

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL
EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. NAC means?
- (A) National Aeronautical Centre (B) Non-Availability of candidates
(C) Non-Availability Certificate (D) National Availability Certificate

NAC என்பது?

- (A) தேசிய விமானம் மையம் (B) ஆளின்மை
(C) ஆளின்மை சான்று (D) தேசிய ஆளின்மை சான்று

2. In vacancy orders Register (X-64) which information is not contained?

- (A) Name and address of employer
(B) No. of vacancies notified
(C) List of sponsored candidates
(D) No. of submission made with date

காலிப் பணியிட அறிவிப்பு பதிவேட்டின் (X-64) இடம் பெறாத விபரம் எது?

- (A) வேலையளிப்பவர் பெயர் மற்றும் முகவரி
(B) காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை
(C) பரிந்துரைக்கப்படுபவர்களின் பெயர் பட்டியல்
(D) பரிந்துரைக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தேதி

3. Employment service came into existence in India under the stress of

- (A) Unemployment (B) Poverty
(C) Post war demobilization (D) Failure of Cultivation

இந்தியாவில் வேலைவாய்ப்பு பணி எதன் காரணமாக உருவாக்கியது

- (A) வேலையின்மை (B) வறுமை
(C) போர்ப் படைக்கலைப்பு (D) விவசாயமின்மை

4. Directorate General of Resettlement and employment to Directorate general of employment and Training (DGEST) was changed in

- (A) 1956 (B) 1959
(C) 1960 (D) 1961

டைரெக்டரேட் ஜெனரல் ஆஃப் ரிசெட்டில்மெண்ட் அண்ட் எம்ப்ளாய்மெண்ட் என்ற பெயர் டைரெக்டரேட் ஜெனரல் ஆஃப் எம்பிளாய்மெண்ட் அண்ட் ட்ரெய்னிங் (DGEST) என்ற மாற்றம் செய்யப்பட்ட ஆண்டு.

- (A) 1956 (B) 1959
(C) 1960 (D) 1961

5. Which of the following is not coming under para military forces?

- (A) Border security forces
- (B) Central Reserve Police Force
- (C) Central leathers industrial security force
- (D) Indo Tibetan Borders police

பாரா மிலிட்டரி போர்சனின் கீழ் வராத பணி எது?

- (A) எல்லை பாதுகாப்பு படை
- (B) மத்திய பாதுகாப்பு படை
- (C) மத்திய தோல் தொழிற்சாலை பாதுகாப்பு படை
- (D) இந்தோ - திபெத்தியன் எல்லை காவல்

6. Card used by guidance applicants for further Assistance or information is

- (A) VG-I
- (B) VG-IA
- (C) VG-IF
- (D) VG-63

ஏற்கனவே உதவி / தகவல் அளித்த மனுதாரர்களுக்கு தொடர் உதவி / தகவல் அளிப்பதற்கான பதிவேடு

- (A) VG-I
- (B) VG-IA
- (C) VG-IF
- (D) VG-63

7. X-S means

- (A) Ex-Government servant
- (B) Ex-Service man
- (C) Disabled ex service man
- (D) Ex-Inmates

X-S என்பது

- (A) முன்னாள் அரசு பணியாளர்
- (B) முன்னாள் இராணுவத்தினர்
- (C) மாற்றுத் திறனாளி முன்னாள் இராணுவத்தினர்
- (D) சீர்திருத்தப்பள்ளியில் பயின்றவர்கள்

8. A Identity card given to candidates is

- (A) X - 10
- (B) X - 48
- (C) X - 20
- (D) X - 50

மனுதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் அடையாள அட்டை

- (A) X - 10
- (B) X - 48
- (C) X - 20
- (D) X - 50

9. Which is not the treatment with public?

- (A) They enter the exchange be treated sympathetically
(B) No-applicants be dealt with casually or harshly
(C) They should be made to wait while routine work is being performed
(D) Employment should have adequate facilities for the reception counters.

பொதுமக்களிடம் நடந்து கொள்ளக்கூடாதவை எது?

- (A) பொது மக்கள் நுழையும் போது அனுதாபத்துடன் நடந்து கொள்ளுதல்
(B) எவரையும் சாதாரணமாகவோ, கோபமாகவோ, கையாளக்கூடாது
(C) அன்றாடப் பணியின் பொருட்டு காத்திருக்க வைத்தல்
(D) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் வரவேற்பு கவுண்டர் வசதி செய்து தருதல்

10. Statistical returns showing all categories of applicants registered placed and number on Live Register by educational level (Half yearly) is called?

- (A) E.S.2.1 (B) E.S.2.2
(C) E.S.2.3 (D) E.S.2.4

உயிர் பதிவேட்டில் அனைத்து பிரிவினர்கள் கல்வித் தகுதி பதிவு செய்துள்ளவர்கள் பணியமர்த்தம் செய்யப்பட்டவர்கள் புள்ளி விவரங்கள் அடங்கிய அரையாண்டு அறிக்கை எது?

- (A) E.S.2.1 (B) E.S.2.2
(C) E.S.2.3 (D) E.S.2.4

11. When will an order card on the dead register be removed and disposal

- (A) over 3 months (B) over 6 months
(C) over 9 months (D) over 12 months

ஆணை அட்டை இறப்பு பதிவேட்டில் உள்ள ஆணை அட்டைகள் நீக்கப்பட்டு அழிக்கப்படுவது எப்போது

- (A) 3 மாதங்களுக்கு பின்னர் (B) 6 மாதங்களுக்கு பின்னர்
(C) 9 மாதங்களுக்கு பின்னர் (D) 12 மாதங்களுக்கு பின்னர்

12. Which among the following is not coming under the publicity measures in employment exchange?

- (A) Invite MPS/MLAS/member of local bodies in the area to the exchange
(B) Contacts with the press
(C) Relation with Trade unions
(D) Invite cinema Actors to the exchange

எந்த மாதிரியான விளம்பர நடவடிக்கைகள் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களால் எடுக்கப்படுவதில்லை

- (A) பகுதியின் நாடாளுமன்ற / சட்டமன்ற / உள்ளாட்சித்துறை உறுப்பினர்கள் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களுக்கு அழைத்தல்
(B) பத்திரிக்கைகாரர்களுடன் தொடர்பு வைத்திருத்தல்
(C) வணிக சங்கங்களுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்
(D) திரைப்பட நடிகர்களை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களுக்கு அழைத்தல்

13. Which Institute will have the training facilities for employment officers?

- (A) CIRTVS (B) CIRTES
(C) CIRTAS (D) CIRTIS

வேலை வாய்ப்பு துறை அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி அளிக்கும் நிறுவனம் எது?

- (A) CIRTVS (B) CIRTES
(C) CIRTAS (D) CIRTIS

14. Rule of Record of Applicants Guided individually

- (A) Vr-79 (B) Vr-68
(C) Vr-63 (D) Vr-65

மனுதாரர்களுக்கு தனித்தனியே வழிகாட்டல் வழங்கும் பதிவேடு

- (A) Vr-79 (B) Vr-68
(C) Vr-63 (D) Vr-65

15. Form for Collection of information about Apprenticeship Training

- (A) X-45 (B) X-13
(C) X-36 (D) X-90

தொழிற்பழகுநர் விவரங்கள் பெற உபயோகப்படுத்தப்படும் படிவம்

- (A) X-45 (B) X-13
(C) X-36 (D) X-90

16. Forms for use in submitting a case to the Board of experts is Form is which case list should be prepared

- (A) PWD-1 (B) PWD-2
(C) PWD-3 (D) PWD-4

வழக்கின் நிபுணர் குழுமத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் படிவம்

- (A) PWD-1 (B) PWD-2
(C) PWD-3 (D) PWD-4

17. Which of the form is to be used by institutions for recommending Differently abled Candidates for placement?

- (A) PWD-1 (B) PWD-2
(C) PWD-3 (D) PWD-4

மாற்றுத்திறனாளி மனுதாரர்களை பணியமர்த்தல் செய்யுமாறு வேலைவாய்ப்பாளர்களை பரிந்துரைக்க நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எது?

- (A) PWD-1 (B) PWD-2
(C) PWD-3 (D) PWD-4

18. Hours of registration is mentioned in NESM

- (A) 10 am to 5.45 pm (B) 10 am to 1.00 pm
(C) 10.30 am to 01.30 pm (D) 10 am to 4.00 pm

NESM-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளவாறு பதிவு நேரம் என்பது

- (A) காலை 10 மணி முதல் மாலை 5.45 வரை (B) காலை 10 மணி முதல் மாலை 1.00 வரை
(C) காலை 10.30 மணி முதல் மாலை 01.30 வரை (D) காலை 10 மணி முதல் மாலை 4.00 வரை

19. Rule of Record of work done in registration guidance

- (A) Vr-68 (B) X2A
(C) X1A (D) EMI

பதிவு வழிகாட்டல் தொடர்பாக பராமரிக்கப்படும் பதிவேடு

- (A) Vr-68 (B) X2A
(C) X1A (D) EMI

20. What is the renewal period for all types of applicants given in NESM?

- (A) 3 years (B) 4 ½ years
(C) 5 years (D) 2 years

NESM -ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளவாறு அனைத்து வகை பதிவுதாரர்களுக்கும் புதுப்பித்தல் கால அளவு என்ன?

- (A) 3 ஆண்டுகள் (B) 4 ½ ஆண்டுகள்
(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 2 ஆண்டுகள்

21. Which submission should be made only when it is absolutely essential to do so?

- (A) Pre submission (B) Speculative submission
(C) Postal submission (D) Spot submission

எந்த வகையான பரிந்துரைத்தல் அத்தியாவசியமான நேரங்களில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்?

- (A) ப்ரீ சம்மிசன் (B) ஸ்பெக்குலேட்டிவ் சம்மிசன்
(C) போஸ்டல் சம்மிசன் (D) ஸ்பாட் சம்மிசன்

22. While sponsoring of BC/MBC/Widow Candidates the upper age limit is relaxed up to the age of

- (A) 32 years (B) 35 years
(C) 40 years (D) 42 years

பிற்படுத்தப்பட்டவர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டவர்களுக்கான ஆதரவற்ற விதவை பதிவுதாரர்களுக்கும் பரிந்துரைத்தலின் போது அளிக்கப்படும் உச்ச வயது வரம்பு சலுகை

- (A) 32 வயது (B) 35 வயது
(C) 40 வயது (D) 42 வயது

23. The principals to be followed in constructing employers Register in the private sector, minimum no of employers should be

- (A) 10 (B) 15
(C) 25 (D) 5

தனியார் துறை வேலையளிப்பவர் பதிவேடு கட்டமைக்கப்படும் போது குறைந்த பட்ச பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 10 (B) 15
(C) 25 (D) 5

24. Which form is to be used for collection of occupational and educational details of employees from both public and private establishments?

- (A) EM-I (B) ER-I
(C) ER-II (D) EM-II

எந்தப் படிவம் அரசு / தனியார் துறை நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்களின் தொழில் மற்றும் கல்வித் தகுதி தொடர்பான தகவல்களை சேகரிக்கப் பயன்படுகிறது?

- (A) இ.எம். I (B) இ.ஆர். I
(C) இ.ஆர். II (D) இ.எம். II

25. Upper age limit in respect of differently abled persons shall be relaxed by

- (A) 5 years (B) 10 years
(C) 15 years (D) 3 years

பணியமர்த்தலில் மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு, அளிக்கப்படும் வயது வரம்பு சலுகை

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 10 ஆண்டுகள்
(C) 15 ஆண்டுகள் (D) 3 ஆண்டுகள்

26. Each Em, unit is to be inspected by SEM, unit officers at least once in _____ years

- (A) 1 year (B) 2 years
(C) 3 years (D) 5 years

ஒவ்வொரு வேலை நிலவரத் தகவல் அலகுகளை மாநில வேலை நிலவரத் தகவல் அலகுகளால் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறையாவது ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) 1 ஆண்டு (B) 2 ஆண்டுகள்
(C) 3 ஆண்டுகள் (D) 5 ஆண்டுகள்

27. N.C.T.V.T means

- (A) National Centre for Trades in Vocational Training
(B) National Council for Trades in Vocational Training
(C) National Centre for Training in Vocational Trade
(D) National Council for Training in Vocational Trades

N.C.T.V.T என்பது

- (A) நேசனல் செண்டர் பார் டிரேட்ஸ் இன் வொக்கேசனல் டிரையினிங்
(B) நேசனல் கவுன்சில் பார் டிரேட்ஸ் இன் வொக்கேசனல் டிரையினிங்
(C) நேசனல் செண்டர் பார் டிரையினிங் இன் வொக்கேசனல் டிரேட்ஸ்
(D) நேசனல் கவுன்சில் பார் டிரையினிங் இன் வொக்கேசனல் டிரேட்ஸ்

28. In semi unit Reports are prepared in

- (A) National Level
(B) State Level
(C) District Level
(D) National/State Level

மாநில வேலை நிலவரத் தகவல் அலகில் அறிக்கை தயாரித்தல் என்பது

- (A) தேசிய அளவில்
(B) மாநில அளவில்
(C) மாவட்ட அளவில்
(D) தேசிய / மாநில அளவில்

29. Which years Bonded labour system (Abolition) Act was constituted?

- (A) 1975
(B) 1977
(C) 1976
(D) 1974

கொத்தடிமைகள் முறை (தடுப்பு) சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு?

- (A) 1975
(B) 1977
(C) 1976
(D) 1974

30. A Form collection of information about apprenticeship Training facilities

- (A) X - 10
(B) X - 13
(C) X - 12
(D) X - 10C

தொழிற்பழகுனர் பயிற்சி வசதிகள் தொடர்பான தகவல்களை தொடுக்கப் பயன்படும் படிவம்

- (A) X - 10
(B) X - 13
(C) X - 12
(D) X - 10C

31. A covering letter used when forwarding a list of applicants to the employers

- (A) X - 58 (B) X - 56
(C) X - 59 (D) X - 52

வேலையளிப்பவருக்கு அனுப்பப்படும் பரிந்துரை பட்டியலுக்கான முகப்பு கடிதம்

- (A) X - 58 (B) X - 56
(C) X - 59 (D) X - 52

32. A Book Register containing a running record of orders placed with the Exchange

- (A) X - 63 (B) X - 67
(C) X - 66 (D) X - 64

ஆணை அட்டை பதிவேடு என்பது

- (A) X - 63 (B) X - 67
(C) X - 66 (D) X - 64

33. A running records of Index cards removed from the live register

- (A) X - 58 (B) X - 56
(C) X - 59 (D) X - 52

உயிர் பதிவேட்டிலிருந்து பதிவேட்டினை நீக்கம் செய்வதற்கான பதிவேடு

- (A) X - 58 (B) X - 56
(C) X - 59 (D) X - 52

34. A Form used to forward particulars of applicants against circulated vacancies to other employment exchange

- (A) X - 79 (B) X - 80
(C) X - 78B (D) X - 78

சற்றுக்கு விடப்பட்ட பணிக்காலியிட அறிவிப்பிற்கு பிற அலுவலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட பதிவுதாரர்களை அனுப்பப் பயன்படும் படிவம்

- (A) X - 79 (B) X - 80
(C) X - 78B (D) X - 78

35. An employer's card (envelop used for recording details of employers and for filling papers pertaining to them)

- (A) Em - IA (B) Em - 2
(C) Em - I (D) ER - 1

வேலையளிப்பவர்களுக்கு தகவல்களை பதிய பயன்படும் அட்டை

- (A) Em - IA (B) Em - 2
(C) Em - I (D) ER - 1

36. Statistical return showing promotion of self employment in rural and urban area is called

- (A) E.S.2.3 (B) E.S.2.4
(C) E.S.2.5 (D) E.S.2.7

ஊரக மற்றும் நகர்ப்புற வட்டாரங்களில் சுய வேலைவாய்ப்பு தொடங்குதல் தொடர்பான புள்ளி விவர அறிக்கை

- (A) E.S.2.3 (B) E.S.2.4
(C) E.S.2.5 (D) E.S.2.7

37. A continuation form for the use along with X2

- (A) X-1c (B) X-2B
(C) X-1a (D) X-2A

X2 உடன் பயன்படுத்தப்படும் தொடர் படிவம்

- (A) X-1c (B) X-2B
(C) X-1a (D) X-2A

38. Book record of employers covered under EM-I programme

- (A) EM 6 (B) EM 2
(C) EM 8 (D) EM 10

EM-I திட்டத்தின் கீழ் வரும் வேலையளிப்போர்கள் விபரப் பதிவேடு

- (A) EM 6 (B) EM 2
(C) EM 8 (D) EM 10

39. An employers shall furnish result of selection within the days from the date of selection

- (A) 30 days (B) 45 days
(C) 15 days (D) 90 days

வேலையளிப்பவருக்கு அனுப்பப்பட்ட பரிந்துரை பட்டியலுக்கு தகுதியானவர் தேர்வு செய்யப்பட்டு உடன் எத்தனை நாட்களுக்குள் வேலை வாய்ப்பு அலுவலகத்துக்கு தேர்வு முடிவு விவரம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 30 நாட்கள் (B) 45 நாட்கள்
(C) 15 நாட்கள் (D) 90 நாட்கள்

40. Half yearly statistical returns showing work done in respect of differently abled applicants is called

- (A) E.S.2.4 (B) E.S.2.3
(C) E.S.2.2 (D) E.S.2.5

மாற்றுத் திறனாளி பதிவுதாரர்கள் குறித்த அரையாண்டு புள்ளி விவர அறிக்கை

- (A) E.S.2.4 (B) E.S.2.3
(C) E.S.2.2 (D) E.S.2.5

41. A Running record of visits of Employment officers to educational institution.

- (A) V.G 65 (B) V.G 67
(C) V.G 66 (D) V.G. 68

மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் தொழில் என்று வழிகாட்டுதல் தொடர்பாக கல்வி நிறுவனங்களுக்கு செல்லுதல் தொடர்பான விபரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு

- (A) V.G 65 (B) V.G 67
(C) V.G 66 (D) V.G. 68

42. What does VG 68?

- (A) A running records of training
(B) A running records of registration guidance
(C) A running records of group discussion
(D) A running records of registration

VG 68 என்றால் என்ன?

- (A) பயிற்சி தொடர்பான பதிவேடு
(B) பதிவு மேற்கொள்ள வருகை புரியும் பதிவுதாரர்களை தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல் தொடர்பான பதிவேடு
(C) குழு விவாதம் தொடர்பான விபரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு
(D) பதிவுதாரர்களின் விபரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு

43. A running records of review of old cases?

- (A) V.G 69 (B) V.G 67
(C) V.G 66 (D) V.G. 65

பதிவு மூப்பிலுள்ள பதிவர்களுடைய பதிவு விவரங்களை ஆய்வு செய்ய பயன்படுத்தப்படும் பதிவேடு

- (A) V.G 69 (B) V.G 67
(C) V.G 66 (D) V.G. 65

44. What is applicant Exchange?

- (A) Person who having voluntarily registered at an employment exchange is eligible for employment and other Assistant
(B) The exchange which submit an applicants against a vacancy is another Exchange area
(C) A Person who is undergoing apprenticeship Training
(D) None of the above

applicant Exchange என்பது

- (A) ஒருவர் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் தானாக பதிவு செய்து வேலைவாய்ப்பு மற்றும் இதர உதவிகள் பெறுதல்
(B) ஒரு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் பதிவுதாரர்களை பிற வேலைவாய்ப்பு அலுவலக எல்லைக்குட்பட்ட பணியிடத்திற்கு பரிந்துரை செய்தல்
(C) பதிவுதாரர் தொழில்பழகுனர் பயிற்சி பெறுதல்
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

45. The number of alternative occupation will be limited to?

- (A) 4 (B) 5
(C) 2 (D) No Limit

மாறுபட்ட தொழில் குறியீட்டு எண் எவ்வளவு நிர்ணயம் (occupation) செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) 4 (B) 5
(C) 2 (D) வரையறுக்கவில்லை

46. A book record of employers covered under E.M.I programme

- (A) Em-I (B) Em-2
(C) Em-IA (D) ER-I

வேலை நிலவரத்தகவல் திட்டத்தின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் விவரங்களை பதியப் பயன்படுத்தும் பதிவேடு

- (A) Em-I (B) Em-2
(C) Em-IA (D) ER-I

47. In which of the below volume and part, vocational guidance programme is given?

- (A) NESM Volume I Part III
(B) NESM Volume II Part III
(C) NESM Volume I Part II
(D) NESM Volume II Part II

தொழில் நெறிவழி காட்டுதல் தொடர்பான NESM தொகுதி மற்றும் பகுதி கீழ்க்கண்டவைகள்எவை?

- (A) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி I பகுதி III
(B) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி II பகுதி III
(C) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி I பகுதி II
(D) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி II பகுதி II

48. How many special Employment Exchange from the differently abled are functioning in Tamil Nadu?

- (A) 2
(B) 1
(C) 3
(D) 4

தமிழ்நாட்டில் செயல்படும் மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை?

- (A) 2
(B) 1
(C) 3
(D) 4

49. Career study centre is attached to

- (A) NCTVT
(B) EMI
(C) CIRTES
(D) CGC

தொழில் நெறி மையம் இணைக்கப்பட்டது.

- (A) NCTVT
(B) EMI
(C) CIRTES
(D) CGC

50. REB means

- (A) Regional Energy Bureau
(B) Regional Electricity Board
(C) Regional Educational Board
(D) Rural Employment Bureau

REB என்பது

- (A) மண்டல எரிசக்தி மையம்
(B) மண்டல மின்சார வாரியம்
(C) மண்டல கல்வி வாரியம்
(D) கிராமப்புற வேலைவாய்ப்பு நிலையம்

51. According to the persons with Disabilities Act, Locomotor disability is will be

- (A) 40% disability (B) Above 40%
(C) 100% disability of movement (D) (A), (B) & (C)

மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான சட்டத்தின் படி லோகோ மோட்டார் டிஸ்எபிலிட்டி என்பது

- (A) 40% இயலாமை (B) 40% க்கு அதிகமான இயலாமை
(C) 100% இயலாமை (D) (A), (B) & (C)

52. Minimum age for registering of candidate in employment Exchange is

- (A) 10 (B) 14
(C) 13 (D) No age limit

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பதிவதிற்கு குறைந்த பட்ச வயது

- (A) 10 (B) 14
(C) 13 (D) வயது வரம்பு இல்லை

53. Apprentices Act constituted in

- (A) 1956 (B) 1959
(C) 1960 (D) 1961

தொழிற்பழகுநர் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1956 (B) 1959
(C) 1960 (D) 1961

54. The NIC 2008 containing the following number of sections?

- (A) 21 sections (B) 88 sections
(C) 85 sections (D) 238 sections

தேசிய தொழில் வகைப்பாடு 2008-ல் எத்தனை பிரிவுகள் உள்ளன?

- (A) 21 பிரிவுகள் (B) 88 பிரிவுகள்
(C) 85 பிரிவுகள் (D) 238 பிரிவுகள்

55. What is restoration of old seniority?

- (A) Applicants discharged after being in short time employment effected through the employment exchange
(B) An applicant whose index card is transferred from other exchange
(C) Candidates who fail to take up employment after selection
(D) All of the above

பழைய பதிவு மூப்பு அளித்தல் என்பது

- (A) வேலையாப்பு அலுவலகத்தில் பரிந்துரைக்கப்பட்டு பணியில் சேர்ந்து குறுகிய காலத்தில் விடுவித்தல்
(B) பிற வேலையாப்பு அலுவலகங்களுக்கு மாறுதல் செய்யப்படும் போது
(C) பதிவுதாரர் வேலையளிப்பவரால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு பணியில் சேராமல் இருத்தல்
(D) அனைத்தும்

56. Act Establishment contain the following numbers of employees?

- (A) 50 and above (B) 35 and above
(C) 10 and above (D) 25 and above

சட்ட வரையறைக்குள் வரும் நிறுவனங்களில் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 50 மற்றும் அதற்கு மேல் (B) 35 மற்றும் அதற்கு மேல்
(C) 10 மற்றும் அதற்கு மேல் (D) 25 மற்றும் அதற்கு மேல்

57. D.X.S. means

- (A) Disabled Ex Serviceman (B) Discharged Ex Serviceman
(C) Disguised Ex Serviceman (D) Dead Ex Serviceman

D.X.S. என்பது

- (A) உடல் ஊனமுற்ற முன்னாள் படைவீரர் (B) வெளியேற்றப்பட்ட முன்னாள் படைவீரர்
(C) மாறுவேடமிட்ட முன்னாள் படைவீரர் (D) இறந்த முன்னாள் படைவீரர்

58. The periodical for collecting ERI return by the field unit is

- (A) Annually (B) Biennial
(C) Quarterly (D) Half yearly

ERI அறிக்கை வேலை நிலவரத் தகவல் அலகுகளிடமிருந்து பெறும் கால இடைவெளி என்பது

- (A) ஆண்டுக்கு ஒரு முறை (B) இரண்டு ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
(C) காலாண்டுக்கு ஒரு முறை (D) அரையாண்டுக்கு ஒரு முறை

59. What is NCO?

- (A) National codification
- (B) National Codification for occupation
- (C) National classification of occupation
- (D) None of the above

NCO என்றால் என்ன?

- (A) தேசிய வகைப்பாடு
- (B) தேசிய வகைப்படி மற்றும் தொழில் குறியீடு
- (C) தேசிய தொழில் குறியீடு மற்றும் வகைப்பாடு
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

60. What is the purpose of the Area Employment market report?

- (A) Analysis of the employment and unemployment trends
- (B) demand for formers
- (C) Analysis of the employment and unemployment trends demand for personnel
- (D) Analysis of training for developing employment skill

வட்டார வேலைவாய்ப்பு ஒருங்கிணைந்த புள்ளி விவர பயன்கள்

- (A) வேலைவாய்ப்பு, வேலைவாய்ப்பின்மையை பகுத்தாய்வு செய்தல்
- (B) ஆள் பற்றாக்குறை
- (C) வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பின்மையை பகுத்தாய்தல் மற்றும் ஆள் பற்றாக்குறை
- (D) வேலை வாய்ப்பு திறன் மேம்பாடு தொடர்பாக பயிற்சியின் பகுப்பாய்வு

61. Career literature will not give occupational information to whom?

- (A) Job seekers
- (B) Students
- (C) Parents
- (D) Farmers

கேரியர் லிட்டரேச்சர் யாருக்கு தொழில் தகவல்களை வழங்காது.

- (A) வேலை நாடுணர்கள்
- (B) மாணவர்கள்
- (C) பெற்றோர்கள்
- (D) விவசாயிகள்

62. Target of old case review for employment officers per month is

- (A) 10 (B) 20
(C) 30 (D) 40

பதிவு மூப்பு உடைய பதிவு தங்களது வேலைவாய்ப்பு தொடர்பாக பணியாற்றுவதற்கு வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்கான இலக்கு

- (A) 10 (B) 20
(C) 30 (D) 40

63. Monthly statistical returns showing work done in respect of registration renewal, sponsory placing etc., is called

- (A) E.S.1.2 (B) E.S.1.1
(C) E.S.1.4 (D) E.S.1.3

பதிவு, பரிந்துரைத்தல், பணியமர்த்தல், தொடர்பான புள்ளி விபரங்கள் அடங்கிய மாதாந்திர அறிக்கை

- (A) E.S.1.2 (B) E.S.1.1
(C) E.S.1.4 (D) E.S.1.3

64. Which is not the publication of CIRTES?

- (A) World of work service
(B) Job seekers guide
(C) Choice of career service postes
(D) Hand book about English Literature

கீழ்க்கண்ட வெளியீடுகளில் CIRTES -ஆல் வெளியிடப்படாதது எது?

- (A) வேர்ல்டாப் வொர்க் சீரியஸ்
(B) வேலை நாடுனர்களின் கையேடு
(C) சாய்ஸ் ஆஃப் கேரியர் சீரிஸ் போஸ்டர்ஸ்
(D) ஆங்கில இலக்கியம் தொடர்பான கையேடு

65. What is VG 64?

- (A) A running records of applicants guided individually
(B) A running records of persons seeking individual information
(C) A running records of applicants participated in group discussion
(D) A running records of work done is registration guidance.

VG 64 என்பது?

- (A) தனித்தனியாக வழிகாட்டப்பட்ட மனுதாரர்கள் விபரங்கள் பதியப்படும் தொடர்பான பதிவேடு
(B) தனித்தனியாக செய்திகள் கொடுக்கப்பட்ட மனுதாரர்களின் விபரங்களை பதிவு செய்யும் தொடர் பதிவேடு
(C) குழு விவாதங்களில் பங்கு பெற்ற மனுதாரர்களின் விபரங்களை பதிவு செய்யும் தொடர் பதிவேடு
(D) பதிவுதாரர்கள் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பதிவு செய்யும் போது செய்யப்படும் வழி காட்டுதல் தொடர்பான குறிப்பு பதிவேடு

66. A card used whom inviting an applicant to call at an exchange for submission or other type of interview is

- (A) X-43 (B) X-45
(C) X-46 (D) X-49

மனுதாரரை பரிந்துரை செய்வதற்கு அல்லது இதர நேர்காணலுக்கு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கும் அழைத்திட பயன்படுத்தப்படும் அட்டை

- (A) X-43 (B) X-45
(C) X-46 (D) X-49

67. A order card used for recording details of vacancies notified by employers and filling corresponding pertaining to the vacancies

- (A) X-1B (B) X-1A
(C) X-2 (D) X-2A

வேலையளிப்பவரிடமிருந்து பெறப்படும் காலியிட அறிக்கை சம்பந்தமான விபரங்களை குறிப்பதற்கு அது சம்பந்தமான கடிதங்களை வைப்பதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் அட்டை

- (A) X-1B (B) X-1A
(C) X-2 (D) X-2A

68. In which year CIRTES was established?

- (A) 1961 (B) 1962
(C) 1963 (D) 1964

மத்திய வேலைவாய்ப்பு பணி ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் எந்த ஆண்டு துவக்கப்பட்டது?

- (A) 1961 (B) 1962
(C) 1963 (D) 1964

69. Non-Act Establishments not coming under?

- (A) CNV Act 1959
(B) CNV Act 1956
(C) CNV Act 1958
(D) CNV Act 1960

Non-Act Establishments எந்த ஆண்டு சட்டத்திற்கு உட்படாத நிறுவனங்கள்

- (A) கட்டிய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1959
(B) கட்டிய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1956
(C) கட்டிய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1958
(D) கட்டிய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1960

70. Which should not be included in the employers register?

- (A) Hotel & Restaurants (B) Medical establishments
(C) International Agencies (D) Cinemas theatre

வேலையளிப்பவர் பதிவேட்டில் சேர்க்கப்படாத நிறுவனம் எது?

- (A) ஹோட்டல் மற்றும் ரெஸ்டாரெண்ட் (B) மருந்து நிறுவனங்கள்
(C) பன்னாட்டு முகவர்கள் (D) சினிமா தியேட்டர்

71. Which is not a Local body?

- (A) Municipality (B) District Board
(C) Cantonment Board (D) District Industries centre

எது உள்ளாட்சி துறை அல்ல?

- (A) முனிசிபாலிட்டி (B) மாவட்ட வாரியம்
(C) கண்டோன்மெண்ட் வாரியம் (D) மாவட்ட தொழில் மையம்

72. Who is the chairman of the committee on National employment services?

- (A) Cherian Committee (B) P.C. Mathew Committee
(C) P.C. Menon Committee (D) Shiva Rao Committee

பின்வருபவனவற்றில் தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி தொடர்பாக கமிட்டியின் சேர்மனாக நியமிக்கப்பட்டனர்.

- (A) செரியன் கமிட்டி (B) P.C. மேத்யூ கமிட்டி
(C) மேனன் கமிட்டி (D) சிவராவ் கமிட்டி

73. In which year, employment service facilities was extended to all categories of applicants?

- (A) 1946 (B) 1945
(C) 1948 (D) 1947

எந்த ஆண்டு வேலைவாய்ப்பு பணி அனைத்து பிரிவினருக்கும் விரிவுபடுத்தப்பட்டது?

- (A) 1946 (B) 1945
(C) 1948 (D) 1947

74. A letters used to advise an applicant that he has been selected by an employers

- (A) X-75 (B) X-78
(C) X-76 (D) X-79

ஒரு குறிப்பிட்ட வேலையளிப்போரால் வேலைக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விவரத்தை மனுதாரருக்கு தெரிவித்து பணியில் சேரும் படி வேண்டும் கடிதம்.

- (A) X-75 (B) X-78
(C) X-76 (D) X-79

75. Activities inside the exchange is

- (A) Exhibition (B) Individual information
(C) Career conference (D) Career talk

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக வளாகத்தில் உள்ளே ஆன தொழில் வழி காட்டும் செயல்கள்

- (A) கண்காட்சி (B) தனிநபர் தகவல்
(C) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் கூட்டம் (D) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பேச்சு

76. Clearing occupation means

- (A) An occupation for which a surplus of applicants
(B) An occupation for which shortage of applicants
(C) Un employment problem
(D) An occupation the performance of which does not demand my previous work experience and Training.

Clearing occupation என்பது?

- (A) ஒரு தகுதியான மனுதாரர்கள் அதிகமளவில் உள்ள பணியாளர்கள்
(B) தகுதி வாய்ந்த மனுதாரர்கள் போதுமான அளவில் இல்லாத பணியிடங்கள்
(C) வேலைவாய்ப்பு இல்லை
(D) முன் அனுபவமோ அல்லது பயிற்சியோ தேவைப்பாடாத பணிகள்

77. In EMI unit, Private Sector-will not cover the following field.

- (A) Plantation
(B) Agriculture sector
(C) Mines and Quarries
(D) Manufacturing Sector

வேலை நிலவரத் தகவல் அலகில் தனியார் துறையில் உள்ளடக்காத பகுதி எது?

- (A) தோட்டப் பண்ணை
(B) வேளாண்மை துறை
(C) சுரங்கம் மற்றும் குவாரிகள்
(D) உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்கள்

78. Which concept is important interest in the placement services?

- (A) Vocational guidance (B) Movies
(C) Information Centre (D) Dramas

எந்த கருத்து பணிவாய்ப்பு அளிப்பதற்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது?

- (A) தொழில் நெறி வழி காட்டுதல் (B) திரைப்படங்கள்
(C) தேசிய தகவல் மையம் (D) நாடகங்கள்

79. Number of persons to constitute group discussion as mentioned in NESM is

- (A) 5-10 (B) 10-15
(C) 15-20 (D) 20-25

தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நடைமுறையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளவாறு குழு விவாதத்திற்கு எத்தனை நபர்கள் இருக்க வேண்டும்?

- (A) 5-10 (B) 10-15
(C) 15-20 (D) 20-25

80. A following letters to employees using for result of submission made by exchange

- (A) X-49 (B) X-58
(C) X-59 (D) X-60

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தால் அனுப்பப்பட்ட பரிந்துரை பட்டியலினை தொடர்பாக வேலையளிப்பவரிடம் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்கள் விபரம் கோரும் படிவம் எது?

- (A) X-49 (B) X-58
(C) X-59 (D) X-60

T.C:58

003/DM/19

Register
Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL
EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Define the following :
(a) Career conference.
(b) Differently abled person.
கீழ்க்காண்பவைகளை வரையறுக்க :
(அ) தொழில்நெறி வழிகாட்டும் கூட்டங்கள்.
(ஆ) மாற்றுத் திறனாளிகள்
2. What are the important sources of occupational information?
தொழில் தகவல்களை சேகரிப்பதற்கான முக்கிய காரணிகள் யாவை?

[Turn over

3. Write a short notes about following 2 tools for guidance

- (a) Interview
- (b) Occupational information.

கீழ்க்காணும் இரண்டு உபகரணங்களைப் பற்றி கூறுக

- (அ) நேரடி பேட்டிகள்
- (ஆ) தொழில் தகவல்

4. Define following :

- (a) Employer register
- (b) Hobby workshop

கீழ்க்காண்பவைகளை வரையறுக்க :

- (அ) வேலையளிப்பவர் பதிவேடு
- (ஆ) விருப்ப கருத்தரங்கம்

5. Explain about the identification and classification of New Occupation and the importance of convict occupational classification.

புதிய தொழில்களை கண்டறிந்து, தொழில் குறியீடு வழங்குவது குறித்தும், சரியான தொழிற் குறியீடு வழங்குவதன் முக்கியத்துவம் குறித்தும் விவாதிக்கவும்.

6. What are the conscious and priority admissible for Ex-service personnel?

முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கு வழங்கக்கூடிய சலுகைகள் மற்றும் முன்னுரிமைகள் என்ன?