

1. The professional adviser of Government in all matters relating to the department

- (A) Chief Wild life warden (B) Head of the Department
(C) Forest Secretary (D) All of these

வனத்துறை தொடர்பான விபரங்களை அரசுக்கு தெரிவிக்கும் ஆலோசகர்

- (A) தலைமை வன உயிரின காப்பாளர் (B) வனத்துறை தலைவர்
(C) வனத்துறை செயலர் (D) இவர்கள் அனைவரும்

2. Permission to shoot films inside the reserved forest will be given by the

- (A) District Forest Officer (B) Forest Range officer
(C) Conservator of forests (D) Head of the Department

வனப்பகுதியில் சினிமா படமெடுக்க அனுமதி அளிக்கும் அலுவலர்

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர் (B) வனச்சரக அலுவலர்
(C) வனப்பாதுகாவலர் (D) வனத்துறை தலைவர்

3. One of the following is not consists of "Tamil nadu forest service"

- (A) Forest Range officer (B) Assistant conservator of forests
(C) Deputy conservator of forests (D) Conservator of forests

கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒன்று மட்டும் "தமிழ்நாடு வனப் பணி" குழுமத்தில் இல்லை

- (A) வனச்சரக அலுவலர் (B) உதவி வனப்பாதுகாவலர்
(C) துணை வனப்பாதுகாவலர் (D) வனப்பாதுகாவலர்

4. The accounts of receipts and payments at a sub treasury must be sent to District Treasury

- (A) Every year (B) Bimonthly
(C) Every month (D) Quarterly

உபகருவூல அலுவலகத்திலிருந்து வரவு செலவு கணக்குகள் மாவட்ட கருவூலத்திற்கு அனுப்பவேண்டும்

- (A) ஆண்டுதோறும் (B) இரு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(C) மாதந்தோறும் (D) காலாண்டுக்கு ஒரு முறை

5. The period for appearing Departmental Examination by the Government servant treated as duty for the same examination

- (A) Only once (B) Twice
(C) Thrice (D) No Limit

அரசு பணியாளர் ஒரு வகை துறை தேர்வு எழுத செல்லும் காலத்தினை பணிக்காலமாக பாவித்து அனுமதி உண்டு

- (A) ஒரே ஒரு முறை (B) இருமுறை
(C) மும்முறை (D) எவ்வளவு முறை வேண்டுமானாலும்

6. When a forest offence is compounded / convicted reward is considered necessary the Divisional forest officer will recommend in

- (A) Form D (B) Form F
(C) Form E (D) Form G

இணக்க கட்டணம் / தண்டனை வழங்கப்பட்ட வன குற்றங்களில் சன்மானம் வழங்க கருதும் போது கோட்ட வன அலுவலர் பரிந்துரை செய்வது _____

- (A) படிவம் D (B) படிவம் F
(C) படிவம் E (D) படிவம் G

7. Who can alter the jurisdiction of a forest division

- (A) Conservator of forests
(B) Addl. Principal chief conservator of forests (Admin)
(C) Principal chief conservator of Forests (HOD)
(D) Government

வனக் கோட்ட எல்லையினை மாற்றும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது

- (A) வனப்பாதுகாவலர்
(B) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (நிர்வாகம்)
(C) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (வனத்துறை தலைவர்)
(D) அரசு

8. Who approves forest schedule of rates?

- (A) District Forest officer (B) Conservator of forests
(C) Chief conservator of Forests (D) Principal Chief conservator of forests

வன விலை விகிதத்திற்கு ஒப்புதல் அளிக்கும் அலுவலர் யார்?

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர் (B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

9. Limit fixed in respect of the number of days to be toured by Divisional forest officer in a financial year

- (A) Atleast Eight month in a year (B) Atleast seven months in a year
(C) Atleast Six months in a year (D) Atleast three months in a year

கோட்ட வன அலுவலர் ஒரு நிதியாண்டில் குறைந்த பட்சம் பயணம் செய்திருக்க வேண்டிய நாட்கள்

- (A) வருடத்தில் எட்டு மாதங்கள் (B) வருடத்தில் ஏழு மாதங்கள்
(C) வருடத்தில் ஆறு மாதங்கள் (D) வருடத்தில் மூன்று மாதங்கள்

10. The conservator of forests shall send their corrected state forest atlas to the chief conservator of forests before

- (A) 1st July of each year (B) 31st March of each year
(C) 31st December of each year (D) 1st April of each year

மாநில வன வரைபடத்தினை (State Forest Atlas) வனப்பாதுகாவலர் தலைமை வனப்பாதுகாவலருக்கு திருத்தி அனுப்ப வேண்டிய நாள்

- (A) ஜூலை முதல் நாள் (B) மார்ச் 31
(C) டிசம்பர் 31 (D) ஏப்ரல் முதல் நாள்

11. The Book contains the details of materials brought to the site where work is to be executed

- (A) Measurement Book (B) Standard Measurement Book
(C) Material at site Book (D) None of these

வேலை நடைபெறும் இடத்திற்கு கொண்டு வரப்படும் பொருட்களின் விபரங்களை கொண்டிருக்கும் புத்தகம்

- (A) அளவை புத்தகம் (B) நிலையான அளவை புத்தகம்
(C) வேலையிட பொருட்கள் புத்தகம் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

12. A form using payment to contractors in a single payment for the contract made on its completion

- (A) First and final bill (B) Running account bill
(C) Voucher (D) None of these

ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு செய்து முடித்த ஒப்பந்த பணிகளுக்கு ஒரு தடவையில் பட்டுவாடா செய்ய உபயோகப்படுத்தப்படும் படிவம்

- (A) முதல் மற்றும் முடிவான பில் (B) தொடர் கணக்கு பில்
(C) ரசீது (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

13. Detailed record of expenditure relating to each sanctioned work

- (A) Register of works (B) Record of work
(C) Completion report (D) None of these

ஒப்பளிக்கப்பட்ட வேலைகளுக்கு தொடர்பான செலவினங்களை விரிவாக பதிவு செய்வது

- (A) வேலைக்கான பதிவு (B) வேலை பதிவேடு
(C) முடிவறிக்கை (D) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

14. An amount paid by the contractors / Suppliers whose tenders / highest bid for a contract has been accepted

- (A) Earnest Money Deposit (B) Security Deposit
(C) Guarantee Fund (D) None of these

ஒப்பந்ததாரர் தனது ஒப்பந்தம் அல்லது உயர் முயற்சி ஏற்கப்படும் பொழுது செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை

- (A) முன் வைப்பு தொகை (B) பாதுகாப்பு தொகை
(C) உத்திரவாத தொகை (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

15. Solvency certificate issued by

- (A) Tahsildar (B) Deputy Tahsildar
(C) (A) or (B) (D) (A) and (B)

கடன் தீர்வுத்திறம் சான்றிதழ் (Solvency certificate) வழங்க அதிகாரம் உள்ள அலுவலர்

- (A) வட்டாட்சியர் (B) துணை வட்டாட்சியர்
(C) (A) (அ) (B) (D) (A) மற்றும் (B)

16. The rates should be adopted for all civil works such as construction of and repairs to buildings and formation and repairs to roads

- (A) Local rate
(B) Forest schedule of rates
(C) PWD schedule of rates
(D) None of these

கட்டிடங்கள் கட்டுதல் மற்றும் பழுது பார்த்தல், சாலை அமைத்தல் மற்றும் பழுது பார்த்தல் பணிகளுக்கு ஏற்கப்பட்ட விலை விகிதம்

- (A) உள்ளூர் விலை
(B) வன விலை அட்டவணை
(C) பொதுப்பணித்துறை விலை விகித அட்டவணை
(D) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

17. Which is the administrative charges of the ranges in each divisions

- (A) Executive charges (B) Controlling charges
(C) Protective charges (D) All of these

ஒவ்வொரு கோட்டங்களிலும் உள்ள வனச்சரகங்கள் நிர்வாகப் பொறுப்பால் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்த வகையில் உள்ளது

- (A) நிர்வகிக்கும் பொறுப்பு (B) கட்டுப்படுத்தும் பொறுப்பு
(C) பாதுகாப்பு பொறுப்பு (D) மேற்கண்ட அனைத்தும்

18. The Budget will be framed upon the basis of

- (A) Provisions of the working plan
- (B) Annual plan of operations
- (C) Basis of proposals
- (D) Anticipated cost of works proposed

கீழ்க்கண்ட ஒன்றின் அடிப்படையில் பட்ஜெட் கட்டமைக்கப்படுகிறது

- (A) வேலைத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்
- (B) வருடாந்திர திட்ட நடவடிக்கைகள்
- (C) தேவையான திட்ட அடிப்படையில்
- (D) வேலைகளுக்கான எதிர் பார்க்கப்படும் செலவுகள்

19. Annual plan of operations prepared by

- (A) Forest Range officer
- (B) Divisional forest officer
- (C) Conservator of Forests
- (D) Principal chief conservator of Forests (HOD)

வருடாந்திர திட்ட நடவடிக்கைகள் தயார் செய்யும் அலுவலர்

- (A) வனச்சரக அலுவலர்
- (B) கோட்ட வன அலுவலர்
- (C) வனப்பாதுகாவலர்
- (D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (HOD)

20. The control book, the control journal and control Map are maintained in

- (A) Office of Head of Department
- (B) Office of Conservator of Forests
- (C) Divisional Forest office
- (D) Forest range office

கட்டுப்பாட்டு புத்தகம், கட்டுப்பாட்டு பத்திரிகை மற்றும் கட்டுப்பாட்டு வரைபடம் பராமரிக்கும் அலுவலகம்

- (A) வனத்துறை தலைவர் அலுவலகம்
- (B) வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகம்
- (C) கோட்ட வன அலுவலகம்
- (D) வனச்சரக அலுவலகம்

21. The rules for the maintenance of Registers in depots may be modified by

- (A) Divisional forest officer
- (B) Conservator of Forests
- (C) Chief conservator of forests
- (D) Head of department

கிடங்குகளில் உள்ள பதிவேடுகளின் பராமரிப்பு விதிகளை மாற்ற அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

- (A) கோட்ட வன அலுவலர்
- (B) வனப்பாதுகாவலர்
- (C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) வனத்துறை தலைவர்

22. Form No 12 Register deals with

- (A) Outstanding of accounts of Revenue
- (B) Timber and other produces removed from forests
- (C) Lease of land or forest produce
- (D) Receipts and disposals of stores

பார்ம் எண் 12 பதிவேடு கீழ்க்கண்டவற்றில் எதைப் பற்றிய தகவல்களை கொண்டது

- (A) வருவாய் நிலுவை கணக்குகள்
- (B) தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் அகற்றுதல்
- (C) நிலம் (அ) வனப்பொருட்கள் குத்தகை
- (D) பண்டக பொருட்களை வரவு செலவு

23. Returns of Live stock report on the work done and cost of upkeep submitted to the conservator of forests in form No. 15 by

- (A) Monthly
- (B) Quarterly
- (C) Half yearly
- (D) Annually

கால்நடை விபர அறிக்கை மற்றும் பாதுகாப்பு கட்டண விபரங்கள் கீழ்க்கண்ட கால இடைவெளியில் வனப்பாதுகாவலருக்கு பார்ம் எண் 15ல் அளிக்க வேண்டும்

- (A) மாதமொருமுறை
- (B) மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
- (C) ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
- (D) வருடத்திற்கு ஒரு முறை

24. The Divisional forest officer shall forward monthly accounts direct to the

- (A) Conservator of forests
- (B) Head of Dept.
- (C) Accountant - General
- (D) None of these

கோட்ட வன அலுவலர் தனது மாதாந்திர கணக்குகளை நேரடியாக அனுப்ப வேண்டியது

- (A) வனப்பாதுகாவலர்
- (B) வனத்துறை தலைவர்
- (C) பொது கணக்காளர்
- (D) இவர்களில் யாரும் இல்லை

25. When any officer subordinate to a Range officer seizes properties, he will report the fact to the Judicial Magistrate in

- (A) Form No 16
- (B) Form No 17
- (C) Form H
- (D) Form I

வனச்சரக அலுவலரின் கீழ் பணிபுரியும் வன அலுவலர்கள் குற்றம் தொடர்பான பொருட்களை பறிமுதல் செய்யும் போது குற்றவியல் நடுவருக்கு கீழ்க்கண்ட பார்மில் அறிக்கை செய்ய வேண்டும்

- (A) பார்ம் எண் 16
- (B) பார்ம் எண் 17
- (C) பார்ம் H
- (D) பார்ம் I

26. Divisional forest officers should submit their four statements in form No. 43 to the conservator of forests
- (A) Within three days of end of month
 (B) Within three days of end of Quarterly
 (C) Within fifteen day of end of Half yearly
 (D) Within Fifteen days of end of financial year

கோட்ட வன அலுவலர் தனது பயண விபரங்களை பார்ம் எண் 43-ல் வனப்பாதுகாவலருக்கு கீழ்க்கண்ட கால கெடுவுக்குள் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்

- (A) மாதம் முடிந்து மூன்று நாட்களுக்குள்
 (B) காலாண்டு முடிந்து மூன்று நாட்கள்
 (C) அரை ஆண்டு முடிந்து பதினைந்து நாட்கள்
 (D) நிதியாண்டு முடிந்து பதினைந்து நாட்கள்

27. What percent of the estimated value of the work as END will be collected

- (A) 5 percent (B) 2 percent
 (C) 1 percent (D) $2\frac{1}{2}$ percent

வேலை மதிப்பீட்டு மதிப்பில் எத்தனை சதவீதம் END ஆக வசூலிக்கப்படும்

- (A) 5 சதவீதம் (B) 2 சதவீதம்
 (C) 1 சதவீதம் (D) $2\frac{1}{2}$ சதவீதம்

28. The District forest officers should check measure the works done by the Range officers atleast

- (A) 10 percent (B) 20 percent
 (C) 25 percent (D) 50 percent

வனச்சரக அலுவலரால் செய்து முடிக்கப்பட்ட வேலைகளை கோட்ட வன அலுவலர் குறைந்த பட்சம் கீழ்க்கண்ட அளவிற்கு குறையாமல் அளவுகள் சரிபார்ப்பு தணிக்கை செய்ய வேண்டும்

- (A) 10 சதவீதம் (B) 20 சதவீதம்
 (C) 25 சதவீதம் (D) 50 சதவீதம்

29. Objection statements, about accounts by the Divisional forest officer will be entered in a statement (CF No. 55) which will be for warded to the Range officers before

- (A) 10th of succeeding month (B) 15th of succeeding month
 (C) 20th of succeeding month (D) 25th of succeeding month

கோட்ட வன அலுவலர் கணக்குகள் தொடர்பான தனது ஆட்சேபனை அறிக்கையினை CF எண் 55-ல் பதிவு செய்து கீழ்க்கண்ட தேதிக்குள் வனச்சரக அலுவலருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

- (A) அடுத்த மாத 10ம் தேதிக்குள் (B) அடுத்த மாத 15ம் தேதிக்குள்
 (C) அடுத்த மாத 20ம் தேதிக்குள் (D) அடுத்த மாத 25ம் தேதிக்குள்

30. Head of the office of audit and Accounts who keeps the accounts of the state

- (A) Auditor - General
- (B) Accountant - General
- (C) Head Accountant
- (D) Chief Accountant

மாநிலத்தின் கணக்குகளை வைத்திருக்கும் தணிக்கை மற்றும் கணக்குகள் தலைமை அலுவலகம்

- (A) பொது தணிக்கையாளர்
- (B) பொது கணக்காளர்
- (C) முதன்மை கணக்காளர்
- (D) தலைமை கணக்காளர்

31. Total of the consolidated fund account, contingency fund account and the public account of the state is

- (A) Running Account
- (B) General Account
- (C) Government Account
- (D) None of these

மாநிலத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதி கணக்கு, தற்செயல் நிதி கணக்கு மற்றும் பொது கணக்கு ஆகியவற்றின் கூடுதல்

- (A) இயங்கு கணக்கு
- (B) பொது கணக்கு
- (C) அரசு கணக்கு
- (D) மேற்கண்ட எதுவும் இல்லை

32. Invitation to Tender by public advertisement is called

- (A) Open tender
- (B) Limited tender
- (C) Single tender
- (D) All of these

பொது விளம்பரம் மூலம் டெண்டருக்கு அழைப்பு விடுப்பது

- (A) திறந்தவெளி ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (B) வரையறுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (C) ஒற்றை ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (D) மேற்கண்ட அனைத்தும்

33. It is a special form of agreement for the purchase of stores from foreign firms by the purchasing officer

- (A) Form 6-A
- (B) Form 7-A
- (C) Form 8-A
- (D) Form 9-A

வெளிநாட்டு நிறுவனங்களிடமிருந்து பண்டகப் பொருட்கள் கொள்முதல் செய்ய பயன்படுத்தப்படும் சிறப்பு ஒப்பந்தப் படிவம்

- (A) ஃபார்ம் 6-A
- (B) ஃபார்ம் 7-A
- (C) ஃபார்ம் 8-A
- (D) ஃபார்ம் 9-A

34. Department works are executed by using following method

- (A) The Departmental method
- (B) The piece work contract method
- (C) The Lump sum contract method
- (D) All of these

துறை வேலைகளை கீழ்க்கண்ட முறையில் செய்து முடிக்கலாம்

- (A) துறை மூலமாக
- (B) சிறு ஒப்பந்தங்கள் மூலமாக
- (C) ஒட்டு மொத்த ஒப்பந்தம் மூலமாக
- (D) மேற்கண்ட அனைத்தும்

35. When measurements are taken jointly by Forester, forest range officer and assistant conservator of forests, who should record and sign the measurements

- (A) Forester
- (B) Forest Range officer
- (C) Asst. Conservator of forests
- (D) (A) or (B) or (C)

வேலை அளவுகளை வனவர், வனச்சரக அலுவலர் மற்றும் உதவி வனப்பாதுகாவலர் ஆகியோர் கூட்டாக எடுக்கும் பொழுது யார் பதிவு செய்து கையொப்பம் இடுவார்

- (A) வனவர்
- (B) வனச்சரக அலுவலர்
- (C) உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (D) (A) (அ) (B) (அ) (C)

36. A revised estimate should be submitted when the sanctioned estimate is likely to be exceeded by more than

- (A) 1 percent
- (B) 2 percent
- (C) 5 percent
- (D) 10 percent

ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட மதிப்பீட்டு தொகையை விட கீழ்க்கண்ட சதவீதத்திற்கு மேல் செலவுகள் ஏற்படும் போது திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) 1 சதவீதம்
- (B) 2 சதவீதம்
- (C) 5 சதவீதம்
- (D) 10 சதவீதம்

37. Commutation of pension is the lump sum amount given to an employee who is permitted to surrender not exceeding _____ of his pension

- (A) 20%
- (B) 30%
- (C) 40%
- (D) 50%

ஓய்வு ஊதியம் பெறும் பணியாளர் தனது ஓய்வு ஊதியத்திலிருந்து ஒட்டுமொத்தமாக தொகை சரண் செய்து பெற _____ மேல் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்

- (A) 20%
- (B) 30%
- (C) 40%
- (D) 50%

38. Number statement will be prepared and submitted to the Finance Department by the

- (A) 1st April of each year
- (B) 1st August of each year
- (C) 31st March of each year
- (D) 31st December of each year

கீழ்க்கண்ட நாளில் எண் அறிக்கை தயார் செய்து நிதி துறைக்கு அனுப்ப வேண்டும்

- (A) ஏப்ரல் 1ம் தேதி
- (B) ஆகஸ்ட் 1ம் தேதி
- (C) மார்ச் 31ம் தேதி
- (D) டிசம்பர் 31ம் தேதி

39. The amount required to be remitted by a tenderer along with his tender indicating his willingness to implement the contract

- (A) Earnest Money deposit
- (B) Security Fund
- (C) Guarantee Fund
- (D) Advance deposit

ஒப்பந்தம் கோருபவர் தனது ஒப்பந்த புள்ளியுடன் ஒப்பந்தத்தில் கலந்து கொள்வதை உறுதி செய்ய செலுத்தப்படும் தொகை

- (A) முன் வைப்பு தொகை
- (B) பாதுகாப்பு தொகை
- (C) காப்புறுதி தொகை
- (D) முன் தொகை

40. The tender inviting Authority shall have the notice inviting tenders published in the Indian Trade Journal where the value of procurement exceeds

- (A) 1 crore
- (B) 5 crore
- (C) 50 crore
- (D) 25 crore

டெண்டர் அழைக்கும் அதிகாரி எத்தனை கோடிக்கு மேல் கொள்முதல் செய்தால் இந்திய வர்த்தக இதழில் விளம்பரம் வெளியிடப்பட வேண்டும்

- (A) 1 கோடி
- (B) 5 கோடி
- (C) 50 கோடி
- (D) 25 கோடி

41. A divisional Forest Reference map on the scale of

- (A) 1 : 10,000
- (B) 1 : 25,000
- (C) 1 : 50,000
- (D) 1 : 2,50,000

கோட்ட வன வரைபடத்தின் அளவுகோள்

- (A) 1 : 10,000
- (B) 1 : 25,000
- (C) 1 : 50,000
- (D) 1 : 2,50,000

42. Form No 5 return consists of

- (A) Receipts and issues of timber and other produces
- (B) Sale of timer and other produces
- (C) Removals by consumers and purchasers
- (D) Out standings on account of revenue

படிவம் எண் 5 அறிக்கை கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒன்றை உள்ளடக்கியது

- (A) தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் வரவு மற்றும் வழங்கல்
- (B) தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் விற்பனை
- (C) நுகர்வோர் மற்றும் கொள்முதல் செய்தோர் அகற்றுதல்
- (D) நிலுவையில் உள்ள வருவாய் கணக்குகள்

43. The Divisional forest officers may grand leave for _____ month/s to forest range officers

- (A) 1 (B) 2
- (C) 3 (D) None of these

கோட்ட வன அலுவலர், வனச்சரக அலுவலருக்கு _____ மாதம் / மாதங்கள் விடுப்பு வழங்கலாம்

- (A) 1 (B) 2
- (C) 3 (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

44. Divisional forest officer should submit the progressive statement of revenue to the conservator of forests in form No. 45 not later than the

- (A) 5th of succeeding month (B) 7th of succeeding month
- (C) 8th of succeeding month (D) 10th of succeeding month

கோட்ட வன அலுவலர் தனது வருவாய் குறித்த முன்னேற்ற அறிக்கையினை பாரம் எண் 45-ல் கீழ்க்கண்ட நாளாளுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) அடுத்த மாதத்தின் 5ம் தேதி (B) அடுத்த மாதத்தின் 7ம் தேதி
- (C) அடுத்த மாதத்தின் 8ம் தேதி (D) அடுத்த மாதத்தின் 10ம் தேதி

45. The district tender bulletin shall be published by the District Bulletin officer atleast

- (A) Twice in every week (B) Once in every week
- (C) Once in every fortnight (D) Once in a month

மாவட்ட டெண்டர் தகவல்கள் மாவட்ட தகவல் அலுவலரால் குறைந்தபட்சம் கீழ்க்கண்ட ஒரு முறை படி வெளியிடப்பட வேண்டும்

- (A) பிரதி வாரமிரு முறை (B) பிரதி வாரமொரு முறை
- (C) பிரதி இரு வாரத்திற்கொரு முறை (D) பிரதி மாதத்திற்கு ஒருமுறை

46. What is the minimum period of time allowed between date of publication of the notice inviting Tenders and the last date for submission of tenders upto two crores

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 30 days (D) 45 days

ரூபாய் இரண்டு கோடிக்கு குறைவான மதிப்புள்ள வேலைகளுக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி அழைப்பு வெளியிடுவதற்கும் ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்க கடைசி நாளுக்கும் இடைவெளி என்ன இருக்க வேண்டும்

- (A) 10 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 30 நாட்கள் (D) 45 நாட்கள்

47. One of the following is not a pre-qualification condition of tender

- (A) Experience and past performance in the execution of similar contracts
(B) Capabilities with respect to personnel, equipment and facilities
(C) Minimum Three years Experience with Tender inviting Authorities
(D) Financial status and capacities

கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒன்று ஒப்பந்தப்புள்ளி கோருபவருடைய முன் தகுதி நிலையில் சேராது

- (A) ஒத்த பணிகளில் முன் அனுபவம்
(B) பணியாளர்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் வசதிகளுக்கான திறன்
(C) ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் நிறுவனத்துடன் குறைந்த பட்சம் மூன்று வருட அனுபவம்
(D) நிதிநிலை மற்றும் திறன்

48. One of the following person shall not be treated as members of the family in Travelling Allowance rules

- (A) Father (B) Step father
(C) Children (D) Step children

பயணப்படி விதிகளின் படி கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒருவர் குடும்ப உறுப்பினராக கருத முடியாது

- (A) தந்தை (B) மாற்றாந்தந்தை
(C) குழந்தைகள் (மகன் (அ) மகள்) (D) மாற்றான் குழந்தைகள்

49. Packing and loading personal effects at one end and their unloading and unpacking at the other end expenses of Government servant

- (A) Incidental charges (B) Travelling allowances
(C) Lump sum allowances (D) Mileage allowances

அரசு ஊழியரது சொந்தமான பொருட்களை ஓரிடத்தில் பேக்கிங் செய்து வண்டியில் ஏற்றுவது மற்றும் மறு இடத்தில் இறக்கி பேக்கிங் பிரிப்பதற்கு ஆகும் செலவுகள்

- (A) இடை செலவுகள் (B) பயணப்படிகள்
(C) ஒட்டுமொத்தப்படிகள் (D) மைலேஜ்படிகள்

50. Daily allowance admissible for fractions of absence from head Quarters which is less than 24 hours – Exceeding 6 hours upto 12 hours

- (A) 50% of Daily allowance (B) 60% of Daily allowance
(C) 70% of Daily allowance (D) None of these

அரசு ஊழியர் தலைமையிடத்தை விட்டு வெளியில் 24 மணி நேரத்திற்கு குறைவான காலங்களில் வெளியில் இருக்கும் போது அனுமதிக்கப்படும் தினப்படி - 6 மணி நேரத்திற்கு அதிகமாக 12 மணி நேரத்திற்கு குறைவாக

- (A) தினப்படியில் 50 சதவீதம் (B) தினப்படியில் 60 சதவீதம்
(C) தினப்படியில் 70 சதவீதம் (D) இவை ஏதுமில்லை

51. All sums paid into the treasury by a forest departmental officer or on his account should be debited to

- (A) Forest Remittances (B) Forest Accounts
(C) Forest Advances (D) Forest Payments

வனத்துறை அலுவலர் அல்லது அவரது கணக்கிலிருந்து கருவூலத்திற்கு செலுத்தப்படும் தொகைகள் அனைத்தும் கீழ்க்கண்டவற்றில் ஒன்றில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்

- (A) ஃபாரஸ்ட் ரெமிட்டன்சஸ் (B) ஃபாரஸ்ட் அக்கவுண்ட்ஸ்
(C) ஃபாரஸ்ட் அட்வான்சஸ் (D) ஃபாரஸ்ட் பேமன்ட்ஸ்

52. The form prescribed by the Government for Muster Roll

- (A) Form III (B) Form IV
(C) Form X (D) Form XI

மஸ்டர் ரோலுக்கு அரசால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஃபார்ம்

- (A) ஃபார்ம் III (B) ஃபார்ம் IV
(C) ஃபார்ம் X (D) ஃபார்ம் XI

53. Quinquennial report is submitted to Government once in

- (A) One year (B) Two years
(C) Three years (D) Five years

குவின்குன்னியல் அறிக்கை கீழ்க்கண்ட கால இடைவெளியில் அரசுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) 1 வருடம் (B) 2 வருடங்கள்
(C) 3 வருடங்கள் (D) 5 வருடங்கள்

54. Forest Bangalows are under the charge of the

- (A) Forest Quard (B) Forester
(C) Forest Range officer (D) Divisional Forest officer

வன ஓய்வில்லங்கள் கீழ்க்கண்ட ஒருவரின் பொறுப்பில் உள்ளது

- (A) வனக்காப்பாளர் (B) வனவர்
(C) வனச்சரக அலுவலர் (D) கோட்ட வன அலுவலர்

55. On the occurance of a forest offences, the forest range officer will submit a report in form A to the Divisional Forest Officer within

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 1 month (D) 3 months

வனச்சரக அலுவலர் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட வனக்குற்றம் தொடர்பான அறிக்கையினை ஃபார்ம் A-ல் கோட்ட வன அலுவலருக்கு கீழ்க்கண்ட ஒரு காலவரையரைக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) 10 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 1 மாதம் (D) மூன்று மாதங்கள்

56. Within how many days of receipt of Form A, Divisional Forest Officer can take dicision about prosecution, with drawal or compounded of the case

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 1 month (D) 3 month

கோட்ட வன அலுவலர் குற்ற வழக்கில் 'அ' படிவம் பெற்ற பிறகு வழக்கு தொடர்வதற்கோ, வாபஸ் பெறுவதற்கோ அல்லது இணக்கக்கட்டணம் விதிப்பதற்கோ எத்தனை நாட்களுக்குள் முடிவெடுக்க வேண்டும்

- (A) 10 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 1 மாதம் (D) 3 மாதங்கள்

57. Which form is used by the Magistrate to intimate the result of the trial of a forest offence?

- (A) Form C (B) Form E
(C) Form G (D) Form H

வனக்குற்றங்களில் வழக்கின் விசாரணை முடிவினை தெரிவிக்க நீதித்துறை நடுவரால் பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எது?

- (A) ஃபார்ம் C (B) ஃபார்ம் E
(C) ஃபார்ம் G (D) ஃபார்ம் H

58. In which Forest Office, Office works will be conducted under the “Disposal number system”

- (A) Forest Range Office (B) District Forest Office
(C) Office of conservator of forests (D) Office of the Head of Department

எந்த வனத்துறை அலுவலகத்தில், அலுவலகப்பணிகள் “எண் அகற்றுதல் அமைப்பு” -ன் கீழ் நடைபெறுகிறது

- (A) வனச்சரக அலுவலகம் (B) மாவட்ட வன அலுவலகம்
(C) வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகம் (D) வனத்துறை தலைவர் அலுவலகம்

59. How many attempts should be made to call for tenders before taking up the departmentally?

- (A) Once (B) Twice
(C) Thrice (D) None of the above

துறை மூலம் செய்யப்படும் வேலைகளுக்கு அவ்வேலை துவக்கும் முன் எத்தனை முறை ஒப்பந்தப்புள்ளி அழைப்பானை கோரப்பட வேண்டும்

- (A) ஒரு முறை (B) இருமுறை
(C) மும்முறை (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

60. Temporary Establishment (other than work charged) may be sanctioned by the

- (A) Principal chief conservator of forests
(B) Addl. Principal chief conservator of forests
(C) Conservator of forests
(D) District forest officer

தற்காலிக பணியிடங்கள் (வேலை செலவினங்கள் தவிர) ஒப்பளிப்பு செய்ய தகுதி படைத்த அலுவலர்

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(B) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(C) வனப்பாதுகாவலர்
(D) மாவட்ட வன அலுவலர்

61. Last date for submission of application for Temporary Establishment (other than work charged) to appropriate authorities is

- (A) 31st March (B) 1st April
(C) 5th January (D) 30th September

தற்காலிக பணியிடங்கள் தொடர ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட வேண்டிய அலுவலருக்கு பிரேரணை அனுப்ப கடைசி நாள்

- (A) மார்ச் 31 (B) ஏப்ரல் 1
(C) ஜனவரி 5 (D) செப்டம்பர் 30

62. Conservator of Forests should check measure atleast _____ of the works done by the range officers.

- (A) 25% (B) 10%
(C) 5% (D) 2%

வனச்சரக அலுவலர்களால் செய்து முடிக்கப்பட்ட வேலைகளை குறைந்த பட்சம் _____ வனப்பாதுகாவலர் அளவு தணிக்கை செய்ய வேண்டும்.

- (A) 25% (B) 10%
(C) 5% (D) 2%

63. The "Register of Reserved Forests" will be maintained in each

- (A) Forest Range Officer (B) Divisional Forest Office
(C) Office of Conservator of Forests (D) Office of Head of Forest Force

காப்புக்காடுகள் பதிவேடு பராமரிக்கப்படும் அலுவலகம்

- (A) வனச்சரக அலுவலகம் (B) கோட்ட வன அலுவலகம்
(C) வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகம் (D) வனத்துறை தலைவர் அலுவலகம்

64. The conduct Rule applicable to State Forest Service (SFS) officers is

- (A) The Tamil Nadu Government servants conduct rules
(B) SFS officers conduct rules
(C) All India service conduct rules
(D) None of these

தமிழ்நாடு வனப்பணி அலுவலர்களுக்கு இதில் கண்ட நடத்தை விதிகள் பொருந்தும்

- (A) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள்
(B) தமிழ்நாடு வனப்பணி அலுவலர்கள் நடத்தை விதிகள்
(C) இந்திய பணி அலுவலர்கள் நடத்தை விதிகள்
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

65. In circumstances of urgency, who can issue an order in writing authorise and require a Treasury Officer to make a payment

- (A) Accountant General (B) District Collector
(C) Superintendent of police (D) Director of treasuries

அவசர சூழ்நிலையில் கருவூல அலுவலர் பட்டுவாடா செய்ய எழுத்து மூலம் ஆணைப் பிறப்பிக்கக்கூடிய அதிகாரம் உள்ளவர்

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) மாவட்ட ஆட்சியர்
(C) காவல் கண்காணிப்பாளர் (D) கருவூல ஆணையர்

66. The powers of the principal chief conservator of forests in regard to write off losses of value of stores, tools and plants or furniture due to other causes such as fraud, negligence etc is

- (A) Rs. 25,000 (B) Rs. 10,000
(C) Rs. 5,000 (D) Rs. 2,000

முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவருக்கு பண்டகப்பொருட்கள், கருவிகள் மற்றும் செடிகள் அல்லது மரச்சாமான்கள் ஆகியவை இழப்பு ஏற்படும் போது தள்ளுபடி செய்வதற்கான அதிகார வரம்பு

- (A) ரூ. 25,000 (B) ரூ. 10,000
(C) ரூ. 5,000 (D) ரூ. 2,000

67. Form No 9 return shows one of the following

- (A) Sale of timber and other produces
(B) Out standings on account
(C) Removals by contractors and purchases
(D) Receipts and issues of timber and other produces

படிவம் எண் 9 அறிக்கை கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒன்றை பற்றி குறிப்பதாகும்

- (A) தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் விற்பனை
(B) நிலுவையில் உள்ள வருவாய் கணக்குகள்
(C) நுகர்வோர் மற்றும் கொள்முதல் செய்தோர் அகற்றுதல்
(D) தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் வரவு மற்றும் வழங்குதல்

68. Treasury transacting the business by itself is

- (A) Non-banking treasury (B) Banking treasury
(C) Sub treasury transactions (D) District treasury transactions

கருவூலங்கள் தங்களுக்குள் செய்து கொள்ளும் பரிவர்த்தனைகள்

- (A) வங்கியில்லா பரிவர்த்தனைகள் (B) வங்கி பரிவர்த்தனைகள்
(C) துணை கருவூல பரிவர்த்தனைகள் (D) மாவட்ட கருவூல பரிவர்த்தனைகள்

69. A Government servant who draws money from the treasury on bills or cheques

- (A) Divisional forest officer (B) Controlling officer
(C) Disbursing officer (D) None of these

பில்களையோ அல்லது காசோலைகளையோ கருவூலத்தில் அளித்து பணம் பெறுகிற அரசு ஊழியர்

- (A) கோட்ட வன அலுவலர் (B) கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
(C) தொகையை பிரித்து கொடுக்கும் அலுவலர் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

70. 'Low Value procurement' means any procurement which is less than rupees _____ in value.

- (A) 1 Lakh (B) 2 Lakhs
(C) 4 Lakhs (D) 5 Lakhs

“குறைந்த மதிப்பு கொள்முதல்” என்பது ரூபாய் _____ க்கு குறைவான கொள்முதல் ஆகும்.

- (A) 1 இலட்சம் (B) 2 இலட்சம்
(C) 4 இலட்சம் (D) 5 இலட்சம்

71. Financial power of Divisional Forest Officer in case of sanction of estimate is

- (A) Upto 1 lakh (B) Upto 5 lakhs
(C) Upto 6 lakhs (D) Upto 10 lakhs

கோட்ட வன அலுவலர் கீழே காணும் ஒரு தொகை வரை மதிப்பீடுகளை ஒப்பளிப்பு செய்ய நிதி அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) ஒரு இலட்சம் வரை (B) ஐந்து லட்சம் வரை
(C) ஆறு இலட்சம் வரை (D) பத்து இலட்சம் வரை

72. Guarantee Fund can be released after _____ of completion of work.

- (A) 6 month (B) 1 year
(C) 2 year (D) 3 year

உத்தரவாதத் தொகை வேலை முடிவுற்ற இக்காலத்திற்கு பிறகு விடுவிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) ஆறு மாதம் (B) ஒரு வருடம்
(C) இரண்டு வருடம் (D) மூன்று வருடம்

73. Form No 6 return consists of

- (A) Receipts and issues of timber and other produces
(B) Sale of timber and other produces
(C) Out standing on account of Revenue
(D) Removals by consumers and purchasers

படிவம் எண் 6 அறிக்கை கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒன்றை பற்றியது

- (A) தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் வரவு மற்றும் வழங்கல்
(B) தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் விற்பனை
(C) நிலுவையில் உள்ள வருவாய் கணக்குகள்
(D) நுகர்வோர் மற்றும் கொள்முதல் செய்தோர் அகற்றுதல்

74. A Register of Forest Offences will be maintained in each Divisional Forest Office is

- (A) Form No 10 (B) Form No 17
(C) Form No 26 (D) Form No 16

வனக்குற்றங்களுக்கான பதிவேடு ஒவ்வொரு கோட்ட வன அலுவலகத்திலும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) படிவம் எண் 10 (B) படிவம் எண் 17
(C) படிவம் எண் 26 (D) படிவம் எண் 16

75. One of the following test is not necessary to be passed by the members of the Tamil Nadu Ministerial Service in the Forest Department

- (A) Account Test for Executive Officers
(B) Account Test for Subordinate Officers, Part I
(C) Forest Department Code and Account
(D) Board's Standing order and Service Rules

தமிழ்நாடு அமைச்சு பணியாளர்கள் கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒரு தேர்வினை எழுதி தேர்வு பெற வேண்டிய தேவையில்லை

- (A) நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான கணக்குதேர்வு
(B) துணை அலுவலர்களுக்கான கணக்கு தேர்வு, பகுதி I
(C) வனத்துறை குறியீடு மற்றும் கணக்குத் தேர்வு
(D) வாரியத்தின் நிலையான அறிவிப்பு மற்றும் விதிமுறைகள்

76. The general system of office work is that which is described in the district office manual

- (A) File Numbering system
(B) Tottenham system
(C) Single file system
(D) Disposal number system

மாவட்ட அலுவலக கையேட்டில் குறிப்பிட்டபடி அலுவலக பணிகளுக்காக உபயோகப்படுத்தப்படும் பொதுவான அமைப்பு

- (A) கோப்பு எண் முறைமை (B) டோட்டன்ஹாம்முறை
(C) தனி கோப்புமுறை (D) அகற்றல் எண் முறைமை

77. What is the retained period of Forester's Diaries in Forest Range office?

- (A) 1 year (B) 2 years
(C) 3 years (D) 5 years

வனச்சரக அலுவலகத்தில் வனவரது நாட்குறிப்பை எவ்வளவு காலத்திற்கு வைத்திருக்க வேண்டும்

- (A) 1 வருடம் (B) 2 வருடங்கள்
(C) 3 வருடங்கள் (D) 5 வருடங்கள்

78. It is a Register which will contain the details of expenditure and revenue under various head of accounts maintained in a divisional office every month

- (A) Aversa Register
- (B) Unit Register
- (C) Expenditure and Revenue Register
- (D) Control Register

கோட்ட அலுவலகத்தில் பல்வேறு கணக்கு தலைப்புகளில் செலவுகள் மற்றும் வருவாய் தொடர்பான விபரங்களை பராமரிக்கும் பதிவேடு

- (A) ஆவெர்சா பதிவேடு
- (B) யூனிட் பதிவேடு
- (C) செலவுகள் மற்றும் வருவாய் பதிவேடு
- (D) கட்டுப்பாடு பதிவேடு

79. What is the maximum limit for advance to Forest Range Officers

- (A) Rs. 18,000
- (B) Rs. 50,000
- (C) Rs. 25,000
- (D) Rs. 1,00,000

வன முன் பணம் பெறுவதில் வனச்சரக அலுவலருக்கு அதிகபட்ச அதிகார வரம்பு எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 18,000
- (B) ரூ. 50,000
- (C) ரூ. 25,000
- (D) ரூ. 1,00,000

80. In case the general result of office inspection is unsatisfactory another inspection shall be taken up soon after the lapse of _____ from the date of Inspection.

- (A) 6 months
- (B) 1 year
- (C) 3 months
- (D) 4 months

திருப்திகரம் இல்லை என ஒரு அலுவலக தணிக்கை முடிவு அறிவிக்கப்பட்டால் மறு தணிக்கை செய்யக்கூடிய கால அளவு எவ்வளவு?

- (A) ஆறு மாதங்கள்
- (B) 1 வருடம்
- (C) மூன்று மாதங்கள்
- (D) நான்கு மாதங்கள்

ROUGH WORK

ROUGH WORK