 15 days (D) 20 days

அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்களின் பொறுப்பாளர்களுக்கு ஆண்டொன்றிற்கு வழங்கப்படும் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு

(A) 12 நாட்கள் (B) 10 நாட்கள்

(C) 15 நாட்கள் (D) 20 நாட்கள்

53. The Selection Grade/ Special Grade should not be awarded to the Revised levels of pay and above

(A) Level 24 (B) Level 25

(C) Level 23 (D) Level 26

தேர்வு நிலை மற்றும் சிறப்பு நிலை வழங்கப்படக் கூடாத திருத்திய ஊதிய லெவல் மற்றும் அதற்கு மேலானது

(A) லெவல் 24 (B) லெவல் 25

(C) லெவல் 23 (D) லெவல் 26

54. Match the following :

(a)	Suspension	1.	Wide publicity
(b)	Pay band, Grade Pay	2.	Annual Financial Statement
(c)	Budget	3.	Subsistence Allowance
(d)	Open Tender	4.	T.N. Revised pay scales 2009

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	2	4	1
(B)	4	2	3	1
(C)	3	4	2	1
(D)	1	3	2	4

பொருத்துக :

(a)	தற்காலிக பணி நீக்கம்	1.	விரிவான விளம்பரம்
(b)	ஊதிய கட்டு, தர ஊதியம்	2.	நிதியாண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவினங்கள்
(c)	நிதி நிலை அறிக்கை	3.	பிழைப்பூதியம்
(d)	திறந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி	4.	தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விகிதங்கள் 2009

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	2	4	1
(B)	4	2	3	1
(C)	3	4	2	1
(D)	1	3	2	4

55. How many years to be completed for the employees of Basic Service to give Advance credit?

(A) 3 years

(B) 2 years

(C) 5 years

(D) 15 years

அடிப்படை பணியாளர்களுக்கு ஈட்டிய விடுப்பு முன்வைப்பு அளிக்க முடிக்க வேண்டிய பணிக்காலம்

(A) 3 ஆண்டுகள்

(B) 2 ஆண்டுகள்

(C) 5 ஆண்டுகள்

(D) 15 ஆண்டுகள்

56. Restricted Holidays may be combined with

(A) EL

(B) UEL on PA

(C) Medical leave

(D) Compensatory leave

வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பு கீழ்க்காணும் விடுப்புடன் இணைத்து எடுக்கலாம்.

(A) ஈட்டிய விடுப்பு

(B) சொந்த அலுவலின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு

(C) மருத்துவ விடுப்பு

(D) ஈடு செய் விடுப்பு

57. An Advance of ______________ or two months basic pay whichever is less to be sanctioned to regular employees to purchase of TANSI Products

(A) Rs.3,000

(B) Rs.8,000

(C) Rs.5,000

(D) Rs.10,000

டான்சி தயாரிக்கும் பொருட்களை வாங்க, நிரந்தரப் பணியாளர்களுக்கு முன்பணமாக அல்லது இரண்டு மாத ஊதியம் இதில் எது குறைவோ அத்தொகை வழங்கப்படும்.

(A) ரூ.3,000

(B) ரூ.8,000

(C) ரூ.5,000

(D) ரூ.10,000

58. Select the inadmissible one in the payment of surrender of EL

(A) Washing Allowance

(B) Dearness Allowance

(C) Hill Allowance

(D) CCA

ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்பு ஊதியம் அளிக்க தகுதியில்லாத இனத்தினைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(A) சலவைப்படி

(B) அகவிலைப்படி

(C) மலைவாழ்படி

(D) நகர ஈட்டுப்படி

59. What will be the monetary Limited to adopt the Limited Tender System?

(A) Above Rs.3,000/- But below 5 lakhs

(B) Above Rs.2,000/- But below 5 lakhs

(C) Above Rs.5,000/- But below 10 lakhs

(D) Above Rs.10,000/- But below 10 lakhs

வரையறுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தப் புள்ளி கோர ரொக்க வரையறை என்ன?

(A) ரூ.3,000/-க்கு மேல் ரூ.5 லட்சத்திற்குள்

(B) ரூ.2,000/-க்கு மேல் ரூ.5 லட்சத்திற்குள்

(C) ரூ.5,000/-க்கு மேல் ரூ.10 லட்சத்திற்குள்

(D) ரூ.10,000/-க்கு மேல் ரூ.10 லட்சத்திற்குள்

60. Pension/Family Pensioner who attained the age of 80-84 will get the Additional pension/Additional Family Pension as follows:

(A) 20% of Pension/Family Pension

(B) 40% of Pension/Family Pension

(C) 30% of Pension/Family Pension

(D) 50% of Pension/Family Pension

80 முதல் 84 வயது பூர்த்தியடைந்த ஓய்வூதியர்/குடும்ப ஓய்வூதியதாரர் கூடுதல் ஓய்வூதியம்/கூடுதல் குடும்பம் ஓய்வூதியம் கீழ்க்காணுமாறு பெறுகிறார்.

(A) 20% ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியம்

(B) 40% ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியம்

(C) 30% ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியம்

(D) 50% ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியம்

007/DD/20 T.C - 114

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS – PAPER - IV (FUNDAMENTAL RULES, PENSION RULES AND OTHER APPLICABLE RULES AND CODES)

(With Books)

Maximum Time : 1 Hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

   விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any EIGHT questions. **(8 × 5 = 40)**

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் பதில் அளிக்கவும்.

1. What are the all conditions laid down for stepping up of the pay of the senior who has been promoted earlier while Junior getting higher pay in the Tamil Nadu Revised Pay Rule 2017?

   தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017ன் படி, முன்னரே பதவி உயர்வு பெற்ற முதியோரின் ஊதியத்தை இளையோரின் ஊதியத்திற்கு இணையாக உயர்த்த கூறப்பட்டுள்ள கட்டுப்பாடுகள் யாவை?

2. As per the recommendation of official committee 2017

   (a) What will be the existing rate of special pay enhanced?

   (b) In respect of eligible employees drawing special pay on percentage basis, mention the percentage of pay reduced in the Revised pay structure and

   (c) When it comes in to effect?

   அலுவலக குழு 2017ன் பரிந்துரையின் படி

   (அ) உயர்த்தப்பட்ட சிறப்பூதிய அளவு என்ன?

   (ஆ) சதவீத அடிப்படையில் பெற்று வரும் பணியாளர்களின் சிறப்பூதியம் திருத்திய ஊதியம் பெறுகையில் குறைக்கப்பட்ட அளவு?

   (இ) எப்போது முதல் நடைமுறைக்கு வருகிறது?

3. (a) What will be the revised rates of Daily Allowance for the Employees in the four Grades? As per official committee recommendation 2017?

   (b) When will it takes effect?

   (அ) 2017 ஆம் ஆண்டு அலுவலர் குழு பரிந்துரைப்படி பணியாளர்களின் நான்கு கிரேடுகளுக்கான திருத்திய தினப்படி எவ்வளவு?

   (ஆ) எப்போது முதல் நடைமுறைக்கு வந்துள்ளது?

4. What are the allowances admissible to a Government Employee during suspension?

   தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் உள்ள அரசுப் பணியாளருக்கு அனுமதிக்கப்படும் படிகள் என்ன?

5. An Assistant Inspector from Local Fund Audit Department promoted as Deputy Inspector on 01.10.2016 whose pay level in Assistant Inspector is 12 (Rs.35600-112800) and promoted pay level is 18 (Rs.36900-116600). His revised pay on 01.01.2016 is Rs.50800/- in level 12/Matrix 13. Fix his pay on 01.10.2016 in the promoted post of Deputy Inspector and also fix his pay in the next increment.

உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைத் துறையில் பணிபுரியும் உதவி ஆய்வாளர் ஒருவர் 01.10.2016ல் துணை ஆய்வாளராக பதவி உயர்வு பெறுகிறார். உதவி ஆய்வாளர் ஊதிய லெவல் 12 (ரூ.35600-112800) துணை ஆய்வாளர் ஊதிய லெவல் 18 (ரூ.36900–116600). அன்னாரின் 01.01.2016இல் திருத்திய ஊதியம் ரூ.50,800/- (ஊதிய லெவல் 12–மேட்ரிக்ஸ் 13) 01.10.2016ல் துணை ஆய்வாளர் பதவியில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்வதுடன், அடுத்து ஊதிய உயர்வில் பெறும் ஊதியத்தினையும் குறிப்பிடுக.

6. Calculate Earned Leave credit on 30.06.2017 with the following particulars.

(a) EL Credit on 31.12.2015- 236 days

(b) Surrender leave availed 15 days on 03.2.2016

(c) EL availed from 16.5.2016 to 31.5.2016 - 16 days

(d) EL Availed from 1.8.2016 to 21.8.2016 - 21 days

(e) Surrender leave availed 15 days on 3.2.2017

கீழ்காணும் விவரங்களின் அடிப்படையில் 30.6.2017ல் ஈட்டிய விடுப்பு இருப்பினைக் கணக்கிடுக.

(அ) ஈட்டிய விடுப்பு இருப்பு 31.12.2015ல் – 236 நாட்கள்

(ஆ) ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்பு 3.2.2016ல் – 15 நாட்கள்

(இ) ஈட்டிய விடுப்பு துய்த்தது 16.5.2016 முதல் 31.5.2016 – 16 நாட்கள்

(ஈ) ஈட்டிய விடுப்பு துய்த்தது 01.8.2016 முதல் 21.8.2016 – 21 நாட்கள்

(உ) ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்பு 3.2.2017ல் – 15 நாட்கள்

7. Deputy Director of Horticulture has been promoted and transferred from Chennai To Ooty. He was relived on 16.5.2107 A.N (Tuesday). What will be the joining time allowed to him and when he will join in the new post?

தோட்டக்கலை துணை இயக்குநர் பதவி உயர்வில் சென்னையிலிருந்து உதகைக்கு மாறுதல் செய்யப்பட்டுள்ளார். அன்னார் 16.5.2017 பிற்பகல் (செவ்வாய்க்கிழமை) பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டார். அன்னாருக்கு தகுதியான பணியேற்பிடைக் காலம் எவ்வளவு நாட்கள் என்பதையும் எப்போது அவர் பதவியில் சேர வேண்டுமென்பதையும் குறிப்பிடுக.

8. Calculate New Qualifying Service Pension & DCRG From the following Particulars:

Date of Birth :28.10.1958

Date of entry in to service: 27.6.1983

Date of retirement :31.10.2016

Pay a on 31.10.2016: Rs. 87100/- (level 25, Matrix -14)

DA 2%

Leave taken

(a) EL -120 days

(b) Medical Leave 30 days

(c) EOI without MC 3 Months 20 days

(d) Overstayal of Joining time- 15 days

கீழ்க்காணும் விவரங்களை கொண்டு நிகர தகுதியான பணிக்காலம் ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடையினைக் கணக்கிடுக.

பிறந்த தேதி 28.10.1958

பணியில் சேர்ந்த நாள் 27.06.1983

பணி ஓய்வு நாள் 31.10.2016

31.10.2016ல் பெறும் ஊதியம் ரூ.87,100/- (level 25, Matrix -14)

அகவிலைப்படி 2%

எடுத்த விடுப்பு

(அ) ஈட்டிய விடுப்பு – 120 நாட்கள்

(ஆ) மருத்துவ விடுப்பு – 30 நாட்கள்

(இ) அசாதரண விடுப்பு மருத்துவ சான்றின்றி 3 மாதங்கள் 20 நாள்

(ஈ) பயண இடைக்காலம் கூடுதலாக துய்த்தது – 15 நாட்கள்

9. Mention the Periods not count for Increment.
ஊதிய உயர்விற்கு தகுதி பெறாத காலத்தைக் குறிப்பிடுக.

10. Explain the necessity of monthly reconciliation of Departmental figures with that of Treasury figures.
துறைக் கணக்குகளையும் கருவூலகக் கணக்குகளையும் சரிபார்த்தலின் அவசியத்தை விவரிக்கவும்.