

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the****Test**The Account Test for Subordinate Officers Part-II  
(Without Books)

137

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
  2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
  3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
  4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
  5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. In every six month, Government servants due for retirement list should be prepare by \_\_\_\_\_

ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கும், ஓய்வு பெறவுள்ள அரசு அலுவலர்களின் பட்டியல் \_\_\_\_\_ தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) The Principal Accountant General  
முதன்மை மாநில கணக்காய தலைவரால்

(B) Head of Office  
அலுவலக தலைவரால்

✓ (C) The Head of Department  
துறைத் தலைவரால்

(D) The Director of Pension  
ஓய்வூதிய இயக்குநரால்

2. Lapsed Deposit Statement should be prepared in \_\_\_\_\_ and submit to Accountant General.

காலாவதியான வைப்புகளுக்கான அட்டவணை \_\_\_\_\_ல் தயாரித்து மாநில கணக்காய தலைவருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(A) Form TA 43  
படிவம் TA 43

(B) Form TA 44  
படிவம் TA 44

(C) Form TA 45  
படிவம் TA 45

✓ (D) Form TA 47  
படிவம் TA 47

3. Who approved the Alteration Memorandum for the completed Financial Year From 01.04.2021 To 31.03.2022?

01.04.2021 முதல் 31.03.2022 வரையிலான முடிவுற்ற நிதியாண்டிற்கான மாறுதல் குறிப்பாணைக்கு ஒப்புதல் வழங்கும் அலுவலர் யார்?

✓ (A) The Principal Accountant General  
முதன்மை மாநில கணக்காய தலைவர்

(B) The District Treasurer Officer  
மாவட்டக் கருவூல அலுவலர்

(C) The Head of Department  
துறைத் தலைவர்

(D) The Government of Tamil Nadu  
தமிழ்நாடு அரசு

4. Scroll Cash Book is a cash book, maintained by the \_\_\_\_\_, both receipt and payment transaction will be entered in this book.

Scroll Cash Book என்பது ஒரு பணப்பதிவேடு, வரவுகள் மற்றும் செலவுகளின் நடவடிக்கை விவரங்கள் பதிவுகள் செய்யப்பட்டு \_\_\_\_\_ பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Bank  
வங்கியால்

(B) Treasury  
கருவூலம் மூலம்

(C) Department  
துறையால்

(D) Co-operative  
கூட்டுறவு நிறுவனம் மூலம்

5. A Forest contractor paid the lease amount into the treasury it was accounted for under \_\_\_\_\_

வன ஒப்பந்ததாரர் குத்தகைக்காக செலுத்திய தொகையினை \_\_\_\_\_ தலைப்பில் வகைபாடு செய்ய வேண்டும்.

(A) Forest Remittances  
வன செலுத்துதல்

(B) Forest Deposit  
வன வைப்புகள்

(C) Treasury Deposit  
கருவூல வைப்புகள்

(D) Other Receipt  
இதர வரவுகள்

6. Posting Register maintained by the \_\_\_\_\_

பதிவு பதிவேடு \_\_\_\_\_ பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) The District Treasury Officer  
மாவட்டக் கருவூல அலுவலரால்

(B) The Assistant Treasury Officer  
உதவிக் கருவூல அலுவலரால்

(C) The Principle Accountant General  
மாநில கணக்காய தலைவரால்

(D) Head of Office  
அலுவலக தலைவரால்

7. Rectification of Treasury Monthly Accounts Errors correction details called as கருவூலத்தின் மாத கணக்குகளில் ஏற்பட்ட தவறுகளை சரி செய்யும் திருத்தல் அட்டவணை

(A) Input I  
உள்ளீடு 1

(B) Input II  
உள்ளீடு 2

(C) Transfer Slip  
மாற்றல் சீட்டு

(D) Main Accounts  
முதன்மை கணக்குகள்

8. The Express pay order is essential for \_\_\_\_\_  
அரசின் பண விரைவு கொடுப்பாணை \_\_\_\_\_ அவசியமானது ஆகும்.

- ✓ (A) Newly opened office  
புதியதாக துவங்கப்பட்ட அலுவலகத்திற்கு
- (B) District Treasury  
மாவட்ட கருவூலத்திற்கு
- (C) Head of Office  
துறைத் தலைமை அலுவலகத்திற்கு
- (D) Sub Treasury  
சார் கருவூலத்திற்கு

9. Civil and Criminal Court Deposit Register of Repayment Details should be Entered in Form \_\_\_\_\_

நீதிமன்ற வைப்புகள் மற்றும் குற்றவியல் நீதிமன்ற வைப்புகளின் தொகை வழங்குதல் விவரங்கள் படிவம் \_\_\_\_\_ பதிவேட்டில் பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படவேண்டும்.

- ✓ (A) TA 21 (B) TA 22
- (C) TA 23 (D) TA 24

10. List of payment with vouchers and Accounts to be sent to The Principal Accountant General, Chennai as per Rule \_\_\_\_\_

செலவின பட்டியல் மற்றும் செலவின அட்டவணைகள் \_\_\_\_\_ படி சென்னை மாநில கணக்காய தலைவர் அலுவலகத்திற்கு ஒவ்வொரு மாதமும் அனுப்ப வேண்டும்.

- ✓ (A) The Tamil Nadu Treasury code Vol 1 TR 16  
தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள் தொகுதி 1 கருவூல விதி 16
- (B) The Tamil Nadu Account code Vol 2 Article 99 (15)  
தமிழ்நாடு கருவூல கணக்குகள் தொகுதி 2 ஆர்ட்டிகள் 99(15)
- (C) The Tamil Nadu Treasury code Vol 2 Article 99  
தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள் தொகுதி 2 ல் ஆர்ட்டிகள் 99
- (D) The Tamil Nadu Treasury Manual  
தமிழ்நாடு கருவூல நடைமுறை புத்தகம்



11. Who is Personally responsible for all money drawn from Treasury for disbursement as per SR 4 (a), TR 32

கருவூல விதி TR 32 SR 4 (a) ன் படி தொகை பெற்று உரியவருக்கு பட்டுவாடா செய்ய  
\_\_\_\_\_ தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்பாகிறார்.

- (A) Accountant  
கணக்கர்
- (B) Head of Office  
அலுவலக தலைவர்
- (C) Office Superintendent  
அலுவலக கண்காணிப்பாளர்
- (D) Treasury officer / Assistant Treasury Officer  
கருவூல அலுவலர்/உதவி கருவூல அலுவலர்

12. Kerala state Government pensioner applied his pension to transfer to sub Treasury, Sathiyamangalam, Erode District. Who is the authority to issue the pension payment authorisation for making payment at sub Treasury, Sathiyamangalam

கேரள மாநில ஓய்வூதியர் தனது ஓய்வூதியத்தினை ஈரோடு மாவட்டம் சத்தியமங்கலம், சார்கருவூலத்திற்கு மாறுதல் கோரி விண்ணப்பித்துள்ளார். இந்நிலையில் சத்தியமங்கலம் சார்கருவூலத்தில் ஓய்வூதியம் வழங்கத்தக்க வகையில் ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை வழங்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

- (A) The District Treasury officer  
மாவட்ட கருவூல அலுவலர்
- (B) The Director of Pension  
ஓய்வூதிய இயக்குநர்
- (C) The Principal Accountant General, Tamil Nadu  
முதன்மை மாநில கணக்காய தலைவர், தமிழ்நாடு
- (D) The District Collector  
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

13. The Tamil Nadu Treasury Code Vol 1 TR 11 Instruction 19 relates to \_\_\_\_\_  
தமிழ்நாடு கருவூலவிதி தொகுதி 1ல் TR 11 Instruction 19 \_\_\_\_\_ உடன்  
தொடர்புடையது.

- (A) Treasury Strong Room  
கருவூல காப்பறை
- (B) Deposit  
வைப்புகள்
- (C) Pay Slip  
ஊதிய சீட்டு
- (D) Last Pay Certificate  
முன் ஊதிய சான்று

14. Article 267 of Constitution of India deals with

இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டப் பிரிவு 267 பின்வருவதை பற்றி விவரிக்கிறது

- ✓ (A) Contingency Fund  
எதிர்பாராச் செலவு நிதி
- (B) Consolidated Fund  
தொகுப்பு நிதி
- (C) Capital Fund  
மூலதன நிதி
- (D) None  
எதுவுமில்லை

15. The Reports of the Comptroller and Auditor General of India relating to the Accounts of the Union Government shall be submitted to \_\_\_\_\_

ஒன்றியத்தின் கணக்குகள் இந்திய கணக்காய்வர் - தலைமை தணிக்கையரின் அறிக்கைகள் \_\_\_\_\_ க்கு அனுப்ப வேண்டும்.

- ✓ (A) The President  
குடியரசுத் தலைவர்
- (B) Union Finance Minister  
ஒன்றிய நிதியமைச்சர்
- (C) Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
- (D) Prime Minister  
இந்திய பிரதமர்

16. The reports of the Comptroller and Auditor General of India relating to the Accounts of a State shall be submitted before \_\_\_\_\_ by the Governor

ஒரு மாநிலத்தின் கணக்குகள் - இந்திய கணக்காய்வர் - தலைமை தணிக்கையரின் அறிக்கைகள் மாநில ஆளுநரால் \_\_\_\_\_ முன் வைக்கப்படும்.

- (A) The Indian Parliament  
இந்திய பாராளுமன்றம்
- ✓ (B) The State Legislative Assembly  
மாநில சட்டமன்றம்
- (C) The President of India  
இந்திய ஜனாதிபதி
- (D) The Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

17. The Comptroller and Auditor General of India appointed by \_\_\_\_\_

இந்திய தலைமை கணக்கு தணிக்கையாளர் \_\_\_\_\_ அவர்களால் நியமிக்கப்படுகிறார்.

- (A) The Indian Prime Minister  
இந்திய பிரதம மந்திரி
- ✓ (B) The President of India  
இந்திய குடியரசு தலைவர்
- (C) Union Finance Minister  
ஒன்றிய நிதியமைச்சர்
- (D) Home Minister  
உள்துறை அமைச்சர்

18. Sub – Treasury monthly extract Register of Deposits should be submitted to the District Treasury in the Form of

சார் கருவூலத்தின் மாதாந்திர வைப்பீடுகள் அட்டவணை (monthly extract of Deposits) படிவம் \_\_\_\_\_ ல் மாவட்டக் கருவூலத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

- ✓ (A) TA XII and XIII (B) TA X and XI  
(C) TA IX and XIII (D) TA X and XIII

19. As per SR 2 (1) TR (16) of TN Treasury Code Vol. 1 Revenue Stamp to be affixed for the payment of \_\_\_\_\_

தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள் தொகுதி 1ல் SR 2 (1) TR (16)-ன் படி \_\_\_\_\_ மிகையான கொடுப்புகளுக்கு ரெவினியூ வில்லை ஒட்ட வேண்டும்.

- (A) Above Rs. 1000/- ரூ. 1000/- க்கு மேல் (B) Above Rs. 3000/- ரூ. 3000/- க்கு மேல்  
(C) Upto Rs. 4999/- ரூ. 4999/- வரை ✓ (D) Above Rs. 5,000/- ரூ. 5,000/- க்கு மேல்

20. If the year of birth is known, the date of birth is \_\_\_\_\_

பிறந்த வருடம் மட்டும் தெரிந்தால், பிறந்த தேதி

- ✓ (A) January 1<sup>st</sup> ஜனவரி முதல் தேதி (B) April 1<sup>st</sup> ஏப்ரல் முதல் தேதி  
(C) July 1<sup>st</sup> ஜூலை முதல் தேதி (D) October 1<sup>st</sup> அக்டோபர் முதல் தேதி

21. Disciplinary proceedings be initiated to pensioner for Lapses occurred during service with in \_\_\_\_\_ years

ஓய்வூதியர் மீது பணிக்கால தவறுகளுக்காக தவறு நடந்த \_\_\_\_\_ ஆண்டுகளுக்குள் ஒழுங்கு நடவடிக்கை தொடரலாம்.

- (A) 6 (B) 4 ✓  
(C) 2 (D) 1

22. In which Rule related to the condonation of Interruption in service

பணி முறிவினை (Condone) சரி செய்தல் தொடர்புடைய விதியினை குறிப்பிடவும்.

- |   |   |
|---|---|
| (A) Pension Rule 21<br>ஓய்வூதிய விதி 21 | (B) Pension Rule 22<br>ஓய்வூதிய விதி 22 |
| (C) Pension Rule 24<br>ஓய்வூதிய விதி 24 | (D) Pension Rule 25<br>ஓய்வூதிய விதி 25 |

23. Earnest Money Deposit Amount should be classified into \_\_\_\_\_

ஒப்பந்தப் புள்ளி வைப்புத் தொகை \_\_\_\_\_ வகைபாடு செய்யப்பட வேண்டும்.

- |  |   |
|--|---|
| (A) Revenue Deposit<br>வருவாய் வைப்புகளில்                 | (B) Personal Deposit<br>தன் வைப்புகளில் |
| (C) Civil Court Deposit<br>உரிமையியல் நீதிமன்ற வைப்புகளில் | (D) Forest Receipts<br>வன வரவுகளில்     |

24. A remittance between any two treasuries in Government of Tamilnadu should be classified as \_\_\_\_\_

தமிழ்நாடு அரசின் ஏதாவது இரண்டு கருவூலங்களுக்கு இடையே செலுத்தப்படும் வரவுகள் \_\_\_\_\_ என வகைப்படுத்தப்படும்.

- |   |   |
|---|---|
| (A) Local Remittance<br>உள்ளூர் செலுத்துதல் | (B) Treasury Accounts<br>கருவூல கணக்குகள் |
| (C) Deposit<br>வைப்புகள்                    | (D) Personal Deposit<br>தன் வைப்புகள்     |

25. The Tamilnadu Treasury Rule 33 explain \_\_\_\_\_

தமிழ்நாடு கருவூல விதி 33 \_\_\_\_\_ பற்றி விவரிக்கிறது.

- |   |
|---|
| (A) Treasury Remittance<br>கருவூலத்தில் செலுத்துதல்                             |
| (B) Bank Remittance<br>வங்கியில் செலுத்துதல்                                    |
| (C) The Inter Government Transactions<br>மாநிலங்களுக்கு இடையேயான பரிவர்த்தனைகள் |
| (D) Pension Payment<br>ஓய்வூதியம் வழங்குதல்                                     |



26. Register of Receipts and Payment on personal Deposits should be maintained in the form \_\_\_\_\_

தன் வைப்பீடு தொகைகள், வரவுகள் மற்றும் திரும்ப வழங்குதல் விவரங்கள் பதிவேடு \_\_\_\_\_ ல் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Form TA 21  
படிவம் TA 21

(C) Form TA 24  
படிவம் TA 24

✓ (B) Form TA 22  
படிவம் TA 22

(D) Form TA 26  
படிவம் TA 26

27. Pension can be reduced for various circumstances and conditions (guilty of grave and misconduct) as per \_\_\_\_\_

ஓய்வூதியம் பல்வேறு சூழ்நிலைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் (guilty of grave and misconduct) காரணமாக \_\_\_\_\_ படி ஓய்வூதிய நிறுத்தம் செய்யப்படலாம் அல்லது ஓய்வூதியம் திரும்பப் பெறப்படலாம்.

✓ (A) The Tamilnadu Pension Rule 9  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 9

(B) The Tamilnadu Pension Rule 10  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 10

(C) The Tamilnadu Pension Rule 11  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 11

(D) The Tamilnadu Pension Rule 12  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 12

28. In Which Rule regulate the condonation between two government services?

இரண்டு அரசு பணிகளுக்கு இடைப்பட்ட பணி முறிவு காலத்தினை \_\_\_\_\_ படி சரி செய்யலாம்.

(A) The Tamil Nadu Pension Rule 24  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 24

✓ (B) The Tamil Nadu Pension Rule 25  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 25

(C) The Tamil Nadu Pension Rule 26  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 26

(D) The Tamil Nadu Pension Rule 27  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 27

29. What is the Last Grade Service Government Servant, Retirement age in government of Tamilnadu?

தமிழ்நாடு அரசு அடிப்படை பணியாளர்களின் ஓய்வு பெறும் வயது என்ன?

- (A) 55 (B) 58  
(C) 60 (D) 62

30. Plus and Minus Memorandum Form relates to \_\_\_\_\_

பிளஸ் மற்றும் மைனஸ் குறிப்பாணை உடன் தொடர்புடையது \_\_\_\_\_ படிவம்.

- (A) TA 31 (B) TA 32  
(C) TA 41 (D) TA 46

31. Interest on delayed payment of Gratuity related to \_\_\_\_\_

தாமதமான பணிக்கொடை தொகை வழங்கியமைக்கு வட்டித் தொகை வழங்குவது \_\_\_\_\_ உடன் தொடர்புடையது.

- (A) The Tamilnadu Pension Rule 35A  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 35A  
(B) The Tamilnadu Pension Rule 45 A  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 45 A  
(C) The Tamilnadu Treasury Rule TR16 SR11  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி TR16 SR11  
(D) The Tamilnadu Financial Code Act 25  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதி 25

32. The Death – cum Retirement Gratuity Nomination relates to \_\_\_\_\_

The Death – cum Retirement Gratuity க்கான நியமனப் படிவம் எதனுடன் தொடர்புடையது?

- (A) The Tamil Nadu Pension Rule 45  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 45  
(B) The Tamil Nadu Pension Rule 46  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 46  
(C) The Tamil Nadu Pension Rule 47  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 47  
(D) The Tamil Nadu Pension Rule 48  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 48

33. The Tamilnadu Civil Pensions (Commutation) Rules, \_\_\_\_\_  
தமிழ்நாடு சிவில் ஓய்வூதியம் (தொகுத்து பெறல்) விதிகள்,

- ✓ (A) 1944 (B) 1947  
(C) 1978 (D) 1979

34. The Tamilnadu Pension Rule \_\_\_\_\_ relates to 28 years of service completed Government Servant's verification of qualifying service.

தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி \_\_\_\_\_ என்பது 28 ஆண்டுகள் பணி செய்த அரசு அலுவலரின் பணி காலம் சரிபார்ப்பது தொடர்புடையது.

- ✓ (A) 25 (B) 27  
(C) 29 (D) 31

35. The Tamilnadu Pension Rule 49 refers to \_\_\_\_\_  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 49 ல் குறிப்பிடுவது

- (A) Pension ஓய்வூதியம்  
(B) Family Pension குடும்ப ஓய்வூதியம் ✓  
(C) Special Provident Fund சிறப்பு சேமநல நிதி  
(D) Gratuity பணிக்கொடை

36. A superannuation pension is granted to a retired government servant under Tamilnadu Pension Rule \_\_\_\_\_

ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியருக்கு வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி \_\_\_\_\_ படி அனுமதிக்கப்படுகிறது.

- ✓ (A) 32 (B) 33  
(C) 35 (D) 36

37. Which one of the following leave period is Ineligible for pension?

பின்வருவனவற்றுள் ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதி இல்லாத விடுப்பு காலம் எது?

- (A) Extra – ordinary Leave with Medical Certificate  
மருத்துவ சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு  
(B) Earned Leave  
ஈட்டிய விடுப்பு  
(C) Leave on Loss of Pay with Medical Certificate  
மருத்துவ சான்றின் பேரில் அசாதாரண விடுப்பு (அ) ஊதியமில்லா விடுப்பு  
✓ (D) Leave on Loss of Pay  
அசாதாரண விடுப்பு (அ) ஊதியமில்லா விடுப்பு

38. Every Government Servant should submit the surety bond Form \_\_\_\_\_ at the time of retirement  
ஒவ்வொரு அரசு அலுவலரும் ஓய்வு பெறவுள்ள நிலையில் பிணை பத்திரம் படிவம் \_\_\_\_\_ சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (A) 5 (B) 9  
(C) 11 (D) 12
39. Find the commutation value expressed as number of years purchase of retiring Government Servant due for superannuation on 31-05-22.  
31-05-22 அன்று வயது முதிர்வின் காரணமாக ஓய்வு பெறவுள்ள அரசு அலுவலருக்கு தகுதியான தொகுப்பு ஓய்வூதிய மாற்றீடு விகிதம்
- (A) 8.194 (B) 8.287  
(C) 8.371 (D) 8.093
40. How many rules framed in Tamilnadu Pension Rules 1978?  
எத்தனை ஓய்வூதிய விதிகள் தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 1978 ல் வரையறுக்கப்பட்டு உள்ளது?
- (A) 60 (B) 65  
(C) 80 (D) 85
41. How many years of weightage eligible for 28 years of service completed Government Servant under Fundamental Rule 56(3)(d)(i)?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதி 56(3)(d)(i) ன் படி 28 ஆண்டுகள் தகுதியான பணிக்காலம் நிறைவு செய்த அரசு அலுவலர்க்கு \_\_\_\_\_ சிறப்பு பணிக்காலம் பெற தகுதி பெறுகிறார்.
- (A) Two years இரண்டு ஆண்டுகள்  
(B) Three years மூன்று ஆண்டுகள்  
(C) Two Half years இரண்டு அரையாண்டுகள்  
(D) Four years நான்கு ஆண்டுகள்
42. Form TA 6 relates to  
படிவம் TA 6 உடன் தொடர்புடையது
- (A) Reserve Bank Deposit Register ரிசர்வ் வங்கி வைப்புகள் பதிவேடு  
(B) Personal Deposit Register தன் வைப்புகள் பதிவேடு  
(C) Security Deposit Register காப்புத் தொகை வைப்புகள் பதிவேடு  
(D) Lapsed Deposit Register காலாவதியான வைப்புகள் பதிவேடு



43. Every Government Servant shall submit his Pension application at least \_\_\_\_\_ in advance

ஒவ்வொரு அரசு அலுவலரும், தனது ஓய்வூதிய விண்ணப்பத்தை \_\_\_\_\_ முன்னதாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- ✓ (A) One year  
ஓராண்டுக்கு
- (B) Two years  
இரண்டு ஆண்டுக்கு
- (C) Three months  
மூன்று மாதங்களுக்கு
- (D) Six months  
ஆறு மாதங்களுக்கு

44. The maximum DCRG amount is \_\_\_\_\_ with effect from 01.01.2006  
01.01.2006 முதல் அதிகப்பட்ச பணிக்கொடை \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) Rs. 5,00,000/-
- (B) Rs. 7,00,000/-
- (C) Rs. 9,00,000/-
- ✓ (D) Rs. 10,00,000/-

45. 3 Years of service completed Government Servant died while in service. Death Gratuity shall be paid \_\_\_\_\_ monthly emoluments

3 ஆண்டுகள் பணி நிறைவு செய்த அரசு அலுவலர் இறந்து விட்ட நிலையில் இறப்பின் மீதான பணிக்கொடைத் தொகையாக \_\_\_\_\_ மாத ஊதியத் தொகை வழங்கப்படும்.

- (A) 2 times  
2 முறை
- ✓ (B) 6 times  
6 முறை
- (C) 10 times  
10 முறை
- (D) 20 times  
20 முறை

46. 100 years of Age completed Pensioner / Family Pensioner is eligible for \_\_\_\_\_ Additional pension.

100 வயது நிறைவு செய்த ஓய்வூதியர்/குடும்ப ஓய்வூதியர் \_\_\_\_\_ கூடுதல் ஓய்வூதியம் பெற தகுதி உடையவராவார்.

- ✓ (A) 100%
- (B) 50%
- (C) 75%
- (D) 40%

47. How many day book to be maintained by the Treasury for State Government and Union Government Cash Transactions?

மாநில அரசு மற்றும் மத்திய அரசு பண பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகளுக்காக கருவூலத்தில் எத்தனை தின பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) One  
ஒன்று  
(C) Three  
மூன்று

- ✓ (B) Two  
இரண்டு  
(D) Not Necessary  
தேவையில்லை

48. The Account Transaction held between the State of Tamil Nadu Treasury and other State through Bank or non – Banking Treasury. This is called as \_\_\_\_\_

இதர மாநிலங்களுக்கு இடையேயான கணக்கு பரிவர்த்தனை நடவடிக்கைகள் (Accounts Transactions) தமிழ்நாடு மாநில கருவூலத்தில், வங்கி (அ) வங்கி சாரா கருவூலம் மூலம் நடைபெறும். இந்த நடவடிக்கை விவரங்கள் \_\_\_\_\_ தலைப்பில் வகைப்பாடு செய்யப்படும்.

- (A) State Government Account  
மாநில அரசு கணக்குகள்  
(B) Central Government Account  
மத்திய அரசு கணக்குகள்  
✓ (C) Inter State Suspense Account  
இன்டர் ஸ்டேட் சஸ்பென்ஸ் அக்கவுண்ட் கணக்குகள்  
(D) Suspense Account  
சஸ்பென்ஸ் அக்கவுண்ட்

49. As per The Tamilnadu Treasury Code Vol.2 Definition 6, D.D.O. means

தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள் தொகுதி 2 ல் விளக்கம் 6ன் படி, D.D.O. என்பது

- ✓ (A) Drawing and Disbursing Officer  
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்  
(B) Deputy Development Officer  
துணை வளர்ச்சி அலுவலர்  
(C) District Development Officer  
மாவட்ட வளர்ச்சி அலுவலர்  
(D) Dairy Development Officer  
பால் வளம் வளர்ச்சி அலுவலர்

50. In which Article of Constitution of India deals with loan borrowing powers to the State Government

மாநில அரசின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம் \_\_\_\_\_ ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

- ✓ (A) Article 293 of Constitution of India  
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டப் பிரிவு 293
- (B) Article 230 of Constitution of India  
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டப் பிரிவு 230
- (C) Article 193 of Constitution of India  
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டப் பிரிவு 193
- (D) Article 244 of constitution of India  
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டப் பிரிவு 244

51. Article 266 of Constitution of India deals with \_\_\_\_\_

இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டப் பிரிவு 266 பின்வருவதை பற்றி விவரிக்கிறது.

- ✓ (A) Consolidated Fund  
தொகுப்பு நிதி
- (B) Budget Estimate  
வரவு செலவுத் திட்டம்
- (C) State Accounts  
மாநில அரசு கணக்கு
- (D) The principle Accountant General  
மாநில கணக்காய தலைவர்

52. The Plus and Minus Memorandum should be prepared for \_\_\_\_\_ transactions as per the Article 123 Rule (1) of the Tamilnadu Account Code Vol. 2

கூட்டல் மற்றும் கழித்தல் குறிப்பாணை தமிழ்நாடு கணக்கு விதிகள் தொகுதி 2ல் ஆர்டிகில் 123 விதி (1) ன் படி \_\_\_\_\_ நடவடிக்கைகளுக்காக தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) Input I  
உள்ளீடு I
- (B) Input II  
உள்ளீடு II
- (C) Posting Register  
போஸ்டிங் பதிவேடு
- ✓ (D) Stamps and Opium  
முத்திரைத்தாள் மற்றும் ஒபியம் (Opium)

53. As per the Tamilnadu Account Code Vol. 2 Rule (4) of Article 42 – 43, Error Scroll and Error Passbook are maintained for Government transaction at \_\_\_\_\_

தமிழ்நாடு கணக்கு தொகுதி 2 ஆர்டிகில் 42 – 43 விதி 4 ன் படி பிழை சுருள் (Error Scroll) மற்றும் பிழை வங்கி புத்தகம் (Error Passbook) அரசு கருவூல நடவடிக்கைகளுக்காக \_\_\_\_\_ பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) District Treasury  
மாவட்டக் கருவூலத்தில்
- ✓ (B) Bank  
வங்கியில்
- (C) Government Department  
அரசுத் துறையில்
- (D) Sub - Treasury  
சார் கருவூலத்தில்



54. As per the Tamilnadu Account Code Vol 2 Instruction III of Article 91 Form TA 33A Register relates to  
தமிழ்நாடு கணக்கு விதிகள் தொகுதி 2ல் III ஆர்டிகில் 91ன் படி படிவம் TA 33A பதிவேட்டுடன் தொடர்புடையது \_\_\_\_\_.
- (A) Personal Deposit  
தன் வைப்புகள்
- (B) Civil Court Deposits  
சிவில் நீதிமன்ற வைப்புகள்
- (C) State Government Pension  
மாநில அரசு ஓய்வூதியம்
- (D) Foreign Government Pensions  
வேளி மாநில ஓய்வூதியம்
55. As per Pension Rule 11 – 14, Consolidated Pay and Honorarium Pay period \_\_\_\_\_ shall be taken for eligible pension qualifying service.  
ஓய்வூதிய விதி 11 – 14 ன் படி தொகுப்பூதிய பணிக்காலம் மற்றும் மதிப்பூதிய பணிக்காலங்களில் \_\_\_\_\_ ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியான பணிக்காலமாக கணக்கிடப்படும்.
- (A) 100%
- (B) 75%
- (C) 50%
- (D) 30%
56. How many members in Finance Commission?  
நிதிக்குழு எத்தனை உறுப்பினர்களைக் கொண்டது?
- (A) 10
- (B) 7
- (C) 5
- (D) 4
57. Article 265 of Constitution of India deals with  
இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டப் பிரிவு 265 உடன் தொடர்புடையது
- (A) Taxation  
வரி விதிப்பு
- (B) Pay Fixation  
ஊதிய நிர்ணயம்
- (C) The State Government  
மாநிலங்களின் அதிகாரம்
- (D) The Appointment of President  
குடியரசுத் தலைவர் நியமனம்
58. Who is the authority to sanction of expenditure from the Consolidated Fund?  
மாநில தொகுப்பு (Consolidated Fund) நிதியிலிருந்து செலவினம் செய்யும் அதிகாரம் \_\_\_\_\_ வசம் உள்ளது.
- (A) The Chief Secretary  
தலைமைச் செயலாளர்
- (B) The Finance Secretary  
நிதிச் செயலாளர்
- (C) The Legislative Assembly  
மாநில சட்ட மன்றம்
- (D) The Governor  
ஆளுநர்



59. The Comptroller and Auditor General of India Salary Rules and Regulations framed by \_\_\_\_\_

இந்திய தணிக்கை தலைவரின் சம்பளம் மற்றும் பணி விதிகள் \_\_\_\_\_ யாரால் நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது.

(A) The Prime Minister  
பிரதம மந்திரியால்

✓ (B) The Indian Parliament  
இந்திய பாராளுமன்றத்தால்

(C) The Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால்

(D) Union Finance Minister  
ஒன்றிய நிதியமைச்சரால்

60. Finance Commission formed once in \_\_\_\_\_ years by the President of India.  
நிதிக் குழு \_\_\_\_\_ ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை இந்திய குடியரசு தலைவரால் நியமனம் செய்யப்படுகிறது.

(A) 3

✓ (B) 5

(C) 6

(D) 10

054/DM/23

Register Number																				
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART — II**  
(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over



Answer any EIGHT questions.

எவையேனும் எட்டிற்கு விடையளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. (a) What is Net qualifying Service for pension?  
(b) Which service periods are not included for Net qualifying service for pension?  
(அ) ஓய்வூதியத்திற்கு நிகர பணிக்காலம் என்றால் என்ன?  
(ஆ) ஓய்வூதியத்தின் கணக்கீட்டிற்கு சேராத பணிக்காலங்களை குறிப்பிடுக.
2. Write Short Notes with Rules:  
(a) Invalid pension  
(b) Superannuation Pension  
உரிய விதிகளுடன் சிறுகுறிப்பு வரைக  
(அ) இயலாமை ஓய்வூதியம்  
(ஆ) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்
3. Explain Treasury Strong Room.  
கருவூல காப்பறை விளக்கவும்.
4. Explain Last Pay Certificate  
முன் ஊதிய சான்றிதழ் விளக்குக.
5. Write short notes on Transfer slip.  
மாற்றல் சீட்டு பற்றி குறிப்பு எழுதுக.
6. Calculate the following Retirement benefits Details of Retired special grade Office Assistant.  
D.O.B : 30.06.1961  
D.O.R : 30.06.2021  
Last pay drawn (or) average Emoluments : Rs.32,700/-  
Commutation payment made on : 10.09.2021  
Net qualifying service : 30 years 2 months  
(a) Commuted value of pension  
(b) Date of Restoration  
(c) Rate of Reduced pension



ஓய்வு பெற்ற சிறப்பு நிலை அலுவலக உதவியாளருக்கு பின்வரும் ஓய்வூதிய விவரங்களை கணக்கீடு செய்யவும்.

பிறந்த தேதி : 30.06.1961

பணி ஓய்வு நாள் : 30.06.2021

கடைசியாக பெற்ற ஊதியம் (அ) சராசரி ஊதியம் ரூ.32,700/-

தொகுப்பு ஓய்வூதியத் தொகை வழங்கிய நாள். 10.09.2021

நிகர பணிக்காலம் 30 ஆண்டுகள் 2 மாதங்கள்.

(அ) தொகுப்பு ஓய்வூதியத் தொகையினை கணக்கீடு செய்யவும்?

(ஆ) தொகுப்பு செய்யப்பட்ட பகுதி ஓய்வூதியத்தை மீள வழங்க வேண்டிய நாள்?

(இ) ஓய்வூதியத்தை தொகுப்பு செய்யப்பட்ட பின்பு வழங்க வேண்டிய குறைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியத் தொகை?

7. Explain plus and minus memorandum.

பிளஸ் மற்றும் மைனஸ் குறிப்பாணை விளக்குக.

8. (a) What is Deposit?

(b) What are the Classes of Deposit with Rules.

(அ) வைப்புகள் என்றால் என்ன?

(ஆ) வைப்பீடுகள் வைப்புகளின் வகைகளை உரிய விதிகளுடன் குறிப்பிடுக.

9. Write short Notes with Rules

(a) Consolidated Fund

(b) Contingent Fund

உரிய விதிகளுடன் சிறு குறிப்பு வரைக

(அ) அரசு தொகு நிதி

(ஆ) எதிர்பாராச் செலவு நிதி

10. Explain the Comptroller and Auditor General of India with Rules.

உரிய விதிகளுடன் இந்திய கணக்காய்வர் – தலைமை தணிக்கையர் பற்றி விவரி.



