Q.C - 111

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Departmental Test for Audit Superintendents of Highways Department Fourth Paper (Public Works and General Accounts-Theoretical & Practical)(Without Books)	126

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Settlement of Account means
தீர்வு கணக்கு என்பது

(A) Between two Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்களுக்கிடையே

(B) Between two Agencies
இரண்டு முகவர்களுக்கிடையே

(C) Between two Government
மாநில அரசுகளுக்கிடையே

(D) Between Central and State Government
மத்திய மற்றும் மாநில அரசுகளுக்கிடையே

2. Outward Exchange Account will be prepared in Form No. ————
கணக்கு மாறுதல் வெளிக் கொணறுதல் தொடர்பான பதிவுகளை பதிவு செய்யும் படிவம்

(A) Form 16
படிவம் 16

(B) Form 33
படிவம் 33

(C) Form 32
படிவம் 32

(D) Form 17
படிவம் 17

3. Inward Exchange Account prepared in which Form
கணக்கு மாறுதல் உள்கொணறுதல் தொடர்பான பதிவுகளை பதிவு செய்யும் படிவம்

(A) Form 21
படிவம் 21

(B) Form 22
படிவம் 22

(C) Form 35
படிவம் 35

(D) Form 34
படிவம் 34

4. Account with Foreign Government are dealt in
அயல்நாட்டு கணக்குகள் குறித்து விவாதிக்கும் நூல்

(A) Account code Vol – I
கணக்கு தொகுப்பு தொகுதி – I

(B) Account code Vol – II
கணக்கு தொகுப்பு தொகுதி – II

(C) Account code Vol – III
கணக்கு தொகுப்பு தொகுதி– III

(D) Account code Vol – IV
கணக்கு தொகுப்பு தொகுதி – IV

5. The Objective of Transfer Entry
மாற்றுப் பதிவின் குறிக்கோள்

(A) To correct an error in Accoutant
கணக்கு தவறு சரி செய்தல்

(B) To make Payment
பணம் வழங்க

(C) To correct an error in M – Book
அளவு புத்தகத்தில் திருத்தம் செய்தல்

(D) To correct an entries in Adjustment account
ஈடுகட்டுதல் கணக்கினை சரி செய்தல்

6. The Drawing officer need not enclose the sanction order to the following bills
கீழ்காணும் பட்டியலுக்கு பணம் பேற்று வழங்கும் அலுவலரால் ஒப்பளிப்பு ஆவண அளிக்கத் தேவையில்லை

(A) Arrear claim
நிலுவைப்பட்டியல்

(B) TA Bills
பயணப் பட்டியல்

(C) Fuel Bills
எரிபொருள் பட்டியல்

(D) Medical Reimbursement bills
மருத்துவ ஈட்டுத் தொகைபட்டியல்

7. A copy of every order sanctioning expenditure should be communicated to the following authority which accords sanction
ஒவ்வொரு செலவினத்திற்கான ஒப்பளிப்பு வழங்கும் பொழுது கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு ஒருநகல் அனுப்பபட வேண்டும்

(A) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்

(B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(C) District Treasury
மாவட்ட கருவூலம்

(D) Commissioner of treasuries and accounts
கருவூலக் கணக்குத் துறையின் ஆணையர்

8. When further continuance of temporary posts is pending sanction of the Government Who is authorized to sign to ensure genuineness of the expenses pay order
தற்காலிக பணிஞுடங்களுக்கு அரசிடம் ஒப்பளிப்பு நிலுவையில் இருக்கும் பொழுது சம்பளம் வழங்குவதற்கான ஆணைனுல் ஒப்பமிடுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்

(A) Under secretary to Government
அரசின் சார்பு செயலாளர்

(B) Deputy Secretary to Government
அரசின் துணைச் செயலாளர்

(C) Chief Accounts officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

(D) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்

9. Sanction for a provident fund advance (or) part with drawals from provident fund will remain operative for a period of
வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து தற்காலிக முன் பணமோ (அ) பகுதி இறுதி தொகை ஒப்பளிக்கப்படுவதற்கான ஆணை கீழ்க்காணும் காலங்கள் வரை செயலில் இருக்கும்

(A) Three months
மூன்று மாதங்கள்

(B) Six months
ஆறு மாதங்கள்

(C) Nine months
ஒன்பது மாதங்கள்

(D) One year
ஒரு வருடம்

10. Who will verify the proposition statement
முன்மொழிவு அறிக்கை யாரால் சரி பார்க்கப்படும்

(A) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்

(B) Chief Accounts officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

(C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(D) Finance Department Secretary
நிதித்துறை செயலர்

11. Who will maintain a list of contribution recoveries annually and will watch the recoveries in audit through the register of special recoveries
பங்களிப்பு பிடித்தங்களின் விவரங்களை வருடந்தோறும் கவனிப்பதோடு சிறப்பு பிடித்தங்கள் பதிவேட்டில் மூலம் பராமரிப்பவர்

(A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

(B) Drawing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்

(C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(D) Head of the Department
துறைத் தலைவர்

12. An account of imprest cash should be kept in duplicate by the imprest holder in following form
முன் பணக் கணக்கு வைத்திருப்பவர் இரண்டு நகல்களின் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் முன் பணக் கணக்கு பதியப்பட வேண்டும்.

(A) P.W. A 2
(B) P.W. A 3
(C) P.W. A 4
(D) P.W. A 5

13. If mistake has been made in the cash book, who should initial every such correction and invariably dated his initial
பணப் புத்தகத்தில் ஏதேனும் தவறு ஏற்பட்டால், தேதியுடன் திருத்தங்கள் மேற்கொள்பவர்

(A) Divisional Accountat
கோட்டக் கணக்கர்
(B) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
(C) Disbursing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

14. The register of tools and plant should be maintained in the sub divisional office in the following form
கருவி மற்றும் தளவாடங்களின் பதிவேடு உட்கோட்ட அலுவலகத்தில் கீழ்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) P.W. A I
(B) P.W.A II
(C) P.W. A III
(D) P.W. A IV

15. Unused balance of rood metal should be verified atleast
பயன்படுத்தப்படாத சாலை சரளைக் கற்கள் குறைந்த பட்ச காலத்திற்குள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

(A) Once in 3 months
மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
(B) Once in six months
ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
(C) Once a year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை
(D) Once in two years
இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒரு முறை

16. The following provision of percent is intended to cover the cost of petty supervision charges in addition to the cost of work estimates
பணிக்கான மதிப்பீட்டுடன் கீழ்க்காணும் சதவீதம் இதர மேற்பார்வைக் கட்டணங்களுக்காக சேர்க்கப்படுகிறது

(A) 2%
(B) 3%
(C) 5%
(D) 10%

17. The following percent agency charges is interded to include in the NH financed party (or) fully from ministry of road transport and Highways
மத்திய அமைச்சகத்தின் நிதியிலிருந்து செயல்படுத்தப்படும் பணிகளுக்குரிய மதிப்பீட்டில் கீழ்க்கண்ட சதவீதம் முகமை கட்டணங்களுக்கு மதிப்பீட்டில் சேர்க்கப்படுகிறது.

(A) 5%
(B) 8%
(C) 9%
(D) 10%

18. Who is empowered to recover contribution by suitable installments on fixed dates, if money will be forth coming when required
எதிர்வரும் பங்களிப்பு தொகையை குறிப்பிட்ட தவணைகளில் குறிப்பிட்ட தேதியில் பிடித்தம் மேற்கொள்வதற்கு பொறுப்பானவர்.

(A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
(C) Special Chief Engineer
சிறப்பு தலைமைப் பொறியாளர்
(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

19. Which of the following para denotes completion reports should not be delayed for want of completion certificate
முடிவுச் சான்றிதழ் இல்லாததற்காக முடிவு அறிக்கை தாமதப்படுத்தக் கூடாது என்பதற்கான எந்த பத்தி விளக்குகிறது.

(A) Para 204
பத்தி 204
(B) Para 205
பத்தி 205
(C) Para 206
பத்தி 206
(D) Para 207
பத்தி 207

20. Who may accord sanction for the provision for furniture for inspection bungalows subject to money limits
ஆய்வு மாளிகைக்கு வரம்பிற்கு உட்பட்டு மரச்சாமான்கள் வாங்குவதற்கு ஒப்பளிப்பு வழங்கக்கூடியவர்

(A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

21. Written agreement covering the performance of the ——————
—————— என்பது செயல்திறனை உள்ளடக்கிய எழுதப்பட்ட ஒப்பந்த உடன்படிக்கை

(A) Work
வேலை

(B) Design
வடிவம்

(C) Construction
கட்டுமானம்

(D) Payment
தொகை வழங்குதல்

22. Who amend (or) supplement the Standard Specification and issue the correction slip
நிலையான குறிப்புகளை திருத்தம் அல்லது நிரப்புதல் மேற்கொண்டு திருத்திய படிவம் வெளியிடும் அதிகாரி

(A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Secretary to Government
அரசு செயலாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

23. The preliminary specification shall amend with approval of ——————
ஆரம்ப விவரக் குறிப்புகள் மீது மாற்றத்தினை —————— ஒப்புதலுடன் மேற்கொள்ளப்படும்

(A) Government
அரசால்

(B) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்

(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

24. The Earnest Money Deposit will not be accepted in the form of
முன் வைப்புத் தொகை எந்த வடிவத்தில் பெறப்படக்கூடாது

(A) Demand Draft
வங்கி வரைவோலை

(B) Term Deposit
காலமுறை வைப்புதொகை

(C) National Savings Certificate
தேசியவைப்பு சான்று

(D) Cash
பணம்

25. How many copies of plans and specifications furnished to the contractor?
ஒப்பந்ததாரருக்கு திட்டம் மற்றும் குறிப்புகள் எத்தனை நகல்களில் வழங்கப்படும்?

(A) 5

(B) 2

(C) 3

(D) 4

26. Refund of Revenue actually collected and brought in to account under ——————
வருவாய் திரும்ப பெறப்பட்ட தொகையினை எந்த கணக்கின் —————— கீழ்கணக்கிடப்பட வேண்டும்

(A) Irrigation head of account
பாசனக் கணக்கு

(B) Sub head of account
உட்தலைப்பு கணக்கு

(C) Debit head of account
பற்றுத் தலைப்பு கணக்கு

(D) Major head of account
கணக்கு பெருந்தலைப்பு

27. Works, lands, buildings vasted in or in the possession of
வேலைகள், நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள் ஆகியவற்றை கையாளும் அமைப்பு

(A) Corporation
மாநகராட்சி

(B) District Administration
மாவட்ட நிர்வாகம்

(C) State Government
மாநில அரசு

(D) Panchayat (Village Administration)
ஊராட்சி (கிராமநிர்வாகம்)

28. The rate book should be maintained —————— office
விகித புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய —————— அலுவலகம்

(A) S.E. Office
கண்காணிப்புப் பொறியாளர் அலுவலகம்

(B) D.E. Office
கோட்டப் பொறியாளர் அலுவலகம்

(C) S.O. Office
பிரிவு அலுவலகம்

(D) Sub Division Office
உட்கோட்டம் அலுவலகம்

29. Express pay order issued by the Government to —————— for making Payment
விரைவு சம்பள அதிகார ஆணை அரசால் தீர்வு செய்ய —————— அதிகாரிக்கு வழங்கப்படும்.

(A) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்

(B) Head of Dept
துறைத் தலைவர்

(C) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(D) Secretary to Govt.
அரசுசெயலாளர்

30. Sanction to an estimate for ordinary Annual Repairs to a road will lapse ____________

சாலைப் பணிக்காக சாதாரண வருடாந்திர பழுதுபார்ப்பிற்கு ஒப்பளிக்கப்பட்ட நிதி ____________ காலாவதியாகிவிடும்.

(A) Financial year
நிதியாண்டு

(B) Current year
நடப்பாண்டு

(C) Two financial year
இரண்டு நிதியாண்டுகள்

(D) Five year
ஐந்து ஆண்டுகள்

31. Every Govt. Servants should give proper attention to ____________
ஒவ்வொரு அரசு பணியாளரும் தனிகவனம் செலுத்த வேண்டியது ____________

(A) AG Objection
மாநிலகணக்காயர் தணிக்கை

(B) Work bill
வேலைகளுக்கான பட்டியல்

(C) Establishment bill
நிர்வாகப் பட்டியல்

(D) All Bills
அனைத்து வகைபட்டியல்

32. Arrear claims which have been kept in abeyance for more than 3 years can be Sanctioned by ____________

நிலுவைத் தொகை மூன்று வருடத்திற்கு மேல்நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தால் அதனை ____________ ஒப்பளிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Government
அரசு

(B) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்

(C) Next higher authority
அடுத்தநிலை அலுவலர்

(D) Head of Department
துறைத் தலைவர்

33. Preparation of land plan and Survey demarcation will be done by ____________ for Highways Department

நெடுஞ்சாலைத்துறைக்கு நல திட்டம் மற்றும் கணக்கெடுப்பு வரையறைகள் செய்யும் துறை

(A) Forest
வனத்துறை

(B) Revenue Department
வருவாய்த் துறை

(C) Public Works Department
பொதுப்பணித்துறை

(D) Government
அரசு

34. A Financial assistance given by the Government to a local body equivalent to the cost of work executed by PWD is called as
ஒரு அரசு அளிக்கும் நிதியுதவி வேலையின் மதிப்புக்கு நிகரான மானியம் என்பது

(A) Grant
மான்யம்

(B) Loan with interest
வட்டியுடன் கூடிய கடன்

(C) Grant in aid
நிதியுதவி

(D) Loan without interest
வட்டியில்லா கடன்

35. A contribution made by a local body to PWD for a particular work is treated as
பொதுப்பணித்துறைக்கு உள்ளாட்சி அமைப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட வேலைக்காக செலுத்திய தொகை ———— எனக் கருதப்படும்.

(A) Suspense
தனித்தொகை

(B) Grant
நிதி

(C) Deposit
வைப்புத்தொகை

(D) Loan
கடன்

36. An expenditure involved in petty construction and repair of a building is classified as
சிறுகட்டுமானம் மற்றும் பழுதடைந்த கட்டுமானத்திற்கான பயன்படும் செலவினங்கள் இதன் கீழ் வரும்

(A) Periodical repair expenditure
காலமுறை பழுது செலவினம்

(B) Special repair expenditure
சிறப்பு பழுது செலவினம்

(C) Urgent repair expenditure
அவசர பழுது செலவினம்

(D) Contigent expenditure
சில்லறை செலவினம்

37. Refund of revenue is classified as
திரும்பி அளிக்கப்பட்ட வருவாய் என்பது

(A) Debit
பற்று

(B) Credit
வரவு

(C) Suspence
தனிசேமிப்பு

(D) Reduction of Revenue Receipt
குறைக்கப்பட்ட வரிவருவாய்

38. The excess recovery of an advance on transfer and remaining unclaimed is treated
திரும்ப கோரப்படாத அதிகமாக வசூல் செய்யப்பட்ட முன்பணம் என்பது

(A) Suspence Account
தற்காலிக கணக்கு

(B) Deposit Account
வைப்பு கணக்கு

(C) Expendtiure on Establishment
நிறுவன செலவினம்

(D) Government Revenue
அரசு வருவாய்

39. The Commissioner for Government examination madras may draw an advance to pay following percent of the Travelling allowance admissible
பயணச் சலுகைக்கான முன்பணம் கீழ்க்காணும் சதவீதம் அரசுதேர்வு ஆணையர், சென்னை பெறலாம்

(A) 25%

(B) 50%

(C) 60%

(D) 75%

40. All the drawing officers should maintain in the following form corrected and upto date register of postal life insurance policy holders under their control
முழுமையான பதிவுகளுடன் அஞ்சலக ஆயுள் காப்பீடு நியமனதாரர்களின் பதிவேடுகளை அனைத்து பணம் வழங்கும் அலுவலர்கள் கீழ்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Form 27
படிவம் 27

(B) Form 28
படிவம் 28

(C) Form 29
படிவம் 29

(D) Form 30
படிவம் 30

41. In the case of retired Government servants, who shall authorize the pay and Accounts Officer / Treasurty Officer to recover the co – operative dues from the DCRG
ஓய்வு பெற்ற அலுவலரைப் பொறுத்தவரை கூட்டுறவு சங்கத்தின் நிலுவைத் தொகையினை பணிக் கொடையிலிருந்து விடித்த செய்துகொள்ள சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்/மாவட்ட கருவூல அலுவலருக்கு அதிகாரமளிப்பவர்

(A) Drawing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்

(B) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

(C) Head of Officer
அலுவலகத் தலைவர்

(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

42. The responsibility for recovering an amount from the emoluments of any Government servant by making necessary deduction in the establishment bill
அரசு ஊழியரின் ஊதியத்தில் தேவையான பிடித்தங்கள் ஊதியபட்டியலில் பிடித்தம் மேற்கொள்வதற்கு பொறுப்பானவர்

(A) Drawing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்

(B) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

(C) Head of Officer
அலுவலகத் தலைவர்

(D) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

43. The following is imposed on subordinates for ordinary neglect of office duty are properly recoverable from pay
கீழ்க்கண்டவற்றில் சார்பு அலுவலரின் அலுவலக பணியின் அலட்சியத்தால் ஊதியம் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

(A) Fines
அபராதம்

(B) Deduction of Torr Allowance
சுற்றுப்படி பிடித்தம்

(C) Stoppage of Increment
ஊதிய உயர்வை நிறுத்துதல்

(D) Deduction of co – cooperativeness
கூட்டுறவு நிலுவை தொகை

44. Who is authorized to accord sanction for the storage charges.
சரக்கு சேமிப்பு கட்டணங்கள் ஒப்பளிப்பதற்கு அதிகாரமுள்ளவர்

(A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Secretary to Government
அரசின் செயலாளர்

45. Who is responsible that the value of materials sold to municipalities local funds and the public is recovered in cash at the earliest
நகராட்சி, உள்ளாட்சி மற்றும் பொதுமக்களுக்கு விற்கப்பட்ட பொருளின் மதிப்பினை உடனடியாக வசூலிக்க பொறுப்பானவர்

(A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(B) Assitant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

46. The registor of rents buildings and lands should be maintained in the division office in the following form
கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்களின் வாடகை பதிவேடுகள் கோட்டப் பொறியாளர் அலுவலகத்தில் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) P.W.A. XI
(B) P.W. A XII
(C) P.W.A XIII
(D) XIV

47. Who should credit the accounts of the tenants is the register of rents of buildings and lands with the recoveries each month
கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்களின் வாடகைப் பதிவேட்டின் மூலம் வாடகைதாரர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட்ட தொகையினை வரவுவைப்பவர்.

(A) Sub divisional Officer
உட்கோட்ட அலுவலர்
(B) Divisional Officer
கோட்ட அலுவலர்
(C) Chief Account Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

48. A measurement book is maintained in which common form No.
அளவுப் புத்தகம் எந்த பொது படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது

(A) Form No. 297
படிவம் எண் 297
(B) Form No. 298
படிவம் எண் 298
(C) Form No. 299
படிவம் எண் 299
(D) Form No. 300
படிவம் எண் 300

49. Who is empowered to vary the number of any article (or) sanction any additional articles required for inspection bungalows
ஆய்வு பணியாளர்களுக்கு ஏதாவது பொருட்கள் வாங்குவதில் கூடுதலாகவும் அல்லது குறைக்கவும் ஒப்பளிப்பு வழங்க கூடியவர்

(A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
(D) Special Chief Engineer
சிறப்பு தலைமைப் பொறியாளர்

50. Who has the power to sanction the sale of dismantlement of government buildings in charge of highways department when the value of the building does not exceed Rs.10,000/-
நெடுஞ்சாலைத் துறைக்கு சொந்தமான சிதிலடைந்த அரசு கட்டிடத்தினை மதிப்பு ரூ.10,000/-க்கு அதிகமாகாமல் விற்பதற்கு அதிகாரமுள்ளவர்.

(A) Additional Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

51. Who has the power to sanction the sale of dismantlement of government buildings in charge of Highways department when the value of building does not exceed Rs.1000/-
நெடுஞ்சாலைத் துறைக்கு சொந்தமான சிதைந்த அரசு கட்டிடத்தினை மதிப்பு ரூ.1,000/-க்கு அதிகமாகாமல் விற்பதற்கு அதிகாரமுள்ளவர்

(A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

52. When the value of building is not known, the present values shall be assessed and rent at ———— per annum of such value shall be calculated
ஒரு கட்டித்தின் மதிப்பு தெரியாமல் இருந்தால் நடப்பில் உள்ளவிலையின் அடிப்படையில் வருடாந்திர வாடகை கீழ்காணும் சதவீத அடிப்படையில் கணக்கிடல் வேண்டும்.

(A) 5%

(B) 7%

(C) 8%

(D) 10%

53. Who is authorized to sanction renewal of leases of government buildings let to private persons where the rent does not exceed Rs.200/- per mension
வாடகை மாதம் ரூ.200/-க்குள் உள்ள போது அரசு கட்டிடத்தை தனியார் வசம் குத்தகை விடுவதற்கு ஒப்பளிப்பு வழங்க கூடியவர்

(A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

54. Any correction / adjustment after March Account can be made in ———— Account
———— கணக்கில், மார்ச் மாதகணக்கிற்கு பிறகு மேற்கொள்ளப்படும் எந்த ஒரு திருத்தம்/ஈடுசெய்தல்

(A) Subsidiary
மானியம்

(B) Supplementary
துணை

(C) Suspense
மறைமுக

(D) Exchange
மாற்றுகை

55. Inter State suspense account shall be operated by
மாநிலங்களுக்கிடையே தற்காலிக கணக்கினை உபயோகிப்பது

(A) Accountant General
மாநிலக்கணக்காயர்

(B) Railway
இரயில்வே

(C) Concerned State Government
தொடர்புடைய அரசு

(D) State and Central Government
மாநில மற்றும் மத்திய அரசு

56. Adjustment in Railway Transaction is done by
இரயில்வேயின் பரிவர்த்தனைகளை சரிசெய்தல் ————

(A) Reserve Bank of India
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

(B) State Bank of India
பாரத ஸ்டேட் வங்கி

(C) Railway Board
இரயில்வே வாரியம்

(D) Central Government
மத்திய அரசு

57. Closing of combined Transfer Ledger and Account should be made during
————ல் ஒருங்கிணைந்த கணக்குகள் மற்றும் பரிமாற்றப் பதிவுகளை முடிக்கப்பட வேண்டும்

(A) End of the month
மாத இறுதி

(B) Half yearly
அரை ஆண்டு

(C) Financial year
நிதி ஆண்டு

(D) Calendar year
நடப்பாண்டு

58. "Exchange of Accounts" operated in the sphere of
"கணக்கு மாற்றுகை" செயலாக்கப்படும் எல்லை

(A) State Government
மாநில அரசு

(B) Railway Board
இரயில்வே வாரியம்

(C) Central Government
மத்திய அரசு

(D) Inter State Government
மாநில அரசுகளுக்கிடையே

59. The Earnest Money Deposit will be refunded to ——————
முன்பணவைப்புத் தொகையினை திரும்ப யாருக்கு அளிக்கப்படும்

(A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(C) Contractor
ஒப்பந்ததாரர்

(D) Sub Contractor
துணை ஒப்பந்ததாரர்

60. Contract unit price are listed in
ஒப்பந்த புள்ளி விலை விவரம் ——————ல் இடம் பெற்றுள்ளது

(A) Schedule B
அட்டவணை B

(B) Schedule A
அட்டவணை A

(C) Schedule D
அட்டவணை D

(D) Schedule C
அட்டவணை C

61. All the interim payments made to the Contractor is called as
ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்படும் அனைத்து இடைக்கால தொகையினை —————— என அழைக்கப்படும்

(A) Relief Payment
நிவாரணத் தொகை

(B) Advance Payment
முன் பணத் தொகை

(C) Additional Payment
கூடுதல் தொகை

(D) Arrear Payment
நிலுவைத் தொகை

62. The amount admissible shall normally paid within —————— days of presenting the Bill
அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையானது பட்டியல் அளிக்கப்பட்ட ——————தினங்களுக்குள் வழங்கப்படும்

(A) 15

(B) 18

(C) 05

(D) 10

63. Advance will not be paid for —————— when rate are for finished work in site
பணிதளத்தில் முடிக்கப்பட்ட பணியின் போது முன் பணத் தொகை வழங்கக் கூடாது இனம்

(A) Material
பொருட்கள்

(B) Unfixed Material
விலைநிர்ணயிக்கப்படாத பொருட்கள்

(C) Work
வேலை

(D) Bridge Work
பாலம்

64. Pay, additional Pay, Leave Salary are governed under ——————
ஊதியம், கூடுதல் ஊதியம், விடுப்பு ஊதியம் ஆகியவைகள் உள்ளிட்ட ——————

(A) Budget Rule
வரவு செலவுவிதிகள்

(B) Fundamental Rule
அடிப்படை விதிகள்

(C) Executive order
செயல்பாட்டு ஆணை

(D) Establishment rule
நிறுவன விதிகள்

65. Who scrutinize the initial proposal for additional post ——————
கூடுதல் பதவிக்கான ஆரம்ப கருத்துருவினை கூர்ந்தாய்வு செய்தல் —————— ஆகும்.

(A) Government
அரசு

(B) Head of the Department
துறைத்தலைவர்

(C) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்

(D) Any authority
எந்த ஒரு அதிகாரம் உள்ள அலுவலர்

66. The claim for the refund of lapsed Revenue Deposit shall be made —————— from the Date of lapse
காலங்கழித்த வருவாய் வைப்பு தொகையினை காலாவதியான நாளிலிருந்து ——————க்குள் உரிமை கோர முடியும்.

(A) 2 years
2 வருடம்

(B) 3 years
3 வருடம்

(C) 5 years
5 வருடம்

(D) 6 years
6 வருடம்

67. Budget Manual Rules are regarding preparation of examination and consolidation of —————— Estimate
வரவு செலவு கையேடு என்பது —————— மதிப்பீட்டிற்க்கான தயாரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் தொடர்பான விவரங்களின் தொகுப்பாகும்.

(A) Revised
திருத்திய

(B) Financial
நிதி

(C) Revenue
வருவாய்

(D) Budget
வரவுசெலவு

68. Expenses on Stores is included under
கிடங்குகள் மீதான செலவுகள் ———— கீழ் உள்ளடக்கியது.

(A) General expenses
பொது செலவினம்

(B) Contingent expenses
சில்லரை செலவினம்

(C) Casual expenses
அசாதாரண செலவினம்

(D) Limited expenses
வரையறுக்கப்பட்ட செலவினம்

69. For Small order, which tender system is adopted
சிறுவகை ஆணைகளுக்கான எந்த ஒப்பந்த முறை பின்பற்றப்படுவது

(A) Open Tender
திறந்த ஒப்பந்தம்

(B) Single Tender
ஒற்றை ஒப்பந்தம்

(C) Limited Tender
வரையறுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தம்

(D) Joint Tender
இணை ஒப்பந்தம்

70. ———— is most important record of Highways Department
நெடுஞ்சாலைத் துறையின் முக்கியமான ஆவணம் என்பது ———— ஆகும்.

(A) Contractor Register
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு

(B) Measurement Book
அளவு பதிவேடு

(C) Metal Book
பொருட்கள் புத்தகம்

(D) Work Register
வேலைகள் பதிவேடு

71. Who mark attendane of Nominal Muster Roll
தினக்கூலி பணியாளரது வருகைப் பட்டியலின் வருகையினை பதிவு செய்யும் அலுவலர்

(A) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Divisional Accoutant
கோட்டக் கணக்கர்

72. Standard M. Book is used for recording ———— details
நிலையான அளவுபுத்தகம் ———— பதிவிற்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது.

(A) Contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(B) Work
வேலை

(C) Machinery
இயந்திரங்கள்

(D) Building
கட்டிடம்

73. M. Book should be ———————— numbered
அளவுபுத்தகத்திற்கு ———————— எண்ணிடப்பட வேண்டும்.

(A) Serially
தொடர்

(B) Alphapetical
அகரவரிசை

(C) Even
இரட்டை

(D) Odd
ஒற்றைப்படை

74. Tender documents must be prepared for ———————— work separately
ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்கள் ———————— வேலைகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்டு பதிவேட்டில் பதியப்பட வேண்டும்.

(A) Two
இரண்டு

(B) Each
தனித்தனி

(C) Single
ஒரு

(D) Combined
ஒருங்கிணைந்த

75. Inter Departmental adjustment made for ———————— account
துறைகளுக்கிடையே ஈடு செய்யப்படுவது ———————— கணக்காகும்

(A) Store
கிடங்கு

(B) Works
வேலைகள்

(C) General
பொது

(D) Supplementary
துணை

76. When forfeiture of EMD given by the Contractor
ஒப்பந்ததாரர்களால் அளிக்கப்பட்ட முன் பணத்தொகையினை அரசுடைமை ஆக்குவது

(A) On Tender
ஒப்பந்தப்புள்ளியின் போது

(B) Contract
ஒப்பந்தத்தின் போது

(C) Not entering in Agreement
ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் உள்நுழையாததால்

(D) After Successful Tender
ஒப்பந்தம் தீர்வுக்கு பின்

77. The extension of time for completing the Contract shall be given by whom
ஒப்பந்தத்திற்கான காலத்தினை நீட்டிக்கும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது

(A) Engineer who accepts the agreement
உடன்படிக்கை மேற்கொண்ட பொறியாளர்

(B) Government
அரசு

(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

78. All the works shall be performed in conformity with
அனைத்து பணிகளும் ———— அடிப்படையில் உறுதி செய்து மேற்கொள்ளபட வேண்டும்

(A) Codal provision
விதிதொகுப்பு

(B) Standard Specification
நிலையான விவரக் குறிப்பு

(C) Road Specification
சாலைவிவரக் குறிப்பு

(D) Detailed Specification
விரிவான விவரக் குறிப்பு

79. Final clearing up at site after completion of work done by
பணிகள் முடிந்த பின் இறுதி சுத்தம் செய்யும் பணி ———— ஆல் மேற்கொள்ளப்படும்.

(A) Department
துறை

(B) Local Authority
உள்ளாட்சி அமைப்பு

(C) Contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(D) Private Agency
தனியார் முகவை

80. Site handed over to the Contractor, shall commence the work within ———— days
ஒப்பந்தகாரரிடம் பணித்தளம் ஒப்படைத்த ———— தினங்களுக்குள் பணிகளை துவங்க வேண்டும்.

(A) 20
20

(B) 10
10

(C) 07
07

(D) Next day
அடுத்த நாள்

81. Temporary Structure put up shall be removed ———— days of completion of work
பணிகள் நிறைவடைந்தவுடன் பணிக்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட தற்காலிக அமைப்புகளை ———— தினங்களுக்குள் அகற்றப்பட வேண்டும்

(A) 30
(B) 60
(C) 15
(D) 25

82. The cost of removal of temporary structure at site shall be done by
பணித்தளத்தில் உள்ள தற்காலிக அமைப்புகளை அகற்றுவதற்கான செலவினங்களை ஏற்பது

(A) Contractor
ஒப்பந்தகாரர்
(B) Department
துறை
(C) Non Government Organisation
தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனம்
(D) Department and Contractor
துறை மற்றும் ஒப்பந்தகாரர்

83. On work site health and sanitation is dealt in preliminary specification paras
பணியின் போது சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரம் போன்றவகை குறித்து ஆரம்ப விவரக் குறிப்புகள் இடம் பெற்ற பத்தி

(A) 108.14
(B) 108.13
(C) 108.10
(D) 108.12

84. Final Bill shall be submitted by the Contractor / prepared by the Engineer – The time limit for settlement
வேலைக்கான இறுதிப் பட்டியல் ஒப்பந்தகாரர் தயார் செய்து/பொறியாளரால் தயாரித்தப்பின்-தீர்வு செய்வதற்கான அவகாசம்

(A) 4 Months
4 மாதம்
(B) 6 Months
6 மாதம்
(C) 3 Months
3 மாதம்
(D) 1 Month
1 மாதம்

85. The portion of Roadway extending between shoulders of line is called as
சாலையின் இரு புருவங்களுக்கு இடைப்பட்ட பகுதி

(A) Roadway
சாலை பாதை
(B) Road Bed
சாலை தளம்
(C) Sub Grade
துணை தளம்
(D) Carriage way
ஓடு தளம்

86. The road formed for use of Vehicle
வாகன பயன்பாட்டிற்கு உருவாக்கப்படும் சாலை என்பது

(A) Carriage way
ஓடு தளம்

(B) Shoulder
புருவம்

(C) Right of way
சரியான பாதை

(D) Sub Grade
துணை தளம்

87. Extension of time granted to work by whom
வேலைக்கான கால நீட்டிப்பு எவரால் வழங்கப்படும்

(A) Suspension order issued by the Engineer concerned
பணி நிறுத்தம் வழங்கப்பட்ட பொறியாளரால்

(B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Secretary to Government
அரசு செயலாளர்

(D) Contractor
ஒப்பந்தகாரர்

88. Taxes due to the buildings under the administrative control of PWD shall be debited to the
பொதுப்பணித்துறையால் பராமரிக்கப்படும் கட்டிடங்களுக்கு வசூலிக்கப்படும் வரியானது எதில் பற்று வைக்கப்படும்

(A) Office Contigencies
அலுவலக சில்லறை கணக்கு

(B) SR estimate
சிறப்பு பழுது மதிப்பீடு

(C) PR Estimate
காலமுறை பழுது மதிப்பீடு

(D) Maintenance Estimate
பராமரிப்பு மதிப்பீடு

89. A shortage noted in currency chest should be classified as
பணப்பெட்டகத்தில் உள்ள தொகை குறைந்தால் அதை இவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படும்

(A) Debit
பற்று

(B) Deposit Account
வைப்பு கணக்கு

(C) Suspence
தனித்தொகை

(D) Advance repayable
திருப்பியளிக்க வேண்டிய முன்பணம்

90. A loss of a cash, written of by the competent Authority classified as
இழப்பு தொகையானது எவ்வாறு சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியின் மூலம் வகைப்படுத்தப்படும்

(A) Deposit
வைப்பு தொகை

(B) Suspence
தனித்தொகை

(C) Debit
பற்று

(D) Contigent charges
சில்லறை செலவினம்

91. Recoveries made from another department, if not affected within the accounts of the year in which expenditure incurred should be treated as
பிற துறையிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் தொகையானது அதே ஆண்டு கணக்கில் கொண்டு வரப்படாவிடில் அத்தொகை எந்த கணக்கில் வைக்கப்படும்

(A) Revenue to Government
அரசு வருவாய்

(B) Deduction in Expenditure
குறைக்கப்பட்ட செலவினம்

(C) Deposit
வைப்பு தொகை

(D) Suspence
தனித்தொகை

92. When the Treasury is not functioning or refuses to function, the Treasury Officer has to handover the key of the strong room to the ————————
ஒரு கருவூலம் இயங்காத மற்றும் இயங்க மறுக்கும் நிலையில் கருவூல அலுவலர் தன் வசமுள்ள பாதுகாப்பு அறையினுடைய சாவியை பின்வரும் எந்த அலுவலரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

(A) Deputy Superintendent of Police
துணை காவல் கண்காணிப்பாளர்

(B) Revenue Divisional Officer
வருவாய்க் கோட்ட அலவலர்

(C) Huzur Sarishthader
அசூர் சிரஸ்தாதார்

(D) Bank Manager
வங்கி மேலாளர்

93. The Security bonds furnished by the Treasury staff shall be
கருவூல அலுவலர்கள் அறித்துள்ள பாதுகாப்பு பிணை பத்திரங்கள்

(A) kept in locked box in double locker room of the Treasury
இரட்டை சாவியுடைய கருவூல பாதுகாப்பு அறை

(B) handed over to next higher officer
அடுத்த உயர் அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கப்படும்

(C) handed over to Government
அரசுக்கு ஒப்படைக்கப்படும்

(D) kept in the office they are working
பணிபுரியும் அலுவலகத்தில் வைக்கப்படும்

94. A lapsed deposit, the detailed accounts of which are not kept in the Treasury shall not be repaid without the sanction of ——————
கருவூலத்தில் விவரமான கணக்குகள் இல்லாத காலாவதியான வைப்புத் தொகை பின்வரும் எந்த அலுவலரின் ஒப்புதலின்றி வழங்கப்படமாட்டாது.

(A) Concerned Head of Department
தொடர்புடைய துறைத் தலைமை

(B) Concerned Head of office
தொடர்புடைய அலுவலகத் தலைமை

(C) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்

(D) Government
அரசு

95. An order is issued by the Competent Authority to make payment of lapsed deposit is valid for —————— from the date of which it was issued
காலாவதியான தொகையை மீள வழங்குவதற்கு தகுதியுள்ள அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட ஆணை —————— காலம் வரை செல்லுபடியாகும்.

(A) 3 months
3 மாதங்கள்

(B) 6 months
6 மாதங்கள்

(C) 9 months
9 மாதங்கள்

(D) one year
ஒரு ஆண்டு

96. Which fund the unspent of balance at the end of Financial year does not lapse
எந்த நிதி, நிதியாண்டில் இறுதியில் செலவிடப்படாத உள்ள நிதி காலாவதி ஆகாது.

(A) Central Road Fund
மத்திய சாலைநிதி

(B) Central Deposit Fund
மத்திய வைப்பு நிதி

(C) State Road Fund
மாநில சாலை நிதி

(D) Contingent Fund
சில்லரை நிதி

97. The Record preservative period for Advertisement chargeds
விளம்பர கட்டணத்தின் பதிவேடுகளை பராமரிக்கப்பட வேண்டிய காலம்

(A) Two years
இரண்டு ஆண்டுகள்

(B) Three Years
மூன்று ஆண்டுகள்

(C) Till Work Completion
வேலை முடியும்வரை

(D) One year
ஓராண்டு

98. Technical Defect in a design should brought to notice by
வடிவமைப்பில் தொழில்நுட்ப குறைபாடுகளை எவரால் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட வேண்டும்.

(A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(B) Subordinate Officer
சார்நிலை அலுவலர்

(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Government
அரசால்

99. The site for new building should be fixed before the ———— prepared
புதியதாக கட்டிடத்திற்கு கட்டுவதற்கான இடத்தினை நிர்ணயிக்கப்படுவதற்கான ———— தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.

(A) Estimate
மதிப்பீடு

(B) Design
வடிவமைப்பு

(C) Design and Estimate
வடிவமைப்பு (ம) மதிப்பீடு

(D) Detailed Project Report
விரிவான திட்ட அறிக்கை

100. Who prepare the contract document
ஒப்பந்த ஆவணம் யாரால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) Contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(B) Competent authority
அதிகாரமுள்ள அலுவலர்

(C) Government
அரசு

(D) Head of Department
துறைத் தலைவர்