

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Departmental Test for Audit Assistants of Highways Department - Second Paper (Theoretical & Practical) (Without Books)

139

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.

இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3. In case of doubt, English version is the Final.

வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:

விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

- a) One question will be displayed on the screen at a time.

ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

- b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

OK

1. Honorarium paid to a Government servant is from
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் மதிப்பூதியம்
- (A) Budget Allotment
வரவு செலவு திட்ட பங்கீடு
- (B) State Funds
மாநில நிதி
- (C) Consolidated Fund of India
இந்திய அரசுத் தொகு நிதி
- (D) None of the above
மேலே உள்ள எதுவும் இல்லை
2. Government servants on the scale of pay of Rs.5,500 and above, but below Rs.10,000/- will come under
அரசு ஊழியர்கள் சம்பள ஏற்ற முறை ரூ. 5,500 க்கு மேல் ரூ. 10,000 க்கு கீழ் எந்த பிரிவின் கீழ் வருவார்கள்
- (A) GROUP A
- (B) GROUP B
- (C) GROUP C
- (D) GROUP D
3. A leave sanctioned to a Government Servant for treatment at Paster Institute is to be treated as
ஒரு அரசு ஊழியர் பாஸ்டர் இன்ஸ்டிடியூட்டியில் மருத்துவ சிகிச்சை எடுத்து கொண்ட காலம் பின்வருமாறு கருதப்படும்.
- (A) Unearned Leave on Medical Certificate
மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு
- (B) UEL on Private Affairs
சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு
- (C) Duty
பணிக்காலம்
- (D) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு
4. The period of training will be treated as Duty by
பணியிடை பயிற்சி காலம்
- (A) Head of the Office
தலைமைப் பணியிடம்
- (B) Head of the Department
துறை தலைமையிடம்
- (C) Appointing Authority
நியமன அதிகாரி
- (D) Government
அரசு

5. The Government servants pay will be fixed as per which FR rule
ஒரு அரசு ஊழியரின் சம்பளம் எந்த அடிப்படை விதியின் கீழ்வரும்
- (A) FR 18 (B) FR 21
(C) FR 20 (D) FR 22
6. An increment shall be withheld under Rule
சம்பள உயர்வு _____ எந்த விதியின் கீழ் நிறுத்தி வைக்கப்படும்.
- (A) FR Rule 21 (B) FR Rule 24
(C) FR Rule 29 (D) FR Rule 31
7. The authority which orders the transfer of a Government servant as a penalty from higher to a lower grade or post comes under Rule.
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு தண்டனையாக உயர் பதவியிலிருந்து குறைந்த பதவிக்கு மாற்றும் அதிகாரம் எந்த விதியின் கீழ் வருகிறது
- (A) FR Rule 24 (B) FR Rule 25
(C) FR Rule 26 (D) FR Rule 28
8. The advancement of increment to that quarter deals with FR Rule
ஒரு காலாண்டிற்கான முன்னுதிய சம்பள உயர்வு எந்த அடிப்படை விதியின் கீழ்வரும்
- (A) FR 26 a (B) FR 24 b
(C) FR 28 b (D) FR 26 b
9. The FR 28 deals with
அடிப்படை விதி 28 எது தொடர்பாக
- (A) Promotion of a Government servant
அரசு அலுவலரின் பதவி உயர்வு
- (B) Fixation
நிர்ணயம்
- (C) Transfer of a Government servant as penalty from higher post to lower post
ஒரு அரசு ஊழியரை அபராதமாக மேல் பதவியிலிருந்து கீழ் பதவிக்கு மாற்றுவது
- (D) Bonus
மிகை சம்பளம்

10. Additions to pay deals with
சம்பளத்திற்கான கூட்டு எந்த அடிப்படை விதி
- (A) FR 44 (B) FR 42
(C) FR 45 (D) FR 48
11. Fundamental Rule 45 deals with
அடிப்படை விதி 45 எது தொடர்புடையது
- (A) Sanction of increment
ஊதிய உயர்வு ஒப்பளிப்பு
(B) Allotment of Rent
வாடகை பங்கீடு
(C) Stoppage of increment
ஊதிய உயர்வு நிறுத்தி வைப்பு
(D) Allotment of building
கட்டிடம் பங்கீடு
12. For purpose of Fundamental Rule 45 C "Emoluments" means
அடிப்படை விதி 45 C ன்படி ஊதியம் என்றால்
- (A) Pay
சம்பளம்
(B) Personal pay
தனிப்பட்ட சம்பளம்
(C) Special pay
சிறப்பு சம்பளம்
(D) All of the above
மேலே உள்ள அனைத்தும்
13. The additional pay shall be allowed if the period of additional charge is more than _____ days.
கூடுதல் பொறுப்பு வகித்த காலம் _____ விட அதிகமாக இருந்தால் மட்டுமே முழுமையான கூடுதல் பொறுப்புப்படி அனுமதிக்கப்படும்.
- (A) 36 Days
36 நாட்கள்
(B) 37 Days
37 நாட்கள்
(C) 38 Days
38 நாட்கள்
(D) 39 Days
39 நாட்கள்
14. The pay and allowances of a Government servant who is dismissed or removed from service cease from the date of such dismissal or removal as per FR
பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு ஊழியரின் ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள் FR இன்படி பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட அல்லது அகற்றப்பட்ட நாளிலிருந்து நிறுத்தப்படும்.
- (A) FR 49 (B) FR 44
(C) FR 52 (D) FR 53

15. Subsistence allowance payable to Government Servant is equal to _____ percentage of pay last drawn
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் துணை உதவித்தொகையானது, அவரது கடைசியாக பெறப்பட்ட ஊதியத்தின் _____ சதவிகிதத்திற்கு சமமாகும்.
- (A) 20% (B) 30%
(C) 40% (D) 50%
16. The head quarter of Government Servant under suspension can be changed as per தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ள அரசு ஊழியரின் தலைமையகம் எந்த விதியின்படி மாற்றம் செய்யப்படும்.
- (A) FR 54(B) 9(1) (B) FR 54(B) 9(2)
(C) FR 54(B) 9(3) (D) FR 54(B) 9(4)
17. A Government Servant is detained in custody and the period of detention is exceed _____ hours as deemed to be under suspension
ஒரு அரசு ஊழியர் எவ்வளவு மணி நேரத்திற்கு மேல் காவலில் வைக்கப்பட்டால் தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டதாக கருதப்படுவார்.
- (A) 12 (B) 24
(C) 48 (D) 96
18. A Government Servant applied for a Voluntary retirement must give notice in advance before _____ months from the date of retirement
ஒரு அரசு ஊழியர் தன் விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் பொழுது எத்தனை மாதங்களுக்கு முன் அறிவிப்பு வழங்க வேண்டும்.
- (A) 2 months
2 மாதங்கள் (B) 4 months
4 மாதங்கள்
(C) 3 months
3 மாதங்கள் (D) 6 months
6 மாதங்கள்

19. Service book of a Government Servant who has been terminated but expired within five years must be retained for the period of
 பணி நீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு ஊழியர் ஐந்து வருடத்திற்குள் இறந்து விட்டால் அவரின் பணிப்பதிவேடு எத்தனை காலம் வரை பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) 6 month from the date of death
 இறந்த தேதியிலிருந்து ஆறு மாதத்திற்குள்
- (B) 9 month from the date of death
 இறந்த தேதியிலிருந்து ஒன்பது மாதத்திற்குள்
- (C) 12 month from the date of death
 இறந்த தேதியிலிருந்து பன்னிரண்டு மாதத்திற்குள்
- (D) 3 month from the date of death
 இறந்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாதத்திற்குள்
20. Leave to Officers whose lien on substantive post has been suspended under FR
 எந்த அடிப்படை விதியின் கீழ் நிலைபெற்றுள்ள பணியிடம் மீதான உரிமையை இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு விடுப்பு
- (A) FR 54
- (B) FR 59
- (C) FR 55
- (D) FR 58
21. The period spent in foreign service counts as duty if contribution towards leave salary is paid on account of such period under FR
 வெளிநாட்டு சேவையில் செலவழிக்கப்பட்ட காலம் அலுவல் என கணக்கிடப்படுகிறது. முறையாக விடுப்பு சம்பளம் பங்களிப்பு அந்த காலத்திற்கு செலுத்தப்படுவது எந்த அடிப்படை விதியின்படி
- (A) FR 49
- (B) FR 44
- (C) FR 52
- (D) FR 60
22. Earned leave, UEL on MC, UEL on Private affairs, EOL etc can be sanctioned by
 ஈட்டிய விடுப்பு, UEL on MC, UEL on Private affairs, EOL விடுப்புகள் யாரால் ஒப்பளிப்பு வழங்கப்படும்
- (A) Government / Administrative Department of Secretariat
 அரசு/நிர்வாகத் துறை தலைமைச் செயலகம்
- (B) Head of the Department
 துறை தலைவர்
- (C) Appointing Authority
 நியமன அலுவலர்
- (D) All of these
 மேலே உள்ள அனைத்தும்

23. Treatment of holidays prefixed to vacation and leave
விடுப்புக்கு முன் மற்றும் விடுப்பு கணக்கிடுதல்
- (A) FR 60 (B) FR 68
(C) FR 58 (D) FR 65
24. Willful absence from duty after the expiry of leave may be treated as misbehaviour for the purpose of Rule 15
விடுப்பு காலாவதியான பிறகு வேண்டுமென்றே கடமைக்கு வராதது விதி 15 இன் நோக்கத்திற்காக தவறான நடத்தை என்று கருதப்படலாம்
- (A) FR 63 (B) FR 65
(C) FR 73 (D) FR 68
25. Rules regulating the grant of maternity leave to female Government servants under rule
பெண் அரசு ஊழியர்களுக்கு மகப்பேறு விடுப்பு வழங்குவதற்கான விதிமுறைகள்
- (A) FR 101 (a) (B) FR 44
(C) FR 65 (D) FR 28
26. FR Rule 105 deals with
அடிப்படை விதி 105 எது தொடர்பானது
- (A) Leave விடுமுறை (B) Pay அளிப்பு
(C) Joining time சேர்ப்பு நாள் (D) LTC LTC
27. What is the certificate provide by Government servant when he return from leave to duty?
ஒரு அரசு ஊழியர் விடுப்பில் இருந்து பணிக்கு சேரும் போது எந்த சான்று கொடுக்கப்படவேண்டும்?
- (A) Medical certificate of fitness மருத்துவச் சகுதிச் சான்று (B) Service certificate பணிச்சான்று
(C) Leave certificate விடுப்புச் சான்று (D) Training certificate பயிற்சிச் சான்று

28. A Government servant who does not join his post within his joining time is entitled for
பணியேற்பு இடைக்காலத்திற்குள் ஒருவர் தனது பணியில் சேரவில்லையெனில் அன்னாருக்கு
- (A) Pay சம்பளம் (B) Leave Salary விடுப்பு சம்பளம்
(C) No Pay சம்பளம் இல்லை (D) All of the above மேலே உள்ள அனைத்தும்
29. Service book of a Government Servant whose services are terminated must be retained for a period of
பணி நீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு ஊழியரின் பணிப்பதிவேடு எத்தனை காலத்திற்கு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) 2 Years இரண்டு வருடங்கள் (B) 3 Years மூன்று வருடங்கள்
(C) 4 Years நான்கு வருடங்கள் (D) 5 Years ஐந்து வருடங்கள்
30. The Finance Accounts of the Central Government which are required to be submitted by the Comptroller and Auditor - General to the Central Government under the provisions of
மத்திய அரசின் நிதி கணக்குகள், Comptroller and Auditor - General ஆல் மத்திய அரசுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Audit and Accounts order 1936 தணிக்கை மற்றும் கணக்கு ஆணை 1936
(B) Audit and Accounts order 1950 தணிக்கை மற்றும் கணக்கு ஆணை 1950
(C) Audit and Accounts order 1939 தணிக்கை மற்றும் கணக்கு ஆணை 1939
(D) Audit and Accounts order 1952 தணிக்கை மற்றும் கணக்கு ஆணை 1952
31. The accounts of the Government are based in the main on the
அரசாங்கத்தின் கணக்குகள் முக்கியமாக அடிப்படையாகக் கொண்டவை
- (A) Single entry system ஒற்றை நுழைவு அமைப்பு (B) Double entry system இரட்டை நுழைவு அமைப்பு
(C) Both இரண்டுமே (D) None of the above மேலே குறிப்பிட்ட எதுவும் இல்லை

32. The Government Accounts shall be kept in the following
அரசாங்க கணக்குகள் பின்வருவனவற்றில் எதில் வைக்கப்படும்
- (A) Part I - consolidated Fund
பகுதி I – ஒருங்கிணைந்த நிதி
- (B) Part II - Contingency Fund
பகுதி II – எதிர்பாரா செயல் நிதி
- (C) Part III - Public Account
பகுதி III – பொது கணக்கு
- (D) All of the above
மேலே உள்ள அனைத்தும்
33. Article 28 of TNAC Volume deals with
Article 28 of TNAC Volume எதை பற்றியது
- (A) Debt and loan
கடன் மற்றும் கடன்
- (B) Charged and Voted
சார்ஜ் செய்யப்பட்டு வாக்களிக்கப்பட்டது
- (C) Major head and minor head
கணக்குப் பெருந்தலைப்பு மற்றும் சிறு தலைப்பு
- (D) None of the above
மேற்கூறியவை எதுவுமில்லை
34. A General principles of allocation of expenditure between Capital and Revenue
மூலதனத்திற்கும் வருவாய்க்கும் இடையில் செலவினங்களை ஒதுக்குவதற்கான பொதுவான கொள்கைகள்
- (A) Art 12, TNAC Vol.II
- (B) Art 15, TNAC Vol.I
- (C) Art 30-A, TNAC Vol.I
- (D) Art 16, TNAC Vol.II
35. IAAD means
IAAD பொருள்
- (A) Indian Accounts and Administration Department
இந்திய கணக்கு மற்றும் நிர்வாகத் துறை
- (B) Indian Administrative Department
இந்திய நிர்வாகத் துறை
- (C) Indian Audit and Accounts Department
இந்திய தணிக்கை மற்றும் கணக்கு துறை
- (D) None of the above
மேற்கூறியவை எதுவுமில்லை

36. Receipt of Moneys by Government Servants in Public Works and Highways Department
பொதுப்பணித்துறை மற்றும் நெடுஞ்சாலைத்துறையில் அரசு ஊழியர்களால் பணம் பெறுதல்
- (A) TNFC
(C) TNAC
- (B) TNTC
(D) None of the above
37. The challan which accompanies a payment of money in to the treasury or the bank shall contain full information as to
அரசு கஜானா அல்லது வங்கியில் பணம் செலுத்தும் போது வரும் சலான் எதை பற்றிய முழு தகவல்களையும் கொண்டிருக்கும்
- (A) The nature of payment
பணம் செலுத்தும் தன்மை
- (B) The amount paid
செலுத்தப்பட்ட தொகை
- (C) The head of account
கணக்கு தலைப்பு
- (D) All of the above
மேலே உள்ள அனைத்தும்
38. The amount paid into the bank along with chalan should state clearly the name of the Department to which the amount is to be credited and the work to which the deposit relates
வங்கியில் செலுத்தப்பட்ட தொகை சலானுடன் சேர்த்து, தொகை வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய துறையின் பெயரையும், வைப்புத்தொகையுடன் தொடர்புடைய பணிகளையும் தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும்
- (A) TNTC 10, Instns 15
(C) TNTC 14, Instns 14
- (B) TNTC 12, Instns 11
(D) None of the above
39. An officer of the Public works / Highways Department who frequently makes remittances to the Bank should keep a _____
வங்கிக்கு அடிக்கடி பணம் செலுத்தும் பொதுப்பணி/ நெடுஞ்சாலைத் துறையின் அதிகாரி _____ வைத்திருக்க வேண்டும்.
- (A) Register (Form 14)
(C) Book (Form 15)
- (B) Remittance book (Form 12)
(D) None of the above
40. Pay and Allowance of Self Drawing Officers
தானே பணம் எடுக்கும் அலுவலர்களின் சம்பளம் மற்றும் இதர படிக்கள்
- (A) TNTC 16 SR 5
(C) TNTC 10 SR 6
- (B) TNTC 10 SR 12
 (D) TNTC 16 SR 3

41. A lapsed deposit, the detailed accounts of which are not kept at the treasury shall not be repaid without the sanction of the Accountant - General.
காலாவதியான வைப்பு, கருவூலத்தில் வைக்கப்படாத விரிவான கணக்குகள் மாநில கணக்காயர் அனுமதியின்றி திருப்பிச் செலுத்தப்பட கூடாது
- (A) TNTC 16 SR 16 (B) TNTC 10 SR 10
(C) TNTC 16 SR 31 (D) TNTC 16 SR 25
42. A Divisional Officer may authorise any Sub-Divisional officer working under him to draw cheques against his own account with a district treasury
ஒரு கோட்டப் பொறியாளர் தனக்கு கீழ் பணிபுரியும் உதவி கோட்டப் பொறியாளருக்கு மாவட்ட கருவூலத்திலிருந்து தனது கணக்கிலிருந்து பணம் எடுப்பதற்கு அதிகாரம் வழங்கலாம்
- (A) TNTC 16 SR 31 (B) TNTC 10 SR 9
(C) TNTC 16 SR 50 (D) TNTC 16 SR 55
43. In case of Public Works Department every voucher should be enfacd with the word 'Checked' over the dated initials of the Divisional Accountant
பொதுப்பணித் துறையைப் பொறுத்தவரையில், ஒவ்வொரு ரசீதுக்கும், தேதியிடப்பட்ட முதலெழுத்துக்களில் கோட்டக் கணக்காயர் சரிபார்க்கப்பட்டது என்ற வார்த்தை இருக்க வேண்டும்
- (A) TNTC 16 SR 32 (B) TNTC 32 Instns 3
(C) TNTC 16 SR 55 (D) TNTC 32 Instns 5
44. A financial assistance given by the Government to a local body equivalent to the cost of work executed by PWD is called as
PWD ஆல் செய்யப்படும் வேலை செலவுக்கு சமமான ஒரு உள்ளாட்சி அமைப்பிற்கு அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் நிதி உதவி _____ என அழைக்கப்படுகிறது.
- (A) Grant (B) Loan with interest
மானியம் வட்டியுடன் கூடிய கடன்
(C) Grant in aid (D) Loan without interest
உதவி மானியம் வட்டியில்லா கடன்

45. A contribution made by a local body to PWD for a particular work is treated as பொதுப்பணித்துறைக்கு உள்ளாட்சி அமைப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட வேலைக்காக செலுத்திய தொகை _____ எனக் கருதப்படும்.
- (A) Suspence
தனித்தொகை
- (B) Grant
நிதி
- (C) Deposit
வைப்பு தொகை
- (D) Loan
கடன்
46. A Government servant cannot be claimed as a write of leave is come under the rule ஒரு அரசு ஊழியர் விடுப்பினை தனது உரிமையாக எடுத்துக்கொள்ள இயலாது என்பதற்கான விதி
- (A) Fundamental rule 66
அடிப்படை விதி 66
- (B) Fundamental rule 67
அடிப்படை விதி 67
- (C) Fundamental rule 56
அடிப்படை விதி 56
- (D) Fundamental rule 59
அடிப்படை விதி 59
47. The recoveries of water and electricity charges made from the Government building is treated as _____. அரசுக் கட்டிடங்களிலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும் தண்ணீர் மற்றும் மின் கட்டணங்கள் _____ என அழைக்கப்படும்.
- (A) Expenditure
செலவினங்கள்
- (B) Revenue
வருவாய்
- (C) Recovery
பிடித்தங்கள்
- (D) Capital Account
முதலீட்டுக் கணக்கு
48. The excess recovery of an advance on transfer and remaining unclaimed is treated திரும்ப கோரப்படாத அதிகமாக வசூல் செய்யப்பட்ட முன்பணம் என்பது
- (A) Suspence Account
தற்காலிக கணக்கு
- (B) Deposit Account
வைப்பு கணக்கு
- (C) Expenditure on Establishment
நிறுவன செலவினம்
- (D) Governemnt Revenue
அரசு வருவாய்

49. Taxes due to the buildings under the administrative control of PWD shall be debited to the

பொதுப்பணித்துறையால் பராமரிக்கப்படும் கட்டிடங்களுக்கு வசூலிக்கப்படும் வரியானது எதில் பற்று வைக்கப்படும்.

(A) Office Contingencies
அலுவலக சில்லறை கணக்கு

(B) SR estimate
சிறப்பு பழுது மதிப்பீடு

(C) PR Estimate
காலமுறை பழுது மதிப்பீடு

(D) Maintenance Estimate
பராமரிப்பு மதிப்பீடு

50. A shortage noted in currency chest should be classified as

பணப்பெட்டகத்தில் உள்ள தொகை குறைந்தால் அதை இவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படும்

(A) Debit
பற்று

(B) Deposit Account
வைப்பு கணக்கு

(C) Suspence
தனித்தொகை

(D) Advance repayable
திருப்பியளிக்க வேண்டிய முன்பணம்

51. What is the rate of commuted value of pension the age of attaining superannuation
ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறுதல் வயது முதிர்வினால் ஓய்வு பெறுபவதற்கான விகிதம்
ஆகும்.

(A) 10.78

(B) 8.82

(C) 10.13

(D) 9.49

52. Recoveries made from another department, if not effected within the accounts of the year in which expenditure incurred should be treated as

பிற துறையிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் தொகையானது அதே ஆண்டு கணக்கில் கொண்டு வரப்படாவிடில் அத்தொகை எந்த கணக்கில் வைக்கப்படும்

(A) Revenue to Government
அரசு வருவாய்

(B) Deduction in Expenditure
குறைக்கப்பட்ட செலவினம்

(C) Deposit
வைப்பு தொகை

(D) Suspence
தனித்தொகை

53. A leave availed by Government Servant after reversion from foreign service out of India shall be treated as

அயல் நாட்டில் அயல் பணியில் பணிப்புரியும் அரசு ஊழியர் பதவி இறக்கத்தின் போது விடுப்பில் செல்லும் காலம் எவ்வாறு கருதப்படும்

- (A) Duty
பணி
- (B) Unearned leave on Private affairs
சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு
- (C) Leave
விடுப்பு
- (D) Loss of Pay
ஊதியமில்லா விடுப்பு

54. When the Treasury is not functioning or refuses to function, the Treasury Officer has to handover the key of the strong room to the _____

ஒரு கருவூலம் இயங்காத மற்றும் இயங்க மறுக்கும் நிலையில் கருவூல அலுவலர் தன் வசமுள்ள பாதுகாப்பு அறையினுடைய சாவியை பின்வரும் எந்த அலுவலரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

- (A) Deputy Superintendent of Police
துணை காவல் கண்காணிப்பாளர்
- (B) Revenue Divisional Officer
வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர்
- (C) Huzur Sarishthader
அகூர் சிரஸ்தாதார்
- (D) Bank Manager
வங்கி மேலாளர்

55. The Security bonds furnished by the Treasury staff shall be _____

கருவூல அலுவலர்கள் அளித்துள்ள பாதுகாப்பு பிணை பத்திரங்கள் _____ .

- (A) kept in locked box in double locker room of the Treasury
இரட்டை சாவியுடைய கருவூல பாதுகாப்பு அறையில் வைக்கப்படும்
- (B) handed over to next higher officer
அடுத்த உயர் அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கப்படும்
- (C) handed over to Government
அரசுக்கு ஒப்படைக்கப்படும்
- (D) kept in the office they are working
பணிப்புரியும் அலுவலகத்தில் வைக்கப்படும்

56. A lapsed deposit, the detailed accounts of which are not kept in the Treasury shall not be repaid without the sanction of _____

கருவூலத்தில் விவரமான கணக்குகள் இல்லாத காலாவதியான வைப்புத் தொகை பின்வரும் எந்த அலுவலரின் ஒப்புதலின்றி வழங்கப்படமாட்டாது

(A) Concerned Head of the Department
தொடர்புடைய துறைத்தலைமை

(B) Concerned Head of office
தொடர்புடைய அலுவலகத்தலைமை

(C) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்

(D) Government
அரசு

57. An order issued by the Competent Authority to make payment of lapsed deposit is valid for _____ from the date of which it was issued.

காலாவதியான தொகையை மீள வழங்குவதற்கு தகுதியுள்ள அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட ஆணை _____ காலம் வரை செல்லுபடியாகும்.

(A) 3 months
3 மாதங்கள்

(B) 6 months
6 மாதங்கள்

(C) 9 months
9 மாதங்கள்

(D) one year
ஒரு ஆண்டு

58. Payment due to a Contractor may be made directly to a bank as per

ஒரு ஒப்பந்தக்காரருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய தொகையானது எந்த அடிப்படையின் கீழ் வங்கிக்கு வழங்கப்படும்

(A) Agreement conditions
ஒப்பந்த விதிகள்

(B) Tender Conditions
ஒப்பந்தப்புள்ளி விதிகள்

(C) Power of Attorney signed by the Contractor and bank
ஒப்பந்தக்காரரும் வங்கியும் செய்து கொண்ட உடன்படிக்கை

(D) On request of the bank
வங்கியின் கோரிக்கை

59. The disposal of undisbursed pay and allowances are watched in a register maintained in _____

கொடுபடாத தொகையைக் கண்காணிப்பதற்கான பதிவேடு பின்வரும் எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்படும்

(A) Form 23
படிவம் 23

(B) Form 22
படிவம் 22

(C) Form 21
படிவம் 21

(D) Form 20
படிவம் 20

60. The period of any examination, a Government servant permitted to attend including the days of required to travel is treated as duty but this concession shall not be granted more than _____ for the same optional examination.

அரசு துறை சார்ந்த தேர்வு எழுதுவதற்கு அனுமதிக்கப்படும் அரசு ஊழியர், தேர்வுக் காலம் மற்றும் அதற்கான பயணக் காலம் ஆகியவை பணிக்காலமாகக் கருதப்படும் ஆனால் இச்சலுகை _____ க்கு மேல் வழங்கப்படமாட்டாது.

(A) Once
ஒரு முறை

(B) Twice
இரு முறை

(C) Thrice
மூன்று முறை

(D) Four times
நான்கு முறை

61. A pay of a Governement Servant who has been placed under compulsory wait, shall be recokned at the rate admisable at the station _____

கட்டாயக் காத்திருப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ள அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் ஊதியம் _____ நிலையில் கணக்கிடப்படும்.

(A) from where he transferred
மாறுதல் செய்யப்படுவதற்கு முந்தைய இடம்

(B) to the new posted station
மாறுதல் செய்யப்பட்ட இடம்

(C) station in which the made to wait
காத்திருப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ள இடம்

(D) station of leave address
விடுப்பு முகவரி

62. A Government Servant retired as he is not physically fit, on the recommendation of the competent medical board is eligible to get

மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் ஒரு அரசு ஊழியருக்கு உடல்நிலை சரியில்லை என்ற காரணத்தினால் அளிக்கப்படுவது _____ .

(A) Provisional Pension
தற்காலிக ஓய்வூதியம்

Invalid Pension
இயலாமை ஓய்வூதியம்

(C) Retiring Pension
ஓய்வு பெறும் ஓய்வூதியம்

(D) Superannuation Pension
வயது முதிர்வினால் ஓய்வூதியம்

63. A Government Servant who is in foreign service to avail surrender leave must send his application

அயர்பணியில் உள்ள அரசு ஊழியர் தனது ஈட்டிய விடுப்பு விண்ணப்பத்தை பின்வரும் கால கெடுவுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) Before the date of Surrender
ஒப்படைப்பு தேதிக்கு முன்னதாக

(B) After the date of Surrender
ஒப்படைப்பு தேதிக்கு பின்னதாக

(C) Before or within 30 days of date of Surrender
முன்னதாக அல்லது ஒப்படைப்பு தேதிக்கு பின் 30 நாட்களுக்குள்

(D) Not Eligible
ஒப்படைப்புக்கு தகுதி இல்லை

64. A Lady Government Servant delivered a child in a leave period is eligible for maternity leave from

ஒரு பெண் அரசு ஊழியர் விடுப்பு காலத்தில் குழந்தை பெற்றார், அவர் எந்த தேதியிலிருந்து மகப்பேறு விடுப்புக்கு தகுதியுடையவர்

(A) Not Eligible
தகுதி இல்லை

(B) From the date of confinement
மருத்துவமனையில் சேர்ந்த நாள்

(C) From the date of delivery of baby
குழந்தை பிறந்த நாள்

(D) From the date of application
விண்ணப்பித்த நாள்

65. Name the authority empowered to grant Special disability leave
சிறப்பு இயலாமை விடுப்பை அளிக்க அதிகாரமுள்ள அலுவலர் _____.

(A) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்

(B) Government
அரசு

(C) Head of Department
துறைத் தலைவர்

(D) Next higher authority
அடுத்த உயர் அலுவலர்

66. A Government Servant may be granted "Leave not due" under F.R. and Unearned Leave on Medical Certificate under Tamil Nadu Leave Rules for the treatment of _____

தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளின் கீழ் மருத்துவச் சான்றின்பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு "Leave not due" என்ற நிலையில் பின்வரும் _____ சிகிச்சைக்கு அளிக்கப்படும்.

(A) heart transplant
இருதய மாற்று

(B) kidney transplant
சிறுநீரக மாற்று

(C) T.B. & Leprosy
காசநோய் (ம) தொழுநோய்

(D) liver transplant
கல்லீரல் மாற்று

67. The maximum joining time allowed to a Government Servant under extra - ordinary circumstances is _____

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு அசாதாரண சூழலில் அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச பணியேற்பிடைக் காலம் _____.

(A) 10 days
10 நாட்கள்

(B) 15 days
15 நாட்கள்

(C) 25 days
25 நாட்கள்

(D) 30 days
30 நாட்கள்

68. The order issued by the Accountant General, to pay the lapsed Deposit is valid for the period of _____ only from the date of issued of such order.

காலவதியான வைப்புத்தொகையை திருப்பி வழங்குவதற்கான மாநில கணக்காயரின் உத்தரவு, உத்தரவு வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து எவ்வளவு காலத்திற்குள் செல்லுபடியாகும்.

(A) 1 Month
1 மாதம்

(B) 2 Months
2 மாதம்

(C) 3 Months
3 மாதம்

(D) 4 Months
4 மாதம்

69. Which of the following Department is not classified as Service Department?
பின்வருவனவற்றில் எந்த துறை சேவை துறையாக வகைப்படுத்தப்படவில்லை

(A) Forest
வனத்துறை

(B) PWD
பொதுப்பணித்துறை

(C) Highways
நெடுஞ்சாலைத்துறை

(D) Tamil Nadu Khadi Village Industries Board
தமிழ்நாடு காதி மற்றும் கிராம தொழில் வாரியம்

70. How many increments shall be allowed for a service rendered in a post under the Government in respect of rules have not been made?

ஒரு பதவிக்கான பணி விதிகள் இயற்றப்படாத நிலையில் அப்பதவியில் பணியாற்றியவருக்கு _____ ஆண்டுகள் ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம்.

(A) One
ஒரு

(B) Two
இரண்டு

(C) Three
மூன்று

(D) Four
நான்கு

71. Which of the following will count for pension?

பின்வருவனவற்றுள் எவை ஓய்வூதியத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்?

(A) Boy service
18 வயதிற்கு முன் பணியாற்றிய காலம்

(B) Suspension period treated as penalty
தண்டணையாக கருதப்படும் தற்காலிக பணிநீக்க காலம்

(C) EOL without MC
மருத்துவ சான்றில்லாத ஈட்டா விடுப்பு

(D) Services are Government Servant expired under suspension period
தற்காலிக பணிநீக்க காலத்தில் இறந்த அரசு ஊழியரின் பணிக்காலம்

72. If the date of birth of a Government Servant is not known 16th is taken, if month is not known July of the year is taken as per pension rule

அரசு ஊழியரின் பிறந்த தேதி தெரியவில்லை எனில் 16 ஆகவும் மாதம் தெரியவில்லை எனில் அந்த வருடத்தில் ஜூலை மாதமாகவும் பின்வரும் எந்த ஓய்வூதிய விதியின் படி எடுத்துக் கொள்ளப்படும்?

(A) 9, 9B

(B) 10, 10B

(C) 8, 8B

(D) 11, 11B

73. The retired Group A & B Government Servant to accept any employment within _____ must obtain the sanction of Government

ஓய்வுப்பெற்ற A மற்றும் B பிரிவு அலுவலர்கள் ஓய்வு பெற்ற தேதியிலிருந்து _____ காலத்திற்குள் வேறு வேலைக்கு செல்வதற்கு அரசின் ஒப்புதல் பெற வேண்டும்.

(A) One year
ஒரு வருடம்

(B) Two year
இரண்டு வருடம்

(C) Three year
மூன்று வருடம்

(D) Four year
நான்கு வருடம்

74. Adjustment can be made after the closing of year to rectify the misclassification after 31st march

மார்ச் 31க்கு பிறகு முடிக்கப்பட்ட நிதியாண்டின் கணக்கில் திருத்தங்கள் செய்ய அனுமதிக்கும் விதி எது?

(A) TNAC Volume 1 Article 21
தமிழ்நாடு கணக்கு விதித்தொகுப்பு 1 விதி 21

(B) TNTC Volume 1 TR. 21
தமிழ்நாடு கருவூல விதித்தொகுப்பு 1 விதி 21

(C) TNFC Volume 1 Article 21
தமிழ்நாடு நிதி விதித்தொகுப்பு 1 விதி 21

(D) TNTC Volume 1 TR. 22
தமிழ்நாடு கருவூல விதித்தொகுப்பு 1 விதி 22

75. Arrear bill can be drawn as a _____ and not in the ordinary monthly bill

ஒரு நிலுவை பட்டியலை _____ பெறலாம், சாதாரண பணப்பட்டியலாக பெற இயலாது.

(A) Separate bill
தனி பட்டியலாக

(B) Along with paybill
மற்ற பட்டியலுடன் இணைத்து

(C) Not as a separate bill
தனி பட்டியலாக இல்லாமல்

(D) None of the above
மேலே உள்ள எதுவும் இல்லை

76. At convenient intervals during a prolonged tour of a Government servant who is accompanied by subordinates and as a general rule immediately on his return to headquarters after any tour a bill shall be prepared in _____

ஒரு அரசாங்க ஊழியரின் நீண்டகால சுற்றுப்பயணத்தின் போது இணக்கமானவர்களுடன் சேர்ந்து, ஒரு பொது விதியாக, எந்தவொரு சுற்றுப்பயணத்திற்கும் பின்னர் தலைமையகத்திற்கு திரும்பியவுடன் ஒரு மசோதா தயாரிக்கப்படும் படிவம் _____ .

(A) Form 40
படிவம் 40

(B) Form 52
படிவம் 52

(C) Form 42
படிவம் 42

(D) Form 63
படிவம் 63

77. Compensation on account of fines levied under the Tamil Nadu Motor Vehicles Taxation Act 1931 (TamilNadu Act III of 1931) will be charged under the head of account

தமிழ்நாடு மோட்டார் வாகன வரிவிதிப்பு சட்டம் 1931 (1931 இன் தமிழ்நாடு சட்டம் III)இன் கீழ் விதிக்கப்படும் அபராதங்களின் காரணமாக இழப்பீடு எந்த கணக்குத் தலைப்பின் கீழ் வகுவிக்கப்படும்.

(A) 2014 Administration of Justice Presidency Magistrates Courts
2014 நீதி ஜனாதிபதி மாஜிஸ்திரேட் நீதிமன்றங்களின் நிர்வாகம்

(B) 2014 Administration of Justice Presidency Criminal Courts
2014 நீதி ஜனாதிபதி குற்றவியல் நீதிமன்றங்களின் நிர்வாகம்

(C) 2041 Charges on account of Motor Vehicle act - Compensation to Local bodies etc.

2041 மோட்டார் வாகனங்கள் சட்டத்தின் மீதான கட்டணங்கள் உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு இழப்பீடு போன்றவை

(D) None of the above
மேலே உள்ள எதுவும் இல்லை

78. Regulation of claims to pension or family pension

ஓய்வூதியம் அல்லது குடும்ப ஓய்வூதியத்திற்கான உரிமைகோரல்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்

(A) TNPR Part I, Chapter II, Rule 5 (B) TNPR Part II, Chapter I, Rule 10

(C) TNFC Volume 1 Article 21 (D) TNTC Volume 1 TR. 22

79. Right of Government to withhold or withdraw pension

ஓய்வூதியத்தை நிறுத்துவதற்கான அல்லது திரும்பப்பெறும் அரசாங்கத்தின் உரிமை

(A) TNFC Volume 1 Article 21

(B) TNPR Part II, Chapter I, Rule 10

(C) TNPR Part I, Chapter II, Rule 9

(D) TNTC Volume 1 TR. 22

80. Commercial and private employment after retirement
ஒய்வுக்குப் பிறகு வணிக மற்றும் தனியார் வேலைவாய்ப்பு
- (A) TNAC Volume 1 Article 21 (B) TNPR Part I, Chapter II, Rule 10
(C) TNPR Part I, Chapter II, Rule 9 (D) TNTC Volume 1 TR. 22
81. No receipt need be given for _____
பின்வரும் எந்த நடவடிக்கைக்கு இரசீது அளிக்கத் தேவையில்லை
- (A) Payment of Scholarships
கல்வி உதவித்தொகை
- (B) Payment made to Notary Public
நோட்டரி பப்ளிக் கட்டணம்
- (C) Payment made to the Fish curers for Salt bought from the Government Yard.
மீன் உலர்த்தும் கூடத்திற்குத் தேவையான உப்பை உப்புக் கிடங்கிலிருந்து பெறுதல்
- (D) Payment to petty works
சில்லறைச் செலவினப் பணிகள்
82. What is the limit of approved probation, to avail leave or loss of pay to work in a foreign country?
தகுதிகாண் பருவம் முடித்த ஒரு அரசு ஊழியர் அயல்நாட்டில் வேலை செய்வதற்காக அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச ஊதியமில்லா விடுப்பு காலம் _____
- (A) 1 year
ஒராண்டு
- (B) 2 year
இரண்டாண்டுகள்
- (C) 3 year
மூன்றாண்டுகள்
- (D) 5 year
ஐந்தாண்டுகள்
83. T.A. Bill should be prepared in Form
T.A. Bill எந்த படிவத்தில் தயாரிக்க வேண்டும்
- (A) Form 59 (B) Form 15
(C) Form 52 (D) Form 62
84. "Permanent advances" can be claimed under Rule
நிரந்தர வைப்பு எந்த விதியின் கீழ் கோரலாம்
- (A) TNTR (B) TNAC
(C) FR (D) None of the above

85. Treasury bills book
கருவூல பில்கள் புத்தகம்
- (A) TNTR 10 SR 36 (B) TNTR 10 SR 52
(C) TNTR 16 SR 26 (D) TNTR 16 SR 56
86. Government servants are classified in to
அரசு அலுவலர்கள் எத்தனை வகையாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்
- (A) 2 Groups (B) 4 Groups
(C) 3 Groups (D) 5 Groups
87. A Government servant died on while on service and his/her date of death is treated as _____.
ஒரு அரசு ஊழியர் பணியில் இருக்கும் போது இறப்பார் எனில், அவர் இறந்த நாள் என்னவாக எடுத்துக்கொள்ளப்படும்?
- (A) Eearned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு
(B) Working day
பணி நாள்
(C) Causal Leave
தற்செயல் விடுப்பு
(D) Leave on loss of pay
சம்பளமில்லா விடுப்பு
88. Additional pay for holding full additional charge shall be granted at the rate of one fifth of the pay drawn in the regular post
முழு கூடுதல் பொறுப்பு வகிப்பதற்கான கூடுதல் பொறுப்பு ஊதியம் வழக்கமான பதவியில் ஈட்டப்படும் ஊதியத்தின் ஐந்தில் ஒரு பங்கு விகிதத்தில் வழங்கப்படும்
- (A) FR 49 (B) FR 44
(C) FR 52 (D) FR 9
89. To treat the period of training the training period
பணியிடை பயிற்சி காலமாக கருதுவதற்கு, பணியிடை பயிற்சி காலம் எவ்வளவு காலத்திற்குள் இருக்க வேண்டும்
- (A) Should not exceed 3 month
மூன்று மாதங்களுக்கு மிகாமல்
(B) Should not exceed 6 month
ஆறு மாதங்களுக்கு மிகாமல்
(C) Should not exceed 9 month
ஒன்பது மாதங்களுக்கு மிகாமல்
(D) Should not exceed one year
ஒரு வருடத்திற்கு மிகாமல்

90. A Post a Government servant may not hold for more than a limited period
வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்கு மேல் அரசு ஊழியரால் வகிக்க முடியாத பதவி
- (A) Supernumery post
ஒய்வு பெறும் வரையுள்ள பணியிடம்
- (B) Temporary post
தற்காலிக பணியிடம்
- (C) Permanant post
நிரந்தர பதவி
- (D) Tenure post
காலவரை பணியிடம்
91. In case of doubt the Authority to decide the particular post is Tenure post or not is vested with
ஒரு அதிகாரிக்கு குறிப்பிட்ட பணியிடம் காலவரை பணியிடமா இல்லையா என்ற சந்தேகம் எழும்பொழுது அதனை நிர்ணயம் செய்பவர்
- (A) Head of the Office
தலைமையிடம்
- (B) Head of the Department
துறை தலைமையிடம்
- (C) Appointing Authority
நியமன அதிகாரி
- (D) Government
அரசு
92. The rate of rent calculated on the percentage fixed by the Government of basic day withholding HRA is classified as
வீட்டு வாடகைப் படியை அடிப்படை ஊதியத்தின் பேரில் கணக்கிடப்படும் வீட்டு வாடகை (வீட்டு வாடகைப்படி அளிக்காமல்)
- (A) Fair rent
நியமான வாடகை
- (B) Market Rent
சந்தை வாடகை
- (C) Concessional Rent
சலுகை வாடகை
- (D) Economic Rent
பொருளாதார வாடகை
93. A Government Servant shall pay any recovery of rent on demand within a period of
ஒரு அரசு ஊழியர் தான் செலுத்த வேண்டிய நிலுவை வாடகைத் தொகையை எவ்வளவு காலத்திற்குள் செலுத்த வேண்டும்
- (A) 3 months
மூன்று மாதங்கள்
- (B) 6 months
ஆறு மாதங்கள்
- (C) 9 months
ஒன்பது மாதங்கள்
- (D) 12 months
பனிரெண்டு மாதங்கள்

94. Leave may not be granted to a Government servant under suspension under rule
எந்த அடிப்படை விதியின் கீழ் இடைநீக்கத்தின் காலத்தில் ஒரு அரசு ஊழியருக்கு விடுப்பு வழங்கப்படக்கூடாது
- (A) FR 52 (B) FR 55
(C) FR 31-A (D) FR 22
95. The maximum weightage admissible to a Government Servant proceeding an
voluntary retirement
தன்விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் ஒரு அரசு ஊழியருக்கு அதிகபட்சம் எத்தனை ஆண்டுகள் பணிகாலமாக சேர்க்கப்படும்
- (A) 1 Year ஒரு வருடம் (B) 2 Years இரண்டு வருடங்கள்
(C) 3 Years மூன்று வருடங்கள் (D) 5 Years ஐந்து வருடங்கள்
96. Hospital leave combined with any other leave sanctioned to a Government Servant
all the recommendations of a medical authority shall not exceed
மருத்துவ குழுவின் ஆலோசனைப்படி அரசு ஊழியருக்க அனுமதிக்கப்படும் மருத்துவமனை விடுப்பு பிற விடுப்புகளுடன் சேர்த்து எத்தனை மாதங்களுக்கு மிகையாக கூடாது
- (A) 12 months 12 மாதங்கள் (B) 24 months 24 மாதங்கள்
(C) 28 months 28 மாதங்கள் (D) 36 months 36 மாதங்கள்
97. An expenditure involved on petty construction and repair of a building is classified
as
சிறு கட்டுமானம் மற்றும் பழுதடைந்த கட்டுமானத்திற்கான பயன்படும் செலவினங்கள் இதன் கீழ்வரும்
- (A) Periodical repair expenditure காலமுறை பழுது செலவினம் (B) Special repair expenditure சிறப்பு பழுது செலவினம்
(C) Urgent repair expenditure அவசர பழுது செலவினம் (D) Contigent expenditure சில்லறை செலவினம்

98. Refund of revenue is classified as
திரும்பி அளிக்கப்பட்ட வருவாய் என்பது

(A) Debit
பற்று

(B) Credit
வரவு

(C) Suspence
தனிசேமிப்பு

Reduction of Revenue Receipt
குறைக்கப்பட்ட வரி வருவாய்

99. Taxes due to the buildings under the administrative control of PWD shall be debited to the

பொதுப்பணித்துறையால் பராமரிக்கப்படும் கட்டிடங்களுக்கு வசூலிக்கப்படும் வரியானது எதில் பற்று வைக்கப்படும்

(A) Office Contigencies
அலுவலக சில்லறை கணக்கு

(B) SR estimate
சிறப்பு பழுது மதிப்பீடு

(C) PR Estimate
காலமுறை பழுது மதிப்பீடு

Maintenance Estimate
பராமரிப்பு மதிப்பீடு

100. A loss of a cash, written of by the competent Authority classified as
இழப்பு தொகையானது எவ்வாறு சம்மந்தப்பட்ட அதிகாரியின் மூலம் வகைப்படுத்தப்படும்?

(A) Deposit
வைப்பு தொகை

(B) Suspence
தனித்தொகை

(C) Debit
பற்று

Contigent charges
சில்லறை செலவினம்