

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**Tamil Nadu School Education Department
Administrative Test - Paper - I - Higher
Secondary/ Secondary/ Teacher Training
and Special Schools (Without Books)

065

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. How many days are eligible for an employee to avail compensation casual leave in a year?
ஒரு அலுவலர் ஓர் ஆண்டில் அதிகபட்சமாக எத்தனை நாட்கள் ஈடுகட்டும் விடுப்பு பெற அனுமதிக்கப்படுவார்?
- (A) 5 (B) 12
(C) 10 (D) 6
2. Inspection authority of the chief educational officer's office
மாவட்ட முதன்மைக்கல்வி அலுவலகத்தை ஆய்வு செய்யும் அதிகாரம் உள்ள அலுவலர்
- (A) Director (B) Joint Director
இயக்குநர் இணை இயக்குநர்
(C) Commissioner (D) Other District CEO
ஆணையர் பிற மாவட்ட முதன்மைக்கல்வி அலுவலர்
3. Appointment authority of a secondary grade teacher and special teacher in high and Higher Secondary Schools within educational level
கல்வி மாவட்ட அளவில் உயர்/மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் இடைநிலை மற்றும் சிறப்பு ஆசிரியர்களை நியமனம் செய்யும் அதிகாரம் உள்ளவர்
- (A) Director (B) Joint Director
இயக்குநர் இணை இயக்குநர்
(C) Chief Educational Officer (D) District Educational Officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
4. On which date student strength is considered for staff fixation in schools?
பள்ளிகளில் பணியாளர் நிர்ணயம் செய்ய எந்த நாளில் உள்ள மாணவர் எண்ணிக்கையை கணக்கில் எடுக்க வேண்டும்
- (A) 1 August (B) 31 August
ஆகஸ்ட் 1 ஆகஸ்ட் 31
(C) 1 December (D) 1st July
டிசம்பர் 1 ஜூலை 1

5. General Transfer of all category teachers in district level is done by
மாவட்ட அளவில் அனைத்து வகை ஆசிரியர்களையும் பொது மாறுதல் செய்து ஆணை வழங்கும் அதிகாரம் உள்ள அலுவலர்
- (A) Director
இயக்குநர்
- (B) Joint Director
இணை இயக்குநர்
- (C) Chief Educational Officer
முதன்மை கல்வி அலுவலர்
- (D) District Educational Officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
6. Teaching and non teaching staff qualification certificates of all courses that are eligible for appointment as well as getting incentive should be verified by the officials at the time of
நியமன மற்றும் ஊக்க ஊதியம் பெற தகுதியுடைய கல்வித் தகுதி சான்றிதழ்களை ஓர் பார்வை அதிகாரமுடைய அலுவலர் எப்போது ஆய்வு செய்ய வேண்டும்
- (A) Every Inspection
ஒவ்வொரு ஆண்டாய்வின் போதும்
- (B) Appointment
நியமனத்தின் போது
- (C) Incentive Arrear Approval
ஊக்க ஊதியம் கோரும் போது
- (D) No need
ஆய்வு செய்யத் தேவையில்லை
7. Service register should be opened by the Head of the Institution (Secretary/Headmaster) within a period of
பணியில் சேர்ந்த பணியாளரின் பணியாளர் பதிவேடு எத்தனை நாளுக்குள் ஆரம்பித்திருக்க வேண்டும்
- (A) One week
ஒரு வாரத்திற்குள்
- (B) One month
ஒரு மாதத்திற்குள்
- (C) One year
ஒரு வருடத்திற்குள்
- (D) No time limit
கால வரையறை இல்லை
8. The tone of official communications addressed to superior or subordinate officers should always be
ஓர் அலுவலர் தனது துறையைச் சேர்ந்த பிற அலுவலர்களை தொடர்பு கொள்ளும் போது எவ்வித முறையைப் பின்பற்ற வேண்டும்
- (A) Ordering
கட்டளை முறையில்
- (B) Commanding
அதிகார முறையில்
- (C) Courteous
மரியாதையான முறையில்
- (D) Requesting
பணிவான முறையில்

9. Register of bills cashed for school and office staff
பள்ளி ஆசிரியர்/அலுவலர்களின் பணப்பலன் பெற்று வழங்கப்பட்ட விவரங்கள் சார்ந்த பதிவேடு
- (A) TNTC 80
(B) TNTC 70
(C) ✓ Acquittance register
பணப்பட்டுவாடா பதிவேடு
(D) Bank Statement
வங்கி சேமிப்புக் கணக்கு நகல்
10. All inspecting officers shall submit their travelling allowance bills for counter signature not later than
ஆய்வு அலுவலர் தனது பயணப்படி சார்பான பட்டியலை அடுத்த மாதத்தின் எந்த காலக்கட்டத்திற்குள் ஒப்படைக்க வேண்டும்
- (A) ✓ 15th of Next Month
அடுத்த மாதம் 15ம் தேதிக்குள்
(B) 10th of Next Month
அடுத்த மாதம் 10ம் தேதிக்குள்
(C) 30th of Next Month
அடுத்த மாதம் 30ம் தேதிக்குள்
(D) No Time Limit
கால வரையறை இல்லை
11. Chief Educational Officer's Travelling Allowance bills will be counter signed by
ஒரு மாவட்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் பயணப்படி பட்டியலை அனுமதிக்கும் அலுவலர்
- (A) Commissioner
ஆணையர்
(B) Joint Director
இணை இயக்குநர்
(C) ✓ Director
இயக்குநர்
(D) Education Minister
கல்வி அமைச்சர்
12. Inspection officer's should prepare their tour programme on
ஆய்வு அலுவலர் தனது பயண அறிக்கையை பிரதி மாதத்தில் எப்போது தயார் செய்ய வேண்டும்
- (A) ✓ First day of every month
பிரதி மாதத்தின் முதல் தேதி
(B) Last week of previous month
முந்தைய மாதத்தின் கடைசி வாரம்
(C) Last day of previous month
முந்தைய மாதத்தின் கடைசி நாள்
(D) First week of previous month
முந்தைய மாதத்தின் முதல் வாரம்

13. The authority to conduct zonal level, district level and divisional level tournament
குறுவட்ட/மாவட்ட/மண்டல அளவிலான விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்திட அதிகாரம் உள்ளவர்
- (A) DIPE
மாவட்ட உடற்கல்வி ஆய்வாளர்
- (B) RIPE
மண்டல உடற்கல்வி ஆய்வாளர்
- (C) Joint Director
இணை இயக்குநர்
- (D) CEO
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
14. The objectives of Sarva Siksha Abiyan to achieve
சர்வ சிக்ஷ அபியான் திட்டத்தின் நோக்கம்
- (A) Free Education
இலவசக் கல்வி
- (B) Education for all
அனைவருக்கும் கல்வி
- (C) No drop out
இடைநிற்றல் இல்லாக் கல்வி
- (D) No failure
தோல்வி இல்லா கல்வி
15. The personal files of Joint Director, Chief Educational Officers are maintained by
இணை இயக்குநர் மற்றும் முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் சுய விவரங்களை பராமரிக்கும் அதிகாரி
- (A) Director
இயக்குநர்
- (B) Commissioner
ஆணையர்
- (C) Minister
அமைச்சர்
- (D) Joint Director (Personnel)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
16. Application for opening of new schools or for additional standards in existing schools should be submitted in complete form to the inspecting officer on or before
புதிய பள்ளி ஆரம்பிக்க அல்லது கூடுதல் வகுப்பு துவங்க, ஆய்வு அலுவலர் வசம் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கால வரையறை
- (A) 31st December
டிசம்பர் 31
- (B) 30th September
செப்டம்பர் 30
- (C) 1st June
ஜூன் 1
- (D) 1st August
ஆகஸ்ட் 1

17. School opening recognition for the aided schools by the director for the period of
அரசு நிதியுதவி பெறும் பள்ளிகளின் துவக்க அங்கீகாரம் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு
செல்லுபடியாகும்
- (A) 1 year
ஒர் ஆண்டு
- (B) 2 years
இரண்டு ஆண்டுகள்
- (C) 3 years
மூன்று ஆண்டுகள்
- (D) No time limit
காலவரை இல்லை
18. Building Structural Stability certificate for school recognition renewal issuing
authority
கட்டிட உறுதிச் சான்று வழங்க தகுதியுடைய பொறியாளர்
- (A) PWD authority
பொதுப்பணித்துறை பொறியாளர்
- (B) Chartered engineer approved by collector
மாவட்ட ஆட்சியரிடம் அங்கீகாரம் பெற்ற பொறியாளர்
- (C) (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)
- (D) Thasildhar
தாசில்தார்
19. A school enjoying permanent recognition shall be reviewed periodically atleast once
in
நிரந்தர அங்கீகாரம் பெற்ற பள்ளிகளை எத்தனை ஆண்டுகளுக்கொரு முறை மீளாய்வு செய்ய
வேண்டும்
- (A) Every 5 years
ஒவ்வொரு 5 ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
- (B) Every year
ஆண்டு தோறும்
- (C) Every 3 years
மூன்று ஆண்டுக்கொரு முறை
- (D) No need to review
கால வரையறை இல்லை
20. The school committee of a girls school shall have atleast _____ lady members
excluding the headmistress.
மகளிர் பள்ளியின் பள்ளிக்குழுவில் தலைமையாசிரியரைத் தவிர எத்தனை பெண்
உறுப்பினர்கள் அவசியம் இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4

21. Eligibility service for Aided higher secondary school headmaster is
உதவி பெறும் மேல்நிலைப் பள்ளியின் தலைமையாசிரியராக பதவி உயர்வு பெற அடிப்படைத் தகுதி
- (A) 10 year service as PG Asst.
முதுகலை ஆசிரியராக 10 ஆண்டு பணிபுரிய வேண்டும்
- (B) 10 year service of high school HM
உயர்நிலைப்பள்ளி தலைமை ஆசிரியராக 10 ஆண்டு பணிபுரிய வேண்டும்
- (C) 10 year service as school assistant
பள்ளி உதவியாளராக 10 ஆண்டு பணிபுரிய வேண்டும்
- (D) Total 10 years service in any above designation
10 ஆண்டு மேற்கண்ட ஏதாவது ஒரு பணிபுரிந்திருக்க வேண்டும்
22. The work allotted for a headmaster of minimum _____ periods per week.
தலைமையாசிரியருக்கு ஒரு வாரத்தில் குறைந்த பட்சம் எத்தனை பாட வேளை ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்
- (A) 14 (B) 28
(C) 10 (D) 32
23. Eligibility criteria for direct private candidate (HP Type) are
நேரடியாக பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு பொதுத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் (HP Type) மாணவருக்கான அடிப்படை தகுதி
- (A) SSLC Pass
பத்தாம் வகுப்பு தேர்ச்சி
- (B) One year gap from year of passing of SSLC
பத்தாம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்று ஓராண்டு இடைவெளி
- (C) 15½ age completion
15½ வயது பூர்த்தி
- (D) All the above
மேற்கண்ட அனைத்தும்
24. As per Rule, how many percentage of days should a student attend the total working day of school?
ஒரு மாணவன் குறைந்த பட்சம் எத்தனை சதவீதம் பள்ளிக்கு வருகை புரிந்திருக்க வேண்டும்
- (A) 75% (B) 100%
(C) 50% (D) Not compulsory
வருகை சதவீதம் தேவையில்லை

25. A student admission from other than formal education system in to formal schools, shall be admitted him in schools
முறைசாரா பள்ளிகளிலிருந்து முறைசார் பள்ளிகளில் ஓர் கல்வியாண்டில் மாணவர் சேர்க்கை செய்ய காலவரையறை
- (A) on or before June 30th
ஜூன் 30க்கு முன்னர்
- (B) on or before July 31st
ஜூலை 31க்கு முன்னர்
- (C) Whole year
வருடம் முழுவதும்
- (D) On or before August 31st
ஆகஸ்ட் 31க்கு முன்னர்
26. Late fee for transfer certificate should be collected from a student is made after a lapse of
தாமதக் கட்டணம் வசூலித்து மாற்றுச் சான்றிதழ் வழங்க எவ்வளவு காலம் தாமதமாக சான்றிதழ் கோருபவர்களிடம் வசூலிக்க வேண்டும்
- (A) More than one year from pupil left the school
பள்ளியை விட்டு நீங்கியதில் இருந்து ஓர் ஆண்டுக்கு மேல்
- (B) two years from pupil left the school
பள்ளியை விட்டு நீங்கியதில் இருந்து இரண்டு ஆண்டுக்கு மேல்
- (C) No time limit
கால வரையறை இல்லை
- (D) No fees collection for TC
கட்டணம் வசூலிக்கக் கூடாது
27. School working hours per day for an school not less than
ஒரு நாளில் குறைந்தபட்ச பள்ளி வேளை நேரம்
- (A) 5 hours 30 minutes
5 மணி 30 நிமிடம்
- (B) 5 hours 40 minutes
5 மணி 40 நிமிடம்
- (C) 5 hours 50 minutes
5 மணி 50 நிமிடம்
- (D) 5 hours 15 minutes
5 மணி 15 நிமிடம்
28. Weekly holidays for a muslim minority school shall be
இஸ்லாமிய சிறுபான்மைப் பள்ளிகளில் வார விடுமுறை நாட்கள்
- (A) Saturday and Sunday
சனி மற்றும் ஞாயிற்றுக்கிழமை
- (B) Friday and Saturday
வெள்ளி மற்றும் சனிக்கிழமை
- (C) Friday and Sunday
வெள்ளி மற்றும் ஞாயிற்றுக் கிழமை
- (D) Sunday and Monday
ஞாயிறு மற்றும் திங்கட் கிழமை

29. What are the eligibility for a student to accommodate in free hostels run by Adi Dravida and Tribal Welfare?

ஆதி திராவிட மாணவர் விடுதியில் ஒரு மாணவர் தங்க தேவையான தகுதி

- (A) Annual Income limit Rs. 50,000/-
ஆண்டு வருமானம் ரூ. 50,000 இருக்க வேண்டும்
- (B) Residence more than 5 kms
வீடு பள்ளியை விட்டு 5 கி.மீக்கு மேல் இருக்க வேண்டும்
- (C) ✓ (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)
- (D) No limitations
வரையறைகள் கிடையாது

30. Tutition fees for an english medium student studying 9th standard, whose parent annual income exceeds Rs. 50,000/- per annum

பெற்றோரின் ஆண்டு வருமானம் ஐம்பதாயிரத்துக்கு மேல் உள்ள 9^{ம்} வகுப்பு ஆங்கில வழிக்கல்வி மாணவருக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கல்விக் கட்டணம்

- (A) Rs. 200
ரூ. 200
- (B) ✓ Rs. 250
ரூ. 250
- (C) Rs. 500
ரூ. 500
- (D) No fees
கட்டணம் தேவையில்லை

31. How much a 6th standard MBC student gets rural girls incentive in a year, who is studying in Chennai city, whose parental annual income not exceed Rs. 25,000?

சென்னையில் வசிக்கும், பெற்றோரின் ஆண்டு வருமானம் 25,000 க்கு குறைவாக உள்ள, ஆறாம் வகுப்பு பயிலும், MBC மாணவர் பெறக்கூடிய பெண் கல்வி ஊக்க தொகை

- (A) Rs. 500
ரூ. 500
- (B) Rs. 1000
ரூ. 1,000
- (C) Rs. 250
ரூ. 250
- (D) ✓ Not eligible
தகுதி இல்லை

32. Total land area needed to start an Teacher Training Institute is

ஆசிரியர் பயிற்சி நிறுவனம் துவங்க தேவையான குறைந்தபட்ச நிலப்பரப்பு

- (A) 1000 Sq. mts.
1000 சதுர மீட்டர்
- (B) ✓ 5000 Sq. mts.
5000 சதுர மீட்டர்
- (C) 2000 Sq. mts.
2000 சதுர மீட்டர்
- (D) 10000 Sq. mts.
10000 சதுர மீட்டர்

33. Evaluation of other state Teacher Training Certificate shall be done by
வேறு மாநில ஆசிரியர் பயிற்சி சான்றிதழை மதிப்பீடு செய்யும் அதிகாரம் உள்ள அதிகாரி
- (A) ✓ DTERT (B) DIET
(C) DSE (D) JD(P)
34. The first secondary school leaving certificate examination was conducted in the year
பத்தாம் வகுப்பு அரசு பொதுத் தேர்வு எந்த ஆண்டு முதல் நடத்தப்படுகிறது
- (A) ✓ 1911 (B) 1941
(C) 1971 (D) 1961
35. Fees collected for SSLC examination for a private student
பத்தாம் வகுப்பு அரசு பொதுத் தேர்வு கட்டணமாக தனியாக தேர்வு எழுதும் மாணவரிடம்
வசூலிக்க வேண்டிய கட்டணம்
- (A) 150 (B) 100
(C) ✓ 125 (D) 200
36. The probation should be completed from the date of Joining in service within the
continuous period of
ஓர் அரசு பணியாளர் பயியில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து எத்தனை ஆண்டுக்குள் தனது தகுதி காண்
பருவத்தினை முடித்திருக்க வேண்டும்
- (A) 2 years
2 ஆண்டுகள்
(B) ✓ 3 years
3 ஆண்டுகள்
(C) 5 years
5 ஆண்டுகள்
(D) Time of Appointment
பணியில் சேர்ந்த போதே
37. A primary school (class 1-5) shall be established by the state government for
மாநில அரசால் எத்தனை கி.மீ தொலைவுக்குள் ஒரு தொடக்கப் பள்ளிகள் (1-5 வகுப்பு)
துவங்கப்பட்டுள்ளது
- (A) ✓ one kilometre
1 கி.மீ
(B) 5 kilometres
5 கி.மீ
(C) 2 kilometres
2 கி.மீ
(D) 3 kilometres
3 கி.மீ

38. Duration of special training for newly admitted student in formal schools based on age limit by RTE
 தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் வயது அடிப்படையில் புதிதாக பள்ளியில் சேரும் மாணவருக்கு தரும் சிறப்பு பயிற்சிக்கான காலம்
- (A) Minimum three months
 குறைந்தபட்சம் 3 மாதம்
- (B) Maximum 2 years
 அதிகபட்சம் 2 ஆண்டுகள்
- (C) No time limit
 கால வரையறை இல்லை
- (D) (A) and (B)
 (A) மற்றும் (B)
39. A student seeks an admission through RTE for the class 1, the distance from school to his residence must be within
 தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் 1ம் வகுப்பில் சேர்க்கை விரும்பும் மாணவனின் இருப்பிடத்திற்கும் பள்ளிக்கும் இடையே உள்ள தொலைவு
- (A) One kilometre
 1 கி.மீ
- (B) 5 kilometres
 5 கி.மீ
- (C) 2 kilometres
 2 கி.மீ
- (D) 3 kilometres
 3 கி.மீ
40. The school Fees Committee for Tamilnadu schools constituted under Tamilnadu Government at
 தமிழ்நாடு அரசால் தமிழ்நாட்டில் உள்ள பள்ளிகளுக்கு பள்ளிக் கட்டணக்குழு நிறுவப்பட்ட ஆண்டு
- (A) 2010
- (B) 2006
- (C) 2009
- (D) 2005
41. School Management committee shall be constituted in
 பள்ளி மேலாண்மைக் குழு செயல்பட வேண்டிய பள்ளிகள்
- (A) Matriculation schools
 மெட்ரிக் பள்ளிகள்
- (B) Government schools
 அரசு பள்ளிகள்
- (C) Non minority aided schools
 சிறுபான்மையற்ற நிதியுதவி பெறும் பள்ளிகள்
- (D) All the above
 மேற்கூறிய அனைத்தும்

42. School management committee must be reconstituted for every
பள்ளி மேலாண்மைக் குழு எத்தனை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை மறுகட்டமைப்பு செய்யப்பட வேண்டும்
- (A) 1 year
ஒரு ஆண்டு
- (B) Two years
இரண்டு ஆண்டு
- (C) Three years
மூன்று ஆண்டு
- (D) Five years
5 ஆண்டு
43. Representation of parents or Guardians of children in School Management Committee (SMC) who are presently studying in schools
பள்ளி மேலாண்மைக் குழுவில் பள்ளியில் பயிலும் மாணவரின் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரின் பங்களிப்பு
- (A) 100%
- (B) 50%
- (C) 75%
- (D) 25%
44. School development plan shall be prepared by the SMC for every
பள்ளி வளர்ச்சித் திட்டம் பள்ளி மேலாண்மைக் குழுவினால் எத்தனை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை தயாரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) 1 year
1 ஆண்டு
- (B) Two years
2 ஆண்டு
- (C) Three years
3 ஆண்டு
- (D) Five years
5 ஆண்டு
45. Block educational officer post is filled by Direct Recruitment basis
நேரடி நியமனம் செய்யப்படக்கூடிய வட்டாரக் கல்வி அலுவலர் பணியிடம் மொத்த பணியிடத்தில்
- (A) 100%
- (B) 50%
- (C) 75%
- (D) 25%
46. Appointing authority for all posts in elementary schools within educational district level is
கல்வி மாவட்ட அளவில் தொடக்க மற்றும் நடுநிலைப் பள்ளிகளில் உள்ள அனைத்து பணியிடங்களுக்கும் நியமன அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்
- (A) Chief educational officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
- (B) Joint Director (Personnel)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
- (C) Director of Elementary schools
தொடக்கக் கல்வி இயக்குநர்
- (D) District Educational Officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்

47. Block educational officer should pass the following department tests
வட்டாரக் கல்வி அலுவலர் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டிய துறைத் தேர்வுகள்
- (A) TN Govt. Office manual Test
த.நா. அலுவலக கையேடு
- (B) The Account Test for Subordinate officers – part 1
துணை அதிகாரிகளுக்கான கணக்குத் தேர்வு – பாகம் 1
- (C) TN School EDN Dept. Administrative – part 1 and part 2
தமிழ்நாடு பள்ளி கல்வி துறை நிர்வாகம் பாகம் 1 மற்றும் பாகம் 2
- (D) All the above
மேற்கூறிய அனைத்தும்
48. Appointing authority for all posts in school education department (high and hr sec. schools) within the district
மாவட்ட அளவில் உயர் மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் உள்ள அனைத்து பணியிடங்களுக்கும் நியமன அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்
- (A) Chief educational officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
- (B) Joint Director (Personnel)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
- (C) Director of elementary schools
தொடக்கக் கல்வி இயக்குநர்
- (D) District educational officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
49. Transfer authority of all posts in elementary schools within the educational district level
கல்வி மாவட்ட அளவில் தொடக்கப் பள்ளிகளில் உள்ள அனைத்து பணியிடங்களுக்கும் பணியிட மாறுதல் தர அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்
- (A) Chief Educational officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
- (B) Joint Director (Personnel)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
- (C) Director of elementary schools
தொடக்கக் கல்வி இயக்குநர்
- (D) District Educational officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
50. Authority for opening a primary school
ஒரு தொடக்கப் பள்ளி ஆரம்பிக்க அனுமதிக்கும் அதிகாரி?
- (A) Chief educational officer
முதன்மைக் கல்வி
- (B) Joint Director (Personnel)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
- (C) Director of elementary schools
தொடக்கக் கல்வி இயக்குநர்
- (D) District Educational officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்

51. Implement of all government welfare schemes in schools of the revenue district
வருவாய் மாவட்ட அளவில் அனைத்து பள்ளிகளுக்கும் அரசு நலத்திட்டங்களை செயல்படுத்தும் அதிகாரி
- (A) District collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (B) Joint Director (Vocational)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
- (C) District social welfare officer
மாவட்ட சமூகநல அலுவலர்
- (D) Chief educational officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
52. The appointing authority of Lab Assistant in High and Higher Secondary Schools within educational district level
கல்வி மாவட்ட அளவில் உயர்நிலை மற்றும் மேல்நிலை பள்ளிகளில் ஆய்வக உதவியாளரை நியமனம் செய்யும் அலுவலர்
- (A) District educational officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
- (B) Joint Director (Vocational)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
- (C) District Social Welfare Officer
மாவட்ட சமூகநல அலுவலர்
- (D) Chief Educational Officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
53. Staff fixation officer for aided primary and middle schools
நிதியுதவி பெறும் தொடக்க மற்றும் நடுநிலைப் பள்ளிகளில் பணியாளர் நிர்ணயம் செய்யும் அலுவலர்
- (A) District Educational Officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
- (B) Block Educational Officer
வட்டாரக் கல்வி அலுவலர்
- (C) Joint Director (Elementary)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
- (D) Chief Educational Officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
54. Competent Authority to declare probation of record clerk in High/Higher Secondary schools
உயர்/மேல்நிலைப் பள்ளியில் பணிபுரியும் பதிவறை எழுத்தருக்கான தகுதிகாண் பருவ ஆணை வழங்கும் அலுவலர்
- (A) District Educational Officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
- (B) Joint Director (Vocational)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
- (C) District Social Welfare Officer
மாவட்ட சமூகநல அலுவலர்
- (D) Chief Educational Officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்

55. Private School Recognition renewal proposal should submit to the authority by
தனியார் பள்ளி அங்கீகாரம் புதுப்பித்தலுக்கு விண்ணப்பம் யார் மூலம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்
- (A) Headmaster
தலைமையாசிரியர்
- (B) Correspondent/Secretary
தாளாளர்/செயலர்
- (C) Educational Agency
பள்ளி முகமை
- (D) Trust Committee Member
பள்ளி குழு உறுப்பினர்
56. School Committee shall reconstitute for every
பள்ளிக்குழு எத்தனை ஆண்டுகளுக்கொருமுறை மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும்
- (A) 1 year
1 ஆண்டு
- (B) Two years
2 ஆண்டு
- (C) Three years
3 ஆண்டு
- (D) Five years
5 ஆண்டு
57. The fees to be paid in respect of application to open a new high school
புதிதாக உயர்நிலைப் பள்ளி துவங்க விண்ணப்பத்துடன் செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணம்
- (A) Rs. 25
ரூ. 25
- (B) Rs. 50
ரூ. 50
- (C) Rs. 100
ரூ. 100
- (D) Rs. 75
ரூ. 75
58. The Educational agency of a private high school shall create an endowment amount of
ஒரு தனியார் உயர்நிலைப்பள்ளியில் பள்ளி நிர்வாகத்தினால் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பாதுகாப்பு கட்டணம்
- (A) Rs. 10000/-
ரூ. 10000/-
- (B) Rs. 15000/-
ரூ. 15000/-
- (C) Rs. 50000/-
ரூ. 50000/-
- (D) Rs. 100000/-
ரூ. 100000/-
59. The meeting of the school committee shall be convened by
பள்ளி நிர்வாகக் குழு கூட்டம் நடைபெறுவதை உறுப்பினர்களுக்கு தெரிவிக்க வேண்டியவர்
- (A) The Secretary
குழு செயலாளர்
- (B) The President
குழு தலைவர்
- (C) The Headmaster
பள்ளித் தலைமையாசிரியர்
- (D) The Trustee
குழு உறுப்பினர்

60. School committee meeting intimation should sent to all members of the committee through clear notice in writing atleast prior of
பள்ளிக் குழு கூட்டம் நடைபெறுவதை குறைந்த பட்சம் எத்தனை நாட்களுக்கு முன்னர் தெரிவிக்க வேண்டும்
- (A) One week
ஒரு வாரம்
- (B) 10 days
10 நாட்கள்
- (C) One month
ஒரு மாதம்
- (D) 15 days
15 நாட்கள்
61. Who are not eligible as a member of School Committee?
பள்ளிக் குழுவில் உறுப்பினராக தகுதியற்றவர்கள்
- (A) Minor
முதிரா வயதினர்
- (B) Mentally unsound persons
மனநலம் பாதிக்கப்பட்டோர்
- (C) Insolvent
கடன் சுமையால் நொடித்தவர்
- (D) All the above
மேற்கூறிய அனைவரும்
62. If the management wants to change the president of school committee, get the prior approval of
பள்ளிக் குழு தலைமையை மாற்றம் செய்ய வேண்டுமெனில், எந்த அலுவலரிடம் முன் அனுமதி பெற வேண்டும்
- (A) The District Educational Officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
- (B) The Chief Educational Officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
- (C) Elementary Director
தொடக்கக் கல்வி இயக்குநர்
- (D) Joint Director (Personnel)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
63. The minutes of school educational committee should be communicated by the Secretary to the officer within _____
பள்ளிக் கல்விக் குழுவில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் செயலர் மூலம் எத்தனை நாட்களுக்குள் அலுவலகத்திற்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும்
- (A) 15 days
15 நாட்கள்
- (B) 30 days
30 நாட்கள்
- (C) 10 days
10 நாட்கள்
- (D) 20 days
20 நாட்கள்

64. Closure of private schools should be intimated to the competent authority on or before
தனியார் தொடக்கப்பள்ளியை மூட வேண்டுமெனில் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிக்கு எத்தனை நாட்களுக்கு முன்னர் தெரிவிக்க வேண்டும்
- (A) one month
ஒரு மாதம்
- (B) 6 months
6 மாதம்
- (C) 3 months
3 மாதம்
- (D) 2 months
2 மாதம்
65. The transfer of the property of a private high school should get approval to
தனியார் உயர்நிலைப் பள்ளியின் சொத்துக்களை மாற்றம் செய்ய வேண்டுமெனில் யாரிடம் அனுமதி பெற வேண்டும்
- (A) The District Educational Officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
- (B) The Chief Educational Officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
- (C) Elementary Director
தொடக்கக் கல்வி இயக்குநர்
- (D) Joint Director (Personnel)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
66. The Authorities to audit the accounts of private high schools
தனியார் உயர்நிலைப் பள்ளியை தணிக்கை செய்யும் அலுவலர்
- (A) The district educational officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
- (B) The chief educational officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
- (C) Departmental Auditors
துறை தணிக்கையாளர்
- (D) Joint Director (Personnel)
இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
67. Salary Statement should be submitted to the DEO for every month with the sign of
தனியார் பள்ளியின் சம்பளப் பட்டியலில் யாரிடம் கையொப்பம் பெற்று மாவட்டக் கல்வி அலுவலகத்தின் பட்டியலை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- (A) Headmaster
தலைமையாசிரியர்
- (B) Secretary
செயலாளர்
- (C) President
தலைவர்
- (D) Headmaster and Secretary
தலைமையாசிரியர் மற்றும் செயலாளர்
68. Academic qualification for physical education teacher (Grade 2) Appointment in any schools
உடற்கல்வி ஆசிரியர் (படி 2) பணியிடத்திற்கான கல்வித் தகுதி
- (A) SSLC with C.P.ED
- (B) SSLC with B.P.ED
- (C) Any degree with C.P.ED
- (D) Any degree with B.P.ED

69. Minimum service experience for appointing high school headmaster in private special schools as BT assistant
தனியார் உயர்நிலைப் பள்ளி தலைமையாசிரியராக பணிபுரிய, பட்டதாரி ஆசிரியராக குறைந்தபட்ச பணி அனுபவம்
- (A) 1 year
ஒரு வருடம்
- (B) 2 years
2 வருடம்
- (C) 3 years
3 வருடம்
- (D) 5 years
5 வருடம்
70. Minimum service experience for appointing high school headmaster in private special schools like deaf and dumb, blind schools
சிறப்பு உயர்நிலைப் பள்ளி தலைமையாசிரியராக பணிபுரிய குறைந்தபட்ச பணி அனுபவம்
- (A) 1 year
ஒரு வருடம்
- (B) 2 years
2 வருடம்
- (C) No need experience
பணி அனுபவம் தேவையில்லை
- (D) 5 years
5 வருடம்
71. Qualification for appointment of Junior Assistant in Government School
இளநிலை உதவியாளராக பணிபுரிய குறைந்தபட்ச கல்வித் தகுதி
- (A) SSLC with TNPSC exam
- (B) HSC with TNPSC exam
- (C) 8th with TNPSC exam
- (D) SSLC
72. Direct Recruitment % of district educational officer from the teacher of recognised aided schools
நேரடி நியமனம் செய்யப்படும் மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் பணியிடத்தில் தனியார் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான ஒதுக்கீடு
- (A) 20%
- (B) 5%
- (C) 50%
- (D) 25%
73. Age limitation for the appointment of BT Asst in Higher Secondary School
மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் பட்டதாரி ஆசிரியராக நியமனம் செய்ய வயது வரம்பு
- (A) 40 years
40 வயது
- (B) No limitation
வயது வரம்பில்லை
- (C) 50 years
50 வயது
- (D) 45 years
45 வயது

74. Is open University degree holder eligible for appointment in school education department
 திறந்தநிலை பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டம் பெற்றவர்கள் பள்ளிக் கல்வி துறையில் நியமனம் பெற தகுதியுடையவரா?
- (A) Yes
 ஆம்
- (B) No
 இல்லை
- (C) Only for incentive
 ஊக்க ஊதியம் பெற மட்டும்
- (D) Only for promotion
 பதவி உயர்வுக்கு மட்டும்
75. A secondary grade teacher who completed their degree and B.Ed. in Open University without +2 (HSC) is eligible for promotion as BT Assistant from secondary Grade Teacher
 மேல்நிலை (+2) பயிலாமல் திறந்த வெளி பல்கலைக்கழகத்தில் இளநிலை பட்டம் மற்றும் பி.எட் பயின்ற இடைநிலை ஆசிரியர் பதவி உயர்வு பெற தகுதியுடையவரா?
- (A) Yes
 ஆம்
- (B) Not applicable
 பொருந்தாது
- (C) No
 இல்லை
- (D) No Idea
 கருத்து இல்லை
76. Teachers eligibility Test (TET) to be conducted by the Guidelines framed by
 ஆசிரியர் தகுதி தேர்வு (TET) எதன் வழிகாட்டுதலின் அடிப்படையில் நடத்தப்படுகிறது
- (A) NCTE
- (B) NCERT
- (C) TNPSC
- (D) TRB
77. In TET Exams, out of 150 multiple choice questions, how many questions are asked in child development and pedagogy.
 TET தகுதி தேர்வில் கேட்கப்படும் 150 வினாக்களில் குழந்தைகள் வளர்ச்சி மற்றும் கற்பித்தல் பகுதியில் கேட்கப்படும் வினாக்களின் எண்ணிக்கை
- (A) 40
- (B) 50
- (C) 20
- (D) 30
78. A person who scores _____ in TET Exam, will be considered at TET Pass,
 ஆசிரியர் தகுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற தேவையான தேர்ச்சி சதவீதம்
- (A) 35%
- (B) 40%
- (C) 60%
- (D) 50%

79. In TET Exam Paper I and Paper II, how many questions are asked in language I and language II
ஆசிரியர் தகுதித் தேர்வு 1 மற்றும் 2ல் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் கேட்கப்படும் வினாக்களின் எண்ணிக்கை
- (A) 60 (B) 50
(C) 25 (D) 30
80. Who is the authority to write annual confidential report for district educational officer?
மாவட்டக் கல்வி அலுவலரின் வருடாந்திர மந்தன அறிக்கையை வழங்கும் அலுவலர்
- (A) The district Educational Officer (B) The chief Educational Officer
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
- (C) Elementary Director (D) Joint Director (Personnel)
தொடக்கக் கல்வி இயக்குநர் இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
81. Responsible authority to monitor the implementation of RTE 25% admission in self finance schools.
இலவச கல்வி உரிமைச் சட்டத்தின் அடிப்படையில் 25% இட ஒதுக்கீட்டை மாவட்ட அளவில் உறுதி செய்யும் அலுவலர்
- (A) The chief Educational officer (B) The district educational officer
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
- (C) Deputy Inspector of schools (D) Joint Director (Personnel)
பள்ளித் துணை ஆய்வாளர் இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
82. The competent authority to declare probation for high and Hr. Sec. Schools headmaster
உயர்நிலை/மேல்நிலைப் பள்ளி தலைமையாசிரியர்களின் தகுதிகாண் பருவத்தினை உறுதி செய்யும் அலுவலர்
- (A) The district educational Officer (B) Elementary Director
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் தொடக்கக் கல்வி இயக்குநர்
- (C) The chief educational officer (D) Joint Director (Personnel)
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)

83. Rashtriya Madyamik Shiksha Abhiyan was initiated in the year
ஆர்எம்எஸ்ஏ (RMSA) ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டு
- (A) 2008 (B) 2009
(C) 2007 (D) 2010
84. Conveyance allowance for physically challenged per month is
உடல் ஊனமுற்ற பணியாளருக்கு வழங்கப்படும் வாகன போக்குவரத்து படி
- (A) Rs. 500 (B) Rs.750
ரூ. 500 ரூ. 750
(C) Rs. 5,000 (D) Rs. 2,500
ரூ. 5,000 ரூ. 2,500
85. Non formal education provides literacy to the Adult age group of
முறைசாராக் கல்வியில் கல்வி எவ்வயதினருக்கு பொருந்தும்
- (A) 17-40 (B) 15-35
(C) 20-50 (D) 18-28
86. An office calendar shall be drawn up in the month of _____ every year.
அலுவலக வருடாந்திர ஆண்டு எந்த மாதத்திலிருந்து துவங்கும்.
- (A) March (B) June
மார்ச் ஜூன்
(C) January (D) April
ஜனவரி ஏப்ரல்
87. The application for general provident fund final withdrawal should be sent before
retirement
பொது வைப்பு நிதியிலிருந்து இறுதியாக கணக்கினை முடிக்க, பணி ஓய்வு பெறுவதற்கு
எத்தனை மாதத்திற்கு முன்னர் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- (A) 6 months (B) 3 months
6 மாதங்கள் 3 மாதங்கள்
(C) 4 months (D) 12 months
4 மாதங்கள் 12 மாதங்கள்

88. The centre which provides education to the non literates in the scheme of non-formal education is called as
முறைசாராக் கல்வியில் கல்வி பயிலும் இடம் பின்வருவனவற்றுள் ஒன்றாக அழைக்கப்படுகிறது
- (A) Class room
வகுப்பறை
- (B) Prerak
ப்ரேராக்
- (C) Academy
அகாடமி
- (D) School
பள்ளி
89. Higher secondary course was started in Tamilnadu in the academic year of
தமிழ்நாட்டில் மேல்நிலைப் பள்ளி ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டு
- (A) 1979-80
- (B) 1978-79
- (C) 1977-78
- (D) 1976-77
90. The Assistant headmaster need not be appointed in a government higher secondary school if the students strength is less than
மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் உதவி தலைமையாசிரியர் பதவிக்கு தேவையான குறைந்தபட்ச மாணவர் எண்ணிக்கை
- (A) 1000
- (B) 850
- (C) 750
- (D) 800
91. Instant supplementary examination are conducted in one of the following pairs of months for those students who fail in higher secondary exams
மேல்நிலைப் பொதுத் தேர்வில் தோல்வியும் மாணவர்களுக்காக உடனடி சிறப்பு பொதுத் தேர்வு இம்மாதங்களில் நடத்தப்படுகிறது.
- (A) April/May
ஏப்ரல்/மே
- (B) May/June
மே/ஜூன்
- (C) June/July
ஜூன்/ஜூலை
- (D) October/November
அக்டோபர்/நவம்பர்
92. IEDC is expanded into
IEDC என்ற குறியீடு பின்வருவனவற்றுள் ஒன்றின் சுருக்கமாகும்
- (A) Information and Education for Disabled Children
- (B) International Education for Disabled Children
- (C) Integrated Education for Disabled Children
- (D) Integrated Education for District Children

93. IEDSS is expanded into

IEDSS என்ற குறியீடு பின்வருவனவற்றுள் ஒன்றின் சுருக்கமாகும்

- (A) International English for District Secondary Schools
(B) Inclusive Education for Disabled at Secondary Stage
(C) Intensive Education for Disabled at Secondary Schools
(D) Intensive Enrolment of Disabled in Secondary Schools

94. Casual leave is granted to temporary employees and probationers as per one of the following

தற்காலிக பணியாளர் மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினருக்கு தற்செயல் விடுப்பு கீழ்க்கண்டவைகளில் ஒன்றன்படி வழங்கப்படும்

- (A) 3 days per every two months
இரண்டு மாதங்களுக்கு 3 நாட்கள்
(B) One day per every month
மாதம் ஒன்றிற்கு ஒரு நாள்
(C) One day per every two months
இரண்டு மாதங்களுக்கு 1 நாள்
(D) 2 days per every month
மாதம் ஒன்றிற்கு இரண்டு நாள்

95. Promotion panel is prepared in the light of one of the following rules

பதவி உயர்வுக்கான தேர்ந்தோர் பட்டியல் கீழ்க்கண்ட விதிகளில் ஒன்றன் படி தயாரிக்கப்படுகிறது

- (A) Tamilnadu State and Subordinate Rule - 2
தமிழ்நாடு மாநிலம் மற்றும் சார்நிலை பணி விதி - 2
(B) Tamilnadu State and Subordinate Rule - 4
தமிழ்நாடு மாநிலம் மற்றும் சார்நிலை பணி விதி - 4
(C) Tamilnadu Private Schools Act 1974
தமிழ்நாடு தனியார் பள்ளிகள் சட்டம் 1974
(D) Limitations Act 1963
காலவரையறை சட்டம் 1963

96. Rashtriya Mathyamik shiksha abhiyan, Tamilnadu is under the Jurisdiction of
அனைவருக்கும் இடைநிலைக்கல்வி இயக்கம், தமிழ்நாடு இவருடைய அதிகார வரம்பின் கீழ்
செய்யப்படுகிறது
- (A) ✓ Director of School Education
பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
- (B) Joint Director of School Education (Personnel)
பள்ளிக் கல்வி இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
- (C) State Project Director
மாநில திட்ட இயக்குநர்
- (D) Joint Director of School Education (Secondary)
பள்ளிக் கல்வி இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)
97. The student admitted into teacher institution shall be considered to be probation for
_____ working days.
ஆசிரியர் பயிற்சி பள்ளியில் அனுமதிக்கப்பட்ட மாணவர் _____ நாட்களுக்குத்
தகுதிகாண் பருவத்தில் இருப்பார்.
- (A) 30 (B) 40
(C) ✓ 50 (D) 60
98. The name of a pupil who is continuously absent without leave letter for _____
days shall be removed from Roll.
ஒரு மாணவன் விடுப்புக் கடிதம் ஏதுமின்றி _____ நாட்கள் தொடர்ச்சியாக பள்ளிக்கு
வருகை புரியாமல் இருந்தால் வருகைப் பதிவேட்டிலிருந்து பெயரினை நீக்க வேண்டும்.
- (A) 10 Days
10 நாட்கள் (B) 25 days
25 நாட்கள்
(C) 15 days
15 நாட்கள் (D) ✓ 30 days
30 நாட்கள்
99. The role of NCERT is done in state level
NCERT பணிகளை மாநில அளவில் செயல்படுத்தும் துறையின் பெயர்
- (A) SCERT (B) DTERT
(C) ✓ NCERT (D) DIET

100. The pupil is admitted into a class on the first school day of month his name should be entered in

கல்வியாண்டின் முதல் நாள் வகுப்பில் அனுமதிக்கப்படும் மாணவனின் பெயர் எந்த நிற மையினால் எழுதப்பட வேண்டும்

(A) Blue Ink
நீல நிற மை

(C) Red Ink
சிவப்பு நிற மை

(B) Black Ink
கருப்பு நிற மை

(D) Green Ink
பச்சை நிற மை
