

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test**

Registration Department Test - Group-I Paper-II (Without Books)	120
--------------------------------------------------------------------	-----

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
 2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
 3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. In which one of the following standing orders describes the appointment of District Registrars are made by government both by direct recruitment and by transfer from sub registrars of the first grade?

கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த நிலை ஆணையில் மாவட்டப் பதிவாளர்கள் நேரடி நியமனம் மூலமாகவும் மற்றும் மாறுதலுடன் கூடிய பதவி உயர்வின் மூலமாகவும் பணிநியமனம் செய்யப்படலாம் என்பது பற்றி கூறுகிறது.

- (A) 5 (B) 6
(C) 7 (D) 8

2. Which of the following standing order explain the Annual Examination of strength of establishment?

ஒதுக்கப்பட்ட பணியிடங்கள் குறித்த வருடாந்திர ஆய்வு குறித்து குறிப்பிடும் நிலையாணை எது?

- (A) 30 (B) 32
(C) 33 (D) 35

3. Which one of the following Standing order relates with a panel of Junior Assistants for promotions as assistants should be Prepared Once a year?

இளநிலை உதவியாளர்கள், பதவி உயர்வின் மூலம் உதவியாளராக பதவி உயர்வு பட்டியல் வருடத்திற்கு ஒருமுறை தயார் செய்யப்பட வேண்டும் என்பது கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த நிலை ஆணை தொடர்புடையது?

- (A) 48 (B) 50
(C) 51 (D) 54

4. Which one of the following standing order deals with entries in Book 2? புத்தகம் 2 இல் குறிப்புதன் மேற்கொள்வது பற்றி குறிப்பிடும் நிலையாணை எது?

- (A) 669 (B) 670
 (C) 671 (D) 672

5. How many Volumes of the Book 2 shall be maintained in the District Registrar's Office?

மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய புத்தகம்-2 இன் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை எத்தனை?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

6. Which one of the following standing order mention of appointment Of OA or Peon?
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது அலுவலக உதவியாளர் நியமனம் குறித்து தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?
- (A) 40 (B) 41
(C) 42 (D) 43
7. Which one of the following Standing orders describes about Suspension?
தற்காலிக பணிநீக்கம் தொடர்பாக கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணை விவரிக்கிறது?
- (A) 1777 (B) 1780
(C) 1782 (D) 1785
8. Which standing order States that the register of contingent charges shall be maintained in T.N.T.C Form 7 both in District Registrar's office and in sub offices?
மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலகத்திலும் சார்பதிவகத்திலும் சில்லரைச் செலவின பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டும் என்று எந்த நிலை ஆணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?
- (A) 1635 (B) 1661
(C) 1677 (D) 1690
9. Which one of the following Standing order informing that offices shall not be inspected on holidays?
விடுமுறை நாட்களில் அலுவலகங்களை ஆய்வு செய்யப்படக்கூடாது என்ற விபரம் கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணை மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?
- (A) 1680 (B) 1682
(C) 1772 (D) 1880
10. Which standing order States that for the levy of a safe custody fee, both the Original and the duplicate or duplicates of a document shall be treated as one document?
ஆவணங்களின் பாதுகாப்பு கட்டணம் விதிப்பது அசல் மற்றும் பிரதி அல்லது பிரதிகளையும் சேர்த்து முழு ஆவணமாக கருதப்படும் என எந்த ஆணை குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 424 (B) 425
(C) 426 (D) 427

11. In order States that Thump impressions taken for office record by a commissioner shall be on separate slips and shall be forwarded to the registering officer who issued the commission along with the Commissioner's reports?

ஆணையரால் தனித்தாளில் அலுவலக பதிவுக்காக பெறப்படும் பெருவிரல் ரேகை ஆணைபிறப்பித்த பதிவு அலுவலரிடம் ஆணையரின் அறிக்கையுடன் சேர்க்கப்படும் என்ற விபரங்கள் எந்த ஆணையில் உள்ளது?

- (A) 485 (B) 487
(C) 488 (D) 490

12. As per Standing order 630, In which book entries should be made only in Tamil in all Cases.

நிலையாணை 630 இன்படி எந்த புத்தகத்தில் அனைத்து குறிப்புகளும் தமிழில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

- (A) Book 1 (B) Book 2
(C) Book 4 (D) Book 5

13. The order of refusal to register recorded in Book 2 shall be in Tamil and shall be in the hand writing of the registering officer.

2 புத்தகத்தில் பதிவு மறுப்பாணை குறித்து தமிழிலேயே பதிவு செய்திடல் வேண்டும் என்பதுடன் அது பதிவு அலுவலரின் கையெழுத்திலேயே எழுதப்படல் வேண்டும் என எந்த நிலையாணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) 666 (B) 670
(C) 675 (D) 680

14. Which order states that a rectification deed or a Cancellation deed shall be registered in the same class of register book as that in which the original document which cancels or rectifies has been registered?

ஒரு திருத்தல் ஆவணம் அல்லது ரத்து ஆவணமானது ரத்து செய்கிற திருத்துகிற ஆவணம் எந்த புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதோ அதே பதிவு புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்படும் என எந்த ஆணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

- (A) 905 (B) 906
(C) 907 (D) 908

15. As per Standing order 914, The Accounts are to be maintained in which form Number?
நிலையாணை எண். 914 இன்படி கணக்குகள் எந்த படிவ எண்ணில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) 27 (B) 28
(C) 29 (D) 30
16. Which order states that when a minor without a name is a party to be a document. The name of his guardian, shall be indexed and the fact that the minor has no name shall be noted in the column "Addition)
ஒரு ஆவணத்தில் பெயரில்லாத மைனர் கட்சிக்காரராக இருக்கும் போது, அவரது காப்பாளர் பெயர் அட்டவணை செய்யப்பட வேண்டும். பெயரில்லாத இவையில் விவரமானது மேல் விவரம் என்ற கலத்தில் இந்த உண்மை நிலை குறிக்கப்பட வேண்டும் என எந்த ஆணையில் குறிப்பிடப்படுகிறது?
- (A) 928 (i) (B) 929 (m)
(C) 931 (a) (D) 932
17. Which standing order speaks about the record issue register?
எந்த நிலையாணை பதிவுகள் வழங்கும் பதிவேடு குறித்து பேசுகிறது?
- (A) 906 (B) 907
(C) 910 (D) 912
18. Which standing order describes about document affecting agricultural and non agricultural properties shall be indexed separately under each Village?
ஆவணத்தை பாதிக்கும் விவசாயம் மற்றும் விவசாயம் அல்லாத சொத்துக்கள் தனித்தனியே ஒவ்வொரு கிராமத்திற்கும் அட்டவணையிடப்பட வேண்டும் என எந்த நிலையாணை குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 931 (B) 932
(C) 933 (D) 935
19. Which standing order briefly describes about the main classes of immovable property affected registered documents?
பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களால் பாதிக்கப்பட்ட அசையா சொத்துக்களின் முக்கிய கூறுகள் குறித்து எந்த நிலையாணை விரிவாக தெரிவிக்கிறது?
- (A) 934 (B) 936
(C) 937 (D) 939

20. In which S.O states that an encumbrance certificate once issued to be party shall under no circumstances be corrected or revised without the previous permission of the district Register?

ஒருமுறை கட்சிகாரருக்கு வில்லங்க சான்று வழங்கப்பட்ட பின் எந்த சூழ்நிலையிலும், மாவட்டப்பதிவாளரின் முன்அனுமதி இன்றி அதனை மாற்றவோ அல்லது திருத்தவோ முடியாது என எந்த நிலையாணை குறிப்பிடுகிறது?

- (A) 1004 (B) 1005
(C) 1006 (D) 1008

21. Which of the following standing order speaks about custody of the register's, forms and other documents?

கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணை பதிவேடுகள், படிவங்கள் மற்றும் இதர ஆவணங்கள் பாதுகாப்புப் பற்றி பேசுகிறது?

- (A) 1800 (B) 1803
(C) 1815 (D) 1821

22. In which standing order says a notice in English and in the local language prohibiting spitting an the office premises shall be put up in a prominent place in each office?

ஒவ்வொரு அலுவலகத்திலும் அலுவலக எல்லைக்கு உட்பட்ட முக்கியமான இடங்களில் எச்சில் துப்புதல் தடைசெய்யப்படுகிறது என்ற அறிவிப்பு ஆங்கிலம் மற்றும் வட்டார மொழிகளில் வைக்கப்பட வேண்டும் என எந்த நிலையாணை பேசுகிறது?

- (A) 1106 (B) 1108
(C) 1109 (D) 1110

23. Which of the following standing order states that the office of District registrars and of subregistrars accordance with type design prescribed by the government?

அரசால் முன்மொழியப்பட்ட வடிவமைப்பில் மாவட்டப்பதிவாளர் மற்றும் சார்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் இருக்க வேண்டும் என எந்த நிலையாணை குறிப்பிடுகிறது?

- (A) 1102 (B) 1104
(C) 1106 (D) 1110

24. Which of the following standing order Mentioning the district registrars offices are provided with direct line telephones?
மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலங்களில் நேரடி தொலைபேசி இணைப்பு வழங்கப்படுவதை குறித்து எந்த நிலையாணை குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 1122 (B) 1124
(C) 1126 (D) 1128
25. By which order all registering officer is prohibited from using any portion of an office building for his residence?
பதிவு அலுவலர்கள் எந்த நிலை ஆணையின் மூலம் அலுவலகத்தின் ஒரு பகுதியை தன்னுடைய இருப்பிடமாய் பயன்படுத்த தடை செய்யப்படுகிறார்கள்?
- (A) 1189 (B) 1191
(C) 1193 (D) 1195
26. The department does not undertake to provide a latrine or urinal for the registering public?
பதிவிற்கு வரும் பொதுமக்களுக்கென கழிப்பறை அல்லது சிறுநீர் கழிவறை அமைப்பதற்கு துறை பொறுப்பேற்காது என தெரிவிக்கும் நிலையாணை எது?
- (A) 1116 (B) 1119
(C) 1121 (D) 1124
27. Which order states that the date of registration of a document shall be the criteria for its inclusion in the Encumbrance Certificates?
வில்லங்கசான்றில் சேப்பதற்கு ஒரு ஆவணத்தின் பதிவு தேதியை கணக்கில் கொள்ள வேண்டும் என எந்த ஆணையில் குறிப்பிடப்படுகிறது?
- (A) 1001 (a) (B) 1003 (a)
(C) 1004 (D) 1005
28. Which order states that on payment of necessary copying fee and application fee a copy of an encumbrance certificate may be granted to the party at whole instance the encumbrance certificate was first prepared?
வில்லங்கச் சான்றில் நகலானது முதலில் யாருக்காக தயாரிக்கப்பட்டதோ அவரிடம் தேவையான மனுக்கட்டணம் நகல் கட்டணத்தை பெற்றுக்கொண்டு வில்லங்கசான்றில் நகல் வழங்கலாம் என எந்த நிலையாணை குறிப்பிடப்படுகிறது?
- (A) 1015 (a) (B) 1017 (b)
(C) 1018 (a) (D) 1019 (b)

29. The tables of the Registering officers and of the senior Assistant of a district registrar's office may be supplied with table clothes and supply being renewable after how many year?

மாவட்டப்பதிவாளர் மற்றும் மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலகங்களின் மூத்த உதவியாளர்களின் மேசைகளுக்கு மேசை விரிப்புகள் வழங்கப்படுவதுடன் அவை எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 1 Year
ஒரு வருடம்
- (B) 5 Years
5 வருடங்கள்
- (C) 6 Years
6 வருடங்கள்
- (D) 7 Years
7 வருடங்கள்

30. Which standing order describes about clocks are supplied to District Registrar's office?

மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலகங்களில் கடிகாரம் வழங்கப்படுவதை குறித்து எந்த நிலையாணை குறிப்பிடுகிறது?

- (A) 1213
- (B) 1214
- (C) 1215
- (D) 1218

31. Which of the following Standing Order states that the district registrars are empowered to sanction the first supply and the renewal of metal seals?

உலோக முத்திரைகள் முதலில் வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல் ஆகியவற்றிற்கு அனுமதி வழங்கும் அதிகாரம் மாவட்ட பதிவாளருக்கு உள்ளது என எந்த நிலையாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

- (A) 1215
- (B) 1216 (a)
- (C) 1219 (b)
- (D) 1221

32. Which Standing Order states about Brass racks for sealed cover?

முத்திரையிடப்பட்ட உறைகளை வைப்பதற்கான பித்தளை உலோக அலமாரி தட்டுகள் குறித்து எந்த நிலையாணை குறிப்பிடுகிறது?

- (A) 1232
- (B) 1234
- (C) 1237
- (D) 1239

33. Which Standing Order speaks about the strict economy shall be exercised in the issue and use of all articles of stationery and forms?

படிவங்கள் மற்றும் எழுதுபொருள் உள்ளிட்ட அனைத்து பொருட்களும் வழங்குதல் மற்றும் பயன்படுத்தலில் கண்டிப்பான பொருளாதாரத்தை கடைபிடிக்க வேண்டும் என்பது குறித்து எந்த நிலையாணை பேசுகிறது?

- (A) 1225
- (B) 1227
- (C) 1230
- (D) 1233

34. Which standing order mention about Books and forms are supplied from the government press?

புத்தகங்கள் மற்றும் படிவங்கள் அரசு அச்சகங்களிலிருந்து வழங்கப்படுவது குறித்து எந்த நிலையாணை குறிப்பிடுகிறது?

(A) 1248
(C) 1252

(B) 1250
(D) 1255

35. Which standing order states that every application by a government servant for an appointment or promotion shall be send through proper channel?

பணி நியமனம் அல்லது பதவி உயர்விற்கு அரசு பணியாளரால் அனுப்பப்படும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பமும் உரிய வழிமுறையாக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்று எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?

(A) 1313
(C) 1317 (a)

(B) 1315 (b)
(D) 1320

36. Which of the following Standing Order briefly speaks about opening and distribution of tapals?

தபால்கள் திறப்பு மற்றும் பகிர்மானம் பற்றி எந்த நிலை ஆணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

(A) 1349
(C) 1355

(B) 1352
(D) 1356

37. Monthly arrear list shall be prepared in which Form Number?

மாதாந்திர நிலுவைப்பட்டியல் எந்த படிவ எண்ணில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) IX
(C) XI

(B) X
(D) XII

38. Which Standing Order briefly speak about Account D?

D கணக்கு பற்றி எந்த நிலை ஆணையில் விரிவாக குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளது?

(A) 1440
 (C) 1458

(B) 1448
(D) 1468

39. Which Standing Order mentioning about, The office copies of the salary bills shall be initiated and dated by the head of the office?
சம்பளப்பட்டியலின் அலுவலக நகல் அலுவலக தலைவரால் நாள் மற்றும் சுருக்கொப்பத்துடன் இருக்க வேண்டும் என எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிற?
- (A) 1544 (B) 1545 (c)
(C) 1548 (a) (D) 1550 (c)
40. Which of the following Standing Order describes about General Provident Fund?
பொது சேமநல நிதிப்பற்றி கீழ்க்கண்ட எந்த நிலை ஆணையில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளது?
- (A) 1560 (B) 1565
(C) 1570 (D) 1572
41. Which of the following S.O deals with All District Registrars are "Collectors" in respect of the powers specified in sections 31, 32 and 41 of the Stamp Act?
அனைத்து மாவட்டப்பதிவாளர்களும் மு.ச. பிரிவு 31, 32 மற்றும் 41 ன் கீழ் ஆட்சியராக செயல்பட அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நிலை ஆணை தொடர்புடையது.
- (A) 681 (B) 481
(C) 881 (D) 1008
42. A Registering officers or a Commissioner appointed by him has no power to demand in the case of a paradhanashin lady the withdrawal of the purdah
பர்தா பெண்களின் பர்தாவினை விலக்குமாறு கோர பதிவு அலுவலருக்கோ (அ) கமிஷனராக நியமிக்கப்பட்டவருக்கோ அதிகாரம் இல்லை என கூறும் நிலை ஆணை?
- (A) 460 (B) 461
(C) 462 (D) 463
43. Which one of the following S.O says are assistant having the custody of keys under order 1981 shall not comply with applications for private attendace expect in really urgent cases?
நிலை ஆணை 1981ன் படி சாவிகளை பொறுப்பில் வைத்துள்ள உதவியாளர் தவிர்க்க இயலாத காரணங்கள் தவிர தனிமனைப்பதிவுக்கான விண்ணப்பத்தை அனுமதிக்கக்கூடாது என எந்த ஆணை கூறுகிறது?
- (A) 804 (B) 864
(C) 904 (D) 964

47. Which order states that the District Registrar should note take up the Annual inspection of more than one office in a single tour except in very exceptional cases such as inspections in hill stations?

மாவட்டப் பதிவாளர் ஒரே பயணத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அலுவலகங்களை மலைப்பகுதிகளில் உள்ள அலுவலகங்கள் நீங்கலாக தவிர்க்க இயலாத காரணங்கள் தவிர ஆண்டாய்வு மேற்கொள்ளக் கூடாது என்று எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?

- (A) 1674
(C) 1676

- (B) 1675
(D) 1677

48. Which order states that An instrument whereby a wife is authorized by her husband to adopt a son for him after his death is an authority to adopt, registerable in Book 3?

ஒருவர் தன் ஆயுளுக்குப்பின் ஒரு மகனை தத்தாக எடுத்துக் கொள்ள மனைவிக்கு அதிகாரம் அளித்து எழுதிக் கொடுக்கும் ஆவணம் தத்து அதிகார ஆவணமாகும். இது 3 புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் என்று எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?

- (A) 595 (a)
(C) 597 (b)

- (B) 596 (b)
(D) 598 (a)

49. Which one of the following standing order states that action in regard to undervaluation of documents other than Conveyances, Exchanges and Gift?

கிரயம், பரிவர்த்தனை மற்றும் தானம் அல்லாத மற்ற ஆவணங்களுக்கு மதிப்புக் குறைவு ஏற்படும் போது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைப் பற்றி கீழ்க்கண்ட எந்த நிலை ஆணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

- (A) 382
(C) 744

- (B) 422
(D) 844

50. Which order states that a deed of settlement conveying certain properties to the settlee without power of alienation was registered at the first instance, subsequently a document styled as "Rectification deed" was executed by which the settle was given full power of alienation. The Second deed was held to be a "Fresh Settlement"?

எழுதி வாங்குபவர் எவ்வித பாரதீனமும் செய்யக்கூடாது என்ற நிபந்தனையுடன் ஒரு செட்டில்மெண்ட் எழுதி பதிவு செய்யப்பட்டு உள்ளது. தற்போது எழுதிவாங்குபவருக்கு முழு அதிகாரம் அளிப்பதாய் பிழைதிருத்தம் செய்யப்படுகிறது. இரண்டாவது ஆவணம் "புதிய செட்டில்மெண்ட்" என முடிவு செய்யப்பட வேண்டும் என எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?

- (A) 322
(C) 324

- (B) 323
(D) 325

51. Which standing orders states that a damaged National flag should not be displayed?
தேசியக் கொடி கிழிந்திருந்தால் அதனை பயன்படுத்தக் கூடாது என்று எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 1189 (B) 1190
(C) 1191 (D) 1192
52. Which standing order states that an assistant acting for a Sub Registrar in a short vacancy shall not incur expenditure under petty construction and repairs and furniture
குறுகிய கால சார்பதிவாளர் பொறுப்பில் உள்ள உதவியாளர் சில்லறை செலவினங்கள் ஏதும் செய்யக்கூடாது என்று எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 1629 (a) (B) 1629 (b)
(C) 1629 (c) (D) 1630
53. Which standing order states that when private attendance is postponed beyond 48 hours, The Course prescribed in order 780 shall be followed
தனிமனை பதிவு (Private Attendance) 48 மணி நேரத்திற்கு பின் செல்லக்கூடிய நிலை எழுமாயின் நிலை ஆணை 780-ல் கண்ட நடைமுறைகளை பின்பற்ற வேண்டும் என எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடப்படுகிறது?
- (A) 784 (b) (B) 785 (c)
(C) 786 (a) (D) 787 (c)
54. Which order states that A Registering Officers is not permitted to take an Assistant or Junior Assistant with him when proceeding on a Private attendance?
தனிமனை பதிவிற்கு உதவியாளரையோ (அ) இளநிலை உதவியாளரையோ பதிவு அலுவலர் உடன் அழைத்துச் செல்லக்கூடாது என எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 780 (B) 785
(C) 790 (D) 795
55. Which order states that a document accepted for registration but returned unregistered at the request of the presentant shall not be entered in Book 2?
ஆவணங்கள் பதிவின்றி வாபஸ் செய்யப்படும் நிகழ்வில் 2ம் புத்தகத்தில் குறிப்பிட வேண்டியதில்லை என எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 665 (B) 668
(C) 670 (2) (D) 672 (2)

56. Which order states that in all Cases of undervaluation of document when once a Compounding fee has been fixed by the District Registrar, it shall not be reduced by him Subsequent?

மதிப்பு குறைவு வழங்குகளில் மாவட்டப் பதிவாளரால் ஒருமுறை நிர்ணயிக்கப்பட்ட இணக்கக்கட்டணம் அதன் பிறகு அவரால் குறைக்கப்பட்ட இயலாது என்று எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?

- (A) 750 (B) 751
(C) 752 (D) 753

57. Which Standing Order states that each Sub-Registrar shall maintain a Register of document Under valued in Form 27?

ஒவ்வொரு சார்பதிவாளர் அலுவலகத்திலும் மதிப்புக் குறைவு ஆவணங்கள் பற்றிய பதிவேடு படிவம் 27ல் பராமரிக்கப்பட வேண்டும் என்று எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?

- (A) 754 (B) 756
(C) 758 (D) 760

58. For the Registration of a document or for accepting a will for deposit or for attesting a power of attorney in circumstances mentioned in Registration Rule4, it is for the Registering Officer to decide whether a special urgency exists or not in each particulars case?

பதிவு விதி 4ல் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள நிகழ்வுகளில் விடுமுறை நாளில் ஆவணம் பதிவு செய்ய (அ) உயில் வைப்புக்கு ஏற்க (அ) அதிகாரம் ஆவணம் அத்தாட்சி செய்யக் கோரும் சிறப்பு அவசரம் உள்ளது (அ) இல்லை என்பதை பதிவு அலுவலர் முடிவு செய்ய வேண்டும் என்று எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?

- (A) 243 (B) 245
(C) 247 (D) 249

59. Which order states that special care shall be taken in the preparation of the indexes since they form the only guide for tracing previous documents and encumbrances affecting title to property?

முன்பதிவுகளை அறியவும் வில்லங்கசான்று தயாரிக்கவும், ஒரே வழிகாட்டியாக அட்டவணைகள் இருப்பதால் அட்டவணை தயாரிப்பதில் சிறப்பு ஆவணம் மேற்கொள்ள வேண்டும் என்று எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?

- (A) 915 (B) 916
(C) 917 (D) 918

60. Which order states that a document evidencing a surrender of the right obtained by a lease the term of which has expired, should be treated as a surrender of lease and not as release?

குத்தகை காலம் முடிந்தபின் குத்தகை உரிமையை ஒப்படை செய்யும் குத்தகை ஒப்படை ஆவணமே விடுதலை ஆகாது என்று எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது?

(A) 328

(B) 329

(C) 330

(D) 331

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
REGISTRATION DEPARTMENT TEST - GROUP-I - PAPER-II
(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

- Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
- Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
- In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any EIGHT questions.

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

- Explain about the Procedures when a senior Sub Registrar goes on a holiday and leave if there are more than one Sub Registrar?
ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சார்பதிவாளர்கள் உள்ள அலுவலகத்தில் மூத்த சார்பதிவாளர் விடுமுறை மற்றும் விடுப்பு எடுக்கும் போது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைப் பற்றி விவரிக்க.
- Describe : Procedure for Return of documents unregistered.
ஆவணம் பதிவின்றி திரும்ப வழங்குதல் நடைமுறையை விவரிக்கவும்.

[Turn over

3. Write a short note about Delivery of Receipts and Documents.
ஆவணங்களை திரும்ப வழங்குதல் குறித்து சிறு குறிப்பு எழுதுக.
4. The cases in which the names of all the persons whose rights are affected by a documents shall be indexed both as claimants and executants.
எத்தகைய ஆவணங்களுக்கு உரிமை பாதிக்கப்படும் நபர்களின் பெயர்கள் எழுதிக் கொடுப்பவர் மற்றும் எழுதிவாங்குபவர் கலத்தில் சேர்த்து அட்டவணையிட வேண்டும்?
5. Which of the special occasions the National flag should be flown over all buildings occupied by Government offices?
எந்தெந்த சிறப்பு சமயங்களில் அரசு அலுவலகங்கள் இயங்கும் கட்டிடங்களில் தேசியக் கொடி ஏற்றப்பட வேண்டும்?
6. Which of the application need not be numbered and entered either in the distribution register or in the personal register?
எத்தகைய மனுக்களுக்கு பகிர்மானப்பதிவேட்டில் எண்ணளிக்கவோ தன்பதிவேட்டில் பதிவு செய்யவோ வேண்டியதில்லை?
7. Write about any five duties of Assistants in a Sub-Registrar Office.
சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பணிபுரியும் உதவியாளர்களின் பணிகளில் ஏதேனும் ஐந்து பற்றி எழுதுக.
8. What are the services in the establishment of the Tamilnadu Registration Department?
தமிழ்நாடு அரசு பதிவுத்துறை பணியமைப்பில் உள்ள பணிநிலைகளை எழுதுக.
9. What should be maintained and in it shall be preserved in the "File of Appeal Order and Judgement"?
"மேல்முறையீடு ஆணை மற்றும் தீர்ப்புகள் கோர்வை"-யில் கோர்வை செய்யப்பட வேண்டியவை எவை?
10. Under Registration Rule 58, name the places where a notice of the fact of intended enquiry shall be pasted?
பதிவு விதி 58-ன் கீழ் விசாரணையின் போது விசாரணை பற்றி அறிவிப்பு எந்தெந்த இடங்களில் அறிவிப்புப்பலகையில் ஒட்டி விளம்பரப்படுத்தப்பட வேண்டும்?