

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART - I
(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை. கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Who is responsible for the preparation of Budget for the state?

- (A) Director of Treasuries and Accounts (B) Revenue Department
 (C) Finance Department (D) Home Department

மாநில வரவு செலவு பட்டியலை தயார் செய்யும் பொறுப்பு யாரிடம் உள்ளது?

- (A) கருவூல கணக்கு இயக்குநர் (B) வருவாய் துறை
(C) நிதித் துறை (D) உள்நாட்டு விவகார துறை

2. Cut in pension is ordered by

- (A) Accountant General (B) Pension Pay Officer
(C) Finance Department (D) Concerned Department

ஓய்வூதிய குறைப்பு யாரால் ஆணையிடப்படுகிறது?

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர்
(C) நிதித்துறை (D) சம்மந்தப்பட்ட துறை

3. Temporary Advance drawn by a DDO shall be adjusted within

- (A) 6 months (B) one month
 (C) 3 months (D) 9 months

பணம் பெறும் அலுவலரால் பெறப்படும் தற்காலிக முன்பணம் எத்தனை மாதத்திற்குள் சரிகட்டப்பட வேண்டும்

- (A) ஆறு மாதங்கள் (B) ஒரு மாதம்
(C) மூன்று மாதங்கள் (D) ஒன்பது மாதங்கள்

4. Which of the following service qualify for pension.

- (A) EOL with MC
(B) EOL without MC
(C) Apprentice service
(D) Overstayed of Leave

கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியான பணிக்காலம் எது?

- (A) மருத்துவ சான்றுடன் அசதாரான விடுப்பு
(B) மருத்துவ சான்றில்லா அசதாரான விடுப்பு
(C) பயிற்சி காலம்
(D) குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மேல் அனுபவிக்கும் விடுப்பு

5. When a govt. servant died while in service, after the death of his wife the rate of family pension to the twin born to him will be.
- (A) 100% to the first children alone
 (B) 75% to the first children 25% to the second children
 (C) 50% to each children
 (D) 100% to each

மனைவியின் மரணத்திற்குப்பின் பணியில் இருக்கும்போது இறந்த அரசு ஊழியரின் இரட்டை குழந்தைகளுக்கு கீழ்க்கண்டவற்றில் வீதத்தில் ஒய்வூதியம் வழங்கலாம்

- (A) முதல் குழந்தைக்கு 100%
 (B) முதல் குழந்தைக்கு 75% இரண்டாவது குழந்தைக்கு 25%
 (C) இரண்டு குழந்தைக்கும் தலா 50%
 (D) ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் 100%

6. When a government servant is found missing while in service on he is deemed to have been died by court order under Indian evidence act FBF will be paid to the family?

- (A) After the lapse of 3 years from the date of missing
 (B) After the lapse of 5 years from the date of missing
 (C) After the lapse of 7 years from the date of missing
 (D) After the lapse of 10 years from the date of missing

பணியில் இருக்கும்போது காணாமல்போன அரசு ஊழியர் நீதிமன்ற ஆணைப்படி இறந்துவிட்டதாக அறிவிக்கப்பட்ட நிலையில் (இந்திய சாட்சி சட்டப்படி) குடும்ப நல நிதி அவரது குடும்பத்திற்கு எத்தனை ஆண்டுகள் கழித்து வழங்கப்பட வேண்டும்

- (A) காணாமல் போன தேதியில் இருந்து மூன்று ஆண்டுகள் கழித்து
 (B) காணாமல் போன தேதியில் இருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் கழித்து
 (C) காணாமல் போன தேதியில் இருந்து ஏழு ஆண்டுகள் கழித்து
 (D) காணாமல் போன தேதியில் இருந்து பத்து ஆண்டுகள் கழித்து

7. When the strong room is finally closed for the day after locking the padlock on the entrance of the strong room and placing the two sealed leather bags in the wall copper duly _____ the following action is correct.

- (A) The Treasury Officer handedover key to the treasurer
 (B) The Treasurer handedover the key to the Treasury officer
 (C) The Treasury officer and the treasurer kept their keys by themselves
 (D) The Treasury officer and Treasurer handedover the keys to the unauthorising staff

அன்றைய நடவடிக்கைகள் முடிந்து காப்பறை மூடப்பட்ட பின்னர் பூட்டு போடப்பட்டு முத்திரை இடப்பட்ட இரண்டு தோல் பைகளும் சுவர்பெட்டியில் வைத்து பூட்டப்பட்ட பின்பு நடக்கும் கீழ்க்கண்ட நிகழ்வு சரி

- (A) கருவூல அலுவலர் தனது சாவியை காப்பறைப் பாதுகாப்பறை பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைத்தார்
 (B) காப்பறை பொறுப்பாளர் தனது சாவியை கருவூல அலுவலரிடம் ஒப்படைத்தார்
 (C) இரண்டு அலுவலர்களும் தங்கள் சாவியை தாங்களே வைத்துக் கொண்டனர்
 (D) இரண்டு அலுவலர்களும் தங்களது சாவிகளை அதிரைமற்ற அலுவலரிடம் ஒப்படைத்தனர்

8. When the superior service government servant attain superannuation after completion of 58 years the factor and the commutation value is

- (A) 8.441 (B) 8.371
(C) 8.287 (D) 8.184

உயர்நிலைப் பணி அரசு ஊழியர் 58 வயது முடிவுற்று பணி முதிர்வு அடையும்போது அவருக்கு வழங்கும் தொகுப்பு தொகையின் கீழ்க்கண்ட காரணி சரியானது

- (A) 8.441 (B) 8.371
(C) 8.287 (D) 8.184

9. When the suspension of the govt. servant is prolonged more than six months for reason directly attributable to the suspended employee the following action is correct?

- (A) The subsistence allowance is raised from 50% to 75%
(B) The subsistence allowance 50% is maintained
(C) The subsistence allowance 50% is reduced to 25%
(D) The subsistence allowance 50% reduced to below 25%

ஒரு அரசு ஊழியரின் தற்காலிக பணிநீக்க காலம் ஆறு மாதத்திற்கு மேல் நீட்டிக்கப்படும்போது, அரசு ஊழியரிடம் பிழை இருக்கும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்டுள்ள நடவடிக்கை சரியே

- (A) பிழைப்பூதியம் 50%-லிருந்து 75%-ஆக உயர்த்தப்படும்
(B) பிழைப்பூதியம் 50% தக்கவைக்கப்படும்
(C) பிழைப்பூதியம் 50%-லிருந்து 25%-ஆக குறைக்கப்படும்
(D) பிழைப்பூதியம் 50%-லிருந்து 25%-க்கு கீழும் குறைக்கப்படும்

10. A Govt. servant native of Kanyakumari Dist working at Trichy was deputing to Chennai on special duty. He died while in service when on Casual Leave. His family members are eligible for TA as follows.

- (A) Journey from Chennai to Trichy
(B) Journey from Chennai to Kanyakumari
(C) Journey from Trichy to Kanyakumari
(D) Not eligible

கன்னியாகுமரி மாவட்டத்தை சொந்த ஊராகக் கொண்ட ஒரு அரசு ஊழியர் திருச்சியில் பணிபுரியும் நேர்வில் சென்னைக்கு சிறப்புப் பணி நிமித்தம் அனுப்பப்படுகிறார். பணிபுரியும் இடத்தில் தற்செயல் விடுப்பு காலத்தில் இறந்துவிட்ட நிகழ்வில் அவரின் குடும்ப அங்கத்தினர்களுக்கு பயணப்படி கீழ்க்கண்டுள்ளவாறு வழங்கப்படும்

- (A) சென்னையில் இருந்து திருச்சி வரை
(B) சென்னையிலிருந்து கன்னியாகுமரி வரை
(C) திருச்சியிலிருந்து கன்னியாகுமரி வரை
(D) தகுதி இல்லை

11. When a govt. servant is placed under compulsory wait for want of placement then the period of waiting is treated as

- (A) Leave on Loss of Pay
- (B) Earned Leave
- (C) Duty
- (D) Unearned Leave on Personnel Affairs

பணியிட அமர்வு இல்லாதநிலையில் ஒரு அரசு ஊழியரின் கட்டாய காத்திருப்புக் காலம் கீழ்க்கண்டுகள்ளவாறு கருதப்படும்

- (A) சம்பளமில்லா விடுப்பு
- (B) ஈட்டிய விடுப்பு
- (C) பணிக்காலம்
- (D) சொந்த அலுவலரின் பேரில் ஈட்டாவிடுப்பு

12. Measurement book is maintained by

- (A) Treasury and accounts dept
- (B) Education dept
- (C) Public work dept
- (D) Sericulture dept

அளவீட்டு புத்தகம் பராமரிக்கும் முறை

- (A) கருவூல கணக்குத்துறை
- (B) கல்வித்துறை
- (C) பொதுப்பணித் துறை
- (D) பட்டு வளர்ச்சித் துறை

13. The CMPC schedule enclosed with salary bill contains.

- (A) Rate of Salary
- (B) Total number of Permanent and Temporary post time scale wise
- (C) Expenditure statement
- (D) Budget Appropriation

CMPC அட்டவணைகள் சம்பளப் பட்டியலில் இணைப்பதன் நோக்கம்

- (A) சம்பள வீதம் சரிபார்க்க
- (B) ஒட்டு மொத்த தற்காலிக மற்றும் நிரந்தர பணியிடங்கள் ஊதிய நிரக்குடன் சரிபார்க்க
- (C) செலவின அறிக்கை சரிபார்க்க
- (D) நிதி ஒதுக்கீட்டினை சரிபார்க்க

14. The monthly Salary Bill duly signed may be presented at the Treasury

- (A) on the day end of the month
- (B) five days before the last working day
- (C) three days before the last working day
- (D) two days before the last working day

உரிய கையொப்பத்துடன் கூடிய மாதாந்திர ஊதியப்பட்டியல் கீழ்க்கண்டபடி கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) மாதத்தின் கடைசி நாள்
- (B) கடைசி வேலை நாளுக்கு ஐந்து நாட்கள் முன்னர்
- (C) கடைசி வேலை நாளுக்கு மூன்று நாட்கள் முன்னர்
- (D) கடைசி வேலை நாளுக்கு இரண்டு நாட்கள் முன்னர்

15. Life certificate is to be produced by the pensioner

- (A) When he receives arrear payment
- (B) When he is unable to appear for mustering in person
- (C) When he submits Revised LTA nomination form
- (D) When his commutation is restored

கீழ்க்கண்ட காரணங்களுக்காக ஓய்வூதியர் உயிர் சான்று முன்னிலை படுத்த வேண்டும்

- (A) ஓய்வூதியர் நிலுவைத் தொகை பெறும்போது
- (B) நேர்காணலுக்கு வர இயலாத நிலையில்
- (C) வாழ்நாள் நிலுவைத் தொகை பெற நியமனப் படிவம் சமர்ப்பிக்கும்போது
- (D) தொகுப்புத் தொகை மீள்ப் பெறும்போது

16. Time barred cheque means the currency of which expired due to it is not being presented at the treasury for payment within.

- (A) 15 days
- (B) 6 months
- (C) 3 months
- (D) 1 month

காலாவதியான காசோலை என்பது கருவூலத்தில் கீழ்க்கண்டுள்ள காலத்திற்குள் பணம் பெற முன்னிலைபடுத்ததாகும்

- (A) 15 நாட்களுக்குள்
- (B) 6 மாதங்களுக்குள்
- (C) 3 மாதங்களுக்குள்
- (D) 1 மாதத்திற்குள்

17. The Public Accounts Committee is

- (A) to inform unforeseen expenditure in a financial year
- (B) to bring to the notice of the assembly the unsatisfactory expenditure
- (C) to contain the re-appropriation of a department
- (D) to disapprove the budget estimate

பொது கணக்கு குழுவின பணி

- (A) ஒரு நிதி ஆண்டில் ஏற்படும் எதிர்பாராத செலவினத்தை தெரிவித்தல்
- (B) திருப்தி இல்லாத செலவினத்தை சட்ட சபையின் கவனத்திற்கு கொண்டு செல்லுதல்
- (C) ஒரு துறையின் திருத்திய நிதி ஒதுக்கீட்டை குறைத்தல்
- (D) வரவு செலவு மதிப்பீட்டிற்கு மறுப்பு தெரிவித்தல்

18. Period which will not count for increment.

- (A) Foreign service
- (B) Study leave
- (C) Leave on Loss of pay without medical certificate
- (D) Special disability leave

ஊதிய உயர்வு வழங்க கீழ்க்கண்ட காலம் சேராது

- (A) அயல் பணி
- (B) மேற்படிப்பிற்கான விடுப்பு
- (C) சம்பளமில்லா விடுப்பு மருத்துவச்சான்று இல்லாமல்
- (D) சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு

19. Emoluments will not include

- (A) Substantive pay
- (B) Travelling Allowance
- (C) Officiating pay
- (D) Personal pay

கீழ்க்கண்டுள்ள வகை ஊதியத்தில் சேராது

- (A) நிலைப்பணி சம்பளம்
- (B) பயணப்படி
- (C) தற்காலிகப்பணி
- (D) தனி ஊதியம்

20. A Government Servant is transferred within the campus where there is no change of office He can avail.

- (A) 1 day joining time (B) 7 days joining time
(C) no joining time (D) 2 days joining time

ஒரே வளாகத்தில் அலுவலகம் மாறாத நிலையில் பணியிட மாற்றம் செய்யப்பட்ட ஒரு அரசு ஊழியர் கீழ்க்கண்டுகள் பணியேற்பிடை காலத்தை பயன்படுத்தலாம்

- (A) 1 நாள் (B) 7 நாட்கள்
(C) தகுதி இல்லை (D) இரண்டு நாட்கள்

21. When a Govt. Servant is appointed to a new post while in transit, from one part to another his joining time begins on the day following that on which he receives the order of appointment. He is not admissible for

- (A) Joining time (B) Second period of preparation
(C) Intervening Sunday (D) Govt. holidays

பணியிட மாற்றத்தில் ஒரு பதவியிலிருந்து வேறு ஒரு பதவிக்கு பணி அமர்வு செய்யப்படும்போது, பணி அமர்வு ஆணை பெற்ற நாளில் இருந்து பணியேற்பிடை காலம் தொடங்கும் நிலையில் அவருக்கு கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒன்று அனுமதி இல்லை

- (A) பணியேற்பிடை காலம் (B) இரண்டாவது ஆயத்த காலம்
(C) இடைபட்டுவரும் ஞாயிறு (D) அரசு விடுமுறைகள்

22. A Govt. servant is transferred to other station on reversion. His increment falls due during joining. His increment will be given

- (A) With pay of the old post
(B) With pay of new post
(C) With the pay of the old post till joining new post
(D) As opted by the individual

பதவி இறக்கத்தில் ஒரு அரசு ஊழியர் பணியிட மாற்றம் செய்யப்படுகிறார் அவரது பணியேற்பிடை காலத்தில் ஊதிய உயர்வு நாள் வருகிறது. அவருக்கு எந்த பதவியில் ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படும்

- (A) பழைய பதவி ஊதியத்தில்
(B) புதிய பதவி ஊதியத்தில்
(C) புதிய பதவி பணியிடத்தில் சேரும் வரை பழைய பதவியில்
(D) தனியாரின் விரும்பம் பேரில்

23. The seaman of Govt. vessels applies for sick leave for two months due to his illness. This leave was debited against

- (A) earned leave
(B) un-earned leave
(C) extra-ordinary leave
(D) need not be debited against any leave

அரசு கப்பலில் பணிபுரியும் மாலுமிக்கு உடல்நலம் குறைவால் இரண்டு மாதம் விடுப்பு வழங்கப்பட்டது அவ்விடுப்பு கீழ்க்கண்டவற்றுள் விடுப்பில் கழிக்கப்படும்

- (A) ஈட்டிய விடுப்பு
(B) ஈட்டாவிடுப்பு
(C) அசாதாரண விடுப்பு
(D) எந்த விடுப்பிலும் கழிக்க தேவை இல்லை

24. If the month and year of the govt. servant are known the following shall be treated as date of birth

- (A) 1st of the month
(B) 16th of the month
(C) 30th of the month
(D) 15th of the month

ஒரு அரசு ஊழியரின் பிறந்த வருடம் மற்றும் மாதம் தெரியுமானால் அவருடைய பிறந்த தேதி கீழ்க்கண்டவாறு நிர்ணயிக்கப்படும்

- (A) மாதத்தின் முதல் தேதி
(B) மாதத்தின் 16-ந் தேதி
(C) மாதத்தின் 30-ன் தேதி
(D) மாதத்தின் 15-ந் தேதி

25. Which of the following service posts can be created and abolished with the power of the state government?

- (A) IAS
(B) IPS
(C) IFS
(D) TNMS

மாநில அரசு தனது அதிகாரத்தை பயன்படுத்தி கீழ்க்கண்ட பணிக்கான பதவிகளை தோற்றுவிக்கவும் நீக்கவும் முடியும்

- (A) இந்திய ஆட்சிப்பணி (IAS)
(B) இந்திய காவல்பணி (IPS)
(C) இந்திய வனப்பணி
(D) அமைச்சுப் பணி

26. A Govt. servant was paid Tour Advance for may 2017. His claim of second advance for June 2017 was rejected due to

- (A) The advance for may 2017 was not adjusted
- (B) The TA bill for may 2017 was not claimed
- (C) The journey was not completed
- (D) The amount of tour advance was not spend during May 2017

மே 2017-ல் ஒரு அரசு ஊழியருக்கு பயண முன்பணம் வழங்கப்பட்டது அவருக்கு ஜூன் 2017-க்கு உரிய பயண முன்பணம் கீழ்க்கண்ட காரணத்திற்கு நிராகரிக்கப்பட்டது

- (A) மே 17 முன்பணம் சரிக்கட்டப்படாததால்
- (B) மே 17 மாத பயண பட்டியல் கோரப்படாததால்
- (C) மே 17 பயணம் முழுமையாகாததால்
- (D) மே 17 பயண முன்பணம் செலவு செய்யப்படாததால்

27. Who is responsible for the recovery of court attachment from the salary for Gazetted officer?

- (A) Head of office
- (B) Head of Department
- (C) Treasury officer
- (D) Accountant General

அரசின் பதிவு பெற்ற அலுவலர்களின் சம்பளத்தில் நீதிமன்ற ஆணைப்படி பிடித்தம் செய்யும் பொறுப்பு யாருக்கு உள்ளது?

- (A) அலுவலக மேல் அதிகாரி
- (B) துறை தலைவர்
- (C) கருவூல அலுவலர்
- (D) மாநில கணக்காயர்

28. The motto of control of expenditure is

- (A) to find out the discrepancy
- (B) to provide additional funds
- (C) to maintain economy
- (D) to watch exceeding the appropriation

“செலவின கட்டுப்பாடு” நோக்கம்

- (A) செலவின முரண்பாடுகளை கண்டறிய
- (B) கூடுதல் நிதி ஒதுக்கீடு செய்ய
- (C) செலவில் சிக்கனம் ஏற்படுத்த
- (D) நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கு மிகுந்த செலவினத்தை கண்டறிய

29. Non bearing interest loans advance is

- (A) Motor cycle advance (B) House building advance
(C) Hand loom advance (D) Computer advance

கீழ்க்கண்டவற்றில் வட்டியில்லா கடனும் முன்பணமும் எது?

- (A) மோட்டார் வாகன முன்பணம் (B) வீடு கட்டும் முன்பணம்
(C) கைத்தறி முன்பணம் (D) கனிணி முன்பணம்

30. Who is empowered to settle expenditure towards uniforms for boys and girls in the scout?

- (A) Inspector General of Police
(B) Dist Collector
(C) Social Welfare Officer
(D) Treasury Officer

சாரணப்படையில் உள்ள மாணவ மாணவியருக்கு சீருடை வழங்கும் செலவினம் மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது?

- (A) இன்ஸ்பெக்டர் ஜெனரல் ஆப் போலிஸ்
(B) மாவட்ட ஆட்சியர்
(C) சமூகநல அலுவலர்
(D) கருவூல அலுவலர்

31. Validity of gratuity order form the date of issue of order

- (A) Two years (B) Six months
(C) One year (D) Three months

பணிக்கொடை ஆணை வெளியிட்ட நாளிலிருந்து எப்போது வரை மதிப்பீடு இருக்கும்

- (A) இரண்டு ஆண்டுகள் (B) ஆறு மாதங்கள்
(C) ஒரு ஆண்டு (D) மூன்று மாதங்கள்

32. The transfer of pension outside the state can be done by

- (A) Treasury officer (B) Director of pension
(C) Accountant General (D) Head of the Department

பிற மாநிலங்களுக்கு ஓய்வூதியம் இடமாற்றம் செய்ய யாரால் முடியும்?

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) ஓய்வூதிய இயக்குநர்
(C) மாநில கணக்காயர் (D) துறைத் தலைவர்

33. Number statement shall be furnished to Finance Dept by all heads of Department on

- (A) 1st April every year
(B) 1st January every year
 (C) 1st August every year
(D) 1st June every year

வகைப்படுத்திய எண் அறிக்கை நிதித்துறைக்கு அனைத்துத்துறைத் தலைவராலும் அனுப்பப்படும் நாள்

- (A) ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏப்ரல் முதல் தேதி
(B) ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி முதல் தேதி
(C) ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஆகஸ்டு முதல் தேதி
(D) ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜூன் முதல் தேதி

34. Pay slip is an authorisation issued by

- (A) Drawing Officer (B) Treasury Officer
 (C) Accountant General (D) Head of the Dept

சம்பள சீட்டு என்ற அங்கீகார ஆணையினை வழங்குவது

- (A) பணம் பெறும் அலுவலர் (B) கருவூல அலுவலர்
(C) மாநில கணக்காயர் (D) துறைத் தலைவர்

35. Last Pay certificate is a certificate issued by

- (A) Accountant General (B) Pay and Accounts officer
 (C) Drawing Officer (D) Treasury Officer

முன் ஊதியச் சான்றினை வழங்குவது

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) சம்பள கணக்கு அலுவலர்
(C) பணம் பெறும் அலுவலர் (D) கருவூல அலுவலர்

36. "Addition charge allowance" explained in (FR) Fundamental Rule.

- (A) FR 48 (B) FR 49
(C) FR 47 (D) FR 46

கூடுதல் பொறுப்புப்படி எந்த விதியில் விளக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) அவி 48 (B) அவி 49
(C) அவி 47 (D) அவி 46

37. Which one of the following benefit is not coming under retirement benefits?
- (A) DCRG (B) Pension Commutation
(C) Encashment of Earned Leave (D) Surrender of Earned Leave Salary

கீழ்க்கண்டுகள்வற்றுள் பணி ஓய்வூதிய பலனில் தகுதி இல்லாதது

- (A) பணிக்கொடை (B) ஓய்வூதியம் தொகுத்துபெறல்
(C) ஈட்டிய விடுப்பை பணமாக்குதல் (D) விடுப்பு ஒப்படைப்பு சம்பளம்

38. Incidental charges shall be allowed the govt. servant on tour while exceeding the distance of kilometers.

- (A) 165 KM (B) 160 KM
(C) 170 KM. (D) 175 KM

அரசு சம்மந்தமான பயணத்தின்போது எவ்வளவு தூரத்திற்கு மேல் பயணம் மேற்கொண்டால் இடைநிகழ்ச்செலவு தகுதியாகும்

- (A) 165 கி.மீ. (B) 160 கி.மீ.
(C) 170 கி.மீ. (D) 175 கி.மீ.

39. Abbreviation of ECS

- (A) Easy Cash System (B) Electronic Clearance System
(C) Easy Clearance System (D) Emergency Cash System

ECS-ன் விரிவாக்கம் எது?

- (A) சுலப பண முறை (B) மின்னணு தீர்வை திட்டம்
(C) சுலப தீர்வை திட்டம் (D) அவசர பண திட்டம்

40. All transaction between Govt. Depts shall be made

- (A) By cash remittance (B) Book adjustment
(C) By cheque payment (D) Through ECS

அரசு துறைகளுக்கிடையே நடைபெறும் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் கீழ்க்காணும் ஒரு முறையில் நடைபெறுகிறது

- (A) பணம் செலுத்துதல் (B) புத்தக சரிக்கட்டல்
(C) காசோலையால் செலுத்துதல் (D) மின்னணு தீர்வை மூலம்

053/DM/19

TC-124

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART - I
(With Books)

Maximum Time : 1 ½ hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், குழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Write short notes on any EIGHT of the following :

(8 × 3 = 24)

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் எட்டு பற்றிய சிறு குறிப்பு வரைக.

1. Compulsory wait

கட்டாய காத்திருப்பு

2. Number statement

எண் அறிக்கை

[Turn over

3. Honorarium
மதிப்பூதியம்
4. Pension Payment Order
ஓய்வூதியம் வழங்கல் ஆணை
5. Additional Charge Allowance
கூடுதல் பொறுப்பு படி
6. Cash order and Cheque
பண ஆணை மற்றும் காசோலை
7. Temporary post and tenure post
தற்காலிக பணி மற்றும் நிரந்தர பணி
8. Revenue Account and Capital Account
வருவாய் கணக்கு மற்றும் முதலீட்டு கணக்கு
9. Revenue Deposit and Personal Deposit
வருவாய் வைப்பு மற்றும் தன் வைப்பு
10. Permanent Advance and Temporary Advance
நிலைமுன் பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணம்

II. Describe about any THREE of the following :

(3 × 5 = 15)

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் மூன்றனுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Mention the duties and powers of the comptroller and audit general of India with regard to accounts.
மைய அரசு கணக்குத் தலைவரின் கணக்கு சம்பந்தப்பட்ட கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் பற்றி குறிப்பிடவும்.
2. Foreign service.
அயல்பணி.
3. Subsistence allowance and provisional pension.
பிழைப்பூதியம் மற்றும் தற்காலிக ஓய்வூதியம்.
4. Joining time and unavailed joining time.
பணியேற்பிடைக் காலம் மற்றும் துய்க்கப்படாத பணியேற்பிடைக் காலம்.
5. Qualifying service.
தகுதியான பணிக்காலம்.

III. Answer any THREE questions :

(3 × 7 = 21)

ஏதேனும் மூன்றனுக்கு மட்டும் விடையளி.

1. What is meant by Death cum retirement gratuity and commuted value of pension?
இறப்பு மற்றும் ஓய்வுக்கால பணிக்கொடை மற்றும் தொகுத்தளிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் என்றால் என்ன?
2. Prepare the balance amount of the E.L. on the 30.6.2014. A Govt. servant with date of birth 10.1.1980 was appointed as Junior Assistant on 10.1.2001 and completed 10 years of service on 9.1.2011. As on 31.12.2010 the E.L. at his credit is 180 days.
(a) Availed SLS of 15 days as on 10.1.2012
(b) Extraordinary leave without M.C. 1.7.11 to 30.9.11
(c) Availed U.E.L. on M.C. from 1.3.2012 to 31.5.2012
(d) Availed SLS 15 days on 10.1.2013 and SLS 15 days on 10.1.2014
(e) Availed E.L. from 1.3.2014 to 20.3.2014.

30.6.2014 அன்றைய நிலையில் ஈட்டிய விடுப்பின் இருப்பைக் கணக்கிடுக. 10.1.1980-ஐ பிறந்த நாளாகக் கொண்ட ஒருவர் 10.1.2001 அன்று இளநிலை உதவியாளராக பணியில் சேர்ந்துள்ளார். 9.1.2011 அன்று பத்து வருடம் முடிவுற்ற நிலையில் 31.12.2010 அன்று அவருடைய ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் 180 நாட்கள் இருப்பு உள்ளது.

- (அ) 10.1.2012 அன்று 15 நாட்கள் ஒப்படைப்பு செய்கிறார்
- (ஆ) மருத்துவச் சான்றில் EOL 1.7.11 முதல் 30.9.11
- (இ) 1.3.2012 முதல் 31.5.2012 வரை மருத்துவச் சான்றின் மீது ஈட்டா விடுப்பு துய்த்துள்ளார்
- (ஈ) விடுப்பு ஒப்படைப்பு தலா 15 நாட்கள் 10.1.2013, 10.1.2014
- (உ) ஈட்டிய விடுப்பு துய்த்துள்ளார் 1.3.2014 முதல் 20.3.2014 வரை.

3. Calculate pension, DCRG family pension, from the following.

Pay as on 1.4.2007 Rs. 18,600 + G.P. 6600 in the pay band of 3 (15600 – 39100 + G.P. 6600)

Dearness allowance rate 1.7.2008 = 16%

Date of retirement 31.7.2008

Due date of increment April

Total service 31 years.

கீழ்க்கண்டுள்ள விபரங்களை கருத்தில் கொண்டு ஓய்வூதியம் பணிக்கொடை, குடும்ப ஓய்வூதியம் கணக்கிடுக.

3 (15600 – 39100 + G.P. 6600)-ல் பணக்கட்டில் 1.4.2007 அன்று ஊதியம் 18600 + தர ஊதியம் 6600

பஞ்சப்படி 16 சதவீதம் 1.7.2008

ஓய்வு பெறும் நாள் 31.7.2008

நிலுவை ஊதிய உயர்வு நாள் ஏப்ரல் மாதம்

மொத்த பணிக்காலம் 31 வருடங்கள்.

4. Explain : Part I estimates and Part II estimates.
திட்டமதிப்பீடு I மற்றும் திட்டமதிப்பீடு II விவரிக்கவும்.

5. Calculate Net qualifying service from the following :

- (a) Date of birth 25.7.50
- (b) Date of entry into service 14.7.95
- (c) Leave of loss of pay without M.C. 1 month
- (d) Suspension treated as specific punishment 7 months
- (e) Leave on loss of with medical certificate 3 months

கீழ்க்கண்டுள்ள விபரங்களை கருத்தில் கொண்டு தகுதியான பணிக்காலத்தை குறிக்கவும்.

(அ) பிறந்த நாள் 25.7.50

(ஆ) பணியில் சேர்ந்த நாள் 14.7.95

(இ) ஊதியமில்லா விடுப்பு (மருத்துவ சான்றில்லாமல்) 1 மாதம்

(ஈ) பணிநீக்க காலத்தை குறிப்பிட்ட தண்டனையாக உறுதி செய்யப்பட்டது 7 மாதங்கள்

(உ) மருத்துவச் சான்றுடன் ஊதியமில்லா விடுப்பு 3 மாதங்கள்.