



# தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண் : 686

அறிவிக்கை எண் : 7 / 2024

நாள் : 15.05.2024

## ஒருங்கிணைந்த தொழில் நுட்ப பணிகள் தேர்வு (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்)

ஒருங்கிணைந்த தொழில்நுட்ப பணிகள் தேர்வு (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்) அடங்கிய பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனத்திற்கான விண்ணப்பங்கள் இணைய வழி மூலம் மட்டும் வரவேற்கப்படுகின்றன.

### 1. முக்கியமான அறிவுரைகள்

#### 1.1. தேர்வர்கள் தேர்வுக்கான தகுதியை உறுதி செய்தல்:

அனைத்துத் தேர்வர்களும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளமான [www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in)-இல் உள்ள "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" மற்றும் இந்த அறிவிக்கையில் உள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் இத்தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து தகுதி நிபந்தனைகளையும் அவர்கள் பூர்த்தி செய்ததை உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும். அவர்கள் தகுதி நிபந்தனைகளைத் திருப்திகரமாக பூர்த்தி செய்ததற்கு உட்பட்டு தேர்வின் அனைத்து நிலைகளிலும் அவர்களது அனுமதி முற்றிலும் தற்காலிகமானதாகும். எழுத்துத் தேர்வு / சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / நேர்முகத் தேர்வு / கலந்தாய்வு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக தேர்வரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒரு தேர்வர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராக மாட்டார். தேர்வரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன எனக் கண்டறியப்பட்டாலோ, எந்நிலையிலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் கூட, விண்ணப்ப நிலையை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு. எனவே, இத்தெரிவிற்கான விண்ணப்பமானது அனைத்து நிலைகளிலும், அதாவது தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னரும் கூட, தற்காலிகமானது ஆகும்.

#### 1.2. முக்கியமான நாட்கள் மற்றும் நேரம்:

அறிவிக்கை நாள்	15.05.2024	
இணையவழி விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாள் மற்றும் நேரம்	14.06.2024 11.59 பிப	
விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலம்	19.06.2024 12.01 மு.ப முதல் 21.06.2024 11.59 பி.ப வரை	
<b>தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம்</b>		
<b>தாள்-I</b>		
<b>பாடம்</b>	<b>நாள்</b>	<b>நேரம்</b>
தமிழ் தகுதித் தேர்வு, பொது அறிவு, மற்றும் திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும்	28.07.2024	09.30 மு.ப முதல் 12.30 பி.ப வரை
<b>தாள்-II</b>		
<b>பாடம்</b>	<b>நாள்</b>	
அடிப்படை பொறியியல்	12.08.2024 முதல் 16.08.2024 வரை (15.08.2024 நீங்கலாக)	
வேளாண்மை		
மனையியல்		
புள்ளியியல்		

புனர்வாழ்வு அறிவியல்	
பொருளாதாரம்	
சட்டம்	
சுருக்கெழுத்து (ஆங்கிலம்)	
வணிக மேலாண்மை	
இயந்திர/தயாரிப்பு/உற்பத்தி பொறியியல்	
உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து	
சுருக்கெழுத்து (தமிழ்)	
உடற்கல்வியியல்	
சமூகவியல்	
கணக்கு	
நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல்	
பொது நிர்வாகம்	
சமூகப்பணி	
நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு	
குழந்தை வளர்ச்சி	
உளவியல்	

12.08.2024 முதல் 16.08.2024 வரை  
(15.08.2024 நீங்கலாக)

1.2.1. தாள்-II-க்கான தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம் தொடர்பான விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளம் [www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in) வாயிலாக மட்டும் வெளியிடப்படும்.

### 1.3. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

#### 1.3.1. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் இணைய வழி விண்ணப்பம்:

தேர்வர்கள் [www.tnpscexams.in](http://www.tnpscexams.in) எனும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு தளத்தில் (OTR) பதிவு செய்த பின்பு இத்தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்கள் ஏற்கனவே ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவு செய்திருப்பின், அவர்கள் இத்தேர்விற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தை நேரடியாக பூர்த்தி செய்யத் தொடங்கலாம்.

#### 1.3.2. விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:

இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாளுக்குப் பின்னர், விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் 19.06.2024 முதல் 21.06.2024 வரை மூன்று நாட்களுக்கு செயல்பாட்டில் இருக்கும். இக்காலத்தில் தேர்வர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ய இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரக் காலம் முடிந்த பின்னர் விண்ணப்பத்தில் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

#### 1.3.3. பாடத்தாள் தேர்ந்தெடுத்தல்:

விண்ணப்பதாரர்கள் பாடத்தாள் / பாடத்தாட்கள் தேர்வு செய்து இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் எந்த பாடத்தில் கல்வித்தகுதி அல்லது அதற்கு இணையான தகுதியினைப் பெற்றிருக்கின்றனரோ அந்த பாடத்தாள் / பாடத்தாட்கள் மட்டுமே தேர்வு எழுத தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

1.3.4. எவ்வாறு விண்ணப்பிப்பது என்பதற்கான விரிவான அறிவுரைகள் மற்றும் தேர்வு மையங்கள் குறித்த விவரங்கள் இந்த அறிவிக் கையின் பிற்சேர்க்கை I -இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

### 1.4. தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள்:

1.4.1. அலைபேசி (Mobile Phone), அகவி (Pager) அல்லது ஏதேனும் மின்னணு கருவி அல்லது நிரலாக்கம் செய்யப்பட்ட சாதனங்கள் (Programmable Devices) அல்லது விரலி (Pendrive), திறன் கைக்கடிகாரம் (Smart Watches) போன்ற சேமிப்பு மின் ஊடகம் (Storage Media), குறிப்பு நினைவகங்களை (Memory Notes) உள்ளடக்கிய கைக்கடிகாரம் மற்றும் மோதிரம், இன்னும் பிற அல்லது புகைப்படக்கருவி அல்லது ஊடகை

கருவிகள் (Bluetooth Devices) அல்லது தகவல் தொடர்பு சில்லுகள் (Communication Chips) அல்லது வேறு ஏதேனும் சாதனங்கள் அல்லது தகவல் தொடர்பு சாதனமாக பயன்படுத்தத்தக்க துணைக் கருவிகள் செயல்பாட்டிலோ அல்லது அணைக்கப்பட்ட நிலையிலோ தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை. P&G தரவுப் புத்தகம், கணிதம் மற்றும் வரையும் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணைகள், படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடங்கள், புத்தகங்கள், நகரி (Slide Rules), குறிப்புகள், கையேடுகள், தாள்கள் (Loose Sheets and Rough Sheets), கைப்பைகள் போன்றவற்றையும் தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை.

1.4.2. அவ்வாறான தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது கருவிகள் வைத்திருப்போர்கள் கண்டறியப்பட்டால், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் / விடைத்தாட்கள் செல்லாததாகப்படுவதுடன் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும், மேலும், தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர். தேவை எனக் கருதப்படின் அவ்விடத்திலேயே சோதனைக்கு (உடற்சோதனை உட்பட) உட்படுத்தப்படுவர்.

1.4.3. தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைத் தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவரவேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

**2. எச்சரிக்கை:**

2.1. தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் தேர்வரின் தர வரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பொய்யான வாக்குறுதிகளைச் சொல்லி, தவறான வழியில் வேலை வாங்கித் தருவதாக கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு தேர்வர்களைத் தேர்வாணையம் எச்சரிக்கிறது. இது போன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் தேர்வர்களுக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

2.2. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் தேர்வரே முழுப் பொறுப்பாவார். தேர்வர்கள், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், அதற்கான இணைய சேவை மையங்களையோ / பொது சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. தேர்வர்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர் நன்கு சரிபார்த்த பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

**3. பதவிகள் மற்றும் காலிப் பணியிடங்கள்:**

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பணியின் பெயர்/நிறுவனம்	காலிப்பணியிட பகிர்மானம்		காலிப்பணியிட எண்ணிக்கை	ஊதிய நிலை
1	கல்லூரி உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு இயக்குநர், அரசு சட்டக் கல்லூரிகள்	2156	தமிழ்நாடு சட்டக்கல்வி பணி	GT (G)	2	12	நிலை 24 (ப.ஓ.தி)
				GT (W)	1		
				GT (G)(PSTM)	1		
				BC (OBCM)(G)	2		
				BC (OBCM)(W)	1		
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				SC (G)	1		
				SC (W)	1		
				SC (A)(W)(PSTM)	1		
2	மேலாளர், தரம் - III (சட்டம்)	3311	தமிழ்நாடு தொழில் முதலீட்டுக் கழகம்	GT (G)	1	2	நிலை 23 (ப.வ.வை.நி & ப.ப.நி)
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
3	முதுநிலை அலுவலர் (சட்டம்)	3312	தமிழ்நாடு தொழில் முதலீட்டுக் கழகம்	GT (G)	2	9	நிலை 22 (ப.வ.வை.நி & ப.ப.நி)
				GT (W)	1		
				BC (OBCM)(G)	1		
				BC (OBCM)(W)	1		

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பணியின் பெயர்/நிறுவனம்	காலிப்பணியிட பகிர்மானம்	காலிப்பணியிட எண்ணிக்கை	ஊதிய நிலை	
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				SC (G)	1		
				SC(A) (W) (PSTM)	1		
4	உதவி மேலாளர் (சட்டம்)	3259	த.அ.போ.க, கும்பகோணம்	GT (G)	1	3	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
				SC(A) (W) (PSTM)	1		
				MBC/DC (G)	1		
			த.அ.போ.க, கோயம்புத்தூர்	GT (G)	1	2	
				SC(A) (W) (PSTM)	1		
			த.அ.போ.க, திருநெல்வேலி	GT (G)	1	2	
				SC(A) (W) (PSTM)	1		
			த.அ.போ.க, விழுப்புரம்	GT (G)	1	2	
				SC(A) (W) (PSTM)	1		
			த.அ.போ.க, சேலம்	GT (G)	1	2	
				SC(A) (W) (PSTM)	1		
			த.அ.போ.க, மதுரை	GT (G)	1	2	
				SC(A) (W) (PSTM)	1		
			அ.வி.போ.க, சென்னை	GT (G)	1	1	
5	உதவி மேலாளர் (சட்டம்)	3338	தமிழ்நாடு மாநில தொழில்கள் மேம்பாட்டுக் கழகம்	SC (G)	1	2	நிலை 22 (க.நி.அ.வி, வ.வை.நி.அ.வி, சி.வ.வை.நி)
				MBC/DC (W)	1		
6	தமிழ் நிருபர்	3336	தமிழ்நாடு சட்டப்பேரவை தலைமைச் செயலகப் பணி	GT (G)	1	5	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
				SC (G)	1		
				BC (OBCM) (G)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
				MBC/DC (W)	1		
7	ஆங்கில நிருபர்	2090	தமிழ்நாடு சட்டப்பேரவை தலைமைச் செயலகப் பணி	பின்னடைவு காலிப்பணியிடங்கள்- 5		5	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
				BC (OBCM) (G)	1		
				MBC/DC (G)	2		
				SC (G)	2		
8	கணக்கு அலுவலர் நிலை - III	2093	தமிழ்நாடு மாநில கருவு, லங்கள் மற்றும் கணக்கு பணி	SC (W)	1	1	நிலை 23 (ப.ஓ.தி)
9	கணக்கு அலுவலர்	3337	தமிழ்நாடு தொழில்துறை வளர்ச்சி நிறுவனம்	SC (G)	1	3	நிலை 22 (ப.வ.வை.நி)
				MBC/DC (W)	1		
				BC (OBCM) (W)	1		
10	உதவி மேலாளர் (கணக்கு)	3335	த.அ.போ.க, கும்பகோணம்	GT (G)	1	3	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
				SC(A) (W) (PSTM)	1		
				MBC/DC (G)	1		
			த.அ.போ.க, கோயம்புத்தூர்	GT (G)	1	2	
				SC(A) (W) (PSTM)	1		
			த.அ.போ.க, திருநெல்வேலி	GT (G)	1	2	
				SC(A) (W) (PSTM)	1		
			த.அ.போ.க, விழுப்புரம்	GT (G)	1	4	
				SC(A) (W) (PSTM)	1		

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பணியின் பெயர்/நிறுவனம்	காலிப்பணியிட பகிர்மானம்	காலிப்பணியிட எண்ணிக்கை	ஊதிய நிலை	
				MBC/DC(G)	1		
				BC (OBCM)(G)	1		
			த.அ.போ.க, சேலம்	GT(G)	1	2	
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
			த.அ.போ.க, மதுரை	GT(G)	1	3	
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
				MBC/DC(G)	1		
			அ.வி.போ.க, சென்னை	GT(G)	1	2	
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
			பெ.ந.போ.க, சென்னை	GT(G)	1	2	
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
11	துணைமேலாளர் (கணக்கு)	3339	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	GT(G)	1	1	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
12	உதவி மேலாளர் (நிதி)	3341	தமிழ்நாடு மாநில தொழில்கள் மேம்பாட்டுக் கழகம்	BC (OBCM)(W)	1	1	நிலை 22 (க.நி.அ.வி, வ.வை.நி.அ.வி, சி.வ.வை.நி)
13	உதவி பொது மேலாளர்	3342	தமிழ்நாடு மாநில தொழில்கள் மேம்பாட்டுக் கழகம்	GT (W)	1	1	நிலை 27 (க.நி.அ.வி, வ.வை.நி.அ.வி, சி.வ.வை.நி)
14	வேளாண்மை உதவி இயக்குநர் (விரிவாக்கம்)	3202	தமிழ்நாடு வேளாண்மை விரிவாக்கப் பணி	GT(G)	1	6	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
				GT(G)(LV)	1		
				BC (OBCM)(G)	1		
				MBC/DC (W)	1		
				SC(G)(PSTM)	1		
				SC (W)	1		
15	உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல்)	2097	தமிழ்நாடு புள்ளியியல் பணி	GT(G)	3	17	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
				GT(W)	1		
				GT(G)(PSTM)	1		
				GT(W)(PSTM)	1		
				BC(OBCM)(G)	3		
				BC(OBCM)(W)	1		
				MBC/DC(G)	3		
				BC(M)(W)	1		
				SC(G)	1		
				SC(A)(G)(PSTM)	1		
				SC(W)	1		
16	உதவி இயக்குநர் (சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத்துறை)	3005	தமிழ்நாடு பொதுப் பணி	பின்னடைவு காலிப்பணியிடங்கள் - 1		3	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
				GT(G)(HH)	1		
				தற்போதைய காலிப்பணியிடங்கள் - 2			
				GT(G)	1		
				MBC/DC(G)	1		
17	முதுநிலை உதவி இயக்குநர் (கொதிகலன்கள்)	1700	தமிழ்நாடு கொதிகலன்கள் பணி, பொதுப் பணித்துறை	GT(G)(PSTM)	1	4	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
				BC(OBCM)(G)	1		
				MBC/DC(G)	1		
				SC(W)	1		

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பணியின் பெயர்/நிறுவனம்	காலிப்பணியிட பகிர்மானம்	காலிப்பணியிட எண்ணிக்கை	ஊதிய நிலை
18	நிதியாளர்	3010	தமிழ்நாடு கல்விப்பணி, கல்லூரிக் கல்வித்துறை	GT (G) 1 GT (W) 1 BC (OBCM) (G) 2 MBC/DC (W) 1 SC (G) (PSTM) 1	6	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
19	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்புற மேம்பாட்டுத் துறை	பின்னடைவு காலிப்பணியிடங்கள் - 1 GT (G) (LV) 1 தற்போதைய காலிப்பணியிடங்கள் - 3 GT (G) 1 BC (OBCM) (G) 1 MBC/DC (G) 1	4	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
20	உதவி மேலாளர் (திட்டம்)	3346	தமிழ்நாடு நகர்புற நிதி மற்றும் உள் கட்டமைப்பு மேம்பாட்டுக் கழகம்	SC (A) W (PSTM) 1 MBC/DC (G) 1	2	நிலை 22 (ப.வ.வை.நி)
<b>மொத்தம்</b>					<b>118</b>	

சுருக்கம்:	
ப.ஓ.தி	- பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம்
ப.வ.வை.நி	- பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி
ப.ப.நி	- பணியாளர்கள் பணிக்கொடை நிதி
த.அ.போ.க	- தமிழ்நாடு அரசுப் போக்குவரத்துக் கழகம்
அ.வி.போ.க	- அரசு விரைவு போக்குவரத்துக் கழகம்
BC (M)	- Backward Classes Muslims
BC (OBCM)	- Backward Classes (Other than Backward Classes Muslims)
G	- General
GT	- General Turn
HH	- Hard of Hearing (with assistive device)
LV	- Low Vision
பெ.ந.போ.க	- பெருநகர போக்குவரத்துக் கழகம்
க.நி.அ.வி	- கருணை நிதி அறக்கட்டளை விதிகள்
வ.வை.நி.	- வருங்கால வைப்பு நிதி அறக்கட்டளை விதிகள்
அ.வி	- அறிவுறுத்தல் அறக்கட்டளை விதிகள்
சி.வ.வை.நி	- சிறப்பு வருங்கால வைப்பு நிதி
க.தி.அ.வி	- கருணை திட்ட அறக்கட்டளை விதிகள்
MBC/DC	- Most Backward Classes / De-notified Communities
PSTM	- Person Studied in Tamil Medium
SC	- Scheduled Castes
SC (A)	- Scheduled Castes (Arunthathiyars)
ST	- Scheduled Tribes
W	- Women

3.1. இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானதாகும் மற்றும் எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்படுவதற்கு முன்பு வரை மாறுதலுக்குட்பட்டது. காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையில் திருத்தம் செய்யப்படும் போது, அடுத்தடுத்த நிலைகளுக்கு தேர்வு செய்யப்பட்ட தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையிலும் மாற்றம் செய்யப்படும்.

3.2. இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளுடன் ஒத்த தகுதி நிபந்தனைகளுடன் கூடிய வேறு பெயர் கொண்ட பதவிகளைக் கட்டுதலாகச் சேர்க்க தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உள்ளது.

4. தகுதி நிபந்தனைகள்:

4.1 வயது வரம்பு: (01.07.2024 அன்று)

தேர்வர்கள் 21 வயதினை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும். இனவாரியான உச்ச வயது வரம்பு மற்றும் வயது சலுகை விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

4.11. பிறவகுப்பினர் (பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ), பி.பி.வ., / சீ.ம, ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, சாராதவர்)

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவி குறியீடு	உச்ச வயது வரம்பு (நிறைவடைந்திருக்கக் கூடாது)	வயது வரம்பு சலுகை		
				நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத்தினர்	ஆதரவற்ற விதவைகள்
1	கல்லூரி உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு இயக்குநர், அரசு சட்டக் கல்லூரிகள்	2156	57	57	57	57
2	மேலாளர், தரம் - III (சட்டம்)	3311	32	42	50	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
3	முதுநிலை அலுவலர் (சட்டம்)	3312	32	42	50	
4	உதவி மேலாளர் (சட்டம்)	3259	32	42	50	
5	உதவி மேலாளர் (சட்டம்)	3338	32	NA	32	
6	தமிழ் நிருபர்	3336	32	42	50	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
7	ஆங்கில நிருபர்	2090	32	42	50	
8	கணக்கு அலுவலர் நிலை - III	2093	32*	42	50	
9	கணக்கு அலுவலர்	3337	32	NA	50	
10	உதவி மேலாளர் (கணக்கு)	3335	32	42	50	
11	துணைமேலாளர் (கணக்கு)	3339	32	42	50	
12	உதவி மேலாளர் (நிதி)	3341	32	NA	32	32
13	உதவி பொது மேலாளர்	3342	47	NA	47	47
14	வேளாண்மை உதவி இயக்குநர் (விரிவாக்கம்)	3202	34	44	50	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
15	உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல்)	2097	32	NA	50	
16	உதவி இயக்குநர் (சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத்துறை)	3005	32	42	50	
17	முதுநிலை உதவி இயக்குநர் (கொதிகலன்கள்)	1700	37	NA	50	
18	நிதியாளர்	3010	32	42	50	
19	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	32**	42	50	
20	உதவி மேலாளர் (திட்டம்)	3346	32	42	50	

\* தமிழ்நாடு அரசுப் பணிகளில் பணிபுரிபவராயின் உச்ச வயது வரம்பு 37.

\*\* இப்பதவி நியமனத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வயது வரம்பு என்பது நகராட்சி அல்லது பிற உள்ளாட்சி

அமைப்புகளின் நகர ஊரமைப்பு அலுவலர் பணியிலிருந்து நியமிக்கப்படும் தேர்வர்களுக்கு பொருந்தாது.

NA - பொருந்தாது, ஏனெனில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதி இல்லை.

4.12. (பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ), பி.பி.வ, / சீ.ம, ஆ.தி, ஆ.தி(அ) மற்றும் ப.ப:

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	உச்ச வயது வரம்பு (நிறைவடைந்திருக்கக் கூடாது)	வயது வரம்பு சலுகை		
				நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத்தினர்	ஆதரவற்ற விதவைகள்
1	கல்லூரி உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு இயக்குநர், அரசு சட்டக் கல்லூரிகள்	2156	57	57	57	57
2	நிதியாளர்	3010	59	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
3	உதவி பொது மேலாளர்	3342	47	NA	47	47
4	உதவி மேலாளர் (சட்டம்)	3338	பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ), பி.பி.வ, / சீ.ம - 34, ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப - 37	NA	பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ), பி.பி.வ, / சீ.ம -34, ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப -37	பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ), பி.பி.வ, / சீ.ம -34, ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப -37
5	உதவி மேலாளர் (நிதி)	3341				
6	கணக்கு அலுவலர்	3337	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	NA	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
7	உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல்)	2097				
8	முதுநிலை உதவி இயக்குநர் (கொதிகலன்கள்)	1700				
9	மேலாளர், தரம் - III (சட்டம்)	3311				
10	முதுநிலை அலுவலர் (சட்டம்)	3312	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
11	உதவி மேலாளர் (சட்டம்)	3259				
12	தமிழ் நிருபர்	3336				
13	ஆங்கில நிருபர்	2090				
14	கணக்கு அலுவலர் நிலை - III	2093				
15	உதவி மேலாளர் (கணக்கு)	3335				
16	துணை மேலாளர் (கணக்கு)	3339				
17	வேளாண்மை உதவி இயக்குநர் (விரிவாக்கம்)	3202				



18	உதவி இயக்குநர் (சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத் துறை)	3005				
19	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் உட்கட்டிடம்)	1778				
20	உதவி மேலாளர் (திட்டம்)	3346				

**சுருக்கம் :**

- பி.வ (இ.அ) - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர் அல்லாதோர்)
- பி.வ (இ) - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர்)
- மி.பி.வ / சீ.ம. - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர்
- ஆதி - ஆதி திராவிடர்
- ஆதி (அ) - ஆதி திராவிடர் (அருந்ததியர்)
- ப.ப - பட்டியல் பழங்குடியினர்
- NA - பொருந்தாது, ஏனெனில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதி இல்லை.

4.1.3. உச்ச வயது வரம்பு இல்லை என்பது, 01.07.2024 அன்றோ அல்லது தெரிவு செய்யப்படும் நாளன்றோ அல்லது நியமனம் செய்யப்படும் நாளன்றோ தேர்வர் 60 வயதை நிறைவு செய்திருக்கக் கூடாது.

4.1.4. வயது வரம்புச் சலுகை கோரும் தேர்வர்கள், அத்தகைய உரிமைக் கோரல்களுக்கான ஆதாரச் சான்றுகளை கட்டாயமாக இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

**4.2. ஆதாரச் சான்றுகள்:**

4.2.1. தேர்வர்களின் பிறந்ததேதி, தமிழ்நாடு இடைநிலைக் கல்வி வாரியம் அல்லது தமிழ்நாடு மேல்நிலைக்கல்வி வாரியத்தால் வழங்கப்படும் முறையே பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) அல்லது பன்னிரண்டாம் வகுப்பு (HSC) மதிப்பெண் பட்டியலுடன் சரிபார்க்கப்படும்.

4.2.2. பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலில் தேர்வரின் பிறந்ததேதி குறிப்பிடப்படாமல் இருப்பின், தேர்வர்கள் அவர்களது பிறப்புச் சான்றிதழ் / மாற்றுச் சான்றிதழ் / பட்டப் படிப்பு / முதுநிலை பட்டப் படிப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் போன்ற ஆவணங்களை தங்களது பத்தாம் வகுப்பு, பன்னிரண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கு மாற்றாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வேறு எவ்வித ஆதாரமும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது

4.2.3. உரிய சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

**4.3. கல்வித்தகுதி, தொழில்நுட்ப தகுதி மற்றும் அனுபவம் :**

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	தகுதி
1	கல்லூரி உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு இயக்குநர், அரசு சட்டக் கல்லூரிகள்	2156	(I) (i) உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டுகளில் அல்லது உடற்கல்வி அல்லது விளையாட்டு அறிவியலில் ஐம்பத்தைந்து சதவீத மதிப்பெண்ணுடன் அல்லது எங்கெல்லாம், தர நிர்ணயமுறை பின்பற்றப்படுகிறதோ அங்கெல்லாம் புள்ளி அளவையில் இணையான ஒரு தர நிர்ணயத்துடன் முதுநிலைப் பட்டம்.  ஆனால், ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் முஸ்லிம்கள் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் சீர்மரபினர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளி

		<p>விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் 50 சதவீதமாக அல்லது அதற்கு இணையான தரநிர்ணயமாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(ii) பல்கலைக்கழகங்களுக்கு இடையேயான அல்லது கல்லூரிகளுக்கு இடையேயான போட்டிகளில் அல்லது மாநில அல்லது தேசிய அளவிலான போட்டித்தொடர்களில் பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்லூரி சார்பாக கலந்து கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(iii) (அ) UGC, CSIR ஆல் நடத்தப்படும் தேசிய தகுதித் தேர்வில் (NET) தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது SLET/SET போன்ற UGC-ஆல் அங்கீகாரம் பெற்ற அதுபோன்ற தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்:</p> <p>ஆனால், UGC, CSIR-ஆல் தேர்வு நடத்தப்படாத அல்லது SLET/SET போன்ற UGC-ஆல் அங்கீகாரம் பெற்ற அத்தகைய முதுநிலை பாடப்பிரிவுகளுக்கு NET/SLET/ SET தேவைப்படுதல் ஆகாது; அல்லது</p> <p>(ஆ) பல்கலைக்கழக மாணியக் குழு (M.Phil / முனைவர் பட்டம் வழங்கப்படுவதற்கான குறைந்தபட்ச தரங்கள் மற்றும் நடைமுறை) ஒழுங்குபடுத்துதல், 2009 அல்லது அந்த பாடம் மீதான தொடர்ச்சியான UGC ஒழுங்குபடுத்துதலுக்கு இணங்கியவாறு உடற்கல்வி அல்லது உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டுகள் அல்லது விளையாட்டு அறிவியலில் முனைவர் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>ஆனால், 2009 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 11-ஆம் நாளுக்கு முன்னதாக முனைவர் பட்டத்திற்கு பதிவு செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், பட்டங்கள் வழங்கும் நிறுவனத்தின் நடப்பில் இருக்கும் துணைமுறைவிதிகள் / துணைவிதிகள் / ஒழுங்குமுறை விதிகளால் நெறிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய முனைவர் பட்டம் பெற்றவர்கள், பின்வரும் நிபந்தனைகளை அவர் பூர்த்தி செய்திருப்பதாக தொடர்புடைய பல்கலைக்கழகத்தின் பதிவாளர் அல்லது தலைவரிடமிருந்து (கல்வி விவகாரங்கள்) பெற்ற ஒரு சான்றிதழை உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டுகள் கல்லூரி இயக்குநரின் நியமனத்திற்கு மற்றும் ஆளெடுப்பிற்காக NET/SLET/SET போன்ற தேவைகளிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுதல் வேண்டும்.</p> <p>(அ) விண்ணப்பதாரரின் முனைவர் பட்டம் நேரடி வழிக்கல்வி வழியில் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;</p> <p>(ஆ) முனைவருக்கான ஆய்வுக்கட்டுரை குறைந்தபட்சம் இரண்டு வெளியிலிருந்து வரும் பிற நிறுவனங்களைச் சேர்ந்த ஆய்வாளர்களால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்</p> <p>(இ) விண்ணப்பதாரரின் நேர்முகத்தேர்வு பொதுக் காட்சியில் நடத்தப்படுதல் வேண்டும்.</p> <p>(ஈ) விண்ணப்பதாரரின் Ph.D. ஆராய்ச்சிப் பணியிலிருந்து இரண்டு ஆய்வுக் கட்டுரைகள் வெளியிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்: அதில் ஒன்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு இதழில் வெளியிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(உ) அவருடைய Ph.D ஆராய்ச்சி தொடர்புடைய பணியின் அடிப்படையில் குறைந்தபட்சம் இரண்டு ஆய்வுக் கட்டுரைகள். ஆய்வரங்கு/கருத்தரங்கு ஆகியவற்றில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.</p>
--	--	--

			<p>(iv) 2018, உயர் கல்வியில் தரநிலைகளை பேணுவதற்கு பல்கலைக்கழகங்களிலும் கல்லூரிகளுக்கு ஆசிரியர்களாக மற்றும் பிற கல்விசார் பணியாளர்களாக பணியமர்த்தம் செய்யப்படுவதற்கு, பல்கலைக்கழக மானியக் குழு ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்கியவாறு நடத்தப்பட்ட உடற்தகுதி சோதனையில் குறைந்தபட்ச தகுதிகளின் படியும் மற்றும் பிற நடவடிக்கைகளிலும் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்:</p> <p style="text-align: center;">அல்லது</p> <p>(II) ஆசிய விளையாட்டுப் போட்டி அல்லது காமன்வெல்த் விளையாட்டுப் போட்டிகளில் ஒரு பதக்கம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் மற்றும் முதுநிலை பட்டப்படிப்பிற்கு குறைவில்லாத ஒரு பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p>
2	மேலாளர், தரம் - III (சட்டம்)	3311	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட இளநிலை சட்டப்படிப்பு.
3	முதுநிலை அலுவலர் (சட்டம்)	3312	பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்ட கல்லூரியிலிருந்து பெறப்பட்ட இளநிலை சட்டப்படிப்பு.
4	உதவி மேலாளர் (சட்டம்)	3259	<p>i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை சட்டப்படிப்பு பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>ii) பெருநிறுவன சட்டங்கள், தொழிலாளர் சட்டங்கள், ஆகியவற்றினை நன்கு அறிந்திருத்தல் வேண்டும் மற்றும் நகரவியல் நீதிமன்றங்கள் அல்லது புறநகர் நீதிமன்றங்கள் ஆகியவற்றில் 5 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் மற்றும் மோட்டார் விபத்து கோரிக்கைகள் / தீர்ப்பாயம், தொழிலாளர் நீதிமன்றம் ஆகியவற்றினை நன்கு தெரிந்திருத்தல் மற்றும் பயிற்சி பெற்றவராக இருக்க வேண்டும்.</p> <p>iii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், தொழிலாளர் சட்டம் / சமூக அறிவியல் ஆகியவற்றில் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு படித்தோருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.</p>
5	உதவி மேலாளர் (சட்டம்)	3338	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட இளநிலை சட்டப்படிப்பு.
6	தமிழ் நிருபர்	3336	<p>i) இளநிலை பட்டப்படிப்பு பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>ii) தமிழ் சுருக்கெழுத்திற்கான அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் அதிவேகத் தேர்வில் (நிமிடத்திற்கு 120 வார்த்தை) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>iii) அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வு முதுநிலை தமிழ் தட்டச்சர் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், எவர் ஒருவர் ஆங்கில நிருபர் பதவிக்கும் தகுதியானவராக இருக்கிறாரோ அவருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.</p>
7	ஆங்கில நிருபர்	2090	<p>i) இளநிலை பட்டப்படிப்பு பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>ii) ஆங்கில சுருக்கெழுத்திற்கான அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் அதிவேகத் தேர்வில் (நிமிடத்திற்கு 180 வார்த்தை) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>iii) அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வு முதுநிலை ஆங்கில தட்டச்சர் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், எவர் ஒருவர் தமிழ் நிருபர் பதவிக்கும் தகுதியானவராக இருக்கிறாரோ அவருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.</p>

8	கணக்கு அலுவலர் நிலை - III	2093	பட்டய கணக்காளர்கள் / செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
9	கணக்கு அலுவலர்	3337	(i) பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.  (ii) ஒரு நிறுவனத்தில் நிதி மற்றும் கணக்கியலில் கீழ்காணும் பிரிவுகளில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பிரிவுகளில் ஓராண்டு பணியனுபவம் அ) நிதிநிலை அறிக்கை தயாரிப்பு, திருத்தப்பட்ட தயாரிப்பு, கணக்கியல் தொகுப்பு மதிப்பீடு தயாரித்தல், உறுதிச்சீட்டு பதிவு, வரிவிதிப்பு பற்றிய புரிதல், தணிக்கை நடைமுறை பற்றிய புரிதல், ரசீது தயாரிப்பு மற்றும் BRS. ஆ) உள்தணிக்கை, சட்ட ரீதியான தணிக்கை மற்றும் பொது கணக்காளர் தணிக்கை கையாளுதல் இ) வங்கி அல்லாத நிதிநிறுவனங்களின் இணக்கம் தொடர்பான மத்திய ரிசர்வ் வங்கியுடனான கடித தொடர்புகளை கையாள்வதில் முன் அனுபவத்திற்கு முன்னுரிமை.
10	உதவி மேலாளர் (கணக்கு)	3335	இந்திய பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனம் / இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (அல்லது) அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
11	துணைமேலாளர் (கணக்கு)	3339	(i) பட்டய கணக்காளர்கள் / செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி (அல்லது) முதுநிலை வணிக நிர்வாகம் (நிதி) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.  (ii) நிதி நிறுவனத்தில் அல்லது பெயர் பெற்ற தொழில் / வணிக நிறுவனத்தில் குறைந்தபட்சம் 3 ஆண்டுகள் முன் அனுபவம்.
12	உதவி மேலாளர் (நிதி)	3341	பட்டய கணக்காளர்கள் / செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும், (அல்லது) முதுநிலை வணிக நிர்வாகம் (நிதி) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
13	உதவி பொது மேலாளர்	3342	(i) இளநிலை பொறியியல் (இரண்டாம் வகுப்பு அதற்கு இணையான தகுதி)  (ii) பெயர் பெற்ற தொழில் / வணிக நிறுவனத்தில் தன்னிச்சையான முதுநிலை திறனுடன் கூடிய ஐந்தாண்டு முன் அனுபவம்.
14	வேளாண்மை உதவி இயக்குநர் (விரிவாக்கம்)	3202	வேளாண்மை விரிவாக்கம் அல்லது வேளாண்மை பொருளாதாரம் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு  மற்றவை சமமாக இருக்கும்பட்சத்தில் வேளாண்மை விரிவாக்கத்தில் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு பெற்றிருப்போருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
15	உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல்)	2097	i) புள்ளியியல் அல்லது கணக்கு அல்லது பொருளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு பொருளியியல் அல்லது வணிக பொருளியியல் பட்டப்படிப்பில் 60 சதவீதத்திற்கு குறையாத மதிப்பெண் அல்லது அதற்கு இணையான ஒட்டுமொத்த தரபுள்ளி சராசரி பெற்றிருக்க வேண்டும்.  அல்லது  ii) புள்ளியியல் அல்லது கணக்கு அல்லது பொருளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு பொருளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு புள்ளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு கணக்கு அல்லது வணிக பொருளியியல் அல்லது ஆராய்ச்சி செயல்பாடு அல்லது கணக்கு பொருளியியல் அல்லது பொருளாதார அளவியல் பாடத்தில் முதுநிலை பட்டம்.

16	உதவி இயக்குநர் (சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத்துறை)	3005	மனையியல் அல்லது உளவியல் அல்லது சமூகவியல் அல்லது குழந்தை வளர்ச்சி அல்லது உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து அல்லது சமூகப்பணி அல்லது புனர்வாழ்வு அறிவியல் பாடத்தில் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு.
17	முதுநிலை உதவி இயக்குநர் (கொதி கலன்கள்)	1700	i) இயந்திர பொறியியல் இளநிலை பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது இந்திய பொறியாளர்களின் நிறுவன உறுப்பினர் தேர்வினை இயந்திர பொறியியல் பாடத்தில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். (AMIE)  ii) வடிவமைப்பு, கட்டுமானம், இயக்கம் அல்லது கொதிகலன்கள் பராமரிப்பு ஆகியவற்றில் 2 ஆண்டுக்கு குறையாத செய்முறை பொறியாளராக பயிற்சி பெற்றிருப்பதோடு சீரான உற்பத்தி ஆலை அல்லது கொதிகலன்களுடன் கூடிய கொதியின்கல ஆலை ஆகியவற்றிற்கும் பொறுப்பேற்றிருக்க வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு ஆலையின் மொத்த கொள்ளளவு 15000 Lbs/Hr-க்கு குறையாமல் இருக்க வேண்டும்.
18	நிதியாளர்	3010	(i) பொது நிர்வாகவியல் முதுநிலை பட்டப்படிப்பில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.  (அல்லது)  (ii) நிதியியலில் நிபுணத்துவத்துடன் கூடிய வணிக நிர்வாகவியல் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு.  பிற தகுதிகள் சமமாக இருக்கும் நிலையில், இது தவிர நிதி அல்லது நிர்வாகம் தொடர்பான இனங்களில் குறைந்த பட்சம் 3 ஆண்டுகளுக்கு மேல் அனுபவம் பெற்றவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.  குறிப்பு: (i) பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிதி அல்லது நிர்வாகம் தொடர்பான பணிகளில் மேலாண்மை/அதிகாரிகள் நிலையில் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.  (ii) அரசு/பல்கலைக்கழகம்/அரசு சார்ந்த நிறுவனங்கள்/ பொதுத்துறை நிறுவனங்கள்/தனியார் நிறுவனங்களில் அனுபவம் பெற்றிருந்தாலும் ஏற்கப்படும். நிறுவன சட்டத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட தனியார் நிறுவனங்களில் அனுபவம் பெற்றிருந்தாலும் ஏற்கப்படும்.  (iii) பணிஅனுபவ சான்றானது அதை சார்ந்த துறையின் பொது மேலாளர்/அதற்கு சமமான நிலை உள்ள அலுவலரிடம் பெறப்பட வேண்டும்.
19	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திடமிருந்து நகரம் அல்லது மாநகரம் அல்லது நகர்ப்புறம் அல்லது வீட்டுவசதி அல்லது ஊரமைப்பு அல்லது ஊரக அல்லது உட்கட்டமைப்பு அல்லது வட்டார அல்லது போக்குவரத்து அல்லது சுற்றுச்சூழல் திட்டமிடலில் முதுகலை பட்டப்படிப்பு; அல்லது  ii) கட்டடக்கலை வல்லுநர்களுக்கான நிறுவனத்தில் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும் அல்லது இளங்கலை கட்டடக்கலையியலில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது தேசிய கட்டடக்கலை பட்டயப்படிப்புக்கு சமமான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்றிருக்க வேண்டும். மேலும், நகர திட்டமிடல் பணிகளில் அரசின் நகர் ஊரமைப்பு துறைகளில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்களில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி

			<p>நிறுவனங்களில் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் அல்லது அரசு சார்புடைய அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகளில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் மூன்றாண்டுகளுக்கு குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்: அல்லது</p> <p>iii) இளங்கலை பொறியியல் பட்டப்படிப்புடன் (கட்டட பொறியியல் அல்லது நெடுஞ்சாலை) நகர திட்டமிடல் பணிகளில், அரசின் நகர திட்டமிடல் துறையில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் அல்லது அரசு சார்புடைய அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகள் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு குறையாத காலத்திற்கு அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்: அல்லது</p> <p>iv) கட்டட பொறியியல் குழுவில் உள்ள பொறியாளர்கள் (இந்தியா) தேர்வு நிறுவனத்தின் உறுப்பினர் அமைப்பின் (AMIE) A &amp; B பிரிவில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் நகர திட்டமிடல் பணிகளில், அரசின் நகர திட்டமிடல் துறையில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் அல்லது அரசு சார்புடைய அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகள் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு குறையாத காலத்திற்கு அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்: அல்லது</p> <p>v) பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தில் திட்டமிடலில் அல்லது திட்டமிடல் தொழில்நுட்பத்தில் இளங்கலை பட்டப்படிப்பு பெற்றிருப்பதுடன் மாநில அரசுகளில் நகர்ப்புற அல்லது வட்டார திட்டமிடல் துறையில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் அல்லது அரசு சார்பு அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகள் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் இரண்டாண்டு அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p>
20	உ தவிமேலாளர் (திட்டம்)	3346	<p>(i) பல்கலைக்கழக மாணியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தின் கட்டட பொறியியல் இளநிலைப்பட்டம்; மற்றும்</p> <p>(ii) பல்கலைக்கழக மாணியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தின் வணிக நிர்வாகத்தில் முதுநிலை பட்டம். திட்ட மேலாண்மையில் நிபுணத்துவம் விரும்பத்தக்கது; மற்றும்</p> <p>(iii) பொது / தனியார் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் நகர்ப்புற உட்கட்டமைப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் மூன்றாண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம்.</p>

4.3.1. தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கை வெளியிடப்படும் நாளன்று மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி, தொழில்நுட்பத் தகுதி மற்றும் அனுபவத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

#### 4.3.2. ஆதாரச் சான்றுகள்:

4.3.2.1. பத்தாம்வகுப்பு மதிப்பெண்சான்றிதழ் / மேல்நிலைக்கல்வி மதிப்பெண் சான்றிதழ் / பட்டயம் / பட்டம் / முதுகலைப்பட்டம் / ஒருங்கிணைந்த முதுகலைப் பட்டம் / முனைவர் பட்டம் அல்லது அப்படிப்புகளுக்கான

தற்காலிக சான்றிதழ் அல்லது அப்படிப்புகளுக்கான ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் சான்றிதழுடன் தற்காலிக / இறுதி சான்றிதழ் ஆகியவை கல்வித்தகுதிக்கு ஆதாரமானவையாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்

4.3.2.2. பட்டயம் / பட்டப்படிப்பு / முதுகலைப்பட்டப்படிப்பு / முனைவர் பட்டச் சான்றிதழ்கள் அறிவிக்கை தேதிக்குப் பின்னர் வழங்கப்பட்டிருப்பின், தேர்வர்கள் தங்களது கல்வித்தகுதியை அறிவிக்கைதேதி அன்று அல்லது அறிவிக்கைத்தேதிக்கு முன்னர் பெற்றதற்கு ஆதாரமான ஆவணங்களை அதாவது தற்காலிக பட்டயம் / பட்டச்சான்றிதழ் / ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் பட்டியல் ஆகியவற்றை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்,

4.3.2.3. மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள இளங்கலைப் பட்டம்/ முதுகலைப்பட்டம் கல்வித்தகுதி முறையே 10-ஆம் வகுப்பு + 12-ஆம் வகுப்பு / பட்டயப்படிப்பு அல்லது இணைக்கல்வித் தகுதி + இளங்கலையில் பட்டம் + முதுகலைப்பட்டம் என்ற வரிசையில் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.3.2.4. ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியைவிட அதிகமான கல்வித்தகுதியைப் பெற்றிருப்பதாக உரிமைகோரும் தேர்வர், அதற்கு ஆதாரமாக அறிவிக்கை நாள் அன்றோ அதற்கு முன்னரோ பெறப்பட்ட சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

4.3.2.5. அனுபவம் கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களது அனுபவ சான்றிதழினை இவ்வறிவிக்கையில் இணைப்பு V-ல் உள்ள அனுபவ சான்றின் படிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.3.2.6. கல்வித்தகுதி / தொழில்நுட்பத் தகுதி / அனுபவம் ஆகியவற்றிற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிப்புக்கான காலஅளவு, அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நேர்வுகளில், விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமை கோரலுக்கும் பதிவேற்றப்பட்ட / சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களுக்கும் இடையே ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.3.2.7. பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் தொலைந்து விட்டாலோ அல்லது குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்காக உடனடியாக சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறாமலிருந்தாலோ, பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் பதிவேட்டின் சுருக்கக்குறிப்பு கல்வித்தகுதிக்கு சான்றாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

**4.3.3. இணைக்கல்வித் தகுதி:** இணைக்கல்வித் தகுதி குறித்த அரசாணைகள் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளன. இருப்பினும், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைக்கல்வித் தகுதிகளுக்கு அப்பாற்பட்ட இணைக்கல்வித் தகுதி ஒன்றினை தேர்வர் பெற்றிருப்பின் அது குறித்த அரசாணை இவ்வறிவிக்கையின் தேதியன்றோ அல்லது முன்னரோ வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் அரசாணை குறித்த தகவல்களை விண்ணப்பிக்கும்பொழுது குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் அந்த அரசாணையின் நகலினை சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்யும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும். இணைக்கல்வித் தகுதி குறித்த அரசாணைகள் இவ்வறிவிக்கையின் தேதிக்கு பின்னர் வெளியிடப்பட்டிருந்தால் அவை இந்தத் தெரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

#### 4.4. மருத்துவமற்றும் உடற்தகுதி:

4.4.1. பணி நியமனத்திற்கு தெரிவு செய்யப்படும் தேர்வர்கள் உடல் தகுதிச் சான்றிதழை பணி நியமனத்தின் போது நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.4.2. இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு) பதவி தவிர இதர அனைத்து பதவிகளுக்கும், விண்ணப்பதாரரின் கண் பார்வை கூர்மைத்திறன் நிலை மூன்று அல்லது அதற்கு மேம்பட்ட தரத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும். உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு) பதவிக்கு விண்ணப்பதாரர்களின் கண்பார்வை கூர்மைத்திறன் நிலை II அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும். குறைபாடுடைய பார்வைத்திறன் உடைய விண்ணப்பதாரர்கள், அரசு மருத்துவமனையில் பணிபுரியும் ஏதேனும் கண் சிகிச்சை சிறப்பு நிபுணரிடமிருந்து கண்பார்வை திறன் குறித்து சான்றிதழ் பெற்று பணிசேரும் போது பணிநியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

#### 4.5. தமிழ் மொழியில் தகுதி:

4.5.1. தேர்வர்கள் தேர்வு அறிவிக்கை வெளியாகும் நாளன்று போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும்.

பின்வரும் தகுதியைப் பெற்றிருக்கும் ஒருவர் தமிழில் போதிய தகுதி உடையவராகக் கருதப்படுவார். பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதியில் / உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பில் / பட்டப் படிப்பில், தமிழை ஒருமொழிப் பாடமாக எடுத்துத் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பை / பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தினால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.5.2. தேர்வர் தங்களது பத்தாம் வகுப்பு/ பண்ணிரண்டாம் வகுப்பு / இளங்கலை பட்டம் /முதுகலைப் பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் ஒன்றையோ, தமிழில் இரண்டாம்நிலை மொழித்தேர்வில் (முழுத் தேர்வு) தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றையோ இணையதளத்தில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்போது அவற்றை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்

4.5.3 போதிய தமிழறிவுப் பெற்றதற்கான சான்றாவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் தேர்வர், பணியில் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் (தமிழில்) தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தேர்ச்சி பெற வேண்டும். அவ்வாறு தேர்ச்சி பெறத் தவறுபவர்கள் பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்கள்.

**4.6. தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்தலில் உள்ள கட்டுப்பாடுகள்:**

4.6.1. கணக்கு அலுவலர் நிலை-III, உதவி இயக்குநர், (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு), நிதியாளர் தவிர மற்ற பதவிகளுக்கு ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ.(இஅ) மற்றும் பி.வ.(இ) தவிர “ஏனையோர்” இந்திய அரசுப் பணியில் அல்லது மாநில அரசு / யூனியன் பிரதேசப் பணியில் முதலில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட காலம் முறையான பணியில் பணிபுரிந்தவர்கள் இப்பதவிகளுக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

4.6.2. உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல்), முதுநிலை உதவி இயக்குநர் (கொதிகலன்கள்), கணக்கு அலுவலர், தமிழ்நாடு தொழில்துறை வளர்ச்சி நிறுவனம், உதவி பொது மேலாளர், தமிழ்நாடு மாநில தொழில்கள் மேம்பாட்டுக் கழகம், உதவி மேலாளர் (நிதி) தமிழ்நாடு மாநில தொழில்கள் மேம்பாட்டுக் கழகம், உதவி மேலாளர் (சட்டம்), தமிழ்நாடு மாநில தொழில்கள் மேம்பாட்டுக் கழகம் ஆகிய பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

4.6.3. பெண் விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே உதவி இயக்குநர் (சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத்துறை) பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதி உடையவர் ஆவர்.

**4.6.4. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான பொருத்தமென அடையாளப்படுத்தப்பட்ட பதவிகள்**

4.6.4.1. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகள் மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான 4% இடஒதுக்கீட்டிற்கு, நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடு உள்ளவர்களுக்கு ஏற்றதாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது:-

பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி வகைகள்
கல்லூரி உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு இயக்குநர், அரசு சட்டக் கல்லூரிகள்	2156	LV, HH, HI, LD, CP, LC, DF, AC, SLD, MI
மேலாளர், தரம் - III (சட்டம்)	3311	VI, LV, HH, LD (OA, OL, OAOL, BL, BLOA, BABL), LC, AC, DF, CP, MD, MuD, ASD
முதுநிலை அலுவலர் (சட்டம்)	3312	VI, LV, HH, LD (OA, OL, OAOL, BL, BLOA, BABL), LC, AC, DF, CP, MD, MuD, ASD
உதவி மேலாளர் (சட்டம்)	3259	LV, HH, LD, CP, LC, DF, AC, MuD, MD
தமிழ் நிருபர்	3336	LD, LC, DF, AC
ஆங்கில நிருபர்	2090	LD, LC, DF, AC
கணக்கு அலுவலர் நிலை - III	2093	HH, LD (with mobility), AC, DF, LC
உதவி மேலாளர் (கணக்கு)	3335	LV, HI, HH, LD, LC, AC, DF, CP, MuD, MD
துணை மேலாளர் (கணக்கு)	3339	LV, HH, LD, CP, LC, DF, AC, MD



வேளாண்மை உதவி இயக்குநர் (விரிவாக்கம்)	3202	LV, HI, HH, LD, LC, DF, AC
உதவி இயக்குநர் (சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத்துறை)	3005	HH, LD (OA, OL), DF, AC, LC
நிதியாளர்	3010	LV, HH, LC, DF, MD
உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	LV, HH, LD (OA, OL), AC, LC, DF
உதவி மேலாளர் (திட்டம்)	3346	HH, LD, (OA, OL), AC, LC, DF
<b>சுருக்கம்:</b>		
LV - Low Vision	CP - Cerebral Palsy	
VI - Visually Impaired	LC - Leprosy Cured	
HH - Hard of Hearing (with assistive device)	AC - Acid Attack Victims	
HI - Hearing Impaired	DF - Dwarfism	
LD - Locomotor Disability	MuD - Muscular Dystrophy	
BLOA - Both Leg One Arm	ASD - Autism Spectrum Disorder	
OA - One Arm	SLD - Specific Learning Disability	
OL - One Leg	MI - Mentally ill	
OAOL - One Arm One Leg	MD - Multiple Disabilities	
BABL - Both Arm Both Leg	BL - Both Leg	

4.6.4.2. மேற்குறிப்பிட்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுடைய மாற்றுத்திறனாளி வகையினைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள். எனவே தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் முன்னர் இதனை சரியாக படித்து இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

## 5. தேர்வுத் திட்டம்

5.1. கல்லூரி உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு இயக்குநர் பதவியை தவிர ஒருங்கிணைந்த தொழில்நுட்ப பணிகளுக்கான தேர்வில் அடங்கிய (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்) இதர அனைத்து பதவிகளுக்கும்மான தேர்வு இரண்டு படிநிலைகளை உடையது (i) எழுத்துத்தேர்வு (ii) நேர்முகத் தேர்வு. கல்லூரி உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு இயக்குநர் பதவிக்கான தேர்வு மூன்று படிநிலைகளை உடையது. (i) எழுத்துத்தேர்வு (ii) உடற் தகுதித் தேர்வு (iii) நேர்முகத் தேர்வு.

5.2. கணினி வழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்ட உரிமைக்கோரல்களின் அடிப்படையில், விண்ணப்பதாரர் எழுத்துத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.3. மூலச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத்தேர்விற்கு முன் கணினிவழித் திரையில் (onscreen certificate verification) சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும். அறிவிக்கையில் பத்தி 6-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் மற்றும் இடஒதுக்கீடு வழிமுறைகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கணினிவழித் திரையில் (onscreen certificate verification) சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கு தகுதியான தேர்வர்களின் பட்டியல் தேர்வாணையத்தால் இறுதி செய்யப்படும். தேர்வர்கள், கணினிவழித் திரையில் (onscreen certificate verification) சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு 1:3 / 1:4 (அனுபவம் கோரப்படாத பதவிகளுக்கு) என்ற விகிதத்திலும், 1:10 (அனுபவம் கோரப்படும் பதவிகளுக்கு) என்ற விகிதத்திலும் அனுமதிக்கப்படுவார்கள். கணினிவழித் திரையில் (onscreen certificate verification) சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது, தேர்வர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் அனுபவ சான்றிதழ் உரிய துறைத்தலைமை / அமைப்பினரால் சரிபார்க்கப்படும்.

5.4. கணினிவழித் திரையில் (onscreen certificate verification) சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்குப் பின்னர், எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில், நியமன ஒதுக்கீட்டு விதியினை பின்பற்றி, தேர்வர் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.5. ஆதி திராவிடர், ஆதி திராவிட - அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் ஆகிய பணியிட ஒதுக்கீட்டிற்குரிய வகுப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் பொதுப் பிரிவுகளுள் எந்தெந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட / அறிவிக்கப்பட்ட காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை ஐந்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாக இருக்கிறதோ, அந்தந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும்

தேர்வுகளின் எண்ணிக்கை அக்குறிப்பிட்ட வகுப்புப் பிரிவுகளில் நியமனம் செய்யப்படவுள்ள தேர்வுகளின் எண்ணிக்கையைப் போன்று இருமடங்காக இருக்கும். அறிவிக்கப்பட்ட / ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காலியிடங்கள் எந்தெந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் நான்கு அல்லது அதற்கும் குறைவாக உள்ளதோ, அந்தக் குறிப்பிட்ட வகுப்புப் பிரிவுகளில் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வுகளின் எண்ணிக்கை, அவ்வகுப்புப் பிரிவுகளில் நியமனம் செய்யப்படவுள்ள தேர்வுகளின் எண்ணிக்கையைப் போன்று மூன்று மடங்காக இருக்கும்.

5.6. நியமன ஒதுக்கீட்டு விதி பொருந்தாத ஒரேயொரு பணியிடத்தை மட்டும் கொண்ட பதவிகளைப் பொறுத்தவரை, எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை மூன்றாக இருக்கும்.

5.7. நேர்முகத்தேர்வு 60 மதிப்பெண்களை உள்ளடக்கியது மற்றும் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள் இல்லை.

5.8. எழுத்துத் தேர்வு (தாள்-Iல் பகுதி ஆ மற்றும் தாள்-II) மற்றும் நேர்முகத்தேர்வில் தேர்வுகள் பெறும் மதிப்பெண்கள் இறுதி தரவரிசையை தீர்மானிக்கும். தேர்வுகள் எழுத்துத் தேர்வில் (தாள்-I-ன் பகுதி ஆ, தாள்-II) மற்றும் நேர்முகத் தேர்வில் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்கள் அடிப்படையிலும், நியமன இட ஒதுக்கீட்டு விதிகளுக்கு உட்பட்டும் இறுதி தெரிவு மேற்கொள்ளப்படும். தேர்வுகள், அவர்களது தரவரிசையின் அடிப்படையில் கலந்தாய்வில் (பொருந்தும் இடங்களில்) பங்கேற்க அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

5.9. தேர்வுகள் எழுத்துத் தேர்வின் தாள் I, II மற்றும் நேர்முகத் தேர்விலும் கலந்து கொள்வது கட்டாயமாகும். தாள் I, தாள் II மற்றும் நேர்முகத் தேர்விற்கு கலந்து கொள்ளாத தேர்வுகள் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தாலும் கூட, தெரிவிற்கு கருதப்பட மாட்டார்.

**5.10. கல்லூரி உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு இயக்குநர் பதவிக்கான உடற்தகுதி தேர்வு**

5.10.1. கல்லூரி உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு இயக்குநர் பதவிக்கான தேர்வுகளின் உடற்தகுதி தேர்வு மூலச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்விற்கு முன்பு நடத்தப்படும். கணினிவழித் திரையில் (onscreen certificate verification) சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வுகள் அனைவரும் உடற்தகுதி தேர்விற்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

5.10.2. கல்லூரி உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு இயக்குநர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வுகள் உடற்தகுதி தேர்வை மேற்கொள்ள வேண்டும். அரசினால் அரசு மருத்துவ நிறுவனத்தில் நியமிக்கப்பட்டுள்ள மருத்துவ அலுவலர் அல்லது உதவி அறுவை சிகிச்சை நிபுணர் பதவிக்கு மேல்நிலையில் உள்ள அலுவலரிடமிருந்து இவ்வறிவிக்கையின் நாளன்றோ அதன் பின்னரோ, தேர்வு உடற்தகுதி தேர்வினை மேற்கொள்ள மருத்துவ ரீதியில் தகுதியுடையவர் என்ற உடற்தகுதி சான்றிதழைப் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.10.3. மேற்காண் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு, தேர்வு கீழ்காணும் வகையான உடற்தகுதி தேர்வினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

ஆண்களுக்கான விதிமுறைகள்			
12 நிமிட ஓட்டம் / நடை தேர்வு			
30 வயதுக்குட்பட்டோர்	40 வயதுக்குட்பட்டோர்	45 வயதுக்குட்பட்டோர்	50 வயதுக்குட்பட்டோர்
1800 மீட்டர்	1500 மீட்டர்	1200 மீட்டர்	800 மீட்டர்

பெண்களுக்கான விதிமுறைகள்			
8 நிமிட ஓட்டம் / நடை தேர்வு			
30 வயதுக்குட்பட்டோர்	40 வயதுக்குட்பட்டோர்	45 வயதுக்குட்பட்டோர்	50 வயதுக்குட்பட்டோர்
1000 மீட்டர்	800 மீட்டர்	600 மீட்டர்	400 மீட்டர்

5.10.4. தேர்வுகளுக்கான உடற்தகுதித் தேர்வு சென்னையில் மட்டுமே தமிழ்நாடு விளையாட்டு மேம்பாட்டு ஆணையத்தால் நடத்தப்படும்.

**6. தேர்வுத் திட்டம்:**

**6.1 தமிழ் நிருபர் மற்றும் ஆங்கில நிருபர் அல்லாத பதவிகளுக்கு**

பாடம்	தரம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	நேரம்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள்	
					ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ), பி.வ.(இ)	ஏணையோர்*
தாள் I	பத்தாம் வகுப்பு	100	3 மணி நேரம்	150	60	60
பகுதி அ தமிழ் தகுதித் தேர்வு						
பகுதி ஆ (i) பொது அறிவு	பட்டப்படிப்பு	75	3 மணி நேரம்	150	135	180
(ii) திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும்	பத்தாம் வகுப்பு	25				
தாள் II பாடத் தாள்	பட்டப்படிப்பு / முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	200	3 மணி நேரம்	300		
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் தாள் II)				450		
நேர்முகத் தேர்வு				60		
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ, தாள் II மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு)				510		

\* ஏணையோர் - ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ), பி.வ.(இ) பிரிவினைச் சாராதவர்கள்

6.11 தாள் II - பாடத் தாள்				
பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பாடத் தாள்	பாடக் குறியீடு	தரம்
கல்லூரி உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டு இயக்குநர், அரசு சட்டக் கல்லூரிகள்	2156	உடற் கல்வியியல்	356	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு
மேலாளர், தரம் - III (சட்டம்)	3311	சட்டம்	414	பட்டப்படிப்பு
முதுநிலை அலுவலர் (சட்டம்)	3312			
உதவி மேலாளர் (சட்டம்)	3259			
உதவி மேலாளர் (சட்டம்)	3338			
கணக்கு அலுவலர் நிலை - III	2093	நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல்	434	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு
கணக்கு அலுவலர்	3337			
உதவி மேலாளர் (கணக்கு)	3335			
துணை மேலாளர் (கணக்கு)	3339			
உதவி மேலாளர் (நிதி)	3341			
உதவி பொது மேலாளர்	3342	அடிப்படை பொறியியல்	422	பட்டப்படிப்பு
வேளாண்மை உதவி இயக்குநர் (விரிவாக்கம்)	3202	வேளாண்மை	285	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு
உதவி இயக்குநர் (புள்ளியியல்)	2097	புள்ளியியல் (அல்லது)	418	பட்டப்படிப்பு
		பொருளாதாரம் (அல்லது)	416	
		கணக்கு	419	
உதவி இயக்குநர் (சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத்துறை)	3005	மனையியல் (அல்லது)	341	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு
		உளவியல் (அல்லது)	372	
		சமூகவியல் (அல்லது)	368	
		குழந்தை வளர்ச்சி (அல்லது)	374	

		உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து (அல்லது)	380	
		சமூகப்பணி (அல்லது)	370	
		புனர்வாழ்வு அறிவியல்	381	
முதுநிலை உதவி இயக்குநர் (கொதிகலன்கள்)	1700	இயந்திர/தயாரிப்பு/உற்பத்தி பொறியியல்	399	பட்டப்படிப்பு
நிதியாளர்	3010	பொது நிர்வாகம் (அல்லது)	391	முதுநிலை
		வணிக மேலாண்மை	385	பட்டப்படிப்பு
உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு*	382	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு / பட்டப்படிப்பு *
உதவி மேலாளர் (திட்டம்)	3346	வணிக மேலாண்மை	385	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு

\* நகரமைப்பு (60% வினாக்கள்-முதுநிலை பட்டப்படிப்பு தரம்), கட்டுமான பொறியியல்(25% வினாக்கள்- பட்டப்படிப்புத் தரம்) மற்றும் கட்டடக்கலை (15% வினாக்கள் - பட்டப்படிப்புத் தரம்)

## 6.2. தமிழ் நிருபர் மற்றும் ஆங்கில நிருபர் பதவிகள்

பாடம்	தரம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	நேரம்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள்	
					ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ), பி.வ.(இ),	ஏனையோர்-
<b>தாள் I</b>						
<b>பகுதி அ</b> தமிழ் தகுதித் தேர்வு	பத்தாம் வகுப்பு	100		150	60	60
<b>பகுதி ஆ</b> (i) பொது அறிவு	பட்டப் படிப்பு	75	3 மணி நேரம்	150	135	180
(ii) திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும்	பத்தாம் வகுப்பு	25				
<b>தாள் II</b> பாடத் தாள்	பட்டயப் படிப்பு	100	1½ மணி நேரம்	300		
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் தாள் II)				450		
நேர்முகத் தேர்வு				60		-
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ, தாள் II மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு)				510		-

\* ஏனையோர் - ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ), பி.வ.(இ) பிரிவினைச் சாராதவர்கள்

### 6.2.1. தாள் II - பாடத் தாள்

பதவியின் பெயர்	பதவி குறியீடு	பாடத் தாள்	பாடக் குறியீடு	தரம்
தமிழ் நிருபர்	3336	சுருக்கெழுத்து (தமிழ்)	383	பட்டயப்படிப்பு
ஆங்கில நிருபர்	2090	சுருக்கெழுத்து (ஆங்கிலம்)	378	

6.3. தேர்வர் தாள்-I-ன் பகுதி அ-ல் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண் 40% (அதாவது 60 மதிப்பெண்கள்) பெற்றிருந்தால் மட்டுமே விடைத்தாள்களின் தாள்-I-ன் பகுதி ஆ மற்றும் தாள்-II மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

6.4. தாள்-II-ல் உடற்கல்வியியல், நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல், வேளாண்மை, அடிப்படை பொறியியல் மற்றும் நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு ஆகிய பாடங்களுக்கான கேள்வித் தாட்கள் ஆங்கில வழியில் மட்டுமே வடிவமைக்கப்படும். தமிழ் சுருக்கெழுத்து மற்றும் ஆங்கில சுருக்கெழுத்து பாடங்களுக்கு அந்தந்த மொழிகளில் வினாத்தாள் வடிவமைக்கப்படும். பிற பாடங்கள் அனைத்தும் தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய இரு மொழிகளிலும் வடிவமைக்கப்படும். தாள் I -ல் பகுதி-ஆ விற்கான வினாத்தாள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அமைக்கப்படும்.

6.5. மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வில் தாள்-I பகுதி-அ-வினை (தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு) எழுதுவதிலிருந்து விலக்குப் பெறலாம். அத்தகைய விலக்கு கோரும் மாற்றுத் திறனாளித் தேர்வர்கள் கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேவையான விவரங்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் பின்னர் பெறப்படும் எந்த ஒரு கோரிக்கைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. அத்தகைய தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை IV-இன் பத்தி-4-ல் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

6.6. எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கான பாடத்திட்டங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை III-இல் உள்ளது.

6.7. **தேர்வு முறை:** இத்தேர்வு கொள்ளுபவர்களை தேர்வாக நடத்தப்படும்.

6.8. **தேர்வு வகை:** இத்தேர்வு கணினி வழி தேர்வாக நடத்தப்படும். தேர்வின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய அறிவுரைகள், இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-IV இல் உள்ளன.

## 7. பணி நியமன இட ஒதுக்கீடு:

7.1. இத்தெரிவில் உள்ள அனைத்து பதவிகளுக்கும் இட ஒதுக்கீட்டு நியமன விதிகள் பொருந்தும். பல்வேறு இனங்களைச் சார்ந்த தேர்வர்களுக்கான இட ஒதுக்கீட்டு விவரங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. பணிநிலை எண்ணிக்கை 1 என்று நிர்ணயிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்கு இடஒதுக்கீட்டு விதிகள் பொருந்தாது.

7.2. ஆதரவற்ற விதவைகள் மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இத்தெரிவிற்குப் பொருந்தாது

## 8. தேர்வர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்

8.1. தகுதியுள்ள தேர்வர்களுக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டு, தேர்வர்கள் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்வதற்கு ஏதுவாக [www.tnpscexams.in](http://www.tnpscexams.in) மற்றும் [www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in) என்ற தேர்வாணைய இணையதளங்களில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். அனுமதிச்சீட்டு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. தேர்வர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையினையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

8.2. எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, நேர்முகத் தேர்வு, கலந்தாய்வு நாள் மற்றும் நேரம் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வர்களுக்கு இதுகுறித்து தனியாக அஞ்சல் மூலமாக தகவல் அனுப்பப்படமாட்டாது. மேற்கூறிய தகவல் தேர்வர்கள் பதிவு செய்துள்ள அலைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றிற்கு குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் மூலம் மட்டுமே தெரிவிக்கப்படும். எனவே தேர்வர்கள் இது தொடர்பாக தேர்வாணைய இணையதளத்தை பார்வையிடுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். தவறான கைப்பேசி எண் / மின்னஞ்சல் முகவரி காரணமாகவோ அல்லது தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களாலோ தேர்வர்களை குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் சென்றடையாவிட்டாலும், சென்றடைவதில் / பெறுவதில் சிக்கல், தாமதம் ஏற்பட்டாலும் தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாதது குறித்து தேர்வர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

## 9. தேர்வாணையத்துடனான தகவல் தொடர்பு:

9.1. தெளிவுரை வேண்டும் தேர்வர்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை நேரிலோ அல்லது 1800 419 0958 எனும் கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலமாகவோ, அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை தொடர்பு கொள்ளலாம்

9.2. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் கணினிவழி விண்ணப்பம் குறித்த சந்தேகங்களை helpdesk@tnpscexams.in எனும் மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பலாம். இதர சந்தேகங்களை grievance.tnpsc@tn.gov.in எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். அஞ்சல் வழியாக தெரிவிக்கப்படும் தகவல்கள் அனைத்தும், செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தேர்வாணையச் சாலை, வ. உ.சி. நகர், பூங்கா நகர், சென்னை-600 003, எனும் முகவரிக்கு மட்டுமே அனுப்ப வேண்டும்

9.3. தேர்வர்கள் பின்வரும் விவரங்களுடன் தேர்வாணையத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். அவ்விவரங்கள் இல்லாமல் பெறப்படும் தகவல்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

அ) பெயர் மற்றும் தேர்வு ஆண்டு

ஆ) பதிவு எண்

இ) தேர்வரின் பெயர் (முழுமையாக)

ஈ) விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள முழுமையான முகவரி

உ) தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள சரியான மின்னஞ்சல் முகவரி

9.4. வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரி வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது. எழுத்துத்தேர்வில் தோல்வியடைந்ததற்கு அல்லது எழுத்துத் தேர்வின் முடிவில் தேர்ச்சி பெறாததற்கு காரணங்கள் கேட்டு அல்லது விடைப்புத்தகங்களை மறுமதிப்பீடு செய்யும்படி கேட்டு தேர்வர்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

9.5. தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், மதிப்பெண் அல்லது விடைப் புத்தக நகல் அளிக்குமாறு கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

#### 10. வழக்குகள்:

இத்தெரிவு தொடர்பாக, மாண்புமிகு செயல்பாடு உயர்நீதிமன்றத்தில் மற்றும் சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு இத்தெரிவு தற்காலிகமானதாகும்.

செயலாளர்

## பிற்சேர்க்கை - I

இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. **இணையதளம்:** தேர்வர்கள் [www.tnpscexams.in](http://www.tnpscexams.in) என்ற தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
2. **ஒருமுறைப் பதிவு:**
  - 2.1. தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு பிரிவில் பதிவு செய்த பின்பு தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்பத் தொடங்க வேண்டும். தேர்வர்கள் ஒருமுறைப்பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை செல்லுபடியாகும்.
  - 2.2. ஒருமுறைப்பதிவின்போது, தேர்வர்கள் மூன்று மாதங்களுக்குள் எடுக்கப்பட்ட தங்களது புகைப்படத்தினை ஸ்கேன் செய்து, 20KB - 50KB அளவில் "Photograph.jpg" என்றும், கையொப்பத்தினை 10KB - 20KB அளவில் "Signature.jpg" என்றும் CD / DVD / pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் 200 DPI என்ற அளவில் ஒளிச்செறிவு இருக்குமாறு சேமித்து, பதிவேற்றம் செய்வதற்கு தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.
  - 2.3. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது தேர்வரின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கென தனித்தனியே தன்விவரப்பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். தேர்வர் தேர்வு எழுதவிரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே கணினிவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
  - 2.4. ஒரு முறைப்பதிவு (OTR) செய்வதற்கு, பயன்பாட்டில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவை கட்டாயமாகும். மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவற்றைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு தேர்வரும் தனக்கான தனி மின்னஞ்சல் முகவரியையும், கடவுச் சொல்லையும் உருவாக்கி வைத்திருக்க வேண்டும். எந்த தேர்வரும் தனது மின்னஞ்சல் முகவரி, கடவுச் சொல் மற்றும் அலைபேசி எண்ணை மற்றவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளக்கூடாது. தேர்வர் தமக்கான மின்னஞ்சல் முகவரி ஏதும் வைத்திருக்கவில்லையெனில், அவர் விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்னரே, புதிதாக ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி கணினிவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், மின்னஞ்சல் முகவரியைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒரு முறைப்பதிவு அல்லது கணினிவழி (Online) விண்ணப்பங்கள் சார்ந்த கேள்விகள் / கோரிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் பெறப்பட்டால் மட்டுமே பதில் அளிக்கப்படும்.
  - 2.5. தேர்வர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். பயோமெட்ரிக் உள்ளிட்ட ஆதார் எண்ணுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள், தேர்வரை அடையாளம் காணும் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும். தேர்வாணையம் அத்தகவல்களை சேமிக்கவோ, யாருடனும் பகிரவோ செய்யாது. தேர்வர் ஒருமுறைப்பதிவில் தங்களது ஆதார் எண்ணினை இணைப்பதற்கான ஒப்புதலை அளிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர். தேர்வரின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதி செய்வதற்காக மட்டும் Central Identities Data Repository-(CIDR) க்கு ஆதார் தொடர்புடைய விவரங்களை தேர்வாணையம் பகிர்ந்துக்கொள்ளும். வருங்காலத்தில் விண்ணப்பிக்க இருக்கும் தேர்வர் அனைவரும் புதிதாக ஒருமுறைப் பதிவு எண்ணை உருவாக்குவதற்கும் / புதுப்பிப்பதற்கும் / ஏற்கனவே பயன்பாட்டில் உள்ள ஒருமுறைப்பதிவில் உள்ளுழைவதற்கும், எந்த ஒரு தேர்வு அறிவிக்கைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கும் ஆதார் எண்ணினை இணைப்பது கட்டாயமானதாகும்.
  - 2.6. **ஒருமுறைப்பதிவின் போது அளிக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள்:**
    - 2.6.1. தேர்வர் கணினிவழியில் பதிவு செய்யும் பொழுது, பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) பதிவு எண், சான்றிதழ் எண், தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு, மாதம், பயிற்று மொழி மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கிய குழுமம் ஆகிய தகவல்களை சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும். மேற்படி விவரங்கள் தவறாக

பதிவு செய்திருப்பது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வுக்கான கணினிவழி விண்ணப்பம் எந்தவொரு நிலையிலும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.6.2. பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தேர்ச்சிக்கு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள் வைத்திருக்கும் தேர்வர் தாங்கள் இறுதியாக தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்ற சான்றிதழில் உள்ள விவரங்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

2.6.3. தேர்வர் பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தொடர்பான விவரங்கள் மட்டுமின்றி ஒருமுறை பதிவுக்குத் தேவையான மற்ற அனைத்து விவரங்களையும் எத்தகைய தவறுமின்றி கவனமுடன் அளிக்கவேண்டும். இவ்விவரங்கள், ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் கணினிவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேர்வரால் அவ்வப்பொழுது அளிக்கப்படும் மற்ற அனைத்து விவரங்களுக்கும் அடிப்படையாக இருக்கும்.

2.7. ஒருமுறைப் பதிவில் திருத்தம்:

2.7.1. தேர்வர், ஒருமுறைப் பதிவில் அளித்துள்ள விவரங்களை, ஆதாரச் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்து தேவைப்படும் பொழுது திருத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

2.7.2. ஒருமுறைப் பதிவில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், அதனை தேர்வர், கணினிவழியில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னதாகவே சரி செய்து விட வேண்டும். தேர்வருடைய ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்கள் தானாகவே போட்டித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களில் நிரப்பப்படும் என்பதால், ஒருமுறைப் பதிவில் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறாக இருப்பின், அதன்விளைவாக அவர்களது கணினிவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். எனவே, தேர்வர் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்களை கவனமுடனும், சரியாகவும் நிரப்புமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றார்.

2.7.3. ஒருமுறைப்பதிவு அல்லது கணினிவழி விண்ணப்பங்களை நிரப்புவது குறித்த அறிவுரைகளை தேர்வர் பின்பற்றாததால் வரும் எந்த விளைவுகளுக்கும் தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

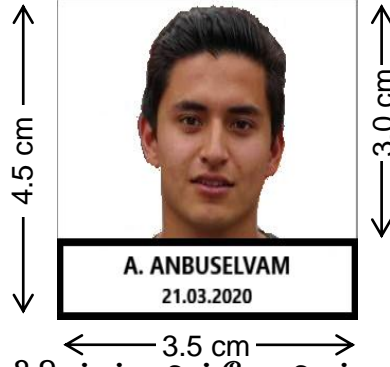
2.7.4. ஒருமுறைப் பதிவு குறித்த அறிவுரைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் [www.tnpscexams.in](http://www.tnpscexams.in) / [www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in) ஆகிய இணைய தளங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

3. கணினிவழி விண்ணப்பம்:

3.1. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் தேர்வர், தேர்வாணைய இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள அப்பதவிக்குரிய அறிவிக்கையில் "APPLY" என்ற உள்ளீடு வழியே ஒருமுறைப் பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை தாங்களே உருவாக்கிக் கொள்ள வேண்டும். தேர்வர் ஏற்கனவே ஏற்படுத்திய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை மறந்துவிட்டால், அவற்றை "FORGOT PASSWORD" மற்றும் "FORGOT USER ID" ஆகிய விருப்பத் தெரிவுகள் மூலம் மீண்டும் பெறலாம் / உருவாக்கலாம். தேர்வருக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை தேர்வாணையம் வழங்காது.

3.2. ஏற்கனவே பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் பெற்றிருக்கும் தேர்வர் அதனைப் பயன்படுத்தி உள்நுழையலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் ஏற்கனவே பதிவு செய்துள்ள புகைப்படம் உள்ளிட்ட விவரங்களுடன், முந்தைய கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட புகைப்படங்களும் திரையில் தெரியவரும். தேர்வர் மேலும் தொடரும் முன், ஒரு முறைப்பதிவில் தங்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்களை சரிபார்த்து மீண்டும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். தேர்வாணையத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் போது, அதற்குரிய கூடுதலாக தேவைப்படும் விவரங்களையும் பதிய வேண்டும். தேர்வர் ஒரு முறைப்பதிவில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்கள் ஏதேனும் தவறாக இருப்பின், OTR Edit என்ற விருப்பத் தெரிவின் மூலம், திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணினிவழி விண்ணப்பங்களில் மட்டுமே தோன்றும்.





- 3.3. தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட அன்றோ, அதற்கு பிறகோ எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை கணினிவழியில் ஒவ்வொரு முறை விண்ணப்பிக்கும்போதும் தேர்வர் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் தங்களது விண்ணப்பத்தில் கடவுச்சீட்டுக்குரிய அளவிலான (உயரம் 4.5 செ.மீ. [170 Pixels] மற்றும் அகலம் 3.5 செ.மீ. [130 Pixels]) வெள்ளைப் பின்னணியில், முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும், கழுத்துப் பகுதியும் தெளிவாகத் தெரியுமாறு சரியான அளவு (Correct Size) மற்றும் சரியான படிவத்தில் (Correct Format), புகைப்பட ஸ்டூடியோவில் (Photo Studio) எடுக்கப்பட்ட வண்ணப் புகைப்படத்தினை மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி தெரியுமாறு அச்சிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தின் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) மொத்த உயரத்தில், தேர்வரின் படம் 3.0 செ.மீ. (115 Pixels) ஆகவும், தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி ஆகிய தகவல் 1.5 செ.மீ. (55 Pixels) ஆகவும் இருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்கு டிஜிட்டல் வடிவில் CD / DVD / pen drive / hard drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் சேமித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.
- 3.4. டிஜிட்டல் வடிவிலான புகைப்படம் இல்லையெனில், புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்குரிய (Passport Size) அகலம் 3.5 செ.மீ. (130 Pixels) மற்றும் உயரம் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) அளவிலான புகைப்படத்தினை ஒரு வெள்ளைத்தாளில் ஒட்டி, அத்தாளினை 200 DPI ஒளிச்செறிவு என்ற அளவில் ஸ்கேன் செய்து புகைப்படத்தை மட்டும் CROP செய்து 20 KB - 50 KB என்ற அளவில் "Photograph.jpg" என சேமித்து, அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படம் ஒட்டப்பட்ட முழுத்தாளினையும் ஸ்கேன் / பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. சுயமாக எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் (Selfie), கைப்பேசியில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், நகலெடுக்கப்பட்ட (Xerox) புகைப்படங்கள், குடும்ப விழாக்கள் மற்றும் சுற்றுலாத்தலங்களில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், மரம், செடி, கொடி, கட்டடங்கள் போன்ற பின்னணியைக் கொண்டு எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் எவற்றையும் பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. தேர்வரின் புகைப்படமின்றி வேறு இயற்கைக்காட்சிகள், விலங்குகள், கட்டடங்கள் போன்ற புகைப்படத்தினை பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. இவ்வறிவுரைகளை மீறி, பொருத்தமற்ற புகைப்படங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் தேர்வரின் கணினிவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.5. கையொப்பத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு முன்பு, தேர்வர் ஒரு வெள்ளைத்தாளில் அகலம் 6 செ.மீ. (230 Pixels) உயரம் 2 செ.மீ. (75 Pixels) கொண்ட கட்டடம் வரைந்து, அதில் நீலம் அல்லது கருப்பு நிற மை பேனாவைப் பயன்படுத்தி கையொப்பமிட வேண்டும். கையொப்பமிட்ட வெள்ளைத் தாளினை 200 DPI என்ற ஒளிச்செறிவில் ஸ்கேன் செய்து 10KB-20KB என்ற அளவில் "Signature.jpg" என சேமித்து அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 3.6. தேர்வரின் தெளிவான புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் உரிய அளவு மற்றும் வடிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் பதிவேற்றம் செய்யப்படாமலோ / பதிவேற்றம் செய்யப்படும் புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் தெளிவாக இல்லாமலோ இருப்பின், கணினிவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.7 **தேர்வு மையங்கள்:**

- 3.7.1. தேர்வர் கணினிவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, எழுத்துத் தேர்விற்கு இரண்டு மாவட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுத்த இரு மாவட்டங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒன்றில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார். நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வரைப் பொறுத்தவரையில், ஒரு மாவட்டத்தை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அதே மாவட்டத்தில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒரு தேர்வு மையத்தில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.
- 3.7.2. தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு (அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்வு மையங்களை மாற்றக் கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 3.7.3. தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ / குறைக்கவோ அல்லது தேர்வர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு. தேர்வர் தெரிவு செய்த தேர்வு மையங்களில் ஒதுக்கீடு செய்ய இயலாத நிலையில், அருகில் உள்ள தேர்வு மையத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யவும் தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உண்டு.

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வு மையங்களில் எழுத்துத் தேர்வு நடைபெறும்.

வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய எண்.	வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய எண்.
1.	அரிய லூர்	3001	21.	இராணிப்பேட்டை	3501
2.	செங்கல்பட்டு	3301	22.	சேலம்	1701
3.	சென்னை	0101	23.	காரைக்குடி	1805
4.	கோயம்புத்தூர்	0201	24.	தென்காசி	3601
5.	சிதம்பரம்	0303	25.	தஞ்சாவூர்	1901
6.	தர்மபுரி	0401	26.	நீலகிரி	1301
7.	திண்டுக்கல்	0501	27.	தேனி	2001
8.	ஈரோடு	0601	28.	திருவள்ளூர்	2101
9.	கள்ளக்குறிச்சி	3401	29.	திருவண்ணாமலை	2201
10.	காஞ்சிபுரம்	0701	30.	திருவாரூர்	2301
11.	நாகர்கோவில்	0801	31.	தூத்துக்குடி	2401
12.	கரூர்	0901	32.	திருச்சிராப்பள்ளி	2501
13.	கிருஷ்ணகிரி	3101	33.	திருநெல்வேலி	2601
14.	மதுரை	1001	34.	திருப்பத்தூர்	3701
15.	மயிலாடுதுறை	3801	35.	திருப்பூர்	3201
16.	நாகப்பட்டினம்	1101	36.	வேலூர்	2701
17.	நாமக்கல்	1201	37.	விழுப்புரம்	2801
18.	பெரம்பலூர்	1401	38.	விருதுநகர்	2901
19.	புதுக்கோட்டை	1501			
20.	இராமநாதபுரம்	1601			

3.8. **விண்ணப்பத்தை சரிபார்க்க வாய்ப்பு:**

- 3.8.1. தேர்வர் கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய விவரங்களை அதற்குரிய இடங்களில் கவனமுடன் பூர்த்தி செய்த பின், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் “SAVE AND PROCEED” என்ற பொத்தானை அழுத்த வேண்டும். தேர்வர் “SAVE AND PROCEED” பொத்தானை அழுத்துவதற்கு முன், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கலத்தையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.8.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் பொழுது விண்ணப்பத்தினை திருத்தவோ / தகவல்களை சேர்க்கவோ / நீக்கவோ முடியும். விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, விண்ணப்பத்தினை சரிபார்க்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இதன்படி

“PREVIEW” பொத்தானை அழுத்துகின்ற போது தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சலுக்கு விண்ணப்பத்தின் PREVIEW அனுப்பப்படும். இத்தகவல் தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண்ணிற்குக் குறுஞ்செய்தியாகவும் அனுப்பப்படும்.

3.8.3. கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வரைவு விண்ணப்பத்தில் (Preview) உள்ள விவரங்களை கவனமாக சரிபார்த்து ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், அவற்றை சரிசெய்து கொள்ள வேண்டும். இப்பணியினை விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள் மற்றும் நேரம் வரை மேற்கொள்ளலாம். விண்ணப்பம் இறுதியாக சமர்ப்பிக்கப்படாமலோ அல்லது ஏதேனும் விவரங்கள் விடுபட்டிருந்தாலோ அதற்கு தேர்வர் மட்டுமே முழு பொறுப்பாவார்.

3.8.4. தேர்வர் இறுதியாக சமர்ப்பி (Submit) என்ற பொத்தானை அழுத்துவதன் வாயிலாகவே அவர் ஒரு பதவிக்கு கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்துள்ளார் என கருதப்படும். தேர்வரின் மின்னஞ்சலில் கிடைக்கப்பெற்ற preview-ஐ மட்டும் கொண்டு எவ்வகையிலும் அவர் ஒரு குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளார் எனக் கருத இயலாது.

3.9. **தேர்வுக் கட்டணம்:**

3.9.1. தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோராத தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்விற்கு தேர்வுக் கட்டணமாக ரூ.200/- (ரூபாய் இருநூறு மட்டும்) கணினிவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும்போது செலுத்த வேண்டும்.

3.9.2. சிறப்புப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் அப்பிரிவுகளின் அடிப்படையில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு கோரலாம். மேலும் விவரங்களுக்கு அறிவிக்கையில் உள்ள பிற்சேர்க்கை - II ஐ பார்க்கவும்.

3.9.3. முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட உரிமைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக் கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும். தேர்வர் பெறும் இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும். தேர்வர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டண விலக்கு தவறாகக் கோரும்பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்கு விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

3.9.4. தேர்வர் தேர்வுக் கட்டண விலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு “ஆம்” அல்லது “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், தெரிவு செய்யப்பட்ட விருப்பங்களை மாற்றம் செய்யவோ, திருத்தம் செய்யவோ இயலாது. தேர்வர், தேர்வுகளின் தன்விவரப்பக்கத்தின் <Application History>-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்த நலன் கருதி கணக்கிட்டு வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

3.9.5. கட்டணச் சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) தேர்வருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒரு வாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும். அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச இலவச வாய்ப்புகளை பெற்றுக் கொண்ட தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகையைப் பெற விரும்பாத தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகைக்கு தகுதியற்ற தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிரே “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்ய வேண்டும். அத்தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை மூலம் தேவையான கட்டணத்தினை பின்னர் செலுத்தலாம்.

3.9.6. தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.10. **தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை:**

- 3.10.1. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடைசி தேதிக்குள் தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியில் (அதாவது இணைய வங்கி / பற்று அட்டை / கடன் அட்டை) மூலம் ஏதேனும் ஒரு முறையினை தேர்வு செய்து செலுத்த வேண்டும். தேர்வர் உரிய சேவைக் கட்டணத்தையும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.
- 3.10.2. கணினிவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சலக காசோலை போன்றவை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் அவை திரும்ப வழங்கப்படமாட்டாது.
- 3.10.3. தேர்வர் கணினிவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தெரிவு செய்த பின், விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய கூடுதல் பக்கம் திரையில் தெரியவரும். அந்த இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் பின்பற்றி, தேவையான விவரங்களைப் பதிவு செய்து கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் பணப் பரிமாற்றம் தோல்வியடையும் சூழ்நிலை ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது. இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் ஏற்கனவே செய்த பணப் பரிமாற்ற நிலவரத்தினை சரிபார்க்க முடியும். ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட பணப்பரிமாற்றம் தோல்வியடைந்திருப்பின், தேர்வர் மீண்டும் கணினிவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையினைத் தேர்ந்தெடுத்து பணம் செலுத்த வேண்டும். கணினிவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்பட்டால் தேர்வர் கணக்கில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை தேர்வர் கணக்கிலேயே திருப்பி சேர்க்கப்படும். தேர்வர் மேற்கொண்ட பணப்பரிமாற்ற நிலவரத்தை அறிந்து கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்கொண்ட அனைத்துப் பணப் பரிமாற்றங்களிலும் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் மீண்டும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் ஏற்படும் தடைகளுக்கு தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது. எனவே, கட்டணம் வெற்றிகரமாக செலுத்தப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்வது தேர்வரின் பொறுப்பாகும்.
- 3.10.4. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும் போது கட்டண விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், அதற்கான தகவல் திரையில் வரும்வரை காத்திருக்கவும். இதற்கிடையில் "Back" அல்லது "Refresh" பொத்தான்களை அழுத்தாமல் காத்திருக்க வேண்டும். இல்லையெனில் பணப்பரிமாற்றம் தடைபடும் அல்லது இரண்டாம் முறையாகப் பணம் செலுத்தும் சூழ்நிலை ஏற்படும்.
- 3.10.5. கணினிவழிப் பணப் பரிமாற்றம் வெற்றிகரமாக நிறைவுற்றவுடன், ஒரு விண்ணப்ப எண் / தேர்வுருக்கான அடையாளக் குறியீடு திரையில் தோன்றும். தேர்வர் அந்த விண்ணப்ப எண்/ தேர்வுருக்கான அடையாளக் குறியீடு ஆகியவற்றை அந்தத் தேர்வின் எதிர்காலத் தேவைக்காக குறித்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- 3.10.6. கட்டணம் செலுத்தும் முறையினை எந்நேரத்திலும் மாற்றியமைக்கும் உரிமை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.

3.11. **கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் திருத்தம்:**

- 3.11.1. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள அனைத்து விவரங்களையும், தேர்வர் அவ்விணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கடைசி தேதி வரை திருத்தம் செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.
- 3.11.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள புகைப்படம் மற்றும் / அல்லது கையொப்பத்தினை மாற்றம் செய்ய விரும்பினால், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று அவற்றை மறுபதிவேற்றம் செய்து இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும்.
- 3.11.3. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள தகவல்களில், சில தகவல்கள் தேர்வரின் ஒருமுறைப் பதிவில் இருந்து முன் கொணரப்பட்டவை. எனவே, அத்தகவல்களைத் திருத்தம் செய்வதற்கு தேர்வர், முதலில் தனது ஒருமுறைப் பதிவில் (OTR) ல் உள்ள Edit profile-ல் சென்று உரிய

திருத்தங்களை செய்து, அவற்றை சேமிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்ய விரும்பும் விவரங்களை திருத்தம் செய்து, இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும். தேவைப்படின், அதற்குரிய நகலினை அச்சுப்பிரதி (Print Out) எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

- 3.11.4. விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்த பிறகு, திருத்தப்பட்ட விவரங்களை இறுதியாக சேமித்து சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், தேர்வர் இதற்கு முன்பு சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள தகவல்கள் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும். திருத்தம் செய்யப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில், தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால், உரிய தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியாக செலுத்தவேண்டும். உரியத் தேர்வுக் கட்டணத்தை ஏற்கனவே செலுத்திய தேர்வர்கள் மீண்டும் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 3.12. **விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:**
- 3.12.1. கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், அறிவிக்கையின் பத்தி 1 ல் முக்கிய அறிவுரைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் (Application Correction Window), மூன்று நாட்களுக்கு செயல்படுத்தப்படும். அப்போது தேர்வர்கள் கணினிவழி விண்ணப்பங்களில் உள்ள விவரங்களை திருத்தம் செய்து கொள்ள இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலத்தின் கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், தேர்வர்கள் விண்ணப்பங்களில் மாற்றம் செய்ய இயலாது.
- 3.12.2. தேர்வர்களால் இறுதியாக அளிக்கப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையிலேயே விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்படும். மேலும், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ததன் விளைவாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுமாயின், அதற்கு தேர்வரே பொறுப்பாவார், தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பு ஏற்காது. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றம் செய்வது குறித்து எந்தவொரு தகவல் தொடர்பு முறையிலும் பெறப்படும் கோரிக்கைகள் / முறையீடுகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.
- 3.13. கடைசி நாளில் அதிகப்படியான தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் போது, கணினிவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதமோ அல்லது தொழில்நுட்பச் சிக்கல்களோ எழ வாய்ப்புள்ளது. எனவே, தேர்வர் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கக் குறிப்பிட்டுள்ள கடைசி நாள் வரை காத்திருக்காமல் அதற்கு முன்னரே, போதிய கால அவகாசத்தில் விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.14. மேற்கூறிய தொழில்நுட்பக் காரணங்களால் அல்லது தேர்வாணையத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு மீறிய வேறு காரணங்களால், தேர்வர் தமது கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை கடைசி கட்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்க இயலாது போனால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.
- 3.15. தேர்வாணையம் குறிப்பிட்டுக் கேட்டாலன்றி, தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தின் நகலினையோ அல்லது தொடர்புடைய ஆதாரச் சான்றிதழ்களையோ தேர்வாணையத்திற்கு அஞ்சல் வழியாக அனுப்பத் தேவையில்லை.
- 3.16. தேர்வர் ஒரு முறைப் பதிவில் / கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் தமது பெயர் மற்றும் தங்களது தந்தை அல்லது தாயார் பெயர் ஆகியவற்றை சான்றிதழ்களில் உள்ளபடி மிகச் சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 3.17. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் இடையே வேறுபாடிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.18. தேர்வர் தமது கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் தரும் தவறான அல்லது முழுமையற்ற விவரங்கள் அல்லது விடுபட்டுப்போன விவரங்களால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

3.19. **ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்:**

- 3.19.1. தேர்வர்கள் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள உரிமை கோரல்களுக்கான சான்றுகளை இப்பதவிக்கான / இப்பதவிகளுக்கான இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும் போது கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். குறிப்பிட்ட கால நேரத்திற்குள் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.19.2. தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்பொழுதே, அவர்களால் அளிக்கப்படும் தகவல்கள் / உரிமை கோரல்களுக்கு ஆதாரமான அனைத்து சான்றிதழ்களையும் / ஆவணங்களையும் PDF வடிவத்தில் அதாவது (ஒன்று அல்லது பல பக்கங்கள் கொண்ட) 200 KB க்கு மிகாமல் உள்ள ஒரு PDF ஆவணமாக ஒவ்வொரு உரிமை கோரலுக்கும் ஆதாரமாகக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் இ-சேவை மையங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து வழிகளிலும் சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வர் தேவையான சான்றிதழ்களை / ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்து விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
- 3.19.3. தேர்வர், எந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பித்தாரோ அந்த அறிவிக்கையின் எண் மற்றும் விண்ணப்ப எண்ணுடன் தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள், அத்தேர்வரது ஒருமுறைப் பதிவில் இணைக்கப்படும். எனவே, அவற்றை தேர்வர் எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களுக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.
- 3.19.4. ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ, தேவையான ஆதார ஆவணங்களைப் (சரியாகவும் / தெளிவாகவும் / படிக்கக்கூடியதாகவும்) பதிவேற்றம் செய்யாத தேர்வரின் கணினிவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்கு பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.19.5. தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்களது ஒருமுறைப்பதிவுடன் இணைக்கப்பட்டு அவ்விவரங்கள் அதிகபட்சமாக இரண்டு வருடங்களுக்கு கணினி சர்வரில் (Server) சேமித்து வைக்கப்படும். அதன் பின்னர் தேர்வர் வேறு ஏதேனும் பதவிகளுக்கு (அதாவது அவர்கள் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குள்) விண்ணப்பிக்கும் பொழுது, அவர்களால் ஏற்கனவே பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக திரையில் காண்பிக்கப்படும் மற்றும் அவர்கள் மீண்டும் அந்த ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டியதில்லை. தேர்வர் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குப் பின்னர், ஏதேனும் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால் அவர்களது அனைத்து ஆவணங்களையும் புதியதாக பதிவேற்றம் செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

4. **குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்:**

- 4.1. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள தேர்வர், அதுதொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக்குறிப்பாணை / காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.2. தேர்வர், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத்தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், கோரும்பொழுது தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது விடுவிக்கப்பட்ட ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை சார்ந்த குறிப்பாணையினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.3. தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன்வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் தேர்வர் மீது, ஏதேனும்

குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டனை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கக் கோரும் நிலையில், தேர்வர் அது குறித்த உண்மை விவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினை கடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய தேர்வருடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.

4.4. நிலுவையிலுள்ள ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள், தேர்வரின் தெரிவு வாய்ப்புகளை (Selection Prospects) எவ்வகையிலும் பாதிக்காது. எனினும், மேற்கண்ட தகவல்களை தேர்வர் தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கத் தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5. **பணி விவரங்கள்:**

5.1. தேர்வர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக் கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். தேர்வர், பணி குறித்த உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.2. தேர்வர், தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை துறைத்தலைவர் வாயிலாகவோ அல்லது தாம் வகித்து வரும் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு தகுதி பெற்ற அலுவலர் மூலமாகவோ அனுப்பத் தேவையில்லை. மாறாக, தமது துறைத் தலைவருக்கு, தாம் தேர்வாணையத்தின் எந்தத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கிறார் என்பதை எழுத்து மூலம் தெரிவித்து, தெரிவாகும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**தடையின்மைச் சான்றிதழ்**

திரு/திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) இவ்வலுவலகத்தில்  
 ..... (பதவி) ஆக ..... முதல் (பணிநியமனம் செய்யப்பட்ட தேதியைக் குறிப்பிடவும்)  
 நிரந்தரமாக / தற்காலிகமாக பணிபுரியும் தகுதிகாண் பருவத்தினர் / ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட தகுதிகாண்  
 பருவத்தினர் / முழு உறுப்பினர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பட்ட .....  
 ..... பணிகளில் உள்ள ..... பதவிக்கான நேரடி நியமனத்திற்கு  
 விண்ணப்பத்திருந்தார் என்ற தகவல் தனியரால் இத்துறைக்கு / நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டது  
 என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

தனியரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை எனக் கண்டறியப்படும் என்ற  
 நிபந்தனைக்குட்பட்டு, தனியரது விண்ணப்பத்தினை தேர்வாணையம் பரிசீலனை செய்வதில்  
 இத்துறை / நிறுவனத்திற்கு தடையேதும் இல்லை\* எனத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

நியமன அதிகாரி  
 (ஒப்பம் மற்றும் அலுவலக முத்திரை)

\* நியமன அதிகாரி தடையின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கும் போது, அரசு அலுவலருக்கு எதிராக துறைசார்ந்த / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் தொடரப்படக்கூடிய நிலையில் இருந்தாலோ அல்லது நிலுவையிலிருந்தாலோ, அதனை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு தடையின்மைச் சான்றிதழுடன் தெரிவிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், அந்த அரசு அலுவலர் தற்போதுள்ள பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியில் நியமனம் செய்யப்படும் நாள் வரை ஏதேனும் துறை ரீதியான அல்லது குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் அவர் மீது தொடரப்பட்டால் அத்தகவலையும் நியமன அதிகாரி தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.



- 5.3. தேர்வர், இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னர், அரசுப் பணியில் சேர்ந்திருந்தால், தடையின்மைச் சான்றிதழையோ அல்லது குறைந்தபட்சம் அரசுப் பணியில் சேர்ந்த தகவலைத் தெரிவித்து தடையின்மைச் சான்றிதழ் கோரி விண்ணப்பிக்கப் பட்டுள்ளது என்ற ஓர் உறுதி மொழியினையோ பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.4. தேர்வர் அரசுப் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டாலோ / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ / பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ அத்தகவலை தேர்வர் தனது ஒருமுறைப்பதிவு Dashboard வாயிலாக தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.5. தெரிவுப் பணிகள் முழுமையாக முடிவடைவதற்கு முன்னர், தெரிவுப் பணியின் எந்த நிலையிலும், அவரது பணி நிலையில் ஏதேனும் மாற்றம் நேரிடின், அதாவது பணி நியமனம் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ, பணி நீக்கம் / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ அது குறித்த தகவலை தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.6. பணியில் உள்ள தேர்வர்கள், “தடையின்மைச் சான்றிதழைப்” பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.



## பிற்சேர்க்கை - II

### 1. முன்னாள் இராணுவத்தினர்

#### 1.1 “முன்னாள் இராணுவத்தினர்” என்பவர்

1.1.1 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) ஏற்புடையவராகக் கொள்ளப்பட்ட பின், தொடர்ந்து ஆறுமாத காலத்திற்கும் குறையாமல் பணிபுரிந்து, 01.07.1979 முதல் 30.06.1987 வரையிலான காலத்தில் (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) கீழ்க்கண்டவாறு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

அ. சொந்த வேண்டுகோளைத் தவிர்த்து பிற காரணங்களுக்காக, தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது; அல்லது

ஆ. ஐந்து வருடங்களுக்குக் குறையாமல் பணிபுரிந்து சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவர் அல்லது

1.1.2 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) பணிபுரிந்து 01.07.1987 அன்றோ அதற்குப் பிறகோ அப்பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

அ. அவருடைய சொந்த விருப்பத்தில் ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஆ. இராணுவப் பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி மருத்துவ அல்லது இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

இ. சொந்த விருப்பத்தினாலன்றி, படைக் குறைப்புக் காரணமாக ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஈ. குறிப்பிட்ட காலம் பணிபுரிந்து தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக அல்லாமலும் சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவராக அல்லாமலும் பணிக்கொடை பெற்று வெளிவந்தவர்.

1.1.3 15.11.1986 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ ஓய்வு பெற்ற பிராந்திய இராணுவப் படையைச் சேர்ந்த பிராந்திய இராணுவப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின் (embodied) தொடர்ச்சியான பணிக்காக ஓய்வூதியம் பெற்றவர், படைப்பணியின் காரணமாக ஊனமடைந்தவர், வீரவிருது பெற்றவர்; அல்லது

1.1.4 இராணுவ அஞ்சல் பிரிவினைச் சேர்ந்த பின்வரும் வகையினர் தபால்தந்தித் துறையிலிருந்து இராணுவ அஞ்சல் பணிக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு மீண்டும் தபால்தந்தித்துறைக்கு திரும்ப அனுப்பப்படாமல், இராணுவ அஞ்சல் பணியிலேயே 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகோ ஓய்வு பெற்று ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள் அல்லது இராணுவப்பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி, மருத்துவ அல்லது வேறு பிறஇயலாமை ஓய்வூதியத்துடன் 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ மருத்துவக் காரணங்களினால் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்; அல்லது

1.1.5 14.04.1987 ஆம் நாளுக்கு முன்னர் ஆறு மாதங்களுக்கு மேலாக இராணுவ அஞ்சல் துறையில் மாற்றுப்பணியில் பணியாற்றியவர்; அல்லது

1.1.6 மருத்துவக் காரணங்களினால் விடுவிக்கப்பட்டவர் மற்றும் மருத்துவம் / இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

1.1.7 இராணுவ விதி 13(3)III(V)-ன் கீழ் அவரது பணி இனிமேலும் தேவைப்படாத காரணத்தினால் ஜூலைத்திங்கள் 1987 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் பெறுபவர்; அல்லது

1.1.8 அரசால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படக்கூடிய பிற நபர்கள்.

- 1.2 இராணுவ வீரர்களின் வாரிசுதாரர்கள் முன்னாள் இராணுவத்தினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.3 இராணுவ விதி 13 (3)III (V)-ன் கீழ் பணி தேவைப்படாத காரணத்தினால் 1987-ஆம் ஆண்டு ஜூலைத்திங்களுக்கு முன் பணியிலிருந்து விலக்கப்பட்டவர், முன்னாள்படைவீரராகக் கருதப்பட மாட்டார்.
- 1.4 முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஏதேனும் ஒரு பதவிப் பணியில் சேர்ந்து விட்ட பின்னர் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற முடியாது.
- 1.5 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றிருப்பின் அவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம்.
- 1.6 ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணி / பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முன்னாள் இராணுவ விண்ணப்பதாரர், வயது சலுகையை மீண்டும் பெற தகுதியற்றவர்களாவர்.
- 1.7 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 1.8 **நியமன ஒதுக்கீடு:** இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தாது.
- 1.9 **ஆதார ஆவணங்கள் :**
- 1.9.1 தேர்வர் இராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப் படையில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் என உரிமை கோரும் பொழுது, கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக, முன்னாள் இராணுவத்தினர் நலவாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அவரது பணிவிடுவிப்புச் (Discharge Certificate) சான்றிதழில் இருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் உறுதியொப்பமிட்ட எடுகுறிப்பினையோ (Bonafide Certificate) அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பாணையோ (Pension pay order) பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**முன்னாள் இராணுவத்தினர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சான்றிதழ் படிவம்**

1. தேர்வரின் பெயர்
2. வகித்த நிலை (பதவி), படையின் பெயர் (ஆயுதப் படை / கடற்படை / விமானப்படை)
3. படையில் சேர்ந்த நாள்
4. விடுவிக்கப்பட்ட நாள்
5. விடுவிக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள்
6. முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்பது குறிப்பிடப்பட வேண்டும்
7. ஓய்வூதியம் பெற்று வருபவரா
8. ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை எண்
9. இராணுவத்தில் பணிபுரிந்த போது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்
10. விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்
11. படை எண்.
12. தனியர் தமிழ்நாடு அரசின் கீழ் ஏதேனும் ஒரு பதவியில் பணிபுரிந்து கொண்டிருக்கிறாரா? ஆம் எனில், வகிக்கும் பதவியின் பெயர் மற்றும் பணியில் சேர்ந்த நாள்.

1.9.2 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் கீழ்க்கண்ட படிவத்தின் படி ஓர் உறுதிமொழிப் படிவத்தையும் மற்றும் அவர்களது படைப்பிரிவின் தலைவரிடமிருந்து (Commanding Officer) பெறப்பட்ட சான்றிதழையும் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

### தேர்வரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி

நான் இந்த விண்ணப்பம் மூலமாக நேரடி நியமனத்தின் / தேர்வின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இராணுவப்படையிலிருந்து முழுமையாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளேன் / ஓய்வு பெற்றுள்ளேன் என்பது தொடர்பான ஆவணச் சான்றினை பணிநியமன அலுவலருக்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் தாக்கல் செய்வேன் என்றும், நான் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நியந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 63-ன்படி முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான சலுகைகளைத் துயக்க தகுதி பெற்றுள்ளேன் என்றும் இதன்மூலம் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

இடம்

தேர்வரின் கையொப்பம்

### பணியாற்றும் நபருக்கான சான்றிதழ்

நான், என்னிடம் உள்ள தகவலின்படி (எண்) ..... (பதவி) ..... (பெயர்) .....  
 .....தேதியில் இராணுவப்பணியில் தமக்கு குறிப்பிடப்பட்ட பணிக்காலத்தை நிறைவு செய்வார்  
 எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

இடம்:

தேதி:

இராணுவப் படைத்தலைவர்

1.9.3 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

### 2. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்

2.1 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் என்பவர் குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்படாமல் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு 40% அளவிற்கு குறைவில்லாத மாற்றுத்திறனாளியாகவோ மற்றும் குறிப்பிட்ட இயலாமை அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வகை இயலாமை கொண்ட மாற்றுத் திறனாளியாகவோ, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016, பிரிவு 57-ல் உட்பிரிவு (1)ன்படி, அரசால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள சான்றளிக்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நபர்கள்.

2.2 தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை: கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

2.3 **நியமன ஒதுக்கீடு:** நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு இனம் காணப்பட்ட பதிவிகளுக்கு) பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனங்களில், ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியினர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில்) / பழங்குடியினர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் / இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் பொதுப்பிரிவு, ஆகிய ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளில், கீழ்க்காணும் (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு தலா 1 சதவீதமும், (ஈ) மற்றும் (உ) ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு சேர்த்து 1 சதவீதமும் இட ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- (அ) பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வைத் திறனுடையவர் ;
- (ஆ) காது கேளாதோர் மற்றும் கேட்புத்திறனில் மந்தத்தன்மை ;
- (இ) கை, கால்களில் குறைபாடுடையவர், மூளை வாதம், தொழுநோயிலிருந்து மீண்டவர், வளர்ச்சிக் குறைபாடுடையோர், அமிலவீச்சில் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் தசைநார் தேய்மானமுற்றோர் ;
- (ஈ) ஆட்டிசம், அறிவுசார் குறைபாடுடையோர், குறிப்பிடத்தக்க வகையிலான கற்கும் ஆற்றலில் குறைபாடு மற்றும் மனநலிவு நோய் ;
- (உ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) முதல் (ஈ) வரை குறைபாடுகளில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட குறைபாடுகளைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் காதுகேளாமையுடன் பார்வைத்திறன் குறைவு, உட்பட பலவகையான இயலாமை.

**24. ஆதார ஆவணங்கள்:**

2.4.1 மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 2017-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட படிவத்தில், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**Form V**

**Certificate of Disability**

(In Cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability.

Certificate No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

This is to certify that I have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. \_\_\_\_\_ son/ wife/ daughter of Shri \_\_\_\_\_ Date of Birth (DD/ MM/ YY) \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_ years, male/ female \_\_\_\_\_ Registration No. \_\_\_\_\_ permanent resident of House No. \_\_\_\_\_ Ward/ Village/ Street \_\_\_\_\_ Post Office \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/ her case is \_\_\_\_\_

(C) he / she has \_\_\_\_\_ % (in figure) \_\_\_\_\_ percent (in words) permanent locomotor disability/ dwarfism/ blindness in relation to his/ her \_\_\_\_\_ (part of body) as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

Signature/ thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

(Signature and Seal of Authorised Signatory of notified Medical Authority)

**Form VI**  
**Certificate of Disability**  
(In cases of multiple disabilities)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size  
attested photograph  
(Showing face only)  
of the person with  
disability.

Certificate No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

This is to certify that we have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. \_\_\_\_\_ son / wife / daughter of Shri \_\_\_\_\_ Date of Birth (DD/ MM/ YY) \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_ years, male/ female \_\_\_\_\_. Registration No. \_\_\_\_\_ permanent resident of House No. \_\_\_\_\_ Ward/ Village/ Street \_\_\_\_\_ Post Office \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of Multiple Disability. His/ her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			

16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/ her over all permanent physical impairment as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows : -

In figures :- ----- percent

In words :- ----- percent

2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after ..... years ..... months, and therefore this certificate shall be valid till --- --- --- (DD) (MM) (YY)

@ e.g. Left/ right/ both arms/ legs

# e.g. Single eye

£ e.g. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson
-------------------------	-------------------------	----------------------------------

Signature / thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.
---

**Form VII****Certificate of Disability**

(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size  
attested photograph  
(Showing face only)  
of the person with  
disability.

Certificate No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

This is to certify that I have carefully examined Shri/ Smt/ Kum \_\_\_\_\_ son/  
wife / daughter of Shri \_\_\_\_\_ Date of Birth (DD/ MM/ YY) \_\_\_\_\_ Age  
\_\_\_\_\_ years, male/ female \_\_\_\_\_ Registration No. \_\_\_\_\_  
permanent resident of House No. \_\_\_\_\_ Ward/ Village/ Street  
\_\_\_\_\_ Post Office \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_

State \_\_\_\_\_, whose photograph is affixed above, and am satisfied that  
he/ she is a case of \_\_\_\_\_ disability. His/ her extent of  
percentage physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines  
(..... number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown  
against the relevant disability in the table below:-

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.



3. Reassessment of disability is:

- (i) not necessary, or
- (ii) is recommended/ after \_\_\_ years \_\_\_ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/ MM/ YY) \_\_\_\_\_

@ - eg. Left/ Right/ both arms/ legs  
# - eg. Single eye/ both eyes  
€ - eg. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)  
(Name and Seal)

Countersigned

{Countersignature and seal of the  
Chief Medical Officer/ Medical Superintendent/  
Head of Government Hospital, in case the  
Certificate is issued by a medical authority who is  
not a Government servant (with seal)}

Signature/ thumb  
impression of the  
person in whose  
favour certificate of  
disability is issued.

**List of Certifying Authority for the issue of disability certificate**

TABLE – I

S. No.	Specified disability	Medical Authority for the purpose of the issue of disability certificate	Certifying authority to issue certificate of disability
1	In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism	Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Central and State Government/ Statutory Local bodies	Any doctor/ medical practitioner working in the Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Government/ Statutory Local bodies.
2	Multiple Disability	District Hospital/ Other hospitals/ Institutions run by Central and State Government /Statutory Local Bodies having relevant medical specialist and testing/assessment facilities	Medical Board consisting of three members of whom two will be specialist dealing with relevant disabilities
3	Specified Disabilities not mentioned in Serial numbers 1 & 2 above	Hospitals/ Primary Health Centers / Institutions run by Central and State Government/ Statutory Local bodies having relevant medical specialist and testing/ assessment facilities	A specialist dealing with the relevant disability as specified in the Table - II given below

TABLE – II

Sl. No.	Category	Specialist
1	Locomotor disability other than amputation or complete permanent paralysis of limbs and dwarfism	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
2	Muscular Dystrophy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
3	Leprosy cured person	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
4	Cerebral Palsy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
5	Acid Attack Victim	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
6	Blindness	Specialist in the field of Ophthalmology.

7	Low Vision	Specialist in the field of Ophthalmology.
8	Deaf	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
9	Hard of Hearing	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
10	Speech and Language Disabilities	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T) and Neurologist.
11	Intellectual Disability	Children with intellectual disability below the age of 18 years – Paediatrician or Paediatric Neurologist or Psychiatrist. Adults with intellectual disability above the age group of 18 years – Psychiatrist.
12	Specific Learning Disabilities	Medical board consisting of a) Paediatrician; and b) Psychiatrist and Trained Psychologist.
13	Autism Spectrum Disorder	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained psychologist; and b) Paediatrician or General Physician.
14	Mental Illness	Psychiatrist.
15	Chronic Neurological Conditions such as Multiple Sclerosis and Parkinson's Disease	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained Psychologist; and b) Neurologist; and c) Orthopaedician or Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation.
16	Haemophilia	Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician.
17	Thalassemia	Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician.
18	Sickle Cell Disease	Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician.

2.4.2 அரசு அலுவலரல்லாத மருத்துவ அலுவலரால் மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருப்பின், அச்சான்றிதழ் இணைஇயக்குநர், மருத்துவப்பணிகள் அவர்களால் மேலொப்பம் இடப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.4.3 கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாட்டின் வகை (type of disability) மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி சரியாக இருத்தல் வேண்டும். இதில் ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.4.4 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளின் உரிமைகோரலுக்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லையெனில், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

### 3. ஆதரவற்ற விதவை :

3.1 “ஆதரவற்ற விதவை” என்பவர் விதவை ஒருவர் அனைத்து வழியிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ.4,000/- திற்கும் (ரூபாய் நான்காயிரம் மட்டும்) மிகாமல் பெறுகின்ற ஒரு விதவையைக் குறிப்பதாகும். இவ்வருமானம், குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது தொழிற்கல்வி பெற்றவர்களின் சுயதொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கியதாகும். விவாகரத்து பெற்றவர், கணவரால் கைவிடப்பட்டவர் ஆதரவற்ற விதவையாகக் கருதப்படமாட்டார். தேர்வர் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்று ஆதரவற்ற விதவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

3.2 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

3.3 **நியமன ஒதுக்கீடு:** பணி நியமன ஒதுக்கீடு விதியின்படி ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தாது.

### 3.4 ஆதார ஆவணங்கள்:

3.4.1 ஆதரவற்ற விதவைகள் வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ அல்லது விதவை அல்லது விவாகரத்து பெற்றதற்கான சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

### ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழ் படிவம்

- (1) தனியரின் பெயர்
- (2) முழுமையான அஞ்சல் முகவரி
- (3) பணி குறித்த விவரங்கள், ஏதேனும் இருப்பின்
- (4) அவரது குழந்தைகளின் விவரம், ஏதேனும் இருப்பின்
- (5) அவரது காலஞ்சென்ற கணவரின் பெயர் மற்றும் அவர் கடைசியாக பார்த்த தொழில்
- (6) அவரது கணவரின் மறைவு தேதி
- (7) அவரது கணவர் மறைந்த பின்னர் குடும்ப ஓய்வூதியம், காப்பீடு மற்றும் பிறவற்றின் வழியாக பெற்ற பணப்பயன்கள்
- (8) அவரது கணவர் விட்டுச்சென்ற அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து ஏதேனும் இருப்பின் அதன் விவரங்கள்
- (9) தற்போதைய மாத வருமானம்  
(அ) சம்பளம் / கூலி  
(ஆ) குடும்ப ஓய்வூதியத்திலிருந்து  
(இ) தனியார் சொத்துகளிலிருந்து  
(ஈ) பெறப்பட்ட வாடகை  
(உ) தனியார் தொழிலிலிருந்து  
(ஊ) பிற ஆதாரங்கள் ஏதேனும் இருப்பின்  
(எ) மொத்தம்
- (10) தனியாக வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா அல்லது கணவரின் பெற்றோர்களுடன் அல்லது உறவுமுறைகளுடன் / பெற்றோர்கள் / சகோதரர்கள் உடன் வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா?
- (11) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016-ன் பிரிவு 20(8) மற்றும் பிரிவு 26-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆதரவற்ற விதவை என்கிற விளக்கத்தினை நிறைவு செய்கின்றாரா?

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 20-ன், உட்பிரிவு (8)ன்படி மற்றும் 26-ஆம் பிரிவின் படி ஆதரவற்ற விதவை என்ற பொருள் வரையறையின்படி அவருடைய கோருதலின் மெய்த்தன்மை குறித்து தனியரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் என்னால் சரிபார்க்கப்பட்டு, திருப்தி

அடைந்துள்ளேன் என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது.

சான்றிதழ் எண்: கையெழுத்து :  
இடம்: பெயர் :  
தேதி: பதவியின் பெயர் :

வருவாய் கோட்டாட்சியர் / உதவி ஆட்சியர் /  
சார் ஆட்சியர்

விளக்கம்:- மேற்கண்ட சான்றிதழ் வருவாய் கோட்டாட்சியர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரால் மட்டுமே வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

3.4.2 விதவை சான்றிதழ் ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழிலிருந்து வேறுபட்டதாகும். விதவை சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ தேர்வர்கள் ஆதரவற்ற விதவையாக கருதப்படமாட்டார்கள்.

3.4.3 தேர்வரின் கணவரின் மறைவு தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்றோ அதற்கு முன்போ இருந்தால் மட்டுமே ஆதரவற்ற விதவைக்கான உரிமைக்கோரல் அனுமதிக்கப்படும்.

3.4.4 ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருப்பின், அத்திருத்தம் சான்றிதழ் வழங்கும் அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் அல்லது அதற்கு பதிலாக புதிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

#### 4. தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர்:

4.1 தமிழ் வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரை தமிழ் வழியில் படித்தவராவார்.

4.1.1 பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

4.1.2 முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு வரை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

#### 4.2 ஆதார ஆவணங்கள்:

4.2.1 தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமை கோரும் தேர்வர், அதற்கான சான்றாவணமாக, ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித்தகுதிகளின் படிப்புக்காலம் முழுவதும் தமிழ்வழியில் மட்டுமே பயின்றதற்கான பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரண்டாம் வகுப்பு / மாற்றுச் சான்றிதழ் / தற்காலிகச்சான்றிதழ் / பட்டச்சான்றிதழ் / பட்ட மேற்படிப்புச் சான்றிதழ் / மதிப்பெண் பட்டியல் / குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஆகிய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

4.2.2 தேர்வர், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.2.3 தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், கல்வி நிறுவனத்தின் முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் / மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலர் / பதிவாளர் / தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் / கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் / தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை இயக்குநர் / பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளரிடமிருந்து கீழே குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.2.4 ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச் சான்றிணை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2.5 ஏதேனும் படிப்பிணை பகுதியளவு காலமாகப் (partial duration) படித்ததற்காகவோ / ஏதேனும் தேர்வினை தனித் தேர்வராக எழுதியதற்காகவோ, தனியர் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

### தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் #

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்)  
 ..... வகுப்பு முதல் ..... வகுப்பு வரை, தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக்  
 கொண்டு ..... ஆண்டு முதல் .....ஆண்டு வரை இப்பள்ளியில்  
 படித்தார் எனவும், மேற்குறிப்பிட்ட வகுப்புகளுக்கான படிப்பிணை திருப்திகரமாக நிறைவு  
 செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) அவர்களுக்கு  
 தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை  
 வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2  
 (d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ்  
 வழங்கப்படுகிறது. இவ்வள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில்  
 கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

		கையொப்பம்
		முதல்வர் / தலைமை ஆசிரியர் /
		மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் /
		முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் /
இடம்:	கல்வி நிறுவனத்தின்	மாவட்ட ஆதி திராவிடர் நல அலுவலர்
நாள்:	அலுவலக முத்திரை	(அலைபேசி எண் .....)

# தேர்வர் ஒன்று முதல் பத்தாம் வகுப்பு வரை / பனிரெண்டாம் வகுப்பு வரை வெவ்வேறு பள்ளிகளில் பயின்றுள்ளார் எனில், தான் பயின்ற ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் தனித்தனியாக சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

## தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் @

திரு./ திருமதி / செல்வி ..... (பெயர்)  
 ..... படிப்பினை (பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) தமிழைப்  
 பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு ..... ஆண்டு முதல் .....ஆண்டு வரை  
 இந்நிறுவனத்தில் படித்தார் எனவும் அப்படிப்பினை.....(பட்டயம் / பட்டம் /  
 முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும்  
 சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) அவர்களுக்கு  
 தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை  
 வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2  
 (d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ்  
 வழங்கப்படுகிறது. இவ்வுள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில்  
 கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்  
 பதிவாளர் / முதல்வர் /  
 தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் /  
 கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் /  
 தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை  
 இயக்குநர் /  
 பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளர்  
 (அலைபேசி எண் .....) )

இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின்  
 நாள்: அலுவலக முத்திரை

@ தேர்வர் வெவ்வேறான படிப்புகளை வெவ்வேறு நிறுவனங்களில் நிறைவு செய்துள்ளார் எனில், தான்  
 படிப்பினை நிறைவு செய்த ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் தனித்தனியாக இச்சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

### 5. ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர்

5.1 ஆதிதிராவிடர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில்  
 (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி அ-விலிருந்து  
 எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

5.2 “அருந்ததியர்” என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாதிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி ஆந்திரா ஆகிய  
 இனத்தைக் குறிக்கும்.

5.3 பழங்குடியினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில்  
 (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி ஆ-விலிருந்து  
 எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள பழங்குடியினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

குறிப்பு:

தமிழ்நாட்டைச் சேர்ந்தவர்களாயிருந்து, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்”  
 பிற்சேர்க்கையில் காணும் பட்டியல்களில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவராக  
 இருந்தால் மட்டுமே அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினர் என்று கருதப்படுவார். பிற  
 மாநிலங்களைச் சேர்ந்தவர்கள், அப்பட்டியலில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச்  
 சார்ந்தவர்களாக இருந்த போதிலும், ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினராக கருதப்பட  
 மாட்டார்கள்.

5.4 தேர்வுக் கட்டணச்சலுகை: கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவார்.

5.5 **நியமன ஒதுக்கீடு:** ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர் ஆகியோர் இட ஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

ஆதிதிராவிடர்	15%
ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர்	3%
பழங்குடியினர்	1%

5.6 **ஆதார ஆவணங்கள்:**

5.6.1 ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் ஆதிதிராவிடர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.6.2 பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியர் அல்லது சென்னை மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) அல்லது மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.6.3 பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த தேர்வர், மாநில கூர்நோக்கு குழுவினருந்து பெறப்பட்ட அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின், அதனைக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யவில்லையெனில், அவர்தம் உரிமைகோரல், மாநில கூர்நோக்கு குழுவின் சரிபார்ப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும்.

5.6.4 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.6.5 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

5.6.6 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.6.7 ஆதி திராவிடர் வகுப்பினை சார்ந்த தேர்வர், கிருத்துவ / இசுலாம் மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், “ஏனையோர்” (“others” category) எனக் கருதப்படுவர். எனினும், சீக்கியம் மற்றும் பௌத்த மதங்களுக்கு மாறிய ஆதி திராவிடர் (Scheduled Caste) ஆதி திராவிடராகவே கருதப்படுவர்.

5.6.8 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6. **பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் :**

6.1 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I பகுதி அ, ஆ, இ மற்றும் ஈ-யிலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட



வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

6.2 விளக்கம் - தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I இல் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயத்தினரில் ஒரு பிரிவைச் சார்ந்த தமிழ்நாடு மாநிலத்தைச் சார்ந்த நபர்கள் மட்டுமே அத்தகைய சமுதாயத்தை சேர்ந்தவராகப் கருதப்படுவார்கள்.

6.3 **தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை:** மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை

6.4 **நியமன ஒதுக்கீடு:** இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்	26.5%
பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர்	3.5%
மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்	20.0%

6.5 **ஆதார ஆவணங்கள் :**

6.5.1 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ, அந்த வட்டாட்சியர் நிலைக்குக் குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர் அல்லது தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது சாதிச்சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட சிறப்புத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது துணைவட்டாட்சியர் (பள்ளி சான்றிதழ்கள்) அல்லது செயற் துணை வட்டாட்சியர் (சென்னை மாவட்டத்தைப் பொறுத்தவரை) அல்லது கூடுதல் தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.2 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொட்டிய நாயக்கர் (ராஜகம்பளம், கொல்லவர், சில்லவர், தொக்களவர், தொழுவ நாயக்கர் மற்றும் எர்ரகொல்லார் உட்பட) சாதியைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த தலைமையிடத்துத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.3 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6.5.4 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6.5.5 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்" பிற்பேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின் கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

6.5.6 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் வகுப்புகளைச் சார்ந்த தேர்வர்கள், கிருத்துவ / இசுலாமிய மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், "ஏனையோர்" ("others" category) எனக் கருதப்படுவர்.

6.5.7 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

## 7. பெண்கள்:

7.1 **நியமன ஒதுக்கீடு:** மொத்தம் கணக்கிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், குறைந்த பட்சம் 30% பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளைப் பொருத்தவரை, ஒவ்வொரு பிரிவு மற்றும் பொதுப்பிரிவில், இடஒதுக்கீட்டின் படி, 30% காலிப்பணியிடங்கள் பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. பெண்கள் / திருநங்கைகள் (பெண்கள்) தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 30% இட ஒதுக்கீட்டில் போட்டியிட தகுதியானவர். மேலும், அவர்கள் மீதமுள்ள 70% காலிப்பணியிடங்களுக்கான இடஒதுக்கீட்டில், ஆண்கள் / திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்கள்) தேர்வருடன் சேர்ந்து போட்டியிடத் தகுதியானவர்கள்.

7.2 **ஆதார ஆவணங்கள்:** மாற்றுச்சான்றிதழ் / சாதிச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் பாலினம் சரிபார்க்கப்படும். ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

## 8. திருநங்கைகள்:

### 8.1. ஆதார ஆவணங்கள்:

8.1.1 திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்) / திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையின் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்.

8.1.2 தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியம் அல்லாத மற்ற அமைப்புகளால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.3 கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள திருநங்கைகள் அல்லது திருநங்கைகள் (ஆண்) அல்லது திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள் திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்க வேண்டும். இதில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.4 பாலினம் தொடர்பாக தேர்வரின் உரிமைகோரலுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லாதிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

### 8.2 சாதி:

8.2.1 எந்தவொரு சாதிச்சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை தேர்வர், தங்களது கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.

8.2.2 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட-(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த திருநங்கை தேர்வர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

8.2.3 ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை தேர்வர், அவருடைய வகுப்பு (class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒருமுறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன் பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது.

8.2.4 தங்களது கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்த சாதிச்சான்றிதழ் இல்லாத திருநங்கைகள்

அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர்) / சீர்மரபினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த திருநங்கைகள் சாதிச்சான்றிதழ் வைத்திருந்தாலும், தங்களை மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராகக் கருதும்படி கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருக்கும் பட்சத்தில், அவர்கள் தங்களது உரிமைக்கோரலுக்கு ஆதாரமாக சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்யவோ / சமர்ப்பிக்கவோ தேவையில்லை.

8.2.5 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள திருநங்கை தேர்வர் அவர்கள் பெற்றுள்ள சாதிச்சான்றிதழின் அடிப்படையில் இடஒதுக்கீடு வழங்குமாறு கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் தங்களது சாதிச்சான்றிதழை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.2.6 சமூகப்பிரிவின் அடிப்படையிலான இடஒதுக்கீட்டைத் தேர்வு செய்வது தொடர்பாக, திருநங்கைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சலுகைகளும் அவர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் / சமர்ப்பிக்கப்படும், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டையினைச் சார்ந்தே அமையும். தேர்வர், திருநங்கைக்கான அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ, மற்ற வாரியங்களால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினைப் பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ, அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

**பிற்சேர்க்கை III**  
**ஒருங்கிணைந்த தொழில் நுட்ப பணிகள் தேர்வு**  
**தாள்-I-பாடத்திட்டம்**  
**தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு**  
**(பத்தாம் வகுப்பு தரம்)**

1. பிரித்தெழுதுதல் / சேர்த்தெழுதுதல்.
2. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
3. பொருந்தாச் சொல்லைக் கண்டறிதல்.
4. பிழை திருத்தம் (i) சந்திப்பிழையை நீக்குதல் (ii) மரபுப் பிழைகள், வழுவச் சொற்களை நீக்குதல் / பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
5. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
6. ஒலி மற்றும் பொருள் வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளையறிதல்.
7. ஒரு பொருள் தரும் பல சொற்கள்.
8. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
9. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து / வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற் பெயரை / உருவாக்கல்.
10. அகர வரிசைப்படி சொற்களை சீர் செய்தல்.
11. சொற்களை ஒழுங்குப்படுத்தி சொற்றொடராக்குதல்.
12. இருவினைகளின் பொருள் வேறுபாடு அறிதல்.  
(எ.கா.) குவிந்து-குவித்து
13. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
14. எவ்வகை வாக்கியம் எனக் கண்டெழுதுதல் - தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செய்ப்பாட்டு வினை வாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
15. உவமையால் விளக்கப்பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்
16. அலுவல் சார்ந்த சொற்கள் (கலைச் சொல்)
- 17 விடை வகைகள்.
18. பிறமொழிச் சொற்களுக்கு இணையான தமிழ்ச் சொற்களைக் கண்டறிதல் (எ.கா.) கோல்டு பிஸ்கட் - தங்கக் கட்டி.
19. ஊர்ப் பெயர்களின் மரூஉவை எழுதுக (எ.கா.) தஞ்சாவூர் - தஞ்சை
20. நிறுத்தற்குறிகளை அறிதல்.
21. பேச்சு வழக்கு, எழுத்து வழக்கு (வாரான் - வருகிறான்).
22. சொற்களை இணைத்து புதிய சொல் உருவாக்கல்.
23. பொருத்தமான காலம் அமைத்தல்  
(இறந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம்).
24. சரியான வினாச் சொல்லைத் தேர்ந்தெடு.
25. சரியான இணைப்புச் சொல்  
(எனவே, ஏனெனில், ஆகையால், அதனால், அதுபோல).
26. அடைப்புக்குள் உள்ள சொல்லைத் தகுந்த இடத்தில் சேர்க்க.

27. இருபொருள் தருக.
28. குறில் - நெடில் மாற்றம், பொருள் வேறுபாடு.
29. கூற்று, காரணம் - சரியா? தவறா?
30. கலைச் சொற்களை அறிதல் :-  
எ.கா.- Artificial Intelligence - செயற்கை நுண்ணறிவு  
Super Computer - மீத்திறன் கணினி
31. பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல்
32. சொற்களின் கூட்டுப் பெயர்கள் (எ.கா.) புல் - புற்கள்
33. சரியான தொடரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
34. பிழை திருத்துதல் (ஒரு-ஓர்)
35. சொல் - பொருள் - பொருத்துக
36. ஒருமை-பன்மை பிழை
37. பத்தியிலிருந்து வினாவிற்கான சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

**பொது அறிவு**  
(பட்டப்படிப்பு தரம்)

குறியீடு எண்: 003

**அலகு - I: பொது அறிவியல்**

- (i) அறிவியல் அறிவு மற்றும் அறிவியல் உணர்வு - பகுத்தறிதல் - பொருள் உணராமல் கற்றலும் கருத்துணர்ந்து கற்றலும் - கடந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம் பற்றி புரிந்து கொள்வதற்கான ஒரு கருவி அறிவியல்.
- (ii) பேரண்டத்தின் இயல்பு - பொது அறிவியல் விதிகள் - இயக்கவியல் - பருப்பொருள்களின் பண்புகள், விசை, இயக்கம் மற்றும் ஆற்றல் - அன்றாட வாழ்வில் இயக்கவியல், மின்னியல், காந்தவியல், ஒளி, ஒலி, வெப்பம், அணுக்கரு இயற்பியல், லேசர் (LASER) மின்னணுவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பியல் ஆகியவற்றின் அடிப்படை கோட்பாடுகளின் பயன்பாடுகள்.
- (iii) தனிமங்களும் சேர்மங்களும், அமிலங்கள், காரங்கள், உப்புகள், பெட்ரோலிய பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிகொல்லிகள்.
- (iv) உயிரியலின் முக்கியகோட்பாடுகள், உயிர் உலகின் வகைப்பாடு, பரிணாமம், மரபியல், உடலியங்கியல், உணவியல், உடல் நலம் மற்றும் சுகாதாரம், மனிதநோய்கள்.
- (v) சுற்றுப்புறச்சூழல் மற்றும் சூழலியல்.

**அலகு - II: நடப்பு நிகழ்வுகள்**

- (i) வரலாறு - அண்மை நிகழ்வுகளின் தொகுப்பு - தேசியச் சின்னங்கள் - மாநிலங்கள் குறித்த விவரங்கள் - செய்திகளில் இடம்பெற்ற சிறந்த ஆளுமைகளும் இடங்களும் - விளையாட்டு - நூல்களும் ஆசிரியர்களும்.
- (ii) ஆட்சியியல் - இந்தியாவில் அரசியல் கட்சிகளும் ஆட்சியியல் முறைமைகளும் - பொது விழிப்புணர்வும் (Public Awareness) பொது நிர்வாகமும் - நலன்சார் அரசுத் திட்டங்களும் அவற்றின் பயன்பாடும், பொது விநியோக அமைப்புகளில் நிலவும் சிக்கல்கள்.
- (iii) புவியியல் - புவியியல் அடையாளங்கள்.
- (iv) பொருளாதாரம் - தற்போதைய சமூக பொருளாதார பிரச்சனைகள்.
- (v) அறிவியல் - அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அண்மைக்கால கண்டுபிடிப்புகள்.
- (vi) கலை, அறிவியல், இலக்கியம் மற்றும் தத்துவம் ஆகிய வெவ்வேறு துறைகளில் தனித்துவம் கொண்ட ஆளுமைகள்.

**அலகு - III: இந்தியாவின் புவியியல்**

- (i) அமைவிடம் - இயற்கை அமைவுகள் - பருவமழை, மழைப்பொழிவு, வானிலை மற்றும் காலநிலை - நீர் வளங்கள் - இந்திய ஆறுகள் - மண், கனிம வளங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் - காடு மற்றும் வன உயிரினங்கள் - வேளாண் முறைகள்.
- (ii) போக்குவரத்து - தகவல் தொடர்பு.

- (iii) சமூகப் புவியியல் - மக்கள் தொகை அடர்த்தி மற்றும் பரவல் - இனம், மொழிக் குழுக்கள் மற்றும் முக்கிய பழங்குடிகள்.
- (iv) இயற்கைப் பேரிடர் - பேரிடர் மேலாண்மை - சுற்றுச்சூழல் மாசுபடுதல்: காரணங்களும் தடுப்பு முறைகளும் - பருவநிலை மாற்றம் - பசுமை ஆற்றல்.

#### **அலகு - IV: இந்தியாவின் வரலாறும் பண்பாடும்**

- (i) சிந்துசமவெளி நாகரிகம் - குப்தர்கள், தில்லி சுல்தான்கள், முகலாயர்கள் மற்றும் மராத்தியர்கள் - விஜயநகர மற்றும் பாமினி அரசுகளின் காலம் - தென் இந்திய வரலாறு.
- (ii) இந்திய சமூகப் பண்பாட்டு வரலாற்றில் மாற்றங்களும் தொடர்ச்சியும்.
- (iii) இந்தியப் பண்பாட்டின் இயல்புகள், வேற்றுமையில் ஒற்றுமை - இனம், மொழி, வழக்காறு.
- (iv) இந்தியா ஒரு மதச்சார்பற்ற நாடு, சமூக நல்லிணக்கம்.

#### **அலகு - V: இந்திய ஆட்சியியல்**

- (i) இந்திய அரசியலமைப்பு - அரசியலமைப்பின் முகவுரை - அரசியலமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் - ஒன்றியம், மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்கள்.
- (ii) குடியுரிமை, அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்.
- (iii) ஒன்றிய நிர்வாகம், ஒன்றிய நாடாளுமன்றம் - மாநில நிர்வாகம், மாநில சட்டமன்றம் - உள்ளாட்சி அமைப்புகள், பஞ்சாயத்து ராஜ்.
- (iv) கூட்டாட்சியின் அடிப்படைத் தன்மைகள்: மத்திய - மாநில உறவுகள்.
- (v) தேர்தல் - இந்திய நீதி அமைப்புகள் - சட்டத்தின் ஆட்சி.
- (vi) பொதுவாழ்வில் ஊழல் - ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் - லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுக்தா - தகவல் உரிமை - பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் - நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் - மனித உரிமைகள் சாசனம்.

#### **அலகு - VI: இந்தியப் பொருளாதாரம்**

- (i) இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் இயல்புகள் - ஐந்தாண்டு திட்ட மாதிரிகள் - ஒரு மதிப்பீடு - திட்டக்குழு மற்றும் நிதி ஆயோக்.
- (ii) வருவாய் ஆதாரங்கள் - இந்திய ரிசர்வ் வங்கி - நிதி கொள்கை மற்றும் பணவியல் கொள்கை - நிதி ஆணையம் - மத்திய மாநில அரசுகளுக்கிடையேயான நிதிப் பகிர்வு - சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.
- (iii) இந்திய பொருளாதார அமைப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், நிலச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வேளாண்மை - வேளாண்மையில் அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு - தொழில் வளர்ச்சி - ஊரக நலன்சார் திட்டங்கள் - சமூகப் பிரச்சினைகள் - மக்கள் தொகை, கல்வி, நலவாழ்வு, வேலைவாய்ப்பு, வறுமை.

## அலகு - VII: இந்திய தேசிய இயக்கம்

- (i) தேசிய மறுமலர்ச்சி - ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்க கால எழுச்சிகள் - இந்திய தேசிய காங்கிரஸ் - தலைவர்கள் உருவாதல் - பி.ஆர்.அம்பேத்கர், பக்தசிங், பாரதியார், வ.உ.சிதம்பரனார், ஜவகர்லால் நேரு, காமராசர், மகாத்மா காந்தி, மௌலானா அபுல் கலாம் ஆசாத், தந்தை பெரியார், இராஜாஜி, சுபாஷ் சந்திர போஸ், ரவீந்திரநாத் தாகூர் மற்றும் பலர்.
- (ii) விடுதலைப் போராட்டத்தின் பல்வேறு நிலைகள்: அகிம்சை முறையின் வளர்ச்சி மற்றும் புரட்சிகர இயக்கங்கள்.
- (iii) வகுப்புவாதம் மற்றும் தேசப்பிரிவினை.

## அலகு - VIII: தமிழ்நாட்டின் வரலாறு, மரபு, பண்பாடு மற்றும் சமூக - அரசியல் இயக்கங்கள்

- (i) தமிழ் சமுதாய வரலாறு, அது தொடர்பான தொல்லியல் கண்டுபிடிப்புகள், சங்க காலம் முதல் இக்காலம் வரையிலான தமிழ் இலக்கிய வரலாறு.
- (ii) திருக்குறள்:
  - அ) மதச் சார்பற்ற தனித்தன்மையுள்ள இலக்கியம்.
  - ஆ) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை
  - இ) மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்
  - ஈ) திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் - சமத்துவம், மனிதநேயம் முதலானவை
  - உ) சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு
  - ஊ) திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்
- (iii) விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு - ஆங்கிலேயருக்கு எதிரான தொடக்க கால கிளர்ச்சிகள் - விடுதலைப் போராட்டத்தில் பெண்களின் பங்கு.
- (iv) பத்தொன்பது மற்றும் இருபதாம் நூற்றாண்டுகளில் தமிழ்நாட்டின் சமூக - அரசியல் இயக்கங்களின் பரிணாம வளர்ச்சி - நீதிக்கட்சி, பகுத்தறிவு வாதத்தின் வளர்ச்சி - சுயமரியாதை இயக்கம், திராவிட இயக்கம் மற்றும் இவ்வியக்கங்களுக்கான அடிப்படை கொள்கைகள், தந்தை பெரியார் மற்றும் பேரறிஞர் அண்ணாவின் பங்களிப்புகள்.

## அலகு - IX: தமிழகத்தில் வளர்ச்சி நிர்வாகம்

- (i) தமிழ்நாட்டின் மனிதவள மேம்பாட்டுக் குறியீடுகளும் அவற்றை தேசிய மற்றும் பிற மாநிலங்களுக்கான குறியீடுகளுடன் ஒப்பாய்வும் - தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு சமூக மறுமலர்ச்சி இயக்கங்களின் பங்களிப்பு.
- (ii) அரசியல் கட்சிகளும் பலதரப்பு மக்களுக்கான நலத்திட்டங்களும் - இடஒதுக்கீட்டுக் கொள்கைக்கான நியாயங்களும் சமூக வளங்களைப் பெறும் வாய்ப்புகளும் - தமிழகத்தின் பொருளாதார போக்குகள் - தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமூக நலத்திட்டங்களின் தாக்கமும் பங்களிப்பும்.
- (iii) சமூக நீதியும் சமூக நல்லிணக்கமும் சமூகப் பொருளாதார மேம்பாட்டின் மூலாதாரங்கள்.



- (iv) தமிழகத்தின் கல்வி மற்றும் நலவாழ்வு (Health) முறைமைகள்.
- (v) தமிழகப் புவியியல் கூறுகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின் தாக்கமும்.
- (vi) பல்வேறு துறைகளில் தமிழகம் நிகழ்த்தியுள்ள சாதனைகள்.
- (vii) தமிழகத்தில் மின்னாளுகை.

**அலகு - X: திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும் (Aptitude and Mental Ability)**

- (i) சுருக்குதல் - விழுக்காடு - மீப்பெறு பொதுக் காரணி (HCF) - மீச்சிறு பொது மடங்கு (LCM).
- (ii) விகிதம் மற்றும் விகிதாச்சாரம்.
- (iii) தனி வட்டி - கூட்டு வட்டி - பரப்பு - கொள்ளளவு - காலம் மற்றும் வேலை.
- (iv) தருக்கக் காரணவியல் - புதிர்கள் - பகடை - காட்சிக் காரணவியல் - எண் எழுத்துக் காரணவியல் - எண் வரிசை.

**Paper II -Syllabus**  
**1. Physical Education**  
**(Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 356**

**Unit - I: Principles and Biological Basis of Physical Education**

Definition, aim and objectives of physical education. Meaning of the terms Physical Training, Physical Culture. Philosophies of Education as applied to physical education- Idealism, Naturalism, Realism, Pragmatism, existentialism, Humanism. Biological basis of Physical activity-benefit of exercise, growth and exercise, exercise and well being sex and age characteristics of adolescent, body types, Hereditary traits, Muscle tone, athletic heart, Unsynchronized development, Reciprocal innovation, reflex arc, Vital capacity.

**Unit - II: History and Psychological Basis of Physical Education**

Physical Education in ancient Greece, Rome, and contemporary Germany, Sweden, Denmark and Russia. Olympic movement-Historical development of ancient and modern Olympic Games. Physical education in India. Psychological basis of Physical education-Play and play theories, general principles of growth and development, Principles of Motor-Skill acquisitions transfer of training effects.

**Unit - III: Physiology and Athletic Injuries**

Physiology of Muscular activity, Neurotransmission and Movement mechanism. Physiology of respiration. Physiology of blood circulation. Factors influencing performance in sports, bioenergetics and recovery process. Athletic injuries-their management and rehabilitation. Therapeutic modalities. Ergogenic aids and doping. Massage manipulation and therapeutic exercises.

**Unit - IV: Biomechanical Analysis Movement and Sports Activities**

Biomechanics: Meaning and Definition. Joints and their movement-planes and axes. Kinetics, Kinematics linear and angular levers. Laws of motion, principles of equilibrium and force, spin and elasticity. Posture, postural deformation and their correction. Muscular analysis of Motor movement. Mechanical analysis of various sports activities. Mechanical analysis of fundamental movements-(running, jumping, throwing, pulling and pushing).

**Unit - V: Sports Psychology and Sociology**

Learning process-theories and laws of learning. Motivation, theories and dynamic of motivation in sports. Psychological factors affecting sport performance: stress, anxiety, tension and aggression. Personality: Meaning, dimensions, theories, personality and performance. Group dynamics, team decision and leadership in sports. Sociometric. Media and Sports. Sociological basis of physical education-Socialization process, Social nature of men and physical activity, sports as cultural heritage of mankind, custom traditions and sport, competition and cooperation.

**Unit - VI: Management and Curriculum Planning in Physical Education**

Development of teacher education in Physical education. Professional courses in Sports and Physical education in India. Professional Ethics. Qualities and Qualification of Physical Educational Personnel. Principles of Curriculum planning. Courses content for academic and professional courses. Age characteristics of pupils and selection of activities. Construction of class physical education time table.

Types of Tournaments, Preparation of Fixtures for Knock out, League and Combination Tournaments.

### **Unit - VII: Health Education and Recreation**

Health-Guiding principles of health and health education. Nutrition and dietary manipulation. Sports Nutrition. Health-related fitness- Components of Fitness, obesity and its management. Environmental and occupational hazards and first aid. Communicable diseases-their preventive and therapeutic aspect. School health programmes and personnel hygiene. Theories and Principles of recreation. Recreation Programme for various categories of people.

### **Unit - VIII: Sports Training**

Characteristics and principles of sport training. Training and periodization. Training method and specific training programme for development of various qualities. Training Load Technical and tactic preparation for sports. Short-term and long term training plans. Sports talent identification -process and procedure. Preparing for competition- (build up competition, main competition, competition frequency , psychological preparation).

### **Unit - IX: Research and Statistics**

Nature, scope and types of research. Formulation and selection of research problems. Sampling-process and techniques. Methods of research. Data collection-tools and techniques. Statistical techniques of data analysis-measure of central tendency and variability, correlation, normal probability curve, t-test, and f-test, chi square, z-test. Hypothesis formulation. Writing research report.

### **Unit-X: Tests, Measurement and Rules of Games and Sports**

Meaning of the terms: test, measurement and evaluation. Construction and classification of tests. Criteria of test evaluation. Assessment of physical fitness, motor fitness, motor ability and motor educability. Skill test for Badminton, Basketball, Hockey, Lawn Tennis, Soccer, Volleyball. Testing psychological variables-Competitive Anxiety, Aggression, Team Cohesion, Motivation, Self Concept. Rules, Officiating and Measurements in the following games: Track and field, Basketball, Ball Badminton, Badminton, Cricket, Football, Handball, Hockey, Kabaddi, Kho-Kho, Tennis, Table Tennis, Volleyball.

## **2. Law**

### **(Degree Standard)**

**Subject Code: 414**

### **Unit-I: Constitutional Law and Human Rights**

Defining Constitution, Constitutional Law, Constitutionalism, Transformative Constitutionalism – Constitutional Conventions - Salient features of the Indian Constitution, Concept of State – Writs - Judicial Review – Fundamental Rights – Directive Principles of State Policy–Fundamental Duties – Contractual and Tortious liability of the State – Compensatory Jurisprudence – Services – Administrative Tribunals – Right to Information – Role of Judiciary and Human Rights – National and State Human Rights Commissions.

### **Unit-II: Jurisprudence**

Evolution of Law – Ancient India, Greek and Roman Civilization – Law, Morals, Ethics and Justice – Nature of law – Functions of Law - Rule of Law - Authority - Autonomy - Anarchy - Obligation - Opinion - Dictum – Law as a Social Fact - Nature and Scope of Jurisprudence – From Police State to Welfare

State.

Schools of Jurisprudence – Analytical – Historical – Philosophical – Sociological - Western Thoughts and Indian Jurisprudence – Social Transformation and Social Justice - Local Law & Global Law - Civil Law & Common Law - Cultural & Technical aspects - Micro & Macro aspects.

Definition of Law – Kinds of Law – Nature and Functions of State – State and Sovereignty – Relationship with Law and State - Sources of Law – Classical and Modern Sources – Convention, Custom, Legislation, Precedent and its kinds – Stare Decisis, Ratio Decidendi and Obiter Dicta - Administration of Justice – Complete Justice – Theories of Justice.

Meaning, Definition and kinds of Rights and Duties – Jural Correlatives and Jural Opposites - Person and its kinds – Status and Theories of Corporate personality - Title and its kinds – Ownership– meaning and its kinds – Possession – meaning and its kinds - Liability – meaning and its kinds – Negligence – meaning and its kinds – Obligation–meaning and its kinds – Law of Procedure – Elements of Judicial Procedure – Evidence - Property – Meaning and its kinds.

Application of Law and Interpretation of Law - Codification of Customary Law and Enforcement mechanism – Writ Remedies – Public Interest Litigation – Justice Delivery System – Judicial Activism and Judicial process.

### **Unit-III: Law relating to Industrial Relations**

Industrial Disputes Act, 1947 – Definitions – Industry, Industrial Dispute, Workman – Appropriate Government - Authorities – Investigation and Dispute Settlement machineries – Conciliation - Arbitration – Adjudication – Reference of disputes – Conciliation Board – Conciliation Officer – Labour Court – Tribunal, National Tribunal – Court of Inquiry – Award–Settlement – powers of the adjudicatory authorities - Strike, Lock-out - Lay-off, Retrenchment, Closure and Transfer of undertaking - Unfair Labour Practices - Recovery of money due from an Employer – Penalties.

Trade Unions Act, 1926 – Definitions – Registration of Trade Unions – Members – Office Bearers – Rights and Liabilities – Privileges and Immunities – Recognition of Trade Union.

Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946– Appointment, Jurisdiction, Powers and Duties of Certifying officers – Procedure for certification of Standing Orders – Operation and Binding Effect of Certified Standing Orders – Modification – Appeal – Registration of Standing Orders – Temporary Application of Model Standing Orders – Interpretation of Standing Orders - Subsistence Allowance.

Misconduct – Domestic Enquiry and Disciplinary Proceedings – Appropriate Relief in case of Termination, Discharge, Dismissal.

### **Unit-IV: Law relating to Wages**

Payment of Wages Act, 1936 – Definitions - Obligations of the Employer–Deductions – Authorities– Settlement of Claims – Inspectors – Powers –Offences and Penalties.

Minimum Wages Act, 1948– Definitions – Fixation and Revision of minimum rates of wages – Methods – Committees and Advisory Boards – Settlement of Claims - Inspectors – Offences and Penalties.

Payment of Bonus Act, 1965– Definitions – Coverage – Kinds of Bonus – Eligibility and extent of bonus – Calculation of Bonus – Available and Allocable surplus – Set on and Set off – Forfeiture of Bonus – Recovery of Bonus – Powers and Functions of Inspectors.

Equal Remuneration Act, 1976– Definitions – Duty of employer – Work of same and similar nature – Advisory Committee - Hearing and deciding claims and complaints – Inspectors – Penalties.

## **Unit-V: Law relating to Social Security**

Employees' Compensation Act, 1923 – Definitions – Liability of the employer to pay compensation – Personal injury– Accident - Arising out of and in the course of employment – Doctrine of Notional Extension –Occupational disease – Notice and Claims –Determination and Distribution of Compensation – Commissioner – Powers and Functions.

Employees' State Insurance Act, 1948 – Definitions – ESI Corporation – Standing Committee – Medical Benefit Council – ESI Fund – Contributions – Benefits – Adjudication of Dispute and Claims – Penalties.

Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 – Definitions – Central and State Board of Trustees - Provident Fund Scheme – Family Pension Scheme – Deposit Linked Insurance Scheme – Contributions – Determination of Money due from Employees - Authorities under the Act – Powers and Functions – Offences and Penalties.

Maternity Benefit Act, 1961 – Definitions – Eligibility – Maternity Benefit and certain other benefits under the Act – Notice of Claim – Prohibition against Dismissal and Wage Deduction – Inspectors – powers and duties.

Payment of Gratuity Act, 1972 – Definitions – Payment of Gratuity – Eligibility – Amount of Gratuity – Forfeiture of gratuity - Determination of gratuity amount – Recovery of gratuity – Compulsory Insurance - Controlling authority – Offences and Penalties.

Factories Act, 1948 – Definitions – Registration – Provisions relating to Health, Safety and Welfare - Special provisions relating to hazardous processes – Working hours of Adults – Regulation of employment of women and children – Annual leave with wages – Penalties and Procedure.

Motor Transport Workers Act, 1961 – Definitions, Registration of motor transport undertakings – Inspectors – Certifying surgeons – Welfare and Health – Hours and Limitation of employment – Employment of young persons - Wages and leave – Penalties and Procedure.

## **Unit-VI: Administrative Law**

Introduction to Administrative Law – Role of State from Laissez-Faire to Welfare State – Definition, Nature and Scope of Administrative Law - Relationship Between Administrative Law and Constitutional Law – Rule of Law - Doctrine of Separation of Powers - System of checks and balances –Classification of Administrative Actions.

Delegated Legislation – Need for Delegated Legislation – Delegated Legislation in India – Pre and Post Constitutional Period – Constitutionality of Delegated Legislation – Essential Legislative Function – Permissible and impermissible limits of Delegated Legislation - Control over Delegated Legislation – Judicial, Procedural and Legislative Control.

Need for Administrative Adjudication - Reason for growth of Administrative Tribunals - Procedure and powers of Administrative Tribunal – Tribunal under Constitution – High Court's Superintendence over Tribunals – Administrative Tribunals under Administrative Tribunals Act, 1985.

Principles of Natural Justice – Concept - Rule against Bias - Audi Alteram Partem – Exceptions to the Rule of Natural Justice

Judicial Review and Liability of the State - Judicial Review of Administrative Action through Writs - Kinds of Writs - Grounds for issue of Writs - Administrative Discretion - Nature and need of Administrative

discretion - Grounds and Extent of Judicial Review of Administrative discretion – Doctrine of proportionality – Privileges and Immunities of Government in Legal Proceedings – Privilege to withhold documents – Miscellaneous Privileges of the Government - Notice, Limitation, Enforcement of Court Order - Binding nature of Statutes over the States action – Promissory Estoppel - Doctrine of Legitimate Expectation – Right to Information – Liability of State in Torts and Contracts.

Maladministration and Alternative Remedies - Ombudsman in England - Ombudsman in India – Lokpal – Lokayukta in States - Central Vigilance Commission.

Public Undertakings - Rights, Duties and Liabilities of Public Corporations - Controls over Public Corporations, Government Control, Parliamentary Control, Judicial Control, Public Control – Role of Ombudsman in Public Undertaking.

### **Unit-VII: Law of Contracts and Transfer of Property Act**

Essentials of Contracts – Valid, Void, Voidable - Discharge of Contracts – Quasi Contracts Damages – Compensation – Indemnity – Guarantee – Bailment – Lien – Partnership Act and Limited Liability Partnership - Specific Relief Act.

Mortgage – Definition and Kinds – Rights and Liabilities of Mortgagor and Mortgagee – Doctrine of Equity of Redemption – Collateral Advantages – Doctrine of Marshalling, Contribution and Subrogation – Charge & Lease – Differences.

### **Unit-VIII: Company Law & Banking Law**

Companies Act, 2013 - Definition - Characteristic of a Company - Types of Companies - Formation of a Company – Memorandum of Association, Articles of Association – Registration of charges – Formation of CSR Committee – Management of the company – AGM – Ordinary resolution & Special resolutions - Appointment & Qualification of Directors - Meeting of the Board and its powers – Quorum of the Board - Appointment of independent Directors – Duties of Director – Key Managerial personnel and promoter - Powers of Shareholders -Norms for accepting deposits from the Public – adjudicatory powers of Official Liquidator – procedure for merger and amalgamation – procedure for merging foreign company with an Indian company - process of rehabilitation and liquidation of the companies in case of financial crisis - Winding-up– Winding-up by Tribunals – Voluntary Winding-up.

National Company Law Tribunal and Appellate Tribunal.

Banking Law – Banker and Customer – Rights and Duties of Banker – Law relating to Loans, Advances and Investments by Banks.

Negotiable Instruments Act, 1881 - Definition and Characteristics – Parties to Negotiable instruments – Discharge and dishonor of instruments – Liability – Cheques – Civil and Criminal Liability for dishonor of cheque under Sec.138 to Sec.142 of the Amended Negotiable Instruments Act.

State Financial Corporation's Act, 1951 (SFCs Act) - Important Definitions viz., Board, Development Bank, Financial Corporation, Industrial concern - Powers and Duties of the Board – Rights available to Financial corporation to enforce securities in case of default - Power to call for repayment before agreed period - Special provisions for enforcement of claims by Financial Corporation - Procedure of District Judge in respect of applications –Recovery of amounts due to the Financial Corporation as an arrear of land revenue.

The Securitisation and Reconstruction of Financial Assets & Enforcement of Security Interest

[SARFAESI] Act, 2002 - Important Definitions – Brief overview of the SARFAESI Act – Applicability of the SARFAESI Act - Features of SARFAESI Act – Procedure of the SARFAESI Act – Methods for recovery under SARFAESI Act – Enforcing security interests, i.e., seizing the assets pledged as collateral security for the loan – Significance of the SARFAESI Act – Shortcomings and lacunae in the SARFAESI Act – Central Registry - Recent amendments in SARFAESI Act.

Recovery of Debts and Bankruptcy Act, 1993 - The Debts Recovery Tribunals [DRTs] and Debts Recovery Appellate Tribunals [DRATs] - Jurisdiction, Powers and Authority of Tribunals – Procedure of Tribunals – Recovery of Debts determined by Tribunal – Insolvency and Bankruptcy Code, 2016.

### **Unit-IX: Procedural Law**

Plaint, Written Statement – Suits in General – Admission – Execution – Reference, Review, Revision – Brief History about the Criminal procedure code – definition – Classes of Criminal Courts – Processes to compel appearance – Summons, warrant of arrest – Jurisdiction of Criminal Courts in Inquiries and Trials – Trial Procedure – Appeals, Reference in Criminal Cases – General provisions regarding execution – Levy of Fine – The Contempt of Courts Act, 1971.

### **Unit-X: Other Laws**

Penal Code – General explanations – General exceptions – offences against property.

Indian Evidence Act, 1872 – Scope, object and applicability of Indian evidence act and exclusion – Relevance of facts and admissibility of facts – Facts which need not be proved – Judicial notice – Burden of Proof – Types of evidence – presumptions.

Family Law in India – Law of Marriage and Divorce: Hindu, Muslim & Christian Law and Recent Developments – Law of Adoption – Hindu Adoption with Special Reference to the Juristic Concept and Development of Case Laws – Changes brought by Hindu Adoption and Maintenance Act, 1956 – Hindu Minority and Guardianship Act – Maintenance – Contemporary Changes – Muslim Law of Legitimacy – Acknowledgement of Paternity.

Motor Vehicles Act, 1988 – State Transport undertakings – Accident Claims Tribunals – No Fault Liability – Offences, Penalties and Procedure, Insurance of Motor Vehicles against third party risks – Recent amendments.

Consumer Law - Consumer Protection Act and its developments - Consumer, Complaint, Complainant – Consumer Rights – Filing of Complaints – Consumer Redressal Forums – Jurisdiction, Powers and Functions – Recent Amendments.

## **3. Financial and Cost Accountancy (Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 434**

### **Unit – I: Accounting**

- Accounting Standards – GAAP - AS - applicability, interpretation, scope and compliance-IFRS-Ind AS 2, 10, 115, 16, 21, 20, 23, 37 & 38.
- Company Accounts - Presentation of Financial Statements as per Schedule III of Companies Act 2013 - Statement of Profit or Loss, Balance Sheet, Change in Equity, Cash flow statement
- Accounting of Banking, Electricity and Insurance Companies

- Accounting for Cooperative Societies
- Branch and Departmental Accounts (including foreign branches)
- Accounting for non-profit organisations and incomplete records
- Computerised Accounting System (ERP features and advantages)

## **Unit – II: Auditing**

- Nature and scope and significance of auditing
- Audit Engagement, Audit Programme, Audit working papers , Audit note book audit evidence and audit report
- Internal check, internal control and internal audit- industry specific
- Reporting requirements under companies act - report vs certificate, contents of the report and qualifications in the report.
- Cost audit and Secretarial audit
- Auditing of different types of undertaking - education, hospitals, cooperative societies, trusts.

## **Unit – III: Financial Management**

- Meaning-objectives -scope of financial management
- Sources of Funds- Introduction of Financial Markets- Capital & Money Markets
- Tools for Financial Analysis - Ratio, Funds flow analysis, Cash flow analysis
- Cost of Capital, Capital Structure and Leverages
- Working Capital Management- Financing - Cash, Inventory, Receivables and Payables
- Capital Budgeting.
- Risk Management - risk measurement- risk analysis- Value at Risk(VAR)- Capital Adequacy Norms & Income Recognition Norms (NPA) in NBFCs.

## **Unit – IV: Taxation**

- Direct Taxation- Residential Status- Heads of Income and Computation of Total Income under various heads- assessment of income of different persons - TDS/TCS/Advance Tax- Income Computation and Disclosure standards (Basic Concepts only) - Taxation as applicable to Government undertaking and Cooperative Societies. Due dates and compliances. Effects of non compliance and penalty. Tax audit provisions under I.T. Act
- Indirect Taxation- Canons of Taxation- Customs Law - Goods and Services Tax (GST) - CGST- SGST-IGST- Cess - Registration - Supply- Time of Supply- Value of Supply- Place of Supply- E-Invoicing, E-Way Bill, Input tax credit- Reverse Charge Mechanism (RCM) - Payment of Taxes, Penalties.

## **Unit – V: Commercial Law, Industrial Law & Company Law**

- MSME Act 2006.
- Laws and Regulations relating to Cyber Security and Data Protection.
- Factories Act
- Payment of Gratuity Act
- Employees Provident Fund Act 1952
- Employees State Insurance Act 1948
- Payment of Bonus Act 1965
- Minimum Wages Act 1948



- Companies Act 2013-Promotion - Formation and related procedures – Types – Appointment and duties of Directors, Loans and Deposits, CSR, Salient features of Insolvency and Bankruptcy Code.

### **Unit – VI: Management Accounting**

- Introduction to Management Accounting - Relationship between Management accounting and cost accounting- Decision Making tools
- Analysis and Interpretation of Financial Statements
- Learning Curve - concepts and its application

### **Unit – VII: Cost Management**

- Life Cycle costing
- Target Costing
- Kaizen Costing
- Value analysis and Engineering
- Throughput Costing
- Business Process Re-engineering
- Back flush costing
- Activity Based Costing (ABC).

### **Unit – VIII: Decision Making Techniques**

- Marginal Costing - CVP analysis - Profit Volume Graph- Decision involving alternative choices - Make or Buy; Evaluation of Orders; Multiple scarce: Product sales
- Pricing Decisions - New Product pricing- use of costs in pricing - sensitivity analysis - monopoly pricing - competitive pricing- Transfer pricing - Costing of Service Sectors
- Variance Analysis and Reporting- Material, Labour, Overheads, Turnover and Profit.

### **Unit – IX: Performance Evaluation & Improvement Tools**

- Balanced Score Card
- Supply Chain Management
- Key Performance Indicators (KPI) like ROI, Economic Value Added (EVA).
- Bench Marking
- Six sigma, Statistical Quality Control
- Plan-Do-Check Action
- Management Information Systems (MIS)
- Total Productivity Management (TPM) and Total Quality Management (TQM)
- SWOT analysis
- Profitability Analysis.

### **Unit – X: Business Valuation**

- Meaning of Value, Valuation and Business Valuation
- Valuation Methods - Non Discounted cash flow method- Discounted Cash Flow Method - Free Cashflow Method, Net Present Value Method (NPV)- Profitability Index Method(PI) - Internal Rate of Return Method (IRR)
- Valuation of Inventory
- Valuation of Investments

- Valuation of Intangibles
- Valuation of Human Resources
- Valuation of Equity

#### **4. Agriculture (Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 285**

##### **Unit- I: Crop Production Principles and Practices**

Weather and crop production – Agro – ecological zones and geographical distribution of crop plants in Tamil Nadu Cropping systems – different types and their importance in food production - Package of practices followed for field crops and cropping systems in Tamil Nadu - Production technologies for ornamentals, vegetables, fruits, spices, Plantation crops, indoor and Medicinal plants - Role of growth regulators in vegetables and fruit production.

##### **Unit - II: Water and Weed Management Principles and Practices**

Water Management - Integrated water management - common area management - Different efficiencies in irrigation management-Irrigation management under constraints of irrigation water. Weed management - Important weeds and their distribution in Tamil Nadu - Integrated weed management practices.

##### **Unit - III: Cropping Systems and their Management**

Tillage and Dry land agriculture - Tillage Management under wet and dry land agriculture water harvesting techniques - Technologies for increasing agricultural production in rainfed agriculture. Agroforestry - Waste land development: Problems and Prospects in Tamil Nadu-Farm forestry, Agroforestry, Social forestry, Natural forestry.

##### **Unit - IV: Soil Management for Sustainable Agriculture**

Soil types of Tamil Nadu and their important physico - chemical properties and their management-problem soils - management - soil fertility management - Integrated Nutrient management.

##### **Unit – V: Seed Production-Principles, Practices and Policies**

Seed production in Vegetatively propagated crops - Seed processing – Dormancy Seed treatment - Seed pelleting - Seed Certification - Certified seed production - Seed Act, New seed policy - seed storage - seed industry - Management of physiological disorders in crop plants for improving seed health and quality.

##### **Unit - VI: Principles and Practices in Crop Improvement and Crop Biotechnology**

Germplasm - crop genetic resources – Innovative breeding methods such as Mutation breeding - Marker assisted selection and breeding - Transgenic technology and applications.

##### **Unit - VII: Principles and Practices in Pest Management**

Pest - Definition – categories of pests including invasive pests - Pests control and pest management - natural, artificial – IPM – Principles, components and integration - Ecological aspects of IPM – various IPM methods - IPM for important pests and nematodes of crops - Role of parasitoids, predators, and entomopathogens (NPV, Bt, Fungus) in IPM – Bio intensive and biotechnological pest management

methods -Store grain pest management.

### **Unit - VIII: Principles and Practices in Plant Disease Management**

Bacterial, fungal and viral diseases in major crops – Disease Surveillance – Assessment and forecasting integrated disease management for important plants – Integrated Disease management – Role of antagonistic organisms. Biotechnological approaches in disease management.

### **Unit - IX: Farming Systems and Management**

Farming systems-Integrated farming systems - Farm planning and budgeting. Farm business management - farm management - principles and decision making - Management of resources - land, labour, capital and machinery -Farm financial management - Agricultural marketing management - world trade concept - economic liberalisation – GATT – IPR issues in agriculture.

### **Unit - X: Transfer of Technology**

Use of modern agricultural information systems – ICT for effective Transfer of technology – importance of ToT in agricultural development - Principles of farm journalism - participatory technology development.

## **5. Statistics (Degree Standard)**

**Subject Code: 418**

### **Unit I: Descriptive Statistics**

Uses, scope and limitations of Statistics - Collection, Classification and Tabulation of data - Diagrammatic and Graphical representations - Measures of location, dispersion, skewness and kurtosis – Correlation and regression – Curve fitting – Linear and quadratic equations by the method of least squares.

### **Unit II: Probability Theory**

Probability - Addition, Multiplication and Baye's Theorems and their applications. Tchebychev's inequality - Random variables – Univariate and Bivariate – Probability distributions – Marginal and conditional distributions – Mathematical expectations – Moments - Moment generating functions – Characteristic function and cumulant generating functions.

### **Unit III: Probability Distributions**

Discrete distributions – Binomial, Poisson, Geometric and Hypergeometric Continuous distributions – Uniform, exponential, normal, Gamma and Beta - Sampling distributions and standard error - student's 't', Chi-square and F statistic – Distributions and their applications.

### **Unit IV: Estimation Theory**

Estimation – Point estimation – properties of estimators - Neyman Fisher Factorization theorem, Cramer–Rao inequality, Rao–Blackwell theorem, Lehmann-Scheffe theorem (without proof) –MLE and method of moments estimation – Minimum Chi-square – Interval estimation for population mean and variance based on small and large samples.

## **Unit V: Tests of Hypotheses**

Hypothesis testing – Null and Alternative – Types of errors – Level of Significance - Power of test, Neyman Pearson lemma, UMP and Likelihood ratio tests, Test procedures for large and small samples – Independence of attributes, Chi-square test – Goodness of fit.

## **Unit VI: Sampling Theory and Design of Experiments**

Simple random sampling – Stratified, systematic, cluster (Single stage) - Estimation of mean and variance in SRS – Sample Survey Organisation – CSO and NSO – Sampling and non-sampling errors.

Analysis of Variance – Principles of design - CRD, RBD and LSD – Factorial experiments  $2^2$ ,  $2^3$  and  $3^2$  (without confounding) - Missing plot techniques.

## **Unit VII: Statistical Quality Control and Operations Research**

Concept of SQC – Control charts –  $\bar{X}$ , R, p and np charts - Acceptance sampling plan – Single and double – OC curves, ASN, ATI and AOQ - Attributes and Variables plan.

OR Models – Linear Programming problems – Simplex method - Primal and dual – Transportation and Assignment problems – Network, CPM and PERT.

## **Unit VIII: Time Series and Index Numbers**

Time series – Components of time series – Trend and Seasonal Variations - Determination and elimination.

Index Numbers – Construction and uses – Simple and weighted index numbers – Reversal tests – Construction and uses of cost of living index numbers.

## **Unit IX: Vital Statistics**

Vital Statistics – Importance-Collection - Mortality and its measurements -Life table construction and uses – Fertility and its measurements.

## **Unit X: Statistical Computing using MS-Excel and SPSS**

Introduction to MS-Excel – MS-Excel Options using Excel Shortcuts - Link the Data in Rows, Columns and Sheet - Functions: Logical Functions - Math and Statistical Functions – Charts-Plotting Density Function and Distribution Function. Understanding on the usage of Statistical Package SPSS.

## **6. Economics (Degree Standard)**

**Subject Code: 416**

### **Unit-I: Micro Economics**

Definitions and Scope of Micro Economics – Importance of Micro Economics - Is Economics Positive or Normative - Law of Demand - Utility Analysis - Elasticity of Demand - Theory of Consumer Behaviour – Consumer Equilibrium - Consumer Surplus – Indifference Curve Analysis – Theory of Production - Definition – Production Function – Factors of Production – Least Cost Combination – Marginal Rate of Substitution – Laws of Returns – Returns to Scale – Producers Equilibrium – Producers Surplus – Economics of Scale – Cost and Revenue Curves in the Short-run and Long-run – Price and Output Determination under different Market Structures – Perfect and Imperfect Competitions – Theory of Distribution – Rent, Wages, Interest and Profit – Welfare Economics – Different concepts of Social Welfare.

## **Unit-II: Macro Economics**

Definition, Nature and Scope of Macro Economics – Circular flow of income - National Income - Definition, Concepts – Computation of National Income - Difficulties in calculating National income. J.B.Says' Law of Market - Keynesian Theory of Employment - Consumption Function and Investment Function - Multiplier - Accelerator - Inflation - Deflation - Trade Cycle.

## **Unit-III: Monetary Economics**

Barter Economy – Evolution of Money - Functions of Money - Classifications of Money- Significance of Money in Modern Economic life, Value of Money - Quantity Theory of Money – Cambridge Version – Fisher and Friedman - Keynesian Critique - Components of Money Supply and Demand – Functions of Commercial Bank and Central Bank - Monetary Policy - Functions of Money Market - Capital Market.

## **Unit-IV: Public Finance**

Nature and Scope of Public Finance – Principle of Maximum Social Advantage – Theory of Social Goods – Public Expenditure – Causes and Growth – Principles of Taxation – Canons of Taxation – Types of Taxation – Incidence and Shifting of Taxation – Public Debt – Sources and Methods of repayment - Management of Public Debt – Budget – Techniques – Types of Budgets – Fiscal Policy.

## **Unit-V: International Economics**

Importance of International Trade – Basis of Trade – Classical Theory of International Trade - Ricardo's Comparative Cost Theory of International Trade – Heckscher-Ohlin Theory of International Trade - Exchange Rate – Balance of Trade and Balance of Payment – Difficulties – Measures – Free Trade vs Protection – International Liquidity – International Institutions – IMF and SDR – IBRD, WTO – UNCTAD.

## **Unit-VI: Indian Economy – I**

Meaning of Economic Development and Economic Growth - Difference between Economic Growth and Economic Development - Indicators of Development- Features of Indian Economy and Tamil Nadu Economy - Obstacles of Development - Economic and Non-economic Factors - Agriculture - Role and Importance - Low Productivity - Causes – Measures - Green Revolution - Land Reforms - Development in India and Tamil Nadu - Economics of Planning: Meaning and Objectives of Economic Planning – Types of Planning - Five Year Plans in India - Objectives of Indian Plans and Failures & Achievements - Industry – MSME and Large scale Industries - Development in India and Tamil Nadu - Industrial policy – 1948-1991 a n d 2022 - Trade Unions - Industrial Disputes – Measures to settle Industrial Disputes.

## **Unit-VII: Indian Economy – II**

Population – Causes for the growth of Population – Measures to control Population – Population Policy – Poverty – Causes, Alleviation Programmes in India and Tamilnadu – Rural Industrialisation – SIDCO – DIC – Industrial Estates – Role of Transport.

## **Unit-VIII: Descriptive Statistics**

Different data types – Nominal, ordinal, binary and categorical data types

Diagrammatic representation of data – Standard charts, curves diagrams and plots including box plots - Statistical measures – Measures of central tendency – Measures of dispersion - Regression and Correlation coefficient.

## **Unit-IX: Sampling Methods and Statistical Test**

Official Statistical System in India - Sampling versus Census – preparation of schedules and questionnaires - Probability and non-probability sampling method including simple random sampling, systematic sampling, stratified sampling, cluster sampling. Single proportion, equality of two proportions (large sample) - single mean, equality of two population means (small and large samples) - single variance and equality of two variances - independence of attributes.

## **Unit-X: Ethics in Research**

Scientific Methods - Types of Research – Research Process – Research Designs – Basics in Computers.

## **7. Mathematics (Degree Standard)**

**Subject Code: 419**

### **Unit-I: Algebra and Trigonometry**

Theory of Equations: Relations between roots and Coefficients – Complex roots-Irrational roots – Related roots Transformations of equations- Reciprocal equations.

Summation of Series: Binomial, Exponential and Logarithmic series theorems - Summation of finite series using method of differences - Simple problems.

Expansion of  $\sin(x)$ ,  $\cos(x)$ ,  $\tan(x)$  in terms of  $x$  – Expansion of  $\sin(nx)$ ,  $\cos(nx)$ ,  $\tan(nx)$ ,  $\sin^n x$ ,  $\cos^n x$  - Hyperbolic and Inverse Hyperbolic functions - Simple problems.

Matrix Theory: Symmetric - Skew Symmetric – Hermitian - Skew Hermitian - Orthogonal and Unitary Matrices - Rank of a matrix - Consistency and solutions of Linear Equations – Cayley Hamilton Theorem - Eigen values and Eigen Vectors.

### **Unit-II: Calculus**

Differential Calculus:  $n^{\text{th}}$  derivative - Leibnitz's theorem and its applications - Partial differentiation - Total differentials – Jacobians - Maxima and Minima of functions of two and three independent variables - necessary and sufficient conditions - Lagrange's method – simple problems.

Curvature - radius of curvature in Cartesian coordinates - polar coordinates - equation of a straight line, circle and conic - p-r equations –evolutes - envelopes - Methods of finding asymptotes of rational algebraic curves with special cases.

Integral Calculus: Methods of integration - Properties of definite integrals - Reduction formulae - Simple problems.- Double Integrals - triple integrals - applications to area, surface and volume - Beta and Gamma functions - properties and simple problems.

### **Unit-III: Differential Equations and Laplace Transforms**

First order but of higher degree equations – solvable for p, solvable for x, solvable for y, Clairaut's form – simple problems.

Second order differential equations with constant coefficients with particular integrals for  $e^{ax}, x^m, \cos mx, \sin mx, e^{ax} \cos mx, e^{ax} \sin mx$ . Method of variation of parameters - Total differential equations - simple problems.

Partial Differential equations: Formation of P.D.E by eliminating arbitrary constants and arbitrary functions – First order P.D.E - complete integral - Singular integral - general integral - Charpit's method - standard types  $f(p,q)=0, f(x,p,q)=0, f(y,p,q)=0, f(z,p,q)=0$  and  $f(x,p)=f(y,q)$  - Clairaut's form and Lagrange's equations -  $Pp+Qq=R$  – simple problems.

Laplace transform - inverse Laplace transform (usual types) - applications of Laplace transform to solution of first and second order linear differential equations (constant coefficients) – simple problems.

#### **Unit-IV: Vector Calculus, Fourier Series and Fourier Transforms**

Vector Differentiation: Gradient, divergence, curl, directional derivative, unit normal to a surface.

Vector integration: line, surface and volume integrals - Applications of Gauss, Stokes and Green's Theorems – simple problems.

Fourier Series: Expansions of periodic function of period  $2\pi$  - expansion of even and odd functions - half range series.

Fourier Transform - Fourier integral transform (Complex form, no derivation) - sine and cosine transforms - simple properties of Fourier Transforms - Convolution theorem - Parseval's identity.

#### **Unit-V: Algebraic Structures**

Groups, subgroups, cyclic groups and properties of cyclic groups – simple problems - Lagrange's Theorem - Normal subgroups – Homomorphism - Automorphism - Cayley's Theorem - Permutation groups.

Vector Spaces: Definition and examples - linear dependence and independence - dual spaces - inner product spaces.

Linear Transformations: Algebra of linear transformations - characteristic roots – matrices - canonical forms - triangular forms.

#### **Unit-VI: Real Analysis**

Sets and Functions: Sets and elements - Operations on sets – functions - real valued functions – equivalence – countability - real numbers - least upper bounds.

Sequences of Real Numbers: Definition of a sequence and subsequence - limit of a sequence - convergent sequences - divergent sequences - bounded sequences - monotonic sequences - operations on convergent sequences - operations on divergent sequences – superior limit and inferior limit - Cauchy sequences.

Series of Real Numbers - Convergence and divergence - series with non-negative numbers - alternating series - conditional convergence and absolute convergence - tests for absolute convergence - series whose terms form a non-increasing sequence.

Limits and metric spaces: Limit of a function on a real line - metric spaces - limits in metric spaces.

Continuous functions on Metric Spaces: Functions continuous at a point on the real line – reformulation - functions continuous on a metric space - open sets - closed sets - discontinuous functions on the real line.

Rolle's theorem - Law of mean - Fundamental theorems of calculus - Taylor's theorem.

Sequences and Series of Functions: Point wise convergence of sequences of functions - uniform convergence of sequences of functions.

## **Unit-VII: Complex Analysis**

Analytic functions: Functions of a complex variable – limits - theorems of limits – continuity – derivatives - differentiation formula - Cauchy-Riemann equations, sufficient conditions - Cauchy - Riemann equations in polar form - Harmonic functions.

Complex Integrals: Definite integrals – Cauchy's theorem – Cauchy's integral formula – Formula for higher derivatives.

Series expansions: Taylor's series - Laurent's series -Zero's of analytic functions- Singularities.

Poles and Residues: Poles - Residues – Cauchy's residue theorem - Evaluation of improper real integrals - Integrals involving trigonometric functions.

## **Unit-VIII: Dynamics**

Kinematics of a particle – velocity – acceleration - relative velocity - angular velocity -Newton's laws of motion - equation of motion - rectilinear motion under constant acceleration - simple harmonic motion.

Projectiles: Time of flight - horizontal range - range in an inclined plane - Impulse and impulsive motion - collision of two smooth spheres - direct and oblique impact - simple problems.

Central forces: Central orbit as plane curve - p-r equation of a central orbit - finding law of force and speed for a given central orbit -, finding the central orbit for a given law of force.

Moment of inertia: Moment of inertia of simple bodies - theorems of parallel and perpendicular axes - moment of inertia of triangular lamina - circular lamina - circular ring - right circular cone - sphere.

## **Unit-IX: Operations Research**

Linear programming – formulation – graphical solution – simplex method Big-M method – Two-phase method-duality- primal-dual relation – dual simplex method – revised simplex method – Sensitivity analysis. Transportation problem – assignment problem.

Sequencing problem – n jobs through 2 machines – n jobs through 3 machines – two jobs through m machines – n jobs through m machines

PERT and CPM: project network diagram – Critical path (crashing excluded) – PERT computations.

Inventory models: Basic concepts - EOQ models (a) Uniform demand rate infinite production rate with no shortages , (b) Uniform demand rate - Finite production rate with no shortages – Classical newspaper boy problem with discrete demand – purchase inventory model with one price break.

Game theory: Two-person Zero-sum game with saddle point – without saddle point – dominance – solving  $2 \times n$  or  $m \times 2$  game by graphical method.

## **Unit-X: Statistics**

Statistics: Measures of central tendency – measures of dispersion – skewness- kurtosis.

Sample space: Events - Definition of probability – Addition and multiplication laws of probability – Independence – Conditional probability – Bayes theorem – simple problems.

Random Variables (Discrete and continuous) - Distribution function – Expected values & moments – Moment generating function – probability generating function – Examples. Characteristic function – Uniqueness and inversion theorems – Cumulants - Chebychev's inequality – Simple problems.

Concepts of bivariate distribution – Correlation - Rank correlation coefficient – Concepts of partial and multiple correlation coefficients – Regression - Method of Least squares for fitting Linear, Quadratic and exponential curves - simple problems.

Standard distributions – Binomial, Poisson, Normal and Uniform distributions – Simple problems.



**8. Home Science**  
**(Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 341**

**Unit-I: Food Science and Technology**

Composition, nutritive value, changes during cooking of various foods - cereals, legumes, vegetables, fruits, milk and milk products, flesh foods- egg, fish and meat, fats and oils and sugars. Importance of fermented foods, use of enzymes in food industry, genetically modified foods and organic foods.

**Unit- II: Human Nutrition**

Energy- Unit, Determination of Total energy requirements, Energy balance. Carbohydrate, Fat and Protein in Human Nutrition- Sources, Classification, Functions, digestion, absorption, utilization and metabolism. Significance of dietary fiber, glycemic index, protein quality. Health effects of saturated and unsaturated fatty acids. Vitamins and Minerals in Human Nutrition- Sources, functions and deficiencies and excess of Fat soluble vitamins, Water soluble vitamins, Macro minerals, Microminerals and Trace elements. Significance of antioxidants in human nutrition.

**Unit - III: Normal and Therapeutic Nutrition**

Physiological changes affecting nutrient needs during pregnancy, lactation, infancy upto old age. Recommended Dietary allowances and meal planning. Nutritional concerns in pregnancy, infancy, early childhood, school going children, adolescents, adults and old age Therapeutic Nutrition- Etiology, symptoms, clinical features and dietary modifications for Fevers, Obesity, Gastrointestinal diseases, Diabetes Mellitus, Renal diseases, Cardiovascular diseases, Cancer and Inborn errors of metabolism.

**Unit- IV: Food Microbiology and Food Safety**

Contamination and spoilage of plant and animal foods, food borne infection and intoxication. Safe handling of food. Methods of Food Preservation. Food Adulteration nature of adulterants, method of evaluation of adulterants. Food safety- quality analysis, application of HACCP in food safety. Role of national and international agencies in food safety.

**Unit- V: Institution and Entrepreneurship Management**

Principles and functions of management, tools of management –organization chart, Job Description, Job Specification and Work Schedule. Personnel Management- recruitment, selection and training of employees. Financial management- Elements of cost, cost control and pricing. Labour laws related to employees – Industrial Dispute Act, Factories Act, Minimum Wages Act, Shops and Establishments Act. : Entrepreneur - Definition - Qualities and skills - Functions of an entrepreneur - Motivational and discouraging factors of entrepreneurship. Problems and constraints faced by women entrepreneurs. Assistance by Institutions for entrepreneurs - SSI and SISI, SIDCO. ITCOT, SIPCOT. NABARD and IDBI.

## **Unit- VI: Public Health Nutrition**

Etiology, clinical features and preventive strategies for Under nutrition – PEM, anaemia, Vitamin A deficiency, Iodine deficiency disorders. Over nutrition - Obesity, Diabetes and Cardiovascular diseases. Nutrition Intervention programmes- ICDS, Midday meal programme. Role of National and International Organizations in Health Care. Nutritional Assessment- Anthropometric, Biochemical, Clinical, Diet Survey, Biophysical Methods, Functional Indices and Vital Statistics. Nutrition education- Objectives, Principles and Methods.

## **Unit- VII: Human Development and Family Dynamics**

Pre natal development characteristics of physical, motor, social, cognitive, language and emotional development from infancy to old age. Childhood ailments, characteristics and problems of adolescents, adulthood and the aged. Family- Types of family and family structure in India. Characteristics and functions of the family. Stages and adjustments in family life cycle. Individual roles, rights and responsibilities within the family. Critical family situation. Marriage- motives of marriage, factors influencing marital adjustments. Sex education.

## **Unit – VIII: Textiles and Fabrics**

Art and design in textiles – ancient and modern. Methods of printing- Hand printing- Block, Stencil, batik, tie and dye. Machine printing- Roller printing, screen printing. Dyes- classification. Fabric Construction- weaving, types of weaves. Fabric finishes- basic and special finishes. Care and maintenance of garments.

## **Unit- IX: Consumer and The Market**

Definition, rights and responsibilities of consumer. Types and functions of market, buying practices, buying aids- branding, labeling and packaging. Problems of the consumer. Consumer organizations, consumer redressal, laws for consumer protection, consumer education- need, objectives and methods.

## **Unit- X: Research Methodology**

Objectives and types of research, selection of research problems. Research ethics. Research Design- types, Sampling methods, Tools of data collection, pilot study. Processing of data- coding, classification, editing. Presentation, interpretation and report writing.

## **9. Psychology (Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 372**

### **Unit-I: Developmental Psychology**

Prenatal, Infancy, Childhood – Characteristics, Periods, Hazards, Developmental Tasks. Physical, Cognitive, Social, Emotional, Moral Development  
Adolescences - Characteristics, Hazards, Developmental Tasks, Physical, Cognitive, Social, Emotional, Moral Development  
Adulthood - Characteristics, Developmental Tasks, Vocational & Marital Adjustment, Hazards,

Physical, Emotional and Social Changes.

Middle age - Characteristics, Developmental Tasks, Vocational & Marital Adjustment, Hazards, Physical, Emotional and Social Changes.

Old age - Characteristics, Developmental Tasks, Hazards, Physical, Emotional and Social Changes, Graceful Aging and Death and Adjustments.

## **Unit-II: Personality - Theories and Applications**

Personality - Definition, Levels of Personality Analysis, Sources of Personality Data, Role of Personality Theory, Personality Assessments

Approaches - Psychodynamic, Dispositional, Biological, Intra-psychic, Cognitive, Experiential, Social and Cultural. Eastern Perspective – Yoga and Hindu Tradition, Zen Buddhism, Sufism and Islamic Tradition. Applications of Various approaches of Personality.

## **Unit-III : Bio Psychology**

Introduction to Neuron and Nervous System – Brain and its functions – Endocrine Glands – Characteristics, Major Endocrine glands, Hormone Characteristics and Functions. State of Consciousness. Physiology of Motivation and Emotions. Research Methods in Bio Psychology.

## **Unit-IV : Cognitive Psychology**

Cognitive Psychology - Nature, History, Cognitive Neuro Science and Applications – Perception - Definition, Nature & Theories. Attention – Processing Capacity in Selective Attention, Models of Selective attention. Pattern Recognition and Consciousness. Memory Structure and Processes – Types and Process of Memory, Theories of neurocognition. Mental Representation – Models, Mental Imagery - and Cognitive Psychology, Cognitive maps, Storing and Retrieval, Theories of retrieval, Forgetting, Cognitive Development - Life Span Development and Theories.

## **Unit-V: Advanced Social Psychology**

Social Psychology – Definition, Perspectives, Social Perception, Social Cognition, Attitudes, Social Identity, Prejudice - Causes and Effects. Interpersonal Attraction - Close relationships, Social Influence, Pro Social Behaviour, Aggression – Nature, cause and control, Groups and Individual behaviour. Social Psychology in Action.

## **Unit-VI : Health Psychology**

Health Psychology – Definition & Scope. Historical Perspective on health & healing. Factors influencing Health. General approaches to health – Models and theories of health, Psychological approaches to health. Health enhancing behaviour - Eating behaviour & health, Maintaining healthy weight, Healthy relationships – Sexuality, Intimacy, Communication, Anger.

Health compromising behaviour- Smoking –Tobacco and its biological & psychological effects, Tobacco related damage to health, quitting smoking and related therapies.

Alcohol – biological and social effect, Use and abuse, Interventions for alcoholism. Stress and Coping – Types of stressors, Theories of stress, types of coping, stress management techniques. Cardiovascular Disease, Psychoneuroimmunology.

## **Unit-VII: Psychopathology**

Mental disorders – Models, Diagnostic classification system. Theoretical approaches of Psychopathology. Assessment – Clinical interviews, MSE, MMSE, Case history, Clinical observations. Tests- Intelligence, Neuropsychological testing, Developmental and Educational testing – Organic disorders – Disorders of childhood and adolescence, Anxiety, Trauma, Stress related and Somatoform disorders, Disorders of adult personality, gender and behaviour -Impulse control disorder, Substance use and addictive disorder, Sexual dysfunctions, Mood- Disorder, Schizophrenia and other psychotic disorder. Ethics in clinical practice.

## **Unit-VIII: Organizational Behaviour and Human Resource Management**

Organizational Behaviour- Definition, Nature & scope, Approaches. Perception, Attitude, Learning, Attribution, Motivation – Definition, theories and applications in organizations. Communication, Leadership and theories, Change process. Group and Teams, Conflict process, Power and politics. Human Resource Management – Definition, Nature and Scope, Human Resource Planning, Job Analysis, Recruitment, Selection and Placement Compensation, Performance and Management, Training and Development, Grievance, Discipline and Risk Management, Recent Trends in Human Resource Practices.

## **Unit-IX: Counselling and Therapy**

Counselling – Origin, Scope and Structure – Steps in Counselling - Factors affecting counselling process, Skills for an effective counsellor –Factors of Counsellee – Early Theories of Counselling - Contemporary Theories of Counselling, Individual Counselling - Nature, Process and Benefits, Group Counselling – Nature, Scope and Limitations – School Counselling - Nature Role of Teacher, School Counsellor, Counselling and School Curriculum, Vocational Counselling - Theories, Process, Counselling in Specific areas – Family, Marriage, Women, Weaker Section, drug addicts, Delinquents – Review of Counselling - Counselling Evaluation, Monitoring, Evaluation - Approaches, Types, Techniques.

## **Unit-X: Research Methodology**

Research - Objectives, Types, Significance, Steps in research process, Ethics in Research. Research problem – Review of literature, Measurement, Variables and Hypothesis, Sampling techniques – Non experimental Method – Observational Research, Interviewing, Focus groups, Survey, Case study. Experimental Method – Single factor design, Factorial Design, Standardization of psychological test. Parametric and Non-Parametric statistics. Qualitative Research Methods and analysis. Reporting research in Psychology.

# **10. Sociology (Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 368**

## **Unit-I: Introduction to Sociology**

Definition and Meaning of Sociology, Basic concepts: Society, Community, Culture, Association, Socialization, Individual and Society, Environment and Heredity, Social Institutions: Family, Marriage, Education, Religion, Caste, Class, and Politics.

## **Unit – II: Social Processes, Social Change and Social Control**

Associative and dissociative processes, Difference between Associative and dissociative processes. Features, causes, sources and impact of social change; Advancement of technology and media for social change, Theories of social change; Meaning, purposes, types, and agencies of social control.

## **Unit-III: Sociological Theories**

Law of Three stages; Social Statics and dynamics, Positivism, Theory of Evolution, Organic Analogy, Social Darwinism, Social facts, Suicide, Division of labour. Social action, ideal types, bureaucracy and *The Protestant Ethic and the Spirit of Capitalism*, Historical materialism, Social Change, Class struggle, alienation. Social structure, Social personality, Structuration and modernisation, deconstruction.

## **Unit-IV: Rural and Urban Sociology**

**Rural: Rural - urban contrast.** Characteristics of Rural society. Agrarian class structure. Panchayatraj system. Rural development programmes. Rural industries and Rural Entrepreneurs. Skill development of rural entrepreneurs.

**Urban:** Meaning, Characteristics of urbanisation and its impact. Ecological processes. Urban sociological theories- Karl Marx, Ferdinand Tonnies, Georg Simmel, Max Weber, Robert Park, Louis Wirth and Ernest Burgess, Homer Hoyt, Harris and Ullman.

## **Unit-V: Sociology of Socially Excluded**

Social exclusion- meaning, definition, features; Groups at the risk of being excluded; Three paradigms of social exclusion (solidarity, specialization and monopoly); Agents, forces, and Processes - globalization, international organizations, nation states, elites, excluded groups and individuals. The culture of marginalised communities - SC, ST, Nomadic Castes and Tribes and De-notified Tribes, transgender, religious minorities, differently abled, aged, HIV/AIDS. Constitutional Provisions, Implementation, and Impact on Marginalized.

## **Unit – VI: Contribution of Indian Social Reformers**

Contributions of Mahatma Gandhi, Bharathiar, EVR Periyar, Anne Besant, Raja Ram Mohan Rai, Jyotiba Phule, Savitri Phule, Muthulakshmi, Ambedkar, Mother Teresa.

## **Unit-VII: Children with Difficult Circumstances**

Sex preference, Female Infanticide, Girl child, Neglected, Orphan, Abandoned, Street Children, Child Abuse, Child Trafficking, Child Prostitution, Child Beggary, Child Labour, Children with Disabilities (Cwd), Child Marriage.

## **Unit-VIII: Constitutional Privileges towards Children**

**Children Related Policies and Acts:** Constitutional Provisions for Children in India; Children in Five Year Plans; National Policy for Children (1974 and 2013); Development and Features of Legislations - Child Care and Protection in India; National policy for children – Salient features, priority areas and gaps. Current policies and trends - Child Welfare; Children Acts – JJ Act, Protection of Children, from Sexual Offences Act (POCSO), 2012, Child Labour (Abolition and Prohibition) Act 1986, The Prohibition

of Child Marriage Act 2006 – Bonded Labour (Abolition) Act 1976, and other relevant acts.

### **Unit-IX: Affirmative Actions for Child Welfare**

**Institutional services:-** Short-stay homes for needy children from vulnerable sections of the society. Residential facilities for the destitute children. Foster home. Facilities/services for placement of children of unmarried mothers, Juvenile homes.

**Non-Institutional services:-** Anganawadi, Day-care centers, Crèches, Child Guidance centers, Services through nursery/primary school,

**Services for children in need of special care** - Schools for mentally retarded children. Schools for blind, deaf and dumb and physically handicapped. Adoption services for destitute children

### **Unit-X: Children and Stakeholders**

Ministry of Women and Child Development: Roles and Functions - Central and State Level Commission for Protection of Child Rights in India; Roles and Functions National Institute of Public Cooperation and Child Development; Powers and functions of Directorate of Social Defence and District Child Protection Office; Roles and Functions of Civil Society and civil society organisations.

## **11. Child Development (Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 374**

### **Unit 1: Growth and Development**

- 1.1. Principles of Growth and Development
- 1.2. Factors affecting growth and Development
- 1.3. Domains of development and its interrelatedness
- 1.4. Heredity - Environment Interaction

### **Unit 2: Theories of Human Behaviour and Development**

- 2.1. Evolutionary and biological theories – Gesell’s maturational developmental theory, Ethological theory, Brofenbrenner’s ecological theory, Vygotsky socio- cultural theory
- 2.2. Learning and behavioural theories – Pavlov’s Classical conditioning, Skinner’s operant conditioning, Watson behaviourism, Bandura’s social learning theory
- 2.3. Language theories – Behaviourist perspective, Nativist perspective and Interactionist perspective
- 2.4. Cognitive theories – Piaget’s Cognitive theory, Information Processing
- 2.5. Psycho-analytic theories – Freud’s psycho-analytic theory, Erikson’s psycho- social theory
- 2.6. Moral development theories – Piaget’s moral theory, Kohlberg’s moral theory

### **Unit 3: Stages / Periods of Child Development**

- 3.1 Five stages of child development and its characteristics – Prenatal, Infancy and Toddlerhood, Early childhood, Late childhood and Adolescence
- 3.2 Havighurst’s Developmental Tasks – Infancy to Adolescence
- 3.3 Concept and importance of developmental milestones

### **Unit 4: Prenatal Development and Birth**

- 4.1 Conception - Structure of Ovum and Sperm, process of fertilization

- 4.2 Prenatal development – the period of ovum, embryo and foetus
- 4.3 Factors influencing / debilitating prenatal development
- 4.4 Genetic counseling- Meaning and importance
- 4.5 Signs and symptoms of pregnancy
- 4.6 Prenatal diagnostic methods – amniocentesis, fetoscopy, chorionic villus sampling, ultrasound, maternal blood analysis, cordocentesis.
- 4.7 Stages of child birth and Types of delivery
- 4.8 Birth complications – Oxygen deprivation, preterm and low birth weight infants, post term infants, still birth

### **Unit 5: Infancy and Toddlerhood (Birth to Two Years)**

- 5.1 Neonates - appearance, adaptations/adjustments; New born reflexes, APGAR Scale
- 5.2 Physical development-body growth, brain development, motor development, perceptual development
- 5.3 Cognitive development-Sensori-motor stage
- 5.4 Language development - receptive and expressive language
- 5.5 Emotional development - development of basic emotions, recognizing and responding to the emotion of others, the emergence of complex emotions, temperament
- 5.6 Social development - Development of attachment and its four phases

### **Unit 6: Early Childhood (2-6 Years) and Late Childhood (6-12 Years)**

- 6.1 Physical development - body growth and brain development, motor development, handedness
- 6.2 Cognitive development - The Preoperational stage and the Concrete Operational stage
- 6.3 Language development - vocabulary development, grammatical development, pragmatics, Bilingualism, Multilingualism
- 6.4 Emotional development – self understanding, changes in complex emotions, improvements in emotional self-regulation, understanding others
- 6.5 Social development - peer relations, peer groups, friendships
- 6.6 Foundations of moral development and sex differences
- 6.7 Habit formation - principles, importance and methods
- 6.8 Common behaviour problems during childhood period

### **Unit 7: Early Childhood Care and Education (ECCE)**

- 7.1 ECCE- Definition, Concept, Significance, Objectives and Scope of (ECCE)
- 7.2 Current trends in ECCE - Global and Indian context
- 7.3 Types of ECCE settings
- 7.4 ECCE professionals - Professionals working with children and working for children, prerequisites and characteristics of professionals
- 7.5 Play and its characteristics. Role of play in overall development of children and teacher's role.
- 7.6 Importance of Parental involvement in Early learning

### **Unit 8: Adolescence**

- 8.1 Physical development - Puberty, Growth spurt, Primary and secondary sexual characteristics, Psychological impact of physical changes
- 8.2 Cognitive development - Formal operational thought
- 8.3 Psychological development - Self concept, Self esteem, Interest and Attitude

- 8.4 Identity paths according to James Marcia
- 8.5 Moral development - Sex differences,
- 8.6 Social development - Peer relationship and friendship, Parent adolescent relationships and conflict, Sibling relationship
- 8.7 Physiological and psychological problems and challenges, management strategies

### **Unit 9: Children with Diverse Needs**

- 9.1 Definition, classification (RPWD Act), causes, characteristics and remedial measures for children with special needs
- 9.2 Definition, classification and characteristics, enrichment measures for Gifted children
- 9.3 Children in difficult circumstances – Child prostitutes, trafficked children, street children, refugee children and child victims of war/natural calamities, Juvenile delinquents, Abused children
- 9.4 Gender and societal disparities – Infanticide, foeticide, girl child, children of prostitutes and AIDS affected parents

### **Unit 10: Guidance and Counselling**

- 10.1. Meaning, definition and scope and approaches of guidance and counseling
- 10.2. Physical and mental health counselling
- 10.3. Educational, vocational and career guidance
- 10.4. Child welfare and advocacy

## **12. Food and Nutrition (Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 380**

### **Unit-I: Human Physiology**

**a) Cell and its Organelles** – structure and functions.

**Tissues** – classification & functions.

**Blood** – composition, functions of blood and blood cells, blood groups & blood coagulation.

**Cardiovascular physiology** – structure and functions of heart, homeostasis of circulating body fluid, ECG, Echocardiogram, ECMO - Extracorporeal Membrane Oxygenation.

**b) Respiratory system** – Organs, structure & functions, Exchange of gases in lungs and tissues.

**Endocrine system** – pituitary, Thyroid, pancreas, adrenal medulla, adrenal cortex – hormones & functions.

**Gastrointestinal physiology** – parts, functions, digestion & absorption.

**c) Excretory system** – Kidney and nephron – structure & Functions, skin – structure & functions.

**Reproductive system** – Male & female reproductive organs & functions, menstrual cycle. Development of foetus.

**d) Nervous system** – Central nervous system & peripheral nervous system & functions.

**Special senses** – Eye, Ear, Nose, Tongue – structure & functions.

**Immune system** – Type of immunity – innate & acquired, antigen – antibody reaction, cell mediated immunity.



## Unit II: Nutritional Biochemistry

**a) Carbohydrates** – classification, structure, functions, digestion & absorption. Metabolism – glycolysis, TCA, cycle, HMP shunt, Glycogenesis, glycogenolysis, Gluconeogenesis. Dietary sources, deficiency & Toxicity. Inborn errors of metabolism

**Energy** – BMR, direct & indirect calorimetry,

**b) Lipids** – classification, structure, characteristics, functions. Digestion, absorption & Metabolism

**Fatty acids** – types, synthesis & catabolism.

Dietary sources, deficiency & toxicity, Inborn errors of metabolism

**Proteins & aminoacids** – classification, structure, functions, digestion & absorption. Synthesis of proteins and catabolic pathways. Dietary sources, deficiency & Toxicity. Inborn errors of aminoacid metabolism

**Nucleic acids & Nucleotides** – Types, structure, functions & Metabolism.

**c) Vitamins** – Water soluble & fat soluble vitamins – structure, functions, absorption, storage & transportation. Dietary sources, deficiency & Toxicity.

**Minerals** – Macro & micro minerals – functions, Dietary sources, deficiency & Toxicity. Water & Electrolyte balance.

**Fiber** – Types, Functions and Sources.

**d) Biochemical Techniques** – Chromatography, Electrophoresis, Colorimetry, Spectrophotometry, Flame photometry. HPLC, AAS –Instrumentation, principles & applications.

Interpretation of the results of blood and urine analysis.

## Unit III : Food Safety and Food Microbiology

a) **Micro organisms important in food microbiology** – moulds, yeast, Bacteria, viruses and algae.

b) **Contamination and spoilage of foods** – cereals & cereal products, sugar & sugar products, vegetables and fruits, meat and meat products, fish, sea foods, egg, poultry, milk & milk products.

c) **Preservation of foods** – Principles, Methods – High temperature, Low temperature, use of chemicals, radiation. Application of ohmic heating and high pressure processing.

d) **Food borne illness** – Bacterial and non bacterial food poisoning and infection.

**Food safety** – food sanitation and Hygiene, Examination of water for bacteria. Type of Food hazards, HACCP Principles.

## Unit IV : Food Service Management

a) **Principles of management** – Functions, tools of management – Tangible and intangible resources.

b) **Organisation chart** - structure, function, work improvement techniques. Personal management – concept & approaches of personal management, Recruitment, orientation, training and performance appraisal.

c) **Resource management** – classification, characteristics, factors affecting use of resources, resource conservation.

d) **Leadership** – importance, style, skills of administrators. Communication -methods, importance and barriers to communication.

## Unit V: Research Methodology and Applied Statistics

a) **Research** – Meaning, objectives, Types, Significance. Research Problem – Meaning, selection, Techniques involved.

**Research Design** – Meaning & Types, Features of a good research design

b) **Data collection** – Primary and Secondary data – collection techniques.

**Data preparation**—Editing, coding, classification, tabulation, diagrammatic & graphical representation, Data cleaning & adjusting.

c) **Sampling design** – pilot study, Types, Methods of survey – sample and census. Research ethics, ICMR guidelines for human subjects and animal related studies. Plagiarism check.

d) **Descriptive statistics** – Measure of Central Tendency, Measures of dispersion.

**Correlation** – Types, Interpretation of correlation co-efficient. Regression Analysis, Association of Attributes.

**Probability** – Rules and application.

**Theoretical distributions** – Normal & binomial distributions – characteristics & applications.

**Test of significance** – Procedure, Small & Large sample tests - t-test, F-test, chi square test, ANOVA. SPSS software in data analysis.

## **Unit VI : Advanced Food Science**

### **a) Cereals, Pulses and Millets**

Structure, Composition, Processing and Nutritive Value Rice and Rice Products, Starch Cookery – Dextrinisation and Gelatinisation Milling- Dry and Wet milling - Enrichment, Parboiling and Baking.

Wheat and wheat Products Gluten Formation and Factors affecting gluten formation

Pulses – milling, Soaking, Germination, Decortication, Fermentation, Pulse protein concentrates, toxic constituents in Pulses.

Millet and millet Products - cleaning & Dehusking, Milling and Sorting and parboiling, Bioavailability and toxicity

### **b) Sugar and Jaggery**

Properties, Stages of Sugar Cookery, Crystallisation, Crystalline and Noncrystalline.

Palm and Sugarcane Jaggery – Economic importance and Health benefits.

### **c) Vegetables, Fruits, Fats and oils, Nuts and oil seeds**

Composition, effect of Cooking on pigments – chlorophylls, Carotenoids, Anthocyanins, Flavanoids, Tannins and Betalins.

Processing and preservation of vegetables and fruit products - Freezing, Heat Blanching, Canning, Ascorbic acid dip, Sulphur dioxide Dip, Sugar syrup, Vacuum treatment concentration and drying. Nutritive value and Browning reactions of fruits and vegetables.

Fats and oils – role of fat in cookery, rancidity, changes of fat on heating.

Nuts and oil seeds, Nutritive value, importance, classification, toxins

### **d) Selection, processing, preservation, transportation, composition, Nutritive value, changes during cooking and spoilage of**

Meat and Meat products, Eggs and Poultry, Fish and other sea foods, Milk and Milk Products

### **e) Recent trends in Food Science and Technology**

Genetically Modified Foods, Biofortification, Food Packaging and Food safety, Space Foods and Nano Foods

## **Unit VII – Community Nutrition**

### **a) Nutrition and National Development**

Meaning of Community, Family, Village and Block. Definition of Nutrition, Optimum Nutrition,

Malnutrition – Under Nutrition and Over nutrition. Nutritional and National Development. Nutritional problems confronting India. Human Life cycle – RDA for Indians. Prevalence of Malnutrition in India. National and International Organizations in Combating Malnutrition in the Community. WHO, FAO, UNICEF, ICMR, ICAR, NIN, ICDS, SNP, AMP, CFTRI, Role of PHC and ESI in health care.

#### **b) Assessment of Nutritional status in the community**

Direct and Indirect Methods. Anthropometry, Biochemical Assessment, Clinical Assessment, Biophysical Examination, Functional Assessment, Dietary Assessment and Vital Statistics.

#### **c) Nutritional Deficiency Disorders**

Protein energy Malnutrition, Nutrition and Anemia, Iodine deficiency disorders, Vitamin – A and D Deficiency disorders. Latest Immunisation Schedule.

#### **d) Nutrition Education**

Meaning, scope, methods, Teaching Aids used in Nutrition Education, Mass Communication Media used in Nutrition Education, Planning conducting and evaluation of Nutrition education programme.

### **Unit VIII: Nutrition through Life Cycle**

a) **Pregnancy preconceptual Nutrition** – Physiological changes, energy cont of pregnancy, problems & complications, of nutritional requirement teenage pregnancy, risk factors for poor pregnancy, nutritional problems.

**Lactation** – Physiology of lactation, efficiency of milk products, nutritional and immunological components of breast milk, myths, special foods and nutritional requirements.

b) **Infants** – Growth and development, Nutritional requirements, feeding problems in normal and premature infants, weaning, significance, supplementary foods.

**Preschool** – Nutritional and food requirements, physiological development, neuromuscular, hematological, behavioral characteristics, Malnutrition-vitamin A, PEM, overweight problem.

c) **School children** - growth, feeding school children, feeding problems, under weight, hyper activity, dental caries, packed lunch and nutritional requirements

**Adolescence**- Growth and developmental changes, factors affecting menarchial age, peer group influence, psychological problems and challenges.

**Malnutrition**- anemia, goiter, obesity and nutritional requirements, PCOD and its management.

d) **Adult**- Nutritional requirements, problems in menopause and its management.

**Geriatrics** - Physiological and psychological changes, eating problems, meeting nutritional requirements.

### **Unit IX : Therapeutic Nutrition**

#### **a) Introduction to Diet therapy and Therapeutic Nutrition**

Diet therapy: Principles of Diet Therapy, nutritional care process, Basic concepts of diet therapy and planning a diet. Therapeutic adaptations of normal diet.

Routine Hospital Diets: clear fluid, full fluid, soft and normal diet, Pre-operative and post-operative diets.

Special feeding techniques – Parenteral and enteral feeding

Dietitian: Role of dietitians in Nutritional care, planning and diet counseling

## **b) Diseases of GI Tract**

Aetiology, symptoms, complications and principles of diet management in peptic ulcer, gastritis, constipation, intolerance, Inflammatory Bowel Disease, Irritable Bowel Syndrome (IBS), Gastroesophageal reflux disease (GERD).

**Fevers and infections** – Typhoid, Malaria and Tuberculosis – Causes, Symptoms, metabolic changes and dietary management in fevers and infection.

**Liver** - Nutritional care for diseases of Liver and biliary system: Jaundice, Cirrhosis of liver, Viral Hepatitis, Hepatic Encephalopathy, Role of alcohol in liver disease.

**Diseases of Gall Bladder and Pancreas** – Cholelithiasis, Cholecystitis, Cholecystectomy, Acute and chronic Pancreatitis – Aetiology, symptoms, complications and principles of diet management

## **c) Diet in Diabetes Mellitus and cancer**

Dietary management of Diabetes mellitus – Prevalence, Types, Etiology and Signs and Symptoms, Factors affecting normal blood Glucose levels, Impaired glucose homeostasis, Diagnostic test for diabetes, Complications of diabetes – macro-vascular and micro-vascular Management of Diabetes, Dietary management of diabetes.

Cancer – Carcinogenesis – pathogenesis and progression of cancer, Types, Symptoms, Diagnosis. Chemotherapy, Radiation and Surgery Etiology clinical signs and symptoms of Kidney diseases – Glomerulonephritis, Nephrotic Syndrome, Acute Renal Failure (ARF), Chronic Renal Failure (CRF), End Stage Renal Disease (ESRD) –Dialysis and kidney Transplant.

**d) Dietary management in cardiovascular disease** – Etiology, Types, symptoms, complications, diagnostic test and principles of diet management for hyperlipidemia, Hypertension, Atherosclerosis, Ischemic Heart Disease, Congestive Cardiac Failure. Acute and Chronic heart disease.

Role of fat in development of atherosclerosis – High fibre, low fat, sodium restricted diet. Nutrient and drug interaction in cardio vascular diseases.

Diet in surgical conditions and Burns. Classification, Complication, Dietary management

**Malabsorption syndrome** – Restricted diets – Lactose, Sucrose, gluten etc

**Allergies** – Food allergy and intolerance – Mechanism, factors influencing, symptoms, tests for allergy, Nutritional care and Elimination and skin disorder

## **Weight Management**

Obesity, Aetiology, assessment, types, complications and principles of diet management.

Under Weight: Aetiology, limitations, complications and principles of diet management

## **Unit X: Financial and Marketing Management**

### **a) Introduction to Financial and Marketing Management**

Nature, Scope and objectives – financial function – profit vs wealth maximization – Roles and responsibilities of a financial Manager / corporate financial officer – Marketing function

Classification of markets - Difference between Marketing and selling – Product, Price, Place, Promotion, People, Process and physical Environment

### **b) Financial Decisions**

Sources and Types of capital - Cost of different types of capital – capital budgeting, cash budgets, break

even analysis – Management of working capital

Roles and responsibilities of a Financial Manager, Corporate Financial Manager

### **c) Capital Investment Decisions**

Planning and control of Capital Expenditure – Capital budgeting process -Cost of Capital and its application in Capital Budgeting decisions Pricing Policies – Importance of Pricing, Factors affecting pricing, Wholesale and retail Pricing, Food and Beverage costing and Pricing

### **Financial Accounting**

Simple and double entry book keeping, Management accounting and decision making Working capital Management – Concept – Need and Influencing factors

– Estimation - working capital – Inventories and receivables Management – Management of cash

### **d) Pricing and Branding**

Pricing - Meaning – Objectives of pricing – factors influencing pricing and decisions – Impact on decision making – Procedure for price determination

**Branding** - Definition – Types – Importance – Merits and Demerits of branding - Difference between branding and labelling – packaging and labelling – Types of labelling – labelling strategies

## **13. Social Work (Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 370**

### **Unit-I: Social Work Profession**

**Definition and meaning;** historical evolution of Social Work – UK, USA and India; Growth of Social Work as a Profession; Social Work concepts, methods, fields; international and national professional bodies/ forums; status and problems of the profession in India.

**Social Work ideologies:** socialism, marxism, equality, equity, social justice and humanitarianism; Indian socio-cultural and religious thought, social reforms purusharthas; Gandhian Social Work; contributions of religions- Hinduism, Buddhism, Jainism, Islam and Christianity; Rights based approach.

**Philosophy of Social Work Profession** – values, beliefs, principles and code of ethics; Social Work theories; International Social Work – basic concepts, Global Agenda and Global standards for practice; Human Rights and Social Work; Constitutional safeguards; India as a welfare state; role and contributions of voluntary organizations, INGOs, NGOs and CSOs.

### **Unit-II: Fundamentals of Sociology and Psychology**

**Sociology:** Definition, meaning, scope and relevance to social work; basic sociological concepts: Society-meaning, definition and types, structure, features; social institutions; concept of social system and sub system, classification of social systems, culture: concept, characteristics, social stratification, social processes- social control, social change in India, social movements, crime and delinquency; social problems-poverty, inequality, casteism, causes and consequences.

**Psychology:** Definition, meaning and scope, Psychology and Social Work; lifespan, phases of human growth and development, (Erik Erikson and Freud) needs, tasks and challenges, influence

of hereditary and environment; psychological processes for understanding behaviour, intelligence, sensation, emotions, learning, memory, attitudes, behaviour, perceptions and prejudices; life events and their impact on behaviour.

### **Unit-III: Direct Methods of Social Work Practice–I**

**Social Case Work:** Historical development, CW as a direct method of Social Work, definition and meaning, philosophy, values, principles, skills, components of social case work, case work relationship; empathy, skills in building relationship, transference and counter transference; difference between casework, counseling and psychotherapy for different target groups, the helping process, approaches: Skills-referrals, interview, observation, collateral contact; types of recording, application of CW in various settings; limitations of the method.

**Social Group Work:** Definition of group, types, and characteristics of groups; Historical development of GW as a direct method in Social Work, definition and meaning, purpose, objectives, values, skills, principles of GW, phases of group work process-group processes and dynamics-stages in group development, the influence of new comers on group processes, isolation, rejection in groups, group-bond, subgroups, clique, dyad, triad, group norms, group membership, group cohesiveness, group pressure, group morale, leadership, team building, decision making, problem solving, conflict management, communication; role clarity in a group; use of sociometry; Group Work models; social goals model, remedial model, reciprocal model, Application in various settings; types of recording in Group Work.

### **Unit-IV: Direct Methods of Social Work Practice–II**

**Community Organisation:** Definition, philosophy, principles, goals, scope of CO; community as a social system; subsystems; types and characteristics community power structure, community dynamics, evolution of CO as a direct method in social work, community organization models: Rothman- social planning, locality development and social action; Murray Ross-general content, specific content and process objective; process and skills in community organisation.

**Social Action:** Concept, definition, aims and objectives, scope, social action as a method in social work, paradigm of five elements: causes, change agent, change target, change channels, change strategy, strategies and tactics for social action: channels topology; skills of a social activist, models and approaches to social action: Paulo Freire- Martin Luther King ,Saul Alinsky, social action movements in India- Narmada Bachao Andolan, Chipko movement, Dalit movements, women's movements, Contemporary Social Reforms movement

### **Unit-V : Indirect Methods of Social Work Practice-I**

**Social Work Research:** Definition, objectives, scope, characteristics and functions– scientific method, concepts, variables, types of research, research as an indirect method of social work, qualitative methods – case study, Ethnography, Grounded, Theory, Content Analysis, Narrative, SWOC; quantitative research Methods-Tools and techniques in qualitative data collection: Observation, focus group discussion, unstructured in-depth Interview; iteration, triangulation and saturation. Mixed Methods: problem formulation: formulation of hypotheses; typology of research designs; ethical issues; sampling: definition, types, techniques: probability and non- probability sampling; sampling errors; data sources; types of data-nominal, ordinal, discrete numeric, continuous, sources of data; methods, tools and techniques of data collection, classification and coding, tabulation, analysis and interpretation–research reporting.

**Statistics:** Meaning, definition, limitations and uses- frequency distribution- construction of frequency tables–diagrammatic and graphical representation; measures of central tendency –

mean, median, mode, measures of dispersion- standard deviation, variance, quartile range, measures of correlation and regression; tests of significance: hypothesis testing; Type I & Type II errors, Level of confidence, degrees of freedom Chi square, 't' test, reliability and validity methods; Scales: Rating scales, Attitude scales–Likert, Thurstone, Guttman; using software for data analysis;

#### **Unit-VI : Indirect Methods of Social Work Practice-II**

**Social Work Administration:** Concept, definition, characteristics, Social work Administration as an indirect method of Social work; Organizational structure, boards and committees: executive: functions and qualities - administrative process: policy formation, planning, decision making, co-ordination, communication; Human Resource Management: selection of staff, orientation, placement, service conditions, promotions, discipline, welfare programmes for staff-financial administration: budgeting, accounting, bookkeeping and fund-raising-office administration: office management and maintenance of records- supervision, evaluation and public relations; Central Social Welfare Board, State Social Welfare Board, Nehru Yuvak Kendra, Ministry of Social Defence Department of Social Welfare; Role of Voluntary Agencies, Board, Trustee, Committees, Executives –Roles and Functions; Laws related to NGOs; Registration of organizations: Tamil Nadu Societies Registration Act 1975, Trust Act 2001, Foreign Contribution (Regulation) Act 1976, Tax Exemptions and Foreign grants; Role and contribution of international funding organizations; Project and Project Cycle Management; Project Proposal Writing, Overview of Logical Framework Analysis; Types and Steps, Format; Fund-Raising (Types, Methods, Skills); Monitoring and Evaluation of Projects.

#### **Unit-VII: Specialization in Health Care and Social Work**

**Health** - definition and concept; Healthcare approaches: patient as a person, psychosomatic approach, holistic approach. Problem assessment process: Rehabilitation, definition, types and principles, levels-prevention, promotion and tertiary; rehabilitation therapies; gender dimensions in disability, rehabilitation in various settings – UN convention on the rights of persons with disabilities; policies and programmes; Community based Rehabilitation.

**Community health;** definition, health indicators, disease, sickness/illness, definition of public health, changing concepts, primary healthcare: preventive, curative and social medicine. wellbeing, HDI; Communicable and non-communicable diseases: causes, prevention and treatment, Primary Health Care; Health Education; Skills of Social Worker in healthcare.

**Concept of mental health;** magnitude of mental health problems, changing trends in mental healthcare; psychiatric assessment: common mental disorders (as per ICD 10); mental health and Well Being; definition,

History and scope of psychiatric social work, changing perspectives of psychiatric social work, application of methods in psychiatric settings-theory and models; psychoanalytical, psycho social, transactional analysis, family therapy, crisis intervention, behaviour therapy, rational emotive therapy, group therapy & strengths based approach; counselling: definition, principles, goals, approaches and techniques - CBR and Community Mental Health, Mental Health Act 2018.

#### **Unit-VIII : Specialization in Rural and Urban Community Development**

**Rural Community development:** definition, philosophy, objectives, scope; history of RCD; Rural development: need and importance, approaches, power structure, caste and untouchability, poverty and indebtedness; land reform measures, Farm laws, agricultural laborers, marginal and small farmers; water shed management;

**Development Administration:** Organization and administration of rural, tribal and urban development from block to National levels. Panchayat systems and local self-government in India; rural development programmes and policies; implementation strategies, PMERG, SUMCY, PMKVY tribal communities: Adivasis, Indigenous, aborigines; tribal social systems and structures; types, characteristics, tribal social systems and structures; belief systems, culture-indigenous vs. mainstream, Atrocities against SC/ST and Constitutional Provisions for the safeguard of SC/ST.

**Urban Community development:** definition, philosophy and objectives, history of UCD, scope; Slums: definition, causes, characteristics, functions, classification, approaches, theories and culture of slums; in and out migration, urbanization, urbanism: theories of urbanization, Unorganized/Informal sectors; urban services and urban deficiencies; 74th amendment and salient features of Nagarpalika Act; structure and functions of Urban Development Agencies: Urban Development Programmes: role of community development worker; rural, tribal and urban policies; tools and techniques for development practice; Application of social work methods in rural, tribal and urban communities, Role of CSR in Community Development.

**Disaster:** Definition, types, problems, Disaster Management and its process.

### **Unit-IX: Specialization in Family and Child Social Work**

**Family:** Definition, concept, characteristics, types, functions, family patterns; marriage: forms, functions, changing situations in marriage, challenges, separation and divorce; assessment of family needs; laws on family and marriage;

**Gerontology and Geriatric Care:** Definition, Theories of Aging, Dimensions of Aging, disabilities; Interventions with older persons; Policies and programmes for senior citizens -NPOP and Maintenance and Welfare of Parents and Senior Citizens Act 2007, stress management of caregivers, Role of government and non-governmental services, institutional and non-institutional; hospice & palliative care.

**Youth:** Definition, demographic profile; Youth Policy–2014; needs of youth; impact of westernization, modernization, urbanization and globalization; problems of youth; programmes for rural / urban youth, career counselling, Organisations and Movements in India.

**Women:** Sex and gender, gender identity; gender stratification; sex ratio in India; feminism: concept, meaning and definition and types; empowerment: concept, definition, types; GDI, GEM; Constitutional provisions and protective laws for women; special initiatives and programmes for women, national and state commissions; Convention on elimination of all forms of discrimination against women and girls (CEDAW) 1982, micro finance and self-help groups (SHGs), challenges of Indian women Status of Women in India, Problems of Women, Cyber Security.

**Children:** Demography; Constitutional safeguards; UNCRC, Post 2015 Development Agenda; Common Problems of Children-School Dropouts, Truancy, street children, child labour, child abuse, child trafficking, child prostitution, Child marriage, Teenage Pregnancy, Children and Gaming Addiction, Social Media and related problems, disabled children, the girl child; Child services: mechanisms, National commission for protection of child rights/ State commission for protection of child rights, District Child protection Unit; Legislations for Protection of Children-POCSO, JJ Act, Information Technology Act-2000; Approaches: Adoption – sponsorship and foster care, Institutional Care; application of Social work methods in Family and Child setting.

### **Unit-X: Specialization in Industrial Relations, Labour Welfare and Social Work**

**Industrial Relations-**Concept, characteristics, Industrial Relations at plant and shop floor level, Industrial conflicts: concepts of industrial peace; cause and consequence of industrial conflict,



strikes and lock-outs; conflict resolution, mediation, conciliation: arbitration and adjudication; statutory and non-statutory machinery for prevention and settlement of disputes. Trade Unions: Trade unionism in India, role in Industrial relations.

**Labour Welfare:** Concept, definition, philosophies, need, objectives, principles, scope and limitations of labour welfare; Historical development of labour welfare in India. Statutory and Non-Statutory Welfare Provisions: Industrial Counseling- Pre-retirement, Quality of work life. Social security, social security measures; Standardization, Wage policy, Wage incentives, bonus and profit sharing. Collective Bargaining: Meaning, goal, phases, pre-requisites, principles, strategies and negotiation skills, factors influencing collective bargaining, Role of Social worker in industrial setting.

**HR System Concept and functions** - HRM, HRD & HR; evolution, Asian trends; HRD system and sub-systems; elements, goals, importance of HRD in Industry; 360 Degree feedback; leadership and leadership development; mentors & modeling; Organizational commitment CSR in HR.

## **14. Rehabilitation Science (Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 381**

### **Unit I: Introduction to Rehabilitation**

- 1.1 Concept, Nature and Meaning of Rehabilitation,
- 1.2 History of Rehabilitation,
- 1.3 Need and significance of Rehabilitation Services,
- 1.4 Issues and Challenges in Rehabilitation Services
- 1.5 Competencies, Ethics and Attitudes of Rehabilitation Professionals

### **Unit II: Introduction to Disability**

- 2.1 WHO International Classification of Impairments, Disabilities and Handicaps
- 2.2 Classification of Disabilities based on RPwD Act, 2016
- 2.3 Influence of Labelling, Stereotypes and Stigma on Disability
- 2.4 Historical Perspectives of Disabilities
- 2.5 Models of Disability Rehabilitation Services – Institutional, Home based Integrated, Community Rehabilitation Services and Inclusion

### **Unit III: Rehabilitation of Persons with Sensory Disabilities**

- 3.1 Definition, signs and symptoms, classifications, causes, Characteristics and prevention of Visual Impairment, Hearing impairment, Speech and Language Disability
- 3.2 Early Identification and Assessment of Sensory disabilities
- 3.3 Misconceptions of Sensory Disabilities
- 3.4 Interventional Services for Persons with Sensory disabilities – Therapeutic, educational, vocational and Adaptive and Assistive devices in the services of Persons with Sensory Disabilities
- 3.5 Role of Family and community involvement in Rehabilitation Services of Persons with Sensory Disabilities

#### **Unit IV: Rehabilitation of Persons with Locomotor Disability**

- 4.1 Definition, signs and symptoms, classifications, causes, Characteristics and prevention of Dwarfism, Leprosy Cured person , Acid Attack Victims, Cerebral Palsy, Muscular Dystrophy
- 4.2 Early Identification and Assessment of Locomotor disabilities
- 4.3 Misconceptions of Locomotor Disabilities
- 4.4 Interventional Services for Persons with Locomotor disabilities - Therapeutic, educational, vocational and Adaptive and Assistive devices in the services of Persons with Locomotor Disabilities
- 4.5 Role of Family and community involvement in Rehabilitation Services of Persons with Locomotor Disabilities

#### **Unit V: Rehabilitation of Persons with Chronic Neurological Disorder and blood disorders**

- 5.1. Definition, signs and symptoms, classifications, causes, Characteristics and prevention of Multiple Sclerosis, Parkinson's Disease, Haemophilia, Thalassemia, and Sickle Cell Disease
- 5.2. Early Identification and Assessment of Chronic Neurological Disorder and blood disorders
- 5.3. Misconceptions of Chronic Neurological Disorder and blood disorders
- 5.4. Interventional Services for Persons with Chronic Neurological Disorder and blood disorders - Therapeutic, educational, vocational and Adaptive and Assistive devices in the services of Persons with Chronic Neurological Disorder and blood disorders
- 5.5. Role of Family and community involvement in Rehabilitation Services of Personswith Chronic Neurological Disorder and blood disorders

#### **Unit VI: Rehabilitation of Persons with Intellectual Disability and Mental Behaviour**

- 6.1. Definition, signs and symptoms, classifications, causes, Characteristics and prevention of Intellectual Disability, Mental Illness, Autism Spectrum Disorder, Specific Learning Disabilities
- 6.2. Early Identification and Assessment of Intellectual Disability and Mental Behaviour
- 6.3. Misconceptions of Intellectual Disability and Mental Behaviour
- 6.4. Interventional Services for Intellectual Disability and Mental Behaviour - Therapeutic, educational, behavioural, vocational and Adaptive and Assistive devices in the services of Persons with Intellectual Disability and Mental Behaviour
- 6.5. Role of Family and community involvement in Rehabilitation Services of Persons with Intellectual Disability and Mental Behaviour

#### **Unit VII: Rehabilitation of Persons with Multiple Disabilities**

- 7.1. Definition, signs and symptoms, classifications, causes, Characteristics and prevention of Multiple Disabilities
- 7.2. Early Identification and Assessment of Multiple Disabilities
- 7.3. Misconceptions of Multiple Disabilities
- 7.4. Interventional Services for Persons with Multiple Disabilities - Therapeutic, educational, vocational and Adaptive and Assistive devices in the services of Persons with Multiple Disabilities
- 7.5. Role of Family and community involvement in Rehabilitation Services of Persons with Multiple Disabilities

## **Unit VIII: Rehabilitation of Persons with Behavioural Disorders**

- 8.1 Definition, signs and symptoms, classifications, causes, Characteristics and prevention of Psychosomatic disorders, Addiction, substance abuse, criminal behaviours, delinquency, personality disorders and media addiction
- 8.2 Early Identification and Assessment of Behavioural Disorders
- 8.3 Misconceptions of Behavioural Disorders
- 8.4 Interventional Services for Persons with Behavioural Disorders - Therapeutic, educational, vocational and Adaptive and Assistive devices in the services of Persons with Behavioural Disorders
- 8.5 Role of Family and community involvement in Rehabilitation Services of Persons with Behavioural Disorders

## **Unit IX: Compendium of Schemes and Services in Rehabilitation**

- 9.1 Role of National Institutes and Centres in Rehabilitation Services
- 9.2 Central Public Sector Enterprises – NHFDC and ALIMCO
- 9.3 Schemes of the Department – Divyangjan : DDRS, ADIP, SIPDA, DDRCs
- 9.4 Other Schemes – Scholarship, Accessible India Campaign, Awareness Generation and Publicity Scheme, National Fund for PwDs , National Trust Schemes, Swavlamban Group Mediclaim Policy for PwDs, New Initiative Schemes in progress
- 9.5 National and State Awards for Empowerment of PwDs

## **Unit X: Legislations and Policies Governing the Rights of PwDs**

- 10.1 International Declarations - Universal Declaration of Human Rights (1948), World Declaration for Education for All (1990)
- 10.2 International Conventions - Convention Against Discrimination (1960), Convention on Rights of Child (1989), UNCRPD (2006).
- 10.3 International Frameworks - Salamanca Framework, (1994) Biwako Millennium Framework of Action (2002)
- 10.4 National Commissions and Policies – Kothari Commission (1964), National Education Policy (1968), National Policy on Education (1986), Revised National Policy on Education (1992), National Curricular Framework (2005), National Policy for Persons with Disabilities (2006) Universal Design for Learning
- 10.5 National Acts and Programmes (RCI Act 1992, PwD Act 1995, National Trust 1999, RPwD Act, 2016) and IEDC 1974, SSA 2000, RTE 2006, RMSA 2009, HEPSN, TEPSN (2012), IEDSS 2013, RUSA 2013, Samagraha Shiksha Abiyan 2018,

## **15. Mechanical Engineering / Production Engineering / Manufacturing Engineering (Degree Standard)**

**Subject Code: 399**

### **Unit – I: Mechanics, Kinetics and Dynamics**

Statics of Particles, Equilibrium of Rigid bodies, Mechanism of Deformable Bodies, Properties of Surfaces and Solids, Centroid, Centre of Gravity, Dynamics of Particles, Elements of Rigid Body Dynamics, Basics of Mechanisms, Kinematics of mechanisms, gyroscope, Gears and Gear Trains, Fly Wheels and Governors, Balancing of Rotating and Reciprocating Masses, Friction in Machine Elements, Force Analysis, Balancing, Single Degree Free Vibration, Forced Vibration, mechanisms for Vibration Control, Effect of Damping, Vibration Isolation, Resonance, Critical Speed of Shaft.

## **Unit – II: Strength of Materials and Design**

Stress, Strain and Deformation of Solids, Combined Stresses, Theories of Failures, Transverse Loading on Beams, Stresses in Beams, Torsion, Deflection of Beams, Energy Principles, Thin Cylinders and Thick Cylinders, Spherical Shells, Fundamentals of Design for Strength and Stiffness of Machine Members, Design of Shafts and Couplings, Design for Static and Dynamic Loading, Design of Fasteners and Welded Joints, Reverted Joints, Design of Springs, Design of Bearings, Design of Flywheels, Design of Transmission Systems for Flexible Elements, Spur Gears and Parallel Axis Helical Gears, Bevel Gears, Worm Gears and Crossed Helical Gears, Design of single and two stage speed reducers, Design of cam, Clutches and Brakes, Design of Piston and Connecting Rods.

## **Unit - III: Fluid Mechanics and Turbo Machinery**

Fluid properties, fluid statics, manometry, buoyancy, control volume analysis of mass, momentum and energy, fluid acceleration, differential equations of continuity and momentum, Bernoulli's equation, Dimensional Analysis, viscous flow of incompressible fluids, boundary layer, elementary turbulent flow, flow through pipes, head losses in pipes, bends. Turbomachinery: Pelton wheel, Francis and Kaplan turbines - impulse and reaction principles – velocity diagrams, pumps and its applications-Valves and Types - Theory of Jet Propulsion- Pulse Jet – Ram Jet Engines, Online Continuous Flow Monitoring System.

## **Unit – IV: Thermal Engineering and Thermodynamics**

Basic concepts, Zeroth, First and Second laws of thermodynamics, thermodynamic system and processes, Carnot cycle. irreversibility and availability, behaviour of ideal and real gases, thermodynamic relations, properties of pure substances, calculation of work and heat in ideal processes, analysis of thermodynamic cycles related to energy conversion, Fuel and combustion, Fuels Characteristics, Emissions and Controls, Testing of IC Engine-Renewable sources of Energy.

Power Engineering: Steam Tables, Rankine, Brayton cycles with regeneration and reheat. I.C. Engines: air-standard Otto, Diesel cycles. Refrigeration and air-conditioning: Vapour refrigeration cycle, heat pumps, gas refrigeration, Reverse Brayton cycle; moist air: psychometric chart, basic psychometric processes.

## **Unit – V: Heat and Mass Transfer**

Modes of heat transfer - one dimensional heat conduction, resistance concept, electrical analogy, unsteady heat conduction, fins dimensionless parameters in free and forced convective heat transfer, various correlations for heat transfer in flow over flat plates and through pipes, thermal boundary layer, effect of turbulence, radiative heat transfer, black and grey surfaces, shape factors, network analysis; heat exchanger performance, LMTD and NTU methods.

Basic Concepts of Mass transfer, Diffusion Mass Transfer, Fick's Law of Diffusion Steady state Molecular diffusion, Convective Mass Transfer, Momentum, Heat and Mass Transfer Analogy, Convective Mass Transfer Correlations, Radiative Heat Transfer.

## **Unit – VI: Materials Science and Metallurgy**

Constitution of alloys and phase diagrams, Iron – Iron Carbide Phase Diagram - steels, cast iron, phase transformations- diffusion-TTT diagram, ferrous and nonferrous alloys, heat treatment of ferrous and non-ferrous metal, surface modification techniques, powder metallurgy, non-metallic materials, mechanical properties and testing, crystal defects and strengthening mechanisms, conducting and semi conducting materials, magnetic and dielectric materials, Engineering ceramics, Engineering and commodity polymers, composites, nano-materials.

## **Unit – VII: Production Technology**

Foundry Technology- types of pattern, cores, moulding and casting methods, Solidification, design of castings, defects, Melting Furnaces, Hot and Cold working, Metal Forming Processes - types, Defects and Remedies, Sheet Metal Operation, metal joining processes, types and design of weldment, welding metallurgy, welding defects, Casting, Welding Inspection (NDT), Manufacturing of Thermo Setting and Thermo Plastic Products, Metal cutting, Cutting Tool Nomenclature, Machinability machine tools - center lathe, drilling, milling, grinding, gear cutting and broaching, Machining Time Calculation, unconventional machining processes, Micro Manufacturing, CNC machine tools, Manual Part Programming - Machining and Turning Centre.

## **Unit – VIII: Metrology and Quality Control**

Limits, Fits and Tolerance, Linear and angular measurements, Interferometry, laser interferometers - Types, Computer Aided Inspection, Basic concept of CMM - Types of CMM, Machine vision, Form measurement-Straightness- Flatness, Roundness, Surface finish measurement, contact and non-contact method, Measurement of power, flow and temperature. Statistical quality control, control charts, acceptance sampling, reliability, TQM, 5S, ISO standards.

## **Unit – IX: CAD / CAM / CIM / FEA**

Fundamentals of Computer Graphics, Geometric Modeling, Visual Realism, Assembly of Parts, CAD Standards, Fundamentals of CIM, Production Planning and Control, Computer Aided Process Planning, Cellular Manufacturing, Flexible Manufacturing System and Automated Guided Vehicle System, Group Technology, Production Flow Analysis, Industrial Robotics, Additive Manufacturing, Just in Time(JIT), lean manufacturing, One Dimensional Problems in FEA, Two Dimensional Scalar Variable Problems, Two dimensional vector variable problems, Isometric Parametric Formulation.

## **Unit – X: Industrial Engineering and Management**

Work study - Techniques, Method study and work measurements - objectives - basic procedure, machine loading and scheduling, product sequencing, inventory control - E O Q - quantity discounts, ABC Analysis material handling systems, operations research, Linear Programming, simplex method, Transportation model, Assignment model CPM and PERT, Queuing Models. Management theory and practice, planning -Decision making, Organising, staffing, Motivation, Leadership, controlling, control techniques, Industrial Safety - Standards – OSHA.

## **16. Public Administration (Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 391**

### **Unit-I: Introduction:**

1. Meaning, Nature, Scope and importance of Public Administration.
2. Politics - Administration Dichotomy.
3. Evolution of Public Administration and its Present Status.
4. New Public Administration - New Public Management.
5. Impact of Liberalisation, Privatisation and Globalisation on Public Administration.
6. Good Governance.

## **Unit -II: Organisation and Management**

1. Meaning and Importance of Organisation
2. Bases of Organisation
3. Principles of Organisation - Hierarchy, Span of Control, Unity of Command, Centralisation Vs Decentralisation, Delegation.
4. Theories of Organisation - Classical Theory, Scientific Management Theory, Bureaucratic Theory, Human Relations Theory, System Theory
5. Meaning, Nature and importance of Management.
6. Principles of Management.
7. MBO (Management by Objectives), Participative Management

## **UNIT-III: Administrative Behaviour**

1. Process and Techniques of Decision – making
2. Communication
3. Morale
4. Motivation – Motivation Theories
5. Leadership – Leadership Theories
6. Public – Private Partnership.

## **UNIT-IV: Personnel Administration**

1. Meaning, Nature, Scope and Importance of Personnel Administration.
2. Manpower Planning
3. Recruitment
4. Performance Appraisal
5. Training – Skill Development
6. Bureaucracy and Civil Services
7. Civil Service Associations
8. Retirement
9. Corruption in Public Service
10. Administrative Ethics

## **Unit -V: Comparative Public Administration and Development Administration**

1. Meaning, Nature, Scope and importance of comparative public administration.
2. Approaches to the study of comparative public administration
3. Ecological and systems approaches
4. Riggs model of comparative public administration: Prismatic Society-Industria Agraria model.
5. Comparative Administrative Systems: UK-USA-France and Switzerland.
6. Sustainable Development and Goals
7. Sustainable Governance
8. Social welfare Programmes and five year Plans in India
9. Social Welfare Programmes in Tamil Nadu
10. Poverty Alleviation Programmes.

## **Unit -VI: Public Policy**

1. Meaning, nature and importance of public policy
2. Policy science and public policy

3. Approaches to public policy
4. Theories and models of public policy making: Harold Lasswell - Charles Lindblam - Y.Dror
5. Policy Making Process: Formulation-implementation - Evaluation
6. Policy making Institutions: Legislature- Executive - Judiciary - Higher Educational Institutions and NGOs
7. Role of media, civil society and pressure groups in policy making.

### **Unit-VII: Administrative Law**

1. Meaning, nature and Scope of Administrative Law
2. Growth of Administrative Law
3. Sources of Administrative Law
4. Meaning and Importance of Delegation Legislation
5. Judicial Remedies and Judicial Review
6. Administrative Tribunals
7. Citizen Rights
8. Public Interest Litigation

### **Unit - VIII: Administrative Responsibility**

1. The concept of Responsibility and Control
2. Executive Control over Administration
3. Parliamentary control over Administration
4. Judicial Control over Administration
5. Public Control over Administration
6. Media control over Administration

### **Unit-IX: Indian Administration**

#### **I. Introduction**

- I. Evolution of Indian Administration
  - (a) Kautilya
  - (b) Maurya
  - (c) Mughal Period
  - (d) British Period
  
- II. Constitutional Framework of Indian Administration
  1. Framing of the Indian Constitution
  2. Fundamental Rights and Duties
  3. Directive Principles of State Policy
  4. Parliamentary Democracy
  5. Democratic Socialism

### **Unit X: Union Government**

1. President
2. Vice-President
3. Prime Minister and Council of Ministers
4. Central Secretariat
5. Cabinet Secretariat
6. Ministries and Departments

7. Lok Saha and Rajya Sabha
8. The supreme court and Rule of Law.

#### **Unit XI: Public Services:**

1. **All India Services:-** The UPSC – Conduct of Examination – Recruitment procedures – Reforms in Examination System for All India Services – Training – Initial Training, On the Job Training – Training Senior Civil Servants – Promotion – Pay scales – Retirement – Re- appointment.
2. **Central Services:-** The Recruitment to Central Services – Training of Central Service Personnel – Promotion and Pay Scales – On the Job Training – Deputation – Retirement – Re-appointment.
3. **State Service:-** State Services in India – State Services in Tamil Nadu – The Tamil Nadu Public Service Commission recruitment procedures –Conduct of Examinations – Reforms in Examination – Appointment in various cadres – Pay scales – Promotion - Re-appointment.
4. **Training of Civil Servants:-** All India Services – Tamil Nadu State Civil Services – Indian Institute of Public Administration – Training in Abroad – Training in Field Services in India – Training of Subordinate Civil Servants in Tamil Nadu.

#### **Unit XII: State Government:-**

1. **The Governor:-** The office of the Governor – Constitutional Responsibilities of Governor – The Appointment and Removal of Governor of a State – Legal Administrative – Financial – Powers of the State Governor – The Relationship between Governor and the Chief Minister and the Ministry – The Emergency powers of Governor of the State.
2. **The Chief Minister and the Council of Ministers:-** The Appointment of Chief Minister and the Council of Ministers – The tenure of the Chief Minister and the Council of Ministers – The powers of Chief Minister – The Relationship between Chief Minister and the Council of Ministers – The function of giving advice to the Governor.
3. **State Government:-** The powers of State Government – The seventh schedule of the Constitution – The function of State Government.
4. **State Secretariat:-** The concept of separation of policy making and execution – The organization of Secretariat – Policy making in State Government – The Minister – Secretary relationship – The functional domain of Secretariat.
5. **State Legislature:-** State Legislature in India – The evolution from Government of India Act, 1909 – 1919 and 1935 – The constitutional provisions regarding powers of State Legislature – The power to discuss subjects – The powers of the Speaker, Chief minister – Leader of opposition – Party whips – The privileges of Members of State Legislative Assembly – The responsibility of Chief Minister and Council of Ministers to the Assembly – The tenure of State Legislatives.
6. **High Court:-** The hierarchy of Courts in India – The Supreme Court and High Courts of India – The appointment of Judges of High Courts –The Appointment and Removal of Judges of High Court – The collegium system – Law Commission Recommendations – The Jurisdiction of High Courts – The Original and appealing side of the High Court.
7. **Administration of Law and Order:-** The Maintenance of Law and order – The responsibility of States – The role of district administration – the Maintenance of Law and order in big cities – the



Commissionerate system – The emergency powers of the President and the role of the Governor.

### **Unit XIII: Union – State Relations:**

1. **Legislative Relations:** Constitutional Seventh schedule – List-I, List-II and List-III – The Legislative powers of the Union and States.
2. **Administrative Relations:** The Union – State relative Administrative Powers – Constitutional Provisions of the Executive powers of the President and the Governor – The Union node to State governments.
3. **Judicial Relations:** The power of the Supreme Court – The directions of the Supreme Court – The Directive powers of Supreme Court.
4. **Financial Relations:-** Constitutional provision of Centre – State Financial Relations – The seventh schedule – The taxing power of Union – and States - The appointment of Finance Commission – Finance Commission Recommendations – The reforms in Financial Relations – The G.S.T

### **Unit XIV: Financial Administration:-**

1. Meaning, Nature and Scope and significance of financial Administration - Budgetary process – Preparation- enactment and execution.
2. Types of Budget – PPBS- ZBB- Performance Budget - Resourcemobilization – Tax Revenue - Non Tax Revenue.
3. Tax Administration in India: Direct Tax-Indirect Tax - Public Debt Management.
4. Local finances.
5. The Constitutional Provisions of the Financial Administration art 112 – the other provisions – Votes on account – etc. – The budget cycle –Preparation – Enactment and Execution – The role of Ministry of finance – The role of Administrative heads – (Controlling Officer) The network of Treasuries – The accounting and auditing of Accounts – Pre-auditing – Post Auditing and concurrent auditing.
6. Executive Control of Public Expenditure:- The Role of controlling officer – The administrative heads – The drawing of money - Treasuries – The accounting and realising and flow and control of funds.
7. Parliamentary Control of Public Expenditure:- Constitutional Provisions regarding enactment and control public expenditure – The Privileges of Members of Legislatures – Discussion and debate over Public Expenditure. The standing Committees of Indian Parliament – The PAC, EC and COPU and the Departmentally Related Standing Committees. (DRSCS)
8. Auditing , Accounting and Argumentation of Revenues: The Comptroller and Audit General of India – (CAG) The role CAG in accounting and auditing of account of Union and States – The Auditing of Public Sector Undertaking.

### **Unit XV: District and Local Administration:**

1. The role of District Collector in District Administration – The Changing role of District Collector – The Local Governments in India – Rural and Urban.
2. The 73<sup>rd</sup> and 74<sup>th</sup> Constitutional Amendment Acts – The new dispensation of Local Government.
3. Political Process: Political parties in India – Multi Party System – The Election Commission in India – The Representation of People Act. The political role of Bigger parties.
4. Pressure Groups: The Pressure Groups based on various functions. Agricultural – Industrial and Tertiary Sectors. The demand Groups in various sectors.

## **XVI: Issues in Public Administration:**

1. Political and permanent Executive
2. Generalists VS Specialists
3. Integrity in Public Administration;
4. People's participation administration – Direct and Indirect; Ombudsman Institution in India.
5. Lok Ayukta and Lok Pal.
6. Administrative Reforms in India: First Administrative Commission – Second Administrative Commission.

## **17. Business Administration (Post Graduate Degree Standard)**

**Subject Code: 385**

### **1. Management Concepts**

The development of Management thought-Pre scientific management era – Human relation era – Social sciences era – Management sciences era. Definitions of Administration and Management – Basic Principles and Process of Management. Functions of Management Planning, Organising, Staffing, Directing, Coordination and Controlling. Management by objectives – Process of MBO – Management by Exception.

### **2. Managerial Economics**

Introduction to Economics; Nature and Scope of Managerial Economics – Significance in Decision-Making and Fundamental Concepts - Objectives of a Firm - Role of Economic Analysis in managerial decisions. The Concept of Profit. Nature and Measurement of Profits - Profit Maximization - Profit Planning and control – Profit Policies – Cost Volume Profit Analysis. National Income – Definition, Concepts and Various Methods of its Measurement– Inflation, Types and Causes - National Income and Economic Welfare - Business Cycles and Business Forecasting – Measuring Business Cycles Using Trend Analysis

### **3. Organisational Behaviour**

Organisational Behaviour : Importance – Historical Development of Organisation Behaviour- Understanding Individual Personality- Perception-Learning-Values-Attitude- Job Involvement – Organisational Commitment – Job Satisfaction – Emotions – Emotional Intelligence – Spiritual Quotient. Understanding groups: Meaning of group and group dynamics – Theories of Group Dynamics – Group Cohesiveness – Team Building- Management of change-Organisational Culture-Management of Conflict-Organizational Citizenship Behaviour.

### **4. Human Resource Management**

Functions of HRM – Managerial Functions and Operative functions – Organisation of HRM Department – Qualities and Qualification of HRManagers – HR Policies - Environmental influences of HRM – HRM Challenges – HRM Strategies. Recruitment and Selection- Job Analysis- Job Evaluation- Performance Appraisal-Training and Development- Quality of Working Life-e HRM

### **5. Research Methodology and Statistics**

Research – Meaning – Types – Nature and scope of research – Review of Literature - Problem formulation – Statement of research Objective – Value and cost of information – Research Questions – Research Gap - Decision theory –Research process – Research designs – Experimental Research.

Methods of data collection-Sampling – Measure of Central Tendency-Measure of Dispersion-Testing of Hypothesis- Correlations- Regression- Multivariate Analysis-Research Report

## **6. Operations Management**

Operations Management concept, objectives and types –Characteristics of Modern Operation Management – Differences between Services and Goods – Operation Strategy – Supply Chain Management – Warehousing and Supply Chain Strategies – Supply Chain Dynamics. Operations Planning- Work study: Objectives, Procedures – Method Study and Motion Study - Work Measurement and Productivity. Total Productive Maintenance- Materials management and Purchase Management- Project management-Quality Control – Quality Movement – Continuous Improvement – Tools – Total Quality Management (TQM) concepts – ISO Quality Certification – Quality Assurance.

## **7. Marketing Management**

Marketing – Definition – Importance – Concepts in Marketing, Marketing Concepts – Traditional and Modern Concepts – Marketing Environment, Marketing Strategies – Kinds of Marketing Strategies – Marketing Mix Concept – Marketing Research and Information – Objectives and Process. Consumerism – Problems of consumer protection – Developments in Consumer Protection in India - Government and Marketing – Neo Marketing Trends – e-Marketing – Tele-marketing – Green Marketing – Event Marketing – Viral Marketing – Direct Marketing- Ethics in Marketing & Advertisement.

## **8. Management Information System & E-commerce**

Data, Information, Intelligence, Information Technology, Information System, Functional Information Systems, DSS, EIS, KMS, GIS, International Information System-Data Base Management System- Role of information management in ERP, e-governance, Data Mining, Business Intelligence, Pervasive Computing, Cloud computing, CMM. Electronic Commerce: Technical Components of E-Commerce Functions of E-Commerce - Advantages and disadvantages of E- Commerce - Electronic Commerce and Electronic Business- Electronic Commerce Technology - Building the E-Business application- Avoiding legal issues- Web strategy: Attracting and retaining visitors - Search Engines and Portals - Cyber service -Online Banking.

## **9. Accounts and Auditing**

Basic Accounting concepts - Kinds of Accounts. Double Entry Book Keeping - Journal and Ledger Accounts- Subsidiary books- Trial balance - Errors – Types of errors - Rectification of errors – Bank reconciliation statement – Manufacturing - Trading - Profit & Loss Account - Balance sheet. – Accounting for non-trading Institutions-Income & Expenditure Account- Receipts and Payment Accounts and Balance sheet – Accounting for depreciation – methods of depreciation – Preparation of accounts from incomplete records. Auditing-Origin-Objectives-Types- qualities of an Auditor- Audit programmes- verification and valuation of Assets and Liabilities. Investigation-objectives of investigation-Audit of computerized-Accounts-electronic auditing

## **10. Financial Management**

Finance Functions – Nature And Scope – Evolution Of Finance Function – Its New Role in The Contemporary Scenario – Goals Of Finance Function – Maximising Profit Vs Wealth – Cost – Risk – Return- Trade Off – Concept Of Time Value Of Money – Future Value And Present Value And The Basic Valuation Model - Sources Of Short Term Financing – The Management Of Working Capital- Cash Management Strategies- Receivables Management- Sources Of Long Term Finance- Cost Of Capital And Capital Structure- Economic Value Added (EVA) -Risk & Uncertainty -Risk Management- Return on Investment.

**18. Town and Country Planning**  
**Single Paper Consisting of the subjects Town Planning (Post Graduate Degree Standard),**  
**Civil Engineering**  
**(Degree Standard) & Architecture (Degree Standard)**

**Subject Code: 382**

**18.1. Town Planning (Post Graduate Degree Standard)**

**Unit – I: Introduction to Planning – Scope and Content**

Planning System in India, Regional Plan, Master Plan, Structure Plan, Detailed Development Plans, City Corporate Plan and Smart City Plan. New Town concepts, case studies in India & U.K. – Concept of Region, Types of Region, Techniques of Regional Analysis, Growth Model, Regional disparities, Resources in Regional development. Multi-level Planning – Regional Planning in India, Regional Plan case Studies, USA, U.K., Japan.

**Unit – II: Planning Theory and Techniques**

Process of evolution of human settlement planning - Principles in Planning – Rationality in Planning, Blueprint and Process mode, Disjointed Incremental mode of Planning, Normative versus Functional mode of Planning – Type of planning surveys, data identification for various plan preparation. Delphi, Trade off-game, Simulation models, Gravity analysis, Lowry model, Threshold analysis, Multivariate analysis – Optimization and economic analysis methods in project formulation and implementation, PBBS – URDPFI Guidelines.

**Unit – III: Urban Sociology, Economics, Geography: Theories and Applications**

Socio-economic groups, structures and Institutions as related to urban and rural communities - Ecological processes and structures in Indian Cities - Social Change & Economic Development - Agglomeration economics- Economics of scale, Multiplier effect concept, scope, limitation - Basic and non-basic activities of economics base, methods of base identification - Land-use determinants, Locational Dynamics of urban Land-use - Spatial organization of Urban settlements - City-region, Urban Sprawl and Fringe - Urbanization in India and Tamil Nadu with reference to settlements and population distribution.

**Unit – IV: Environmental Issues Related to Planning**

Components of Environment – Classification of Environmental Resources - Purpose and Objectives in Environmental Protection - Institutional and Legal Support in management of the Environment – Environmental Policies, and issues - Environmental Impact Assessment Practice in India - Types, Conceptual Approach and Phases of EIA – Impact Identification - Public Participation in the Process of Environmental Decision Making Process - Environmental Concepts – Sustainable Planning – Eco Cities, Compact Cities, Smart growth, Sponge city, IGBC Rating Systems applicable for Towns.

**Unit – V: Urban Infrastructure Net Work Planning Issues**

Obligatory and Discretionary Services, Implication of Urban Form and Size on Services, Norms and Standards, National Building Code, 2016. National and Local guidelines – Demand Strategy, Issues and Tasks, Operation and Management Aspects of each Service - Water Supply, Sewerage / Drainage, Solid Waste Management, Roads and Street Lighting - Priority, Placement Network Options, Effective System Analysis – Private and Public partnership and innovative concepts and practices in Infrastructure Development.

## **Unit – VI: Project Formulation and Implementation**

Types of Project, Project Cycle, Identification, Selection, Preparation -Capital Investment Programme, Internal Rate of Return, Net present Value - Cost- Benefit & Analysis, Social Cost Benefit analysis, Budgeting, Tamil Nadu Transparency in Tender Rules - Appraisal techniques – Project Proposal and objectives, Current base line conditions, Financial and Economical Appraisal, Socio cultural assessment - Process Monitoring – Key issues, Monitoring Schedule, Data collection, Design, strategy, Impact Evaluation – Approaches, Key issues, Alternative to large scale qualitative Evaluation designs.

## **Unit – VII: Planning Legislation and Legal Framework**

The concept of law, Indian Constitution. Rights of Ownership and development of property. Statutory control as a positive tool in plan preparation and implementation - Evolution, scope and Significance of Planning Legislation. History and survey of development of planning legislation in India - Panchayat Act, Municipality Act, Corporation Act, TNULB Act, Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement Act,2013. Provisions in the above acts related to functions, powers, role and responsibilities of local bodies including elected representatives and officers - 73<sup>rd</sup> and 74<sup>th</sup> CAA and their implications on planning and development. Local Body finance, revenue, expenditure and resource mobilization - T & C Planning Act of Tamil Nadu 1971, The Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Act, Tamil Nadu Combined Development and Building Rules 2019, The Tamil Nadu street vendors scheme, The Tamil Nadu Real Estate (Regulation and Development) Act, 2016.

## **Unit – VIII: Issues in Traffic and Transportation Planning**

Highway classification - Traffic characteristics – Horizontal and Vertical alignment, Land use & Transportation relationships - Sight distance – Cross- sectional elements – at grade and Grade separated intersections - Volume Count – Origin and Destination – Parking and Public Transport - Surveys – Inventory of Transport facilities – Methods of Survey – Different modes – Capacities – Limitations – Planning Aspects - Coordination – Para Transit modes – Private transport – Urban Transportation Planning Process – Trip Generation – Trip Distribution – Modal Split – Trip Assignment, Congestion pricing, Non Motorized Transport, Transit Oriented Development, Bus Rapid Transit System, Unified Transport Authority

## **Unit – IX: Remote Sensing and G.I.S., In Planning**

Basics of Remote Sensing and GIS. - Classification of spatial and non- spatial data application of spatial data in urban and regional planning - Identification of required spatial data layers - Coding schemes – digitization of spatial data – editing spatial data usable for the given planning problem – Land use Suitability Analysis, Land use Modeling, Existing Land use Preparation using Mobiles, Satellite Imageries, Aerial Photographs, Drones in Physical Planning.

## **Unit – X: Current Trends and Issues in Planning**

Concepts of sustainable urban development, sustainable Transportation, E – Governance, HRIDAY, Rurban Mission, Swachh Bharat Mission, AMRUT, National Health Mission, Public private partnership, local bodies and urban finance. Land Pooling concept, Transfer of Development Right, Accommodation Reservation, Formulation of Re-development and Urban Expansion Plans - Local Area Plans, Town Planning Schemes - Special Economic Zone, Value Capture Finance Policy Framework – Swiss Challenge Model, Industrial Corridor, Coastal Zone Management Plan.

## **18.2 Civil Engineering (Degree Standard)**

### **UNIT I: Building Materials, Construction Practices and Concrete Technology**

Properties and Classification of cement, lime, bricks, stone and timber - Uses and Tests – materials for acoustics and insulation - construction details and supervision for masonry - Design of Brick Pier and Wall – Damp Proofing courses – Shoring, scaffolding and Underpinning – Ventilation and Fire resistant construction – Green Building Concept - Types of concrete – testing of fresh and hardened concrete – mix design – quality control – special concreting techniques - concreting equipment – centering and shuttering – slip and moving forms – construction joints.

### **UNIT II: Engineering survey, Town Planning, Urban Engineering and Construction Management**

Survey – Basic principles - Classification - computation of areas and Volume – Levelling – Fly levelling – L.S and C.S – Contouring – Traversing - Heights and Distances - Tacheometry – Use of EDM and Total Station – Global Positioning System – Concepts and applications of Remote sensing.

Urbanisation- Trends in India- Planning process– stages, type of survey, collection of data- Development of new towns – urban modern and satellite towns - Smart cities - levels of planning.

Construction management – Construction planning and scheduling – preparation of different types of schedules – methods of scheduling – CPM - PERT – resource planning - Construction Contracts.

Types of estimates - Detailed estimates for different types of buildings - methods of valuation – depreciation – fixation of rent- rate analysis- Quantity estimation

### **UNIT III: Strength of Materials, Analysis of Structures, Design of RC Elements, Prestressed Concrete and Steel Elements**

Simple stress and strain - elastic constants- relationship - stress and strain in two dimensions, compound stresses- principal stresses- thin and thick cylinders - Bending moments and shear forces in statically determinate beams- simple bending theory - flexural shear stress - deflection of flexural members – torsion of circular section - Short and long columns.

Analysis of statically determinate trusses and arches

Working stress method (only for liquid retaining structures) - limit state design concepts - design of members subjected to flexure, shear, compression and torsion - Prestressed concrete: analysis and design of pre-tensioning and post tensioning beam.

Design of tension and compression members, beams and beam-columns, column bases - Design of bolted and welded connections.

### **UNIT IV: Geotechnical Engineering and Pavement Design**

Properties of soils - soil classification – Compaction - permeability and seepage – soil stresses- Compressibility and Consolidation - Shear strength – Laboratory and in - situ tests. Sub-surface investigation - scope, drilling bore holes, sampling, penetrometer tests, plate load test – stability of slopes - foundation types - foundation design requirements – shallow foundations – Types and Design of isolated and combined footings - bearing capacity - effect of shape, water table and other factors- stress distribution - settlement analysis in sands and clays – deep foundations - pile types, dynamic and static formulae - load capacity of piles in sands and clays.

Design and construction of bituminous and concrete roads - Drainage of roads - Maintenance of roads.

## **UNIT V: Hydraulics, Water Resources, Water Supply and Environmental Engineering**

Hydrostatics - applications of Bernoulli equation, Laminar and turbulent flow in pipes, pipe networks - concept of boundary layer and its growth - flow in channels, rapidly varied flow - tanks and pipes - Hydrologic cycle - Rainfall - draw down – recuperation test – well yield - Water resources of Tamil Nadu – Water policy – flood control – drought management.

Water quality standards – Intakes - Estimation of demand - Unit processes and operations for water treatment - Maintenance of treatment units - Conveyance and distribution systems of treated water - Rural water supply- Advanced water treatment.

Collection of waste water- Design of sewers - Sewage pumping - Characteristics of sewage - Primary, secondary and tertiary treatment of sewage- Sludge disposal - effluent standards - industrial wastewater management – Rural sanitation – solid waste management.

### **18.3 Architecture**

#### **(Degree Standard)**

#### **Unit – I: Human Settlements Planning**

- Origin of Human settlements In India & the rest of the world – River valley civilizations (Indus Valley, Mesopotamia, Egypt & China) –Traditional planning principles in India – Vernacular architecture of India – approaches & concepts – Classical & Medieval planning in Europe - Evolution of modern planning concepts – Garden city concept, Neighbour hood concept, Geddesian triad, etc.
- Elements of Human settlements – functions & linkages, Structure & form
- Urban Planning & Renewal.
- DCR
- Issues in contemporary Urban planning.

#### **UNIT – II: Urban Studies – Urban Design, Urban Housing & Conservation**

- Urban Design – need, aspects, scope & components of urban space - Historic urban form of Greek, Roman, Medieval, Renaissance, Modern & post-modern periods-Indian Urbanism – temple towns, Mughal city form, medieval cities, colonial urbanism, planned capital cities Theorizing & Reading urban space – Imageability & townscape elements, genius loci, collective memory, historic reading of the city & its artefacts by Rossi, social aspects of urban space, gender & class, contribution of Jane Jacobs, William Whyte - Issues of Urban space.
- Housing issues in the Indian Context, Socio-Economic aspects, Housing Standards, Site Planning & Housing Design, Housing Process.
- Conservation – Definition, understanding the need & purpose, Adaptive re-use, International agencies & their role in conservation - Conservation In India – Role of ASI & INTACH – policies & legislations, case studies – craft issues – Conservation practice – listing, documenting, assessing architectural character, structure report & developing guidelines – Urban Conservation – Conservation Planning – Heritage tourism.

#### **UNIT – III: Environmental Studies, Site Planning & Landscape Ecology**

- Environment, Ecosystems & bio-diversity – Environmental Pollution, Human population & social issues with relation to the environment – Environmental laws in India.
- Site Planning – Introduction to basic terminologies, Methods of surveying, Instruments &

Application, Leveling, Site Drawings, Importance of Site Analysis – On-site & off-site factors, Study of micro climate, Site Diagramming, Site Context, Site planning & Site layout principles.

- Introduction to Landscape Architecture – Elements of Landscape Design – plant material, water & forms, Garden Design – Japanese, Italian Renaissance & Mughal, Site Planning – Organisation of spaces – circulation, built form and open spaces, site planning and micro climate, site planning for neighborhood parks, children's play area and campus development – Landscaping of Functional areas – Urban open spaces and principle of urban landscape – Street landscaping, landscape design for waterfront areas and functional areas in urban centers – green roofs and walls – Street lighting.

## **19. Basics of Engineering (Degree Standard)**

**Subject Code: 422**

### **Unit-I: Mathematics**

Matrices: Eigenvalues - Eigenvectors of a real matrix - Cayley - Hamilton theorem - Similar and Orthogonal transformations - Reduction of a quadratic form to Canonical form by orthogonal transformation. Ordinary differential equations: Order and degree - Higher order linear ODE with constant coefficients - Method of undetermined coefficients - Method of variation of parameters - Cauchy's and Legendre's linear equations. Functions of several variables: Partial derivatives - Total derivatives - Euler's theorem - Implicit functions - Jacobians - Taylor's theorem - Maxima and Minima. Integration: Definite and indefinite Integrals - Techniques of integration using integration by parts and Trigonometric Integrals - Double Integrals - Change of order of integration - Volume Integrals. Vector Calculus: Vectors and scalars - Gradient and Directional derivatives - Divergence and Curl - Applications of Green's theorem, Gauss divergence theorem and Stoke's theorem. Complex variables: Analytic functions - Verification of Analyticity - Construction of Analytic functions - Conformal Mappings - Bilinear transformations. Complex Integration: Cauchy's integral theorem - Cauchy's fundamental theorem - Cauchy's residue theorem - Taylor's and Laurent's series - Contour integration (excluding poles on the real axis). Laplace transform: Existence of Laplace transform - Laplace transform of elementary functions- Properties - Laplace transform of Periodic functions - Inverse Laplace transform - Convolution theorem - Solution of linear second order ODE by Laplace transform technique.

### **Unit-II: Engineering Physics**

Mechanics: Newton's laws of motion – gravitation – work, energy and power - Properties of matter : Elasticity – moduli of elasticity - Sound : intensity level – reverberation – Ultrasonics : production, detection and applications - Thermal Physics : Thermal expansion - thermal stress - expansion joints - bimetallic strips - thermal conductivity- heat conduction in solids – flow of heat through compound media – Thermodynamics – Laws of thermodynamics – Carnot engine - Applied Optics : Interference – Young's double slit experiment - anti-reflection coatings - Diffraction - Lasers – principle and applications – CO<sub>2</sub> and Nd:YAG laser - semiconductor lasers – applications of Lasers – Optical fibres: classification (index & mode based) - principle and propagation of light in optical fibres - acceptance angle and numerical aperture - fibre optic communication system - Quantum Physics : Photoelectric effect– dual nature of matter and radiation – Heisenberg's uncertainty principle - Schrödinger's wave equation - Physics of Materials : Crystal structures – unit cell – packing factor – Superconductivity : Properties and applications - Magnetisation of matter: Magnetic dipole moment – atomic magnetic moments- magnetic permeability and susceptibility - Magnetic material classification : diamagnetism – paramagnetism – ferromagnetism – Semiconductors : Intrinsic Semiconductors – Energy band diagram – direct and indirect band gap - extrinsic semiconductors – Dielectric materials: Matter polarization and relative permittivity - dipole moment and polarization vector -polarization mechanisms: electronic, ionic, orientational, interfacial and total polarization- frequency dependence - dielectric strength and breakdown in gases, liquids and solids.



### **Unit-III: Engineering Chemistry**

Fuel - Classification of fuels - Calorific value - Solid fuel - Liquid fuel - Gaseous fuel - Octane number - Cetane Number - Lubricants - Classification - Greases - Solid Lubricants. Water - Sources - Classifications - Softening process - Desalination - RO Method - Internal treatment - Treatment of Water for Municipal purposes. Plastics - High polymer - classification - Polymerization techniques - Thermoplastics - Thermosetting resins - examples. Rubber - "Types of Rubber - Vulcanisation - Properties - Unvulcanised and Vulcanised. Natural Rubber - Synthetic Rubber - examples. Refractories - Classification - Manufacture of Refractories - Magnesite - Silica - Zirconia - Chromite. Abrasives - Natural - Artificial - Abrasive paper & cloth. Corrosion: Dry and Wet corrosion - Factors affecting corrosion - Different types of corrosion. Protective coating - Hot dipping - metal cladding, electro deposition - Organic Coatings - Paints - Varnishes. Cement and lime - setting and hardening. Explosives - classifications - characteristics - requirements for good explosives - nitrocellulose - TNT - TNB - DNB - PETN - RDX. Alloys - purpose of making alloy - types of alloys - Ferrous alloys. Electrochemistry - conductors and non-conductors - Kohlrausch law - Electrochemical cell - reversible and irreversible cells - EMF - Concentration cell - polarization - over voltage, decomposition potential. Fuel Cells. Nano Chemistry - Basics - distinction between molecules, Nano materials and bulk materials. Size dependent properties and applications of Nano Materials

### **Unit-IV: Basics of Computer Engineering**

Computer Organisation - CPU and Microprocessor [ALU, Control Unit and Bus Structure] - Data Storage [Primary, Secondary and Virtual] - Input and Output Devices.

System Software - Assembler - Compiler - Loader - Linker - Operating Systems.

Programming Languages - Classification of Programming Language, Algorithm, Flow chart, Pseudo code, High-Level Languages – Fundamental concepts of C Programming.

Basic Computer Networking - Network Components [Routers, Bridges, Gateways] - ISO-OSI Reference Model - LAN - WAN - Client-Server Architecture - Internet - World Wide Web.

Applications - Office Tools - Word processor - Spreadsheet - Power point - Introduction to Database concepts - E-mail - Browser.

IT Enabled Services - E-Governance - E-Commerce - Multimedia.

### **Unit-V: Basics of Civil and Mechanical Engineering**

Introduction to Engineering mechanics - Units and Dimensions - Laws of Mechanics - Coplanar Forces - Static Equilibrium of Rigid body - Moment of force - free body diagram - friction - laws of friction - sliding friction - wedge friction - Rolling resistance - Lader friction - Friction in screws - Screw jack - Belt friction - Properties of surfaces and solids - Centroids and centre of mass - line and areas - Rectangular, circular, triangular areas by integration - T-section, I- Section, Angle section, Hollow section - Area moment of inertia of plane areas - Parallel axis theorem – Perpendicular axis theorem, Polar moment of Inertia, Principle moment of Inertia Mass moment of inertia - Centroid of the simple solids - Dynamics of particle - Displacement, velocity and acceleration - Different types of motion - Rectilinear, Curvilinear and Projectile motions - Newton's II-law of motion - Work Energy equation - Impulse and momentum principles.

### **Unit-VI: Basics of Electrical and Electronics Engineering**

Ohm's law – krchoff's laws – introduction to DC and AC circuits - single phase and three phase circuits – Power and Power factor, Unbalanced and Balanced loads, Operating principles of moving coil and moving iron instruments (voltmeters and ammeters) – wattmeters, multimeter, energy meters and megger, Construction and principle of operation: DC motors- DC generators-Transformers- Induction motors, Characteristics of PN junction diode - zener diode- half wave and full wave rectifiers - Bipolar junction transistor (CC,CE,CB configurations), SCR, Amplifiers- Operational amplifiers – Inverting and Non-inverting amplifiers, Binary number system- logic gates- Boolean algebra - Half and full adders-Flip-

flops - registers and counters- A/D and D/A conversion, Types of analog and digital signals- Modulation and Demodulation(amplitude and frequency) Communication systems: Radio- TV- Fax- Microwave- Satellite and optical fibre.

### **Unit-VII: Principles of Management**

Management - Definition, Evolution of Management Philosophies, Types of Business, Environment Analysis - Planning- Types, Steps, Forecasting, MBO, MBE. Organizing – Departmentation, Line and Staff Authority, Delegation and Decentralization. Staffing - Manpower Planning, Recruitment and Selection, Training, Performance Appraisal. Directing – Theories of Motivation, Leadership Styles, Power and Politics, Change Management, Conflict Management, Communication in Business- Controlling Types, Control Techniques, Budgetary and Non-Budgetary Control.

### **Unit-VIII: Total Quality Management**

Quality – Definitions, Vision, Mission and Policy statements-Dimensions of Product and Service Quality- Contributions of Quality Gurus-Deming, Juran, Crosby, Masaaki Imai, Feigenbaum, Ishikawa. Costs of Quality- Continuous Process Improvement- PDCA, Quality Circle, 5S, Kaizen-Statistical Process Control (SPC), 7QC Tools, New Management Tools of Quality, Bench Marking, 6 sigma, Quality Function Deployment (QFD), POKAYOKE, Total Productive Maintenance (TPM), Business Process Reengineering (BPR), Quality Certifications.

### **Unit-IX: Environmental Science and Engineering**

Definition, scope and importance of environment – need for public awareness. Eco-system and Energy flow– ecological succession. Types of biodiversity: genetic, species and ecosystem diversity– values of biodiversity, India as a mega-diversity nation – hot-spots of biodiversity – threats to biodiversity: habitat loss, poaching of wildlife, man-wildlife conflicts – endangered and endemic species of India – conservation of biodiversity: In-situ and ex-situ. Environmental pollution: Causes, Effects and Preventive measures of Water, Soil, Air and Noise Pollutions. Solid, Hazardous and E-Waste management. Energy management and conservation, New Energy Sources - Need of new sources. Different types new energy sources. Applications of- Hydrogen energy, Ocean energy resources, Tidal energy conversion. Concept, origin and power plants of geothermal energy. Sustainability and management - Development , GDP, Sustainability- concept, needs and challenges-economic, social and aspects of sustainability-from unsustainability to sustainability-millennium development goals, and protocols-Sustainable Development Goals-targets, indicators and intervention areas. Climate change- Global, Regional and local environmental issues and possible solutions. Concept of Carbon Credit Carbon Footprint. Environmental management in industry- Material Life cycle assessment, Environmental Impact Assessment. Sustainable habitat: Green buildings, Green materials, Energy efficiency, Sustainable transports. Sustainable energy: Non-conventional Sources, Energy Cycles carbon cycle, emission and sequestration, Green Engineering: Sustainable urbanization- Socio-economical and technological change.

## **20. Stenography in English (Diploma Standard)**

**Subject Code: 378**

### **Unit - I**

1. Importance of Stenography
2. Consonants
3. Grammalogues

4. Phraseography
5. Circles and Loops
6. Initial and Final Hooks

#### **Unit - II**

1. Compound Consonants
2. The Halving Principle
3. The Doubling Principle
4. Medial Semicircle

#### **Unit - III**

1. Prefixes and Negative words
2. Suffixes and Terminations
3. Contractions
4. Special Contractions

#### **Unit - IV**

1. Advanced Phraseography
2. Intersections
3. Usage of Political Phrases
4. Usage of Legal Phrases

#### **Unit - V**

1. Note-taking and Transcription
2. Legislature Reporting
3. Techniques for improving Speed

21 சுருக்கெழுத்து-பாடத்திட்டம்

டிப்ளமோநிலை

பாடக்குறியீடு: 383

#### **அலகு 1**

1. சுருக்கெழுத்தின் முக்கியத்துவம்
2. மெய்யெழுத்துக்கள்
3. தனிக்குறிச் சொற்கள்
4. சொற்றொடரியல்
5. வட்டங்கள் மற்றும் சுழிகள்
6. ஆரம்ப மற்றும் இறுதி கொக்கிகள்

## அலைகு 2

- 1 கூட்டு மெய்கள்
- 2 பாதியாக்கும் முறை
- 3 இரட்டிப்பு முறை
- 4 நடு அரைவட்டம்

## அலைகு 3

- 1 முன்னொட்டுகள் மற்றும் எதிர்மறை சொற்கள்
- 2 பின்னொட்டுகள் மற்றும் இறுதி வார்த்தைகள்
- 3 சுருக்கங்கள்
- 4 சிறப்புச் சுருக்கங்கள்

## அலைகு 4

- 1 மேம்பட்ட சொற்றொடரியல்
- 2 வெட்டும் முறை
- 3 அரசியல் சொற்றொடர்களின் பயன்பாடு
- 4 சட்ட சொற்றொடர்களின் பயன்பாடு

## அலைகு 5

- 1 குறிப்பெடுத்தல் மற்றும் விரிவாக்கம் செய்தல்
- 2 சட்டமன்றம்-குறிப்பெடுத்தல்
- 3 வேகத்தை மேம்படுத்துவதற்கான நுட்பங்கள்

## பிற்சேர்க்கை-IV

தேர்வாணையம் நடத்தும் பல்வேறு நியமனங்களுக்கான போட்டித் தேர்வுகள் (கணினி வழித் தேர்வு) தேர்வுகள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள்

### 1. பொதுவான அறிவுரைகள்

- 1.1 தேர்வுகள், தேர்வாணைய இணையதளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டுடன் தேர்வு மையத்திற்கு வர வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். தேர்வுகள், தங்களது ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை தேர்வுமையத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும்.
- 1.2 தேர்வுகள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் (அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. உரிய முன் அனுமதி இல்லாமல், தேர்வுகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்திற்குப் பதிலாக வேறொரு தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.3 தேவைப்பட்டால், தேர்வுக்கூடத்தில் காவல்துறையிலுள்ள ஆண் / பெண் காவலர்கள் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட நபர்களால் தேர்வுகள், முழுமையான பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- 1.4 தேர்வுகள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைத் தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவர வேண்டாம் என அறிவுறுத்துவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.
- 1.5 தேர்வுகளுடன் வரும் பெற்றோர்கள் மற்றும் பிற நபர்கள், தேர்வு மையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.6 தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டில், தேர்வரின் புகைப்படம் அச்சிடப்படவில்லை அல்லது தெளிவாக இல்லை அல்லது தேர்வரின் தோற்றத்துடன் பொருந்தவில்லை என்றாலோ, தேர்வுகள் தன்னுடைய கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றினை ஒரு வெள்ளை காகிதத்தில் ஒட்டி, அதில் தனது பெயர், முகவரி, பதிவு எண் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு, முறையாகக் கையொப்பமிட்டு, தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டின் ஒளிநகல் மற்றும் ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை, இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை இணைத்து, அதனை தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேலொப்பமிடும் பொருட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.7 மேலும், தேர்வுகள் தன்னுடைய அசல் அடையாள அட்டையை, சரிபார்ப்பு நோக்கத்திற்காக அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அறைக் கண்காணிப்பாளர் தேர்வரின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்த பிறகு, தேர்வுகளின் மெய்த்தன்மையை குறித்தும், தேர்வுகளால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பின்னாளில் தவறானவை என கண்டறியப்படும் பட்சத்தில், தேர்வாணையம் எடுக்கும் எந்தவொரு குற்றவியல் அல்லது மற்ற நடவடிக்கைக்கும் பொறுப்பேற்பார் என்பது குறித்தும் ஓர் உறுதிமொழியினை தேர்வுகளிடமிருந்து பெற்று தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.8 தேர்வு எழுத வரும் தேர்வுகளின் அடையாளத்தை உறுதி செய்யவும், இதர தேர்வு விதிமுறைகளைத் தேர்வுகளுக்கு விளக்கும் விதமாகவும், தேர்வுகள், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒருமணி நேரத்திற்கு முன்பாகவே தேர்வுகூடங்களுக்கு வருகை புரிதல் வேண்டும்.
- 1.9 தேர்வுமையத்தின் அனைத்து நுழைவாயில்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே மூடப்படும். அதன் பின்னர், வரும் எவரும் தேர்வுமையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் (எ.கா. தேர்வுகள் காலையில் நடைபெறும் தேர்வுகளுக்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 09.30 மணி எனில் 09.00 மணிக்கும், பிற்பகல் நடைபெறும் தேர்வுகளில் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 02.00 மணி எனில், 01.30 மணிக்கும் தேர்வு மையத்திற்குள் வந்து விட வேண்டும். அதன் பின்னர் வரும் எவரும் தேர்வு மைய வளாகத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்)
- 1.10 காலை மற்றும் பிற்பகல் ஆகிய இருவேளைகளில் நடைபெறும் தேர்வுகளில், பிற்பகல் தேர்விற்கு,

தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் வந்துவிட வேண்டும். அதன் பின்னர் வருகைபுரியும் எவரும் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

- 1.11 தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்தில் அறைக்கண்காணிப்பாளர் / தலைமைக் கண்காணிப்பாளர் / ஆய்வு அலுவலர்கள் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் எவரும் அனுமதிச்சீட்டினை ஆய்வுக்காக கேட்கும்பொழுது அவர்களிடம் காண்பிக்க வேண்டும்.
- 1.12 தேர்வர்கள் தங்களது அனுமதிச்சீட்டில் அறைக் கண்காணிப்பாளரின் கையொப்பத்தினை கட்டாயம் பெறவேண்டும். தேர்வர்கள் அனுமதிச்சீட்டினை தங்களது பாதுகாப்பில் நிரந்தரமாக வைத்துக் கொள்ளவேண்டும். தேர்வர்கள், தங்களது அனுமதிச்சீட்டினை அடுத்த கட்ட தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் நேர்வுகளில் / தேர்வாணையத்தால் கோரப்படுகின்ற நேர்வுகளில், சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.13 தேர்வர்கள், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக தேர்வுக்குப் பின்னர் அனுமதிச்சீட்டினை, ஒருநகல் எடுத்து தங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
- 1.14 எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் தேர்வு அனுமதிச்சீட்டின் இரண்டாம் படி (duplicate) வழங்கப்படமாட்டாது.
- 1.15 தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது. மேலும், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர்கள் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.
- 1.16 தேர்வுக்கூடத்திற்கு உள்ளே தேநீர், காபி, சிற்றுண்டி, குளிர்பானங்கள் போன்றவை அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
- 1.17 உடல்நலக் குறைவுடன் தேர்வு எழுதவரும் தேர்வர்கள், தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெற்று அவர்களுக்குத் தேவையான மருந்து மற்றும் மருந்து உபகரணங்களைக் கொண்டு வந்து, அறைக்கண்காணிப்பாளரின் மேசையில் வைத்து தேவைப்படும்பொழுது பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- 1.18 தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்பாகவே தேர்வு அறைக்குள் தங்களது இருக்கையில் அமர்ந்து விடவேண்டும்.
- 1.19 தேர்வறையின் இருக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவு எண், பெயர், புகைப்படம் ஆகியவற்றை சரிபார்த்தப் பின்னரே, தேர்வர்கள் தங்களுக்கென்று ஒதுக்கப்பட்ட இருக்கைகளில் அமர வேண்டும்.
- 1.20 விண்ணப்பதாரரது விடைத்தாள்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கு, அவர்கள் எழுத்துத் தேர்விற்கான அனைத்துப் பாடத் தாள்களுக்கும் வருகை புரிந்திருக்க வேண்டும் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தாளுக்கு வருகை புரியவில்லை என்றாலும், அவர்கள் கலந்து கொண்ட அத்தேர்விற்கான மற்ற பாடத்தாள்களின் விடைத்தாள்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.

## 2. கணினி வழித் தேர்வு (Computer Based Test)

- 2.1 தேர்விற்கான பதிவு செய்தல், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒரு மணி நேரம் முன்னதாகத் தொடங்கும். மேலும், தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வுக் கூடத்திற்குள் கட்டாயம் இருக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், வருகை புரியும் தேர்வர்கள் எவரும் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 2.2 தேர்வெழுதும் ஒவ்வொரு தேர்வருக்கும் ஒரு கணினி ஒதுக்கப்படும்.
- 2.3 கணினி வழித் தேர்விற்கு, சுட்டியினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்று தெரிந்தாலே போதுமானது. கணினியறிவு அவசியமில்லை.

- 2.4 தேர்வர்களுக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியன வழங்கப்படும். அவற்றைப் பயன்படுத்தி கணினியில் புகுபதிகை (login) செய்ய வேண்டும்.
- 2.5 பதிவு எண், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியவற்றுக்கு மட்டும் விசைப் பலகையைப் பயன்படுத்தவும்.
- 2.6 திரையில் தோன்றும் அனைத்து அறிவுரைகளையும் கவனமாகப் படித்து தவறாது பின்பற்ற வேண்டும்.
- 2.7 வினா விடைகளில் சந்தேகம் இருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினா விடைகளே இறுதியானது.
- 2.8 கணினி வழித் தேர்வில், ஒவ்வொரு வினாவும் ஐந்து விடைகளுடன் திரையில் காட்டப்படும்.
- 2.9 ஒவ்வொரு தேர்வரின் திரையிலும், கேள்விகள் மற்றும் விடைகளின் வரிசை, மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்கும்.
- 2.10 தேர்வர் ஒவ்வொருவருக்கும், வழிமுறைகளுக்காக பயன்படுத்தும் (Rough Work) பொருட்டு தனித்தாள் வழங்கப்படும். தேர்வு முடிவுற்ற பின் தனித்தாள் திரும்பப் பெறப்பட்டு விடும்.
- 2.11 தேர்வர்கள் வினாவிற்கு உரிய மிகச் சரியான விடையினைச் சொடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள், 'next' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் அடுத்த கேள்விக்கு செல்லலாம் அல்லது 'previous' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் முந்தைய கேள்விக்கு செல்லலாம்.
- 2.12 தேர்வர்கள் சுட்டியைப் பயன்படுத்தி சரியான விடையினைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம் மற்றும் வினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதைத் தொடரலாம்.
- 2.13 தேர்வர்கள் எந்த ஒரு வினாவினையும் பார்வையிடலாம், தேர்வு முடியும் நேரத்திற்கு முன் எப்போது வேண்டுமானாலும் விடையினை மாற்றலாம், அவர்கள் விரும்பினால், சில கேள்விகளுக்கு விடையளிக்காமல் அடுத்த கேள்விக்கும் செல்ல முடியும்.
- 2.14 தேர்வர்கள் தேர்வு நேரத்திற்குள் எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் தங்களது விடைகளை சமர்ப்பிக்கலாம்.
- 2.15 தேர்வர் தேர்வினை முடிக்க விரும்பினாலும், அவர் தேர்வு நேரம் முடியும் வரை தனது இருக்கையிலேயே இருக்க வேண்டும்.
- 2.16 விடைகளைச் சமர்ப்பித்த பின்னர், தேர்வர் மேலும் தேர்வினைத் தொடர வாய்ப்பில்லை.
- 2.17 தேர்வர்கள் தங்கள் விடையினைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு முடியும் நேரத்தில் தானாகவே விடைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு விடும்.
- 2.18. பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்கள், கேள்வி மற்றும் விடைகளின் எழுத்து வடிவங்களைத் தேவைக்கேற்ப பெரிதாக்கிக் கொள்ள முடியும்.
- 2.19. தேர்வர்கள் தங்களது அடையாளத்தை உறுதி செய்ய, வருகைத் தாளில் கையொப்பமிட்டு பெருவிரல் ரேகையினைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 2.20. சுட்டியின் அனைத்து செயல்பாடுகளும் சேவையகத்தில் சேமிக்கப்பட்டு, பின்னாளில் பார்வையிடுவதற்கிணங்க, கோப்பு உருவாக்கப்படும்.
- 2.21. தேர்வறை கண்காணிப்புக் கருவி மூலம் கண்காணிக்கப்படும்.
- 2.22. தேர்வாணைய இணையதளம் ([www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in)) -ல் உள்ள மாதிரி தேர்வினை பழகுவதன் மூலம், கணினி வழித் தேர்வில், சுட்டியைக் கையாளும் முறையினை அறிந்து கொள்ளலாம். மாதிரி தேர்வு என்பது, தேர்வு நாளன்று நடைபெறும் கணினி வழியில் நடைபெறும் இணையத் தேர்வு போன்றது.

மாதிரித் தேர்வில் படிப்படியான அனைத்து விவரங்களும் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் மாதிரித் தேர்வினை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் பழகிக் கொள்ளலாம்.

2.23. தேர்வர்கள் விண்ணப்பத்தில் தெரிவு செய்த அல்லது அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தினை அல்லாமல் வேறு பாடத்தாள் மாற்றி எழுதும் பட்சத்தில் அத்தேர்வரின் விடைத்தாள் செல்லாததாகக்கப்படும்.

2.24. ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

2.25. தேர்வு எழுதுவதற்கான கால அளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள count down timer மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை Time Left: என காண்பிக்கும். (உதாரணமாக தேர்விற்கான கால அளவானது 3 மணி நேரமாக இருப்பின், தேர்வின் தொடக்கத்தில், timer 180 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும் மற்றும் தேர்வில் உதவியாளருடன் / உதவியாளரின்றி வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 240 நிமிடங்கள் என காண்பிக்கும். இக்கால அளவானது படிப்படியாகக் குறையும்). Timer பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2.26. கேள்வி எண் பெட்டி: திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்வி எண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்.

1 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை

2 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை

3 நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்

4 நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்

5 நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபார்க்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்

'Marked for Review' என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதைத் தெரிவிக்கின்றன.

கேள்வி எண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின் வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.

உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால் ↓ மற்றும் ↑ ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

2.27. பதிலளிக்கப்பட்ட வினாக்கள், பதிலளிக்கப்படாத வினாக்கள், பார்க்கப்படாத வினாக்கள், சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை மற்றும் பதிலளிக்கப்பட்டு மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகிய அனைத்தும் தொகுக்கப்பட்டு கேள்விஎண் பெட்டியின் மேலே காட்டப்படும்.

2.28. வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித் திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன் பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.

2.29. ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.

2.30. ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும். அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்பட மாட்டாது.

2.31. நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத்தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத்தெரிவின் மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது Clear Response பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.



- 2.32. வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.
- 2.33. விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

### 3. பிற அறிவுரைகள்

- 3.1 தேர்வர்கள் சகதேர்வர்களிடமிருந்து எந்தப் பொருளையும் வாங்க தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்வுக்கு குறிப்பாக அனுமதிக்கப்பட்ட பேனா மற்றும் பொருட்களைத் தாங்களே கொண்டு வந்து உபயோகிக்க வேண்டும்.
- 3.2 தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு மேல், எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அதிகப்படியான நேரம் எடுத்துக் கொள்ள தேர்வர்கள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.
- 3.3 கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 15 வேலைநாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளில் பத்தி 17 (D)(iv)-ல் உள்ள அறிவுரை இப்பணியிடங்களுக்கு பொருந்தாது. தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள 'Answer Key Challenge' என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Results → Answer Keys). உத்தேச விடைகள் தொடர்பான முறையீடு ஏதுமிருப்பின், தேர்வர்கள் உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள், கணினிவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்ய வேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ, மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்பட மாட்டாது.
- 3.4 உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள், வழிமுறைகள் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், முறையீடு செய்ய வழங்கப்பட்டுள்ள காலஅவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் (கணினிவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழியாகவோ) பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.
- 3.5 கணினிவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு, உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வல்லுநர்களைக் கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர்குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு, அதன் பின்னர் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.
- 3.6 தெரிவுப்பணிகள் முழுமையாக முடிவடையும் வரை, தேர்வு தொடர்பான இறுதி விடைகளைத் தேர்வாணையம் வெளியிடாது.
- 3.7 தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த அனைத்து தேர்வர்களின் தொடர்புடைய விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

### 4. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள், பதிலி எழுத்தரைப் பயன்படுத்துதல் முதலியன

- 4.1 பதிலி எழுத்தரின் உதவி வேண்டும் என கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் கோரியதன் பேரில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தரின் உதவியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்கள். பதிலி எழுத்தரின் உதவி வேண்டுவர்கள் மற்றும் தமிழ் தகுதித் தாள் எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு கோரும் மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் பின்வரும் சான்றிணை கட்டாயம் சமர்ப்பிக்க / பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது தேர்வு நாளன்று பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் என்ற கோரிக்கை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

## Certificate

This is certify that I have examined Mr/Ms/Mrs. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Name of the candidate with disability) a person with  
\_\_\_\_\_ (Nature and percentage of disability as mentioned in the certificate  
of disability), S/o/D/o \_\_\_\_\_ a resident of  
\_\_\_\_\_ (Village / District / State and to state that He / She has physical limitation  
which hampers his / her writing capabilities owing to his / her disability.

Due to the above mentioned disability following concession may be given:-

1. Exemption from Tamil / Second Language.
  2. Extra \_\_\_\_\_ hours for writing theory exam.
  3. Allocation of a scribe.
  4. Overlooking spelling mistakes and grammatical errors.
  5. Using calculator / assistive devices
  6. \_\_\_\_\_ (Any other assistive devices or concessions).
- \*strike out the non applicable.

Signature

(Name of Government Hospital / Civil Surgeon / Medical Superintendent / Signature of the notified  
Medical Authority of a Government Health Care Institution)

Name & Designation

Name of Government Hospital / Health Care Centre / The notified Medical Authority

Place:

Date:

Signature / Thumb impression  
of the Differently Abled Person

(Photo of the  
Differently Abled  
Person and Stamp to  
be fixed here)

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream / disability  
(e.g. Visual Impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic  
Specialist / PMR etc.,)

- 4.2 பார்வையற்ற மற்றும் தன்னுடைய கையினால் எழுத இயலாத மாற்றுத்திறன் கொண்ட தேர்வர்கள், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்ளும்போது கீழ்க்காணும் நிபந்தனைக்குட்பட்டு, பதிலி எழுத்தர் (Scribe) உதவியுடன் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.
- 4.3 பதிலி எழுத்தரை (Scribe) தேர்வாணையமே நியமிப்பதுடன் அவர்களுக்கான கட்டணம் தேர்வாணையத்தால் வழங்கப்படும். பதிலி எழுத்தரின் பணியினை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தருக்கென தனியே எந்தத் தொகையும் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 4.4 தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளை எழுதும் பொழுது பதிலி எழுத்தரின் பணியினைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய அனைத்து மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களும் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில், அவரின் நேரடி மேற்பார்வையின்கீழ், தனி அறையிலேயே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.
- 4.5 தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத உடல் குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், பதிலி எழுத்தரின் உதவியுடன் தேர்வு எழுதும்போது ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடம் வீதம் கூடுதல் நேரம் (Compensation) வழங்கப்படும்.
- 4.6 பதிலி எழுத்தரின் உதவியின்றி, தேர்வு எழுதும் அனைத்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மற்றும் தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களுக்கும், மூன்று மணி நேரம் நடைபெறும் தேர்விற்கு குறைந்தபட்சம் ஒரு மணி நேரம் கூடுதலாக வழங்கப்படும். மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களின் தனிப்பட்ட நிலையைப் பொறுத்து இது மேலும் உயர்த்தப்படலாம்
- 4.7 மேல் தளங்களுக்கு ஏற இயலாத நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தின் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில் உள்ள அறையில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

## 5. குற்றவியல் நடவடிக்கை:

கீழ்க்கண்ட விதிமீறல்களுக்காக தேர்வர்கள் மீது குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

5.1 தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்களின் தவறான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்கீனச் செயல். தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைத்தொகுப்பு மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது மற்றும் தேர்வாணையம் தக்கதென கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

5.2 ஆள்மாறாட்டம் மற்றும் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் அல்லது வெளியே விரும்பத்தகாத செயல்களில் ஈடுபடுவது உள்ளிட்ட எவ்வித முறைகேட்டிலும் ஈடுபடும் பட்சத்தில் குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுப்பதுடன் தேர்வாணையத்தால் தக்கதெனக் கருதப்படும் காலம்வரையில் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து தேர்வர்கள் விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

5.3 கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகள் உட்பட, தேர்வு மையத்திலோ அல்லது வெளியிலோ தேர்வர் ஈடுபடும் விரும்பத்தகாத அல்லது ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்கு அல்லது தீய நடவடிக்கைகளுக்கு விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

- (அ) தேர்வுக்கூடத்தில் மற்ற தேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல் / மற்ற தேர்வர்களின் விடைத்தாளினைப் பார்த்து எழுதுவது.
- (ஆ) புத்தகம் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட மற்றும் கையால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகள் ஆகியவற்றைப் பார்த்து எழுதுதல்.
- (இ) தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்கள் வினாக்களுக்கான விடைகள் தொடர்பாக, அறைக்கண்காணிப்பாளரையோ அல்லது வேறு அலுவலரின் உதவியையோ நாடுதல்.
- (ஈ) அலைபேசி (Mobile Phone), நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிர்ங்கள் அல்லது வேறுவகை மின்னணு / மின்னணு சாராத சாதனங்களான P & G Design Data Book, புத்தகம், குறிப்புகள், கைப்பைகள் ஆகியவற்றை தேர்வர்கள் தேர்வு அறைக்குள் வைத்திருத்தல்.

5.4 தேர்வர்களுக்கான அறிவுரைகள், வினாத் தொகுப்பு, வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப்புத்தகம் மற்றும் தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்டவற்றை மீறினால், தேர்வர் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தேர்வாணையத்தால் தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையிலோ விலக்கி வைக்கப்படுவதுடன் அவர்தம் விண்ணப்பமும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். மேலும், அவரது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படலாம் அல்லது தேர்வாணையத்தால் விதிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் அபராதத்திற்கும் உள்ளாவர்,

## 5.5 தகுதி நீக்கம்:

குற்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட தேர்வர்கள் தேர்வாணையத்தின் தேர்வுகள் / தெரிவுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படும் கால அளவு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது மட்டுமல்லாமல், தேர்வர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும், விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும், குறிப்பிட்டுள்ளவாறு குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

வ. எண்	குற்றத்தின் தன்மை	விலக்கி வைக்கப்படும் காலம்
(1)	(2)	(3)
1.	தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள், செயலாளர், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர், பிற அலுவலர்கள் அல்லது ஊழியர்களின் ஆதரவைப் பெற நேரடியாகவோ, கடிதத்தின் மூலமாகவோ, உறவினர், நண்பர், காப்பாளர், அலுவலர் அல்லது வேறொருவர் மூலமாகவோ செல்வாக்கை செலுத்த முயற்சித்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்
2.	சாதிச் சான்றிதழ் / ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ்/ ஊனமுற்றோர் சான்றிதழ் / முன்னாள் இராணுவ வீரருக்கான சான்றிதழ் / திருநங்கைகளுக்கான சான்றிதழ் / தமிழ்வுழியில் பயின்றோருக்கான சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை போலியாக சமர்ப்பித்தல், ஆவணங்கள் அல்லது சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது சேதங்களை ஏற்படுத்துதல்.	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்
3.	தெரிவு தொடர்பான பணிகளின் எந்தநிலையிலும் கீழ்க்கண்ட உண்மைகளை மறைத்தல்: (i) முந்தைய தேர்வுகளில் கலந்து கொண்டது மற்றும் இலவச சலுகையினைப் பயன்படுத்தியது. (ii) அரசு அல்லது மத்திய-மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரசத்துறைக் கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது/ பணிபுரிந்தது (iii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது, ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் முதலியன (iv) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்கள் / இதர முகமைகளினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.	ஓராண்டு
4.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்களான செல்லிடப்பேசிகள், நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய கடிகாரம் மற்றும் மோதிரங்கள் (Watches and Rings with inbuilt memory), புனரூத் உபகரணங்கள் (Bluetooth devices), தொடர்பு சிப்புகள் (Communications Chips), வேறு ஏதேனும் மின்னணு உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல், அறைக் கண்காணிப்பாளர் / வேறு அலுவலர்கள் அல்லது வெளிநபரின் உதவியை நாடுதல்	நிரந்தரமாக
5.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்கள் அல்லாத P & G Design Data புத்தகம், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், வழிகாட்டிக் கையேடுகள், கைப்பைகள், மற்றும் இதர அனுமதிக்கப்படாத பொருட்களை வைத்திருத்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்
6.	சுதேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல், சுதேர்வர்களைப் பார்த்து எழுதுதல் / மற்றவர்களை தன்னிடமிருந்துப் பார்த்து எழுத அனுமதித்தல், புத்தகங்கள் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட / கையினால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகளைப் பார்த்து எழுதுதல் போன்றவை.	மூன்று ஆண்டுகள்

7.	பட்டியலில் மேற்கூறப்பட்ட இனங்களைத் தவிர, தேர்வு அறையின் உள்ளேயோ அல்லது வெளியிலோ, ஏதேனும் ஒழுங்கீனம் அல்லது முறைகேடுகளில் ஈடுபடுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
8.	தேர்வாளரை அணுகுதல் அல்லது தேர்வாளரை அணுக முயற்சித்தல் அல்லது அவர் சார்பாக மற்றவர்களைத் தேர்வாளரை அணுகக் கோருதல்	
9.	மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / ஆய்வுக் குழுவினரிடமோ / தேர்வுக்கூடக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / சக தேர்வெழுதுபவர்களுடனோ தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் பொழுதோ, முறைதவறி நடந்து கொள்ளுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
10.	ஆள்மாறாட்டம், தேர்வு நடைபெறுவதை முறியடிக்கும் வகையில் நடந்து கொள்ளுதல் போன்ற கடுமையான ஒழுங்கீனச் செயல்களில் ஈடுபடுதல்	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்.

## Annexure V

### 1. Experience Certificate for the post of Assistant Manager (Legal) in the Tamil Nadu State Transport Corporation and State Express Transport Corporation (Post Code : 3259)

This is to certify that Thiru./Tmt./Selvi.....Son/Daughter/Wife of.....  
Age.....permanently residing at No ..... Thiru./Tmt./Selvi..... was enrolled  
as an Advocate, Enrollment No..... date..... and have practiced or practicing  
from.....(date) to ..... (date). He/She has passed B.L /L.L.B / M.L / L.L.M degree in the  
.....Year from the..... College / ..... University. It is also certified that he/she  
has sound knowledge of Corporate Law, Labour Law and experience on the original side in City  
Civil Courts or Mofussil Courts for period of five (5) years and has good knowledge and practice in  
Motor Accident Claims / Tribunal, Labour Courts etc.,

Date :

Station :

Signature, Name and Designation of  
the Presiding Officer (with Enrollment  
No.) / Competent Authority  
Seal of the Officer.

#### \*Notification date

#### Note:-

1. A Certificate in the format prescribed should be obtained from a **Senior Advocate or District Judicial Head (not below the rank of Principle District Judge / District Labour Court Judge)** in support of applicant's claim regarding the period of practice in the above Court cases.
2. The term "Senior Advocate" herein includes Additional Public Prosecutor / Public Prosecutor / President / Secretary of the Bar Associations and Advocates practicing for ten years and more in Taluks and Districts, besides the Senior Advocates practicing in the High Court and in the Supreme Court.

**2. Experience Certificate for the post of Deputy Manager (Accounts) in the Tamil Nadu Corporation for Development of Women Limited (Post Code : 3339)**

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	___years ___months ___days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution [Financial Institution / reputed Industrial / Commercial Undertaking]	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi ..... possesses the experience as stated above, as on the date of notification (i.e., 15.05.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place  
Date:

Signature  
Name & Designation of the  
Head of Organisation / Institution /  
Competent Authority

**Note:**

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Financial Institution / reputed Industrial / Commercial Undertaking wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

**3. Experience Certificate for the post of Assistant General Manager in the State Industries Promotion Corporation of Tamil Nadu Limited (Post Code : 3342)**

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the employee possesses experience in independent senior capacity	Yes / No
8.	Period of Experience in independent senior capacity	From ____ (date) To ____ (date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD) in independent senior capacity	___ years ___ months ___ days
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation / Institution	
12.	Type of Organisation / Institution [reputed Industrial or Commercial concern]	
13.	Address of the Organisation / Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi ..... possesses the experience in independent senior capacity as stated above, as on the date of notification (i.e., 15.05.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph
---

Seal of Office / Officer:

Place  
Date:

Signature  
 Name & Designation of the  
 Head of Organisation / Institution /  
 Competent Authority

**Note:**

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Industrial or Commercial concern wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.



**4. Experience Certificate for the post of Senior Assistant Director of Boilers in the Public Works Department (Post Code : 1700)**

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether the employee possesses experience as practical engineer in the design, construction, operation or maintenance of Boilers during which should have held responsible charge of a steam generation plant or a Boiler plant comprising of a battery of boilers, the total capacity of either plant being not less than 15000 Lbs/hr	Yes / No
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation / Institution	
12.	Type of Organisation/ Institution [Factory / Industry]	
13.	Address of the Organisation / Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi ..... possesses the experience as stated above, as on the date of notification (i.e., 15.05.2024).The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph
---

Seal of Office / Officer:

Place  
Date:

Signature  
 Name & Designation of the  
 Head of Organisation / Institution /  
 Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation / Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

**5. Experience Certificate for the post of Bursar in the Collegiate Education Department  
(Post Code : 3010)**

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining Service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the employee possesses experience in Finance or Administration matters in Managerial Cadre / Officer Cadre	Yes / No
8.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD)	__ years __ months __ days
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation/ Institution	
12.	Type of Organisation / Institution [Government / University / Quasi Government Organisation / Public Sector Institution / Private Limited registered under Companies Act]	
13.	Address of the Organisation/ Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi ..... possesses the experience in Finance or Administration matters<sup>@</sup> as stated above, as on the date of notification (i.e., 15.05.2024). The above particulars furnished by me are correct.

*@ strike out whichever is not applicable.*

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph
---

Seal of Office / Officer:

Place  
Date:

Signature  
 Name & Designation of the  
 Head of Organisation/ Institution /  
 Competent Authority

**Note:**

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

**6. Experience Certificate for the post of Assistant Director of Town and Country Planning in the Housing and Urban Development Department (Post Code : 1778)**

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	__ years __ months __ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution [Town Planning Department of Government / Statutory Board / Urban Authority / University / Recognized Research Institution / Public Sector Undertaking / Semi-Government / Statutory / Autonomous Organization / Local Body]	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

(a) **Other than Under Graduates in Planning** @

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi ..... possess experience in Town Planning works in the Town Planning Department of Government/ Statutory Board / Urban Authority / University or Recognized Research Institution / Public Sector Undertaking / Semi-Government / Statutory / Autonomous Organization / Local Body as stated above, as on the date of notification (i.e., 15.05.2024). The above particulars furnished by me are correct.

(b) **Under Graduates in Planning** @

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi ..... possess experience in the field of Urban or Regional Planning in the State Government / Statutory Board / Urban Authority / University / Recognized Research Institution / Public Sector Undertaking / Semi-Government / Statutory / Autonomous Organization / Local Body as stated above, as on the date of notification (i.e., 15.05.2024). The above particulars furnished by me are correct.

@ strike out whichever is not applicable.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place  
Date:

Signature  
Name & Designation of the  
Head of Organisation/ Institution /  
Competent Authority

**Note:**

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation / Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal / penal action on them.

**7. Experience Certificate for the post of Accounts Officer, Tamil Nadu Industrial Development Corporation (Post Code : 3337)**

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	__ years __ months __ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution	
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi ..... possesses experience in handling finance and accounts as on the date of notification (i.e., 15.05.2024) in one/ more of the following areas @

- (a) Budget preparation, revised preparation, estimate preparation of books of accounts, voucher entry; understanding of taxation; understanding of audit processes; bill preparation; and BRS.
- (b) Handling Internal audits, statutory audit and AG audits.
- (c) Experience in handling RBI correspondence relating to NBFC compliance.

@ strike out whichever is not applicable.

The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph
---

Seal of Office / Officer:

Place  
Date:

Signature  
 Name & Designation of the  
 Head of Organisation/ Institution /  
 Competent Authority

**Note:**

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

**8. Experience Certificate for the post of Assistant Manager (Projects) in Tamil Nadu Urban Finance and Infrastructure Development Corporation Limited (Post Code : 3346)**

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the employee possesses experience in appraisal / execution of Urban Infrastructure Projects	Yes / No
8.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD)	___years ___months ___days
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation / Institution	
12.	Type of Organisation / Institution [Public / Private Limited Company]	
13.	Address of the Organisation / Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi ..... possesses the said experience as stated above, as on the date of notification (i.e., 15.05.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place  
Date:

Signature  
Name & Designation of the  
Head of Organisation / Institution /  
Competent Authority

**Note:**

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation / Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.