

010/DD/20

T.C-169

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE  
POLICE DEPARTMENT

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB :** Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.



1. Village Police is under the control of
- (A) Sub-divisional Officer (B) Inspector  
(C) Station House Officer (D) Revenue Divisional Officer

கிராம காவல் அலுவலர் பணிகளை கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரி

- (A) உட்கோட்ட அலுவலர் (B) ஆய்வாளர்  
(C) காவல் நிலைய அலுவலர் (D) வருவாய் கோட்டாட்சியர்

2. Asst. Supdt of Police shall pass the following Departmental examination

- (A) Indian Penal Code  
(B) Police Standing Orders  
(C) Criminal procedure code  
(D) Indian Constitution

காவல் உதவி கண்காணிப்பாளர் கீழ்க்குறிப்பிட்ட துறைவாரியான தேர்வில் தேர்ச்சி அடைய வேண்டும்

- (A) இந்திய தண்டனைச் சட்டம்  
(B) காவல்நிலை ஆணைகள்  
(C) குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டம்  
(D) இந்திய அரசமைப்பு சட்டம்

3. Recommendation Roll for the Promotion to the post of Inspector-Adjutant shall be forwarded by

- (A) Range D.I.G. of Police  
(B) D.I.G. of Police, Armed Police  
(C) D.I.G. of Police, Railways  
(D) D.I.G. of Police, Intelligence

ஆய்வாளர்-அட்ஜீடன்ட் பதவி உயர்வுக்கான பரிந்துரைச் சுருளை மேலனுப்ப வேண்டியது

- (A) சரக காவல்துறை துணைத் தலைவர்  
(B) காவல்துறை துணைத் தலைவர், ஆயுதப்படை  
(C) காவல்துறை துணைத் தலைவர், இருப்புப்பாதை  
(D) காவல்துறை துணைத் தலைவர், நுண்ணறிவு

4. 'C' list of Sub-Inspectors-AR fit for promotion as Inspectors-AR will be communicated on

- (A) 31<sup>st</sup> January (B) 30<sup>th</sup> April  
(C) 30<sup>th</sup> September (D) 31<sup>st</sup> December

உதவி-ஆய்வாளர்-ஆயுதப்படை பதவியிலிருந்து ஆய்வாளர்-ஆயுதப்படை பதவி உயர்வுக்கு தகுதியானோரின் 'சி' பட்டியல் வெளியிடப்படுவது

- (A) ஜனவரி 31<sup>ந்</sup> தேதி (B) ஏப்ரல் 30<sup>ந்</sup> தேதி  
(C) செப்டம்பர் 30<sup>ந்</sup> தேதி (D) டிசம்பர் 31<sup>ந்</sup> தேதி

5. Panel of Asst. Law Instructors of the Police Recruits School is maintained by

- (A) Principal, Police Recruits School  
(B) District Supdt. of Police  
(C) Range Dy. Inspr. Genl. of Police  
(D) Dy. Inspr. Genl. of Police, Training

காவல் பயிற்சிப்பள்ளியின் உதவி சட்ட பயிற்றுநர் பணியிடங்களுக்கான பட்டியல்களை பராமரிப்பது

- (A) முதல்வர், காவல் பயிற்சிப்பள்ளி  
(B) மாவட்ட காவல் கண்காணிப்பாளர்  
(C) சரக காவல்துறை துணைத்தலைவர்  
(D) காவல்துறை துணைத்தலைவர், பயிற்சி

6. Procedure to be followed to recover loss caused to the Government by negligence as laid down in

- (A) 3(a) of D and A Rules (B) 3(b) of D and A Rules  
(C) 3(d) of D and A Rules (D) 3(e) of D and A Rules

அசட்டையான நடத்தையால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்பை பிடித்தம் செய்தல் தொடர்பாக \_\_\_\_\_ குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையை கடைபிடிக்க வேண்டும்.

- (A) ஒழுக்கம் மற்றும் மேல்முறையீடு விதி 3(அ)  
(B) ஒழுக்கம் மற்றும் மேல்முறையீடு விதி 3(ஆ)  
(C) ஒழுக்கம் மற்றும் மேல்முறையீடு விதி 3(ஈ)  
(D) ஒழுக்கம் மற்றும் மேல்முறையீடு விதி 3(உ)

7. Sub-divisional Officer is empowered to issue suspension orders of Sub-Inspector
- (A) may issue suspension orders  
(B) shall not issue suspension orders  
(C) issue suspension orders after obtaining orders from Supdt. of Police  
(D) issue suspension orders after obtaining orders from Collector

உட்கோட்ட அலுவலர் உதவி ஆய்வாளரை பணியிடை நீக்கம் செய்யும் அதிகாரம்

- (A) பணியிடை நீக்க ஆணை வழங்கலாம்  
(B) பணியிடை நீக்க ஆணை வழங்க கூடாது  
(C) காவல் கண்காணிப்பாளரின் ஆணை பெற்றபின் பணியிடை நீக்க ஆணை வழங்கலாம்  
(D) மாவட்ட ஆட்சியரின் ஆணை பெற்றபின் பணியிடை நீக்க ஆணை வழங்கலாம்

8. 'Reprimand' is awarded on following officer

- (A) Assistant (B) Superintendent  
(C) Havildar (D) Sub-Inspector

கீழ்க்குறிப்பிட்ட அலுவலருக்கு 'வசைச்சொல்' வழங்கப்படும்

- (A) உதவியாளர் (B) கண்காணிப்பாளர்  
(C) அவில்தார் (D) உதவி ஆய்வாளர்

9. Orders of compulsory retirement shall take effect from the date of

- (A) Offence  
(B) Enquiry  
(C) Order  
(D) Service of order

கட்டாய ஓய்வு ஆணை \_\_\_\_\_ அமலாகும் தேதியாக கொள்ளப்படும்.

- (A) குற்றமிழைத்த தேதி  
(B) விசாரணை தேதி  
(C) ஆணையிடப்பட்ட தேதி  
(D) ஆணை சார்வுசெய்யப்பட்ட தேதி



10. Representation against adverse remarks made in the Annual Confidential Report shall be submitted within \_\_\_\_\_ of the date of receipt of communication.

- (A) 1 month (B) 2 months  
(C) 3 months (D) 6 months

வருடாந்திர மந்தன அறிக்கையில் செய்யப்பட்ட குறை கூறும் பதிவுகளுக்கெதிரான முறையீட்டினை, தொடர்பான பதிவுகள் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து \_\_\_\_\_ அளிக்க வேண்டும்.

- (A) 1 மாதத்திற்குள் (B) 2 மாதங்களுக்குள்  
(C) 3 மாதங்களுக்குள் (D) 6 மாதங்களுக்குள்

11. Authority empowered to remove a Dy. Supdt. of Police from Service

- (A) Director General of Police  
(B) Home Secretary  
(C) Chief Secretary  
(D) State Government

துணை காவல் கண்காணிப்பாளரை பணியிலிருந்து நீக்கும் அதிகாரம் இருப்பது

- (A) காவல்துறை தலைமை இயக்குநர்  
(B) உள்துறை செயலாளர்  
(C) தலைமைச் செயலாளர்  
(D) மாநில அரசு

12. Institution of criminal suit against the State requires the sanction of

- (A) Dy. Insp. General of Police  
(B) Insp. General of Police  
(C) Director General of Police  
(D) Government

அரசுக்கெதிரான குற்ற வழக்கீட்டை தொடருவதற்கு அனுமதி பெற வேண்டியது

- (A) காவல்துறை துணைத்தலைவரிடம்  
(B) காவல்துறைத் தலைவரிடம்  
(C) காவல்துறை இயக்குநரிடம்  
(D) அரசிடம்

13. The orders of dismissal or removal of a Head Constable, as a result of conviction shall be passed

- (A) on receipt of orders
- (B) after obtaining legal opinion
- (C) after obtaining orders of Dy. Inspector General of Police
- (D) after Head Constable exhausting right of appeal

வழக்கில் தண்டனை அடைந்த தலைமை காவலரை பணியிலிருந்து நீக்குதல் அல்லது விலக்குதல் ஆணையிடப்பட வேண்டியது

- (A) ஆணை பெற்றவுடன்
- (B) சட்டக் கருத்துரை பெற்றவுடன்
- (C) காவல்துறை துணைத் தலைவர் ஆணை பெற்றவுடன்
- (D) தலைமைக் காவலர் மேல்முறையீடு உரிமையை முடித்த பின்

14. Police personnel accepting Money Rewards offered by private parties

- (A) can be accepted
- (B) accepted on orders of Sub-divisional officer
- (C) accepted on orders of Supdt of Police
- (D) accepted on orders of Commissioner of Police

தனியாரால் வழங்கப்படும் பண வெகுமதிகளை காவலர்கள் பெற்றுக்கொள்ளுதல்

- (A) பெற்றுக்கொள்ளலாம்
- (B) உட்கோட்ட அலுவரின் ஆணையின் பேரில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்
- (C) காவல் கண்காணிப்பாளர் ஆணையின் பேரில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்
- (D) காவல் ஆணையாளரின் ஆணையின் பேரில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்

15. Sanction of rewards by the Supdt. of Police shall be published in

- (A) Police Gazette
- (B) District Gazette
- (C) Crime and Occurrence sheet
- (D) Police Bulletin

காவல் கண்காணிப்பாளரால் வழங்கப்படும் வெகுமதிகள் பதிப்பிக்கப்படுவது

- (A) காவல் துறை அரசிதழ்
- (B) மாவட்ட அரசிதழ்
- (C) குற்றம் மற்றும் சம்பவ விவர ஏடு
- (D) காவல் அறிக்கை வெளியீடு

16. Recommendation Rolls for the award of the President's Police Medal for Gazetted officers shall be placed before
- (A) Range Promotion Board  
 (B) State Promotion Board  
 (C) Tamil Nadu Uniformed Services Recruitment Board  
 (D) Tamil Nadu Public Service Commission

குடியரசுத் தலைவரின் காவல் பதக்கத்தை அரசிதழ் பதிவு செய்யப்பட்ட காவல் அலுவலகர்களுக்கு வழங்குதலுக்கான பரிந்துரைப்பட்டியல் பரிசீலிப்பது

- (A) சரக பதவி உயர்வு குழு  
 (B) மாநில பதவி உயர்வு குழு  
 (C) தமிழ்நாடு சீருடை பணியாளர் தேர்வு வாரியம்  
 (D) தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம்

17. Particulars furnished by an Inspector in the immovable property returns shall be entered in
- (A) Service book  
 (B) Property register  
 (C) Circle office register  
 (D) Property return register

ஆய்வாளர் அளித்த அசையாச் சொத்து விவர அறிக்கை விவரங்கள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டியது

- (A) பணிப்புத்தகம்  
 (B) சொத்து பதிவேடு  
 (C) வட்ட அலுவலக பதிவேடு  
 (D) சொத்து விவரப்பதிவேடு

18. \_\_\_\_\_ supervise the training of Recruits and other courses at Regimental Centre, Avadi.
- (A) Dy. Inspector General of Police, Armed Police, Chennai  
 (B) Addl. Commissioner of Police, West, Chennai  
 (C) Commissioner of Police, Chennai  
 (D) Addl. Director General of Police, Operations, Chennai

\_\_\_\_\_ ஆவடி படைப்பயிற்சி மையத்தில் தேர்வு செய்யப்பட்ட காவலர்களுக்கு அளிக்கப்படும் பயிற்சியையும், இதர பயிற்சிகளையும் மேற்பார்வை இடுவார்.

- (A) காவல்துறை துணைத்தலைவர், ஆயுதப்படை, சென்னை  
 (B) கூடுதல் காவல் ஆணையாளர், மேற்கு, சென்னை  
 (C) காவல் ஆணையாளர், சென்னை  
 (D) கூடுதல் காவல் இயக்குநர், செயலாக்கம், சென்னை



19. Part I of the weekly report of the Supdt. of Police is

- (A) Secret document
- (B) Confidential document
- (C) Secret and Confidential document
- (D) Personal Document

காவல் கண்காணிப்பாளரின் வாராந்திர அறிக்கையின் பகுதி - I

- (A) ரகசிய ஆவணம்
- (B) மந்தன ஆவணம்
- (C) ரகசிய மற்றும் மந்தன ஆவணம்
- (D) தனிப்பட்ட ஆவணம்

20. Duplicate keys of almirahs of the office of the Dy. Supdt. of Police shall be kept in the cash chest of

- (A) Headquarters Police Station
- (B) Dy. Supdt. of Police office
- (C) District Police office
- (D) District Treasury

காவல் துணை கண்காணிப்பாளரின் அலுவலக அலமாரிகளின் மாற்றுச்சாவிக்கள் \_\_\_\_\_ பணப்பெட்டகத்தில் வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) தலைமையக காவல்நிலையம்
- (B) துணை கண்காணிப்பாளர் அலுவலகம்
- (C) மாவட்ட காவல் அலுவலகம்
- (D) மாவட்ட கருவூலம்

21. Inspectors shall send diary

- (A) Daily
- (B) Weekly
- (C) Forenightly
- (D) Monthly

காவல் ஆய்வாளர்கள் நாட்குறிப்பு அனுப்புவது

- (A) தினசரி
- (B) வாராவாரம்
- (C) மாதமிருமுறை
- (D) மாதாமாதம்

22. Note book of the Inspector shall be retained for

- (A) 1 year (B) 2 years  
(C) 3 years (D) 10 years

காவல் ஆய்வாளரின் குறிப்புப் புத்தகம் வைத்திருக்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) 1 ஆண்டு (B) 2 ஆண்டுகள்  
(C) 3 ஆண்டுகள் (D) 10 ஆண்டுகள்

23. The minimum tenure of Police Constable in a Police Station shall be

- (A) 5 years (B) 3 years  
(C) 2 years (D) 1 year

காவலர் ஒரு காவல் நிலையத்தில் பணிபுரியக்கூடிய குறைந்தபட்ச பணிக்காலம்

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்  
(C) 2 ஆண்டுகள் (D) 1 ஆண்டு

24. Directly recruited Sub-Inspectors under training are eligible for availing Special Casual Leave of

- (A) 5 days (B) 6 days  
(C) 7 days (D) 10 days

நேரடியாக தேர்வு செய்யப்பட்டு பயிற்சியில் உள்ள உதவி ஆய்வாளர்கள் \_\_\_\_\_ சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு அனுபவிக்க தகுதியானவர்கள்.

- (A) 5 நாட்கள் (B) 6 நாட்கள்  
(C) 7 நாட்கள் (D) 10 நாட்கள்

25. Leave applications shall be forwarded by the Station House Officers in

- (A) Form No. 35 (B) Form No. 34  
(C) Form No. 33 (D) Form No. 32

காவல் நிலைய அலுவலர்கள் விடுப்பு விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டியது

- (A) படிவம் எண். 35 (B) படிவம் எண். 34  
(C) படிவம் எண். 33 (D) படிவம் எண். 32



26. Firing practice shall be conducted once in every
- (A) month (B) quarter  
(C) half year (D) year

துப்பாக்கி குண்டு சுடுதல் பயிற்சி நடத்தப்படுவது ஒவ்வொரு

- (A) மாதம் (B) காலாண்டு  
(C) அரையாண்டு (D) ஆண்டு

27. Company Commander in Armed Reserve is
- (A) Sub-Inspector-AR (B) Inspector-AR  
(C) Dy. Supdt. of Police-AR (D) Asst. Commr. of Police-AR

ஆயுதப்படையில் நிறுமத் தலைவர்

- (A) உதவி-ஆய்வாளர்-ஆயுதப்படை  
(B) ஆய்வாளர்-ஆயுதப்படை  
(C) துணை காவல் கண்காணிப்பாளர்- ஆயுதப்படை  
(D) உதவி காவல் ஆணையர்-ஆயுதப்படை

28. Tear smoke training given for a period of
- (A) 2 months (B) 3 months  
(C) 6 months (D) 9 months

கண்ணீர் புகை குண்டுகள் பயன்படுத்துதல் பயிற்சி நடத்தப்படும் காலம்

- (A) 2 மாதங்கள் (B) 3 மாதங்கள்  
(C) 6 மாதங்கள் (D) 9 மாதங்கள்

29. Authority to audit the expenditure under 'special rewards' head of account
- (A) Inspector General of Police (B) Dy. Insp. - Genl. of Police  
(C) Supdt. of Police (D) Accountant General

'சிறப்பு வெகுமதிகள்' தலைப்பில் செய்யப்பட்ட செலவினத்தை தணிக்கை செய்வது

- (A) காவல்துறைத் தலைவர் (B) காவல்துறைத் துணைத் தலைவர்  
(C) காவல் கண்காணிப்பாளர் (D) மாநில கணக்காயர்

30. In all cases of crime the Express Report should be sent to Supdt. of Police quote the order of P.S.O.

- (A) 560 (B) 555  
(C) 556 (D) 557

அனைத்து குற்றங்களிலும் விரைவு அறிக்கைகள் காவல் கண்காணிப்பாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும், எந்த காவல் ஆணையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) 560 (B) 555  
(C) 556 (D) 557

31. A resident in Chennai City shall send Application for Licence for possession of Revolver to

- (A) Tahsildar (B) Revenue Divisional Officer  
(C) Inspector (D) Commissioner of Police

சென்னையில் வசிப்பவர் கைத்துப்பாக்கியை வைத்துக்கொள்ளும் உரிமத்திற்கான விண்ணப்பத்தை \_\_\_\_\_ அனுப்ப வேண்டும்.

- (A) வட்டாட்சியருக்கு (B) வருவாய் கோட்டாட்சியருக்கு  
(C) ஆய்வாளருக்கு (D) காவல் ஆணையாளருக்கு

32. A person was found carrying revolver without licence under suspicious circumstances. The Inspector who find him during the rounds

- (A) May arrest the person without a warrant  
(B) Obtain warrant and arrest the person  
(C) Obtain orders from Superiors and arrest the person  
(D) Leave the person with instructions to produce licence

ஒரு நபர் சந்தேகத்திற்குரிய சூழ்நிலைகளில் கைத்துப்பாக்கியை வைத்த வண்ணம் காணப்பட்டார். ரோந்துப்பணியில் அந்நபரை கண்ட ஆய்வாளர்

- (A) பிடி ஆணை இல்லாமல் அந்நபரை கைதுசெய்யலாம்  
(B) பிடி ஆணை பெற்ற அந்நபரை கைதுசெய்யலாம்  
(C) உயரலுவலர்களின் ஆணைகள் பெற்று அந்நபரை கைதுசெய்யலாம்  
(D) உரிமத்தை கொண்டுவருமாறு அந்நபரை அறிவுறுத்தி விட்டுவிடலாம்



33. Shops selling poison shall be inspected by the Sub-Inspector once in

- (A) Month (B) Quarter  
(C) Half year (D) Year

விஷம் விற்பனை செய்யும் கடைகளை உதவி ஆய்வாளர் ஆய்வு செய்ய வேண்டியது ஒவ்வொரு

- (A) மாதம் (B) காலாண்டு  
(C) அரையாண்டு (D) ஆண்டு

34. Public auction of confiscated fire arms shall be conducted by

- (A) Revenue Divisional Officer (B) Dy. Supdt. of Police  
(C) District Collector (D) Supdt. of Police

பறிமுதல் செய்யப்பட்ட ஆயுதங்களை பொது ஏலமிடுவது

- (A) வருவாய் கோட்டாட்சியர் (B) துணை காவல் கண்காணிப்பாளர்  
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) காவல் கண்காணிப்பாளர்

35. Register of Licences granted under Arms Act shall be maintained in

- (A) Police Station (B) Circle office  
(C) Sub-divisional office (D) Dist. Crime Records Bureau

ஆயுதச் சட்டத்தின்படி உரிமங்களை வழங்குவதற்கான பதிவேட்டினை பராமரிப்பது

- (A) காவல் நிலையம் (B) வட்ட அலுவலகம்  
(C) உட்கோட்ட அலுவலகம் (D) மாவட்ட குற்ற பதிவறை கூடம்

36. Scale of Escort by rail for taking delivery of 100 rifles to be provided

- (A) 2 Constables (B) 3 Constables  
(C) 1 HC + 2 Constables (D) 1 HC + 3 constables

100 துப்பாக்கிகளை ரயிலில் கொண்டு செல்லும்போது அளிக்க வேண்டிய வழிக்காவல் அளவு

- (A) 2 காவலர்கள் (B) 3 காவலர்கள்  
(C) 1 த.கா மற்றும் 2 காவலர்கள் (D) 1 த.கா மற்றும் 3 காவலர்கள்

37. 'Nil' reports shall be sent in

- (A) Printed form (B) Prescribed Format  
(C) Half sheet of paper (D) Full sheet of paper

'இல்லை' விவர அறிக்கைகள் அனுப்ப வேண்டியது

- (A) அச்சிடப்பட்ட தாள் (B) அளிக்கப்படும் படிவம்  
(C) அரைப்பக்க தாள் (D) முழுப்பக்க தாள்

38. Procedure for heard in person in oral enquiry

- (A) PSO 80 (B) PSO 81  
(C) PSO 82 (D) PSO 83

வாய்மொழி விசாரணையில் நேர்முக கேட்டல் நடைமுறை

- (A) கா.நி.ஆ. 80 (B) கா.நி.ஆ. 81  
(C) கா.நி.ஆ. 82 (D) கா.நி.ஆ. 83

39. Personal investigation of cases by the Supdt. of Police

- (A) PSO 140 (B) PSO 141  
(C) PSO 142 (D) PSO 143

காவல் கண்காணிப்பாளர் நேரடி புலன்விசாரணை செய்ய வேண்டிய வழக்குகள்

- (A) கா.நி.ஆ. 140 (B) கா.நி.ஆ. 141  
(C) கா.நி.ஆ. 142 (D) கா.நி.ஆ. 143

40. Inquiry in cases of death or injury caused by Police

- (A) PSO 174 (B) PSO 150  
(C) PSO 142 (D) PSO 141

காவலர்கள் ஈடுபட்ட அல்லது சம்மந்தப்பட்ட கொலை வழக்கு அல்லது காய வழக்குகள் குறித்து விசாரணை

- (A) கா.நி.ஆ. 174 (B) கா.நி.ஆ. 150  
(C) கா.நி.ஆ. 142 (D) கா.நி.ஆ. 141



41. Provision of Fire fighting appliances to buildings  
(A) PSO 300 (B) PSO 299  
(C) PSO 298 (D) PSO 297

கட்டிடங்களுக்கு தீயணைப்பு கருவிகள் வழங்குதல்

- (A) கா.நி.ஆ. 300 (B) கா.நி.ஆ. 299  
(C) கா.நி.ஆ. 298 (D) கா.நி.ஆ. 297

42. Cases taken up investigation by the Criminal Investigation Department  
(A) PSO 483 (B) PSO 484  
(C) PSO 485 (D) PSO 486

குற்றப்பலனாய்வு துறை புலனாய்வுக்கு எடுத்துக்கொள்ளும் வழங்குகள்

- (A) கா.நி.ஆ. 483 (B) கா.நி.ஆ. 484  
(C) கா.நி.ஆ. 485 (D) கா.நி.ஆ. 486

43. Duties of Sub-Inspectors – Technical  
(A) PSO 519 (B) PSO 521  
(C) PSO 523 (D) PSO 525

உதவி ஆய்வாளர்கள் – தொழில் நுட்பம் செய்ய வேண்டிய கடமைகள்

- (A) கா.நி.ஆ. 519 (B) கா.நி.ஆ. 521  
(C) கா.நி.ஆ. 523 (D) கா.நி.ஆ. 525

44. Sending of Express reports  
(A) PSO 555 (B) PSO 556  
(C) PSO 557 (D) PSO 558

துரித அறிக்கைகள் அனுப்புவது

- (A) கா.நி.ஆ. 555 (B) கா.நி.ஆ. 556  
(C) கா.நி.ஆ. 557 (D) கா.நி.ஆ. 558

45. Instructions to Section officer in City Police station

- (A) PSO 834 (B) PSO 836  
(C) PSO 838 (D) PSO 840

மாநகர காவல் நிலையத்தில் பிரிவு அலுவலருக்கு வழங்கப்படும் அறிவுரைகள்

- (A) கா.நி.ஆ. 834 (B) கா.நி.ஆ. 836  
(C) கா.நி.ஆ. 838 (D) கா.நி.ஆ. 840

46. Cash book shall be maintained in the Police Station in

- (A) C.F.No. 119 (B) Form No. 31  
(C) Form No. 32 (D) Form No. 33

காவல் நிலையத்தில் பணப்புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டியது

- (A) பொது படிவம் 119 (B) படிவம் எண். 31  
(C) படிவம் எண். 32 (D) படிவம் எண். 33

47. Medical History sheets given to the Constables shall be in

- (A) Form No. 40 (B) Form No. 41  
(C) Form No. 42 (D) Form No. 43

காவலர்களுக்கு அளிக்கப்படும் மருத்துவ சரித்திர ஏடு \_\_\_\_\_ ன் படி வழங்கப்படும்.

- (A) படிவம் எண். 40 (B) படிவம் எண். 41  
(C) படிவம் எண். 42 (D) படிவம் எண். 43

48. Weekly parade is conducted in Town Police stations on

- (A) Tuesday (B) Wednesday  
(C) Thursday (D) Friday

நகர காவல் நிலையங்களில், வாராந்திர கவாத்து நடத்தப்படும் நாள்

- (A) செவ்வாய் கிழமை (B) புதன் கிழமை  
(C) வியாழக் கிழமை (D) வெள்ளிக் கிழமை

49. Day duty of Guards runs from

- (A) 6 AM to 6 PM  
(B) 7 AM to 7 PM  
(C) 8 AM to 8 PM  
(D) 9 AM to 9 PM

காப்புப் பணியில் பகல் நேரப் பணி

- (A) காலை 6 மணி முதல் மாலை 6 மணி வரை  
(B) காலை 7 மணி முதல் மாலை 7 மணி வரை  
(C) காலை 8 மணி முதல் மாலை 8 மணி வரை  
(D) காலை 9 மணி முதல் மாலை 9 மணி வரை

50. Station General Diary in Hill stations shall commence from

- (A) 6 AM (B) 7 AM  
(C) 8 AM (D) 9 AM

மலைப் பிரதேசத்தில் உள்ள காவல் நிலைய பொது நாட்குறிப்பு துவக்கப்படுவது

- (A) காலை 6 மணி (B) காலை 7 மணி  
(C) காலை 8 மணி (D) காலை 9 மணி



51. \_\_\_\_\_ may use the Police Radio service during Law and Order situation.

- (A) District Collector (B) Revenue Divisional officer  
(C) Tahsildar (D) Chief Judicial Magistrate

\_\_\_\_\_ சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு பிரச்சனையின்போது காவல் வானொலி பணியை பயன்படுத்தலாம்.

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) வருவாய் கோட்டாட்சியர்  
(C) வட்டாட்சியர் (D) தலைமை நீதியியல் நடுவர்

52. Office responsible for communicating the details of breach of peace to the Collector

- (A) Inspector (B) Special Branch Inspector  
(C) Sub-divisional officer (D) Supdt. of Police

அமைதிக் குலைவு ஏற்பட்டிருக்கும் விவரத்தை ஆட்சியாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டியது

- (A) ஆய்வாளர் (B) தனிப்பிரிவு ஆய்வாளர்  
(C) உட்கோட்ட அலுவலர் (D) காவல் கண்காணிப்பாளர்

53. Riot scheme shall be drawn in consultation with

- (A) District Collector (B) Revenue Divisional officer  
(C) Magistrate (D) Sub-divisional officer

கலக கட்டுப்பாட்டுத் திட்டம் \_\_\_\_\_ உடன் கலந்தாலோசித்து தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) வருவாய் கோட்டாட்சியர்  
(C) நீதியியல் நடுவர் (D) உட்கோட்ட அலுவலர்

54. \_\_\_\_\_ shall give Information of Train Accident to the Station House Officer.

- (A) Village Administrative Officer (B) Police Station writer  
(C) Railway Station Master (D) Tahsildar

\_\_\_\_\_ ரயில் விபத்து குறித்து காவல்நிலைய அலுவலருக்கு தகவல் அளிக்க வேண்டும்.

- (A) கிராம நிர்வாக அலுவலர் (B) காவல் நிலைய எழுத்தர்  
(C) ரயில் நிலைய தலைமை அதிகாரி (D) வட்டாட்சியர்

55. Co-ordination meeting of the officials of Railway Police and Railway Protection Force will be conducted

- (A) Monthly (B) Quarterly  
(C) Half yearly (D) Yearly

இருப்புப்பாதை காவல் மற்றும் இருப்புப்பாதை பாதுகாவல் படை அலுவலர்களுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பு கூட்டம் நடத்தப்படுவது

- (A) மாதா மாதம் (B) காலாண்டுக்கொரு முறை  
(C) அரையாண்டுக்கொரு முறை (D) ஆண்டுக்கொரு முறை

56. Information on shortage of goods in a stationery wagon shall be

- (A) Entered in Government Property register  
(B) Entered in S and L Property register  
(C) Entered in Process register  
(D) Registered as criminal case

நிறுத்தப்பட்டிருந்த ரயில் பெட்டியில் இருந்த பொருட்கள் குறைவு குறித்த தகவல்

- (A) அரசு சொத்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய வேண்டும்  
(B) குறைவு மற்றும் இழப்பு சொத்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய வேண்டும்  
(C) நீதிமன்ற நடவடிக்கைப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய வேண்டும்  
(D) குற்ற வழக்காக பதிவு செய்ய வேண்டும்

57. Part II of Railway Police station correspond with \_\_\_\_\_ of Local Police Station.

- (A) Part I (B) Part III  
(C) Part IV (D) Part V

ரயில்வே காவல் நிலையத்தில் பகுதி - II பதிவேடுகள் உள்ளூர் காவல்நிலையத்தின் \_\_\_\_\_ பதிவேடுகளை ஒத்தது.

- (A) பகுதி I (B) பகுதி III  
(C) பகுதி IV (D) பகுதி V

58. Searches by Police for stolen property in village shall be made in the presence of

- (A) Magistrate (B) Tahsildar  
(C) Village Headman (D) Neighbouring villager

காவலர்கள் கிராமத்தில் களவுப் பொருட்களுக்கான சோதனையிடும் பணி \_\_\_\_\_ முன்னிலையில் நிகழ்த்த வேண்டும்.

- (A) நீதியியல் நடுவர் (B) வட்டாட்சியர்  
(C) கிராமத் தலைவர் (D) அருகாமை கிராமத்தைச் சேர்ந்தவர்

59. Arrest of probationer shall be informed to

- (A) Supdt. of Police  
(B) Probation Officer  
(C) Jail Superintendent  
(D) Magistrate

நன்னடத்தை காலத்தில் உள்ள இளம் குற்றவாளியை கைது செய்த விவரத்தை தெரிவிக்க வேண்டியது

- (A) காவல் கண்காணிப்பாளருக்கு  
(B) நன்னடத்தை அலுவலருக்கு  
(C) சிறை கண்காணிப்பாளருக்கு  
(D) நீதியியல் நடுவருக்கு



60. The undertrial prisoner may be allowed own conveyance if the prisoner
- (A) wish to visit his relative on the way
  - (B) wish to purchase medicine on the way
  - (C) certified by Doctor that he is physically unfit to walk
  - (D) able to arrange own conveyance

விசாரனை கைதி தன் சொந்த பயண ஏற்பாட்டில் பயணிக்க அனுமதிக்கப்படுவது அவர்

- (A) வழியில் தன் உறவினரை சந்தித்து வர வேண்டியிருந்தால்
- (B) வழியில் தனக்கு தேவையான மருந்துகளை வாங்க வேண்டியிருந்தால்
- (C) மருத்துவரால் நடக்க இயலாதவர் என சான்றளிக்கப்பட்டிருந்தால்
- (D) சொந்த ஏற்பாட்டில் பயணிக்க ஏற்பாடு செய்ய முடிந்தால்

61. Accused arrested under bailable offences can be granted bail only by

- (A) Station Writer
- (B) Head Constable
- (C) Station House Officer
- (D) Sub-Inspector

\_\_\_\_\_ மட்டுமே பிணையில் விடக்கூடிய குற்றத்திற்காக கைது செய்யப்பட்ட எதிரிக்கு பிணை வழங்கலாம்.

- (A) காவல்நிலைய எழுத்தர்
- (B) தலைமை காவலர்
- (C) காவல்நிலைய அலுவலர்
- (D) உதவி ஆய்வாளர்

62. Authority issuing Post mortem certificate copy in the accident cases reported in the District

- (A) Investigating officer
- (B) Sub-divisional Officer
- (C) Station House Officer
- (D) Supdt. of Police

மாவட்டத்தில் பதிவான வழக்குகளில் மரணமடைந்தோரின் உடற்கூராய்வு அறிக்கை நகலை அளிப்பது

- (A) புலனாய்வு அலுவலர்
- (B) உட்கோட்ட அலுவலர்
- (C) காவல் நிலைய அலுவலர்
- (D) காவல் கண்காணிப்பாளர்

63. An accused who is willing to make confession, shall be produced before

- (A) Tahsildar
- (B) Revenue Divisional officer
- (C) Judicial Magistrate
- (D) Sub-divisional officer

ஓப்புதல் வாக்குமூலம் அளிக்க விரும்பும் குற்றவாளியை \_\_\_\_\_ முன்னிலையில் ஆஜர் படுத்த வேண்டும்.

- (A) வட்டாட்சியர்
- (B) வருவாய் கோட்டாட்சியர்
- (C) நீதியியல் நடுவர்
- (D) உட்கோட்ட அலுவலர்

64. \_\_\_\_\_ is responsible for furnishing information about the crimes and criminals to the District Crime Records Bureau.

- (A) Village Administrative Officer
- (B) Police Station writer
- (C) Investigating officer
- (D) Station House Officer

மாவட்ட குற்ற பதிவறை கூடத்திற்கு குற்றங்கள் மற்றும் குற்றவாளிகள் குறித்து தெரிவிக்க வேண்டியது \_\_\_\_\_ பொறுப்பு.

- (A) கிராம நிர்வாக அலுவலர்
- (B) காவல் நிலைய எழுத்தர்
- (C) புலன் விசாரணை அலுவலர்
- (D) காவல் நிலைய அலுவலர்

65. Interview of a prisoner in the prison is permissible on orders of

- (A) Inspector
- (B) Dy. Supdt. of Police
- (C) Supdt. of Police
- (D) Dy. Inspr. – Genl. of Police

\_\_\_\_\_ ஆணையின்பேரில் சிறைச்சாலையில் சிறைவாசியை நேரடியாக விசாரணை செய்ய அனுமதிக்கப்படலாம்.

- (A) காவல் ஆய்வாளர்
- (B) காவல் துணை கண்காணிப்பாளர்
- (C) காவல் கண்காணிப்பாளர்
- (D) காவல் துறை துணைத்தலைவர்

66. Finger prints of under trial prisoner shall be taken at

- (A) Hospital
- (B) Taluk Office
- (C) Circle office
- (D) Court

விசாரணை கைதியின் விரல் ரேகைகளை பதிவு செய்ய வேண்டியது

- (A) மருத்துவமனை
- (B) வட்டாட்சியர் அலுவலகம்
- (C) வட்ட அலுவலகம்
- (D) நீதிமன்றம்



67. Unclaimed property shall be forwarded to

- (A) Tahsildar (B) Magistrate  
(C) Inspector (D) Inspector-AR

உரிமை கோரப்படாத சொத்துக்கள் அனுப்பப்பட வேண்டியது

- (A) வட்டாட்சியர் (B) நீதியியல் நடுவர்  
(C) ஆய்வாளர் (D) ஆய்வாளர்-ஆயுதப்படை

68. History sheet shall not be opened on

- (A) Professional prisoners  
(B) Released Life convicts  
(C) Under trial prisoners  
(D) Convicted dacoits

சரித்திர ஏடு துவக்கப்படக்கூடாது

- (A) தொழில் முறை குற்றவாளிகள் மீது  
(B) விடுவிக்கப்பட்ட ஆயுள் தண்டனை வழங்கப்பட்டவர்கள் மீது  
(C) விசாரணை கைதிகள் மீது  
(D) தண்டனை வழக்கப்பட்ட கொள்ளைக்காரர்கள் மீது

69. History sheets shall be closed on the orders of

- (A) Inspector-Law and Order (B) Inspector-Crime  
(C) Inspector, CRB (D) Sub-divisional officer

சரித்திர ஏடுகள் \_\_\_\_\_ ஆணை பெற்று முடிக்க வேண்டும்.

- (A) ஆய்வாளர் - சட்டம், ஒழுங்கு (B) ஆய்வாளர்-குற்றம்  
(C) ஆய்வாளர், குற்ற பதிவறை கூடம் (D) உட்கோட்ட அலுவலர்

70. Report on released Foreign prisoner who is convicted shall be sent to
- (A) State Forensic Laboratory
  - (B) State Crime Records Bureau
  - (C) Central Crime Branch
  - (D) Central Bureau of Investigation

தண்டனை அடைந்து விடுவிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டை சேர்ந்த சிறைவாசியை பற்றிய அறிக்கை அனுப்பப்பட வேண்டியது

- (A) மாநில தடய அறிவியல் கூடத்திற்கு
- (B) மாநில குற்ற பதிவறை கூடத்திற்கு
- (C) மத்திய குற்றப் பிரிவுக்கு
- (D) மத்திய புலனாய்வு குழுக்கு

71. Report on the cases of missing persons shall be sent to
- (A) Special Branch CID
  - (B) Crime Branch CID
  - (C) Single Digit Finger Print Bureau
  - (D) State M O Bureau

காணாமல் போனவரை பற்றிய வழக்கு விவர அறிக்கை அனுப்ப வேண்டியது

- (A) தனிப்பிரிவு - குற்ற புலனாய்வு துறை
- (B) குற்றப்பிரிவு - குற்ற புலனாய்வு துறை
- (C) ஒரு விரல் ரேகை பதிவுக் கூடம்
- (D) மாநில செயற்படு முறை கூடம்

72. Time limit for filing revision petition for enhancement of sentence in criminal case
- (A) one month
  - (B) 3 months
  - (C) 6 months
  - (D) one year

குற்ற வழக்கில் வழங்கப்பட்ட தண்டனையை அதிகப்படுத்தப்பட்ட தண்டனை கோரும் திருத்த மனு தாக்கல் செய்வதற்கான கால அளவு

- (A) 1 மாதம்
- (B) 3 மாதங்கள்
- (C) 6 மாதங்கள்
- (D) 1 வருடம்

73. Passport for deputing Sub-Inspector on special duty outside the State shall be issued by

- (A) Inspector
- (B) Dy. Supdt. of Police
- (C) Supdt. of Police
- (D) Dy. Insp.-Genl. of Police

காவல் உதவி ஆய்வாளரை மாநிலத்திற்கு அப்பால் சிறப்பு அலுவலாக அனுப்பும் பொழுது கடவுச்சீட்டு வழங்குவது

- (A) காவல் ஆய்வாளர்
- (B) துணை காவல் கண்காணிப்பாளர்
- (C) காவல் கண்காணிப்பாளர்
- (D) காவல்துறை துணைத் தலைவர்

74. Station Crime History shall be entered in

- (A) Part - I
- (B) Part - II
- (C) Part - III
- (D) Part - V

காவல் நிலைய குற்ற நிகழ்வுகள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டியது

- (A) பகுதி - I
- (B) பகுதி - II
- (C) பகுதி - III
- (D) பகுதி - V

75. Movement of Foreigners shall be reported in

- (A) Form No. 119
- (B) Form No. 130
- (C) Form No. 132
- (D) Form No. 136

வெளிநாட்டவர் நடமாட்டம் குறித்து அறிக்கை அனுப்ப வேண்டியது

- (A) படிவம் எண். 119
- (B) படிவம் எண். 130
- (C) படிவம் எண். 132
- (D) படிவம் எண். 136



76. Register for Deserter from Army shall be maintained at

- (A) District Crime Records Bureau
- (B) District Police Office
- (C) District Special Branch
- (D) District Crime Branch

ராணுவத்திலிருந்து விட்டோடியவர் பதிவேடு பராமரிப்பது

- (A) மாவட்ட குற்ற பதிவறை கூடம்
- (B) மாவட்ட காவல் அலுவலகம்
- (C) மாவட்ட தனிப்பிரிவு
- (D) மாவட்ட குற்றப்பிரிவு

77. List of festivals shall be maintained at

- (A) District Crime Records Bureau
- (B) District Police office
- (C) District Special Branch
- (D) District Crime Branch

விழாக்களின் பட்டியல் பராமரிக்கப்படும் அலுவலகம்

- (A) மாவட்ட குற்ற பதிவறை கூடம்
- (B) மாவட்ட காவல் அலுவலகம்
- (C) மாவட்ட தனிப் பிரிவு
- (D) மாவட்ட குற்றப்பிரிவு

78. The Investigating officer shall obtain prior approval for charge sheeting of the case against Government servant who has committed offence during the discharge of official duties from

- (A) Revenue Divisional officer
- (B) District Collector
- (C) Dy. Supdt. of Police
- (D) Supdt. of Police

அரசுப்பணியாளர் பணியில் செய்த குற்றத்திற்கான வழக்கில் குற்றப்பத்திரிக்கை தாக்கல் செய்வதற்கு முன் புலன் விசாரணை அலுவலர் முன் அனுமதி பெற வேண்டியது

- (A) வருவாய் கோட்டாட்சியர்
- (B) மாவட்ட ஆட்சியர்
- (C) துணை காவல் கண்காணிப்பாளர்
- (D) காவல் கண்காணிப்பாளர்

79. \_\_\_\_\_ is responsible for all the properties in the Police Station.

- (A) Station Sentry
- (B) Station Writer
- (C) Section Head Constable
- (D) Section House Officer

காவல் நிலையத்தில் உள்ள அனைத்து சொத்துகளுக்கு பொறுப்பு

- (A) காவல் நிலைய பாரா
- (B) காவல் நிலைய எழுத்தர்
- (C) பிரிவு தலைமை காவலர்
- (D) காவல் நிலைய அலுவலர்

80. Details of investigation shall be recorded in

- (A) General Diary
- (B) Case Diary
- (C) Daily Diary
- (D) Weekly Diary

புலன் விசாரணை விவரங்களை பதிவு செய்ய வேண்டியது

- (A) பொது நாட்குறிப்பு
- (B) வழக்கு நாட்குறிப்பு
- (C) தினசரி நாட்குறிப்பு
- (D) வாராந்திர நாட்குறிப்பு

010/DD/20

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE**  
**POLICE DEPARTMENT**

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**  
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).  
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Answer any FOUR of the following questions.**  
எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What are the duties of Inspector – AR Stores?

ஆய்வாளர் – ஆயுதப்படை கிடங்கின் கடமைகள் யாவை?

[Turn over



2. How practical training to the directly recruited Sub-Inspectors is imparted and assessed in the districts?

நேரடியாக தேர்வு செய்யப்பட்ட உதவி ஆய்வாளர்களுக்கு மாவட்டங்களில் செயல்முறை பயிற்சி எவ்வாறு வழங்கப்பட்டு மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது?

3. Write a note on initiating ACRs on Inspectors.

ஆய்வாளர்கள் மீது வருடாந்திர மந்தன அறிக்கை தயாரித்தல் குறித்து குறிப்பு வரைக.

4. Explain the steps to be taken in the Police Station on report of missing persons.

காணாமல் போனவர்கள் பற்றிய அறிக்கையின் பேரில் காவல் நிலையத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை?

5. When the finger print slips will be removed completely?

விரல் ரேகைப் பதிவுகள் எப்பொழுது முழுவதுமாக நீக்கப்படுகிறது.

6. Write short notes :

(a) Small Service book

(b) Discharge certificate

சிறு குறிப்பு வரைக :

(அ) சிறு பணிப்புத்தகம்

(ஆ) பணிவிடுவிப்புச் சான்று.