

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**DEPARTMENTAL TEST – TAMIL NADU FIRE SERVICE MANUAL**  
(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப, தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over



3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.



1. Who is the chairman of the state recruitment and promotion Board?

- (A) Director (B) Deputy Director  
(C) Joint Director (D) Joint Director (Training)

மாநில ஆள் எடுக்கும் மற்றும் பதவி உயர்வு அளிப்பு குழுமத்தின் தலைவர் யார்?

- (A) இயக்குநர் (B) துணை இயக்குநர்  
(C) இணை இயக்குநர் (D) இணை இயக்குநர் (பயிற்சி)

2. How many times the station officer get the exemption from paying prescribed fees to attend the sub ordinate officers account test?

- (A) 2 times (B) 3 times  
(C) 4 times (D) 5 times

நிலைய அலுவலர் தரத்தில் உள்ளவர்கள் சார்நிலை அலுவலர்களுக்கான கணக்கு தேர்வு எத்தனை முறை உரிய கட்டணம் இல்லாமல் எழுதலாம்?

- (A) 2 தடவைகள் (B) 3 தடவைகள்  
(C) 4 தடவைகள் (D) 5 தடவைகள்

3. How many months the district officer, who was appointed directly takes practical training under another district officer after completing his training period?

- (A) 2 months (B) 3 months  
 (C) 4 months (D) 5 months

பயிற்சி முடிந்த நேரடி நியமன மாவட்ட அலுவலர் மற்றொரு மாவட்ட அலுவலரின் கீழ் நடைமுறை பயிற்சி எத்தனை மாதங்கள் பெற வேண்டும்?

- (A) 2 மாதங்கள் (B) 3 மாதங்கள்  
(C) 4 மாதங்கள் (D) 5 மாதங்கள்

4. What percentage of station officer vacancies are filled on promotion?

- (A) 10 percentage (B) 20 percentage  
 (C) 30 percentage (D) 40 percentage

நிலைய அலுவலர்கள் காலியிடம் எத்தனை சதவிகிதம் பதவி உயர்வு மூலம் நிரப்பப்படும்?

- (A) 10 சதவிகிதம் (B) 20 சதவிகிதம்  
(C) 30 சதவிகிதம் (D) 40 சதவிகிதம்

5. What is the first week duty of station officer during his practical training in station after completion of training?

- (A) As a fireman in watertender  
(B) As a leading fireman  
(C) As an Ambulance Attendant  
(D) As a station writer

நிலைய அலுவலர் பயிற்சி முடித்தபின் நிலையத்தில் நடைமுறை பயிற்சியில் முதல் வாரம் அவருடைய பணி என்ன?

- (A) நீர்தாங்கி வண்டியில் தீயணைப்போராக  
(B) முன்னணி தீயணைப்போராக  
(C) நோயாளர் வண்டி பணியாளராக  
(D) நிலைய எழுத்தர் ஒருவராக

6. When should the monthly returns regarding fire call and rescue calls reach the director office each month?

- (A) Before 10<sup>th</sup> (B) Before 12<sup>th</sup>  
(C) Before 15<sup>th</sup> (D) Before 17<sup>th</sup>

தீ விபத்து மற்றும் மீட்பு அழைப்பு விபர மாதாந்திர அறிக்கைகள் மாதத்தின் எந்த தேதிக்குள் இயக்குநர் அலுவலகத்தில் கிடைக்க வேண்டும்?

- (A) 10ம் நாளுக்குள் (B) 12ம் நாளுக்குள்  
(C) 15ம் நாளுக்குள் (D) 17ம் நாளுக்குள்

7. How long should the log book be kept in station?

- (A) 5 years  (D) 10 years  
(C) 12 years (D) 15 years

நிலையத்தில் பயணக் குறிப்பேடுகள் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு வைத்திருக்க வேண்டும்?

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 10 ஆண்டுகள்  
(C) 12 ஆண்டுகள் (D) 15 ஆண்டுகள்



8. Erection of temporary structures with combustible materials should not be built near by Government building up to the radius of \_\_\_\_\_

- (A) 5 meters (B) 10 meters  
(C) 15 meters (D) 20 meters

அரசு கட்டிடங்கள் உள்ள பகுதியில் எத்தனை மீட்டர் சுற்றளவிற்றுக்குள் எரியக் கூடிய பொருள்களை கொண்டு தற்காலிக கட்டுமானம் செய்யக்கூடாது?

- (A) 5 மீட்டர்கள் (B) 10 மீட்டர்கள்  
(C) 15 மீட்டர்கள் (D) 20 மீட்டர்கள்

9. How many times fire drill should be conducted by fire service in government offices per year?

- (A) 2 times (B) 3 times  
(C) 4 times (D) 5 times

அரசு அலுவலகங்களில் வருடத்திற்கு எத்தனை முறை தீயணைப்பு பயிற்சி தீயணைப்புத் துறையினர் அளிக்க வேண்டும்?

- (A) 2 முறை (B) 3 முறை  
(C) 4 முறை (D) 5 முறை

10. What is the life time of Branch pipe?

- (A) 5 years (B) 10 years  
(C) 12 years (D) 15 years

கிளைக் குழாய் உழைப்புக் காலம் எத்தனை ஆண்டுகள்?

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 10 ஆண்டுகள்  
(C) 12 ஆண்டுகள் (D) 15 ஆண்டுகள்

11. Who will take change of Fire station in the absence of station officer?

- (A) Driver mechanic (B) Leading Fireman  
(C) Station writer (D) Senior Leading Fireman

நிலைய அலுவலர் நிலையத்தில் இல்லாதிருக்கும் போது யார் நிலைய பொறுப்பை ஏற்க வேண்டும்?

- (A) யந்திரகம்பியர் ஓட்டி (B) முன்னணி தீயணைப்போர்  
(C) நிலைய எழுத்தர் (D) மூத்த முன்னணி தீயணைப்போர்

12. Which order number defines the duties of police on the fire spot?

- (A) order number 243 (B) order number 244  
(C) order number 245 (D) order number 246

தீ விபத்து ஸ்தலத்தில் காவல் துறையினரின் கடமைகளை கூறும் ஆணை எண் என்ன?

- (A) ஆணை எண் 243 (B) ஆணை எண் 244  
(C) ஆணை எண் 245 (D) ஆணை எண் 246

13. How long the engine of the water tender must run at idling speed on standby peace?

- (A) 30 seconds (B) 60 seconds  
(C) 120 seconds (D) 180 seconds

நிலைய நிறுத்த பணியிடத்தில் நிறுத்தம் செய்யப்பட்டிருக்கும் நீர் தாங்கி வண்டியின் எஞ்சின் இயங்காது இருக்கும் வேகத்தில் எவ்வளவு நேரம் இயக்க வேண்டும்?

- (A) 30 நொடிகள் (B) 60 நொடிகள்  
(C) 120 நொடிகள் (D) 180 நொடிகள்

14. Periodical supply of Khakiblanco will be issued once in \_\_\_\_\_ months.

- (A) Once in 3 months (B) Once in 4 months  
(C) Once in 5 months (D) Once in 6 months

நிலைய பணியாளர்களுக்கு தாக்கி சாயகட்டி எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒரு முறை வழங்கப்படும்?

- (A) 3 மாதத்திற்கு ஒரு முறை (B) 4 மாதத்திற்கு ஒரு முறை  
(C) 5 மாதத்திற்கு ஒரு முறை (D) 6 மாதத்திற்கு ஒரு முறை

15. How many liters of aluminum paint are allowed for water Tender per year for chasis painting?

- (A) ½ liter (B) 1 liter  
(C) 1½ liter (D) 2 liter

நீர்தாங்கி வண்டியின் அடித்தளத்திற்கு வர்ணம் பூச அலுமினிய வர்ணம் வருடத்திற்கு எத்தனை லிட்டர் வழங்கப்படும்?

- (A) ½ லிட்டர் (B) 1 லிட்டர்  
(C) 1½ லிட்டர் (D) 2 லிட்டர்



16. Who is the authority for auction of condemned articles in station

- (A) Assistant District officer (B) Deputy Director  
 (C) District officer (D) Joint Director

நிலையத்தில் கண்டனம் செய்த பொருட்களை ஏலம்விட தகுதியுள்ள அலுவலர் யார்?

- (A) உதவி மாவட்ட அலுவலர் (B) துணை இயக்குநர்  
(C) மாவட்ட அலுவலர் (D) இணை இயக்குநர்

17. When should the Break Inspector inspect the appliances as per manual order number 361.

- (A) Once in 2 months (B)  Once in 3 months  
(C) Once in 4 months (D) Once in 5 months

தீயணைப்புத் துறை நடைமுறை நூல் ஆணை எண் 361ன் படி இயக்கூக்தி ஆய்வாளர் செயற்கருவிகளை எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒரு முறை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்?

- (A) 2 மாதத்திற்கு ஒரு முறை (B) 3 மாதத்திற்கு ஒரு முறை  
(C) 4 மாதத்திற்கு ஒரு முறை (D) 5 மாதத்திற்கு ஒரு முறை

18. To whom should be informed by the station officer when the department vehicle met an accident with in 24 hours, inform number 81?

- (A) Director of fire service (B) Deputy Director of fire service  
(C) District officer (D) Joint Director of fire service

நிலைய அலுவலர் தனது கட்டுபாட்டில் உள்ள துறை வாகனம் விபத்துக்குள்ளானால் விபத்து நிகழ்வை 24 மணி நேரத்திற்குள் படிவம் 81ல் உரிய வழிமுறையாக யாருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்?

- (A) இயக்குநர் (B) துணை இயக்குநர்  
(C) மாவட்ட அலுவலர் (D) இணை இயக்குநர்

19. When is the service register of subordinate staff's renewed or reattested?

- (A) Once in 3 years (B) Once in 4 years  
 (C) Once in 5 years (D) Once in 6 years

சார்நிலை பணியாளர்களின் பணி பதிவேடுகள் எப்போது புதுபித்து மறுசான்றொப்பமிடப்பட வேண்டும்?

- (A) 3 ஆண்டுக்குள் ஒரு முறை (B) 4 ஆண்டுக்குள் ஒரு முறை  
(C) 5 ஆண்டுக்குள் ஒரு முறை (D) 6 ஆண்டுக்குள் ஒரு முறை

20. Duplicate keys of cash chest should be changed once in \_\_\_\_\_ years from treasury.

- (A) 2 years (B) 3 years  
(C) 4 years (D) 5 years

கருவூலத்தில் இருந்து பணப்பெட்டி மாற்றுச்சாவி எத்தனை வருடங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்ற வேண்டும்?

- (A) 2 வருடங்கள் (B) 3 வருடங்கள்  
(C) 4 வருடங்கள் (D) 5 வருடங்கள்

21. What type of knot is tied in ladder drill during sports?

- (A) Draw hitch (B) Half hitch  
(C) Sleeper hitch (D) Timper hitch

விளையாட்டு போட்டிகளின் போது நடைபெறும் ஏணி பயிற்சியின் போது ஏணியில் போடப்படும் முடிச்சு எது?

- (A) டிராஹிட்ச் (B) ஆப்ஹிட்ச்  
(C) சிலிப்பர் ஹிட்ச் (D) டிம்பர் ஹிட்ச்

22. Basic unit of Fire Department is?

- (A) Director office (B) Deputy Director office  
(C) District officer's office (D) Fire station

தீயணைப்புத் துறையின் அடிப்படை ஆட்சி பகுதி எது?

- (A) இயக்குநர் அலுவலகம் (B) துணை இயக்குநர் அலுவலகம்  
(C) மாவட்ட அலுவலர் அலுவலகம் (D) தீயணைப்பு நிலையம்

23. The right duty working hours in Fire Station as per manual is \_\_\_\_\_

- (A) 16.45 hours to 07.45 hours (B) 16.50 hours to 07.50 hours  
(C) 16.55 hours to 07.55 hours (D) 17.00 hours to 08.00 hours

தீயணைப்பு நிலையத்தில் இரவு பணி வேலை நேரம் தீயணைப்புத் துறை நடைமுறை நூலின்படி என்ன?

- (A) 16.45 மணி முதல் 07.45 மணி முடிய (B) 16.50 மணி முதல் 07.50 மணி முடிய  
(C) 16.55 மணி முதல் 07.55 மணி முடிய (D) 17.00 மணி முதல் 08.00 மணி முடிய



24. The training period of newly recruited direct station officer is state training centre is ———

- (A) 2 months (B) 3 months  
 (C) 4 months (D) 6 months

புதிதாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிலைய அலுவலருக்கு மாநில பயிற்சி மையத்தில் எத்தனை மாதங்கள் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது?

- (A) 2 மாதங்கள் (B) 3 மாதங்கள்  
(C) 4 மாதங்கள் (D) 6 மாதங்கள்

25. No objection certificate is to be given inform numbers

- (A) Form number 40 (B)  Form number 41  
(C) Form number 42 (D) Form number 43

தடையின்மைச் சான்று எந்த படிவம் எண் கொண்ட படிவத்தில் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) படிவம் எண் 40 (B) படிவம் எண் 41  
(C) படிவம் எண் 42 (D) படிவம் எண் 43

26. Who is the authority of promoting assistant district officer to district officer?

- (A) Director (B) Deputy Director  
(C) Joint Director (D)  Government

உதவி மாவட்ட அலுவலரில் இருந்து மாவட்ட அலுவலராக பதவி உயர்வு வழங்குவது யார்?

- (A) இயக்குநர் (B) துணை இயக்குநர்  
(C) இணை இயக்குநர் (D) அரசு

27. Who is the authority of issuing training orders to station officers who are appointed by direct recruitment?

- (A) Director (B) Deputy Director  
(C) Joint Director (D) Joint Director (Training)

நேரடி நியமனம் செய்யப்பட்ட நிலைய அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி ஆணை வழங்குவது யார்?

- (A) இயக்குநர் (B) துணை இயக்குநர்  
(C) இணை இயக்குநர் (D) இணை இயக்குநர் (பயிற்சி)

28. Where is the National Fire Service college situated?

- (A) Bangalore (B) Delhi  
(C) Nagpur (D) Pune

தேசிய தீயணைப்புக் கல்லூரி எங்கு அமைந்துள்ளது?

- (A) பெங்களூர் (B) டில்லி  
(C) நாக்பூர் (D) புனே

29. The newly appointed station officers should pass the departmental tests with in \_\_\_\_\_ years

- (A) 2 years (B) 3 years  
(C) 4 years (D) 5 years

நேரடி நியமனம் செய்யப்பட்ட நிலைய அலுவலர் எத்தனை ஆண்டுகளுக்குள் துறை தேர்வுகளில் வெற்றி பெற வேண்டும்?

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்  
(C) 4 ஆண்டுகள் (D) 5 ஆண்டுகள்

30. Who is the transferring authority for subordinate staff's with in the region?

- (A) Director (B) Deputy Director  
(C) District officer (D) Joint Director(Training)

மண்டலங்களுக்குள் பணியாளர்களுக்கு மாற்றுதல் ஆணை வழங்குவது யார்?

- (A) இயக்குநர் (B) துணை இயக்குநர்  
(C) மாவட்ட அலுவலர் (D) இணை இயக்குநர் (பயிற்சி)

31. Who gives permission to accept special rewards offered to fire subordinates by private persons?

- (A) Director (B) Deputy Director  
(C) District officer (D) Government

சார்நிலை பணியாளர்களுக்கு தனியாரால் கொடுக்கப்படும் தனி பரிசுகள் பெற்றுக் கொள்ள அனுமதி வழங்குவது யார்?

- (A) இயக்குநர் (B) துணை இயக்குநர்  
(C) மாவட்ட அலுவலர் (D) அரசு



32. Who is conducting oral enquires while taking disciplinary action for sub ordinate staff, below the rank of station officer?

- (A) Assistant District officer (B) District officer  
(C) Deputy Director (D) Joint Director

நிலைய அலுவலர் தரத்திற்கு கீழ் உள்ள பணியாளர்களுக்கு ஒழுங்கு நடவடிக்கையின்போது வாய்மொழி விசாரணை நடத்துவது யார்?

- (A) உதவி மாவட்ட அலுவலர் (B) மாவட்ட அலுவலர்  
(C) துணை இயக்குநர் (D) இணை இயக்குநர்

33. Which conduct rule of Government servants defines the purchase of houses?

- (A) Rule No. 5 (B) Rule No. 6  
(C) Rule No. 7 (D) Rule No. 8

வீடுகள் வாங்குதல் குறித்து கூறும் அரசு பணியாளர் தன்னடத்தை விதி எண் என்ன?

- (A) விதி எண். 5 (B) விதி எண். 6  
(C) விதி எண். 7 (D) விதி எண். 8

34. When should the non-gazetted subordinate officer should submit the return of immovable property?

- (A) Before 15<sup>th</sup> January (B) Before 20<sup>th</sup> February  
(C) Before 15<sup>th</sup> March (D) Before 15<sup>th</sup> April

அசையா சொத்து குறித்த விபர அறிக்கைகள் சார்நிலை அலுவலர்கள் மாவட்ட அலுவலருக்கு எப்போது அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) ஜனவரி 15ம் நாளுக்குள் (B) பிப்ரவரி 20ம் நாளுக்குள்  
(C) மார்ச் 15ம் நாளுக்குள் (D) ஏப்ரல் 15ம் நாளுக்குள்

35. Personal file is not necessary to open for \_\_\_\_\_

- (A) Fireman (B) Fireman Driver  
(C) Driver Mechanic (D) Leading Fireman

மந்தண கோப்பு கீழ்க்கண்டவர்களில் யாருக்கு துவக்க தேவையில்லை?

- (A) தீயணைப்போர் (B) தீயணைப்போர் பூட்டி  
(C) யந்திரகம்பியர் ஓட்டி (D) முன்னணி தீயணைப்போர்

36. The weekly report of the station officer should be submitted to \_\_\_\_\_

- (A) Assistant District officer  
(B) Deputy Director  
(C) Joint Director  
(D) District officer through Assistant District officer

நிலைய அலுவலர் வார அறிக்கை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) உதவிமாவட்ட அலுவலர்  
(B) துணை இயக்குநர்  
(C) இணை இயக்குநர்  
(D) மாவட்ட அலுவலருக்கு உதவி மாவட்ட அலுவலர் மூலமாக

37. Which order number specifies the duties of leading Fireman?

- (A) 142 (B) 143  
(C) 144 (D) 145

முன்னணி தீயணைப்போரின் கடமைகள் பற்றி கூறும் ஆணை எண் என்ன?

- (A) 142 (B) 143  
(C) 144 (D) 145

38. To whom the defects of vehicles should be reported immediately by firemen driver?

- (A) Driver mechanic (B) Leading Fireman  
(C) Station officer (D) Station officer (Transport)

தீயணைப்போர் ஓட்டி ஊர்தி பொறுப்பேற்கும்போது உள்ள குறைபாடுகளை உடனடியாக யாரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும்?

- (A) யந்திரகம்மியர் ஓட்டி (B) முன்னணி தீயணைப்போர்  
(C) நிலைய அலுவலர் (D) நிலைய அலுவலர் (போக்குவரத்து)

39. At what time of interval the night duty fireman patrol round the entire premises of fire station?

- (A) Once in 5 minutes (B) Once in 10 minutes  
(C) Once in 15 minutes (D) Once in 20 minutes

தீயணைப்போர் இரவு பாராபணியில் இருக்கும்போது எவ்வளவு நேரத்திற்கு ஒரு முறை நிலையத்தை சற்றிவர வேண்டும்?

- (A) 5 நிமிடங்கள் (B) 10 நிமிடங்கள்  
(C) 15 நிமிடங்கள் (D) 20 நிமிடங்கள்



40. What security amount that an Assistant handling cash in chennai city District office has to pay?

(A) ₹ 500

(B) ₹ 1000

(C) ₹ 1500

(D) ₹ 2000

சென்னை மாநகரில் உள்ள மாவட்ட அலுவலகங்களில் பணம் கையாளும் உதவியாளர்கள் எவ்வளவு தொகைக்கு பிணையம் கொடுக்க வேண்டும்?

(A) ₹ 500

(B) ₹ 1000

(C) ₹ 1500

(D) ₹ 2000

41. How many days of casual leave can be reduced for the late attendance of office staff for 3 days without permission?

(A) 1 day

(B) 2 days

(C) 3 days

(D) 4 days

அலுவலக பணியாளர்கள் 3 நாட்கள் அனுமதியின்றி காலங்கடந்து பணிக்கு வந்தால் எத்தனை நாட்கள் தற்செயல் விடுப்பில் குறைக்கப்படும்?

(A) 1 நாள்

(B) 2 நாட்கள்

(C) 3 நாட்கள்

(D) 4 நாட்கள்

42. What is the time limit for the Assistants in office to take action for letters which are marked urgent and immediate?

(A) 5 hours

(B) 6 hours

(C) 12 hours

(D) 24 hours

தபால் பெற்ற உதவியாளர் 'அவசரம்' 'உடனடி' என குறிப்பிடப்பட்ட கடிதங்கள் மீது எத்தனை மணி நேரத்திற்குள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

(A) 5 மணி நேரம்

(B) 6 மணி நேரம்

(C) 12 மணி நேரம்

(D) 24 மணி நேரம்

43. How many days can be taken by the station officer to take action for the ordinary letters?

(A) 2 days

(B) 3 days

(C) 4 days

(D) 5 days

நிலைய அலுவலர் சாதாரணமாக நிலையத்தில் பெறப்பட்ட கடிதங்கள் மீது எத்தனை நாட்களுக்குள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

(A) 2 நாட்கள்

(B) 3 நாட்கள்

(C) 4 நாட்கள்

(D) 5 நாட்கள்

44. Who will change the first sentry during day duty in fire station?

(A) Driver Mechanic

(B) Leading Fireman

(C) Station officer

(D) Station officer (Transport)

தீயணைப்பு நிலையத்தில் காலை பணியின் போது முதல் காவல் மாற்றத்தினை யார் மேற்கொள்ள வேண்டும்?

(A) யந்திரகம்பியர் ஓட்டி

(B) முன்னணி தீயணைப்போர்

(C) நிலைய அலுவலர்

(D) நிலைய அலுவலர் (போக்குவரத்து)

45. How many times the station officer should visit fire station on sundays and other holidays?

(A) 1 time

(B) 2 times

(C) 3 times

(D) 4 times

ஞாயிற்றுக் கிழமை மற்றும் விடுமுறை நாட்களில் நிலைய அலுவலர்கள் எத்தனை முறை நிலையத்திற்கு வருகை புரிய வேண்டும்?

(A) 1 முறை

(B) 2 முறைகள்

(C) 3 முறைகள்

(D) 4 முறைகள்

46. What is the maximum time of pumping during wet drills twice a week?

(A) 10 minutes

(B) 15 minutes

(C) 20 minutes

(D) 25 minutes

நிலையத்தில் ஈரபயிற்சி 2 தடவை நடத்தும் போது எத்தனை நிமிடங்களுக்கு மிகாமல் நீர் பயிற்சி அடித்தல் பயிற்சி நடத்த வேண்டும்?

(A) 10 நிமிடங்கள்

(B) 15 நிமிடங்கள்

(C) 20 நிமிடங்கள்

(D) 25 நிமிடங்கள்

47. Which report is sent by station officer daily?

(A) Fire Report

(B) General Dairy

(C) Rescue Report

(D) Stanby Report

நிலைய அலுவலர் தினசரி அனுப்ப வேண்டிய அறிக்கை எது?

(A) தீ விபத்து அறிக்கை

(B) பொது நாட் குறிப்பு

(C) தனி பணி அறிக்கை

(D) நிலையநிறுத்த பணி அறிக்கை



48. How many times the station officer has to conduct night drill turn out?

- (A) 2 times (B) 3 times  
(C) 4 times (D) 5 times

நிலைய அலுவலர் இரவு ஊர்தி வெளிவரும் பயிற்சி எத்தனை முறை நடத்த வேண்டும்?

- (A) 2 தடவை (B) 3 தடவை  
(C) 4 தடவை (D) 5 தடவை

49. The minimum time taken for verticle movement from garage during drill turnout is \_\_\_\_\_

- (A) 10 seconds (B) 15 seconds  
(C) 20 seconds (D) 25 seconds

ஊர்தி வெளிவரும் சோதனையின்போது செயற்கருவிகள் பணியாளர்களுடன் கொட்டகையை விட்டு எத்தனை நொடிகளுக்குள் வெளிவர வேண்டும்?

- (A) 10 நொடிகள் (B) 15 நொடிகள்  
(C) 20 நொடிகள் (D) 25 நொடிகள்

50. Medical examination for the subordinate staffs should be carried out once in \_\_\_\_\_ years.

- (A) 2 years (B) 3 years  
(C) 4 years (D) 5 years

பணியாளர்களுக்கு மருத்துவ பரிசோதனைகள் எத்தனை ஆண்டிற்கு ஒரு முறை நடத்த பட வேண்டும்?

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்  
(C) 4 ஆண்டுகள் (D) 5 ஆண்டுகள்

51. The periodical knot inspection should be conducted by the station officer once in \_\_\_\_\_ months.

- (A) Once in 2 months (B) Once in 3 months  
(C) Once in 4 months (D) Once in 5 months

நிலைய அலுவலர் உடைகள் மற்றும் சாமான் மூட்டைகள் சீருடைகள் ஆய்வு எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒரு முறை நடத்த வேண்டும்?

- (A) 2 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை (B) 3 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை  
(C) 4 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை (D) 5 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

52. When should the Fireman be sent for Fatigue duty in stations?

- (A) After 15.00 hours (B) After 16.00 hours  
(C) After 16.30 hours (D) After 17.00 hours

களைக்க செய்யும் வேலை தினந்தோறும் நிலையத்தில் எத்தனை மணிக்கு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்?

- (A) 15.00 மணிக்கு பின் (B) 16.00 மணிக்கு பின்  
(C) 16.30 மணிக்கு பின் (D) 17.00 மணிக்கு பின்

53. When will the night duty staffs except sentry and duty leading Fireman goto sleep in station?

- (A) After 20.00 hours (B) After 21.00 hours  
(C) After 22.00 hours (D) After 23.00 hours

நிலையத்தில் இரவு பணியில் உள்ள பணியாளர்களில் காவல் பணி தீயணைப்போர் மற்றும் பணி முன்னணி தீயணைப்போர் தவிர மற்றவர்கள் எத்தனை மணிக்கு பின் தூங்க செல்லலாம்?

- (A) 20.00 மணிக்கு பின் (B) 21.00 மணிக்கு பின்  
(C) 22.00 மணிக்கு பின் (D) 23.00 மணிக்கு பின்

54. How many list of equipments cards are kept in water tender?

- (A) 4 cards (B) 5 cards  
(C) 6 cards (D) 7 cards

ஊர்தியில் வைக்கப்பட்டுள்ள செயற்கருவிகள் விவரத்திற்கு எத்தனை அட்டைகள் வைக்கப்பட்டிருக்கும்?

- (A) 4 அட்டைகள் (B) 5 அட்டைகள்  
(C) 6 அட்டைகள் (D) 7 அட்டைகள்

55. A Government servant who got punishment is entitled to submit appeal with in a period of \_\_\_\_\_ months.

- (A) 2 months (B) 3 months  
(C) 4 months (D) 5 months

தண்டனை விதிக்கப்பட்ட அரசு அலுவலர் அத்தண்டனைக்கான ஆணை கிடைக்கபெற்ற நாளில் இருந்து எத்தனை மாதங்களுக்குள் மேல் முறையீடு செய்ய வேண்டும்?

- (A) 2 மாதங்கள் (B) 3 மாதங்கள்  
(C) 4 மாதங்கள் (D) 5 மாதங்கள்



56. When will the Deputy Director conducts orderly room?

- (A) during the time of station visit (B) Once in a month  
(C) Once in 2 months (D) Once in 3 months

துணை இயக்குநர் ஏவலர் அறை எப்போது நடத்துவார்?

- (A) நிலைய வருகையின் போது (B) மாதத்திற்கு ஒரு முறை  
(C) மாதத்தில் இரு முறை (D) மாதத்தில் மூன்று முறை

57. What is the range of estimated loss for serious fire?

- (A) over ₹ 15,000 (B) over ₹ 20,000  
(C) over ₹ 40,000 (D) over ₹ 50,000

தீ விபத்தின் இழப்பின் மதிப்பீடு எவ்வளவு தொகை இருந்தால் அது பெருந்தீவிபத்து ஆகும்?

- (A) ₹ 15,000 த்துக்கு மிகைப்பட்டால் (B) ₹ 20,000 த்துக்கு மிகைப்பட்டால்  
(C) ₹ 40,000 த்துக்கு மிகைப்பட்டால் (D) ₹ 50,000 த்துக்கு மிகைப்பட்டால்

58. The fire vehicles may attend fire call at the discretion of station officer when the distance exceeds ————— kilometer.

- (A) 40 kilometer (B) 45 kilometer  
(C) 46 kilometer (D) 48 kilometer

தீ விபத்து சேவைக்கு எத்தனை கிலோ மீட்டருக்கு அப்பால் ஊர்தியை அனுப்புவது நிலைய அலுவலரின் தீர்ப்புரிமைக்கு உட்பட்டது?

- (A) 40 கிலோ மீட்டர் (B) 45 கிலோ மீட்டர்  
(C) 46 கிலோ மீட்டர் (D) 48 கிலோ மீட்டர்

59. How many times the station officer should conduct factory inspection in a year?

- (A) 1 time (B) 2 times  
(C) 3 times (D) 4 times

நிலைய அலுவலர்கள் தொழிற்சாலைகள் ஆய்வு வருடத்திற்கு எத்தனை முறை நடத்த வேண்டும்?

- (A) 1 முறை (B) 2 முறைகள்  
(C) 3 முறைகள் (D) 4 முறைகள்

60. Who should be informed the defects of the factories found by Deputy Director?

- (A) Chief Inspector of Factories (B) Director  
(C) District Collector (D) District Revenue officer

துணை இயக்குநர்கள் தொழிற்சாலை ஆய்வு செய்து காணப்படும் குறைபாடுகளை யாருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்?

- (A) தொழிற்சாலை தலைமை ஆய்வாளர் (B) இயக்குநர்  
(C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (D) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

61. Which form number is used to prepare fire call report?

- (A) Form number 37 (B) Form number 38  
(C) Form number 39 (D) Form number 40

தீ விபத்து அறிக்கை படிவம் எண் எதில் அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) படிவம் எண் 37 (B) படிவம் எண் 38  
(C) படிவம் எண் 39 (D) படிவம் எண் 40

62. What amount of fine may be levied for giving false fire message as per madras city police Act 1888 section 62(A)

- (A) ₹ 20 (B) ₹ 30  
(C) ₹ 40 (D) ₹ 50

சென்னை மாநகர் காவல் சட்டம் 1888 சட்ட பிரிவு 62(அ) ன் படி பொய்யான தீ விபத்து அழைப்பு செய்தி தருபவர்களுக்கு எவ்வளவு தொகை தண்டம் வசூலிக்கப்படுகிறது?

- (A) ₹ 20 (B) ₹ 30  
(C) ₹ 40 (D) ₹ 50

63. Fire pumps should not be work continuously for ———— hours.

- (A) more than 8 hours (B) more than 9 hours  
(C) more than 10 hours (D) more than 12 hours

தீயணைப்பு பம்புகள் தொடர்ச்சியாக எத்தனை மணி நேரத்திற்கு மேல் வேலை செய்யக் கூடாது?

- (A) 8 மணி நேரத்திற்கு மேல் (B) 9 மணி நேரத்திற்கு மேல்  
(C) 10 மணி நேரத்திற்கு மேல் (D) 12 மணி நேரத்திற்கு மேல்



64. When should the stand by vehicles be started at regular interval?

- (A) every 1 hour (B) every 2 hours  
(C) every 3 hours (D) every 4 hours

நிலைய நிறுத்த பணியிடத்தில் நிறுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ள ஊர்திகள் எத்தனை மணி நேரத்திற்கு ஒரு தடவை இயக்க வேண்டும்?

- (A) 1 மணி நேரத்திற்கு ஒரு தடவை (B) 2 மணி நேரத்திற்கு ஒரு தடவை  
(C) 3 மணி நேரத்திற்கு ஒரு தடவை (D) 4 மணி நேரத்திற்கு ஒரு தடவை

65. In residential areas the hayricks for domestic purpose can be stored in \_\_\_\_\_

- (A) Asbestos Roof (B) Galvanised Iron sheet roof  
(C) Pucca building (D) Thatched Roof

குடியிருப்பு கட்டிடங்களுக்கு அருகில் வைக்கோல் போர் எதில் சேமித்து வைக்க வேண்டும்?

- (A) அஸ்பெஸ்டாஸ் கூரை (B) இரும்பு தகட்டினால் கூரை  
(C) சிமெண்ட் கட்டிடம் (D) கீற்று கொட்டகை

66. When should the monthly inspection of water sources be conducted by station officer?

- (A) before 15<sup>th</sup> of every month (B) before 19<sup>th</sup> of every month  
(C) before 20<sup>th</sup> of every month (D) before 25<sup>th</sup> of every month

மாதந்தோறும் நீர்நிலைகளை எந்த தேதிக்கு முன்னர் ஆய்வு செய்ய வேண்டும்?

- (A) 15<sup>ம்</sup> தேதிக்குமுன் (B) 19<sup>ம்</sup> தேதிக்குமுன்  
(C) 20<sup>ம்</sup> தேதிக்குமுன் (D) 25<sup>ம்</sup> தேதிக்குமுன்

67. Who is the appointing authority of chief information commissioner?

- (A) Chief Justice (B) Home minister  
(C) President (D) Prime minister

தலைமை தகவல் ஆணையரை நியமனம் செய்பவர் யார்?

- (A) தலைமை நீதிபதி (B) உள்துறை அமைச்சர்  
(C) குடியரசு தலைவர் (D) பிரதம மந்திரி

68. What is the maximum fine levied for not giving or delaying information as per right to information Act 2005?

- (A) ₹ 20,000 (B) ₹ 25,000  
(C) ₹ 30,000 (D) ₹ 35,000

தகவல் அறியும் உரிமை சட்டப்படி தகவலை தாமதத்தாலும், தாமதம் செய்தாலும் விதிக்கப்படும் அதிகபட்ச அபராத தொகை எவ்வளவு?

- (A) ₹ 20,000 (B) ₹ 25,000  
(C) ₹ 30,000 (D) ₹ 35,000

69. For which camp, the Director of fire service is authorised to depute men?

- (A) Eye camp (B) Heart disease camp  
(C) Kidney disease camp (D) Stomach disease camp

கீழ்க்கண்ட எந்த நோய் முகாமிற்கு ஆட்கள் அனுப்ப தீயணைப்புத் துறை இயக்குநருக்கு அனுமதி வழங்க அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) கண்ணோய் முகாம் (B) இருதய நோய் முகாம்  
(C) சிறுநீரக நோய் முகாம் (D) வயிறு நோய் முகாம்

70. When should the forecast of furniture required for the ensuring official year be sent?

- (A) First January of every year (B) January second week  
(C) First week of February every year (D) Second week of March every year

வருகின்ற அலுவலக ஆண்டிற்கு தேவையான அறைகலன் மதிப்பீட்டை எப்போது அனுப்ப வேண்டும்?

- (A) ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி முதல் வாரம் (B) ஜனவரி 2வது வாரம்  
(C) ஒவ்வொரு ஆண்டும் பிப்ரவரி முதல் வாரம் (D) ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 2வது வாரம்

71. What time is taken by the Public Information Officer to give reply as per right to information Act 2005 for the petition received by his office?

- (A) 25 days (B) 30 days  
(C) 35 days (D) 40 days

தகவல் அறியும் உரிமை சட்டப்படி பொது தகவல் அலுவலர் மனுதாரர் கோரிய தகவல்களுக்கு எவ்வளவு கால அவகாசத்திற்குள் பதில் அளிக்க வேண்டும்?

- (A) 25 நாட்கள் (B) 30 நாட்கள்  
(C) 35 நாட்கள் (D) 40 நாட்கள்

72. What fee is to be paid to get information as per right to information Act 2005?

- (A) ₹ 5 (B) ₹ 10  
(C) ₹ 20 (D) ₹ 30

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின்படி உரிய தகவல் பெற செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ₹ 5 (B) ₹ 10  
(C) ₹ 20 (D) ₹ 30



73. What is the period of Chief Information Commissioner in service?

- (A) 2 years (B) 3 years  
(C) 5 years (D) 6 years

தலைமை தகவல் ஆணையரின் பதவிக்காலம் எத்தனை ஆண்டுகள்?

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்  
(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 6 ஆண்டுகள்

74. Where is the central information commission situated?

- (A) Bihar (B) Calcutta  
(C) Delhi (D) Mumbai

மைய தகவல் ஆணையத்தின் தலைமையிடம் எங்கு அமைந்துள்ளது?

- (A) பீகார் (B) கல்கத்தா  
(C) டில்லி (D) மும்பை

75. How long a petitioner can avail to go for first appeal as per right to information Act 2005?

- (A) 30 days (B) 40 days  
(C) 50 days (D) 60 days

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005ன் படி முதல் மேல் முறையீடு செய்ய மனுதாரருக்கு கால அவகாசம் எத்தனை நாட்கள்?

- (A) 30 நாட்கள் (B) 40 நாட்கள்  
(C) 50 நாட்கள் (D) 60 நாட்கள்

76. Who is eligible for exemption of payment of right to information fees?

- (A) below poverty line (B) Government officers  
(C) Ladies (D) Students

கீழ்க்கண்டவர்களில் யாருக்கு தகவல் உரிமைச் சட்டப்படி தகவல் பெற விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை?

- (A) வறுமை கோட்டிற்குக் கீழ் உள்ளவர்கள் (B) அரசு அலுவலர்கள்  
(C) மகளிர் (D) மாணவர்கள்

77. Department Audit staff should verify the stock of state stores once in \_\_\_\_\_ marks

- (A) Once in 2 months (B)  Once in 3 months  
(C) Once in 4 months (D) Once in 5 months

மாநில பண்டக சாலை இருப்பு சரக்கை துறை தணிக்கை பணியாளர் எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒரு முறை எண்ணி சரிபார்க்க வேண்டும்?

- (A) 2 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை (B) 3 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை  
(C) 4 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை (D) 5 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

78. How many times foot polish turn be issued per day?

- (A) 2 times (B) 3 times  
(C)  4 times (D) 5 times

மூடுமிதியடி மெருகு வருடத்திற்கு எத்தனை முறை வழங்கப்படும்?

- (A) 2 முறை (B) 3 முறை  
(C) 4 முறை (D) 5 முறை

79. Who is not eligible to renew driving license on Government expense?

- (A) Assistant District officer (B)  District officer  
(C) Fire man Driver (D) Station officer

கீழ்க்கண்டவர்களில் யாருக்கு ஓட்டுநர் உரிமம் அரசு செலவில் புதுபித்து வழங்க இயலாது?

- (A) உதவி மாவட்ட அலுவலர் (B) மாவட்ட அலுவலர்  
(C) தீயணைப்போர் ஓட்டி (D) நிலைய அலுவலர்

80. Modern Fire control room is at \_\_\_\_\_ city.

- (A)  Chennai (B) Coimbatore  
(C) Salem (D) Thiruchi

நவீன தீ கட்டுப்பாட்டு அறை எங்கு உள்ளது?

- (A) சென்னை (B) கோயம்புத்தூர்  
(C) சேலம் (D) திருச்சி



031/DM/19

TC-66

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
DEPARTMENTAL TEST – TAMIL NADU FIRE SERVICE MANUAL  
(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Write the answer for any FOUR of the following questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What are the procedures to be followed to attend emergency calls other than fire calls?  
தீ விபத்து அல்லாத மற்ற அவசர அழைப்புகளுக்கு செல்லும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடவடிக்கைகளை விவரிக்கவும்.
2. Describe the returns of immovable property by Government officers.  
அரசு அலுவலர்கள் அசையா சொத்துக்கள் பற்றிய விபர அறிக்கை அனுப்புதல் குறித்து விவரிக்கவும்.

[Turn over

3. Define the maintenance of personal files of officers.  
அலுவலர்களின் மந்தண கோப்புகள் பேணுதல் பற்றி விவரிக்கவும்.
4. Describe the duties of Assistant District officer.  
உதவி மாவட்ட அலுவலரின் கடமைகளை விவரிக்கவும்.
5. Write notes on conducting orderly room in fire station.  
தீயணைப்பு நிலையங்களில் ஏவலர் அறை நடத்துதல் பற்றி விவரிக்கவும்.
6. What are the measures taken in issuing licences to the places and trades involving risk from fire?  
தீ இடையூறு ஏற்படக் கூடிய இடங்களுக்கு தீ உரிமம் வழங்கும்போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.