

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**Fisheries Departmental Test - I - Tamil Nadu
Fisheries Manual - Part - I and II (With Books)

132

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.

இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.

வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:

விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.

ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Confidential papers must be placed in _____.
அந்தரங்க தாள்கள் எத்தனை உறைகளில் வைக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Three envelopes
மூன்று உறை
- ✓ (B) Double envelopes
இரட்டை உறை
- (C) Single envelopes
ஒரு உறை
- (D) Convenient number of envelopes
வசதிக்கு ஏற்றாற்போல்
2. The records pertaining to bills and accounts which reaches the destroying stage has to be destroyed only after the examination of this officer in head office.
பட்டியல்கள் மற்றும் கணக்கு பற்றிய பதிவேடுகள் அழிக்கத்தக்க நிலை அடைந்ததும் தலைமை அலுவலகத்தில் இவர் ஆராய்ந்து பார்த்த பின்னரே அழிக்கப்படல் வேண்டும்.
- (A) Personal Assistant
நேர்முக உதவியாளர்
- (B) Head of the Department
துறைத் தலைவர்
- (C) Section Superintendent
பிரிவு கண்காணிப்பாளர்
- ✓ (D) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
3. The office staff or the administrative staff should hand over the keys to _____ when they enter on leave.
அலுவலக பணியாளர்களாகவோ, நிர்வாக பணியாளர்களாகவோ இருப்பவர்கள் விடுப்பில் செல்லும்போது தங்களுடைய சாவிகளை இவரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- (A) Colleagues
உடன் பணியாற்றும் பணியாளர்
- (B) Office watchman
அலுவலக காவலர்
- (C) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்
- ✓ (D) Immediate Superior
உடனடி மேலதிகாரி
4. The report which has been closed presently is required after one or two years, the same has to be mentioned in which of the following register
தற்போது முடிவுற்ற ஓர் அறிக்கை ஓராண்டுக்கு பின்னரோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ தேவைப்படும்பட்சத்தில் அதனை இப்பதிவேட்டில் குறிக்க வேண்டும்.
- (A) Pending Register
நிலுவை பதிவேடு
- ✓ (B) Call Book
மறுகவனிப்புப் பதிவேடு
- (C) Record issue Register
பதிவுகள் வழங்கும் பதிவேடு
- (D) Register of Contracts
ஒப்பந்தப் பதிவேடு

5. How should an envelop be marked when valuable items are to sent to other offices?
பெறுமானமுள்ள பொருட்களை பிற அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பும்போது கடித உறையின்மேல், கீழ்க்குறிப்பிட்டவாறு குறித்திட வேண்டும்.

- (A) Types of materials
பொருட்களின் வகை
- (B) Number of materials
பொருட்களின் எண்ணிக்கை
- (C) Number and type of material
பொருட்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வகை
- (D) Nothing should be scribed
ஏதும் குறிக்கலாகாது

6. The newspapers that are supplied to the officers after their perusal and other waste papers should be finalized and sent to the Stationery section on which time basis
அலுவலருக்கு வழங்கப்படும் செய்தித்தாள்கள் பார்த்தபின் இறுதியிலும், அலுவலகத்துடன் பிற கழிவுத்தாள்களுடன் முடிவு செய்யப்பட்ட எழுதுபொருள் பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

- (A) Quarterly
காலாண்டு
- (B) Half yearly
அரையாண்டு
- (C) Annually
ஓராண்டு
- (D) Once in two years
இரண்டாண்டு

7. It is not necessary to maintain the following record in the officers where only one clerk or clerk cum typist is working
ஒரே எழுத்தரோ, எழுத்தர் தட்டச்சரோ மட்டுமே உள்ள அலுவலங்களில் இப்பதிவேடு வைத்திருக்க தேவையில்லை

- (A) Periodicals Register
காலமுறை அறிக்கை பதிவேடு
- (B) Call Book
மறுகவனிப்புப் பதிவேடு
- (C) Distribution Register
பகிர்மான பதிவேடு
- (D) Telephone Register
தொலைபேசி பதிவேடு

8. What should the record-keeper do with the key of the records?
பதிவுகட்டு அறை காப்பாளர் பதிவுகட்டு அறைச்சாவியை என்ன செய்ய வேண்டும்?
- (A) Should keep under his responsibility
அவரின் பொறுப்பில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்
- (B) Should place in a responsible location
பொறுப்பான இடத்தில் வைத்துச்செல்ல வேண்டும்
- (C) Should hand over to the office watchman
அலுவலக காவலரிடம் கொடுத்துச் செல்ல வேண்டும்
- ✓ (D) Should hand over to the Superintendent
கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைத்துச் செல்ல வேண்டும்
9. The stock verification of the furniture register should be done once in how many months?
மேசை நாற்காலி பதிவேடு எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒருமுறை வைக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) One month
ஒரு மாதம்
- (B) Three months
மூன்று மாதம்
- ✓ (C) Six months
ஆறு மாதம்
- (D) 12 months
பன்னிரெண்டு மாதம்
10. The person responsible for the cleanliness and sanitation of the head office
தலைமை அலுவலகத்தின் தூய்மைக்கும் துப்புரவிற்கும் இவரே பொறுப்பாவார்
- (A) Office Assistant
கடைநிலை அலுவலக உதவியாளர்
- (B) Office watchman
அலுவலக காவலர்
- (C) Office Personal Assistant
நேர்முக உதவியாளர்
- ✓ (D) Daffador
தபேதார்
11. The periodicals pertaining to research can be destroyed after how many years
ஆராய்ச்சி பற்றிய காலமுறை அறிக்கைகள் இத்தனை ஆண்டுகளுக்கு பின் அழிக்கப்படலாம்
- (A) 1
1
- (B) 3
3
- ✓ (C) 10
10
- (D) On completion of research
ஆராய்ச்சி முடிவுற்றதும்

12. The custodian of confidential files in the sub offices
சார்நிலை அலுவலகங்களில் அந்தரங்க கோப்புகளை வைத்திருப்பவர் _____
ஆவார்.
- (A) Watchman
காவலர்
- (B) Senior basic staff
கடைநிலை மூப்பு ஊழியர்
- (C) Section officer
பிரிவு அலுவலர்
- (D) Office head
அலுவலக தலைவர்
13. When the Assistant Director issue a censure to his/her sub ordinates, the copy of the same has to be sent immediately to whom?
தன்கீழ் பணிபுரிபவர்களுக்கு உதவி இயக்குநர் கண்டனம் தெரிவிக்கும் போது அந்த ஆணையின் நகலை உடனே யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?
- (A) To the person concerned
சம்மந்தப்பட்ட நபருக்கு
- (B) To the Director
இயக்குநருக்கு
- (C) To Regional Deputy Director
மண்டலதுணை இயக்குநருக்கு
- (D) To Stock file
இருப்பு கோப்பிற்கு
14. The telephone register should be put up for review to the Head of the office once in
தொலைபேசி பதிவேடு அலுவலகத் தலைவரின் பார்வைக்கு எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒரு முறை வைக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) One month
ஒரு மாதம்
- (B) Three months
மூன்று மாதம்
- (C) Six months
ஆறு மாதம்
- (D) Half month
அரை மாதம்
15. Government will be treated as _____ வகை பெயர் சொல்லாகும்.
அரசினர் என்பது _____
- (A) Singular noun
ஒருமை பெயர்ச்சொல்
- (B) Plural noun
பன்னை பெயர்ச்சொல்
- (C) Verb
வினைசொல்
- (D) Phrase
சொற்றொடர்

16. The Staff can avail the compensation leave _____ from the date of working on holidays.
விடுமுறை தினங்களில் பணியாற்றிய தேதியிலிருந்து _____ இழப்பீட்டு விடுப்பினை பணியாளர்கள் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- (A) Within one month
ஒரு மாதத்திற்குள்
- (B) Within three months
மூன்று மாதத்திற்குள்
- (C) Within Six months
ஆறு மாதத்திற்குள்
- (D) Within a year
ஒராண்டுக்குள்
17. The Thirunelveli and Carnatic and Northern Chank Fishery was transferred to Fisheries Department in the year
திருநெல்வேலி, கர்நாடகா மற்றும் வடக்கு பகுதி சங்கு குளித்தல் மீன்துறைக்கு மாற்றப்பட்ட ஆண்டு
- (A) 1525
- (B) 1788
- (C) 1876
- (D) 1909
18. The fair copy Register has to be maintained with
சுத்தநகல் பதிவேடு எங்கு வைத்திருக்க வேண்டும்
- (A) Superintendent
கண்காணிப்பாளரிடம்
- (B) Typist
தட்டச்சரிடம்
- (C) Section Jr. Asst. concerned
சம்பந்தப்பட்ட எழுத்தர் பிரிவில்
- (D) Tapaal section
தபால் பிரிவில்
19. The _____ is responsible person for proper maintenance of the Prohibitive Order Book in the Office of the Director.
இயக்குநர் அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் தடையாணைப் புத்தகம் சரிவர வைத்திருப்பதற்கு கீழ்க்கண்ட _____ அலுவலர் பொறுப்பாளியாக கருதப்படுவார்.
- (A) Office Asst.
அலுவலக உதவியாளர்
- (B) Director
இயக்குநர்
- (C) Section Jr. Asst.
பிரிவு எழுத்தர்
- (D) Personal Asst.
நேர் முக உதவியாளர்

20. Smallpox or other communicable disease infected staff should immediately convey this message to the Personal Assistant Officer or Superintendent by which means
பெரியம்மை அல்லது வேறு தொற்றுநோய் ஏற்பட்டிருக்குமபோது அச்செய்தியை பணியாளர் உடனடியாக நேர்முக உதவி அலுவலருக்கோ கண்காணிப்பாளருக்கோ இதன் மூலம் தெரிவிக்கலாம்.

(A) In person

நேரில் சென்று

(B) In Written

எழுத்து மூலம்

(C) By a verbal message

வாய்மொழியாக

(D) No need to convey

தெரிவிக்க தேவையில்லை

21. The confidential files of the Officers / Staff has to be preserved until which period from their retirement

அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அந்தரங்க கோப்புகள் அவர்கள் பணியிலிருந்து ஓய்வுபெற்ற தேதியிலிருந்து _____ காலத்திற்கு வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 2 years

2 ஆண்டுகள்

(B) 3 years

3 ஆண்டுகள்

(C) 5 years

5 ஆண்டுகள்

(D) 10 years

10 ஆண்டுகள்

22. The following officer will monitor all the currents entered in the Distribution Register and subsequent accounting in the Personal Register of the concerned clerks.

பகிர்மானப்பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள தபால்களை சம்பந்தப்பட்ட எழுத்தர்களால் அவரவர் தன்பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என கீழ்க்கண்ட _____ அலுவலர் கண்காணிப்பார்

(A) Concerned Office's officer

அலுவலக அலுவலர்

(B) Cashier

காசாளர்

(C) Superintendent

கண்காணிப்பாளர்

(D) Assistant

உதவியாளர்

23. What should the record keeper do with the key of the records?
பதிவுகட்டு அறை காப்பாளர் பதிவுகட்டு அறைச்சாவியை என்ன செய்ய வேண்டும்
- (A) Should keep under his responsibility
அவரின் பொறுப்பில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்
- (B) Should place in a responsible location
பொறுப்பான இடத்தில் வைத்துச்செல்ல வேண்டும்
- (C) Should handover to the office watchman
அலுவலக காவலரிடம் கொடுத்துச் செல்ல வேண்டும்
- (D) Should handover to the Superintendent
கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைத்துச் செல்ல வேண்டும்
24. In the sub offices, no officers below the rank of _____ can maintain the credit note book.
சார்நிலை அலுவலகங்களில் _____க்கு கீழ் நிலையிலுள்ள அலுவலர் எவரும் வரவு சீட்டு புத்தகம் வைத்திருக்கலாகாது.
- (A) Assistant Inspector
உதவி ஆய்வாளர்
- (B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Section Junior Asst.
பிரிவு எழுத்தர்
- (D) Typist
தட்டச்சர்
25. During the leave of the office head in the regional or moffusil offices, the key of the cash box has to be retained by _____
வெளியூர் அல்லது மண்டல அலுவலங்களில் பணப்பெட்டி சாவி அலுவலக தலைவர் இல்லாதபோது இவரிடம் இருக்க வேண்டும்.
- (A) Staff of the concerned section
சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு பணியாளர்
- (B) Typist
தட்டச்சர்
- (C) Ministerial head
தலைமை பணியாளர்
- (D) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்
26. It will be made to lose _____ for every three late attendance without permission.
அனுமதியின்றி தாமதமாக வருகின்ற ஒவ்வொரு மூன்று நாட்களுக்கும் சாதாரணமாக இழக்கப்படுமாறு செய்யப்படும்.
- (A) Half day casual leave
அரை நாள் தற்செயல் விடுப்பு
- (B) One day casual leave
ஒரு நாள் தற்செயல் விடுப்பு
- (C) One day earned leave
ஒரு நாள் ஈட்டிய விடுப்பு
- (D) One day leave on loss of pay
ஒரு நாள் சம்பளமில்லா விடுப்பு

27. The date of sending reminders should be marked with red ink in which column of the personal register

நினைவூட்டுக் கடிதங்கள் அனுப்பும்போது தன்பதிவேட்டில் _____ கட்டத்தில் அதனை அனுப்பும் தேதியை சிவப்பு மையில் குறிக்க வேண்டும்.

- (A) 4 (B) 7
(C) 8 (D) 2

28. The confidential files related to the Non Gazetted Officers in head office should be under the custody of the

தலைமை அலுவலகத்திலுள்ள அரசிதழ் பதிவுபெறாத அலுவலர்களின் அந்தரங்க கோப்புகள் இவரின் பாதுகாப்பில் இருக்க வேண்டும்.

- (A) Head of the Department (B) Concerned Superintendent
துறைத் தலைவர் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு கண்காணிப்பாளர்
(C) Concerned Section (D) Personal Asst.
சம்பந்தப்பட்ட பிரிவில் நேர்முக உதவியாளரின்

29. All the regional Asst. Directors should conduct detailed inspection of the offices of the non-Gazetted officers under their control

அனைத்து மண்டல உதவி இயக்குநர்களும் அவர்களின் கீழுள்ள அரசிதழ் பதிவுபெறாத அலுவலர்களின் அலுவலகங்களை விரிவாக ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

- (A) Quarterly (B) Half Yearly
காலாண்டுக்கு ஒருமுறை அரையாண்டுக்கு ஒருமுறை
(C) Annually (D) Once in two years
ஆண்டுக்கு ஒருமுறை ஈராண்டுக்கு ஒருமுறை

30. Temporary contingent advance is given to _____ chank fishery district in Tamil Nadu.

தற்காலிக முன்பணம் எந்த மாவட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் சங்கு மீன்வளத்திற்கு அளிக்கப்படுகிறது.

- (A) Ramanathapuram (B) Madras
இராமநாதபுரம் சென்னை
(C) Tirunelveli (D) Thanjavur
திருநெல்வேலி தஞ்சாவூர்

31. Prohibition of undersized chanks – The small shells below inch in indiameter should not be fished

இவற்றில் குறைந்த அளவு கொண்ட சங்கு பிடித்தல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது?

- (A) 1¼ inch
1¼ அங்குலம்
- (B) 1½ inch
1½ அங்குலம்
- (C) 2 inch
2 அங்குலம்
- (D) 2¼ inch
2¼ அங்குலம்

32. Thodi is one

தோடை என்பவர் யார்?

- (A) Who helps the diver
குளியாளுக்கு உதவுபவர்
- (B) Who dives
குளியாளர்
- (C) Who supervisor the pearl bank
முத்துப்படுகை கண்காணிப்பாளர்
- (D) Who writes the account
கணக்கு எழுதுபவர்

33. Supply of gunny bags - The Beach Master is responsible for the supply of gunnies to the diving personnel. ————— Gunnies are required for each member for bagging 1/3 share of the oysters.

சாக்கு பைகள் வழங்குதல் : கடற்கரை மாஸ்டர் முத்துக்குளிக்கும் பணியாளரிடம் சாக்குபைகள் வழங்குவதற்கு பொறுப்பானவர். ஒவ்வொரு பணியாளருக்கு 1/3 பங்கு சிப்பிகள் பெற ————— எண்ணிக்கை சாக்குபைகள் தேவைப்படுகிறது.

- (A) 3
- (B) 4
- (C) 5
- (D) 6

34. Pearl oyster secretes a liquid called
முத்துசிப்பி சுரக்கும் திரவத்தின் பெயர்

- (A) Nacre
நேக்கர்
- (B) Bead
பவளம்
- (C) Secreteir
செக்ரிடின்
- (D) Mucus
மியூக்கஸ்

35. The pearl banks or pars are scattered for distance of about _____ miles of the coastal area in the Gulf of Mannar and off Thondi and Karangad etc., in the Palk Bay.
பாக்கஜல சந்தி பகுதியிலுள்ள தொண்டி மற்றும் காரங்காடு பகுதிகளிலிருந்து மன்னார் வளைகுடா பகுதிவரை காணப்படும் முத்துப்படுகைகள் உள்ள கடற்கரையின் நீளம்
- (A) 520 miles
520 மைல்
- (B) 420 miles
420 மைல்
- (C) 620 miles
620 மைல்
- (D) 320 miles
320 மைல்
36. At present chank industry is present in
சங்கு தொழில் எந்த மாவட்டத்தில் நடைபெறுகிறது
- (A) Nagapattinam Dist.
நாகப்பட்டினம்
- (B) Ramanathapuram Dist.
இராமநாதபுரம்
- (C) Tirunelveli Dist.
திருநெல்வேலி
- (D) Thoothukudi Dist.
தூத்துக்குடி
37. Fishermen accidentally gets chanks in which nets
தற்செயலாக மீனவர்களின் எந்த வலைகளில் சங்கு கிடைக்கும்
- (A) Trawl net
இழுவலை
- (B) Statu net
கட்டுவலை
- (C) Trap
பொறி
- (D) BRAT Seino
சுற்றிவலை
38. Chank beds are situated in depth ranging from
சங்கு படுகைகள் எந்த ஆழத்தில் அமைந்திருக்கும்
- (A) 1 – 5 fathoms
1 – 5 பாகங்கள்
- (B) 5 – 12 fathoms
5 – 12 பாகங்கள்
- (C) 8 – 20 fathoms
8 – 20 பாகங்கள்
- (D) 20 – 25 fathoms
20 – 25 பாகங்கள்
39. The _____ is one of the nine popular gems.
கீழ்க்காண்பவை நவரத்தினங்களில் ஒன்றாகும்.
- (A) Gold
தங்கம்
- (B) Silver
வெள்ளி
- (C) Bronze
வெண்கலம்
- (D) Pearl
முத்து

40. Collection of Tax on 'Oysters' Sales Tax shall be collected on oysters at the _____ rates as the oysters are not classified as edible fish.

ஆளி மீதான வரி வசூல் : உண்ணும் ஆளி என வகைப்படுத்தாத மற்ற வகையினத்திற்கு வசூலிக்கப்படும் விற்பனை வரி

- ✓ (A) Prevailing rates
சந்தை விகிதம்
- (B) Market rate
பழைய சந்தை விகிதம்
- (C) Existing market rates
தற்போதைய விகிதம்
- (D) All the above
மேற்கூறிய அனைத்தும்

41. _____ issues license to the divers.

குளியாட்களுக்கு உரிமம் தருபவர்.

- (A) ADF
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்
- ✓ (B) IF
மீன்துறை ஆய்வாளர்
- (C) DDF
மீன்துறை துணை இயக்குநர்
- (D) JDF
மீன்துறை இணை இயக்குநர்

42. Under favourable conditions each diver ascends about _____ times a day.

சாதகமான சூழ்நிலையில் முத்துக்குளிப்பவர் ஒரு நாளில் எத்தனை முறை முத்துக் குளிப்பார்.

- ✓ (A) 10
- (B) 30
- (C) 25
- (D) 8

43. Issue of permits - A permit shall be issued to _____ boat in the name of the Sammati for participating in the days fishery.

அனுமதி வழங்குதல் : மீன்பிடிக்கும் அனுமதி _____ எண்ணிக்கையிலான சம்மட்டி படகுகளுக்கு ஆரம்ப நாட்களில் அனுமதி வழங்கப்படும்.

- ✓ (A) Every
அனைத்து
- (B) Four
நான்கு
- (C) Five
ஐந்து
- (D) Six
ஆறு

44. The Chanks fished in the coast of Travancore are called

திருவாங்கூர் பகுதியில் எடுக்கப்படும் சங்குகள் பிரிவை சார்ந்தது

- ✓ (A) Patti variety
பட்டி பிரிவு
- (B) Jathi variety
ஐதி பிரிவு
- (C) Pathala variety
பத்தாலா பிரிவு
- (D) Sinishtral chank variety
சினிஸ்த்ரல் பிரிவு

45. Under sized chank is
குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த சங்கு

- (A) Under 2 1/4"
2 1/4"க்கு சிறியது
- (B) Under -1"
1"க்கு சிறியது
- (C) 1-1/2"
1-1/2"
- (D) 2 1/2"
2 1/2"க்கு சிறியது

46. _____ is the right handed chank.
வலது கை சங்கு என்பது

- (A) Pathala Chank
பத்தாலா சங்கு
- (B) Dhakshinamoorthy Chank
தட்சிணாமூர்த்தி சங்கு
- (C) Jadhi Chank
ஜாதி சங்கு
- (D) Porakku Chank
பொருக்கு சங்கு

47. In India there are five chank Fisheries at the following places ranked in the order of their importance

இந்தியாவில் கீழ்க்கண்ட 5 இடங்களில் சங்கு மீன்வளம் நடைபெறுகிறது. அதனை வரிசைப்படுத்தவும்.

- (A) Tirunelveli (Usually called Tuticorin fishery)
திருநெல்வெலி (தூத்துக்குடி மீன்வளம் என பொதுவாக அழைக்கப்படல்)
- (B) Ramanathapuram and Sivaganga
இராமநாதபுரம் மற்றும் சிவகங்கை
- (C) Carnatic coast (SA Dist. Thanjavur, Chengalpet and Madras Dist.
கர்நாடக கடலோரப்பகுதி (தென்னார்காடு, தஞ்சாவூர், செங்கல்பட்டு மற்றும் சென்னை மாவட்டம்)
- (D) Travancore
திருவாங்கூர்

48. The _____ chanks shall be kept in safe custody by the Asst. Director in charge of the fishery till it is disposed off.

_____ சங்கு விற்கப்படும்வரை மீன்வள உதவி இயக்குநரால் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Valampuri
வலம்புரி சங்கு
- (B) Patti
பட்டி
- (C) Jadhi
ஜாதி
- (D) None of the above
இவற்றில் ஏதுமில்லை

49. Daar is ————.
தர் என்றால் என்ன?

(A) Oyster Bed
ஆளிப்படுகை

(C) Coral reef
பவளப்பாறை

✓ (B) Pearl Bed
முத்துப்படுகை

(D) Sea grass
கடற்புல்

50. In Thanjavur and South Arcot Districts chanks are inferior in quality as they are thin shelled and soft. They are called ———— Shells.
தஞ்சாவூர் மற்றும் தென்னாற்காடு மாவட்டங்களில் தரம் குறைந்தும் மெலிதாகவும், மிருதுவாகவும் காணப்படும் சங்குகள் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Jathi
ஜாதி

(C) Irupiravi
இருபிறவி

(B) Pathala
பதாலா

✓ (D) Patti
பட்டி

51. Kottu is ————.
கோட்டு என்பது

(A) Brat
பிரேட்

(C) Chank Godown
சங்கு கிடங்கு

✓ (B) Departmental Pearl Oyster Godown
துறையின் முத்துசிப்பி கிடங்கு

(D) None of the above
மேற்கண்டதில் ஏதுமில்லை

52. The ———— of the pearl Fishery should be present at the time of weighment and bagging and a certificate to that effect shall be made by him in the 'KOTTU' Register.
முத்துச்சிப்பி எடை போடுதல் மற்றும் பையில் இடுதல் மற்றும் சான்று வழங்குதல் போன்ற விபரங்களை ———— கோட்டு பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படவேண்டும்.

(A) ADF
மீன்வள உதவி இயக்குநர்

(C) DDF
மீன்வள துணை இயக்குநர்

✓ (B) ADF
மீன்வள உதவி இயக்குநர்

(D) DDF
மீன்வள துணை இயக்குநர்

53. Valampuri Chank is also called as
வலம்புரி சங்குகளின் மற்றொரு பெயர்

(A) Pathala chank
பத்தாலா சங்கு

(C) Jadhi chank
சாதி சங்கு

✓ (B) Dhakshinamoorthy chank
தட்சிணாமூர்த்தி சங்கு

(D) Porakku chank
பொருக்கு சங்கு

54. Tamil Nadu Co-operative Act and Rules _____ and _____.
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் மற்றும் விதிகள் _____ மற்றும் _____.

✓ (A) 1983 and 88
1983 மற்றும் 88

(C) 1980 and 88
1980 மற்றும் 88

(B) 1990 and 95
1990 மற்றும் 95

(D) 1985 and 88
1985 மற்றும் 88

55. Pearl Oyester is scientifically known as
முத்துசிப்பியின் அறிவியல் பெயர்

✓ (A) Pinctada Vulgaris
(C) Muthuchalapam

(B) Placuna Placentia
(D) Paramandadi

56. Highest quality of chank is called as
சிறப்பு தரம் வாய்ந்த சங்கு எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது

(A) Patti
பத்தி

(C) Porakku
பொருக்கு

(B) Pathala
பத்தாலா

✓ (D) Jadhi
ஜதி

57. The Chank Zoological name is follows
சங்கின் விலங்கியல் பெயர் என்ன

✓ (A) Turbinella pyrum
டர்பினெல்லா பைரம்

(C) Margaritifera margarifera
மார்க்கரட்டிபெரா மார்கரிபெரா

(B) Turbinella rapa
டர்பினெல்லா ராபா

(D) Pinctada vulgaris
பின்க்டாடா வல்கரிஸ்

58. Return permit is issued by
திரும்பும் அனுமதிச்சீட்டு வழங்குபவர்

(A) IF
மீன்துறை ஆய்வாளர்

(B) Specific officer of fisheries
சிறப்பு மீன்வள அலுவலர்

(C) Bag Examiner
பை (Bag)சோதனையாளர்

(D) ADF
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்

59. The system of tenders is adapted in leasing the fishery and the tenders are opened by the ————— and accepted by the govt.
மீன்பிடித்தலுக்கான ஒப்பந்த முறையில் குத்தகைக்கு விடும் ஒப்பந்தப்புள்ளியை கீழ்க்காணும் அலுவலரால் திறக்கப்பட்டு பின்னர் அரசால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.

(A) DOF
மீன்துறை இயக்குநர்

(B) JDF
மீன்துறை இணை இயக்குநர்

(C) DDF
மீன்துறை துணை இயக்குநர்

(D) ADF
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்

60. Cultured pearls were produced in Fisheries Dept by
வளர்ப்பு முத்துக்கள் மீன்வளத்துறை மூலம் எங்கு உற்பத்தி செய்யப்பட்டது

(A) Krusadai pearl farm
குருசடை முத்துப் பாணை

(B) Rameswaram
இராமேசுவரம்

(C) Ramanathapuram (North)
இராமநாதபுரம் (மேற்கு)

(D) Ramanathapuram (South)
இராமநாதபுரம் (தெற்கு)

61. The ————— of the pearl fishery shall be the custodian of the pearls.
சங்குகளின் பாதுகாப்பாளர்

(A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(B) SIF
மீன்துறை சார் ஆய்வாளர்

(C) IF
மீன்வள ஆய்வாளர்

(D) ADF
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்

62. The Chank Fishing Rights in other Regions are leased to private parties for periods ranging from _____
 சங்கு மீன்பிடி உரிமைகள் மற்ற மண்டலங்களில் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு _____
 காலங்களுக்கு குத்தகை விடப்படுகிறது.
- (A) One to Two year
1 முதல் 2 வருடங்கள்
- (B) Two to Three years
2 முதல் 3 வருடங்கள்
- (C) Three to Five years
3 முதல் 5 வருடங்கள்
- (D) Three to Four years
3 முதல் 4 வருடங்கள்
63. Disposal of Valampuri chank - On a receipt of communication accepting a tender the _____ shall collect the cost of the chunk plus sales tax at the rate in force and deliver the shell to the successful tender.
 வலம்புரி சங்கு விற்பனை : ஒப்பந்தப்புள்ளி பெற்றவரிடம் சங்கு விலை மற்றும் விற்பனை வரி ஆகிய இரண்டையும் பெற்றுக்கொண்ட பின்னரே _____ அலுவலரால் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- (A) DOF
மீன்வள இயக்குநர்
- (B) ADDL. Director
கூடுதல் இயக்குநர்
- (C) JDF
மீன்வள இணை இயக்குநர்
- (D) ADF
மீன்வள உதவி இயக்குநர்
64. Disposal of season chanks - The chanks shall be disposed of by _____ system.
 சங்கு விற்பனை : சங்குகள் _____ முறையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.
- (A) Auction
ஏல முறையில்
- (B) Tender
ஒப்பந்த முறையில்
- (C) Sealed tender
மூடிய ஒப்பந்த முறையில்
- (D) None of the above
இவற்றில் ஏதுமில்லை
65. _____ shall have a general control over the affairs of the society and shall ex-officio be the Treasurer and shall have the custody of all the properties of the society.
 சங்கத்தின் _____ சங்க செயல்பாடுகளின் மீதான அதிகாரத்தை உடையவராகவும், பதவி பழி சங்கத்தின் பொருளாளராகவும் சங்கத்தின் அனைத்து சொத்துக்களுக்கும் பாதுகாவலாக இருப்பார்.
- (A) Secret
செயலர்
- (B) Vice-President
துணைத் தலைவர்
- (C) President
தலைவர்
- (D) Management Director
மேலாண்மை இயக்குநர்

66. Every member shall on admission be supplied with _____ at the cost as prescribed in by-laws.

சங்கத் துணைவிதிகளின்படி ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறிப்பிட்ட தொகை பெற்றுக் கொண்டு _____ ன் நகல் வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) A copy of TN Coop Societies Act
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம்
- (B) A copy of TN Co-op societies Rules
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள்
- (C) A copy of by laws of the society
சங்கத் துணை விதியின் நகல்
- (D) All of the above
மேற்குறிப்பிட்ட மூன்றும்

67. In the year Fisherman Co-Operative Societies were formed over into preserve the fishermen from the clutches of commission agents and the lords

மீனவர்களை முதலாளிகள் மற்றும் விற்பனையாளர்களிடமிருந்து விடுபட மேற்கு கடற்கரையில் ஆண்டிலேயே பல மீகூச துவக்கி வைக்கப்பட்டன.

- (A) 1914-15 (B) 1917-18
- (C) 1944-45 (D) 1947-48

68. Authority competent to sanction privilege leave to all the employees of the society

மீனவர் கூட்டுறவு சங்கங்களில் உள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சலுகைகள் வழங்க தகுதியுடையவர்.

- (A) Secretary
செயலாளர்
- (B) President
தலைவர்
- (C) Vice President
உதவி தலைவர்
- (D) Asst. Director
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்

69. The inspection report of the Regional CSR and Co-op Inspectors should be reviewed by the ADF _____ of receipt of the inspection report.

மண்டல கூட்டுறவு சார்பதிவாளர் மற்றும் கூட்டுறவு முதுநிலை ஆய்வாளரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆய்வறிக்கை பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து _____ மீன்வள உதவி இயக்குநரால் பரிசீலனை செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) Within 14 days
14 நாட்களுக்குள்
- (B) Within a week
ஒரு வார காலத்திற்குள்
- (C) Within a month
ஒரு மாதத்திற்குள்
- (D) Within Two months
இரு மாதங்களுக்குள்

70. Generally the Quorum for a general body meeting shall be _____ of the total no. of members on the list.
பொதுவாக ஒரு பொதுப்பேரவை கூட்டத்தின் கோரம் என்பது மொத்த உறுப்பினர் பட்டியலில் _____ இருக்க வேண்டும்.
- (A) One third
மூன்றில் ஒரு பங்கு
- (B) One fourth
நான்கில் ஒரு பங்கு
- (C) Two third
மூன்றில் இரு பங்கு
- (D) One fifth
ஐந்தில் ஒரு பங்கு
71. Every employee of the society shall be eligible for the following kinds of leave
சங்கப்பணியாளர் கீழ்க்காணும் விடுமுறைகளை துயக்க தகுதியுடையவராவார்.
- (A) Casual Leave
தற்செயல் விடுப்பு
- (B) Privilege
உரிமை விடுப்பு
- (C) Medical Leave
மருத்துவ விடுப்பு
- (D) All the above three
மேற்குறிப்பிட்ட மூன்றும்
72. If a member dies his membership shall
ஒரு உறுப்பினரின் மறைவுடன் சங்கத்துடனான அவரது உறுப்பினர் உறவு
- (A) Not Cease
அற்றுப்போவதில்லை
- (B) Cease after 1 year
ஒரு வருடத்திற்குப்பின் அற்றுப்போகிறது
- (C) Ipso facto cease
அது காரணமாகவே அற்றுப்போகிறது
- (D) Cease after 2 years
இரு வருடத்திற்குப்பின் அற்றுப்போகிறது
73. The ultimate authority in all matters relating to the administration of the society shall be with the
சங்கத்தின் நிர்வாகம் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களிலும் முழுமையான அதிகாரம் _____ இடமே உள்ளன.
- (A) General Body
பொதுப்பேரவை
- (B) Board of Management (Panchayat)
நிர்வாகக் குழு
- (C) A D F
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்
- (D) President
தலைவர்

74. The notice intimating General Body Meeting shall ordinary be given to members before _____ days

சாதாரணமாக பொதுப்பேரவைக் கூட்டத்திற்கான அறிவிப்பு சங்க உறுப்பினர்களுக்கு _____ நாட்களுக்கு முன் வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

75. When a member from whom money is due, pays any sum, it shall be appropriated in the following order;

ஒரு உறுப்பினர் கொடுபட வேண்டிய இனத்தில் செலுத்தும் தொகை கீழ்க்காணும் வரிசைப்படி சங்க கணக்கில் பகிர்வு செய்து வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

(i) To principal

அசல்

(ii) To interest due by him

செலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டி மற்றும்

(iii) To fee, fine, postal registration and other miscellaneous charges due him

கட்டணம் அபராதம் அஞ்சல் பதிவு மற்றும் அவரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய இதர கட்டணங்கள்

- (A) (i), (ii) and (iii) (B) (iii), (ii) and (i)
(i), (ii) மற்றும் (iii) (iii), (ii) மற்றும் (i)
(C) (i), (iii) and (ii) (D) (ii), (i) and (iii)
(i), (iii) மற்றும் (ii) (ii), (i) மற்றும் (iii)

76. Generally in which Sl.No _____ the area of operation of a society is mentioned in the by-laws.

பொதுவாக சங்க விவகார எல்லை சங்கத்துணை விதிகளின் வ.எண் _____ல் தெரிவிக்கப்பட்டிருக்கும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

77. Every application for admission to membership and for allotment of shares shall be placed before _____ who shall have power to grant it or reject it without assigning reasons.

உறுப்பினர் சேர்க்கை விண்ணப்பம் மற்றும் பங்குத்தொகை ஒதுக்கீடு விண்ணப்பம் ஆகியன _____ முன்பு பரிசீலனைக்கு வைக்கப்பட வேண்டும். அவ்விண்ணப்பங்களை எவ்வித காரணமுமின்றி அனுமதிக்கவோ அல்லது மறுக்கவோ அவருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

- (A) Secretary செயலாளர்
(B) President நிர்வாகக்குழு
(C) General Body பொதுப்பேரவை
(D) Board of Management தலைவர்

78. The funds of a Fisheries Coop Federation shall consists of _____ ஐ உள்ளடக்கியது ஆகும்.

- (A) Share Capital பங்குத் தொகை
(B) Affiliation fees சங்க இணைப்பு-உறுப்பினர் கட்டணம்
(C) Grants from the Govt அரசு நிதியுதவி
(D) All of the above மேற்குறிப்பிட்ட மூன்றும்

79. Every society should be inspected in detail _____ apart from routine visits and surprise inspections

ஒவ்வொரு சங்கமும் திடீர் ஆய்வு மற்றும் தொடர் பார்வையிடுதல் அல்லது _____ ஆய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும்.

- (A) Once in a Quarter காலாண்டுக்கு ஒரு முறை
(B) Once in a year ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
(C) Twice in a year ஆண்டுக்கு இரு முறை
(D) Thrice in a year ஆண்டுக்கு மூன்று முறை

80. All the powers of RCS under T N Co-op. Societies Act and Rules are conferred to தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் மற்றும் விதிகளின்கீழ் கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளருக்கு உள்ள அனைத்து அதிகாரங்களும் இவருக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது.

- (A) A D F மீன்துறை உதவி இயக்குநர்
(B) D D F மீன்துறை துணை இயக்குநர்
(C) J D F மீன்துறை இணை இயக்குநர்
(D) D O F மீன்துறை இயக்குநர்

81. _____ Chanks are highly priced
_____ சங்குகள் விலை அதிகமானவை

- ✓ (A) Valampuri வலம்புரி (B) Patti பட்டி
(C) Pathala பத்தலா (D) Jadhi ஜாதி

82. What is the size of the largest Chank?
மிகப்பெரிய சங்கின் அளவு என்ன?

- (A) No. 9 எண். 9 (B) No. 0 எண். 0
(C) No. 10 எண். 10 (D) No. 8 எண். 8

83. Dead under sized shells are to be
இறந்த மற்றும் அளவு குறைவாக உள்ள சிப்பிகளை

- ✓ (A) Confiscated பறிமுதல் செய்யப்பட வேண்டும் (B) Returned to sea கடலில் விட்டுவிட வேண்டும்
(C) Sold immediately உடனே விற்பனை செய்ய வேண்டும் (D) None ஏதுமில்லை

84. Who is responsible for supervising the entire chank fishery operation?
சங்கு மீன்பிடிப்பினை கண்காணிக்கும் பொறுப்பான அலுவலர் யார்?

- ✓ (A) ADF (Pearl & Chank) மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (முத்து மற்றும் சங்கு)
(B) DDF (Regional) concerned தொடர்புடைய மீன்துறை துணை இயக்குநர் (மண்டலம்)
(C) ADF (Technology) மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (தொழில் நுட்பம்)
(D) Director of Fisheries மீன்துறை இயக்குநர்

85. A _____ shall be posted to guard the stock day and night
பண்டக பொருட்களை இரவும் பகலும் பாதுகாப்பதற்காக _____ நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Sentry
காவல் வீரர்
- (B) Fishery guard
மீன்வள பாதுகாவலர்
- (C) Watchman
காவலர்
- (D) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்

86. What is the method of disposal of the chank fishery?
சங்கு மீன்பிடிப்பில் சங்குகள் எவ்வாறு விற்பனை செய்யப்படுகின்றன?

- (A) By leasing the fishery to private chank merchant
சங்கு வியாபாரிகளுக்கு குத்தகை விடுதல்
- (B) By departmentally collecting from the sea bottom
துறை மூலம் பிடித்தம் செய்து விற்பனை செய்தல்
- (C) By purchasing from the fishermen
மீனவர்களிடமிருந்து மீன்களுடன் சேர்த்து பிடிபடும் சங்குகளை வாங்கி விற்பனை செய்தல்
- (D) All
அனைத்தும்

87. Who is empowered to supply full sized chanks to temples and devasthanams?
முழுவுடிவிலான சங்குகளை கோயில்களுக்கும் தேவஸ்தானத்திற்கும் வழங்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

- (A) ADF (Pearl and Chank)
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (முத்து மற்றும் சங்கு)
- (B) Director of Fisheries
மீன்துறை இயக்குநர்
- (C) Government
அரசாங்கம்
- (D) Inspector of Fisheries
மீன்துறை ஆய்வாளர்

88. The _____ is one of the nine popular Gem
நவரத்தினங்களுள் ஒன்று

- (A) Pearl
முத்து
- (B) Gold
தங்கம்
- (C) Silver
வெள்ளி
- (D) Platinum
பிளாட்டினம்

89. The pearl oyster secretes a liquid called
முத்து சிப்பியில் உருவாகும் திரவத்தின் பெயர்
- (A) Egg முட்டை (B) Pearl முத்து
(C) None ஏதுமில்லை (D) Nacre நெகர்
90. The artificial pearls are made of
செயற்கை முத்து ————— ஆல் செய்யப்படுகிறது.
- (A) Glass கண்ணாடி (B) Rubber ரப்பர்
(C) Stone கல் (D) Wood மரம்
91. The letters, etc. Intended for officers and other offices functioning in the Head Quarters should delivered through
தலைமையகத்தில் இயங்கிவரும் அலுவலர்கள் மற்றும் அலுவலகங்களுக்கான தபால்கள் அனைத்தும் பின்வருமாறு அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- (A) Delivery Book அனுப்புபுகை புத்தகம் (B) Local delivery Book உள்ளூர் அனுப்புபுகை பதிவேடு
(C) Tapal Register தபால் பதிவேடு (D) Despatch Register அனுப்புபுகை பதிவேடு
92. Annual administration Report, Salient features, establishment return property statement, statement of corruption other disciplinary proceedings should be
ஆண்டு நிர்வாக அறிக்கைகள், ஒழுங்குநடவடிக்கை தொடர்பானவை, சொத்து விவரங்கள் லஞ்சம் மற்றும் பிற புகார்கள் தொடர்பான ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் ஆகியவைகள் ————— பிறகு அழிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Destroyed after 10 years பத்தாண்டிற்கு பிறகு (B) Destroyed after 5 years ஐந்தாண்டிற்கு பிறகு
(C) Destroyed after 1 year ஓராண்டிற்கு பிறகு (D) Retained permanently நிரந்தரமாக காக்க வேண்டும்

93. A simple register showing each articles of furniture separated in a series is called _____ Register
அறையணிகள் தொடர்பான தனியாக பராமரிக்கப்படவேண்டிய பதிவேடு
- (A) Periodical Register
காலமுறைப் பதிவேடு
- (B) Stationary Register
எழுதுபொருள் பதிவேடு
- (C) Furniture Register
அறையணிகள் பதிவேடு
- (D) Personal Register
தன்பதிவேடு
94. The details of Punishment awarded to the person who committed the misconducts while in service should be entered in the _____ Register
பணியிலிருக்கும் போது குற்றச் செயல்புரியும் பணியாளர் மீது மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் குறித்து பதிவு செய்யும் பதிவேடு
- (A) Periodical Register
காலமுறைப் பதிவேடு
- (B) Defaulter Register
தவறிழைத்தோர் பதிவேடு
- (C) Furniture Register
அறையணிகள் பதிவேடு
- (D) Personal Register
தன் பதிவேடு
95. The Accounts section in any office should maintain _____ Book in the common form
அனைத்து அலுவலங்களிலும் கணக்குப்பிரிவில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடு
- (A) Call Book
மறுகவனிப்பு புத்தகம்
- (B) M Book
அளவீடுகள் புத்தகம்
- (C) Cash Book
ரொக்கப் புத்தகம்
- (D) Service Book
பணிப் புத்தகம்
96. The clerk dealing with the cash in all offices should produce _____
அனைத்து அலுவலங்களிலும் ரொக்கத்தினை கையாளும் உதவியாளரால் _____ செலுத்த வேண்டும்.
- (A) Security Deposit of Rs.2,000/-
ரூ. 2,000/-க்கு காப்புறுதி இருப்பு
- (B) Current Deposit of Rs.1,000/-
ரூ. 1,000/-க்கு நடப்பு கணக்கிருப்பு
- (C) Savings Deposit of Rs.1,000/-
ரூ. 1,000/-க்கு சேமிப்பு கணக்கிருப்பு
- (D) Fixed Deposit of Rs.2,000/-
ரூ. 2,000/-க்கு நிரந்தர இருப்பு

97. The personal files of all officers and subordinate should be preserved for a period of _____ years from the date of retirement/ resignation/removal/dismissal.

அனைத்து அலுவலர்கள் மற்றும் சார்நிலை அலுவலர்களின் மந்தன அறிக்கை கோப்புகளும் பணியாளர் ஓய்வு பெற்ற/பணியிலிருந்து சென்று/பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து — _____ வரை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

- (A) 2 years
2 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (D) 3 years
3 ஆண்டுகள்

98. The _____ will be the responsible person for stock of books in the library and their condition at all times.

நூலகத்தில் உள்ள நூல்களை பராமரித்தல் அவைகளின் இருப்பு ஆகியவைகளுக்கு பொறுப்பானவர்.

- (A) Record Assistant
பதிவறை உதவியாளர்
- (B) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்
- (C) Library Assistant
நூலக உதவியாளர்
- (D) Research Assistant
ஆராய்ச்சி உதவியாளர்

99. The co-operative inspector and regional co-operative sub-register should submit their dairy to the Assistant Director of Fisheries

கூட்டுறவு ஆய்வாளர் மற்றும் கூட்டுறவு சார் பதிவாளர் தங்களது நாட்குறிப்பினை மீன்துறை உதவி இயக்குநருக்கு _____ சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Fortnightly
மாதமிருமுறை
- (B) Weekly
வாரந்தோறும்
- (C) Monthly
மாதந்தோறும்
- (D) Non necessary
அவசியமில்லை

100. An enquiry under should be conducted before the cancellation of the registration of the society under Tamil Nadu Co-operative Societies Act 1961 under the section

மீனவர் கூட்டுறவு சங்கத்தின் பதிவினை ரத்து செய்வதற்கு முன்னர் விசாரணை மேற்கொள்ளப்படும் கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1961ன் கீழான விதி உட்பிரிவு

- (A) Section 65
உட்பிரிவு 65
- (B) Section 66
உட்பிரிவு 66
- (C) Section 67
உட்பிரிவு 67
- (D) Section 69
உட்பிரிவு 69