

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES – SECOND PAPER

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
- (b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
- (c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
- (b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
- (c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
- (d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Who is the competent authority to write off the Losses of Measurement Books
- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

காணாமல் போன அளவுச்சுவடிகளை தள்ளுபடி செய்ய உத்தரவு வழங்கும் அலுவலர்

- (A) தலைமைப்பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப்பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர்

2. The Officer who signing the Sub Division Cash Book after writing the closing balance in figures and words in the cash book are

- (A) Assistant Divisional Engineer (B) Assistant Engineer
(C) Divisional Engineer (D) The clerk who wrote Cash Book

உட்கோட்ட அலுவலகத்தில் ரொக்கக்கணக்குப்புத்தகத்தை பிரதி மாதம் முடிக்கும் போது இறுதியில் வரவு மற்றும் செலவுத் தொகைகளை எண்ணாலும் எழுத்தாலும் எழுதி கையொப்பம் இடுபவர்

- (A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப்பொறியாளர் (D) ரொக்கக் கணக்குப்புத்தகம் எழுதும் அலுவலர்

3. The Office who signing the every cheque and cheque amount in the Cash Book

- (A) Assistant Divisional Engineer (B) Assistant Engineer
(C) Divisional Engineer (D) The clerk who wrote the Cash Book

உட்கோட்ட அலுவலகத்தில் ரொக்கக்கணக்கு புத்தகத்தில் ஒவ்வொரு காசோலை வழங்கப்பட்டதற்கும் சுருப்கொப்பம் இடுபவர்

- (A) உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர் (B) உதவிப்பொறியாளர்
(C) கோட்டப்பொறியாளர் அலுவலர் (D) ரொக்கக்கணக்குப் புத்தகம் எழுதும்

4. The Sale amount of wind fallen trees shall be remitted in to Treasury on

- (A) on the same day (B) within 15 days
(C) week end (D) Month end

காற்றில் விழுந்த மரங்கள் ஏலம் விடப்பட்டவுடன் ஏலத்தொகையை _____ கருவூலத்தில் செலுத்தவேண்டும்.

- (A) அன்றைய தினமே செலுத்த வேண்டும் (B) பதினைந்து தினங்களில் செலுத்த வேண்டும்
(C) வார முடிவில் செலுத்த வேண்டும் (D) மாத முடிவில் செலுத்த வேண்டும்

5. Remittance challans enclosed with Sub-Division vouchers are verified with _____ by the Divisional Accountant

- (A) Cash Book (B) Remittance Register
(C) work abstract (D) no verification will be made

மாதாந்திரக் கணக்குகளுடன் கோட்ட அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் செலுத்துச்சீட்டினை கோட்டக் கணக்கர் எதனுடன் ஒப்பிட்டுச்சரிப்பார்ப்பார்

- (A) ரொக்கக் கணக்குப்புத்தகத்துடன் (B) செலுத்துகைப் பதிவேட்டுடன்
(C) வேலைச்சுருக்கத்துடன் (D) சரிபார்க்க வேண்டியதில்லை

6. In Sub-Division Office _____ will be prepared for every Cash Book Vouchers

- (A) Work Abstract (B) Transfer Entry Order
(C) Schedule of Works Expenditure (D) Work Register

உட்கோட்ட அலுவலகத்தில் செலவுச்சீட்டுகள் அனைத்திற்கும் தலைப்பு வாரியாக _____ எழுதப்பட வேண்டும்

- (A) வேலைச் சுருக்கம் (B) மாறுதல் பதிவு உத்தரவு
(C) மாதாந்திர வேலைக்கான ஷெட்யூல் (D) வேலைகள் பதிவேடு

7. In case of Major Works Expenditure _____ Form of Work Abstract will be prepared

- (A) P.W.A. X (B) P.W.A. XI
(C) P.W.A. XII (D) P.W.A. XV

பெரிய வேலைகளுக்கு செலவு செய்யப்பட்ட விபரங்கள் _____ படிவ வேலைச்சுருக்கத்தில் கொண்டுவரப்பட வேண்டும்.

- (A) பிடபிள்யூஎ 10 (B) பிடபிள்யூஎ 11
(C) பிடபிள்யூஎ 12 (D) பிடபிள்யூஎ 15

8. In case of Minor Works Expenditure _____ Form of Work Abstract will be prepared

- (A) P.W.A. X (B) P.W.A. XI
(C) P.W.A. XII (D) P.W.A. XV

சிறிய வேலைகளுக்கு செலவு செய்யப்பட்ட விபரங்கள் _____ படிவ வேலைச்சுருக்கத்தில் கொண்டுவரப்பட வேண்டும்.

- (A) பிடபிள்யூஎ 10 (B) பிடபிள்யூஎ 11
(C) பிடபிள்யூஎ 12 (D) பிடபிள்யூஎ 15

9. Part Bill payment to the contractor will be brought in to the work Abstract _____ Column

- (A) Suspense Head Contractor advance payment column
(B) Sub head Account column
(C) Materials receipt column
(D) Particulars column

பெரிய வேலைகளுக்கு வேலைக்குறிப்பில் ஒப்பந்தக்காரருக்கு வழங்கப்பட்ட பகுதிப்பட்டியல் தொகை எந்த காலத்தில் கொண்டுவரப்பட வேண்டும்

- (A) தனிக்கணக்கு ஒப்பந்தக்காரர் காலத்தில் முன்பணம் என்ற பிரிவில்
(B) துணைக்கணக்குகள் காலத்தில்
(C) பொருட்கள் வரவுகள் காலத்தில்
(D) விபரங்கள் குறிப்பிடும் காலத்தில்

10. Advance payment to the Materials will be brought in to _____ Column of Major Work Abstract

- (A) Suspense Head Contractor advance payment column
 (B) Sub head Account column
 (C) Materials receipt column
 (D) Particulars column

வேலைக்காக முன்பணம் வழங்கி பெறப்பட்ட தார் பொருட்களுக்கான செலவினம் பெரிய வேலைகளுக்கான வேலைக்குறிப்பில் எந்த காலத்தில் கொண்டுவரப்பட வேண்டும்

- (A) தனிக்கணக்கு ஒப்பந்தக்காரர் காலத்தில் முன்பணம் என்ற பிரிவில்
(B) துணைக்கணக்குகள் காலத்தில்
(C) தனிக்கணக்கு வரவுகள் காலத்தில்
(D) விபரங்கள் குறிப்பிடும் காலத்தில்

11. _____ will be posted with the reference of head wise work abstract

- (A) Work Register (B) Contractor Register
(C) Revenue Register (D) Purchase Account Register

தலைப்பு வாரியாக எழுதப்பட்ட வேலைச்சுருக்கங்களைக் கொண்டு கோட்ட அலுவலகம் பதிவேட்டில் பிரதி மாதம் பதிவுகள் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

- (A) வேலைகள் பதிவேடு (B) ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு
(C) வருவாய் பதிவேடு (D) கொள்முதல் பதிவேடு

12. After Completing the following item the Divisional Engineer will prepared the completion Report

- (A) Ledger balance of the Contractor should be closed
(B) Work Completed but final bill not paid
(C) The Contractor is not willing to complete the work
(D) Not finalising the payment of Land Acquisition

கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட எந்த இனம் முடிக்கப்பட்ட பின்னரே கோட்டப்பொறியாளரால் முடிவு அறிக்கை தயார் செய்ய இயலும்

- (A) ஒப்பந்தக்காரரது பேரேட்டில் நிலுவைத்தொகை எதுவுமின்றி முடிக்கப்பட்டபின்
(B) வேலை முழுவதும் முடிக்கப்பட்டு இறுதிப்பட்டியல் வழங்கப்படாத நிலையில்
(C) ஒப்பந்தக்காரர் வேலையை செய்ய முன்வராத நிலையில்
(D) வேலைக்கான நில ஆர்ஜிதப்பணிகளுக்கு பட்டுவாடா செய்யப்படாத நிலையில்

13. The _____ Officer is responsible for Expenditure made to the Completion Report approved works

- (A) Assistant Divisional Engineer (B) Assistant Engineer
 (C) Divisional Engineer (D) Superintending Engineer

முடிவு அறிக்கைக்கு ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட பின் மேலும் அப்பணிக்கு செலவுகள் மேற்கொண்டால் அதற்குப் பொறுப்பானவர்?

- (A) உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர் (B) உதவிப்பொறியாளர்
(C) கோட்டப்பொறியாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

14. How much amount as withheld shall be recovered in the Contractor's Part bill

- (A) 5% (B) 3%
(C) 2% (D) 2.5%

ஒப்பந்தக்காரர் பகுதிப்பட்டியலில் எத்தனை சதவிகிதம் பிடித்தம் செய்து வைக்கப்படும்.

- (A) 5% (B) 3%
(C) 2% (D) 2.5%

15. How much amount as withheld shall be recovered in the Contractor's Final bill

- (A) 5% (B) 3%
(C) 2% (D) 2.5%

ஒப்பந்தக்காரர் இறுதிப்பட்டியலில் எத்தனை சதவிகிதம் பிடித்தம் செய்து வைக்கப்படும்

- (A) 5 சதவிகிதம் (B) 3 சதவிகிதம்
(C) 2 சதவிகிதம் (D) 2.5 சதவிகிதம்

16. Necessary Approval shall be obtain for _____ before conduct public auction for broken and unused materials

- (A) Survey Report (B) Sales Account
(C) Auction Notice (D) Permission is not necessary

உடைந்த பயன்படுத்த இயலாத மரச்சாமான்களை ஏலம் விடுவதற்கு முன் _____ க்கு ஒப்புதல் பெற வேண்டும்.

- (A) பண்டக சாலை பார்வையிட்ட அறிக்கை (B) விற்பனை கணக்கு
(C) ஏல விளம்பரம் (D) அனுமதி தேவையில்லை

17. Fine for slow progress will be imposed by the

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
 (C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

ஒப்பந்தக்காரருக்கு வேலை தாமதத்திற்காக யாரால் அபராதம் விதிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) தலைமைப்பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப்பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

18. Petty Payments will be made through.

- (A) Hand Receipts
 (B) Ordinary Receipt
 (C) Oral Instruction of the Concern Officer
 (D) Proceeding of the Divisional Engineer

பட்டியல்கள் இல்லாத பட்டுவாடாக்கள் எதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

- (A) கை ரசீதுகள்
(B) சாதாரண ரசீதுகள்
(C) உரிய அலுவலரின் வாய்மொழி உத்தரவு
(D) கோட்டப் பொறியாளரின் செயல்முறை கடிதங்கள்

19. Cash Book will be Annually Closed on

- (A) 31st March (B) 31st December
(C) June 30th (D) September 30th

ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகங்கள் வருட முடிவில் எப்பொழுது முடிக்கப்படும்?

- (A) மார்ச் 31 (B) டிசம்பர் 31
(C) ஜூன் 30 (D) செப்டம்பர் 30

20. A Govt. Servant who relived from service on 30.06.2017. Joined duty in the new station on 20.07.2017. The Excess Joining time was not regularised. How many days of excess joining time reduced in the Qualifying service?

- (A) 12 days (B) 20 days
(C) 13 days (D) Not reduced

ஒரு அரசுப் பணியாளர் பழைய இடத்திலிருந்து 30.6.2017 பி.ப. விடுவிக்கப்பட்டார். புதிய இடத்தில் பணியேற்ற நாள். 20.07.2017 மு.ப. முறைப்படுத்தப்படாத அதிகமாக பணியேற்பிடைக்காலம் தகுதிப் பணிக்காலத்திலிருந்து எத்தனை நாட்கள் குறைக்கப்படும்?

- (A) 12 நாட்கள் (B) 20 நாட்கள்
(C) 13 நாட்கள் (D) குறைக்கப்படாது

21. Corrections in the Sub Division cash Book will be attested by the _____ Officer.

- (A) Assistant Divisional Engineer (B) Assistant Engineer
(C) Divisional Engineer (D) The clerk who wrote the Cash Book

உட்கோட்ட ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் ஏற்படும் தவறினை அடித்து எழுதும் போது மேலொப்பம் செய்பவர்

- (A) உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிப்பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகம் எழுதும் அலுவலர்

22. Plant record book should be maintained in respect of all plants in the department by

- (A) Section officer mechanical (B) Divisional Engineer
(C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

கருவிகள் குறிப்பு புத்தகம் நெஞ்சாலைத்துறையில் கீழ்க்கண்டவரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) பிரிவு அலுவலர் இயந்திர பிரிவு (B) கோட்டப்பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

23. The purchase of Materials like Bitumen for work in the Section Office will be brought in to

- (A) 7F Account (B) Tools and Plant Account
(C) Permanent Imprest Register (D) Metal Account Register

ஒரு வேலைக்காக கொள்முதல் செய்யப்படும் தார் போன்ற பொருட்கள் பிரிவு அலுவலகத்தில் எந்தக் கணக்கில் கொண்டு வரப்படும்?

- (A) 7F கணக்கு (B) கருவிகள் தளவாடங்கள் கணக்கு
(C) நிரந்தர முன்பணக் கணக்கு (D) சரளைக் கற்கள் கணக்கு

24. Duplicate Key for the Cash chest in the Sub-Division Officer will be renewed once in

- (A) Once in Two years (B) Once in year
(C) Once in Three years (D) Once in Five years

கருவூலத்தில் பாதுகாப்பிற்காக வைக்கப்படும் பணப்பெட்டக சாவி எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை மாற்றி வைக்கப்படும்?

- (A) இரண்டாண்டுக்கு ஒரு முறை (B) ஓராண்டுக்கு ஒரு முறை
(C) மூன்றாண்டுக்கு ஒரு முறை (D) ஐந்தாண்டுக்கு ஒரு முறை

25. An amount Remitted in wrong head of account instead of original head is corrected within the time limit of

- (A) Before one year (B) On the same month
(C) Before three year (D) Before five year

செலுத்துகள் தலைப்பு மாறி கருவூலத்தில் செலுத்தப்பட்டால் அதை எந்த கால அளவிற்குள் சரி செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) ஓராண்டிற்குள் (B) அந்தந்த மாதத்திலேயே
(C) மூன்றாண்டிற்குள் (D) ஐந்தாண்டிற்குள்

26. The Government servant who completed _____ years of service or completed age of 50 shall be Compulsorily retired from service

- (A) 25 years service or age 50 years (B) 30 years of service or age 50 years
(C) 28 years service or age 53 years (D) 23 years of service or age 45 years

கட்டாய ஓய்வூதியம் வழங்கப்படும் அலுவலருக்கு குறைந்தது எத்தனை ஆண்டுகள் பணி செய்திருக்க வேண்டும்

- (A) 25 வருட பணி 50 வயது (B) 30 வருட பணி 50 வயது
(C) 28 வருட பணி 53 வயது (D) 23 வருட பணி 45 வயது

27. A Government servant shall submit Form 5 _____ Months before of his retirement.

- (A) 12 Months (B) 6 Months
 (C) 24 Months (D) 10 Months

ஓர் அலுவலர் தாம் ஓய்வு பெறுவதற்கு குறைந்தது _____ மாதத்திற்கு முன்னர் படிவம்-5 சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) 12 மாதங்களுக்கு முன்னர் (B) 6 மாதங்களுக்கு முன்னர்
(C) 24 மாதங்களுக்கு முன்னர் (D) 10 மாதங்களுக்கு முன்னர்

28. The Society Loan pending with the Government servant who retired from service will be recovered from the

- (A) Commutation pension
 (B) Gratuity
(C) GPF Final withdrawal
(D) Not recovered in the pensionary benefits

ஓய்வு பெறும் ஊழியரிடமிருந்து நிலுவையிலுள்ள கூட்டுறவு சங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய கடன் தொகையை எந்த ஓய்வூதிய பலன்களிலிருந்து பிடித்தம் செய்ய வேண்டும்?

- (A) ஓய்வூதிய மாற்றீடு
(B) பணிக்கொடை
(C) வருங்கால வைப்புநிதி இறுதித்தொகை
(D) ஓய்வூதியப் பலன்களின் பிடித்தம் செய்யக்கூடாது

29. The Pensioner will get 20% of increased pension when attain the age of .

- (A) 70-75 (B) 80-84
(C) 85-90 (D) Not raised

ஒருவர் பெறும் ஓய்வூதியமானது எந்த வயதை அடைந்தவுடன் 20% உயர்த்தி வழங்கப்படும்?

- (A) 70-75 (B) 80-84
(C) 85-90 (D) உயர்த்தி வழங்கப்படாது

30. The articles should be purchased above 5 Lakhs _____ system of tender will be followed.

- (A) Single tender (B) Limited tender
 (C) Open tender (D) None of the above

ரூ. 5 இலட்சத்திற்கு மேல் பொருட்களை கொள்முதல் செய்ய நடைமுறைப்படுத்தப் பட வேண்டியது _____ விலைப்புள்ளி முறை.

- (A) ஒற்றை முறை விலைப் புள்ளி (B) குறுகிய முறை விலைப்புள்ளி
(C) திறந்த முறை விலைப் புள்ளி (D) இவை ஏதுமில்லை

31. 10% of _____ will be recovered under Contributory pension Scheme

- (A) Pay + Grade pay
(B) Basic pay
 (C) Pay + Grade Pay + Dearness allowance
(D) Gross Salary

பங்களிப்புடன் கூடிய ஓய்வூதியப் பிடித்தம் 10% _____ லிருந்து பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) ஊதியம் + தர ஊதியம்
(B) அடிப்படை ஊதியம்
(C) ஊதியம் + தர ஊதியம் + அகவிலைப்படி
(D) மொத்த ஊதியம்

32. During the Transfer of Government servant the Family Members of the Government servant are eligible _____ rate of Daily Allowance.

- (A) The same rate of Daily Allowance eligible to Government servant
(B) The 1/2 rate of Dearness allowance
(C) 1/5 the of Daily allowance
(D) Daily allowance is not eligible

மாறுதல் பயணப்பட்டியலில் அரசு ஊழியரின் குடும்பத்திற்கு அனுமதிக்கப்படும் தினப்படியின் அளவு

- (A) அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் அதே அளவு தினப்படி வழங்கப்படும்
(B) அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் தினப்படியில் பாதி அளவு
(C) அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் தினப்படியில் 1/5 பங்கு
(D) தினப்படி எதுவும் வழங்கப்படாது

33. The Government who travelled more than 12 hours is eligible to get _____ rate of daily allowance.

- (A) Full Dearness Allowance (B) 70% of Dearness Allowance
(C) 30% of Dearness Allowance (D) Double rate of Dearness Allowance 2

ஒரு அரசு ஊழியர் 12 மணிக்கு மேல் பயணம் மேற்கொண்டால் தகுதியான தினப்படி

- (A) முழு தினப்படி (B) 70 சதவிகிதம் தினப்படி
(C) 30 சதவிகிதம் தினப்படி (D) இருமடங்கு தினப்படி

34. The Mileage allowance for personal Efforts which are conveyed by the distance unconnected by train.

- (A) Triple the rate (B) Double the rate
(C) Single rate (D) 5 times increased rate

இரயில் மார்க்கமாக இணைக்கப்படாத தொலைவுகளுக்கு நிலை II ல் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு சொந்த உடமைகளுக்கு அளிக்கப்படும் தூரப்படி

- (A) 3 மடங்கு (B) 2 மடங்கு
(C) 1 மடங்கு (D) 5 மடங்கு

35. The Government who travelled Less than 12 hours is eligible to get _____ rate of Daily allowance.

- (A) Full Daily Allowance (B) 50% of Daily Allowance
(C) 70% of Daily Allowance (D) 30% of Daily Allowance

மாறுதல் பயணப்படியில் பயணநேரம் 12 மணிநேரத்திற்கு குறைவாக பயணம் மேற்கொண்டால் தகுதியான தினப்படி

- (A) முழு தினப்படி (B) தினப்படியில் பாதி
(C) 70 சதவிகிதம் (D) 30 சதவிகிதம்

36. During the transfer the Government servant's two years child is eligible to get _____ rate of Daily Allowance.

- (A) Full Daily Allowance (B) 1/2 of Daily Allowance Civil Deposit
(C) 30% of Daily Allowance (D) Not eligible to get any Daily Allowance

மாறுதல் பயணப்படியில் அரசு ஊழியரின் இரண்டு வயது குழந்தைக்கு அனுமதிக்கப்படும் தினப்படி

- (A) முழு தினப்படி (B) பாதி தினப்படி
(C) 30 சதவிகித தினப்படி (D) ஏதுமில்லை

37. The Contractor willing to receive the Payment and Recovery details made to the him. The Divisional Engineering will give the extract of

- (A) Extract of contractor ledger (B) Copy of Work Register
(C) Copy of Deposit Register (D) Cash Book Extract

ஒரு ஒப்பந்தக்காரர் தமக்கு வழங்கப்பட்ட பட்டியல் தொகை, பிடித்தத்தொகை தொடர்பான விபரங்கள் அடங்கிய _____ நகல் கேட்கும்போது கோட்டப்பொறியாளர் அதனை வழங்கலாம்.

- (A) ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு நகல் (B) வேலைகள் பதிவேடு நகல்
(C) வைப்புத்தொகைப்பதிவேடு நகல் (D) ரொக்கக்கணக்குப்பதிவேடு நகல்

38. The Government servant who get Rs.4400 Grade pay is travelled from Chennai to trichy and halt above 24 hours is eligible to get _____ Daily Allowance

- (A) Full Daily Allowance (B) Double the rate of Daily Allowance
(C) Triple the rate of Daily Allowance (D) 70% of Daily Allowance

தர ஊதியம் ரூ. 4,400 க்கு மேல் பெறும் அரசு ஊழியர் சென்னை தலைமையிடத்திலிருந்து அலுவல் நிமித்தமாக திருச்சி வந்து 24 மணிநேரத்திற்கு மேல் தங்கினால் அவர் பெறும் தினப்படி

- (A) ஒரு முழு தினப்படி (B) இருமடங்கு தினப்படி
(C) 3 மடங்கு தினப்படி (D) 70 சதவிகித தினப்படி

39. The Annual Tools and Plants Register contained _____ Parts.

(A) 1 (B) 2

✓ (C) 3 (D) 4

உட்கோட்ட கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் ஆண்டுப்பதிவேட்டில் எத்தனை உட்பிரிவுகள் உள்ளன

(A) 1 (B) 2

(C) 3 (D) 4

40. Which of the following Items will be brought in to the Miscellaneous Property Register.

(A) Sale amount of wind fallen trees

✓ (B) Avenue lease amount

(C) Excess pay recovered and credited in the Bank

(D) None of above

பலவகை சொத்துக்கள் பதிவேட்டில் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட எந்த இனம் கொண்டுவரப்பட வேண்டும்?

(A) காற்றில் விழுந்த மரங்களின் ஏலத்தொகை

(B) பலன் தரும் மரங்களின் குத்தகைத்தொகை

(C) கூடுதலாக வழங்கப்பட்ட ஊதியம் பிடித்தம் செய்து வங்கியில் செலுத்திய தொகை

(D) இவை எதுவும் இல்லை

41. Commutation of pension % for those Govt servant completed 58 years of age

(A) 8.221 (B) 8.334

✓ (C) 8.371 (D) 8.194

58 வயது பூர்த்தியடைந்து ஓய்வு பெறும் உயர்நிலைப்பணி அரசு ஊழியருக்கு ஓய்வூதியம் தொகுத்துப்பெறும் மதிப்பு

(A) 8.221 (B) 8.334

(C) 8.371 (D) 8.194

42. Commuted value of Retired Govt. Servant for Basic Service

(A) 8.300 (B) 8.524

✓ (C) 8.194 (D) 8.371

60 வயது பூர்த்தியடைந்து ஓய்வு பெறும் கீழ்நிலைப்பணி அரசு ஊழியருக்கு ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறுவதன் மதிப்பு

(A) 8.300 (B) 8.524

(C) 8.194 (D) 8.371

43. Due date for submission of Allotment and Expenditure details from Divisional Engineer to Superintending Engineer

- (A) Monthly (B) Weekly
(C) Quarterly (D) Annually

ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் செலவினங்கள் விபரம் கோட்டப்பொறியாளர் அவர்களால் கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) பிரதி மாதம் கணக்கு முடித்தவுடன் (B) வாரம் ஒரு முறை
(C) காலாண்டிற்கு ஒரு முறை (D) ஆண்டிற்கு ஒரு முறை

44. Labour Welfare fund shall be calculated and paid in the estimate cost of

- (A) 1% (B) 0.3%
(C) 0.7% (D) 2%

பணியின் மொத்த மதிப்பீட்டில் கட்டுமானத் தொழிலாளர் நல நிதி _____ சதவிகிதம் ஒப்பந்தக்காரரிடம் பிடித்தம் செய்து செலுத்தப்பட வேண்டும்.

- (A) 1% (B) 0.3%
(C) 0.7% (D) 2%

45. Transfer Entry order should be maintained in

- (A) Circle (B) Division
(C) Sub-division (D) Section

மாறுதல் பதிவு உத்தரவுகள் யாரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) வட்ட அலுவலகம் (B) கோட்ட அலுவலகம்
(C) உட்கோட்ட அலுவலகம் (D) பிரிவு அலுவலகம்

46. An employee who desire to go on voluntary retirement shall give notice before

- (A) 3 months (B) 5 months
(C) 1 month (D) 2 months

தன் விருப்ப ஓய்வில் செல்ல விரும்பும் அரசு ஊழியர் எத்தனை மாதங்களுக்கு முன்பாக துறைத்தலைவருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) மூன்று மாதங்கள் (B) ஐந்து மாதங்கள்
(C) ஒரு மாதம் (D) இரண்டு மாதங்கள்

47. Average Emoluments means

- (A) 10 months Average pay (B) 12 months Average pay
(C) 5 months Average pay (D) 6 months Average pay

சராசரி ஊதியம் ஓய்வூதியத்திற்கு கணக்கீடு செய்வது

- (A) 10 மாத ஊதியம் (B) 12 மாத ஊதியம்
(C) 5 மாத ஊதியம் (D) 6 மாத ஊதியம்

48. _____ completed half years are eligible for full pension.

- (A) 50 (B) 60
(C) 66 (D) 80

முழு ஓய்வூதியம் கணக்கிடுவதற்கு தேவைப்படும் பணிக்காலம்

- (A) 50 அரையாண்டுகள் (B) 60 அரையாண்டுகள்
(C) 66 அரையாண்டுகள் (D) 80 அரையாண்டுகள்

49. _____ completed years are eligible for full gratuity.

- (A) 25 (B) 30
 (C) 33 (D) 40

முழு பணிக்கொடை கணக்கிடுவதற்கு தேவைப்படும் பணிக்காலம்.

- (A) 25 ஆண்டுகள் (B) 30 ஆண்டுகள்
(C) 33 ஆண்டுகள் (D) 40 ஆண்டுகள்

50. Maximum gratuity is limited from 01.01.2006 is

- (A) 10 Lakhs (B) 12 Lakhs
(C) 7 Lakhs (D) 5 Lakhs

01.01.2006 முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணிக்கொடையின் உச்சவரம்பு

- (A) பத்து இலட்சங்கள் (B) பனிரெண்டு இலட்சங்கள்
(C) ஏழு இலட்சங்கள் (D) ஐந்து இலட்சங்கள்

51. A physically handicapped male child will get family pension upto

- (A) 25 Years (B) 30 Years
(C) 10 Years (D) Upto death

இறந்த அரசு ஊழியரின் ஆண் மாற்றுத்திறனாளி வாரிசு குடும்ப ஓய்வூதியம் எவ்வளவு காலம்பெற இயலும்

- (A) 25 வயது வரை (B) 30 வயது வரை
(C) 10 வயது வரை (D) இறக்கும் வரை

52. The following Period of service will not count for pension

- (A) Extraordinary Leave without Medical certificate
 (B) Extraordinary Leave with Medical Certificate
 (C) Unearn leave on Private Affairs
 (D) Unearn leave on Medical Certificate

கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தில் எதை ஓய்வூதியத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளக்கூடாது

- (A) மருத்துவச் சான்று இல்லாத அசாதாரண விடுப்பு
(B) மருத்துவச் சான்றுடன் கூடிய அசாதாரண விடுப்பு
(C) சொந்தக்காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு
(D) மருத்துவச் சான்றுடன் கூடிய ஈட்டா விடுப்பு

53. On completion of 26 years service the Govt. Employee who opted for Voluntary Retirement will get weightage

- (A) 4 Years (B) 5 Years
(C) 1 Year (D) 3 Years

26 வருடங்கள் பணி முடித்து தன்விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் அரசு ஊழியருக்கு கிடைக்கும் சலுகை

- (A) 4 வருட பணிக்காலம் (B) 5 வருட பணிக்காலம்
(C) 1 வருட பணிக்காலம் (D) 3 வருட பணிக்காலம்

54. _____ is responsible Officer to final record the Completed Measurement Book.

- (A) The Divisional Engineer (B) The Assistance Divisional Engineer
(C) Superintending Engineer (D) The Assistant Engineer

முடிவுற்ற அளவுச்சுவடிகளை இறுதிப்பதிவு செய்யும் அலுவலர்

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

55. _____ months of last pay drawn was eligible as D.C.R.G to the deceased Govt. Servant who have not completed one year service

- (A) 2 (B) 1
(C) 4 (D) 5

ஒரு ஆண்டுக்கு குறைவாக பணிமுடித்து மரணமடைந்த அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் இறப்பு மற்றும் ஓய்வூதியப்பணிக்கொடை

- (A) இரண்டு மாத ஊதியம் (B) ஒரு மாத ஊதியம்
(C) நான்கு மாத ஊதியம் (D) ஐந்து மாத ஊதியம்

56. Before giving fresh cheque in lieu of lost cheque the Drawing officer shall obtain certificate from

- (A) Head of the Department (B) Collector
(C) Accountant General (D) Treasury Officer

காணாமல் போன காசோலைக்குப் பதிலாக புதிய காசோலை வழங்குவதற்கு முன் பணம் வழங்கும் அலுவலர் உரிய சான்றிதழை எவரிடமிருந்து பெற வேண்டும்

- (A) துறைத் தலைவர் (B) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
(C) மாநில கணக்காயர் (D) கருவூல அலுவலர்

57. Periodical return of metal Account shall be submitted by the section officer to the sub-division office

- (A) 3rd of every month (B) Weekly once
(C) Quarterly (D) Half-yearly

சரளை கற்கள் வரவு செலவு இருப்பு அறிக்கை பிரிவு அலுவலரால் உட்கோட்டத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) பிரதி மாதம் 3-ம்தேதிக்குள் (B) வாரத்திற்கு ஒரு முறை
(C) காலாண்டிற்கு ஒரு முறை (D) அரை ஆண்டிற்கு ஒரு முறை

58. The Temporary Advance account opened with Assistant Engineer should be closed on

- (A) End of the Month (B) As soon as possible
(C) End of the week (D) End of the Fortnight

பிரிவு அலுவலர் பெயரில் துவங்கப்பட்ட தற்காலிக முன் பணம் முடிக்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) மாதம் முடிவில் (B) உடனுக்குடன்
(C) வார இறுதியில் (D) 15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை

59. _____ is the most important Account to be sent to the Accountant General by the Divisional Engineer on the 1st of every month

- (A) Classified Abstract
(B) Schedule of settlement with Treasury
(C) Extract of contracts Ledger
(D) Revenue Receipt details

கோட்டப் பொறியாளர் அவர்களால் மாத ஆரம்பத்தில் மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்ப வேண்டிய முக்கிய கணக்கு

- (A) தலைப்புவாரி செலவின விபரம்
(B) கருவூலக் கணக்குகளுடன் ஒத்திசைவு பெற்ற வரவு மற்றும் செலவின கணக்கு
(C) ஒப்பந்தகாரர் பேரேடு நகல்
(D) வருவாய் பெறப்பட்டு செலுத்தப்பட்ட விபரம்

60. Contingency fund utilized to meet out

- (A) Office expenses (B) Unforeseen expenses
 (C) Plan work expenses (D) Non-Plan work expenses

சில்லறைச் செலவினத்தலைப்பு ஒதுக்கீடு எவ்வகை செலவுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது

- (A) அலுவலக செலவினம் (B) ஊராட்சிப்பணிகள் செலவினம்
(C) திட்டப்பணிகள் செலவினம் (D) திட்டமில்லாப்பணிகள் செலவினம்

61. _____ is having the authority to sanction Pensionary benefits

- (A) Accountant General (B) Head of the Department
(C) District Treasury Officer (D) District Collector

ஓய்வூதியம், பணிக்கொடை போன்ற ஓய்வுதிய கருத்துருக்கள் ஒப்பளிப்பு செய்யும் அலுவலர்

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) துறைத் தலைவர்
(C) மாவட்ட கருவூல அலுவலர் (D) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

62. The _____ is important to draw Pay to the Government Servant who joined duty in the new station.

- (A) Last Pay Certificate (B) Charge Taken over Certificate
(C) Transfer Certificate (D) No objection certificate

புதிய பணியிடத்தில் பணியேற்பு செய்யும் அலுவலருக்கு ஊதியம் வழங்க இன்றியமையாதது

- (A) முன்னதியச் சான்றிதழ் (B) பொறுப்பு மாற்றுகைச் சான்றிதழ்
(C) இடமாற்ற சான்றிதழ் (D) தடையின்மைச் சான்றிதழ்

63. Cash found surplus in the cash chest is credited to the head.

- (A) P.W. Deposit - miscellaneous (B) 8658 Suspense
(C) 3054 Roads and Bridges (D) III other Remittance

பணப் பெட்டகத்தில் அதிகமாக காணப்படும் தொகை வரவு வைக்கப்படும் தலைப்பு

- (A) பொதுப்பணி சேமிப்பு பலவகை (B) 8658 அனாமத்து
(C) 3054 சாலைகளும் பாலங்களும் (D) III வேறு வகையில் பணம் அனுப்புதல்

64. The amount received from the local body will be credited to the head for work to be done.

- (A) Deposit (B) 1054 - R and B
(C) Miscellaneous PW (D) Suspense Account

உள்ளாட்சி அமைப்புகளிடமிருந்து பெறப்படும் தொகை எந்த தலைப்பின் கீழ் வரவு வைக்கப்படும்

- (A) வைப்புகள் (B) 1054 சாலைகளும் பாலங்களும்
(C) பலவகை பொதுப்பணி (D) அனாமத்துக் கணக்கு

65. The Cost of furniture purchased for the office use should be charged to "expense".

- (A) Tools and Plants (B) Original works
✓(C) Contingencies (D) Deposits

அலுவலக உபயோகத்திற்கான வாங்கப்படும் தட்டுமுட்டு சாமான்கள் விலை "செலவின தலைப்பில்" சேமிக்கப்படுகிறது

- (A) கருவிகளும் தளவாடங்களும் (B) மூலப்பணிகள்
(C) சில்லரை செலவினம் (D) வைப்புகள்

66. Amount realized by the sale of Tree etc. should be credit to _____ Head.

- ✓(A) Revenue (B) Suspense
(C) Sales (D) Purchase

மரங்களை விற்பதன் மூலம் கிடைக்கும் தொகை சாட்டப்பட்ட வேண்டிய தலைப்பு

- (A) வருவாய் (B) அனாமத்து
(C) விற்பனை (D) கொள்முதல்

67. Refund of revenue actually collected and brought to the account under civil works head when made in cash _____.

- (A) Capital Account Head (B) Receipts and Recovery Head
✓(C) Minor Head (D) Original Head

பணிகளுக்காக ரொக்கமாக அளிக்கப்பட தொகை திரும்ப அளிக்கப்பட வேண்டிய கணக்குத் தலைப்பு

- (A) மூலதனக் கணக்கு (B) வருவாய் மற்றும் பிடித்தம்
(C) சிறிய தலைப்பு (D) மூலத் தலைப்பு

68. The public works Stores are classified into _____ different categories.

- ✓(A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

பொதுப்பணிகள் பண்டக சாலை கீழ்க்காணும் வரையில் இன வாரியாக பிரிக்கப்படுகின்றன

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

69. The term "cash Excludes"

- (A) Notes and Coins
- (B) Bank drafts payable on demand
- ✓(C) Deposits other than deposit at call receipts of Bank
- (D) Cheques from private person in Govt. dues.

“ரொக்கம் என்ற சொற்றொடரில் தவிக்கப்பட வேண்டியவை”

- (A) சில்லறையும், தாள்களும் வங்கி வரைவு
- (B) தேவை நேரத்தில் வழங்கப்படும்
- (C) சேமிப்புத் தொகை, அல்லாமல் செலுத்தும் வங்கியின் கேட்புத் தொகை
- (D) அரசுக்கு சேர வேண்டிய பாக்கியை செலுத்தும் தனியரின் காசோலை

70. _____ is the standing advance of a fixed sum of money given to subordinates for petty payments.

- ✓(A) Imprest
- (B) Temporary advance
- (C) Pay advance
- (D) Cash advance

வேலைத் தொடர்பான சிறிய செலவுகளை மேற்கொள்ள சார் அனுவலருக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகைக்கான காசோலை வழங்குதல்

- (A) நிரந்திர முன்பணம்
- (B) தற்காலிக முன்பணம்
- (C) ஊதிய முன்பணம்
- (D) ரொக்க முன்பணம்

71. Custody of accepted tenders and agreements for execution of works approved by the Divisional Engineers or by Higher Authorities rest with

- (A) Superior Tendent
- ✓(B) Divisional Accountant
- (C) Assistant Engineer
- (D) Divisional Engineer

கோட்ட பொறியாளர் மற்றும் உயர் அதிகாரிகளால் பணிகள் மேற்கொள்ள ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் இவரிடம் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட்டிருக்கும்

- (A) கண்காணிப்பாளர்
- (B) கோட்டக்கணக்கர்
- (C) உதவிப் பொறியாளர்
- (D) கோட்டப் பொறியாளர்

72. Proforma Account should be prepared annually by

- (A) Divisional engineer
- (B) Assistant Engineer
- (C) Superintending Engineer Mechanical circle
- (D) Assistant Divisional Engineer

ஆண்டுதோறும் ஃரோபார்மா அக்கவுண்ட் இவரால் தயாரிக்கப்படுகின்றது

- (A) கோட்டம் பொறியாளர்
- (B) உதவிப் பொறியாளர்
- (C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் இயந்திரவட்டம்
- (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

73. Advance payments means

- (A) Payments of long term advance to staff say for House Building
- (B) Payment of short term advances to staff such as for TA on tour
- (C) Advances to suppliers of stores for material yet to be supplied
- (D) Advance to contractors for work done, awaiting measurement

முன்பணம் என்பது

- (A) பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் வீடு கட்ட வழங்கும் முன்பணம்
- (B) பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயணப்படிக்கான முன்பணம்
- (C) வழங்கப்படும் பொருட்களுக்கான முன்பணம்
- (D) அளவீடுக்கு முன் முடிவுற்ற பணிக்கு ஒப்பந்தாரருக்கு கொடுக்கும் முன்பணம்

74. The cost of which is met from Central Road Fund is classified under

- (A) Major work
- (B) Road Development work
- (C) Minor work
- (D) Deposit work

மத்திய சாலை நிதி அமைப்பின் கீழ் பெறப்படும் தொகை கீழ்க்காணும் வகையில் அடையாளம் பெறுகிறது

- (A) பெரிய பணிகள்
- (B) சாலை மேம்பாட்டின் கீழ் வரும் பணிகள்
- (C) சிறிய பணிகள்
- (D) வைப்பு பணிகள்

75. Which option makes EMD of Rs. 40,000/- unacceptable?

- (A) Demand Draft (B) Bankers Cheque
(C) Cash (D) Treasury Challan

கீழ்க்கண்டவற்றுள் ரூ. 40,000/- பிணை வைப்புத் தொகையாக எதை கருத இயலாது?

- (A) வரைவோலை (B) வங்கி காசோலை
(C) பணம் (D) கருவூல செலுத்துச்சீட்டு

76. When a material are received from a supplier or from another division or department, should be credited to purchase account closed

- (A) the month on which have been received
(B) the two months after received
(C) end of the half yearly
(D) yearly

ஒரு துறையோ, கோட்டமோ அல்லது தேவைகளை பூர்த்தி செய்பவரிடமிருந்தோ பெறப்படும் சாதனங்கள், முடிக்கப்பட்ட கொள்முதல் கணக்குத் தலைப்பிற்கு சேர வேண்டும்

- (A) பெறப்படும் மாதம்
(B) பெறுப்பட்ட இரண்டு மாதம் கழித்து
(C) அரை ஆண்டின் இறுதி
(D) வருடந்தோறும்

77. On account of imprest cash should be kept in _____ by imprest holder.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

இம்ப்ரெஸ்ட் வைத்திருப்பவர், இம்ப்ரெஸ்ட் தொகையை கீழ்க்காணும் வகையில் பேண வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

78. Cash found in short/excess may be classified under

- (A) Miscellaneous pw advance (B) Work Account
(C) Suspense Account (D) 1054 revenue

குறைவாகவோ/அதிகமாகவோ உள்ள தொகை இனம் காணப்படுவது

- (A) பலவகை பொது பணி முன்பணம் (B) வேலைக்கணக்கு
(C) அனாமத்து கணக்கு (D) 1054 வருவாய்

79. Commuted Value of pension is applicable to

- (A) Deceased Govt. Servant
(B) Terminate in service
 (C) Retired Govt. Servant
(D) Resignation from erice

ஓய்வூதிய தொகுப்பு வழங்கப்படுவது

- (A) இறந்து விட்ட அரசு ஊழியர்
(B) பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டவர்
(C) பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்றவர்
(D) பணியிலிருந்து ராஜினாமா செய்தவர்

80. In the absence of birth certificate when year alone is known the date and Month shall be taken as

- (A) 1st July (B) 1st January
(C) 16th July (D) 16th January

பிறந்த சான்றிதழ் இல்லாத பட்சத்தில் பிறந்த வருடத்திற்கு மட்டும் ஆதாரம் இருக்கும் பட்சத்தில் அரசு ஊழியருக்கு பிறந்த தேதி மற்றும் மாதம் எவ்வாறு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்

- (A) ஜூலை 1ம் தேதி (B) ஜனவரி 1ம் தேதி
(C) ஜூலை 16ம் தேதி (D) ஜனவரி 16ம் தேதி

Write the answer any FOUR of the following questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Explain superannuation pension.
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் பற்றி விவரி.
2. What is Invalid Pension?
இயலாமைப்பான ஓய்வூதியம் பற்றி விவரி.
3. Explain Gross Service and Net Qualifying Service.
மொத்தப் பணிக்காலம், நிகரப் பணிக்காலம் விவரி.
4. Explain Commutation Pension.
ஓய்வூதியம் மாற்றீடு பற்றி விவரி.
5. What is Work Register? How transactions are posted in this Register?
வேலைகள் பதிவேடு என்பது என்ன? இப்பதிவேட்டில் பதிவுகள் எவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படும்.
6. Write briefly on "Estimate for Road Maintenance".
"சாலை பராமரிப்பு மதிப்பீடு" விவரி.