

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Departmental Test for Audit Superintendents of Highways Department Fourth Paper (Public Works and General Accounts-Theoretical & Practical)(Without Books)	126
--	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

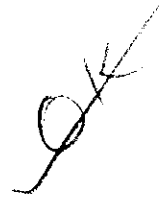
IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display



1. Pay and allowance of a special officer (Revenue) for acquisition of land should be debited to
நில எடுப்பு தனி அலுவலரின் ஊதியம் மற்றும் படிகளை கீழ்க்காணும் தலைப்பில் பற்றுவைக்கப்படும்
- (A) Revenue head
வருவாய் தலைப்பு
- (B) Highways Contingency head
நெடுஞ்சாலைத்துறை சில்லரை செலவினம்
- ✓ (C) The project as part of the cost of land acquired
நில எடுப்பு திட்டத்திற்கான நிதியில் ஒரு பகுதி
- (D) Highways salary head
நெடுஞ்சாலை சம்பள கணக்கு
2. The sale proceeds received from a building material owned by the highways will be credited
நெடுஞ்சாலைத்துறைக்கு சொந்தமான கட்டிடத்தில் இடர்பாடுகளிலிருந்து விற்கப்பட்ட பொருட்களின் தொகை எந்த தலைப்பின் கீழ் வரவு வைக்கப்படுகிறது.
- (A) 5054 capital outlay
5054 மூலதனம்
- (B) 2059 PW building
2059 பொது பணி கட்டிடம்
- (C) 4059 Public Works
4059 பொதுபணி
- ✓ (D) 1054 Revenue head
1054 வருவாய் தலைப்பு
3. Unused balances of materials at site should be verified atleast
பணியிடத்திற்கான பயன்படுத்தப்படாத பொருட்களை குறைந்தபட்சம் காலத்திற்குள் சரிபார்க்கப்படும்
- (A) Once in monthly
மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (B) Once in three months
மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (C) Once in six months
ஆறு மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- ✓ (D) Once in year
ஆண்டிற்கு ஒருமுறை
4. Shortages found in the materials at site should be debited to
பணிதளத்தில் பொருட்கள் குறைவு என கண்டறியப்பட்டால் எந்த தலைப்பின் கீழ் பற்று வைக்கப்படும்
- (A) PW deposit
பொது பணி வைப்புத்தொகை
- ✓ (B) Misc. PW advance
பல்வகை முன் பணங்கள்
- (C) 1054 Roads and Bridges
1054 சாலை மற்றும் பாலங்கள்
- (D) Concerned work head
சம்மந்தப்பட்ட வேலைதலைப்பு

5. Fine for slow progress of work should be noted in a
தாமதமான பணிக்கான அபராதத் தொகை குறிக்கப்படும் பதிவேடு
- (A) Register of works
வேலைகளுக்கான பதிவேடு
- (B) Contractors ledger
ஒப்பந்ததாரரின் பதிவேடு
- (C) Revenue realised
வருவாய் குறித்த பதிவேடு
- (D) Register of miscellaneous recoveries
பலவகை பிடித்தங்களின் பதிவேடு
6. The following register is useful to get an analysis of the cost of the work and sub heads so as to make it possible to determine the rate of cost of work and to foresee as far as possible excess over estimates
வேலைக்கான தொகை மற்றும் துணைத் தலைப்பு ஆகிய விவரங்களை ஆராய்வதற்கும், கூடுதல் மதிப்பீட்டு தொகை கண்டறிவதற்கும் உதவியாக உள்ள பதிவேடு
- (A) Schedule of works expenditure
வேலைக்கான செலவின குறிப்பேடு
- (B) Register of works
வேலை பதிவேடு
- (C) Register of work abstract
வேலை சுருக்க பதிவேடு
- (D) Register MAS accounts
பணிதளத்தில் உள்ள பொருட்கள் கணக்கு பதிவேடு
7. _____ is collective account for each month of all the transactions relating to a work whether in respect of cash, stock and other charges.
எந்த ஒருங்கிணைந்த கணக்கில் ஒரு மாதத்திற்குரிய பணி தொடர்பான நடவடிக்கைகள் அதாவது ரொக்க தொகை, கையிருப்பு மற்றும் இதர செலவினங்கள் இடம் பெற்றிருக்கும்
- (A) Work slip
பணிகளுக்கான படிவம்
- (B) Deposit Register
வைப்பு பதிவேடு
- (C) Return of sanctioned estimate
மதிப்பீடுகள் ஒப்பளிப்பு பதிவேடு
- (D) Works Abstract
பணி சுருக்கம்

8. Validity of sanction order release to pay fixation of a Government servant is valid upto _____ when fixation of claimed.

ஊதிய நிர்ணய தொகையினை பெற்று அளிக்க ஒரு அரசு பணியாளருக்கு ஊதிய நிர்ணயம் செய்யப்படும் ஆணை எத்தனை கால அளவிற்கு செல்லுபடி ஆகும்

- (A) 1 year
1 வருடம்
- (B) 2 years
2 வருடங்கள்
- (C) 4 years
4 வருடங்கள்
- (D) 5 years
5 வருடங்கள்

9. Claim for reimbursement of medical claim incurred by Government servant should be made to Government _____ from the completion of treatment.

மருத்துவ ஈட்டுத்தொகை மீள பெறுதலுக்கான விண்ணப்பத்தினை ஒரு அலுவலர் அரசிற்கு சிகிச்சை முடிந்த நாளிலிருந்து எத்தனை மாதங்களுக்குள் அரசிற்கு அளிக்க வேண்டும்

- (A) 3 months
3 மாதங்கள்
- (B) 6 months
6 மாதங்கள்
- (C) 9 months
9 மாதங்கள்
- (D) 12 months
12 மாதங்கள்

10. Who is the appropriate authority to write off the loss of Measurement book?

தொலைந்த அளவு புத்தகத்தினை தள்ளுபடி செய்யும் தகுந்த அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

- (A) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப்பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவிகோட்டப்பொறியாளர்

11. Statues and other structures are not allowed to be precoated on public roads without the orders of

கீழ்க்காணும் அலுவலரின் ஆணையின்றி பொது சாலையில் உள்ள சிலைகள் மற்றும் இதர அமைப்புகளை புதுப்பொலிவு செய்தல் கூடாது

- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்

12. Recovery of hire charges shall should all cases be credited to
பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வாடகை கட்டணங்கள் வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய தலைப்பு

- (A) 1054 Roads and Bridges
1054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள்
- (B) 8443 Civil Deposit
8443 சிவில் டெபாசிட்
- (C) 8658 Suspense Accounts
8658 தனிகணக்கு
- (D) Work Concerned
பணிக்குரியதலைப்பு

13. Maintenance of Works Abstract is not necessary
பராமரிப்பு வேலைக்கான சுருக்கத்திற்கு _____ தேவையில்லை.

- (A) For works executed departmentally
துறையினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணி
- (B) For petty works
சில்லரை வேலைகள்
- (C) For works done by contractor on rates for furnished items of work
ஒவ்வொரு பணிக்கான மதிப்பு கொண்ட ஒப்பந்தக்காரரால் செய்யப்படும் வேலை
- (D) For works done on Lump-sum contract
ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஒட்டு மொத்த வேலை

14. Every departmental authorities should be verify all the securities in the month of
_____ every year and the fact reported to immediate officer.

ஒவ்வொரு அலுவலகத்தில் உள்ள பினைப்புகளை அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலரால் ஒவ்வொரு ஆண்டும் எந்த மாதத்தில் ஆய்வு செய்து அதன் விவரத்தினை அடுத்து நிலை அலுவலருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

- (A) May
மே
- (B) June
ஜூன்
- (C) July
ஜூலை
- (D) August
ஆகஸ்டு

15. _____ showing the results of working of the lorries and rollers in the
Highways and should be prepared annually by the Superintending Engineer.

கண்காணிப்புப் பொறியாளரால் ஆண்டுக்கொரு முறை தயாரிக்கப்படும், இயக்கத்தில் உள்ள நெடுஞ்சாலைத்துறையின் லாரிகள் மற்றும் ரோலர்கள் குறித்தான விவரங்களை தெரிவிப்பது

- (A) Proforma accounts
தீர்க்கமான கணக்கு
- (B) Schedule of rates
விலை விகித பட்டியல்
- (C) Proposition statement
உத்தேசப்பட்டியல்
- (D) Revenue stock
வருவாய் இருப்பு

16. The agreements are kept in the safe custody of the following officer
கீழ்க்கண்ட அலுவலரால் உடன்படிக்கை பாதுகாப்பில் இருக்கும்

- (A) Divisional Accountant
கோட்டக்கணக்கர்
- (B) Head Draughting Officer
தலைமை வரைவு அலுவலர்
- (C) Senior Draughting Officer
முதன்மை வரைவு அலுவலர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவி கோட்டப் பொறியாளர்

17. Register of Miscellaneous properties should be maintained in
பல்வகை சொத்து பதிவேட்டை பராமரிக்கப்படுவது

- (A) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்
- (B) Sub Division
உட்கோட்டம்
- (C) Division
கோட்டம்
- (D) Circle
வட்டம்

18. Technical sanction is also called
தொழில்நுட்ப அனுமதி என அழைக்கப்படுவது

- (A) Expenditure sanction
செலவினத்திற்கான ஒப்பளிப்பு
- (B) Administrative sanction
நிர்வாக ஒப்புதல்
- (C) Sanction of contract
ஒப்பந்த ஒப்பளிப்பு
- (D) Sanction of detailed estimate
விரிவான மதிப்பீட்டின் ஒப்பளிப்பு

19. Which of the following form is used to prepare schedule docket?
பொழிப்பு அட்டவணை கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தயார் செய்யப்படுகிறது

- (A) P.W.A. 21
- (B) P.W.A. 22
- (C) P.W.A. 23
- (D) P.W.A. 24

20. Every Departmental regular account and return from the subordinate officer should
be obtained by

ஒவ்வொரு துறையின் சார்நிலை அலுவலரிடமிருந்து ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கணக்கு
கீழ்க்கண்ட அலுவலரால் பெறப்படுகிறது

- (A) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
- (B) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (C) Head of Department
துறைத்தலைவர்
- (D) Government
அரசாங்கம்

21. Which money should not be utilized for the benefit of the particular person?
குறிப்பிட்ட நபரின் ஆதாயத்திற்காக கீழ்க்காணும் பணம் பயன்படுத்தக்கூடாது?

- (A) Public money பொது பணம் (B) Bank deposits வங்கி வைப்புகள்
(C) Private money தனியார் பணம் (D) Own money சொந்த பணம்

22. The district tender bulletin published by the district tender bulletin officer atleast once in
மாவட்ட தகவல் வெளியிடும் அலுவலரால் _____ நாளிற்குள் மாவட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி தகவல் அறிக்கை வெளியிடப்பட வேண்டும்.

- (A) Every Week ஒவ்வொரு வாரம் (B) Every Month ஒவ்வொரு மாதமும்
(C) Every Day தினந்தோறும் (D) Every Fortnight 15 நாட்களுக்கு ஒருமுறை

23. Right to reject tender by tender accepting authority as per _____ for higher price quoted.
விலை விகிதம் கூடுதலாக கணக்கிடப்பட்டு கோரப்பட்ட ஒப்பந்த புள்ளிகளை _____ சட்டத்தின்படி நிராகரிக்க உரிமை உள்ளது.

- (A) TN Tender Rules 2006 த.நா. ஒப்பந்த விதி 2006
(B) TN Transparency in Tenders Act 1998 த.நா. ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்த சட்டம் 1998
(C) TN Tender Rules 2015 த.நா. ஒப்பந்த விதி 2015
(D) TN Transparency in tenders Act 2016 த.நா. ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்த சட்டம் 2016

24. Any Tenderer aggrieved by the order passed by the Tender Accepting authority may appeal to the Government with _____ days from the date of receipt of order.
ஒப்பந்தம் ஏற்கும் அதிகாரியால் ஒப்பந்தப்புள்ளி மறுக்கும் இவைகளில் அரசுக்கு ஒப்பந்ததாரரால் _____ நாட்களுக்கு மேல்முறையீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) 5 days 5 நாட்கள் (B) 10 days 10 நாட்கள்
(C) 20 days 20 நாட்கள் (D) 15 days 15 நாட்கள்

25. The Tamilnadu Transparency in tenders (Public Private Partnership Procurement) Rules 2012 come in to force on

தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தம் (பொது தனியார் பங்களிப்பு கொள்முதல்) விதிகள் 2012 நடைமுறைக்கு வந்த நாள்

(A) 1st October 2012
அக்டோபர் முதல் தேதி 2012

(B) 1st November 2012
நவம்பர் முதல் தேதி 2012

(C) 1st December 2012
டிசம்பர் முதல் தேதி 2012

(D) 26th November 2012
26ம் தேதி நவம்பர் 2012

26. Minimum time limit for submission of Tender in excess of 2 Crore in value in _____ days.

2 கோடி மதிப்பீட்டுக்கு மேல் உள்ள வேலை இனங்களுக்கு ஒப்பந்த புள்ளிகள் _____ நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(A) 15

(B) 25

(C) 30

(D) 45

27. The tenderers shall be required to provide as EMD ordinarily not exceeding _____ percent of the estimated total project cost.

ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒப்பந்த புள்ளி கோரும் போது மொத்த மதிப்பீட்டில் _____ சதவீதத்திற்கு மிகாமல் பிணை வைப்புத் தொகை செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(A) One
ஒரு

(B) Two
இரண்டு

(C) Three
மூன்று

(D) Four
நான்கு

28. EMD of tenders who have not been selected will be released not later than _____ days after the expiration of Tender validity period.

ஒப்பந்தகாலம் முடிவடைந்த நாளிலிருந்து _____ தேர்ந்தெடுக்கப்படாத ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு பிடித்தம் செய்யப்பட்ட பிணை வைப்புத் தொகை திரும்ப வழங்கப்பட வேண்டும்.

(A) Ten days
10 நாட்கள்

(B) 20 days
20 நாட்கள்

(C) 30 days
30 நாட்கள்

(D) 60 days
60 நாட்கள்

29. Tenders Advertisement for project value of above Rs. 50 lakh will be published by ஒப்பந்தப் புள்ளி விளம்பரங்கள் திட்டத்திற்கான ரூ. 50 லட்சத்திற்கு மேல் உள்ள இனங்களுக்கு வெளியிட _____ அலுவலர் தகுதியுடையவராவார்.

(A) Chief Secretary

தலைமை செயலாளர்

(B) Chief Executive Engineer

முதன்மை செயற் பொறியாளர்

(C) Executive Engineer

செயற் பொறியாளர்

✓ (D) Director of information and Public Relation

இயக்குநர், செய்தி மற்றும் மக்கள் தொடர்புறை

30. The state Tender bulletin published by State Bulletin officer atleast once in

மாநில தகவல் அலுவலரால் மாநில ஒப்பந்தப் புள்ளி அறிவிப்புகளை _____ காலங்களுக்குள் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

(A) Every Day

தினந்தோறும்

✓

(B) Every Week

வாரம்தோறும்

(C) Every Month

ஒவ்வொரு மாதமும்

(D) Every Year

ஆண்டுதோறும்

31. All recoveries of expenditure appearing in the accounts of public works offices should be treated as

செலவுகளின் பிடித்தங்கள் பொதுப்பணி கணக்குகளில் கீழ்க்காணும் தலைப்பில் இடம் பெறும்

(A) Revenue Receipts

வருவாய் வரவுகள்

✓

(B) Deposits

வைப்புத் தொகைகள்

(C) Suspense

அனாமத்து

(D) Recoveries

மீட்டெடுப்பு

32. The tender remain valid for a period of not less than _____ days from the last date for receipt of Tender.

ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து _____ நாள் வரை காலாவதியாகாமல் இருக்கும்.

(A) 30

(B) 50

(C) 60

✓

(D) 90

33. The tender inviting authority shall have the notice inviting tenders published in the Indian Trade Journal in all cases where the value of procurement exceeds rupees _____ மேலுள்ள கொள்முதலுக்கு ஒப்பந்த புள்ளிகள் கோரும் பொழுது ஒப்பந்த புள்ளிகளை இந்திய வணிக இதழில் வெளியிட வேண்டும்.

- (A) 10 Crore
10 கோடி
- (B) 30 Crore
30 கோடி
- (C) 40 Crore
40 கோடி
- (D) 75 Crore
75 கோடி

34. The tender rules will apply to all procurement for Public Private Partnership (PPP) Projects of a value of more than rupees _____ by any procuring entity.

அரசு தனியார் துறை இணைந்தது (PPP) செயல்படுத்தும் திட்டங்களுக்கான கொள்முதலில் ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தபுள்ளிகள் விதிகள் ரூபாய். _____ மதிப்புக்கு மேற்பட்ட பொருட்களில் கொள்முதலுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்.

- (A) 10 Lakh
10 லட்சம்
- (B) 15 Lakh
15 லட்சம்
- (C) 20 Lakh
20 லட்சம்
- (D) 25 Lakh
25 லட்சம்

35. LOA means

எல்.ஓ.எ. (LOA) என்பது

- (A) Legal Opinion Award
சட்ட கருத்து அளித்தல்
- (B) Letter of Award
சம்மத கடிதம்
- (C) Letter of Credit
கடன் தகுதி சான்று
- (D) Letter of Agreement
ஒப்பந்த கடிதம்

36. Time specified for opening of Tenders shall be immediately after closing time, allotting reasonable period not exceeding

ஒப்பந்த புள்ளிகளை திறப்பதற்கு குறிப்பிடப்பட்ட நேரம் முடிவடைந்த நேரத்திற்கு பிறகு நியாயமான காலம் _____ மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

- (A) One hour
ஒரு மணிநேரம்
- (B) Three hours
மூன்று மணிநேரம்
- (C) Twelve hours
பன்னிரண்டு மணிநேரம்
- (D) Twenty four hours
இருபத்து நான்கு மணிநேரம்

37. The Drawing officer need not enclose the sanction order to the following bills
கீழ்க்காணும் பட்டியலுக்கு பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரால் ஒப்பளிப்பு ஆணை அளிக்கத் தேவையில்லை
- | | |
|--------------------------------------|--|
| (A) Arrear claim
நிலுவைப்பட்டியல் | (B) TA Bills
பயணப்பட்டியல் |
| (C) Fuel bills
எரிபொருள் பட்டியல் | (D) Medical Reimbursement bills
மருத்துவ ஈட்டுத் தொகைப்பட்டியல் |
38. A sanction for a provident fund advance (or) part withdrawals from provident fund will remain operative for a period of
வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து தற்காலிக முன்பணமோ (அ) பகுதி இறுதி தொகை ஒப்பளிக்கப்படுவதற்கான ஆணை கீழ்க்காணும் காலங்கள் வரை செயலில் இருக்கும்
- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| (A) Three months
மூன்று மாதங்கள் | (B) Six months
ஆறு மாதங்கள் |
| (C) Nine months
ஒன்பது மாதங்கள் | (D) One year
ஒருவருடம் |
39. Who will verify the proposition statement?
பிரேரேபணை அறிக்கை யாரால் சரிபார்க்கப்படும்
- | | |
|---|---|
| (A) Head of office
அலுவலகத் தலைவர் | (B) Chief Accounts officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர் |
| (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர் | (D) Finance Department Secretary
நிதித்துறை செயலர் |
40. The Commissioner for Government examination Madras may draw an advance to pay following percent of the Traveling allowance admissible
பயணச் சலுகைக்கான முன்பணம் கீழ்க்காணும் சதவீதம் அரசு தேர்வு ஆணையர், சென்னை பெறலாம்
- | | |
|---------|---------|
| (A) 25% | (B) 50% |
| (C) 60% | (D) 75% |

41. All the drawing officers should maintain in the following form corrected and upto date register of postal life insurance policy holders under their control
முழுமையான பதிவுகளுடன் அஞ்சலக ஆயுள் காப்பீடு நியமனதாரர்களின் பதிவேடுகளை அனைத்து பணம் வழங்கும் அலுவலர்கள் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Form 27
படிவம் 27
- (B) Form 28
படிவம் 28
- (C) Form 29
படிவம் 29
- (D) Form 30
படிவம் 30
42. The following of imposed on subordinates ordinary neglect of office duty are properly recoverable from pay
கீழ்க்கண்டவற்றில் சார்பு அலுவலரின் அலுவலக பணியின் அலட்சியத்தால் ஊதியம் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.
- (A) Fines
அபாரதம்
- (B) Deduction of Tour Advance
சுற்றுப்படிபிடித்தம்
- (C) Stoppage of increment
ஊதிய உயர்வை நிறுத்துதல்
- (D) Deduction of co-operativeness
கூட்டுறவு நிலுவைத் தொகை
43. Whenever a private person (or) firm makes a contract with the government he (or) it should be required to give EMD to an amount equivalent to
ஒரு தனியரின் அல்லது நிறுவனம் அரசிடம் ஒப்பந்தம் ஏற்படுத்தப்படும் பொழுது கீழ்க்காணும் சதவீத அடிப்படையில் பிணை வைப்புத் தொகை செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- (A) 1%
- (B) 2%
- (C) 2.5%
- (D) 5%
44. Which of the following articles describes about inspection of the stores?
பண்டகங்களின் ஆய்வு பற்றி கீழ்க்கண்ட சரத்து விவரிக்கின்றது.
- (A) Art 137
சரத்து 137
- (B) Art 138
சரத்து 138
- (C) Art 139
சரத்து 139
- (D) Art 140
சரத்து 140

45. Which of the following article relates to acceptance of tenders?
ஒப்பந்தத்தினை ஏற்பது பற்றி கீழ்க்காணும் உட்கூறு தொடர்புடையது?

- (A) Article 125
உட்கூறு 125
- (B) Article 126
உட்கூறு 126
- (C) Article 127
உட்கூறு 127
- (D) Article 128
உட்கூறு 128

46. Who should sign certificates of check after verification of stores and submit of the controlling authority?
பண்டகத்தினை சரிபார்க்கப்பட்ட பிறகு கட்டுப்பாட்டு அலுவலருக்கு யாரால் சரிபார்ப்பு சான்றிதழில் ஒப்பமிட வேண்டும்.

- (A) Drawing officer
பணம் பெற்றுவழங்கும்
- (B) Accounts officer
கணக்கு அலுவலர்
- (C) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்
- (D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

47. All the postal office savings pass books should be sent to the post office as loan as possible after of each year
ஒவ்வொரு வருடத்திற்கு பிறகு அனைத்து அஞ்சலக சேமிப்பு புத்தகங்களை தபால் நிலையத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்

- (A) 15th April
ஏப்ரல் 15
- (B) 15th May
மே 15
- (C) 15th June
ஜூன் 15
- (D) 15th July
ஜூலை 15

48. Who is responsible for the safe custody of the bonds should keep the key of the box in his personal custody?
பிணைபத்திரங்களை பாதுகாப்பதில் ஒரு சாவியை தனிப் பாதுகாப்பில் வைத்திருக்க பொறுப்பானவர்?

- (A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (C) Drawing Officer
பணம் பெற்றுவழங்கும் அலுவலர்
- (D) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்

49. Which of the following articles describes about write of losses?
இழப்புகளை தள்ளுபடி செய்ய கீழ்க்கண்ட சரத்து விவரிக்கிறது?

- (A) Art 296
சரத்து 296
(C) Art 298
சரத்து 298

- (B) Art 297
சரத்து 297
(D) Art 299
சரத்து 299

50. The register of rents buildings and lands should be maintained in the division office in the following form

கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்களின் வாடகை பதிவேடுகள் கோட்டப் பொறியாளர் அலுவலகத்தில் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) P.W.A. XI
(C) P.W.A. XIII

- (B) P.W.A. XII
(D) P.W.A. XIV

51. A measurement book should be prepared in the following common form No.
அளவுப் புத்தகம் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) Form No. 297
படிவம் எண். 297
(C) Form No. 299
படிவம் எண். 299

- (B) Form No. 298
படிவம் எண். 298
(D) Form No. 300
படிவம் எண். 300

52. The following provision of percent is interded to cover the cost of petty supervision charges in addition to the cost of work estimates

பணிக்கான மதிப்பீட்டுடன் கீழ்க்காணும் சதவீதம் இதர மேற்பார்வைக் கட்டணங்களுக்காக சேர்க்கப்படுகிறது

- (A) 2%
(C) 5%

- (B) 3%
(D) 10%

53. The following percent agency charges is intended to include in the NH financed party (or) fully from Ministry of road transport and Highways

மத்திய அமைச்சகத்தின் நிதியிலிருந்து செயல்படுத்தப்படும் பணிகளுக்குரிய மதிப்பீட்டில் கீழ்க்கண்ட சதவீதம் முகமைக் கட்டணங்களுக்கு மதிப்பீட்டில் சேர்க்கப்படுகிறது.

- (A) 5%
(C) 9%

- (B) 8%
(D) 10%

54. When the value of building is not known, the present value shall be assessed and rent at _____ per annum of such value shall be calculated.

ஒரு கட்டிடத்தின் மதிப்பு தெரியாமல் இருந்தால் நடப்பில் உள்ள விலையின் அடிப்படையில் வருடாந்திர வாடகை கீழ்க்காணும் சதவீத அடிப்படையில் கணக்கிடல் வேண்டும்.

- (A) 5% (B) 7%
(C) 8% (D) 10%

55. Authority competent to sanction the transfer of buildings in charge of Highways Department

நெடுஞ்சாலைத் துறையில் பொறுப்பில் உள்ள கட்டிடத்தினை மாற்றுவதற்கு ஒப்பளிப்பு வழங்கக்கூடியவர்

- (A) Assistant Divisional Engineer உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(B) Divisional Engineer கோட்டப் பொறியாளர்
(C) Superintending Engineer கண்காணிப்பு பொறியாளர்
(D) Chief Engineer தலைமைப் பொறியாளர்

56. Which of the following general form for use by a tender in submitting tender and by a purchasing officer in making an agreement with successful tender?

ஒரு ஒப்பந்ததாரர் ஒப்பந்தத்தில் கலந்து கொண்டு வெற்றியடைந்த ஒப்பந்ததாரராக உடன் படிக்கை மேற்கொள்வதற்கு கீழ்க்கண்ட பொதுவான படிவம் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- (A) TNFC Form 7 TNFC படிவம் 7
(B) TNFC Form 8 TNFC படிவம் 8
(C) TNFC Form 9 TNFC படிவம் 9
(D) TNFC Form 10 TNFC படிவம் 10

57. Divisional Engineer will check measure the work done on not less than the following of their important works in any 12 months

கீழ்க்காணும் பணிகளுக்கு குறையாமல் கோட்டப் பொறியாளர் அவர்களால் ஏதாவது 12 மாதங்களுக்குள் பணிகளை மேற்பார்வை செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) 20 (B) 22
(C) 24 (D) 25

58. The following department is responsible for the assessment of revenue on account of water supplied from irrigation source.

நீர் பாசன பகுதியிலிருந்து அளிக்கப்படும் நீர் அளவினை வருவாய் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதற்கான பொறுப்பு கீழ்க்காணும் எந்த துறையைச் சார்ந்தது.

(A) Municipal Administration Department
நகராட்சித் துறை

(B) Highways Department
நெடுஞ்சாலைத் துறை

(C) Public works Department
பொதுப் பணித்துறை

(D) Revenue Department
வருவாய் துறை

59. Sanction of loans will lapse at the close of the following

கடனூக்கான ஒப்பளிப்பு கீழ்க்கண்டவற்றின் எந்த கால அளவில் காலாவதியாகும்

(A) 6 months
ஆறு மாதங்கள்

(B) 9 months
ஒன்பது மாதங்கள்

(C) 10 months
பத்து மாதங்கள்

(D) Financial year
நிதி ஆண்டில்

60. The work slip is prepared in the following form

பணச்சீட்டு கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) Form P.W.A. XXX

(B) Form P.W.A. XXXI

(C) Form P.W.A. XXXII

(D) Form P.W.A. XXXIII

61. Detailed completion report should be prepared in the following form

விரிவான முடிவு அறிக்கை கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) P.W.A. XXXIII

(B) P.W.A. XXXIV

(C) P.W.A. XXXV

(D) P.W.A. XXXVI

62. Who will prepare annually the portion of budget estimate related to works under his control?

தனது கட்டுப்பாட்டில் உள்ள பணிகளுக்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் வரவு செலவு மதிப்பீடு தயாரிப்பவர்

- (A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

63. The following officer who is conducting inspection of each Divisional Office once a year during April to October

ஒவ்வொரு கோட்டங்களையும் ஏப்ரல் முதல் அக்டோபர் வரை ஆண்டு தோறும் ஆய்வு செய்பவர்

- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) DSE
துணைக் கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

64. Who is authorised to corresponded direct with the Divisional Engineer in all matters relating to work Accounts?

பணிக் கணக்கு தொடர்பாக கோட்டப் பொறியாளரிடம் நேரடியாக அனைத்து வித தொடர்புகளுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்

- (A) Administrative Officer
ஆட்சி அலுவலர்
- (B) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (C) Deputy Chief Engineer
துணைத் தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

65. Immediately on a work being furnished it will be duty of the following officer to close the accounts of it and prepare the completion report

ஒரு பணியின் வேலை முடிக்கப்பட்டவுடன் அதற்குரிய கணக்கினை முடிக்கப்பட்டு முடிவு அறிக்கையை தயாரிக்கும் கீழ்க்காணும் அலுவலர்

- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

66. The norms for employment of one Road inspector for maintenance Works are fixed as follows

பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ள ஒரு சாலை ஆய்வாளருக்கு கீழ்க்கண்டவாறு விதிமுறைகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) 10 Kms on plains 6 Kms in Ghats sections
சமமான பகுதிகள் 10 கி.மீ மலைப் பகுதிகள் 6 கி.மீ
- (B) 15 Kms on plains 10 Kms in Ghats sections
சமமான பகுதிகள் 15 கி.மீ மலைப் பகுதிகள் 10 கி.மீ
- (C) 20 Kms on plains 14 Kms in Ghats sections
சமமான பகுதிகள் 20 கி.மீ மலைப் பகுதிகள் 14 கி.மீ
- (D) 25 Kms on plains 16 Kms in Ghats sections
சமமான பகுதிகள் 25 கி.மீ மலைப் பகுதிகள் 16 கி.மீ

67. Contractor's Ledger should be maintained in the following form

ஒப்பந்தப் பேரேடு கீழ்க்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது

- (A) PWA 13 (B) PWA 14
- (C) PWA 15 (D) PWA 16

68. The cost will exceed the estimate administratively approved by more than following percentage revised administrative approval must be obtained before technical sanction is accorded

கீழ்க்காணும் சதவீதம் நிர்வாக ஒப்புதலுக்கு அதிகமாகும் போது தொழில்நுட்ப ஒப்புதலுக்கு முன்னர் திருத்திய நிர்வாக ஒப்புதல் பெறப்படல் வேண்டும்

- (A) 5% (B) 8%
- (C) 10% (D) 12%

69. The following should be prepared annually in each division for facilitates the preparation of estimates

எளிதாக மதிப்பீட்டினை தயார் செய்வதற்கு ஒவ்வொரு கோட்டத்திலும் கீழ்க்கண்டவை ஆண்டு தோறும் தயாரிக்கப்படும்.

- (A) Metal rate book
சரளை விலை புத்தகம்
- (B) Schedule of rates
விகிதங்களின் அட்டவணைகள்
- (C) Work estimate
பணிமதிப்பீடு
- (D) Measurement book
அளவு புத்தகம்

70. The road metal rate book should be got approved by the following officer
கீழ்க்காணும் அலுவலரால் சாலை சரளை விகித புத்தகம் ஒப்புதல் அளிக்கப்படும்

- (A) Assistant Divisional Engineer
உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

71. Special repair estimates should ordinary provide for
சாதாரணமாக சிறப்பு பழுது பார்த்தல் மதிப்பீடு கீழ்க்கண்டவாறு வழங்கப்படும்

- (A) Flood damages and damages due to act of nature and other unforeseen cases
வெள்ளச் சேதாரங்கள் மற்றும் இயற்கை, எதிர்பாரா காரணங்களால் ஏற்படும் சேதாரங்கள்
- (B) Construction of a bridge
பாலத்தினை கட்டுவதற்கு
- (C) Widening of the road
எற்கனவே உள்ள சாலையை அகலப்படுத்துதல்
- (D) Renewal of flooring
தரையை புதுப்பித்தல்

72. An ordinary repair estimates lapses on
சாதாரண பழுது பார்த்தல் மதிப்பீடு காலாவதியாகும் நாள்

- (A) 30th March
மார்ச் 30
- (B) 31st March
மார்ச் 31
- (C) 30th September
செப்டம்பர் 30
- (D) 31st December
டிசம்பர் 31

73. Maintenance estimates should be got ready and tenders invited before the end of
பராமரிப்பு பணிக்கான மதிப்பீடு தயார் செய்து ஒப்பந்தம் கீழ்க்காணும் திங்களுக்குள் அழைக்கப்பட வேண்டும்

- (A) June
ஜூன்
- (B) August
ஆகஸ்ட்
- (C) September
செப்டம்பர்
- (D) December
டிசம்பர்

74. In case of urgent who may authorise the commencement of periodical repairs in anticipation of formal sanction to the estimates
மதிப்பீடு ஒப்பளிக்கப்படும் என எதிர்நோக்கி அவசர நேரத்தில் காலமுறை புதுப்பித்தலுக்கான பணியினை துவங்குவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Deputy Superintending Engineer
துணைக் கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Special Chief Engineer
சிறப்பு தலைமைப் பொறியாளர்
75. The retention amount has to be recovered from the final bill of the contractor
ஒப்பந்ததாரரின் இறுதி பட்டியில் பிடித்தம் செய்யப்படும் வைப்புத் தொகை
- (A) 2%
- (B) 2.5%
- (C) 3%
- (D) 5%
76. Which para defines that no work should be started on land which has not been duly made over to the Highways Department?
நிலம் நெடுஞ்சாலைத் துறைக்கு உரியவாறு ஒப்படைக்கப்படாத வரை எவ்வித வேலையும் துவங்கக் கூடாது என எந்த பத்தி விவரிக்கிறது
- (A) Para 173
பத்தி 173
- (B) Para 174
பத்தி 174
- (C) Para 175
பத்தி 175
- (D) Para 176
பத்தி 176
77. A return of all sanctioned estimates by the Divisional Engineer should be sent to Accounts officer
கோட்டப் பொறியாளரால் ஒப்பளிக்கப்பட்ட அனைத்து மதிப்பீடுகள் கணக்கு அலுவலருக்கு அனுப்ப வேண்டும்
- (A) Fortnightly
பதினைந்து நாட்களுக்கு ஒருமுறை
- (B) Monthly
மாதந் தோறும்
- (C) Bi-Monthly
இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை
- (D) Quarterly
காலாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை

78. Which para denotes that completion statements (or) reports should not be delayed for want of completion certificate?

எந்த பத்தி முடிவுச் சான்று இல்லாமல் முடிவு அறிக்கையை தாமதப்படுத்தக் கூடாது என்பதனை விளக்குகிறது?

(A) Para 203
பத்தி 203

(B) Para 204
பத்தி 204

(C) Para 205
பத்தி 205

(D) Para 206
பத்தி 206

79. The specific approval of Government is necessary where the following period of lease exceeds

கீழ்க்குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மேல் குத்தகை காலம் நீடிக்கும் போது அரசின் சிறப்பு ஒப்புதல் தேவை

(A) A period of six months
ஆறு மாதங்கள் காலங்கள்

(B) A period of nine months
ஒன்பது மாத காலங்கள்

(C) A period of one year
ஒருவருட காலங்கள்

(D) A period of two years
இரண்டு வருட காலங்கள்

80. The Highways Department should lease out usufructs of trees to the Panchayat on payment of rent to the average of annual rent of the following realised by sale of usufructs of trees

பயனுள்ள மரங்களின் ஆண்டு சராசரியை கீழ்க்குறிப்பிட்டவாறு கணக்கிட்டு நெடுஞ்சாலைத் துறையில் பயனுள்ள மரங்களை பஞ்சாயத்துகளுக்கு குத்தகைவிடப்படுகிறது

(A) Three years
மூன்று வருடங்கள்

(B) Four years
நான்கு வருடங்கள்

(C) Five years
ஐந்து வருடங்கள்

(D) Six years
ஆறு வருடங்கள்

81. A register of miscellaneous properties should be maintained in each sub division in the following form

ஒவ்வொரு உட்கோட்டத்திலும் பல்வகை சொத்துப் பதிவேடு கீழ்க்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) PWD V-49 (a) (b)

(B) PWD V-50 (a) (b)

(C) PWD V-51 (a) (b)

(D) PWD V-52 (a) (b)

82. Who is responsible for the arrangements for the checking the computed tender?
ஒப்பந்தத்தில் உள்ள கணக்கீடுகளை சரிபார்க்கும் பொறுப்பானவர்

(A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்



(B) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

(C) Drafting officer
வரைதொழில் அலுவலர்

(D) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

83. The Amounts realized by the sale of fruit etc. should be credited to the following Head

விற்பனை செய்யப்பட்ட பழங்களின் தொகையினை கீழ்க்காணும் தலைப்பில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்



(A) Revenue head
வருவாய் தலைப்பு

(B) Deposit head
வைப்புத் தொகை தலைப்பு

(C) Works head
பணிக்குரிய தலைப்பு

(D) Suspense Head
அனாமத்து தலைப்பு

84. Expenditure incurred on deposit works in excess of deposits received should be credited under the following Head of account

வைப்பு பணிக்குரிய செலவினம் வைப்புத் தொகையைவிட அதிகமாக செலவு நேர்ந்திடின் மிகைத்தொகை கீழ்க்காணும் கணக்குத் தலைப்பின் கீழ் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Deposit Head
வைப்புத் தொகை தலைப்பு



(B) Miscellaneous public works Advance
பல்வகை பொதுப் பணி முன் பணம்

(C) Revenue Head
வருவாய் தலைப்பு

(D) Works Head
பணிக்குரிய தலைப்பு

85. The pro rate shares calculated at the end of the year should be treated as

குறிப்பிட்ட விகிதத்திற்கான கட்டணங்கள் வருட முடிவில் கீழ்க்கண்டவாறு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்

(A) Suspense
அனாமத்து

(B) Deposit
வைப்புத் தொகைகள்

(C) Reduction of expenditure
செலவினங்களின் குறைவு

(D) Revenue Receipts
வருவாய் வரவுகள்

86. Which of the following article describes about temporary advance account?
கீழ்க்காணும் எந்த உட்கூறுதற்காலிக முன்பண கணக்கு பற்றி விவரிக்கிறது

(A) Art 86
உட்கூறு 86

(B) Art 87
உட்கூறு 87

(C) Art 88
உட்கூறு 88

(D) Art 89
உட்கூறு 89

87. Transfer entry order should be prepared in the following form
மாறுதல் பதிவு ஆணை கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தயாரிக்கப்படுகிறது

(A) P.W.A 6

(B) P.W.A 7

(C) P.W.A 8

(D) P.W.A 9

88. The Divisional Engineer should send a certificate to the superintending Engineer on the date noted below that all the standard measurement books have been inspected
கோட்டப் பொறியாளர் கீழ்க்குறிப்பிட்ட தேதியில் அனைத்து நிலையான அளவுப் புத்தகங்கள் ஆய்வு செய்யப்பட்டன என கண்காணிப்பு பொறியாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்

(A) 30th April each year
ஒவ்வொரு வருடமும் ஏப்ரல் 30

(B) 30th June each year
ஒவ்வொரு வருடமும் ஜூன் 30

(C) 30th September each year
ஒவ்வொரு வருடமும் செப்டம்பர் 30

(D) 31st December each year
ஒவ்வொரு வருடமும் டிசம்பர் 31

89. The following percentage at least of the entries in the measurement books should be reviewed in each year
அளவுப் புத்தகத்தில் குறைந்தபட்சம் கீழ்க்காணும் சதவீத அடிப்படையில் ஒவ்வொரு வருடமும் ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்

(A) 15%

(B) 20%

(C) 25%

(D) 30%

90. The following bill form is used for first and final bill
முதல் மற்றும் கடைசி பட்டியலுக்கு கீழ்க்காணும் படிவம் பயன்படுத்தப்படுகிறது

(A) P.W.A. XVIII

(B) P.W.A XIX

(C) P.W.A. XX

(D) Form No. 476

91. Who should watch closely the progress of the realization of the revenue under his control and check the recoveries made?
தனது கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அனைத்து வரவுகள் மற்றும் பிடித்தங்களை கவனமுடன் கண்காணிப்பவர் யார்?
- (A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (B) Drawing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
- (C) Account Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (D) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
92. The claims for the refund of lapsed security deposit and work deposit shall be made from the date of lapse of such deposits
காலாவதியான பிணை வைப்புத் தொகைகள் மற்றும் பணி வைப்புத் தொகைகள் காலாவதியானதிலிருந்து கிழக்குறிப்பிட்ட காலங்களுக்குள் மீளப் பெற உரிமை கோரலாம்
- (A) within three years
மூன்று வருடங்களுக்குள்
- (B) within four years
நான்கு வருடங்களுக்குள்
- (C) within five years
ஐந்து வருடங்களுக்குள்
- (D) within six years
ஆறு வருடங்களுக்குள்
93. An application for a refund of revenue should invariably be summarily rejected if it is received
வருவாயை திரும்ப பெறுதல் தொடர்பான விண்ணப்பம் கீழ்க்குறிப்பிட்ட காலங்களுக்கு பிறகு பெறப்பட்டால் முழுவதுமாக நிராகரிக்கப்படும்
- (A) after six months
ஆறு மாதங்களுக்கு பிறகு
- (B) after one year
ஒருவருடத்திற்கு பிறகு
- (C) after two years
இரண்டு வருடங்களுக்கு பிறகு
- (D) after three years
மூன்று வருடங்களுக்கு பிறகு
94. When the party submitted an application for a refund of revenue should invariably be rejected if it is received after
வருவாய் கணக்கில் செலுத்தப்பட்டதை மீளப்பெறுவதற்காக விண்ணப்பம் கீழ்க்குறிப்பிட்ட காலங்களுக்கு பிறகு சமர்ப்பிக்கப்படும் பொழுது முழுவதும் நிராகரிக்கப்படும்
- (A) Three months
மூன்று மாதங்கள்
- (B) Four months
நான்கு மாதங்கள்
- (C) Five months
ஐந்து மாதங்கள்
- (D) Six months
ஆறு மாதங்கள்

95. Sanction to an estimate for a work other than annual repairs which will lapse
 வருடாந்திர பழுதுபார்த்தல் மதிப்பீட்டை தவிர பிற பணிகளுக்கான மதிப்பீடுகளின்
 ஒப்பளிப்புகள் கீழ்க்கண்டுள்ளபடி காலாவதியாகும்
- (A) After 3 years
 3 வருடங்களுக்கு பிறகு
- (B) After four years
 நான்கு வருடங்களுக்கு பிறகு
- (C) After five years
 ஐந்து வருடங்களுக்கு பிறகு
- (D) After six years
 ஆறு வருடங்களுக்கு பிறகு
96. No claim for travelling allowance will be entertained if its is made
 பயணப்படி சலுகை கோருதல் தொடர்பான விண்ணப்பம் கீழ்க்குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு பிறகு
 சமர்ப்பித்தால் உரிமை கோர இயலாது
- (A) After two months
 இரண்டு மாதங்களுக்கு பிறகு
- (B) After three months
 மூன்று மாதங்களுக்கு பிறகு
- (C) After four months
 நான்கு மாதங்களுக்கு பிறகு
- (D) After five months
 ஐந்து மாதங்களுக்கு பிறகு
97. Claims for reimbursement of medical expenses incurred by members of All India
 service should be made to Government from the date of purchase of medicines
 இந்திய பணி அலுவலர்கள் மருந்துகள் வாங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மருத்துவ செலவினை
 ஈடு செய்வதற்கு அரசிற்கு பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Within Three months
 மூன்று மாதங்களுக்குள்
- (B) Within Four months
 நான்கு மாதங்களுக்குள்
- (C) Within Five months
 ஐந்து மாதங்களுக்குள்
- (D) Within Six months
 ஆறு மாதங்களுக்குள்
98. The following period of Limitation for arrear claims in respect of pay and allowance
 including leave salary
 ஊதியம் மற்றும் படிகள் மற்றும் விடுப்பு ஊதியத்திற்கான நிலுவைத் தொகையினை
 பெறுவதற்கு கீழ்க்குறிப்பிட்ட காலமாக வரையறுக்கப்பட்டது
- (A) Two years
 இரண்டு வருடங்கள்
- (B) Three years
 மூன்று வருடங்கள்
- (C) Four years
 நான்கு வருடங்கள்
- (D) Five years
 ஐந்து வருடங்கள்

99. Under the followign article of the constitution of India, the Parliament may by law provide for the creation of one (or) more all India service common to the union and states

பாராளுமன்றத்தால் சட்டப்படி மத்திய அரசிற்கும் (அ) மாநில அரசிற்கும் இந்திய அலுவலர் பணியை இந்திய அரசியலமைப்பின் கீழ்க்கண்ட உட்கூறு படி உருவாக்கலாம்.

(A) Art 311
உட்கூறு 311

(B) Art 312(1)
உட்கூறு 312(1)

(C) Art 313
உட்கூறு 313

(D) Art 314
உட்கூறு 314

100. The following officer is responsible for correct compilation of the Accounts
சரியான கணக்குகளை தொகுப்பதற்கு கீழ்க்காணும் அலுவலர் பொறுப்பு வாய்ந்தவர்

(A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(B) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

(C) Assistant Divisional Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்