

002/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

**DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE**

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படும் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Write short note on collection of ER-I returns.

இ.ஆர்.1 (ER-I) என்றால் என்ன? அதன் சேகரிப்பு குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

2. Write a brief note on Registration Guidance, Group Guidance and Review of Old Cases.

பதிவு வழிகாட்டல், குழும் வழிகாட்டல்/கலந்துரையாடல் மற்றும் பழைய பதிவுகளை ஆய்வு செய்தல் ஆகியவை குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக. (Registration Guidance, Group Guidance and Review of Old Cases)

3. Explain the Registration and submission processes to be followed for special types of applicants.

மறுதாரர்களை பதிவு மற்றும் பரிந்துரை செய்யும் முறைகளை குறித்து விவரிக்கவும்.

4. What are the functions of special employment exchange for the Differently abled?

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு வேலை வாய்ப்பு அலுவலகப் பணிகள் குறித்து விவரித்திடுக.

5. Explain about annual inspection, surprise inspection and inspection.

வருடாந்திர ஆய்வு, முன்னறிவப்பற்ற ஆய்வு மற்றும் அலுவலக உள்ளாய்வு குறித்து விவரிக்கவும்.

6. Explain about the monthly narrative report.

மாதாந்திர விபர அறிக்கை குறித்து தெரிவிக்கவும்.
