

40

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Book - Keeping (Without Books)	057
---	-----

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Bank pass book shows which of the following :
வங்கி செல்லேடானது கீழ்க்கண்டவைகளில் எவற்றினை வெளிக்காட்டுகிறது?

- (i) Withdrawals
எடுப்புகள்
- (ii) All the Deposits
அனைத்து வைப்புகள்
- (iii) Balance available
மீதி இருப்புகள்

- (A) (i) only
(i) மட்டும்
- (B) (i) and (iii) only
(i) மற்றும் (iii) மட்டும்
- (C) (ii) and (iii)
(ii) மற்றும் (iii)
- ~~(D) (i), (ii), (iii)
(i), (ii), (iii)~~

2. A statement which is list out the items which cause a difference between bank balance as per Cash Book and Pass Book is called
ரொக்க ஏட்டின் வங்கி இருப்புக்கும், செல்லேட்டின் வங்கி இருப்புக்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாட்டிற்கான இனங்களை வரிசைப்படுத்தும் அறிக்கையினை _____ என்று அழைப்பர்.

- (A) Fund Flow Statement
நிதிப்பாய்வு பட்டியல்
- (B) Bank Reconciliation
வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல்
- (C) Cash Flow Statement
பணப்பாய்வு பட்டியல்
- ~~(D) Trial Balance
இருப்பாய்வு~~

3. Causes of Disagreement between the Balance shown by the Cash Book and the Balance shown by the Pass Book.
ரொக்க ஏடு காட்டும் இருப்பும், செல்லேடு காட்டும் இருப்பும் வேறுபட்டு இருப்பதற்கான காரணங்கள்

- (i) Cheques paid into Bank but not yet collected
வங்கியில் வசூலிக்கும் அனுப்பிய காசோலைகள் வசூலாகாதவை
- (ii) Cheques is issued but not yet present for payment
விடுத்த காசோலைகளில் பணமாக்கப்படாதவை
- (iii) Amount credited by the banker in the Pass Book without the immediate knowledge of the customer
வாடிக்கையாளரின் உடனடிக்கவனம் இல்லாமல் வங்கியரால் செல்லேட்டில் மட்டும் பதியப்பட்டுள்ள வரவுத்தொகை

Which is correct?

- ~~(A) (i), (ii), (iii)
மேற்கூறியவைகள் அனைத்தும்~~
- (B) (i) only
(i) மட்டும்
- (C) (i) and (ii) only
(i) மற்றும் (ii) மட்டும்
- (D) (i) and (iii) only
(i) மற்றும் (iii) மட்டும்

4. Bank Over Draft facility is available only to which Account Holders?
வங்கி மேல்வரைப்பற்று பெறும் வசதியானது கீழ்க்கண்ட எந்த கணக்கு வைத்திருக்கும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது?
- (A) Savings Account
சேமிப்புக் கணக்கு
- ~~(B)~~ Current Account
நடப்புக் கணக்கு
- (C) Deposit Account
இட்டுவைப்பு கணக்கு
- (D) Personal Account
தன் கணக்கு
5. Bank Reconciliation statement is prepared by
வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியலைத் தயாரிப்பவர்
- (A) Bank
வங்கி
- ~~(B)~~ Customer of a Bank
வங்கியின் வாடிக்கையாளர்
- (C) Creditor of a Business
வணிகத்தின் கடனீந்தோர்
- (D) Debtor of a Business
வணிகத்தின் கடனாளிகள்
6. The Bank statement shows an overdrawn balance of Rs. 2,000. A cheque for Rs. 500 drawn in favour of a creditor has not yet been presented for payment. When the creditor presents the cheque for payment, the Bank Balance will be
வங்கி கணக்கறிக்கை ரூ. 2,000 மேல்வரைப்பற்று காட்டுகிறது. கடனீந்தோர்க்கு அளித்த காசோலை ரூ. 500 இதுவரை செலுத்துகைக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்படவில்லை. கடனீந்தோர் காசோலை செலுத்துகைக்கு முன்னிலைப்படுத்தும் பொழுது வங்கிக் கணக்கு இருப்பு
- (A) Rs. 1,500
ரூ. 1,500
- ~~(B)~~ Rs. 2,500
ரூ. 2,500
- (C) Rs. 2,000
ரூ. 2,000
- (D) Rs. 3,000
ரூ. 3,000
7. From the below which is said to be the connecting link between the ledger accounts and the final accounts
கீழ்க்கண்டவைகளில் எவை பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கும், இறுதி கணக்குகளுக்கும் இடையிலான தொடர்பூக்கியாக செயல்படுகிறது
- (A) Journals
குறிப்பேடுகள்
- ~~(B)~~ Trial Balance
இருப்பாய்வு
- (C) Cash Book
ரொக்க ஏடுகள்
- (D) Day Book
நாளேடுகள்

8. Parts of Final Accounts generally includes the following
பொதுவாக கீழ்க்கண்டவைகளில் எவைகள் இறுதி கணக்குகளின் உட்பிரிவுகளாக கருதப்படுகின்றன
- (1) Trial Balance
இருப்பாய்வு
- (2) Trading Accounts
வியாபார கணக்குகள்
- (3) Profit and Loss Accounts
இலாப நட்ட கணக்குகள்
- (4) Balance Sheet
இருப்பு நிலை குறிப்புகள்
- (A) All of the above
அனைத்தும் சரி
- (B) (2), (3) and (4) only
(2), (3) மற்றும் (4) மட்டும்சரி
- (C) (1), (2) and (4) only
(1), (2) மற்றும் (4) மட்டும் சரி
- (D) None of the above
அனைத்தும் தவறு
9. The debts owing to others by the business is known as
நிறுவனம் பிறர்க்கு கொடுக்க வேண்டிய கடன்கள்
- (A) Liabilities
பொறுப்பாகும்
- (B) Expenses
செலவாகும்
- (C) Creditors
கடன்நீந்தோர் ஆவார்
- (D) Debtors
கடனாளிகள் ஆவார்
10. Difference between the Revenue and Expenses is called
வரவிற்கும் செலவிற்குமிடையேயான வித்தியாசத்தை எவ்வாறு அழைப்பர்?
- (A) Income
வருமானம்
- (B) Profit
லாபம்
- (C) Earnings
சம்பாத்தியம்
- (D) Yield
விளைச்சல்
11. _____ is a Business document which is prepared when one sell goods to another.
சரக்கை விற்கும்பொழுது, விற்பவர் தயாரிக்கும் ஓர் அறிக்கை போன்ற சீட்டிற்கு _____ என்று பெயர்.
- (A) Voucher
சான்று சீட்டு
- (B) Invoice
இடாப்பு
- (C) Pay-in-Slip
செலுத்து சீட்டு
- (D) Cash Memo
ரொக்க ரசீது

12. As per the Business entity assumption in accounting the business is different from the
கணக்கு பதிவியலில், தனித்தன்மை அனுமானமானது நிறுவனத்தை இவரிடமிருந்து வேறுபடுத்திக் காட்டும்
- (A) Owners
உரிமையாளர்
- (B) Banker
வங்கியர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Creditors
கடன்நீந்தோர்
13. Cost incurred should be matched with the revenues of the particular period is based on which accounting concepts
கணக்கு பதிவியலில், குறிப்பிட்ட கணக்காண்டின் அடக்கவிலை வருவாயோடு ஒப்பு நோக்கப்படும் கருத்திற்கு _____ என்று பெயர்.
- (A) Matching concept
பொருத்துகை கருத்து
- (B) Historical cost concept
புராதன அடக்கவிலை கருத்து
- (C) Full Disclosure concept
முழு வெளிப்பாட்டுக் கருத்து
- (D) Dual aspect concept
இரட்டைத்தன்மை கருத்து
14. Purchase return means goods returned to the supplier due to
கொள்முதல் திருப்பம் என்பது சரக்களித்தோர்க்கு திருப்பி அனுப்பக் காரணம்
- (A) Good Quality
நல்ல தரம்
- (B) Best Quality
உயர் தரம்
- (C) Defective Quality
குறைவுடைய தரம்
- (D) Super Quality
மிக நல்ல தரம்
15. An entry is passed in the beginning of each current year is called
நடப்பாண்டின் ஆரம்பத்தில் பதியக்கூடிய பதிவு
- (A) Original Entry
தோற்றப் பதிவு
- (B) Final Entry
இறுதி பதிவு
- (C) Adjustment Entry
சரிசெய்து பதிவு
- (D) Opening Entry
தொடக்கப் பதிவு
16. Which of the following is correct?
கீழ்க்கண்டவைகளில் சரியானது எது?
- (A) Capital = Assets + Liabilities
முதல் = சொத்துக்கள் + பொறுப்புகள்
- (B) Capital = Assets – Liabilities
முதல் = சொத்துக்கள் – பொறுப்புகள்
- (C) Asset = Liabilities – Capital
சொத்துக்கள் = பொறுப்புகள் – முதல்
- (D) Capital = Assets = Liabilities
முதல் = சொத்துக்கள் = பொறுப்புகள்

17. Which of the following is responsible to promote world wide uniformity in published Accounts?
கீழ்க்கண்ட முகமைகளில், உலகளவிலான கணக்கியல் தரக்கொள்கையினை வடிவமைக்கும் பொறுப்பினை ஏற்றுள்ள நிறுவனம் எது?
- (A) Accounting Standard Board
கணக்கியல் தரக்குழு (ASB)
- ~~(B)~~ International Accounting Standards Committee
அகில உலக கணக்கியல் தரக்குழு (IASC)
- (C) World Trade Organization
உலக வர்த்தக அமைப்பு (WTO)
- (D) Institute of Chartered Accountant of India
இந்திய பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம் (ICAI)
18. Withdrawals of cash from bank by the Proprietor for office use should be credited to
அலுவலக செலவுகளுக்கு உரிமையாளர் வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்ததற்கான வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு
- (A) Drawings A/C
எடுப்பு க/கு
- ~~(C)~~ Bank A/C
வங்கி க/கு
- (B) None of these
இவற்றில் எதுவுமில்லை
- (D) Cash A/C
ரொக்க க/கு
19. Which of the following is not correct about the essential characteristics of a company?
ஒரு நிறுமத்தின் தன்மைகள் குறித்தவைகளில் கீழ்க்கண்டவற்றுள் தவறானவை எது என்று காணவும்?
- (A) Separate Legal Entity
தன்னிச்சையான அமைப்பு
- ~~(C)~~ Unlimited Liability
வரையறா பொறுப்பு
- (B) Perpetual Succession
நீண்ட வாழ்நாள்
- (D) Common Seal
பொது முத்திரை
20. Which of the following regarding the External sources of finance for a company is not true?
ஒரு நிறுமத்திற்கான புற நிதி மூலங்களில் கீழ்க்கண்டவற்றில் தவறானது எவை என்று காணவும்
- ~~(A)~~ Share Capital
பங்கு முதல்
- (B) Issue of Debentures
கடனீட்டுப்பத்திர வெளியீடு
- (C) Loans from Banks
வங்கிகளிடம் பெறும் கடன்கள்
- (D) Accepting Deposits from the public
பொது மக்களிடம் பெற்ற வைப்புத் தொகைகள்

21. According to Companies (Amendment) Act 2000, a company limited by share can issue _____ kinds of shares.

நிறுமச் (திருத்தப்பட்ட) சட்டம் 2000 ன் படி பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுமம் _____ வகையான பங்குகளை மட்டும் வெளியிடும்.

- (A) 4 ~~(B) 2~~
(C) 3 (D) 1

22. Minimum amount to be collected by a company as application money according to SEBI is _____ percent of the issue price.

இந்திய பங்கு மாற்று வாரிய (SEBI) ன் கூற்றுப்படி, ஒரு நிறுமம், பங்கு விண்ணப்பத்தின்போது குறைந்தபட்சம் வசூலிக்கும் தொகை வெளியீட்டு விலையில் _____ ஆகும்.

- (A) 10% ~~(B) 25%~~
(C) 15% (D) 50%

23. When more number of applications for shares are received than that are offered by the public it is called _____

ஒரு நிறுமம், வெளியிடப்பட்ட பங்குகளின் எண்ணிக்கையை விட கூடுதலாக விண்ணப்பங்களை பொதுமக்களிடமிருந்து பெற்றால் அதனை _____ அழைக்கலாம்.

- ~~(A) Over Subscription~~ (B) Under Subscription
மிகை ஒப்பம் குறை ஒப்பம்
(C) Full Subscription (D) None of these
முழு ஒப்பம் இவற்றில் எதுவுமில்லை

24. Capital Reserve is shown on the side of Balance Sheet

இருப்பு நிலைக் குறிப்பியல் முதலினக் காப்பு எந்த பக்கம் தோன்றும்?

- (A) Assets ~~(B) Liability~~
சொத்துக்கள் பொறுப்புகள்
(C) Both (D) Added with capital
இரண்டிலும் முதலுடன் சேர்த்து

25. A type of share allotment in which certain number of shares lesser than the number they applied for is called
விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பங்குகளை விட நில பங்குகள் குறைவாக ஒதுக்கீட்டு செய்யப்படும், பங்கு ஒதுக்கீட்டு முறைக்கு _____ என்று பெயர்.
- (A) Pro rata allotment
விகித அளவு அடிப்படை ஒதுக்கீடு
- (B) Calls in arrear
அழைப்பு நிலுவை
- (C) Calls in advance
அழைப்பு முன்பணம்
- (D) Issue of shares at premium
முனைமத்தில் பங்கு வெளியீடு
26. What are the alternatives not availing for the directors of a company while dealing with the situation of over subscription of shares?
ஒரு நிறுமத்தின் பங்குகளுக்கான விண்ணப்பத்தின் போது மிகை ஒப்பம் ஏற்படுகின்ற சூழலில் நிறுமத்தின் இயக்குநர்களுக்கு கீழ்க்கண்டவற்றில் எத்தகைய மாற்று முறைகள் கிடையாது?
- (A) Rejection of share
பங்குகள் நிராகரிப்பு
- (B) Pro rata allotment
விகித அளவு அடிப்படை ஒதுக்கீடு
- (C) Full allotment
முழு ஒதுக்கீடு
- (D) Under subscribe
குறை ஒப்பம்
27. In which way / ways, shares of a company may not be issued?
ஒரு நிறுமமானது, கீழ்க்கண்ட எவ்வழி/எவ்வழிகளில் தனது பங்குகளை வெளியிடலாம்
- (A) at par
முகமதிப்பில் மட்டும்
- (B) at premium
முனைமத்தில்
- (C) at discounts
தள்ளுபடியில்
- (D) all of the above
மேற்கூறிய அனைத்திலும்
28. Which of the following is incorrect about the call on shares?
ஒரு நிறுமத்தின் பங்கு மீதான அழைப்பு குறித்தவைகளில் கீழ்க்கண்டவைகளில் தவறானது எது?
- (A) If the share are not fully called up after allotment, the directors have the right to call the remaining amount
ஒதுக்கீடு செய்த பின் பங்கு மீதான முழுத் தொகையும் அழைக்கப்படாவிடின், மீதித் தொகையை அழைப்பதற்கான உரிமையை இயக்குநர்கள் பெற்றுள்ளனர்
- (B) Call is an instalment due on shares
அழைப்பு என்பது பங்கு மீதான கொடுபடாத தவணைத் தொகையாகும்
- (C) The maximum number of calls that a company can make is three
ஒரு நிறுமம் அதிகபட்சமாக மூன்று அழைப்புகளை விடுக்கலாம்
- (D) All the above
இவைகள் அனைத்தும்

29. When share are issued to the public for cash, it should satisfy the provisions of the which of the following?
ஒரு நிறுமம் பங்குகளை பொது மக்களுக்கு வெளியிடும்போது கீழ்க்கண்ட எவற்றின் வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை பூர்த்தி செய்தல் அவசியமாகும்?
- (A) Companies Act
நிறுமச் சட்டம்
- (B) SEBI guidelines
இந்திய பத்திர மற்றும் மாற்றக வாரியம்
- (C) (B) Only
(B) மட்டும்
- ~~(D) Both (A) and (B)~~
(A) மற்றும் (B) இரண்டையும்
30. In which way/ways the shares of the company can be issued?
கீழ்க்கண்ட எவ்வழி/வழிகளில் ஒரு நிறுமம் தனது பங்குகளை வெளியிடலாம்?
- (A) For consideration other than cash
ரொக்கம் தவிர இதர மறுபயனுக்கு மாற்றம்
- (B) For cash
ரொக்கத்திற்கு
- ~~(C) Both (A) and (B)~~
(A) and (B) இரண்டையும்
- (D) Only (B)
(B) மட்டும்
31. On which of the following method/methods, the cash budgets may not be prepared?
கீழ்க்காணும் எம்முறை/எம்முறைகளில், ரொக்கத் திட்டப்பட்டியல் தயாரிக்க முடியாது?
- (A) Receipts and Payments Method
பெறுதல் மற்றும் செலுத்தல் முறை
- (B) Adjusted Profit and Loss Account Method
சரிக்கப்பட்ட இலாப நட்ட கணக்கு முறை
- (C) Balance Sheet Method
இருப்புநிலைக் குறிப்பு முறை
- ~~(D) Diminishing Value Method~~
குறை மதிப்பீட்டு முறை
32. Cash Receipts include
ரொக்க பெறுதல்களில் அடங்குவது
- (A) Cash purchases
ரொக்க கொள்முதல்
- ~~(B) Sale of Assets~~
சொத்து விற்பனை
- (C) Payable to suppliers
சரக்களித்தோர்க்கு செலுத்தும் தொகை
- (D) Repayment of loans
கடனை திரும்ப செலுத்துதல்

33. Cash budget deals with
ரொக்க திட்டப்பட்டியலில் கையாள்வது
- (A) Estimated cash receipts
திட்டமிடப்பட்ட ரொக்க பெறுதல்கள்
- ~~(B)~~ Estimated cash receipts and estimated cash payments
திட்டமிடப்பட்ட ரொக்கப் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள்
- (C) Estimated cash payments
திட்டமிடப்பட்ட ரொக்க செலுத்தல்கள்
- (D) None of the above
மேற்கூறியவைகளில் எதுவுமில்லை
34. The opening Balance of cash in January is Rs. 9,000. The estimated receipts are Rs. 14,000 and the estimated payments are Rs. 10,000. The Opening Balance of cash in February will be
ஜனவரியில் தொடக்க ரொக்க இருப்பு ரூ. 9000, எதிர்பார்க்கும் பெறுதல்கள் ரூ. 14,000 மற்றும் செலுத்தல்கள் ரூ. 10,000 பிப்ரவரி மாதத்திற்கான தொடக்க இருப்பு
- (A) Rs. 21,000
ரூ. 21,000
- ~~(B)~~ Rs. 13,000
ரூ. 13,000
- (B) Rs. 11,000
ரூ. 11,000
- (D) Rs. 14,000
ரூ. 14,000
35. Purchase of furniture is an example for
அறைகலன்கள் வாங்கியது _____ எடுத்துக்காட்டாகும்.
- (A) Cash Receipts
ரொக்க பெறுதல்கள்
- ~~(B)~~ Cash Payments
ரொக்க செலுத்துதல்கள்
- (C) None of the above
மேற்கூறியவைகளில் எதுவுமில்லை
- (D) (A) only
(A) மட்டும்
36. Budget is expressed in terms of
ரொக்க திட்டப்பட்டியல் வெளிப்படுத்துவது
- (A) Money
பணம்
- ~~(B)~~ Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டையும்
- (B) Physical unit
அலகுகளின் எண்ணிக்கை
- (D) None of the above
மேற்கூறியவைகளில் எதுவுமில்லை

37. The process of finding the net amount from the totals of Debit and Credit column in a ledger is known as

ஒரு பேரேட்டுக் கணக்கின் பற்று பத்தியின் மொத்தத்திலிருந்தும் மற்றும் வரவுப் பத்தியின் மொத்தத்திலிருந்தும் நிகர இருப்பினை கண்டறியும் வழிமுறையை இவ்வாறு அழைக்கலாம்

- (A) Balancing
இருப்புக் கட்டுதல்
- (B) Posting
எடுத்தெழுதுதல்
- (C) Journalizing
குறிப்பேட்டில் பதிதல்
- (D) Costing
கூட்டுதல்

38. All assets whose benefit is derived for a long period of time, usually more than one year period are called as

ஒரு ஆண்டிற்கு மேல் பயன்தரக்கூடிய அனைத்துச் சொத்துக்களும் _____ என அழைக்கப்படுகிறது.

- (A) Current Assets
நடப்பு சொத்துக்கள்
- (B) Tangible Assets
புலனாகும் சொத்துக்கள்
- (C) Intangible Assets
புலனாகாச் சொத்துக்கள்
- (D) Fixed Assets
நிலை சொத்துக்கள்

39. Which of the following is not an internal causes of depreciation?

பின்வருவனவற்றில் எவை தேய்மானத்திற்கான அகக்காரணம் இல்லை?

- (A) Obsolescence
வழக்கொழிவு
- (B) Wear and Tear
தேய்வு
- (C) Disuse
உபயோகிக்கப்படாமை
- (D) Depletion
வெறுமையாதல்

40. Which of the following factor or factors is/are not determining the amount of depreciation?

பின்வருவனவற்றில் எவை தேய்மானத் தொகையை நிர்ணயிக்க இயலா காரணி?

- (A) Original cost of the asset
சொத்தின் உண்மை அடக்கவிலை
- (B) Estimated life
எதிர்நோக்கும் பயனளிப்பு
- (C) Residual value
இறுதி மதிப்பு
- (D) Wear and Tear
தேய்வு

040/DM/21

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. Answer any EIGHT questions out of Ten questions : (8 × 3 = 24)

கீழ்க்கண்ட பத்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. What is Book keeping?

கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்பு என்றால் என்ன?

2. What are the main branches of Accounting?

கணக்கியலின் கிளைகள் யாவை?

[Turn over

3. What do you mean by Business Entity Assumption?

வணிக தனித்தன்மை அனுமானத்தில் நீவிர் அறிவது யாது?

4. What do you mean by going concern assumption?

நிறுவன தொடர்ச்சி அனுமானம் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

5. What are the basic concepts of Accounting?

அடிப்படை கணக்கியல் கருத்துக்கள் யாவை?

6. Explain the meaning of Double Entry System.

இரட்டை பதிவு முறை என்றால் என்ன?

7. What is the Cash Memo?

ரொக்க சீட்டு என்றால் என்ன?

8. What is Pay In Slip?

செலுத்து சீட்டு என்றால் என்ன?

9. What is Journal?

குறிப்பேடு என்றால் என்ன?

10. What is the Narration?

விளக்க குறிப்பு என்றால் என்ன?

II. Answer any THREE questions out of Five questions :

(3 × 5 = 15)

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. Write notes on Personal Accounting.

ஆள்சார் கணக்குகளை பற்றி குறிப்பு வரைக.

2. What are the golden rules of accounting?

கணக்கியலின் பொன்னான விதிகள் யாவை?

3. Explain the meaning of Accounting Equation.

கணக்கியல் சமன்பாடு என்பதை விளக்குக.

4. Explain the meaning of balancing an account.

இருப்பு கட்டுதல் விளக்குக.

5. What is the loose leaf ledger?

விடுதாள் பேரேடு என்றால் என்ன?

III. Answers to THREE questions out of Five questions :

(3 × 7 = 21)

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. What are the difference between Book keeping and Accounting?

கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்பு மற்றும் கணக்கியலுக்கான வேறுபாடுகள் யாவை?

2. List out the difference between Journal and Ledger.

குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை வகைப்படுத்துக.

3. What is the Distinction between Cash Discount and Trade Account?

வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கும் ரொக்க தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை வகைப்படுத்துக.

4. What do you mean by Returns books and Classify the kinds of Returns Books?

திருப்ப ஏடுகள் என்றால் என்ன? திருப்ப ஏடுகளை வகைப்படுத்தி விளக்குக.

5. Enter the following transactions in the double column cash book of Mr. Rajesh and Balance it.

2003		Rs.
August		
1	Opening Balance	
	Cash in Hand	4,250
	Cash at Bank	13,750
2	Paid to petty cashier	2,500
3	Cash sales	1,750
3	Paid to Arun by cheque	3,750
3	Received a cheque from Mr.Ram Babu Rs.4,500 paid into bank.	
5	Received cheque from Mr.Jayaraman Rs.6,000 paid into bank.	
8	Cash purchases	2,500

2003 August	Rs.
8 Paid Rent by cheque	2,500
9 Cash withdrawn from bank for office use	2,500
10 Cash sales	3,750
14 Stationery purchased	1,000
20 Cash sales	6,750
21 Paid into bank	10,000
23 Withdrew cash for personal use	1,000
25 Salaries paid by cheque	9,000

கீழ்காணும் நடவடிக்கைகளை திரு. ராஜேஷ் அவர்களின் இருபத்தி ரொக்க ஏட்டில் பதிவு செய்து இருப்புக் காட்டுக.

2003 ஆகஸ்ட்	ரூ.
1 ஆரம்ப இருப்பு	
கை ரொக்கம்	4,250
வங்கி ரொக்கம்	13,750
2 சில்லறைக் காசாளருக்குக் கொடுத்தது	2,500
3 ரொக்க விற்பனை	1,750
3 அருணுக்கு காசோலை மூலம் செலுத்தியது	3,750
3 திரு.ராம் பாபுவிடம் பெற்ற காசோலை வங்கியில் ரூ. 4,500 செலுத்தப்பட்டது	
5 திரு.ஜெயராமனிடம் பெற்ற காசோலை வங்கியில் ரூ.6,000 செலுத்தப்பட்டது	
8 ரொக்கக் கொள்முதல்	2,500
8 வாடகை காசோலை மூலம் செலுத்தியது	2,500
9 அலுவலகத் தேவைக்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது	2,500
10 ரொக்க விற்பனை	3,750
14 எழுதுபொருள் வாங்கியது	1,000
20 ரொக்க விற்பனை	6,750
21 வங்கியில் செலுத்தியது	10,000
23 சொந்த செலவுக்கு காசோலை விடுத்தது	1,000
25 சம்பளம் காசோலை மூலம் செலுத்தியது	9,000