

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**

Forest Department Test - Tamil Nadu Forest Department Code and Accounts (With Books)	104
--	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Who is empowered to submit Control books, journals and maps to the competent authority?  
கட்டுப்பாடு அறிக்கைகள், சஞ்சிகை மற்றும் வரைபடங்களை உரிய அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கும் அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?
- (A) Forest Range Officer  
வனச்சரக அலுவலர்
- (B) Assistant Conservator of Forest  
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Conservator of forests  
வனப்பாதுகாவலர்
- (D) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்
2. Which form showing the outstandings on account of revenue in the division office every month?  
எந்தப் படிவத்தில் ஒரு கோட்டத்தின் வருவாய் நிலுவை விவரங்கள் மாதம்தோறும் பதிவு செய்யப்படுகிறது?
- (A) Form - V  
படிவம் - 5
- (B) Form - X  
படிவம் - 10
- (C) Form - IX  
படிவம் - 9
- (D) Form VII  
படிவம் - 7
3. In which register the stores, tools and plant etc., are accounted in the Forest offices  
எந்தப் பதிவேட்டில் வன அலுவலகங்களில் இருப்பிலுள்ள பண்டகங்கள் மற்றும் இதரப் பொருட்கள் கணக்கில் கொண்டு வரப்படுகிறது?
- (A) RF Register  
காப்பு வனப்பதிவேடு
- (B) Store Register  
பண்டகப் பதிவேடு
- (C) Cheque register  
காசோலைப் பதிவேடு
- (D) Road Register  
சாலைகள் பதிவேடு
4. Who is empowered to simplify the Registers of Receipt and Disposal in the Forest depots?  
வனக்கிடங்குகளில் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் பதிவேடுகளை எளிதாக்கிடும் ஆணையினை பிறப்பித்திடும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர் யார்?
- (A) Conservator of Forests  
வனப் பாதுகாவலர்
- (B) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (C) Working Plan Officer  
வன செயல்திட்ட அலுவலர்
- (D) Forest Utilization Officer  
வனப்பயன்பாட்டு அலுவலர்

5. Who is the Official Empower to freely dispose the professional and the technical knowledge to the District Collectors Concerned?

மாவட்ட ஆட்சியருக்கு வனத்துறை தொழில்முறை மற்றும் தொழில் நுட்ப யுத்திகளை தொடர்ந்து வழங்கக் கூடிய அதிகாரம் படைத்த அலுவலர் யார்?

(A) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்

(B) Forest Range Officer  
வனச்சரக அலுவலர்

(C) Assistant Conservator of Forests  
உதவி வனப்பாதுகாவலர்

(D) Conservator of Forests  
வனப்பாதுகாவலர்

6. Which permit is being utilized for the transport of forest produce from one depot and another depot?

எந்தப்படிவத்தின் மூலம் ஒரு வனக்கிடங்கிலுள்ள வனப் பொருள் மற்றொரு கிடங்கிற்கு எடுத்துச் செல்லப்படுகிறது?

(A) Form – I (Red)  
படிவம் – 1 (சிகப்பு)

(B) Form – I (Black)  
படிவம் – 1 (கருப்பு)

(C) Form – II  
படிவம் – 2

(D) Invoice cum way permit  
பண்டமாற்று தடப்படிவம்

7. Which permit is allowed for the removal of the prepaid forest produces?

முன்னரே தொகை செலுத்தப்பட்ட வனப்பொருட்களை அப்புறப்படுத்தப்படுத்திட எந்தப் படிவம் வழங்கப்படுகிறது?

(A) Yellow permit  
மஞ்சள் படிவம்

(B) C Green permit  
சி பச்சை படிவம்

(C) Form – I (Red)  
படிவம் – 1 (சிகப்பு)

(D) Form – I (Black)  
படிவம் – 1 (கருப்பு)

8. In which form the distribution of stores to Range offices is maintained in the offices of the divisional forest officer?

கோட்ட வன அலுவலகங்களிலிருந்து சரக அலுவலகங்களுக்கு பண்டகங்களை பகிர்ந்தளிக்கும் விவரங்கள் எந்தப்படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) Form – 10  
படிவம் – 10

(B) Form – 9  
படிவம் – 9

(C) Form – 3  
படிவம் – 3

(D) Form – 13  
படிவம் – 13



9. Who is empowered to sign the fair copies in the Divisional Forest Offices?  
கோட்ட வன அலுவலகங்களில் தவறு நீக்கிய பிரதிகளில் ஒப்புதல் செய்திடும் அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?
- (A) Assistant  
உதவியாளர்
- (B) Junior Assistant  
இளநிலை உதவியாளர்
- (C) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்
- (D) Tally clerk  
சரிபார்க்கும் எழுத்தர்
10. Who is competent to inspect the Divisional Forest Note book frequently?  
கோட்ட வனப்பதிவேட்டினை எப்போதும் ஆய்வு செய்திடும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர் யார்?
- (A) Forest Utilization Officer  
வனப்பயன்பாட்டு அலுவலர்
- (B) Forest Veterinary Officer  
வனக்கால்நடை அலுவலர்
- (C) Conservator of Forest  
வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Assistant Conservator of Forest  
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
11. When the Reserve Book is opened by the District Forest Officer?  
மாவட்ட வன அலுவலரால் எப்போது காப்புப் புத்தகம் துவங்கப்படுகிறது?
- (A) After issuance of Notification under section 16 of Tamil Nadu Forest Act 1882  
தமிழ்நாடு வனச்சட்டம் 1882-ன் படி பிரிவு 16-ல் விளம்புகை செய்த பின்னர்
- (B) After issuance of Notification under Section 3(2) of TNPPF Act 1949  
1949-ம் தமிழ்நாடு தனியார் பாதுகாப்புச் சட்டம் பிரிவு 3(2)-ன் படி விளம்புகை செய்த பின்னர்
- (C) After issuance of notification under Section 3 of TNHA (PT Act) 1955  
மலைத்தளப் பாதுகாப்பு சட்டம் 1955 பிரிவு 3-ன் படி விளம்புகை செய்த பின்னர்
- (D) After issuance of notification under Section 14 of Tamil Nadu Forest Act 1882  
தமிழ்நாடு வனச்சட்டம் 1882-ன் படி பிரிவு 14-ல் விளம்புகை செய்த பின்னர்

12. Whose approval is required for opening and closure of Forest Depots?  
வனக்கிடங்குகளை அமைப்பதற்கும் மூடுவதற்கும் எந்த அலுவலரது அனுமதியினை பெற வேண்டும்?
- (A) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (B) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (C) Sub-Collector  
சார் ஆட்சியர்
- (D) Additional Principal Chief conservator of Forests  
கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
13. Who is the Authorized Officer to alter the Form of the permits with prior approval of the Chief Conservator of Forests?  
தலைமை வனப்பாதுகாவலரது முன் அனுமதியுடன் அனுமதிப் படிவங்களை மாற்றி அமைத்திடும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர் யார்?
- (A) Conservator  
வனப்பாதுகாவலர்
- (B) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (C) Assistant Conservator of Forest  
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Working Plan Officer  
வனச் செயல்திட்ட அலுவலர்
14. In what time limit the Forest Range Officer (Relieving Officer) should inspect the stores kept outside the headquarters from the date of joining?  
ஒரு வனச்சரக அலுவலர் பொறுப்பேற்ற நாளிலிருந்து அவரது தலைமையிடம் தவிர மற்றைய இருப்புக்களை எத்தனை நாட்களுக்குள் ஆய்வு செய்திட வேண்டும்?
- (A) 90 days  
90 நாட்கள்
- (B) 60 days  
60 நாட்கள்
- (C) 70 days  
70 நாட்கள்
- (D) 30 days  
30 நாட்கள்

15. In which form the sanction order registers are being maintained in Forest Offices?  
ஒப்பளிப்பு பதிவேடுகள் வன அலுவலகங்களில் எந்தப்படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது?
- (A) Form – 46  
படிவம் – 46
- (B) Form – 39  
படிவம் – 39
- (C) Form – 20  
படிவம் – 20
- (D) Form – 30  
படிவம் – 30
16. Who is the competent authority to conduct Annual Inspection of the Forest Range Offices?  
வனத்துறையில் வனச்சரகங்களின் ஆண்டுத் தணிக்கையினை மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?
- (A) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) Sub-Collector  
சார் ஆட்சியர்
- (C) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) Forest Settlement Officer  
வனத்தீர்வு அலுவலர்
17. In which form the Store Register is maintained in the Divisional Forest Offices?  
கோட்ட வன அலுவலகங்களில் எந்த படிவத்தில் பண்டகப்பதிவேடு பராமரிக்கப்படுகிறது?
- (A) Form – 12  
படிவம் – 12
- (B) Form – 9  
படிவம் – 9
- (C) Form – 10  
படிவம் – 10
- (D) Form – 5  
படிவம் – 5
18. Who is empowered to sanction the expenditure for executing the petty repairs of the tents?  
கூடாரங்களில் ஏற்படும் சிறு பழுதுகளை நிவர்த்தி செய்திட நிதி ஒப்பளிப்பு செய்திடும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?
- (A) Assistant Conservator of Forest  
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (B) Forest Veterinary Officer  
வனக்கால்நடை பராமரிப்பு அலுவலர்
- (C) Forest Range Officer  
வனச்சரக அலுவலர்
- (D) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்

19. For how many years the office copy of the pay bills are to be retained?  
ஊதியப்பட்டியலின் அலுவலக நகல்களை எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு அழிக்காமல் வைத்திருக்க வேண்டும்?
- (A) 25 years  
25 ஆண்டுகள்
- (B) 15 years  
15 ஆண்டுகள்
- (C) 10 years  
10 ஆண்டுகள்
- (D) 35 years  
35 ஆண்டுகள்
20. While detecting Forest Offences in which form the seizers are accounted and recorded by the PWs?  
வனக்குற்றங்கள் கண்டுபிடிக்கப்படும் போது கைப்பற்றப்படும் பிடிபொருட்களை அரசு தரப்பு சாட்சிகள் எந்தப் படிவத்தில் பதிவு செய்கிறார்கள்?
- (A) E-Card  
இ - அட்டை
- (B) H-Form  
எச் - படிவம்
- (C) Form-A  
எ - படிவம்
- (D) C&G form  
சி & ஜி படிவம்
21. In which form the extract of the judgement intimated by the court to the Forest officials?  
நீதிமன்றத்தில் முடிவு செய்யப்படும் வனக்குற்றங்களில் பிறப்பிக்கப்படும் ஆணைகளின் சுருக்கம் எந்தப் படிவத்தில் வனத்துறைக்கு தெரிவிக்கப்படுகிறது?
- (A) Form E  
படிவம் E
- (B) Form - A  
படிவம் - அ
- (C) Form - C  
படிவம் - சி
- (D) Form - M  
படிவம் - எம்
22. Before commencement of the work by department, how many attempts should be made to call tenders?  
துறை ரீதியாக பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு முன்பாக எத்தனை முறை ஒப்பந்தப் புள்ளிகளுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Four times  
நான்கு முறை
- (B) Three times  
மூன்று முறை
- (C) Two times  
இரு முறை
- (D) One time  
ஒரு முறை



23. Which section of the Tamil Nadu forest code allots minor forest produce to the hill tribe co-operative society at reduction of 10% from the approved fair price?

தமிழ்நாடு வன விதித்தொகுப்பில் எந்தப்பிரிவின் கீழ் மலைவாழ் மக்கள் கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு வன சிறு பொருட்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட நியாய விலையிலிருந்து 10 விழுக்காடு குறைத்து ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது?

- (A) TNF Code Section 122  
த.நா.வன விதி தொகுப்பு பிரிவு 122
- (B) TNF Code Section 128  
த.நா.வன விதி தொகுப்பு பிரிவு 128
- (C) TNF Code Section 129  
த.நா.வன விதி தொகுப்பு பிரிவு 129
- (D) TNF Code Section 130  
த.நா.வன விதி தொகுப்பு பிரிவு 130

24. What is the Financial limit prescribed for the purchase of Stores without calling tender and obtaining quotations?

ஒப்பந்தப் புள்ளிக்கு அழைப்பு கொடுக்காமலும், விலைப்புள்ளி கோராமலும் எந்த தொகைக்கு பண்டகங்களை வாங்கிட நிதி வரம்பு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) Rs. 5,000  
ரூபாய் ஐந்தாயிரம்
- (B) Rs. 10,000  
ரூபாய் பத்தாயிரம்
- (C) Rs. 7,000  
ரூபாய் ஏழாயிரம்
- (D) Unlimit  
வரம்பு நிர்ணயமில்லை

25. What is crucial date for placing indent for the supply of stationeries to the Director of Stationary and Printing by the Forest Officials?

எழுதுபொருள் இயக்குநருக்கு, எந்த தேதிக்கு முன்பாக ஆண்டுதோறும் எழுது பொருட்கள், படிவங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை வழங்கிட தேவைப்பட்டியல் அனுப்பி வைக்கப்படவேண்டும்?

- (A) On or before 30<sup>th</sup> June  
ஜூன் 30-க்கு முன்னர்
- (B) On or before 31<sup>st</sup> May  
மே 31-க்கு முன்னர்
- (C) On or before 1<sup>st</sup> April  
ஏப்ரல் 1-க்கு முன்னர்
- (D) On or before 1<sup>st</sup> December  
டிசம்பர் 1-க்கு முன்னர்



26. In which form the Forest Offence Register is maintained in the Divisional Forest Office?

கோட்ட வன அலுவலகங்களில் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் வனக்குற்ற பதிவேடு எந்த படிவத்தின் கீழ் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) Form - 11  
படிவம் - 11

(B) Form - 16  
படிவம் - 16

(C) Form - 18  
படிவம் - 18

(D) Form - 17  
படிவம் - 17

27. In which register the opening balance of Timber and other produce to be recorded every month by the Forest Offices?

தடிமரங்கள் மற்றும் வனப்பொருட்களை மாதத்தின் துவக்க இருப்பில் எந்தப் பதிவேட்டில் வன அலுவலகங்களில் பதிவு செய்யப்படவேண்டும்?

(A) Form - 16  
படிவம் - 16

(B) Form - 18  
படிவம் - 18

(C) Form - 5  
படிவம் - 5

(D) Form - 14  
படிவம் - 14

28. The Divisional Forest Reference maps should be corrected annually by the

கோட்ட வன வரைபடங்களில் எந்த அலுவலர் ஆண்டுதோறும் திருத்தங்களை மேற்கொள்வார்?

(A) Chief Conservator of Forests  
தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

(B) Additional Principles Chief Conservator of Forests  
கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

(C) Assistant Conservator of Forest  
உதவி வனப்பாதுகாவலர்

(D) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்

29. Who is empowered to pass orders for the transfer of Livestock, Stores, Tools or plant one division to another within their jurisdiction?

ஒரு வன மண்டலத்தில் இடம்பெற்றுள்ள வனக்கோட்டங்களுக்குட்பட்டு கால்நடைகள், பண்டகங்கள் மற்றும் இதரப் பொருட்களை மாற்றிட ஆணையிடும் அதிகாரத்தினை பெற்ற அலுவலர் யார்?

- (A) Conservator of Forests  
வனப்பாதுகாவலர்
- (B) Additional Principal chief conservator of forests  
கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Assistant Conservator of Forest  
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (D) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்

30. Who is empowered to accord necessary permission for film shooting in the Tiger Reserve Areas?

புலிகள் காப்பக பகுதிகளில் திரைப்படங்கள் எடுக்க அனுமதி வழங்கிடும் அதிகாரம் எந்த அலுவலருக்கு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) Chief Wildlife Warden  
தலைமை வன உயிரினக்காப்பாளர்
- (B) Wildlife Warden  
வன உயிரினக்காப்பாளர்
- (C) Assistant Conservator of Forest Flying squad  
உதவி வனப்பாதுகாவலர் பறக்கும்படை
- (D) Forest Engineer  
வனப்பொறியாளர்

31. In what scale the Divisional Forest Reference Map is maintained?

கோட்ட வன அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் வரைபடங்களின் அளவுகோல் என்ன?

- (A) 1 : 2,50,000  
1 : 2,50,000
- (B) 1 : 50,000  
1 : 50,000
- (C) 1 : 15,000  
1 : 15,000
- (D) None of the above  
இவற்றில் எதுவும் இல்லை

32. What is the financial power delegated to Divisional Forest Officer to confirm the MFP / Timber Sales?

மாவட்ட வன அலுவலரால் பொது ஏலத்தில் முடிவு செய்யப்படும் சிறு வன மசூல் மற்றும் தடிமர ஏலங்களை எந்த தொகை வரை காயம் செய்திடும் அதிகாரம் பெற்றவர்?

(A) Upto 15.00 Lakhs  
15.00 இலட்சம் வரை

(B) Upto 50.00 Lakhs  
50.00 இலட்சம் வரை

(C) Upto 25.00 Lakhs  
25.00 இலட்சம் வரை

(D) Upto 5.00 Lakhs  
5.00 இலட்சம் வரை

33. What kind of powers delegated to the Conservator of Forests to conduct the sale of confiscated vehicles?

வனக்குற்றங்களில் பறிமுதல் செய்யப்படும் வாகனங்களை எந்த மதிப்பு வரை வனப்பாதுகாவலர் ஏலம் விடலாம்?

(A) Upto 10.00 Lakhs  
10.00 இலட்சம் வரை

(B) Upto 15.00 Lakhs  
15.00 இலட்சம் வரை

(C) Upto 17.00 Lakhs  
17.00 இலட்சம் வரை

(D) Upto 12.00 Lakhs  
12.00 இலட்சம் வரை

34. In which form the District Forest Officer submits Annual Tour statement to the Conservator of Forests concerned?

மாவட்ட வன அலுவலர்களால் எந்தப் படிவத்தில் வருடாந்திர சுற்றுப்பயண அறிக்கை தொடர்புடைய வனப்பாதுகாவலருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது?

(A) Form - 42  
படிவம் - 42

(B) Form - 43  
படிவம் - 43

(C) Form - 55  
படிவம் - 55

(D) Form - 62  
படிவம் - 62

35. What is the due date for furnishing monthly accounts to the Account General by the Forest Offices?

மாவட்ட வன அலுவலர்களால் மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் மாதாந்திர கணக்குகள் எந்த தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) 8<sup>th</sup> of every month  
பிரதி மாதம் 8-ம் தேதிக்குள்

(B) 10<sup>th</sup> of every month  
பிரதி மாதம் 10-ம் தேதிக்குள்

(C) 15<sup>th</sup> of every month  
பிரதி மாதம் 15-ம் தேதிக்குள்

(D) 12<sup>th</sup> of every month  
பிரதி மாதம் 12-ம் தேதிக்குள்



36. Who is the competent authority to pass orders to bifurcate the beats in the Forest Division?

வனக்கோட்டத்தில் சுற்றுக்களை பிரித்து அமைத்திடும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

(A) Conservator of Forests

வனப்பாதுகாவலர்

(B) Additional Principal Chief Conservator

கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

(C) District Collector

மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) District Forest Officer

மாவட்ட வன அலுவலர்

37. What is the power delegated to the Forest Range Officers for making payment in a single bill?

வனச்சரக அலுவலருக்கு ஒரே பட்டியலில் எவ்வளவு தொகை வரை பட்டுவாடா செய்யும் அதிகாரம் உள்ளது?

(A) 10,000

(B) 25,000

(C) 20,000

(D) 50,000

38. What is the minimum time limit specified for calling tenders upto 2.00 Crores in the Newspaper?

ரூ. 2.00 கோடி வரையுள்ள வேலைகளுக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் செய்தித்தாள்களில் குறைந்த பட்சம் எத்தனை நாட்களுக்கு முன்பாக பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Before one week

ஒரு வாரத்திற்கு முன்பாக

(C) Before one month

ஒரு மாதத்திற்கு முன்பாக

(B) Before fortnight

15 நாட்களுக்கு முன்பாக

(D) None of the above

இவற்றில் ஏதுமில்லை

39. What is the percentage of Check measurement to be done by the District Forest Officers?

கோட்ட வன அலுவலர் எத்தனை விழுக்காடு வேலைகளின் அளவுகளை தணிக்கை செய்ய வேண்டும்?

(A) 10%  
10%

(B) 20%  
20%

(C) 25%  
25%

(D) None of these  
இவற்றில் ஏதுமில்லை

40. Recovery payment and made in cash should be treated as

பிடித்தம் செய்யப்படும் வருவாய் எதுவாக பாவிக்கப்படுகிறது?

(A) Revenue Receipt  
வருவாய் வரவு

(B) Security Deposit  
வைப்புத் தொகை

(C) Time Deposit  
காப்பு தொகை

(D) None of the above  
இவைகளில் ஏதுமில்லை

41. Form FA XII is used for

படிவம் எப்ஏ-7 எதற்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது?

(A) Preparing Timber Account  
மரக்கணக்கு தயாரிப்பதற்கு

(B) Preparing cancelled Voucher  
தள்ளுபடி செய்யும் செலவு சீட்டு தயாரிக்க

(C) Preparing schedule of monthly settlement in procedure  
மாதாந்திர கணக்கு அட்டவணை தயாரிக்க

(D) None of the above  
இவைகளில் ஏதுமில்லை

42. In which date the Tamil Nadu Tender Transparency Act 1998 was enacted

ஒப்பந்தப் புள்ளி வெளிப்படைத்தன்மை சட்டம் 1998 எந்த தேதியிலிருந்து அமுல்படுத்தப்படுகிறது?

(A) 09.01.1998  
09.01.1998

(B) 10.11.1998  
10.11.1998

(C) 11.12.1998  
11.12.1998

(D) None of the above  
இவைகளில் ஏதுமில்லை

43. How a lapsed or time barred cheque may be created as?

காலாவதியான காசோலை எதுவாக உருவகப்படுத்தப்படுகிறது?

(A) Cancelled voucher

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட செலவு சீட்டு

(B) Contingent Bill

சில்லரை பட்டியல்

(C) Un encashed Cheque

காசாக்கப்படாத காசோலை

(D) None of the above

இவைகளில் ஏதுமில்லை

44. Can a voucher be signed by the section head in the absence of the District Forest Officer in the Head Quarters?

மாவட்ட வன அலுவலர் தலைமையிடத்தில் இல்லாத போது பிரிவு தலைவர் ஒப்பளிப்பு செய்யலாமா?

(A) should not be signed

ஒப்பமிடக் கூடாது

(B) correct

சரி

(C) need not be signed

ஒப்பமிட தேவையில்லை

(D) none of the above

இவைகளில் ஏதுமில்லை

45. Running Account bills are prepared in which Form?

தொடர் கணக்குப் பட்டியல் எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கப்படுகிறது?

(A) FA VII

எப் ஏ - 7

(B) FA VIII

எப் ஏ - 8

(C) FA I

எப் ஏ - 1

(D) None of the above

இவைகளில் ஏதுமில்லை

46. In what provisions the Tender may be rejected?

ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் எந்த பிரிவின் அடிப்படையில் நிராகரிக்கப்படுகிறது?

(A) Section 10

பிரிவு - 10

(B) Section 16

பிரிவு - 16

(C) Section 12

பிரிவு - 12

(D) None of the above

இவைகளில் ஏதுமில்லை



47. What is the Financial powers of District Forest Officer to sanction estimates?  
 மாவட்ட வன அலுவலர்கள் மதிப்பீடுகளை ஒப்பளிப்பு செய்வதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள நிதி வழங்கும் அதிகாரம் என்ன?
- (A) 10 Lakhs  
10 இலட்சம்
- (B) 8 Lakhs  
8 இலட்சம்
- (C) 6 Lakhs  
6 இலட்சம்
- (D) 2 Lakhs  
2 இலட்சம்
48. In whose presence the Tenders will be opened by the Tender accepting authority?  
 ஒப்பந்தப் புள்ளிகளை அங்கீகரிக்கும் அலுவலர் யார் முன்னிலையில் அவைகளை திறந்திட வேண்டும்?
- (A) In presence of the Tenderers  
ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்னிலையில்
- (B) Not in presence of the Tenderers  
ஒப்பந்ததாரர்கள் இல்லாமல்
- (C) In presence of the Officials only  
அலுவலகப் பணியாளர்கள் முன்பாக மட்டும்
- (D) None of the above  
இவைகளில் ஏதுமில்லை
49. In what type of establishment the Mazdoors get the daily wages?  
 எந்த வகையான பணியின் கீழ் தினக்கூலி பணியாளர்களுக்கு நாள் கூலி வழங்கப்படுகிறது?
- (A) Temporary work charged establishment  
ஒப்பளிக்கப்படும் மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் தற்காலிகமாக பெறப்படும் பணி
- (B) Contingenices  
சில்லரை செலவீனம்
- (C) Temporary establishment  
தற்காலிக பணிகள்
- (D) Permanent establishment  
நிரந்தர பணிகள்

50. What is the Financial power delegated to the District Level Officer for the purchase Stores and Stationeries etc., without calling Tenders and without obtaining quotations?

மாவட்ட அளவிலான அலுவலர்கள் பண்டகங்கள், எழுது பொருட்கள் மற்றும் இதர இனங்களை ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் மற்றும் விலைப்புள்ளிகளை கோராமல் எந்த அளவு தொகைக்கு கொள்முதல் செய்யலாம்?

- (A) Upto Ten Thousand (10,000)  
ரூபாய் பத்தாயிரம் வரை (10,000)
- (B) Upto Fifteen Thousand (15,000)  
ரூபாய் பதினைந்தாயிரம் வரை (15,000)
- (C) Upto Five Thousand (5,000)  
ரூபாய் ஐந்தாயிரம் வரை (5,000)
- (D) Upto Three Thousand (3,000)  
மூவாயிரம் வரை (3,000)

51. Who is the competent Authority to sanction the posts under Temporary Establishment?

தற்காலிக பணியிடங்களை ஒப்பளிப்பு செய்திடும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர் யார்?

- (A) Government  
அரசு
- (B) Principal Chief Conservator of Forests  
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (C) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) Conservator of Forests  
வனப்பாதுகாவலர்

52. Budgets is calculated for

எந்த வருடத்திற்கு ஆண்டு மதிப்பீடானது கணக்கிடப்படுகிறது?

- (A) Financial Year  
நிதியாண்டு
- (B) Co-operative year  
கூட்டுறவு ஆண்டு
- (C) Fasili year  
பசலி ஆண்டு
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை

53. Under what authority correction of errors is carried out before closing the monthly accounts?

எந்த பிரிவின் கீழ் மாதாந்திர கணக்கு முடிப்பதற்கு முன்பாக கண்டறியும் தவறுகள் சரி செய்யப்படுகிறது?

- (A) Article – 278 of Madras Account Vol. III  
பிரிவு 278 மதராஸ் கணக்கு தொகுதி - 3
- (B) Section 122 of Tamil Nadu Forest Code  
பிரிவு 122 தமிழ்நாடு வன விதித்தொகுப்பு
- (C) Article – 80 of Treasury code  
பிரிவு – 80 கருவூல விதித் தொகுப்பு
- (D) Article – 15 of Financial code Vol. II  
பிரிவு – 15 நிதி விதித் தொகுப்பு தொகுதி - 2

54. The Forest Range Officer submitting their diaries

வனச்சரக அலுவலர்களால் வார நாட் குறிப்புகள் எந்த கால முடிவுக்குள் அனுப்பப்படுகிறது?

- (A) Fortnight  
பதினைந்து நாட்களுக்கு ஒரு முறை
- (B) Monthly  
மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) Weekly  
வாரந்தோறும்
- (D) Once in three months  
மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை

55. In which FORM the details of grant of leases in Reserved Forests and Reserved Land are maintained?

காப்பு வனங்கள் மற்றும் காப்புப் பகுதிகளில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட குத்தகை விபரங்கள் எந்த படிவத்தில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன?

- (A) FORM No. 10  
படிவம் எண். 10
- (B) FORM No. 9  
படிவம் எண். 9
- (C) FORM No. 7  
படிவம் எண். 7
- (D) FORM No. 2  
படிவம் எண். 2

56. In which FORM the Offence Register is to be maintained in the Circle Office?

மண்டல அலுவலகங்களில் வனக்குற்றப் பதிவேடு எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) FORM No. 15  
படிவம் எண். 15
- (B) FORM No. 16  
படிவம் எண். 16
- (C) FORM No. 18  
படிவம் எண். 18
- (D) FORM No. 22  
படிவம் எண். 22



57. Which Office is authorized to pass the Pay bills of the Forest Divisions?  
எந்த அலுவலகம் கோட்ட வன அலுவலக ஊதியப் பட்டியல்களை ஒப்பளிக்கப்படும் அதிகாரம் படைத்தது?
- (A) Sub-Treasury Concerned  
சார்நிலை கருவூலம்
- (B) State Bank  
பாரத ஸ்டேட் வங்கி
- (C) District Forest Office  
மாவட்ட வன அலுவலகம்
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை
58. Whose sanction is required to renew the lapsed deposits?  
காலாவதியான வைப்புத் தொகைகளை புதுப்பித்திட எந்த அலுவலரது ஒப்பளிப்பு பெற வேண்டும்?
- (A) Accountant General  
மாநிலக் கணக்காயர்
- (B) District Treasury Officer  
மாவட்ட கருவூல அலுவலர்
- (C) Chief Manager State Bank  
தலைமை மேலாளர் பாரத ஸ்டேட் வங்கி
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை
59. In which FORM the Treasury bills are maintained?  
கருவூலத்தில் ஒப்பளிப்பிற்காக அனுப்பி வைக்கப்படும் ஊதியப் பட்டியல்கள் எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது?
- (A) FORM No. 40  
படிவம் எண். 40
- (B) FORM No. 60  
படிவம் எண். 60
- (C) FORM No. 70  
படிவம் எண். 70
- (D) FORM No. 22  
படிவம் எண். 22

60. What is financial Power deligated to the District Forest Officer in case of excess expenditure for finalizing the completion Report?

முடிவறிக்கைகளை பதிவு செய்வதற்கு முன்பாக எத்தனை விழுக்காடு கூடுதல் செலவு இருந்தால் மாவட்ட வன அலுவலர் நிலையில் வரன் முறை செய்ய முடியும்?

(A) 5% (Five Percent)  
5% விழுக்காடு

(B) 10% (Ten Percent)  
10% விழுக்காடு

(C) 2% (Two Percent)  
2% விழுக்காடு

(D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை

61. Who is having the Power for refund of revenue upto Ten Thousand (10000) in the Forest department?

வன வருவாயில் ரூபாய் பத்தாயிரம் வரை திரும்ப வழங்கிட ஆணைப் பிறப்பிக்கும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர் யார்?

(A) Chief Conservator of Forests  
தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

(B) Conservator of Forests  
வனப்பாதுகாவலர்

(C) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்

(D) Assistant Conservator of Forests  
உதவி வனப்பாதுகாவலர்

62. What is the financial powers dedicated to the Conservator of forests to confirm the sale of timber?

தடி மர ஏலங்களை காயம் செய்து ஆணைப் பிறப்பிக்க வனப்பாதுகாவலருக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிதி வரம்பு என்ன?

(A) Rs. 15 lakhs to Rs. 50 lakhs  
ரூ. 15 இலட்சம் முதல் ரூ. 50 இலட்சம் வரை

(B) Rs. 5 lakhs to Rs. 10 lakhs  
ரூ. 5 இலட்சம் முதல் ரூ. 10 இலட்சம் வரை

(C) Rs. 3 lakhs to Rs. 5 lakhs  
ரூ. 3 இலட்சம் முதல் ரூ. 5 இலட்சம் வரை

(D) Unlimited  
நிதி வரம்பு ஏதுமில்லை

63. Who is empowered to sign the challans in the absence of the District Forest Officer in the Head Quarters?  
கோட்ட வன அலுவலகங்களில் மாவட்ட வன அலுவலர் தலைமையிடத்தில் இல்லாத போது செலுத்து சீட்டுகளில் எந்த அலுவலர் ஒப்பமிட வேண்டும்?
- (A) Section head  
பிரிவு தலைவர்
- (B) Tally Clerk  
ஒப்பு நோக்கு எழுத்தர்
- (C) Assistants  
உதவியாளர்
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை
64. What is due date to carrying out correction Annually in the Divisional Forest Reference Maps?  
கோட்ட வன அலுவலக வரைபடத்தில் ஆண்டு தோறும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய வரையறை நாள்
- (A) 30<sup>th</sup> of June  
ஜூன் - 30
- (B) 31<sup>st</sup> of March  
மார்ச் - 31
- (C) 31<sup>st</sup> of December  
டிசம்பர் - 31
- (D) 31<sup>st</sup> of January  
ஜனவரி - 31
65. In which FORM the cash transaction of the District Forest Officer is recorded and maintained?  
கோட்ட வன அலுவலகங்களின் பண பரிவர்த்தனைகள் எந்த படிவத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகிறது?
- (A) FA - I  
எப் ஏ - 1
- (B) FA - II  
எப் ஏ - 2
- (C) FA - III  
எப் ஏ - 3
- (D) FA - IV  
எப் ஏ - 4
66. Under which article the book transfer is Permissible?  
எந்த பிரிவின் கீழ் புத்தகப் பண பரிவர்த்தனைகள் அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) Article No. 260  
பிரிவு - 260
- (B) Article No. 257  
பிரிவு - 257
- (C) Article No. 255  
பிரிவு - 255
- (D) Article No. 254  
பிரிவு - 254

67. How the EMD is treated in what kind deposit?

பிணை வைப்புத் தொகையானது எந்த வகை காப்புத் தொகையாக பாவிக்கப்படுகிறது?

(A) Revenue Deposit

வருவாய் காப்புத் தொகை

(B) Forest Remittance

வன வருவாய் தொகை

(C) Time Deposit

கால வைப்புத் தொகை

(D) None of the above

இதில் ஏதுமில்லை

68. Under which article (of the Madras Financial Code) the District Forest Officer is empowered to issue cheques as advance for the works?

வனச்சரக அலுவலருக்கு வேலை முன் பணத்திற்கான காசோலையை வழங்கிடும் அதிகாரத்தினை மாவட்ட வன அலுவலர் எந்த பிரிவின் கீழ் பெற்றுள்ளார்?

(A) Article No. 257

பிரிவு - 257

(B) Article No. 250

பிரிவு - 250

(C) Article No. 249

பிரிவு - 249

(D) Article No. 248

பிரிவு - 248

69. Who is empowered transfer of Temporary Establishment one Forest Division to another Forest Division within the Circle?

தற்காலிக பணியிடங்களை ஓர் கோட்டத்திலிருந்து மற்றொரு கோட்டத்திற்கு மாற்றிட ஆணைப் பிறப்பித்திடும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர் யார்?

(A) Additional Chief Conservator of Forests

கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

(B) District Forests Officer

மாவட்ட வன அலுவலர்

(C) Assistant Conservator of Forests

உதவி வனப்பாதுகாவலர்

(D) Conservator of Forests

வனப்பாதுகாவலர்



70. Which Rule is applicable for the personal conduct of the Forest Officers?  
வனத்துறை பணியாளர்களின் நடத்தை வரன் முறைகளை எந்த விதி ஏற்றுக் கொள்கிறது?

- (A) Government Servant Conduct Rules 1973  
தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதி 1973
- (B) Timber Transit Rules 1968  
மரங்கள் அப்புறப்படுத்தும் விதி 1968
- (C) Rule 10 of the TNPPF Act 1949  
1949-ம் ஆண்டது தனியார் காடுகள் விதி 10
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை

71. How the attendance of the examination period is treated by the Departments in the first time?

அரசுப் பணியாளர்கள் துறைத் தேர்வுகளை முதன் முறையாக கலந்து கொள்ளும் போது தேர்வு காலம் எந்த வித காலமாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகிறது?

- (A) Duty period  
பணிக்காலம்
- (B) Earn leave  
ஈட்டிய விடுப்பு
- (C) Casual leave  
சிறு விடுப்பு
- (D) None of the above  
இவைகளில் ஏதுமில்லை

72. In which Returns drift woods are accounted in the Forest Office?

வன நீரோட்டத்தில் அடித்து வரப்படும் தடி மரங்கள் எந்த படிவத்தின் கீழ் கொண்டு வரப்படுகிறது?

- (A) FORM - V  
படிவம் - 5
- (B) FORM - IX  
படிவம் - 9
- (C) FORM - VIII  
படிவம் - 8
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை

73. In which application FORM the details of writ of dryage or waste should be submitted for sanction?

தடி மர உலர்வு மற்றும் கழிவுகளை தள்ளுபடி செய்து ஒப்பளிப்பு பெற எந்த படிவத்தில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) Form No. 7  
படிவம் எண். 7
- (B) Form No. 8  
படிவம் எண். 8
- (C) Form No. 9  
படிவம் எண். 9
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை

74. What system of office work is being adhered for the functioning of the Forest Range Offices?

வனச்சரக அலுவலகத்தில் எந்த முறையின் படி அலுவலகப் பணி நடைபெறுகிறது?

- (A) Disposable Number System  
முடிவு செய்திடும் எண் அமைப்பு
- (B) Created Number System  
உற்பத்தி செய்திடும் எண் அமைப்பு
- (C) Marking Number System  
குறியீட்டு எண் அமைப்பு
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை

75. In what Offences the Forest Officials responsible to trace the origin and source of search produce illicitly transported or smuggled?

எந்த வித குற்றங்கள் எங்கு நடைபெற்றது எந்தப் பகுதியிலிருந்து என்பதன் மூலத்தை வனப்பணியாளர்கள் எந்த குற்றம் கண்டுபிடிக்கும் போது உறுதி செய்திட வேண்டும்?

- (A) Sandalwood Offence  
சந்தன மர வனக்குற்றம்
- (B) Illicit Felling of Rose wood Offence  
ஈட்டி மர குற்றம்
- (C) Petty Offence  
சில்லரை வனக்குற்றம்
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை

76. In which FORM the Depot keepers are submitting their TCR to the District Forest Officer Concerned?

கிடங்கு இருப்பு காவலர்கள் தமது பொறுப்பு மாற்று அறிக்கையினை எந்த படிவத்தில் தொடர்புடைய மாவட்ட வன அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) FORM - 19 or 20  
படிவம் - 19 அல்லது 20
- (B) FORM - 25 or 26  
படிவம் - 25 அல்லது 26
- (C) FORM - 27 or 28  
படிவம் - 27 அல்லது 28
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை

77. In which Act the Forest Officials are permitted to handle the fire arms?  
வன அலுவலர்கள் படைக்கலன்களை கையாளுவதற்கு எந்த சட்டம் அனுமதிக்கிறது?

- (A) 1882 Forest Act  
1882-ம் ஆண்டது வனச்சட்டம்
- (B) 1980 Conservation Act  
1980-ம் ஆண்டது வனப்பாதுகாப்பு சட்டம்
- (C) Indian Arms Act 1878  
இந்திய ஆயுத சட்டம் 1878
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை

78. In what FORM Elephants or Cattles Accounts maintained by the Forest Department?  
வனக்கால்நடைகள் இருப்பு விபரங்களை எந்த படிவத்தில் கணக்கிடப்படுகிறது?

- (A) FORM - 14  
படிவம் - 14
- (B) FORM - 17  
படிவம் - 17
- (C) FORM - 6  
படிவம் - 6
- (D) FORM - 5  
படிவம் - 5

79. In which Appendix the Financial powers delegated to the subordinate officers are recorded in the TNF Code?

தமிழ்நாடு வன விதி தொகுப்பில் எந்தப் பிரிவின் கீழ் சார்நிலை அலுவலர்களுக்கு நிதி அதிகாரங்கள் அட்டவணையிடப்பட்டுள்ளது?

- (A) Appendix - 36  
பின் இணைப்பு - 36
- (B) Appendix - 12  
பின் இணைப்பு - 12
- (C) Appendix - 7  
பின் இணைப்பு - 7
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை

80. How long the Ledgers should be kept in the Forest Offices?  
பேரேடுகளை எத்தனை காலத்திற்கு வன அலுவலர்கள் வைத்திருக்க வேண்டும்?
- (A) Five years (5) of the last accounts  
கடைசியாக கணக்கு முடிக்கப்பட்ட ஐந்து ஆண்டுகள்
- (B) Six years (6) of the last accounts  
கடைசியாக கணக்கு முடிக்கப்பட்ட ஆறு ஆண்டுகள்
- (C) Seven years (7) of the last accounts  
கடைசியாக கணக்கு முடிக்கப்பட்ட ஏழு ஆண்டுகள்
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை
81. In what FORM No the Transfer charge of Division is affected?  
ஓர் வனக்கோட்டத்தின் பொறுப்பு மாற்று அறிக்கை எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கப்படுகிறது?
- (A) FORM No. 16  
படிவம் - 16
- (B) FORM No. 22  
படிவம் - 22
- (C) FORM No. 18  
படிவம் - 18
- (D) FORM No. 40  
படிவம் - 40
82. Monthly Accounts Submitted to  
மாதாந்திர கணக்குகள் யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?
- (A) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்
- (B) Chief Conservator of Forests  
தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Conservator of Forest  
வனப்பாதுகாவலர்
- (D) None of the above  
இவற்றில் ஏதுமில்லை
83. What is the percentage of check measurement for the Conservator of Forests?  
வனப்பாதுகாவலர் வேலை அளவுத் தணிக்கை செய்ய வேண்டிய சதவீதம்
- (A) 2%
- (B) 5%
- (C) 10%
- (D) 1%



84. Reserve book is maintained for  
காப்பு பதிவேடு இதற்காக பராமரிக்கப்படுகிறது
- (A) Reserve Forest  
காப்பு காடுகள்
- (B) Reserve Land  
காப்பு நிலம்
- (C) Section 26 Land  
பிரிவு 26 நிலம்
- (D) Forest area for which working plan has not been prepared  
வனச்செயல் திட்டம் செயல்படுத்தப்படாத காப்பு காடு பகுதி
85. Forest bungalows are under the charge of the  
வன ஓய்விடங்கள் இவர்களின் பொறுப்பில் உள்ளது
- (A) Forest Range Officer  
வனச்சரக அலுவலர்
- (B) Forester  
வனவர்
- (C) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (D) Conservator of Forests  
வனப்பாதுகாவலர்
86. The Control Book is maintained for each  
கட்டுப்பாட்டு புத்தகம் இதில் ஒன்றிற்காக பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Range  
வனச்சரகம்
- (B) Reserve Forests  
காப்புக்காடுகள்
- (C) Working Circle  
வேலைப் பகுதி
- (D) None of the above  
இவற்றில் ஏதுமில்லை
87. The periodicity of diary of forester is  
வனவர்கள் இந்த கால அளவில் நாட் குறிப்புகளை அளிக்க வேண்டும்
- (A) Fortnightly  
மாதம் இருமுறை
- (B) Weekly  
வாரந்தோறும்
- (C) Twice in a Week  
வாரம் இரு முறை
- (D) None of the above  
இவற்றில் ஏதுமில்லை

88. The Schedule of rate is approved by

தர விலை நிர்ணயம் செய்ய அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

- (A) Principal Chief Conservator of Forests  
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகம்
- (B) Conservator of Forests  
வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Divisional Forests Officer  
கோட்ட வன அலுவலர்
- (D) None of the above  
இவற்றில் ஏதுமில்லை

89. Financial power of District Forest in case of estimate is

மாவட்ட வன அலுவலர் இத்தொகைக்கான மதிப்பீடுகளை ஒப்பளிப்பு செய்வதற்கு நிதி அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) Upto 1 lakh  
ஒரு இலட்சம் வரை
- (B) Upto 6 lakh  
ஆறு இலட்சம் வரை
- (C) Upto 5 lakh  
ஐந்து இலட்சம் வரை
- (D) None of the above  
இவற்றில் ஏதுமில்லை

90. What is the maximum limit of advance to Forest Range Officer?

வன முன்பணம் பெறுவதில் வனச்சரக அலுவலருக்கு அதிகபட்ச அதிகார வரம்பு எவ்வளவு?

- (A) Rs. 20,000  
ரூ. 20,000
- (B) Rs. 50,000  
ரூ. 50,000
- (C) Rs. 1,00,000  
ரூ. 1,00,000
- (D) None of the above  
இவற்றில் ஏதுமில்லை

91. Annual list of establishment is prepared as on

வருடாந்திர பணியாளர்கள் விபர பட்டியல் தயார் செய்ய வேண்டிய நாள்

- (A) 31<sup>st</sup> March  
மார்ச் 31
- (B) 31<sup>st</sup> December  
டிசம்பர் 31
- (C) 1<sup>st</sup> January  
ஜனவரி 1
- (D) None of the above  
இவற்றில் ஏதுமில்லை

92. Last date of submitting Progressive statement of Revenue to Conservator of Forests by the Divisional forest Officer is

கோட்ட வன அலுவலர் தனது வருவாய் குறித்த முன்னேற்ற அறிக்கையினை வனப்பாதுகாவலருக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு கடைசி நாள் எது?

- (A) 5<sup>th</sup> of succeeding month  
அடுத்த மாதத்தின் 5-ம் தேதி
- (B) 8<sup>th</sup> of succeeding month  
அடுத்த மாதத்தின் 8-ம் தேதி
- (C) 10<sup>th</sup> of succeeding month  
அடுத்த மாதத்தின் 10-ம் தேதி
- (D) 15<sup>th</sup> of succeeding month  
அடுத்த மாதத்தின் 15-ம் தேதி

93. Which form is used by the Magistrate to convey the result of the trial of a forest offence?

வனக் குற்றங்களில் விசாரணை நிலையினை தெரிவிக்க நீதித்துறை நடுவரால் பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எது?

- (A) E  
(B) F  
(C) G  
(D) H

94. What is the cost of downloading e-tender?

இ-டெண்டரை பதிவிறக்கம் செய்வதற்கு கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) Rs. 100  
ரூ. 100
- (B) Rs. 500  
ரூ. 500
- (C) Rs. 1,000  
ரூ. 1,000
- (D) Nil  
இவற்றில் ஏதுமில்லை

95. Uniform to be worn by executive and protective officers while on duty are prescribed in

பணியிலிருக்கும் செயல் மற்றும் பாதுகாப்பு அலுவலர்களுக்காக சீருடை குறித்து விவரிப்பது

- (A) Appendix-11  
(B) Appendix-12  
(C) Appendix-14  
(D) Appendix-16

96. Transfer report of depot keepers is submitted in  
கிடங்கு காப்பாளர்களின் மாறுதல் அறிக்கை எந்த படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்?
- (A) Form Nos 19 or 25  
படிவ எண் 19 அல்லது 25
- (B) Form Nos 20 or 25  
படிவ எண் 20 அல்லது 25
- (C) Form Nos 19 or 20  
படிவ எண் 19 அல்லது 20
- (D) Form Nos 21 or 22  
படிவ எண் 21 அல்லது 22
97. Loss of measurement book should be reported at once to  
அளவைச் சுவடி தொலைந்துவிட்டால் உடனடியாக யாருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்?
- (A) District Forest Officer  
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) Conservator of forests  
வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Inspector of Police  
காவல் ஆய்வாளர்
- (D) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
98. Absentee statement of Ranger for the month to be sent to  
வனச்சரகர் பணியில்லா (Absentee) மாத அறிக்கை யாருக்கு அனுப்பவேண்டும்?
- (A) Accountant General  
மாநில தலைமை கணக்காயர்
- (B) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (C) Forest Secretary  
வனத்துறை செயலர்
- (D) None of the above  
இதில் ஏதுமில்லை
99. Forest and sale depots to be inspected by the Forest Range officer at least once in  
வன மற்றும் விற்பனை கிடங்குகள் குறைந்தது ————— ஒரு முறையாவது வனச்சரகர் அலுவலரால் தணிக்கை செய்யப்படவேண்டும்.
- (A) 6 months  
6 மாதங்கள்
- (B) 1 year  
1 வருடம்
- (C) 2 months  
2 மாதங்கள்
- (D) 3 months  
3 மாதங்கள்



100. Postings and Transfer of member of the Indian Forest Service are made by  
இந்திய வனப்பகுதி அலுவலர்களை பணியமர்த்தல் மற்றும் மாறுதல் வழங்குதல் யாரால்  
செயல்படுத்தப்படுகிறது?

(A) Government

அரசு

(B) Principal Chief Conservator of Forests

முதன்மை தலைமை வன பாதுகாவலர்

(C) Finance Department

வருவாய்த் துறை

(D) None of the above

இதில் ஏதுமில்லை