TC-120

067/DM/19

| Register Number | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

# DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

## REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP-I PAPER-II

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

## *IMPORTANT INSTRUCTIONS*

### OBJECTIVE TYPE
கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**
இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best**.

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Registering officer and their establishments are prohibited from preparing instruments for parties either during or out of office hours this point are refered in which one of the following standing orders?

(A) 260
(B) 261
(C) 91
(D) 263

சார்பதிவாளரோ அல்லது அவரின் அலுவலக பணியாளர்களோ கட்சிக்காரருக்கு அலுவலக நேரத்திலோ அல்லது பிறநேரத்திலோ ஆவணங்கள் தயாரிக்க கூடாது என்று நிலையானை ஒன்று சொல்லுகிறது. அதை கீழ்கண்டவற்றிலிருந்து தேர்ந்தெடு?

(A) 260
(B) 261
(C) 91
(D) 263

2. Which one of the following standing orders speaks about an officer to appear for the special test examination and departmental tests?

(A) 71
(B) 75
(C) 72
(D) 74

கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையானை ஒரு அலுவலர் சிறப்பு தேர்வு மற்றும் துறைத்தேர்வு எழுதுவது சம்பந்தமாக பேசுகிறது?

(A) 71
(B) 75
(C) 72
(D) 74

3. Which one of the following standing orders deals with the matter of permission under section 83 of the registration act is not a preliminary requisite for institution by a private person of proceeding for an office under section 82 of the act?

(A) 245
(B) 246
(C) 250
(D) 251

பதிவுச்சட்டம் 82–ன் கீழ் நடைபெற்ற குற்ற செயல் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்க ஒரு தனிநபர், பதிவுச் சட்டம் பிரிவு 83 ன் கீழ் முன் அனுமதி பெற வேண்டும் என்பது ஒரு அடிப்படை தேவையாக கருதப்படமாட்டாது என கூற்று கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையுடன் தொடர்புடையது

(A) 245
(B) 246
(C) 250
(D) 251

4. Which one of the following standing orders allow a registering office to get a signature of a respectable lady instead of her thumb impression by his discretionary power?

(A) 440
(B) 441
(C) 444
(D) 473

கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணையில் சார்பதிவாளருக்கு ஒரு மாரியாதை செலுத்ததக்க பெண்ணிடமிருந்து கைரேகைக்கு பதிலாக கையெழுத்து பெரும் சுய முடிவு அதிகாரம் வழங்கப்படுகிறது?

(A) 440
(B) 441
(C) 444
(D) 473

5. The full address of a person nominated to receive a document shall be recorded on the counterfoil what is the purpose of recording his full address as per standing order 584?

(A) To send the deed through post

(B) Handover the deed at his home

(C) In the event of his failing to claim the document he may communicated with

(D) For the purpose of collecting pending fees

நிலையாணை 584–ன் படி ஆவணத்தினை திரும்ப பெற்றுக்கொள்ள நியமனம் செய்யப்படுபவரின் முழு முகவரியை ரசீதின் பிரதியில் பெற வேண்டும் என கூறுகிறது. அதன் நோக்கம் என்ன?

(A) ஆவணத்தை தபாலில் அனுப்புவதற்கு

(B) ஆவணத்தை வீட்டில் கொடுப்பதற்கு

(C) ஆவணத்தை பெற்றுக் கொள்ள தவறும் பட்சத்தில் இதனை தெரிவிப்பதற்காக

(D) பாக்கி தொகையை வசூலிக்க

6. Can a registering office is permitted to take all Assistant or Junior Assistant with him when proceeding on private attendance comments on it?

(A) Yes he can take all Assistant or Junior Assistant with him

(B) He cannot take all Assistant or Junior Assistant with him

(C) He can take only junior assistant with him

(D) He can take only assistant with him

ஒரு பதிவு அலுவலர் தன்னுடன் அனைத்து உதவியாளர்களையும் அல்லது இளநிலை உதவியாளர்களையும் தனியார் இல்லப் பதிவுக்கு அழைத்து செல்லலாமா? என்பது குறித்து கீழ்கண்ட பதிவில் சரியான ஒன்றை தேர்ந்தெடு?

(A) ஆம் அவர் தன்னுடன் அனைத்து உதவியாளர்களையும் அல்லது இளநிலை உதவியாளர்களையும் அழைத்து செல்லலாம்

(B) அவர் தன்னுடன் அனைத்து உதவியாளர்களையும் அனைத்து இளநிலை உதவியாளர்களையும் அழைத்து செல்ல இயலாது

(C) அவர் இளநிலை உதவியாளர்களை மட்டும் அழைத்து செல்லாம்

(D) அவர் உதவியாளர்களை மட்டும் அழைத்து செல்லலாம்

7. Which one of the following standing orders says that Immediately after a document has been admitted to registration the number assigned to the document shall be entered in the register of preparation and examination of Indexes?

(A) 855 (B) 857

(C) 852 (D) 859

கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது ஆவணங்களுக்கு பதிவு எண் வழங்கப்பட்டவுடன் அந்த எண்ணை அட்டவணை தயாரித்தல் மற்றும் ஆய்வு செய்தல் தொடர்பான பதிவேட்டில் குறிக்க வேண்டும் என கூறுகிறது?

(A) 855 (B) 857

(C) 852 (D) 859

8. Which one of the following standing orders specify that an instrument in which the market value of the property and amount of consideration are different both the market value of the property and amount of consideration should be entered 6 of Index II?

(A) 939 (B) 940

(C) 946 (D) 955

கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணையில் சந்தை மதிப்பும் கைமாற்று தொகையும் வெவ்வேறு மதிப்புகளாக இருப்பின் அவைகள் இரண்டையும் அட்டவணை II-ன் 6 வது கலத்தில் குறிப்பிட வேண்டும் என்று கூறுகிறது

(A) 939 (B) 940

(C) 946 (D) 955

9. Which one of the following standing orders says that when a document has been executed by different person on different dates all the dates shall shown in the column date of execution?

(A) 950 (B) 951

(C) 960 (D) 941

கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணையில் வெவ்வேறு தேதிகளில் வெவ்வேறு நபர்களால் ஒரு ஆவணம் எழுதி கொடுக்கும் போது அந்த தேதிகள் அனைத்தையும் எழுதி கொடுத்த தேதிக்கான காலத்தில் குறிப்பிட பட வேண்டும் என கூறுகிறது?

(A) 950 (B) 951

(C) 960 (D) 941

10. Definition for general search and single search are given in which one of the following standing orders?

(A) 969 (B) 963

(C) 971 (D) 973

பொதுத்தேடுதல் மற்றும் தனித்தேடுதல் ஆகியவைகளுக்கான வரையறை கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 969 (B) 963

(C) 971 (D) 973

11. Which one of the following standing orders insist a person applying for a search regarding a document registered in book 3 or book 4 shall be specify his title to serch such book?

(A) 973 (B) 980

(C) 986 (D) 990

கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணையில் பதிவு புத்தகம் 3 மற்றும் 4 ல் நகல் பெறுவதற்கு தேடுதல் செய்யும் ஒருவர் அந்த தேடுதலுடன் தொடர்புடைய ஆவணத்திற்கு தாம் எந்த வகையில் உரிமையுடையவராக இருக்கிறார் என்பதை கூற வேண்டும் என கூறப்படுகிறது?

(A) 973 (B) 980

(C) 986 (D) 990

12. Which one of the following standing orders under which mention of Books and forms are supplied from the government press found?

(A) 1248 (B) 1348

(C) 1228 (D) 1338

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் பார்வை புத்தகங்களும் படிவங்களும் அரசு பதிப்பகத்தில் இருந்து அனுப்பி வைக்கப்படும் என்ற தகவல் காணப்படுகிறது

(A) 1248 (B) 1348

(C) 1228 (D) 1338

13. Which one of the following standing orders pointed out that District Registrar is responsible personally for indents for stationary books and forms and he shall scrutinize the stock in a sub office?

(A) 1366 (B) 1265

(C) 1275 (D) 1280

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணை மாவட்டப்பதிவாளர் எழுது பொருட்கள் படிவங்கள் பார்வை புத்தகங்கள் போன்றவற்றிக்கு கேட்பு பட்டியலை அனுப்பி பெறுவதற்கும் அவைகளின் இருப்பை ஆண்டாய்வின் போது பரிசீலிப்பதற்குகான தனிப்பட்ட பொறுப்புடையவர் என கூறுகிறது?

(A) 1366 (B) 1265

(C) 1275 (D) 1280

14. The proper place to be preserved and the correct file be filed the orders of the District Registrar under rule 160 relating to rectifications in registrations in wrong offices respectively stated in standing order 908 are

(A) District registrar office and file of important order

(B) In a sub office and filed in the file of correspondence refered to clause (a)

(C) In a Joint Sub Registrar office alone and filed and filed in file of misselaneouse order

(D) In a DIG office in a file of government orders

தவறான அலுவலகத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பதிவை பதிவு விதி 160–ன் கீழ் மாவட்டப்பதிவாளர் திருத்தி பிறப்பிக்கும் ஆணைகளை எங்கு எந்த கோப்பில் வைத்து பராமரிக்க வேண்டும் என நிலையாணை 908 கூறுகிறது

(A) மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலத்தில் முக்கிய ஆணை கோப்பில் வைத்து பராமரிக்க வேண்டும்

(B) ஒரு சார்பதிவகத்தில் தபால் போக்குவரத்து கோப்பில் வைத்து பராமரிக்க வேண்டும்

(C) ஒரு இணைச்சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் மட்டும் தான் பராமரிக்க முடியும் இதர இனங்கள் சார்ந்த கோப்பில் தான் வைத்திட முடியும்

(D) ஒரு துணைப்பதிவுத் துறைத்தலைவர் அலுவலத்தில் அரசு ஆணைகள் சம்பந்தமான கோப்பில் வைத்து பராமரிக்க வேண்டும்

15. Which one of the following standing orders mention of two classes of building for the purposes of the supply of ordinary fire appliances?

(A) 1174
(B) 1170
(C) 1178
(D) 1180

கீழ்கண்ட நிலையாணைகளில் எதில் சாதாரண தீயணைப்பு கருவிகளை பயன்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக கட்டிடங்களை இருவகைகளாக பிரிக்கும் தகவல் காணப்படுகிறது?

(A) 1174
(B) 1170
(C) 1178
(D) 1180

16. What shall be the correct form to be made for the reprinting of the rules issued to the safe custody of records or documents produced before civil and criminal courts from public offices as per standing order 1086?

(A) The appendix XXIX
(B) The appendix XXXI
(C) The appendix XIV
(D) The appendix XXXX

நிலையான 1086–ன் படி குற்றவியல் மற்றும் உரிமையியல் நீதிமன்றங்களில் தாக்கல் செய்யப்படும் அரசு அலுவலக பதிவுருக்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பாதுகாப்பது தொடர்பான விதிகள் போன்றவற்றை மறுபதிப்பு செய்வதற்கான சரியான படிவம் எதுவாக இருக்கும்?

(A) பிற்சேர்க்கை XXIX
(B) பிற்சேர்க்கை XXXI
(C) பிற்சேர்க்கை XIV
(D) பிற்சேர்க்கை XXXX

17. Which one of the following standing orders prohibit the record clerk, Assistant and Junior Assistant incharge of the work relation to the maintenance and issue of record in district registrars office to be seated inside the record room?

(A) 1089
(B) 1086
(C) 1098
(D) 1100

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையின் மூலம் பதிவறை எழுத்தரோ அல்லது அப்பொருப்பில் பணியமர்த்தப்பட்ட இளநிலை உதவியாளர், உதவியாளர் போன்றோரோ பதிவுருக்களை பராமரித்தல் அவைகளை வழங்குதல் தொடர்பான பணியில் இருக்கும் போது பதிவறையில் அமர்ந்திருப்பது தடுக்கப்படுகிறது?

(A) 1089
(B) 1086
(C) 1098
(D) 1100

18. Who will be the appropriate authority to whom all government records have to be forwarded for his scrutiny and production in the High court as per standing order 1088?

(A) The Law officer
(B) The Register of the court
(C) The Advocate General
(D) The Public prosecutor

உயர்நீதிமன்றத்திற்கு அரசு பதிவுருக்களை அனுப்பும் போது அதை பரிசீலிப்பதற்கும் அவற்றை நீதிமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கவும் தகுதியான நபர் யார் என்பது நிலையாணை 1088 ல் சொல்லப்பட்டுள்ளது. அதை கீழ்கண்ட விடைகளில் இருந்து தேர்ந்தெடுக்கவும்?

(A) சட்ட அலுவலர்
(B) நீதிமன்ற பதிவாளர்
(C) பொது சட்ட நிபுணர்
(D) நீதிமன்ற வழக்கறிஞர்

19. Who is answerable for the up keep of the office building and its general condition as per standing order 1107?

(A) The head of the office (B) The head watchman of the office

(C) The head Clerk (D) The Office Assistant

நிலையான 1107–ன் படி அலுவலக கட்டிடத்தை பராமரித்தல் அதன் பொது நிலை குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல் போன்றவற்றிற்கு பொறுப்பானவர் யார்?

(A) அலுவலக தலைமை (B) அலுவலக இரவுக்காவலர்

(C) தலைமை எழுத்தர் (D) அலுவலக உதவியாளர்

20. In matters of the addressing the public works department regarding original works including petty works or repairs to building which involve Structural alterations or repair to roofs the district registrar shall obtain the previous permission from which one of following authority as per standing order 1135(a)?

(A) The Deputy Inspector General

(B) The Additional Inspector General

(C) The PA General of IG office

(D) The Inspector General or Registration

ஒரு அரசு கட்டிடத்திற்கு செய்ய வேண்டிய சில்லரை வேலைகள், மேற்கூறைகள் தொடர்பாக பழுதுபார்த்தல் வடிவங்களை மாற்றியமைக்கும் பணிகள் குறித்து பொதுப்பணி துறையினருடன் பேசுவதற்கு முன் மாவட்ட பதிவாளர் யாரிடம் முன் அனுமதி பெற வேண்டும் என்று நிலையான 1135 (a) ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவரிடம்

(B) கூடுதல் பதிவுத் துறைத் தலைவரிடம்

(C) பதிவுத் துறைத்தலைவரின் பொது நேர்முக உதவியாளரிடம்

(D) பதிவுத் துறைத் தலைவரிடம்

21. Under the standing order 1143 the authority empowered to sanction the installation of electrical work in the case of residential and non residential public buildings is specified which one of the following authorities is correct in regards of above standing order?

(A) GO's relating to the public work department

(B) GO's of District planning committee

(C) Paragraph 441 and 442 of public works department code

(D) Financial code

நிலையான 1143–ல் இருப்பிடம் சார்ந்த மற்றும் இருப்பிடம் சாராத அரசு கட்டிடங்களில் மின்வேலைகளை செய்வதற்கான அங்கீகாரம் கொடுக்கும் அதிகாரம் கீழ்கண்டவற்றில் எதில் காணப்படுகிறது?

(A) பொதுப் பணித்துறை தொடர்பான அரசு ஆணைகளில்

(B) மாவட்ட திட்ட குழுவின் அரசு ஆணைகளில்

(C) பொதுப்பணித்துறை சட்டம் பத்திகள் 441 மற்றும் 442 ஆகியவற்றில்

(D) நிதிச்சட்டம்

22. Which one of the following standing orders penalize an officer who is responsible for necessitating a supplemental Indent by his negligence liable for the extra cost of transmission?

(A) 1262 (B) 1263

(C) 1264 (D) 1277

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் ஒரு அலுவலரின் பாராமுகத்தால் துணை தேவைப்பட்டியலை அனுப்பும் நிலை ஏற்படுமானால் அத்தேவைகளை பெறுவதற்கு ஆகும். போக்குவரத்து செலவுக்கான கூடுதல் கட்டணத்தை அந்த அலுவலரே ஏற்க வேண்டும் என்ற தண்டனை சரத்து காணப்படுகிறது?

(A) 1262 (B) 1263

(C) 1264 (D) 1277

23. Which one of the following standing orders advice the district register to adopt the form of official memorandum in communication to the Sub-Registrar?

(A) 1293 (B) 1289

(C) 1286 (D) 1285

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணை மாவட்டப்பதிவாளர் சார்பதிவாளர்களுக்கு அனுப்பும் கடித போக்குவரத்தில் அலுவலக குறிப்பாணை முறையை அனுசரிக்கலாம் என்ற அறிவுரை வழங்கப்படுகிறது?

(A) 1293 (B) 1289

(C) 1286 (D) 1285

24. The standing order which deals with the subject of the totenhams system of office procedure as embodied in district office manual has been introduced in district registrar's offices from the first January 1965 is?

(A) 1343 (B) 1331

(C) 1330 (D) 1347

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் மாவட்ட நடைமுறை நூலில் காணப்படும் டோட்டின்ஹாம் நடைமுறையை 1965–ஆம் ஆண்டு ஜனவரி முதல் தேதியிலிருந்து மாவட்டப் பதிவகங்களில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது என்ற விவரத்தை பேசுகிறது?

(A) 1343 (B) 1331

(C) 1330 (D) 1347

25. Which one of the following standing orders is competet to state the Exact relationship of the represented to the deceased executive as his legal representative in orders of refusal passed after enquiry under rule 58?

(A) 665 (B) 666

(C) 673 (D) 680

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் பதிவு விதி 58–ன் கீழ் விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டப் பின் பிறப்பிக்கும் பதிவு மறுப்பாணையில் ஆவணத்தை எழுதி வைத்து விட்டு இறந்து போனவருக்கு அதனை பதிவுக்காக தாக்கல் செய்யும் ஒருவர் வாரிசு என்ற நிலையில் எந்த சரியான உறவுமுறையை உடையவர் என்பதை குறிக்க வேண்டும் என கூறுகிறது?

(A) 665 (B) 666

(C) 673 (D) 680

26. How many documents shall be registered for a month by a probationary sub registrar he has been posted as an additional sub registrar?

(A) 100 (B) 30

(C) 60 (D) 75

ஒரு பயிற்சி சார்பதிவாளர் கூடுதல் சார்பதிவாளராக நியமனம் செய்யப்பட்ட பின் ஒரு மாதத்தில் எத்தனை ஆவணங்களை பதிவு செய்ய வேண்டும்?

(A) 100 (B) 30

(C) 60 (D) 75

27. Which one of the following standing order refer the Maintainance of Register of probationers in each district registrar office in respect of government servant under going probation?

(A) 30 (B) 36

(C) 40 (D) 41

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் பயிற்சியாளர் பதிவேடுகள் ஒவ்வொரு மாவட்டப் பதிவகத்திலும் பராமரிப்பது குறித்தும் அதில் பயிற்சியில் இருக்கும் பணியாளர் தொடர்பான விவரம் இருக்க வேண்டும் எனவும் கூறுகிறது கீழ்காணும் நான்கில் இருந்து சரியானதை தேர்ந்தெடுக்கவும்?

(A) 30 (B) 36

(C) 40 (D) 41

28. Under which one of the following standing orders the procedure to be followed in the matter of section of district recruits to the Tamil Nadu Last Grade government service is set out?

(A) 43 (B) 400

(C) 441 (D) 450

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் தமிழ்நாடு அரசு கடைநிலை ஊழியர்கள் நேரடி நியமனத்தில் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய நெறிமுறைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 43 (B) 400

(C) 441 (D) 450

29. Entries in the service books of sub registrar and probationary sub registrar shall be made by any one of the following officers choose the correct option?

(A) The superintendent of the establishment of DR office

(B) The District Registrar of the district in which the sub registrar or probationary sub registrars are working

(C) The Manager of District Registrar office

(D) A1 Assistant of District Registrar establishment

கீழ்கண்ட நான்கு விடைகளில் சார்பதிவாளர் மற்றும் பயிற்சி சார்பதிவாளர் போன்றோரின் பணிப்பதிவேடுகளில் குறிப்பு மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார் என்ற விவரம் ஒன்றில் மட்டும் சரியாக உள்ளது அவ்வாறு தேர்வு செய்யவும்?

(A) மாவட்டப் பதிவக நிர்வாக பிரிவின் கண்காணிப்பாளர்

(B) சம்பந்தப்பட்ட பணிபுரியும் பதிவு மாவட்டத்தின் மாவட்டப்பதிவாளர்

(C) மாவட்டப் பதிவகத்தின் மேலாளர்

(D) நிர்வாகப்பிரிவின் (அ1) உதவியாளர்

30. As per the section 40(1) of the registration act the presentation of a will by claimant during the life time of the testator is not a valid presentation, this subject has related with which one of the rulings following standing orders?

(A) 179 (B) 184

(C) 181 (D) 190

பதிவுச் சட்டம் பிரிவு 40 (1) ன் படி உயிலை எழுதி வைத்தவர் உயிருடன் உள்ள போது அவ்வுயில் யாருக்கு எழுதப்பட்டதோ அவரே பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யும் போது அதனை முறையான தாக்கலாக கருத முடியாது. இவ்விவரம் எந்த நிலையாணையில் குறிப்பிடப்படும் விதிமுறைகளோடு தொடர்புடையது

(A) 179 (B) 184

(C) 181 (D) 190

31. What is the one object of sections 32 to 35 of the registration act achieved is cited in the ruling VIII of standing order 184?

(A) To make it difficult for persons to commit fraudulent registration

(B) To avoid identification of parties

(C) To prove the ownership of the property

(D) Just to declare the formalities to be observed with out any fruit full results

பதிவுச் சட்டப்பிரிவுகள் 32 முதல் 35 ன் படி ஒரு நோக்கம் நிறைவேறுவதாக நிலையாணை 184 ல் காணும் விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது அந்த நோக்கம் எது?

(A) தவறான முறையில் பதிவு மேற்கொள்ளும் நபர்களுக்கு அது கடினமான தொரு தடை

(B) கட்சிக்காரர்களின் அடையாளத்தினை கண்டறிவதை தடுக்கும் நோக்கம்

(C) சொத்தின் உரிமையாளர்களை நிரூபித்தல்

(D) பயனற்ற வெற்று நடவடிக்கை தொடர்பான செயலை நிறைவேற்றுதல்

32. A husband executed a will infavour of his wife he died, the will was presented for the registration by the father of a minor widow, who is competetent to present a document for registration on her behalf. As per ruing of standing order 184?

(A) By his father in law

(B) By her father is

(C) Guardian of the girl

(D) Her mother in law

நிலையாணை 184 தொடர்பான விதிகளின் படி கணவன் ஒரு உயிலை தனது மைனர் மனைவிக்கு எழுதி வைத்துவிட்டு காலமாகி விடுகிறார். அவ்வுயிலை பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யும் தகுதி யாருக்குள்ளது?

(A) அவரின் மாமனாருக்கு

(B) அவரின் தந்தைக்கு

(C) அவரின் பாதுகாவலருக்கு

(D) அவரின் மாமியாருக்கு

33. The registration in book of a document relating to immovable property containing no such description of the property as is required to satisfy the requirements of section 21 of the registration act held to render registration invalid this matter is corresponding with which one of the following standing order?

(A) 241 (B) 260

(C) 280 (D) 290

ஒரு அசையா சொத்து சம்பந்தமான ஆவணம் 4 புத்தகத்தில் பதிவு செய்யும் நிகழ்வில் அவ்வாவணத்தில் பதிவுச் சட்டம் பிரிவு 21–ல் தேவைப்படும் சொத்தின் விவரங்கள் குறிப்பிடப்படவில்லையானால் அத்தகைய ஆவணத்தை பதிவு செய்ததை செல்லாது என அறிவிக்கும் தகவல் கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் குறிப்பிடப்படுகிறது

(A) 241 (B) 260

(C) 280 (D) 290

34. In which one of the following standing orders specify the rules relating to legal assistance to public officers are embodied in GO MS No.61 legal dated 16th March 1937?

(A) 246 (B) 250

(C) 260 (D) 281

கீழ்கண்ட நிலையாணைகளில் எது அரசு ஊழியருக்கு தேவைப்படும் சட்ட உதவிகள் வழங்கும் விதிகள் அரசாணை MS No. 61 சட்டம் தேதி 16 மார்ச் 1937 ல் காணப்படுவதாக கூறுகிறது?

(A) 246 (B) 250

(C) 260 (D) 281

35. Which one of the following standing orders direct to refer the appendix IX in respect of the proforma for sanction of presection?

(A) 248 (B) 249

(C) 250 (D) 251

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் குற்றவழக்கு தொடர்வதற்கான முன் மொழிவுப் படிவம் பின் இணைப்பு IX ல் உள்ளதாக கூறுகிறது?

(A) 248 (B) 249

(C) 250 (D) 251

36. Which one of the following standing order instruct to record the deposition in false personation cases on loose sheets?

(A) 249 (B) 259

(C) 269 (D) 279

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையின் படி ஆள்மாறாட்டம் தொடர்பான வாக்கு மூலங்களை தனித்தனி தாள்களில் வாங்க வேண்டும் என குறிப்பிடுகிறது

(A) 249 (B) 259

(C) 269 (D) 279

37. Which one of the following standing orders term a lease for one year containing the option of renewal for a further period of one year is not a lease for a term exceeding one?

(A) 290 (B) 390
(C) 490 (D) 590

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையின் ஒரு வருட குத்தகை ஆவணத்தில் மேலும் ஒரு வருடம் குத்தகை காலத்தை நீட்டித்து கொள்ளலாம் என்ற விருப்பம் குறிப்பிட்டிருப்பதால் அவ்வாவணம் ஒரு வருடத்திற்கு மேலான குத்தகை என கூறமுடியாது என்று கருத்து சொல்லப்பட்டுள்ளது?

(A) 290 (B) 390
(C) 490 (D) 590

38. Which one of the following standing order speak about an unregistered koor chit otherwise called as an agreement to divide?

(A) 356 (B) 357
(C) 457 (D) 456

எந்த நிலையாணை கூறு சீட்டு பற்றி கூறுகிறது அக்கூறு சீட்டை வேறு வகையில் கூறுவதனால் பாகம் பிரிப்பதற்கான ஒரு ஒப்பந்தம் எனலாம்?

(A) 356 (B) 357
(C) 457 (D) 456

39. Which one of the following standing orders bears notes on evidencing agreement to live as husband and wife?

(A) 396 (B) 496
(C) 796 (D) 896

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் கணவன் மனைவியாக வாழ்வதற்கான ஒப்பந்தத்தை பற்றிய தகவல் காணப்படுகிறது?

(A) 396 (B) 496
(C) 796 (D) 896

40. Which one of the following standing orders tells that the definition for the word reside no where defined in the registration act even though the same is occur in sub clause (1) of the section 33 the registration act?

(A) 510 (B) 524
(C) 533 (D) 545

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் Reside என்ற வார்த்தையானது பதிவுச் சட்டம் பிரிவு 33–ன் உட்பிரிவு (1) ல் காணப்பட்டாலும் அதற்கான பொருள் அச்சட்டத்தின் எவ்விடத்திலும் காணப்படவில்லை என்று குறிப்பிடுகிறது?

(A) 510 (B) 524
(C) 533 (D) 545

41. Which one of the following standing orders define the capacity of the mother to act as default guardian of minor sons?

(A) 198
(B) 200
(C) 191
(D) 201

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணை இளவராக உள்ள தன் மகன்களுக்கு இயற்கையான பாதுகாவலராக இருக்கும் தகுதி தாய்க்கு உண்டு என பேசுகிறது?

(A) 198
(B) 200
(C) 191
(D) 201

42. Under which one of the following standing orders reference are made as any payment to or for the credit of a non residential is baned by the section 5(1) of FERA?

(A) 233
(B) 234
(C) 192
(D) 260

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் வெளிநாட்டினருக்கு எந்தவித தொகையையும் கொடுக்கக்கூடாது என்ற வெளிநாட்டு பரிவர்த்தனை சீரமைப்பு சட்டம் பிரிவு 5(1) சுட்டிக் காட்டப்படுகிறது?

(A) 233
(B) 234
(C) 192
(D) 260

43. Which one of the following standing orders indicate the sections 33, 77 and 79 of co-operative societies Act which says fees levied need not cited in the endorsement made in the document?

(A) 197
(B) 195
(C) 201
(D) 202

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணை கூட்டுறவு சங்கச் சட்டத்தின் 33, 77 மற்றும் 79 பிரிவுகள் படி ஆவணத்தின் மேலெழுத்துகளில் கட்டண விவரம் குறிப்பிடத் தேவையில்லை என்ற விவரத்தை கூறுகிறது?

(A) 197
(B) 195
(C) 201
(D) 202

44. Which one of the following standing orders bears the important matters that Judges and Magistrates are required to furnish the department with copy of the Judgement in every case in which the official character or conduct of a registration officer inpunged?

(A) 254 (B) 260

(C) 265 (D) 270

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் எந்தவொரு சார்பதிவாளர் தமது பணியில் பாரபட்சமாகவோ அசட்டையுடன் நடந்து கொண்டதாகவோ தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருந்தால் அத்தகைய தீர்ப்பு ஒன்றின் நகலை சம்பந்தப்பட்ட துறைக்கு நீதிபதிகளோ நடுவர்களோ அனுப்பி வைக்க வேண்டும் என்று குறிப்பு காணப்படுகிறது?

(A) 254 (B) 260

(C) 265 (D) 270

45. Which one of the following standing order treat a mortgage with possession contacting a clause that in the event of non payment of mortgage amount by a certain date. The mortgage is to enjoy of the property as if sold to him was held a mere mortgage with possession?

(A) 346 (B) 347

(C) 349 (D) 342

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் ஒரு சுவாதீன அடமானத்தில் குறிப்பிட்ட காலத்தில் அடமான தொகை திருப்பி கொடுக்கப்படாவிட்டால் அடமானம் எழுதி வாங்கியவர் அடமான சொத்தை தமக்கு விற்பனை செய்யப்பட்டதாகவே கருதி அடைந்து கொள்ளலாம் என்ற வாசகம் இருந்தாலும் அதை சுவாதீனத்துடன் கூடிய அடமானமாகவே கருதலாம் என கூறுகிறது?

(A) 346 (B) 347

(C) 349 (D) 342

46. Which one of the following standing orders explain the condition at which a court decree or an order become a partition?

(A) 350 (B) 358

(C) 360 (D) 371

கீழ்கண்ட நிலையாணைகளில் எது ஒரு நீதிமன்ற கட்டளையோ அல்லது ஆணையோ பாகமாக மாறுவதற்கான சாத்திய கூறுகளைப் பற்றி விவரிக்கிறது

(A) 350 (B) 358

(C) 360 (D) 371

47. Which one of the following standing orders recit the exemption granted for documents in all cases of acquisition by private treaty of land public purpose from paying fees?

(A) 438
(B) 439
(C) 440
(D) 450

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணை அரசின் பொது நோக்கத்திற்காக தனியார் நிலமெடுப்பு சட்டத்தின் கீழ் நில ஆர்ஜிதம் செய்யும் போது அத்தகைய ஆவணங்களுக்கு கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட விவரத்தை குறித்து பேசுகிறது?

(A) 438
(B) 439
(C) 440
(D) 450

48. Who is the responsible person to pay the registration fees in respect of the documents relating to the land acquisition by private treaty for public purpose?

(A) The Land Owner
(B) The Collector from his own Money
(C) The Government
(D) The Wittnesses

பொது காரியங்களுக்கு தனியார் பேச்சுவார்த்தை மூலம் நில ஆர்ஜிதம் செய்யும் வழக்குகள் தொடர்பான ஆவணங்களுக்கு யார் பதிவு கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்?

(A) நிலவுடைமையாளர்
(B) தன் சொந்த பணத்தை மாவட்ட ஆட்சியர் செலுத்த வேண்டும்
(C) அரசாங்கம்
(D) சாட்சிகள்

49. Which one of the following standing order containing the statement that the returning of the documents is mandatory to the sub registrar made under section 62(1) of the registration act 1908?

(A) 587
(B) 560
(C) 570
(D) 571

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் ஆவணங்களை திருப்பி அளிப்பது சார்பதிவாளரின் கடமை என சுட்டிக் காட்டும் பதிவுச் சட்டம் 1908 பிரிவு 62 (1) இடம் பெற்றுள்ளது?

(A) 587
(B) 560
(C) 570
(D) 571

50. Which one of the following standing order says that a will was presented by the guardian of the claimant of the will may be accepted for registration if it is presented after death of testator?

(A) 590 (B) 591

(C) 598 (D) 599

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் உயிலை எழுதி வைத்தவர் இறந்தபின் அதன் பயனாளியின் காப்பாளரால் பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்படும் உயிலை ஏற்று கொள்ளலாம் என்ற வரிகள் காணப்படுகிறது?

(A) 590 (B) 591

(C) 598 (D) 599

51. Which one of the standing orders given bellow state that a requisition for the enforcement of the appearance of person before a registering officer shall be in written and shall be accompanied by the fee payable?

(A) 644 (B) 670

(C) 671 (D) 672

கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணையில் சார்பதிவாளர் முன்தோன்ற ஒரு நபரை அழைக்கும் அழைப்பாணையை அனுப்பி வைக்கும் போது அது எழுத்து வடிவிலும் ஆஜராவதற்கான போக்குவரத்து கட்டணத்துடனும் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடுகிறது?

(A) 644 (B) 670

(C) 671 (D) 672

52. Select the in correct officers from the following four alternatives who are not collectors as confered by section 47(A) of the stamp act which is referred under standing order 725?

(A) All Sub Collectors

(B) All Deputy Collectors

(C) The personal Assistant General to the District of Madras and Nilgiris

(D) The District Registrars

கீழ்கண்ட நான்கு விடைகளில் எது நிலையாணை 725 ல் இடம்பெற்றுள்ள இந்திய முத்திரைச் சட்டப்பிரிவு 47 (A) ன் கீழ் ஆட்சியராக கருதக் கூடாதவர்களை குறிப்பிடுகிறது?

(A) அனைத்து சார் ஆட்சியர்கள்

(B) அனைத்து உதவி ஆட்சியர்கள்

(C) சென்னை மற்றும் நீலகிரி மாவட்ட ஆட்சியர்களின் பொது நேர்முக உதவியாளர்கள்

(D) மாவட்டப் பதிவாளர்கள்

53. Which one of the following standing orders mention the memoranda under order 763 shall be transmitted only in cases where a previously registered document is expressly rectified or cancelled by another document?

(A) 760
(B) 761
(C) 711
(D) 767

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணை, நிலையானை 763 ன் படி அனுப்பப்படும் குறிப்பாணைகள் முன்னாவனத்தை திருத்தும் அல்லது ரத்து செய்யும் ஆவணங்களுக்கு மட்டும் அனுப்ப வேண்டும் என்று குறிப்பிடுகிறது?

(A) 760
(B) 761
(C) 711
(D) 767

54. Which one of the following standing order mention that the fees for the services of a woman employed in the registration of gosha woman shall be met by registering officer from his permanent advance if the service is in respect of mufussal?

(A) 761
(B) 788
(C) 765
(D) 790

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் தனியார் இல்லப்பதிவில் கோசா பெண்கள் பதிவு சம்பந்தப்பட்ட பதிவு பணியில் ஈடுபடும் பெண்களுக்கு அப்பணி புறநகர்களாக இருப்பின் சார்பதிவாளர் அலுவலக நிலையாணை முன்பணத்திலிருந்து அவர்களுக்கு தொகையை கொடுக்க வேண்டும் என்ற குறிப்பு காணப்படுகிறது?

(A) 761
(B) 788
(C) 765
(D) 790

55. What is the alternative method being adopted in present days in respect of copy of documents had been filed in past years?

(A) Indexing in electronic device
(B) Scanning of documents in computers and maintaining CDS
(C) The permanent hard copies from scaned document
(D) The Method has not in use

ஆவணங்களுக்கான நகல்கள் பழைய நாட்களில் தொகுதிகளாக பராமரித்து வரப்பட்டது. தற்போதைய நாட்களில் எந்த வகையான முறையை நாம் கையாளுகிறோம்?

(A) மின்னனு சாதனங்களில் அட்டவணையிடுதல் மூலம்
(B) ஆவணங்களை ஒளிவருடல் செய்து குறுந்தகடுகளாக பராமரிக்கிறோம்
(C) வண்ணகல் மூலம்
(D) அவ்வழக்கு நடைமுறையில் இல்லை

56. Standing order 1197 deals with which one of the following subjects.

(A) Maintenance of inventory of Furniture

(B) Maintaining of fire safety articles

(C) Compound of Sub Registrar Office

(D) Party shed

நிலையாணை 1197 கீழ்கண்ட எந்த பொருளை பற்றி குறிப்பிடுகிறது?

(A) மரச்சமான்கள் சம்பந்தமான பதிவேடு

(B) தீயணைப்பு பாதுகாப்பு கருவிகள்

(C) அலுவலக சுற்றுபுறம்

(D) கட்சிக்காரர் அமரும் இடம்

57. Standing order 1204 deals with which one of the following matters?

(A) Measurement of Record room

(B) Building of an Office

(C) Benches and stools supplied

(D) Record receptacles

நிலையாணை 1204 கீழ்கண்ட எந்த பொருளுடன் சம்பந்தப்பட்டது?

(A) பதிவறையின் அளவு

(B) அலுவலக கட்டிடம்

(C) பெஞ்ச் மற்றும் ஸ்டூல்

(D) பதிவுரு கொள்கலன்

58. Standing order 1203 deals with the which one of the following subject?

(A) Tables

(B) Bench

(C) Chairs

(D) Screen

நிலையாணை 1204 கீழ்கண்ட எந்த பொருளுடன் சம்பந்தப்பட்டது?

(A) மேசை

(B) பெஞ்ச்

(C) மர இருக்கை

(D) திரைச்சீலை

59. The standing order 1215 related with which one of the following subject?

(A) Copy forms

(B) Postal service stamp

(C) Special adhesive stamp

(D) Clocks and time pieces

நிலையாணை 1215 கீழ்கண்ட எந்த பொருளுடன் சம்பந்தப்பட்டது?

(A) நகல்படிவம்

(B) தபால் வில்லைகள்

(C) சிறப்பு ஒட்டுவில்லை

(D) கடிகாரம் மற்றும் நேரம் காட்டிகள்

60. Which one of the standing order specify a document acknowledging receipt of money due under a previous deed of sale of immovable property shall be registered in Book I

(A) 288
(B) 283
(C) 289
(D) 290

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணை முன் கிரைய ஆவணத்திற்கு கொடுக்க வேண்டிய பாக்கி தொகை பெற்றுக் கொண்டதற்கான ஒப்புதல் ஆவணத்தை 1 புத்தகத்தின் பதிய வேண்டும் என குறிப்பிடுகிறது

(A) 288
(B) 283
(C) 289
(D) 290

61. The standing order 1382 deals with which one of the following subject?

(A) Reminder Dairy
(B) Personal Register
(C) Record issue register
(D) Call book

நிலையான 1215 கீழக்கண்ட எந்த பொருளுடன் சம்பந்தப்பட்டது?

(A) நினைவூட்டு நாட்குறிப்பு
(B) தன்பதிவேடு
(C) பதிவுகள் வழங்கும் பதிவேடு
(D) வரவு புத்தகம்

62. The standing order 1389 discuss which one of the following subject?

(A) Checking of call book
(B) Verification of service book
(C) Inspection of sub registrar office
(D) Local Audit

நிலையாணை 1389 கீழ்கண்ட எந்த தகவலுடன் தொடர்புடையது?

(A) வரவு புத்தகத்தை ஆய்வு செய்தல்
(B) பணிப்பதிவேட்டை பராமரித்தல்
(C) சார்பதிவக ஆய்வு பற்றி
(D) உள் தணிக்கை பற்றி

63. Which one of the standing order state that the accounts and statistics prepared for departmental purposes shall be with the reference to official year?

(A) 1497

(B) 1498

(C) 1499

(D) 1501

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் துறை பயன்பாட்டிற்காக தயாரிக்கப்படும் கணக்குகள் மற்றும் புள்ளி விவரங்கள் அலுவலக ஆண்டுகளுக்கு ஒத்து தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என கூறுகிறது?

(A) 1497

(B) 1498

(C) 1499

(D) 1501

64. The standing order 1542 laid procedure to be followed by the departmental officers and treasury officers in respect of?

(A) Refund of fine and penalities

(B) Refund of money not utilized for the commission of witness

(C) Payment of claim relating of refund of lapsed deposit

(D) Refund of unclaimed salary

நிலையாணை 1542–ன் கீழ் துறை அலுவலர்களும் கருவூல அலுவலர்களும் பின்பற்றக் கூடிய நடைமுறைகள் வகுக்கப்பட்டுள்ளது. இது எந்த பொருளுடன் தொடர்புடையது?

(A) அபராதம் மற்றும் தண்டணை தொகையை திருப்பி அளித்தல்

(B) சாட்சிகளை வரவழைக்க செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் பயன்படுத்தப்படாமல் இருப்பதை திருப்பி அளித்தல்

(C) கட்டி முடிக்கப்படாத இட்டு வைப்பு தொகையை திருப்பி வழங்குதல்

(D) கொடுபடா சம்பளத்தை திருப்பி அளித்தல்

65. The Standing order 1556 connected with which one of the following subject?

(A) Arrear pay
(B) Monthly salary
(C) Festival advance
(D) Increment

நிலையாணை 1556 கீழ்கண்ட எந்த விசயத்துடன் சம்பந்தப்பட்டது?

(A) நிலுவை ஊதியம்
(B) மாத ஊதியம்
(C) விழா முன்பணம்
(D) ஊதிய உயர்வு

66. Which one of the following standing order deals with the pay and leave salary?

(A) 1564
(B) 1563
(C) 1674
(D) 1565

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணை ஊதியம் மற்றும் விடுப்பூதியம் பற்றி குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) 1564
(B) 1563
(C) 1674
(D) 1565

67. The standing order 1567 relates with?

(A) Arrear bill
(B) Supplemental pay bill
(C) Advance from general provident fund
(D) DA arrear bill

கீழ்கண்ட எந்த பொருளுடன் நிலையாணை 1567 தொடர்புடையது?

(A) நிலுவை சம்பளம்
(B) துணை சம்பள பட்டியல்
(C) பொது சேமநல நிதியிலிருந்து முன்பணம்
(D) அகவிலை நிலுவை பட்டியல்

68. As per the standing order 1570 deduction of account of GPF can be made?

(A) At once a employee joined the service

(B) After the 6 months from the date of joining

(C) After the allotment of Account number

(D) After 1 year from the date of joining

நிலையாணை 1570 ன் படி சேமநலநிதிக்கான பிடித்தம் எப்பொழுது துவங்குகிறது?

(A) பணியில் சேர்ந்தவுடனே

(B) பணியில் சேர்ந்து 6 மாதத்திற்கு பின்

(C) கணக்கு எண் ஒதுக்கப்பட்ட பின்

(D) பணியில் சேர்ந்த 1 வருடத்திற்கு பிறகு

69. Who is sole responsible for the issue of records required for the days from the record room of the office as per standing order 1091?

(A) The record clerk

(B) The Office Assistant

(C) The Sub Registrar

(D) The Head Clerk

நிலையாணை 1091ன் படி தினசரி வேலைத் தொடர்பாக பதிவறையிலிருந்து எடுக்கப்படும் பதிவுருக்களுக்கு யார் முழு பொறுப்பாவார்?

(A) பதிவறை எழுத்தர்

(B) அலுவலக உதவியாளர்

(C) சார்பதிவாளர்

(D) தலைமை உதவியாளர்

70. The standing 1580 order deals with which one of following subject?

(A) Duplicate Bill

(B) Arrears of pay and allowances

(C) Leave salary

(D) Treasury Bill book

நிலையாணை 1580 உடன் தொடர்புடைய கீழக்கண்ட விஷயம் எது?

(A) ஊதிய பட்டியலின் பிரதி

(B) சம்பளம் மற்றும் படிகளின் நிலுவை தொகை

(C) விடுமுறை ஊதியம்

(D) கருவூல பட்டியல் புத்தகம்

71. Which one of the following standing orders informs that the date of destruction of a document followed by the word destroyed shall be entered in account A in the column date of return?

(A) 1104
(B) 1101
(C) 1180
(D) 1108

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் ஒரு ஆவணம் நாசம் செய்யப்பட்ட பின் அந்த விவரத்தை A கணக்கில் ஆவணம் திருப்பி அளிக்கப்பட்ட நாள் குறிப்பிடும் காலத்தில் நாசம் செய்யப்பட்டது என குறிப்பிட வேண்டும் என்று கூறப்படுகிறது?

(A) 1104
(B) 1101
(C) 1180
(D) 1108

72. Which one of the following standing orders speaks about amount noted in the contingent register shall not be initialled by the disbursing officer until they have been paid?

(A) 1589
(B) 1588
(C) 1592
(D) 1503

எந்த நிலையாணை சில்லரை செலவினப் பதிவேட்டில் குறிக்கப்பட்ட தொகை கொடுக்கப்படும் வரை ஊதியம் வழங்கும் அலுவலர் அப்பதிவேட்டில் சுருக்கொப்பம் செய்யக்கூடாது என கூறுகிறது?

(A) 1589
(B) 1588
(C) 1592
(D) 1503

73. The standing order 1595 deals with which one of the following subjects?

(A) Register of court attachment
(B) Register of Birth and death
(C) Register of Records sent to court
(D) Register of Hindu marriage

நிலையாணை 1595 கீழ்கண்ட எந்த பொருளுடன் சம்பந்தப்பட்டது?

(A) நீதிமன்ற பற்றுகை குறித்த பதிவேடு
(B) பிறப்பு இறப்பு பதிவேடு
(C) நீதிமன்றங்களுக்கு அனுப்பப்படும் பதிவுகள் குறித்த பதிவேடு
(D) இந்து திருமணப் பதிவேடு

74. Standing order 1600 speaks with which one of the following subject?

(A) Recoveries of Festival advance

(B) Recovery of GPF loan

(C) Recoveries of Home loan

(D) Recovery of Personal loan

நிலையாணை 1600 கீழ்க்ண்ட விஷயங்களில் எதனுடன் தொடர்புடையது?

(A) பண்டிகை முன் பணத்தை திரும்ப பெறுதல்

(B) சேமநலநிதி கடனை திருப்பி செலுத்துதல்

(C) வீட்டு கடனை திரும்ப செலுத்துதல்

(D) தனிநபர் கடனை திருப்ப செலுத்துதல்

75. As per the standing order 1752 who is propose to punishment for a servent?

(A) Government

(B) The head of the department

(C) Appointing authority

(D) Enquiring authority

நிலையாணை 1752 ன் படி குற்றம் சாட்டப்பட்ட அலுவலருக்கு தண்டனை விதிக்க தகுதியுடையவர் யார்?

(A) அரசாங்கம்

(B) துறைத்தலைவர்

(C) பணிநியமன அலுவலர்

(D) விசாரணை அலுவலர்

76. Which one of the following standing order direct that instead of suspension order against the government servant impose other form of punishment?

(A) 1777 (B) 1780

(C) 1800 (D) 1801

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணை அரசு ஊழியரின் மீது தற்காலிக பதவி நீக்கம் போன்ற தண்டனையை கொடுப்பதை விட வேறுவகையான தண்டனையை வழங்கலாம் என கூறுகிறது?

(A) 1777 (B) 1780

(C) 1800 (D) 1801

77. Which one of the following standing order specify the District Registrar shall inform to the IGR when ever he leave his head quarters?

(A) 1998 (B) 1993

(C) 1199 (D) 1200

கீழ்கண்ட நிலையாணையில் மாவட்டப்பதிவாளர் தலைமையிடத்தை விடுத்து வெளியில் செல்லும் போது பதிவுத்துறைத் தலைவருக்கு தகவல் அளிக்க வேண்டும் என்ற குறிப்பு காணப்படுகிறது?

(A) 1998 (B) 1993

(C) 1199 (D) 1200

78. Which one of the following standing order state that when a government servant is liable to prosecution this matter is reported to district magistrate?

(A) 1769 (B) 1790

(C) 1788 (D) 1795

ஒரு அரசு ஊழியரின் மீது குற்ற நடவடிக்கை எடுத்தால் அதன் விவரத்தை மாவட்ட நீதிபதியிடம் தெரிவிக்க வேண்டும் என்ற விவரத்தை எந்த நிலையாணை தெரிவிக்கிறது?

(A) 1769 (B) 1790

(C) 1788 (D) 1795

79. Which one of the following standing order mention the provision of pay, leave salary and other emoluments can be drawn for the day of a government servant death?

(A) 1564 (B) 1580

(C) 1561 (D) 1582

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணையில் இறந்துபோன நாளுக்கான சம்பளம், விடுப்பூதியம் இதரபடிகளை இறந்துவிட்ட அரசு ஊழியருக்கு வழங்கலாம் என்ற குறிப்பு காணப்படுகிறது?

(A) 1564 (B) 1580

(C) 1561 (D) 1582

80. Which one of the following standing order prescribe formate for remainder diary?

(A) 1383 (B) 1384

(C) 1386 (D) 1385

கீழ்கண்ட எந்த நிலையாணை நினைவூட்டு நாட்குறிப்புடன் தொடர்புடையது?

(A) 1383 (B) 1384

(C) 1386 (D) 1385

TC-120

# 067/DM/19

| Register Number | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

## REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP-I PAPER-II

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes | Maximum Marks : 20

## *IMPORTANT INSTRUCTIONS*

## DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
   விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.
   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Write the answer any FOUR of the following questions.**

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும். **(4 × 5 = 20)**

1. Describe the procedure to be followed of refusal to register.
   பதிவு மறுதலிக்கும் நடைமுறையினை விளக்குக.

**[Turn over**

2. Describe the commissions referred in standing order 800.

நிலையாணை 800–ல் காணும் அழைப்பாணை தொடர்பாக விளக்குக.

3. Explain not less than 15 points on procedure to be followed while admission of documents to registration.

ஆவணங்களை பதிவுக்கு அனுமதிக்கும் போது கடைபிடிக்க வேண்டிய வழிமுறைகள் தொடர்பாக 15 கருத்துகளுக்கு மிகாமல் விளக்கவும்.

4. Explain about any 5 of the standing orders relating to the encumbrance certificate.

வில்லங்க சான்று தொடர்பான ஏதேனும் ஐந்து நிலையாணைகள் குறித்து விளக்குக.

5. Describe the procedure of transfer of records.

பதிவுகளை இடமாற்றுதல் தொடர்பான நடைமுறையை விளக்குக.

6. Describe the instructions to be observed with regard to documents presented for compulsory registration.

கட்டாய பதிவிற்கு ஆவணம் தக்கல் செய்யப்படும் பொழுது கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டிய நடைமுறை குறித்து விளக்குக.

---