

1. "Lease" has been defined in the Registration Act under

- (A) 2(6) (B) 2(7)  
(C) 2(5) (D) 2(8)

பதிவுச் சட்டம் எந்த பிரிவில் "குத்தகை" குறித்து விளக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) 2(6) (B) 2(7)  
(C) 2(5) (D) 2(8)

2. Under which section the term "minor" is defined?

- (A) 2 (6(A)) (B) 2(7)  
(C) 2(8) (D) 2(9)

எந்த பிரிவில் இளையவர் குறித்து விளக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) 2 (6(A)) (B) 2(7)  
(C) 2(8) (D) 2(9)

3. "Lights" are

- (A) Immovable Property (B) Movable Property  
(C) Both (A) and (B) (D) None of the above

வெளிச்சம் என்பது

- (A) அசையா சொத்து (B) அசையும் சொத்து  
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும் (D) ஏதுமில்லை

4. "Growing Crops" are

- (A) Immovable Property (B) Movable Property  
(C) Both (A) and (B) (D) None of the above

"வளரும் பயிர்" என்பது

- (A) அசையா சொத்து (B) அசையும் சொத்து  
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும் (D) ஏதுமில்லை

5. In which section government has power to appoint District Registrar of the several districts?

- (A) 4 (B) 5  
(C) 6 (D) 7

எந்த பிரிவின் படி அரசாங்கம் மாவட்ட பதிவாளராக பல மாவட்டங்களில் நியமிக்கப்படுகின்றனர்?

- (A) 4 (B) 5  
(C) 6 (D) 7

6. Which section provides “Absence of Registrar or Vacancy in his Office”?

- (A) 10 (B) 7  
(C) 8 (D) 11

எந்த பிரிவின் படி பதிவாளர் வராமலிருத்தல் அல்லது பதவி காலியாக இருக்கும் பொழுது மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 10 (B) 7  
(C) 8 (D) 11

7. Which section provides report to the State Government of appointments under Section 10, 11 and 12?

- (A) 11 (B) 12  
(C) 13 (D) 14

எந்த பிரிவில் பிரிவுகள் 10, 11 மற்றும் 12-இன் கீழ் நியமனங்கள் பற்றி மாநில அரசுக்கு அறிக்கை அனுப்புதல் வேண்டும்

- (A) 11 (B) 12  
(C) 13 (D) 14

8. Which section provides keeping of books in computer floppies, diskettes?

- (A) 16 (B) 16-A  
(C) 14 (D) 17

எந்த பிரிவில் புத்தகங்களை கணினி நெகிழ்வட்டுக்கள் குறுவட்டுகள் ஆகியவற்றில் வைத்திருப்பது பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 16 (B) 16-A  
(C) 14 (D) 17

9. Which rules provides “Holiday Registration”?

- (A) Rule 4 (B) Rule 3  
(C) Rule 5 (D) Rule 6

எந்த விதியில் “விடுமுறை பதிவு” பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) விதி 4 (B) விதி 3  
(C) விதி 5 (D) விதி 6

10. The seal shall always remain in the personal custody of  
 (A) Junior Assistant (B) Office Assistant  
 (C) Assistant (D) The Sub-Registrar  
 முத்திரை எப்போதும் யாருடைய பாதுகாப்பில் வைத்து இருக்க வேண்டும்?  
 (A) இளநிலை உதவியாளர் (B) அலுவலக உதவியாளர்  
 (C) உதவியாளர் (D) சார்பதிவாளர்
11. The stamp-vendor's endorsement on a document shall be considered to be  
 (A) not a part of the document (B) a part of the document  
 (C) both (A) and (B) (D) none of the above  
 ஆவணங்களில் உள்ள முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளரின் மேலெழுத்துக்கள் ஆவணத்தின் ஓர்  
 (A) அங்கமாக கருத கூடாது (B) அங்கமாக கருதப்பட வேண்டும்  
 (C) (A) மற்றும் (B) இரண்டுமே (D) ஏதுமில்லை
12. Who determine the registers and file books shall contain such number of pages?  
 (A) District Registrar (B) Deputy Inspector General of Registration  
 (C) Inspector General (D) Sub Registrar  
 பதிவேடுகள் மற்றும் பதிவு புத்தகங்களின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கையை யார் நிர்ணயிக்கின்றனர்?  
 (A) மாவட்டப்பதிவாளர் (B) துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர்  
 (C) பதிவுத் துறைத் தலைவர் (D) சார்பதிவாளர்
13. Which section provides and document registered outside the state of Tamil Nadu document shall be deemed to be rule and baize  
 (A) 28(A) (B) 27  
 (C) 28(b) (D) 29  
 எந்த பிரிவில் தமிழ்நாடு மாநிலத்திற்கு வெளியே பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணம் செல்லத்தக்கதாக அறிவிக்கப்படும்  
 (A) 28(A) (B) 27  
 (C) 28(b) (D) 29
14. Instruments evidencing an agreement relating to the deposit of title deed.  
 (A) Optional (B) Compulsory  
 (C) Both (A) and (B) (D) None of the above  
 உரிமைப்பட்ட ஆவணங்களின் வைப்பீடு சம்பந்தமான சான்றாகும் உடன்படிக்கை ஆவணங்கள்  
 (A) விருப்ப பதிவு (B) கட்டாயம்  
 (C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும் (D) ஏதுமில்லை

15. Which section provides that any document of any instrument any grant of immovable property by the government?

- (A) 17 (2) (i) (B) 17 (2) (viii)  
(C) 17 (2) (vii) (D) 17 (2) (ix)

அரசின் அசையாச் சொத்து மானியம் குறித்த ஆவணம் கட்டாயமாக பதிவு செய்ய தேவையில்லை என்பது குறித்து எந்த பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) 17 (2) (i) (B) 17 (2) (viii)  
(C) 17 (2) (vii) (D) 17 (2) (ix)

16. Which is Optional Registration?

- (A) Wills  
(B) Gift of immovable property  
(C) Construction agreement  
(D) Power of attorney of immovable property

எது விருப்ப பதிவு ஆவணமாகும்?

- (A) உயில்  
(B) அசையாச் சொத்துக்கான ஆவணம்  
(C) கட்டுமான உடன்படிக்கை  
(D) பொது அதிகார ஆவணம் (அசையா சொத்திற்குரிய)

17. Which section provides documents in language not understood by registering?

- (A) 17 (B) 18  
(C) 19 (D) 20

எந்த பிரிவில் பதிவு அலுவலரால் புரிந்து கொள்ள முடியாத மொழியிலுள்ள ஆவணங்கள் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 17 (B) 18  
(C) 19 (D) 20

18. Which rules provides check up?

- (A) 22 (B) 21(iii)  
(C) 23 (D) 24

எந்த விதியில் "check up" பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 22 (B) 21(iii)  
(C) 23 (D) 24

19. Whether the registering officer himself alter the document?

- (A) Action is correct (B) Incorrect  
(C) (A) and (B) (D) None of the above

பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆவணத்தை சார்பதிவாளர் தாமாகத் திருத்தம் செய்தார்

- (A) செய்கை சரி (B) தவறு  
(C) (A) மற்றும் (B) (D) ஏதுமில்லை

20. Which rule prescribed for presentation has elapsed but the document is still admissible on payment of a fine, the registering officer shall, if he is a Sub Register, suspend the registration pending the order of the registrar?

- (A) 28(i) (B) 28(ii)  
(C) 27(i) (D) 27(ii)

எந்த விதியில் ஓர் ஆவணம் பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்ய நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட காலக்கெடு முடிவுற்றிருந்து அபராதம் செலுத்தியபின் அவ்வாவணம், ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்கதாக இருப்பின், பதிவு அலுவலர் ஓர் சார்பதிவாளராக இருப்பின் ஆவணப் பதிவை பதிவாளரின் ஆணையை எதிர்நோக்கி நிலுவையில் வைக்க வேண்டும் என குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) 28(i) (B) 28(ii)  
(C) 27(i) (D) 27(ii)

21. Which section provides documents containing interlineations, blank, erasers or alternations?

- (A) 21 (B) 19  
(C) 22 (D) 20

எந்த பிரிவில் வரிபிளப்பு, விடல், அடித்தல் அல்லது திருத்தல் கொண்ட ஆவணங்கள் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 21 (B) 19  
(C) 22 (D) 20

22. Which section provides description of houses and land by reference to the government maps or surveys?

- (A) 22 (B) 21  
(C) 20 (D) 19

எந்த பிரிவில் வீடுகள் மற்றும் நிலத்தை அரசு நிலப்படம் அல்லது நில அளவை விவரங்களைக் கொண்டு விவரித்தல் தொடர்பாக குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) 22 (B) 21  
(C) 20 (D) 19

23. Document other than a will shall be accepted for registration unless presented for that purpose to the proper officer within

- (A) two months from the date of the execution
- (B) three months from the date of the execution
- (C) four months from the date of the execution
- (D) eight months from the date of the execution

உயில் தவிர மற்ற ஆவணங்கள் உரிய பதிவு அலுவலரிடம் தாக்கல் செய்ய காலவரம்பு

- (A) எழுதிக் கையொப்பமிட்ட நாளில் இருந்து இரண்டு மாதங்கள்
- (B) எழுதிக் கையொப்பமிட்ட நாளில் இருந்து மூன்று மாதங்கள்
- (C) எழுதிக் கையொப்பமிட்ட நாளில் இருந்து நான்கு மாதங்கள்
- (D) எழுதிக் கையொப்பமிட்ட நாளில் இருந்து எட்டு மாதங்கள்

24. Where delay in presentation is unavoidable any application for such direction may be lodged with

- (A) Sub-Registrar
- (B) District Registrar
- (C) Assistant
- (D) Deputy Inspector General of Registration

ஆவணம் தாக்கல் செய்வதில் தவிர்க்க முடியாத தாமதம் ஏற்பட்டால் ஆணையிடுவதற்கான கோரிக்கை மனு யாரிடம் அளிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) சார்பதிவாளர்
- (B) மாவட்டப் பதிவாளர்
- (C) உதவியாளர்
- (D) துணைப் பதிவுத் துறை தலைவர்

25. Which section provided wills may be presented or deposited at any time?

- (A) 25
- (B) 26
- (C) 24
- (D) 27

எந்த பிரிவின்படி விருப்பமுறி எப்போது வேண்டுமானாலும் தாக்கல் செய்யப்படலாம் அல்லது பாதுகாப்பில் வைக்கப்படலாம்

- (A) 25
- (B) 26
- (C) 24
- (D) 27

26. When documents executed out of India that it has been presented for registration within
- (A) four months after its arrival in India
  - (B) two months after its arrival in India
  - (C) three months after its arrival in India
  - (D) eight months after its arrival in India

இந்தியாவுக்கு வெளியே கையொப்பம் இட்ட ஆவணங்கள் பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டிய காலவரம்பு

- (A) இந்தியாவுக்கு வந்து சேர்ந்த நான்கு மாதங்களுக்குள்
- (B) இந்தியாவுக்கு வந்து சேர்ந்த இரண்டு மாதங்களுக்குள்
- (C) இந்தியாவுக்கு வந்து சேர்ந்த மூன்று மாதங்களுக்குள்
- (D) இந்தியாவுக்கு வந்து சேர்ந்த எட்டு மாதங்களுக்குள்

27. Sub-Registrar refused registration if the correct data cannot be ascertained in the document.

- (A) Action is correct
- (B) Action is incorrect
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of the above

சார்பதிவாளர் பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆவணத்தில் எழுதிக் கொடுத்த தேதி என்னவென்பதை உறுதி செய்து கொள்ள முடியாத நிலையில் பதிவினை மறுத்தார்

- (A) செய்கை சரி
- (B) செய்கை தவறு
- (C) (A) மற்றும் (B)
- (D) ஏதுமில்லை

28. What is the fine for 70 days delay in presentation under Section 25 and 34 of the Registration Act?

- (A) 50% of the Registration fee leviable
- (B) 25% of the Registration fee leviable
- (C) 75% of the Registration fee leviable
- (D) 100% of the Registration fee leviable

பதிவுச் சட்டம் பிரிவி 25 மற்றும் 34-ன் படி 70 நாட்கள் தாமதமாக தாக்கல் செய்யப்பட்டதற்கு செலுத்த வேண்டிய அபராத தொகை

- (A) 50% பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
- (B) 25% பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
- (C) 75% பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
- (D) 100% பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்

29. Which Rule provides register of books etc, be transferred from one registration office to another for the safe custody

- (A) 161-A (B) 161  
(C) 162 (D) 160-(i)

பதிவுப் புத்தகங்கள், தாள்கள் பாதுகாவலுக்காக ஒரு பதிவு அலுவலகத்திலிருந்து பிறிவொரு அலுவலகத்திற்கு மாற்றப்படலாம் என எந்த விதியில் குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) 161-A (B) 161  
(C) 162 (D) 160-(i)

30. Which section provides Re-registration?

- (A) 22(A) (B) 23-A  
(C) 24 (D) 21

எந்த பிரிவில் மறுபதிவு பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 22(A) (B) 23-A  
(C) 24 (D) 21

31. Which section provides registration by registrars in certain case?

- (A) 30 (B) 31  
(C) 29 (D) 33

எந்த பிரிவின் படி ஒரு சில வழக்குகளில் பதிவாளர்களால் பதிவு செய்யப்படுகிறது?

- (A) 30 (B) 31  
(C) 29 (D) 33

32. Which section provides registration or acceptance for deposit at private residence?

- (A) 30 (B) 31  
(C) 29 (D) 33

எந்த பிரிவின் படி பதிவாளர் தனியார் மனை சென்று பதிவு செய்ய ஏற்றல் அல்லது பாதுகாப்பில் வைக்க ஏற்றல் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) 30 (B) 31  
(C) 29 (D) 33



33. Attendance at private residences by a Sub-Registrar or under his order shall be reported to the Registrar within

- (A) two days (B) 12 hours  
(C) three days (D) 24 hours

சார்பதிவாளர் தனியார் இருப்பிடம் சென்று ஆவணம் பதிவு செய்த பிறகு பதிவாளருக்கு அது பற்றி அறிக்கை அனுப்ப வேண்டிய கால அளவு

- (A) இரண்டு நாட்கள் (B) 12 மணி நேரம்  
(C) மூன்று நாட்கள் (D) 24 மணி நேரம்

34. Which section provides power of attorney recognisable for purpose of Section 32?

- (A) 33 (B) 34  
(C) 35 (D) 36

எந்த பிரிவில் பிரிவு 32-இன் பயன்பாட்டிற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகார ஆவணங்கள் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 33 (B) 34  
(C) 35 (D) 36

35. If the principal at the time aforesaid [resides in any other part of India in which this Act is not in force] a power of attorney executed before and authenticated by

- (A) Notary (B) Indian consul  
(C) Magistrate (D) Vice consul

இந்த சட்டம் நடைமுறையில் இல்லாத இந்தியப் பகுதி எதிலேனும் எழுதிக் கொடுப்பவர் குடியிருப்பாரானால் அவர் எழுதிக் கொடுத்த அதிகார ஆவணம் யாரால் மெய்பித்தல் வேண்டும்?

- (A) நோட்டரி (B) இந்திய தூதுவர்  
(C) குற்றவியல் நடுவர் (D) துணை தூதுவர்

36. Which section provides enquiry before registration by Registering Officer?

- (A) 34 (B) 32  
(C) 31 (D) 33

எந்த பிரிவின்படி பதிவுக்கு முன்னர் பதிவாளர் நடத்தும் விசாரணை பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) 34 (B) 32  
(C) 31 (D) 33

37. Which section provides person claiming under document for sale of property also to sign document?

- (A) 34 (B) 34-A  
(C) 31 (D) 35

எந்த பிரிவின் படி சொத்து விற்பனைக்காக ஆவணத்தின் கீழ் எழுதிப் பெறுபவரும் கையொப்பமிட வேண்டும் என குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) 34 (B) 34-A  
(C) 31 (D) 35

38. From which date it becomes Section 34-B?

- (A) 01-12-2011 (B) 01-04-2012  
(C) 01-12-2012 (D) 01-01-2012

எந்த தேதி முதல் பிரிவு 34-B அமுலுக்கு வந்தது

- (A) 01-12-2011 (B) 01-04-2012  
(C) 01-12-2012 (D) 01-01-2012

39. Which section provides officer or court to issue and cause service of summons?

- (A) 35 (B) 36  
(C) 38 (D) 37

எந்த பிரிவில் அழைப்பாணையை அதிகாரி அல்லது நீதிமன்றம் பிறப்பிக்கவும் சார்வு செய்யவும் வேண்டியது என குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) 35 (B) 36  
(C) 38 (D) 37

40. If a document is presented for registration under a special power of attorney, the power

- (A) Shall not be retained and filled  
(B) Shall be retained and filled  
(C) Both (A) and (B)  
(D) None of the above

ஓர் ஆவணம் பதிவிற்காக ஒரு தனி அதிகார ஆவணத்துடன் தாக்கல் செய்யப்பட்டால் அந்த தனி அதிகார ஆவணத்தை

- (A) அலுவலகத்தில் நிறுத்தி மற்றும் கோர்வை செய்யக்கூடாது  
(B) அலுவலகத்தில் நிறுத்தி மற்றும் கோர்வை செய்ய வேண்டும்  
(C) (A) மற்றும் (B)-ல் கண்டவாறு  
(D) ஏதுமில்லை

41. Which rule describes a non-testamentary document is presented for registration after the death of executants?

(A) 58 (B) 69

(C) 57 (D) 56

எந்த விதியில் எழுதிக் கொடுத்தவர் இறந்த பின் விருப்பமுறி அல்லாத ஆவணங்கள் பதிவு குறித்து குறிப்பிடப்படுகிறது

(A) 58 (B) 69

(C) 57 (D) 56

42. Which rule describes when a will or an authority to adopt is presented for registration after the death of testator or the donor?

(A) 58 (B) 69

(C) 57 (D) 56

எந்த விதியின் படி ஓர் விருப்பமுறி அல்லது தத்து எடுக்க அதிகாரம் வழங்கும் ஆவணம் விருப்ப முறி எழுதி வைத்தவர் அல்லது நன்கொடையாளர் இறந்த பிறகு பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்படுவதை குறிப்பிடப்படுகிறது

(A) 58 (B) 69

(C) 57 (D) 56

43. Which rule provides that separate impression register shall be maintain private residence?

(A) 66 (B) 65

(C) 64 (D) 63

எந்த விதியின்படி தனியார் வசிப்பிடத்தில் பதிவாகும் ஆவணம் தொடர்பாக தனி ரேகை பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) 66 (B) 65

(C) 64 (D) 63

44. Which rules provide that will enquiry?

(A) 66 (B) 58

(C) 67 (D) 69

எந்த விதியின் படி உயில் விசாரணை பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) 66 (B) 58

(C) 67 (D) 69

45. Who presents Deposit of Wills?

- (A) Testator (B) His agent  
(C) Both (A) and (B) (D) None of the above

விருப்ப முறிகளை வைப்பில் இடுவது குறித்து யார் தாக்கல் செய்யலாம்

- (A) விருப்பமுறி எழுதுபவர் (B) அவருடைய முகவர்  
(C) (A) மற்றும் (B) (D) எவருமில்லை

46. Deposit of Will Register book No.

- (A) Book-I (B) Book-3  
(C) Book-IV (D) Book-5

விருப்பமுறிகளை எந்த புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) புத்தகம்-I (B) புத்தகம்-3  
(C) புத்தகம்-IV (D) புத்தகம்-5

47. Which section provides procedure on deposit of will?

- (A) 42 (B) 43  
(C) 44 (D) 45

எந்த பிரிவில் விருப்ப முறிகளை பாதுகாப்பாக வைப்பதற்கான வழிமுறைகளை குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 42 (B) 43  
(C) 44 (D) 45

48. Which section provides effect of non-registration of documents required to be registered?

- (A) 47 (B) 46  
(C) 48 (D) 49

எந்த பிரிவின் படி பதிவு செய்ய வேண்டிய ஆவணங்களைப் பதிவு செய்யாதிருப்பதன் விளைவுகள் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) 47 (B) 46  
(C) 48 (D) 49

49. Record of reasons for refusal to register

- (A) Book-1 (B) Book-4  
(C) Book-3 (D) Book-2

பதிவு செய்ய மறுப்பதற்கான காரணங்களில் பதிவேடு

- (A) புத்தகம்-1 (B) புத்தகம்-4  
(C) புத்தகம்-3 (D) புத்தகம்-2

50. Which section provides duties of Registering Officer?

- (A) 52 (B) 51  
(C) 50 (D) 55

எந்த பிரிவின் படி பதிவு அலுவலர்களின் கடமைகள் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 52 (B) 51  
(C) 50 (D) 55

51. Which section provides indexes to be made by registering officers and their contents?

- (A) 53 (B) 54  
(C) 52 (D) 55

எந்த பிரிவில் பதிவு அலுவலரால் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய அட்டவணைகள் மற்றும் அவற்றின் உள்ளடக்கத்தை குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) 53 (B) 54  
(C) 52 (D) 55

52. Which section provides procedure on presenting document in language unknown to Registering Officer?

- (A) 62 (B) 61  
(C) 58 (D) 60

எந்த பிரிவில் பதிவு அலுவலருக்கு தெரிந்திராத மொழியில் ஆவணம் தாக்கல் செய்யப்படும் போது நடைமுறையை பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) 62 (B) 61  
(C) 58 (D) 60

53. Which section provides power to registrar to Superintend and control Sub-Registrars?

- (A) 68 (B) 69  
(C) 67 (D) 66

எந்த பிரிவின் படி சார்பதிவாளர்களை கண்காணிக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் பதிவாளர்க்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது

- (A) 68 (B) 69  
(C) 67 (D) 66

54. Who has to power declaring what languages shall be deemed to be commonly used in each district?

- (A) District Registrar  
(B) Inspector General  
(C) Additional Inspector General  
(D) Deputy Inspector General

ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் எந்தெந்த மொழிகள் பொதுவாக வழங்கி வருவதாக பாவிக்கப்பட வேண்டும் என அறிவிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது

- (A) மாவட்டப் பதிவாளர்  
(B) பதிவுத் துறைத் தலைவர்  
(C) கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவர்  
(D) துணை பதிவுத் துறைத் தலைவர்

55. Which section provides “saving”?

- (A) 70-A (B) 71  
(C) 70-B (D) 70-C

எந்த பிரிவில் “காப்பு” பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 70-A (B) 71  
(C) 70-B (D) 70-C

56. Which section provides application to registrar where sub-registrar refuses to register on the ground of denial of execution?

- (A) 73 (B) 72  
(C) 71 (D) 74

எந்த பிரிவின் படி எழுதி கொடுத்ததை மறுத்தலின் அடிப்படையில் சார்பதிவாளர் பதிவை மறுக்குமிடத்துப் பதிவாளரிடம் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்

- (A) 73 (B) 72  
(C) 71 (D) 74

57. Which section provides recovery of deficit registration fee?

- (A) 80 (B) 80-A  
(C) 80-B (D) 78

எந்த பிரிவின் படி குறைவு பதிவுக் கட்டணத்தை மீட்டர் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது

- (A) 80 (B) 80-A  
(C) 80-B (D) 78

58. The appeal under Section 80(A) sub-section (3) of shall be preferred within

- (A) one month (B) two months  
(C) three months (D) four months

பதிவு சட்டம் பிரிவு 80(A)-யின் உட்பிரிவு (3)-ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட சான்றுக்கு மேல் முறையீட்டுக்கு கால வரம்பு

- (A) ஒரு மாதம் (B) இரண்டு மாதம்  
(C) மூன்று மாதம் (D) நான்கு மாதம்

59. Which rules provide refusal to register?

- (A) 161 (B) 163  
(C) 159 (D) 162

எந்த விதியில் பதிவு மறுத்தல் குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 161 (B) 163  
(C) 159 (D) 162

60. Which Rules provides all inspections and searches of books and indexes shall to be place in the presence of the of Register officer

- (A) 137(i) (B) 137(ii)  
(C) 138 (D) 139

அனைத்து பரிசோதனைகளையும் ஆய்வுகளையும் அட்டவணைகள் மற்றும் பதிவு புத்தகங்களில் தேடுதல்கள் மேற்கொள்ளுவதை பதிவின் முன்னிலையில் நடத்த எந்த விதி உத்திரவிடுகிறது

- (A) 137(i) (B) 137(ii)  
(C) 138 (D) 139

61. The instrument of exchange property value of A is Rs. 5,00,000. B is Rs. 2,00,000. What is the fee?

- (A) Rs. 20,000 (B) Rs. 8,000  
(C) Rs. 2,000 (D) Rs. 5,000

ஓர் ஆவணம் பரிமாற்று ஆவணம் A சொத்து மதிப்பு ரூ. 5,00,000. B சொத்து மதிப்பு ரூ. 2,00,000. வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 20,000 (B) ரூ. 8,000  
(C) ரூ. 2,000 (D) ரூ. 5,000

62. What is registration fee for family partition property value of A is Rs. 5,00,000, B is Rs. 2,00,000, C is 10,00,000?

- (A) Rs. 17,000 (B) Rs. 10,000  
(C) Rs. 5,000 (D) Rs. 4,000

குடும்ப நபர்களுக்குண்டான பாகப் பிரிவினை ஆவணம் சொத்தின் மதிப்பு A ரூ. 5,00,000. B ரூ. 2,00,000, C ரூ. 10,00,000 விதிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 17,000 (B) ரூ. 10,000  
(C) ரூ. 5,000 (D) ரூ. 4,000

63. What is the fee for each duplicate?

- (A) Rs. 10 (B) Rs. 50  
(C) Rs. 20 (D) Rs. 100

ஒவ்வொரு பிரதிக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) ரூ. 10 (B) ரூ. 50  
(C) ரூ. 20 (D) ரூ. 100

64. What is the fee for gift deed in favour of Private Institution value of the gift deed Rs. 5,00,000?

- (A) Rs. 5,000 (B) Rs. 20,000  
(C) Rs. 4,000 (D) Rs. 500

தனியார் நிறுவனத்திற்கு தான ஆவணம் ஒருவர் எழுதிக் கொடுத்துள்ளார் தான ஆவணச் சொத்தின் மதிப்பு ரூ. 5,00,000.

- (A) Rs. 5,000 (B) Rs. 20,000  
(C) Rs. 4,000 (D) Rs. 500



65. What is the fee for each application made to a Sub-Registrar under section 25(2) and 34(4)?

- (A) Rs. 10 (B) Rs. 20  
(C) Rs. 50 (D) Rs. 100

பிரிவு 25(2) மற்றும் 34(4) கீழ் சார்பதிவாளர் முன் தாக்கல் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு மனுவுக்கு வசூலிக்கப்படும் கட்டணம்

- (A) ரூ. 10 (B) ரூ. 20  
(C) ரூ. 50 (D) ரூ. 100

66. What is the fee for an enquiry under Rule-58?

- (A) Rs. 10 (B) Rs. 20  
(C) Rs. 50 (D) Rs. 100

பதிவுச் சட்டம் விதி 58-ன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் விசாரணைக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 10 (B) ரூ. 20  
(C) ரூ. 50 (D) ரூ. 100

67. What is the fee for an enquiry under Rule 69?

- (A) Rs. 100 (B) Rs. 10  
(C) Rs. 20 (D) Rs. 50

பதிவுச் சட்டம் விதி 69-ன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் விசாரணை வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 100 (B) ரூ. 10  
(C) ரூ. 20 (D) ரூ. 50

68. What is the fee for copies and memoranda under 64 to 67 for each memorandum?

- (A) Rs. 100 (B) Rs. 20  
(C) Rs. 10 (D) Rs. 50

பிரிவு 64 முதல் 67 வரை குறிப்பு படிமங்கள் நகல்கள் தேவைப்படும் ஒவ்வொரு குறிப்பு படிமத்திற்கு விதிக்கப்படும் பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 100 (B) ரூ. 20  
(C) ரூ. 10 (D) ரூ. 50

69. What is the fee for will or authority to adopt presented open?

- (A) Rs. 100 (B) Rs. 20  
(C) Rs. 10 (D) Rs. 500

உயில் அல்லது தத்து எடுக்க அதிகாரம் வழங்கும் ஆவணங்களைத் திறந்த நிலையில் தாக்கல் செய்யப்பட வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 100 (B) ரூ. 20  
(C) ரூ. 10 (D) ரூ. 500

70. What is the fee for attesting power of special power?

- (A) Rs. 10 (B) Rs. 20  
(C) Rs. 50 (D) Rs. 100

சிறப்பு அதிகார ஆவணம் அத்தாட்சி செய்ய வசூலிக்கப்படும் பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 10 (B) ரூ. 20  
(C) ரூ. 50 (D) ரூ. 100

71. What is the fee for a deed of cancellation?

- (A) Rs. 20 (B) Rs. 100  
(C) Rs. 200 (D) Rs. 50

ரத்து ஆவணத்திற்குரிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 20 (B) ரூ. 100  
(C) ரூ. 200 (D) ரூ. 50

72. What is the fee for Affidavits?

- (A) Rs. 20 (B) Rs. 100  
(C) Rs. 200 (D) Rs. 50

உறுதி மொழி ஆவணத்திற்குரிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 20 (B) ரூ. 100  
(C) ரூ. 200 (D) ரூ. 50

73. What is sub-division fees on U.D.S.?

- (A) Rs. 40 (B) Rs. 60  
(C) Rs. 100 (D) Nil

U.D.S-க்கான உட்பிரிவு கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 40 (B) ரூ. 60  
(C) ரூ. 100 (D) இல்லை

74. What is the fee for attendance at a private residence?

- (A) Rs. 100 (B) Rs. 200  
(C) Rs. 50 (D) Rs. 500

தனியார் இருப்பிட வருகைக்கான பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 100 (B) ரூ. 200  
(C) ரூ. 50 (D) ரூ. 500

75. What is the registration fee of a "will" value of the property is Rs. 40,000?

- (A) Rs. 400 (B) Rs. 500  
(C) Rs. 1,600 (D) Rs. 100

ரூ. 40,000 மதிப்புள்ள உயில் ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 400 (B) ரூ. 500  
(C) ரூ. 1,600 (D) ரூ. 100

76. What is the fee for deposit of title deed loan amount is Rs. 10,00,000?

- (A) Rs. 10,000 (B) Rs. 5,000  
(C) Rs. 2,500 (D) Rs. 40,000

உரிமை வைப்பு உடன்படிக்கை ஆவணம் கடன் தொகை ரூ. 1,00,000-க்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 10,000 (B) ரூ. 5,000  
(C) ரூ. 2,500 (D) ரூ. 40,000

77. What is the registration fee of a non-family settlement deed value Rs. 5,00,000?

- (A) Rs. 5,000 (B) Rs. 20,000  
(C) Rs. 4,000 (D) Rs. 2,500

ரூ. 5,00,000 மதிப்பிலான குடும்ப நபர் அல்லாதவர்க்கான ஏற்பாடு ஆவணத்திற்க்கான பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 5,000 (B) ரூ. 20,000  
(C) ரூ. 4,000 (D) ரூ. 2,500

78. Which rule provides prosecution?

- (A) 181 (B) 182  
(C) 184 (D) 183

எந்த விதியில் குற்ற வழக்குகள் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 181 (B) 182  
(C) 184 (D) 183

79. The instrument of sale market value of the property is Rs. 2,00,000. Consideration amount is Rs. 3,00,000. What fee is collected?

- (A) Rs. 12,000 (B) Rs. 8,000  
(C) Rs. 2,000 (D) Rs. 3,000

விற்பனை ஆவணத்தின் மார்க்கெட் மதிப்பு ரூ. 2,00,000 கைமாற்று தொகை ரூ. 3,00,000 குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது இந்த ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 12,000 (B) ரூ. 8,000  
(C) ரூ. 2,000 (D) ரூ. 3,000

80. What is the registration fee of a lease deed? Lease period 10 years. Monthly rent is Rs. 1,000. Every three years monthly rent is increased 10%. Advance amount is Rs. 1,00,000.

- (A) Rs. 2,460 (B) Rs. 2,560  
(C) Rs. 3,010 (D) Rs. 2,360

குத்தகை ஆவணம் 10 வருடங்கள், மாத வாடகை ரூ. 1,000. ஒவ்வொரு 3 வருடத்திற்கும் 10% மாத வாடகை உயர்த்தப்படுகிறது. முன் பணம் ரூ. 1,00,000. இந்த ஆவணத்திற்கு விதிக்கப்படும் பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 2,460 (B) ரூ. 2,560  
(C) ரூ. 3,010 (D) ரூ. 2,360

## **ROUGH WORK**

## **ROUGH WORK**