

002/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Mock interviews are arranged to facilitate the candidates

- (A) For getting admission in educational Institutions
(B) To Prepare for facing employment interviews
(C) To get better jobs
(D) To get better life

மாதிரி நேர்முகத் தேர்வு மனுதாரர்களுக்கு எதற்காக ஏற்பாடு செய்யப்படுகிறது.

- (A) கல்வி நிறுவனத்தில் சேர்க்க
(B) வேலைவாய்ப்பிற்கான நேர்முகத் தேர்வினை சந்திக்க தயார் செய்க
(C) நல்ல வேலை பெற
(D) நல்ல வாழ்க்கை பெற

2. As per persons with disability Act, the differently abled persons are claiming for

- (A) Extra opportunity (B) Equal opportunity
(C) Opportunity based on charity (D) Opportunity based on sympathy

மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான சட்டத்தின் அடிப்படையில் மாற்றுத் திறனாளிகள் கோருவது

- (A) அதிக வாய்ப்பு (B) சம வாய்ப்பு
(C) கருணையின் அடிப்படையில் வாய்ப்பு (D) இரக்கத்தின் அடிப்படையில் வாய்ப்பு

3. An ideal group for group discussion should be

- (A) 5 to 10 (B) 10 to 15
(C) 15 to 20 (D) 20 to 25

ஒரு குழு விவாதம் சிறப்பாக நடைபெற ————— நபர்கள் தேவைப்படுவர்

- (A) 5 to 10 (B) 10 to 15
(C) 15 to 20 (D) 20 to 25

4. District co-ordination committees are constituted at Employment Exchanges where.

- (A) Vocational Guidance unit exists
(B) Employment market information Area functions
(C) (A) and (B)
(D) Unemployment Assistance unit exists

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு எத்தகைய வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களின் அமைக்கப்படும்?

- (A) தொழில்நெறி வழிகாட்டும் அலகு உள்ள அலுவலகம்
(B) வேலை நிலவரத் தகவல் அலகு இயங்கும் அலுவலகம்
(C) (A) மற்றும் (B)
(D) வேலைவாய்ப்பற்றோர் நிவாரணப் பிரிவு உள்ள அலுவலகம்

5. Persons with disabilities should be registered with

- (A) Form X-1 (B) Form X-II
(C) Form X-21 (D) Form X-31

மாற்றுத் திறனாளிகள் பதிவு செய்யும் படிவம்?

- (A) படிவம் X-1 (B) படிவம் X-II
(C) படிவம் X-21 (D) படிவம் X-31

6. As far as employment exchange is concerned the Employment Market information is used?

- (A) Internally (B) Externally
(C) Both Internally and Externally (D) Out of Employment Exchange

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் வேலை நிலவரத் தகவல் சேகரிப்பு எங்கு பயன்படுகிறது?

- (A) உள்புறப் பயன்பாடு (B) வெளிப்புற பயன்பாடு
(C) உள் மற்றும் வெளிப்புற பயன்பாடு (D) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் வெளியே

7. What is the disability percentage that is eligible to register at employment office?

- (A) 30% (B) 40%
(C) 50% (D) 45%

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்வதற்கு தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி சதவிகித அளவு என்ன?

- (A) 30% (B) 40%
(C) 50% (D) 45%

8. In the State of Tamilnadu, the number of EMI Units functioning are?

- (A) 10 (B) 12
(C) 14 (D) 20

தமிழ்நாட்டில் செயல்படும் வேலை நிலவரத் தகவல் அலகுகளின் எண்ணிக்கை எத்தனை?

- (A) 10 (B) 12
(C) 14 (D) 20

9. Act establishment contains the following number of employees

- (A) 10 and above (B) 25 and above
(C) 35 and above (D) 50 and above

சட்டத்திற்குட்பட்ட நிறுவனங்களில் எத்தனை பணியாளர்கள் இருப்பர்?

- (A) 10 க்கு மேற்பட்டவர் (B) 25 க்கு மேற்பட்டவர்
(C) 35 க்கு மேற்பட்டவர் (D) 50 க்கு மேற்பட்டவர்

10. Non - act establishment contains the following number of employees

- (A) 10-24 (B) 10
 (C) 15 and above (D) 25 and above

சட்டத்திற்குட்படாத நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை?

- (A) 10-24 பணியாளர்களுக்குள் (B) 10 பணியாளர்கள்
(C) 15 க்கும் மேற்பட்டவர்கள் (D) 25க்கும் மேற்பட்டவர்கள்

11. Retention period of VG-1 cards is _____ years.

- (A) 3 (B) 5
(C) 10 (D) 8

VG-1 அட்டைகளின் பராமரிப்பு காலம் _____ ஆண்டுகளாகும்.

- (A) 3 (B) 5
(C) 10 (D) 8

12. The Index Cards, which are registered at other employment exchanges and sent to employment office for differently abled are maintained in?

- (A) Book Register X-61 (B) Book Register X-62
 (C) Book Register X-63 (D) Book Register X-64

மாற்றுத் திறனாளிகள் ஒரு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்து மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பராமரிப்பது எந்த பதிவேட்டில் பதியப்படும்.

- (A) புத்தகப் பதிவேடு X-61 (B) புத்தகப் பதிவேடு X-62
(C) புத்தகப் பதிவேடு X-63 (D) புத்தகப் பதிவேடு X-64

13. The brief note used for recording the results of contact made by officers with the employers is

- (A) EM-1A (B) EM-2A
(C) EM-1 (D) (A) and (B)

வேலையளிப்பவரை தொடர்பு கொள்ளும் அலுவலரால் மேற்கொள்ளப்படும் குறிப்புகள் எந்த படிவத்தில் அமைந்தது?

- (A) EM-1A (B) EM-2A
(C) EM-1 (D) (A) மற்றும் (B)

14. Who will be the chairman of the advisory committee?

- (A) Minister of Labour and Employment
 (B) State Director of Employment Exchanges
(C) State Director of VRC
(D) Minister of Social Justice and Empowerment

ஆலோசனை குழுவின் தலைவர் யார்?

- (A) தொழிலாளர் (ம) வேலைவாய்ப்புத் துறை
(B) மாநில வேலைவாய்ப்புத் துறை இயக்குநர் அமைச்சர்
(C) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் மறுவாழ்வு மைய இயக்குநர்
(D) சமூக நீதி மற்றும் பாதுகாப்புத் துறை அமைச்சர்

15. The periodicity for collecting ER-1 returns by the field units is?

- (A) Quarterly (B) Half yearly
(C) Annual (D) Both (A) and (B)

ER-1 - அறிக்கையின் கள அலகுகளில் சேகரிக்கப்பட வேண்டிய காலக்கெடு?

- (A) காலாண்டு (B) அரையாண்டு
(C) முழு ஆண்டு அறிக்கை (D) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்

16. The source list of Mines and Quarries can be collected from?

- (A) Public Works department
(B) Commercial Tax office
(C) Deputy Registrar of Co-operative society
 (D) District Collector office

தாது மணல் மற்றும் கல் குவாரிகளின் ஆதாரப் பட்டியல் எங்கிருந்து சேகரிக்கப்படுகிறது?

- (A) பொதுத்துறை நிறுவனம்
(B) வணிகவரித்துறை அலுவலகம்
(C) கூட்டுறவு சங்க துணை பதிவாளர் அலுவலகம்
(D) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் அலுவலகம்

17. The period of collecting Biennial Occupation Returns by fields EMI Units is?

- (A) as on September 30th respective year
 (B) as on January 31st of the respective year
 (C) as on June 30th of the respective year
 (D) as on December 31st respective year

ஈராண்டுகளுக்கு ஒரு முறை வேலை நிலவரத் தகவல் அலகின் மூலம் ஈராண்டு தொழில் தகவல் அறிக்கை சேரிக்கப்படும்?

- (A) அந்த வருடத்தின் செப்டம்பர் 30ம் தேதி
(B) அந்த வருடத்தின் ஜனவரி 31ம் தேதி
(C) அந்த வருடத்தின் ஜூன் 30ம் தேதி
(D) அந்த வருடத்தின் டிசம்பர் 31ம் தேதி

18. Point out the ways and means to be followed in identifying new establishments?

- (A) Street Surveys
(B) Using Yellow pages in Telephone
 (C) Above mentioned (A) and (B)
(D) By using occupational Information

புது நிறுவனங்களைக் கண்டறியும் வழிகள் மற்றும் முறைகள் யாவை?

- (A) தெருவோகர அளவீடு
(B) தொலைபேசி புத்தகங்களின் மஞ்சள் பக்கங்கள் மூலமாக
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்
(D) தொழில் தகவல்களை பயன்படுத்துவதன் மூலமாக

19. How a person who was discharged from Central Government is called?

- (A) D.G.E (C)
(B) D.G.E (S)
(C) D.G.E (L.B)
(D) D.G.E (S.Q)

மத்திர அரசு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட நபர் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறார்?

- (A) விடுவிக்கப்பட்ட அரசுப் பணியாளர் (மைய அரசு)
(B) விடுவிக்கப்பட்ட அரசுப் பணியாளர் (மாநில அரசு)
(C) விடுவிக்கப்பட்ட அரசுப் பணியாளர் (உள்ளாட்சி துறை)
(D) விடுவிக்கப்பட்ட அரசுப் பணியாளர் (மாநில அரசு சார்ந்த நிறுவனம்)

20. How to supplementary instructions issued by the D.G.E. & T is called?

- (A) SEECM
 (B) EEM
(C) UACM
(D) EMICM

தலைமை இயக்குநர், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை, நியுடெல்லி மூலம் வெளியிடப்படும் பகுதிக் குறிப்புகள் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) மாநில வேலைவாய்ப்பு அலுவலக சுற்றுக் குறிப்பாணை
(B) வேலைவாய்ப்பு அலுவலக குறிப்புகள்
(C) வேலைவாய்ப்பு உதவித் தொகை சுற்றுக் குறிப்பாணை
(D) வேலை நிலவரத் தகவல் சுற்றுக் குறிப்பாணை

21. A card on which particulars pertaining to applicants are entered is called?

- (A) Index card (B) EMI card
(C) Order card (D) Miniature card

மனுதாரரின் தகவல் பதியப்படும் அட்டை என்பது

- (A) பதிவு அட்டை (B) வேலை நிலவர தகவல் அட்டை
(C) ஆணை அட்டை (D) குறு அட்டை

22. How a card which is used to acknowledge the receipt of vacancies notified by employers is called?

- (A) X-42 (B) X-43
(C) X-44 (D) X-45

வேலையளிப்பவரால் அறிவிக்கப்படும் பணிக்காலியிட அறிவிப்பிற்கு ஒப்புதல் ரசீது அனுப்பும் படிவம் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

- (A) X-42 (B) X-43
(C) X-44 (D) X-45

23. How a form for collection of information about apprenticeship training facilities is called?

- (A) X-12 (B) X-13
(C) X-14 (D) X-15

தொழில் பழகுநர் பயிற்சி தொடர்பான தகவல் சேகரிப்பு படிவம் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

- (A) X-12 (B) X-13
(C) X-14 (D) X-15

24. How the continuation form which is used along with X-2 is called?

- (A) X1A (B) X2A
(C) X3A (D) X4A

X-2 படிவத்தின் தொடர்ச்சியாக பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) X1A (B) X2A
(C) X3A (D) X4A

25. In which year the name of Directorate General of resettlement and Employment was changed as Directorate General of Employment and Training?

- (A) 1958 (B) 1959
(C) 1960 (D) 1961

தலைமை இயக்குநர் மறுசீரமைப்பு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு என்பது தலைமை இயக்குநர் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறை என மாற்றப்பட்ட ஆண்டு எது?

- (A) 1958 (B) 1959
(C) 1960 (D) 1961

26. A talk on specific fields of occupations, training etc., to groups of particular educational levels is called

- (A) Career Talk (B) Career Exhibition
(C) Career Conference (D) Career Corner

குறிப்பிட்ட பணிவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் தொடர்பாக ஒளி வகையான கல்வித் தகுதிக் கொண்ட மனுதாரர்களிடம் பேசும் பேச்சு என்பது _____ என அழைக்கப்படும்.

- (A) வழிகாட்டி பேச்சு (B) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் கண்காட்சி
(C) வழிகாட்டும் கருத்தரங்கு (D) வழிகாட்டும் முனை

27. How an occupation in which the demand for persons exceeds the supply is known as?

- (A) Shortage occupation
(B) Surplus occupation
(C) Limited occupation
(D) Unlimited occupation

தேவை அதிகமாகவும், ஆட்கள் குறைவாகவும் இருக்கும் நிலையில் அத்தொழில் எப்படி அழைக்கப்படுகிறது?

- (A) ஆள் பற்றாக்குறை உள்ள தொழில்
(B) தேவைக்கு அதிகமான ஆட்கள் உள்ள தொழில்
(C) வரையறுக்கப்பட்ட தொழில்
(D) வரையறையில்லா தொழில்

28. Advertised vacancy means

- (A) A Vacancy advertised through various media
(B) Notified by the employer
(C) Circulated vacancy from other exchange
(D) IOA vacancy

விளம்படுத்தப்படும் பணிக்காலியிடம் என்பது

- (A) பல்வேறு ஊடகங்கள் வாயிலாக அறிவிக்கப்படும் ஒரு பணிக்காலியிடம்
(B) வேலையளிப்பவரால் அறிவிக்கப்படும் பணிக்காலியிடம்
(C) பிற வேலைவாய்ப்பு அலுவலங்களின் வாயிலாக சுற்றுக்கு விடப்படும் பணிக்காலியிடம்
(D) சுற்றுக்குவிடப்பட்ட பணிக்காலியிடம்

29. How a form for collection of information concerning institutional training is called?

- (A) X-10 (B) X-10A
(C) X-12 (D) X-10B

நிறுவன அமைப்பு பயிற்சி தொடர்பான தகவல் சேகரிப்பு பணி குறித்த படிவம் எது?

- (A) X-10 (B) X-10A
(C) X-12 (D) X-10B

30. Standard employment exchange form X2- means

- (A) A list containing registration number of particular NCO for vacancy
 (B) An envelope typed card used to record vacancy notification details
(C) Record of applicants placed
(D) (A) and (C)

X-2 நிலையான வேலைவாய்ப்பு படிவம் என்பது

- (A) பணிக்காலியிடத்திற்கு அனுப்பப்படும் பதிவு எண், குறிப்பிட்ட தொழில் இலக்க எண் கொண்ட பட்டியல்
(B) பணிக்காலியிட அறிவிக்கையின் விவரங்கள் பதிவு செய்ய பயன்படும் உறை போன்ற படிவம்
(C) பணி நியமனம் செய்யப்பட்ட மனுதாரர்களை பதிவு செய்யும் பதிவேடு
(D) (A) மற்றும் (C)

31. The vacancies which an employer desires to be circulated to exchanges outside the state are required to be notified to the _____ under the provisions of EEs (CNV) Act?

- (A) District Employment Exchange
(B) State Employment Exchange
(C) Central Employment Exchange
(D) Professional and Executive Employment exchange

கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டத்தின் கீழ்வரும் பணிக்காலியிடம் மாநிலத்திற்கு வெளியே சுற்றுக்கு விடப்படும் நேர்வில் அதனை _____ க்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

- (A) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
(B) மாநில வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
(C) மத்திய வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
(D) தொழில் மற்றும் செயல் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்

32. When vacancies are notified to the employment exchange they should be immediately recorded on

- (A) Order card (B) Book record
(C) Renewal log book (D) Secondary card

பணிக்காலியிடங்கள் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டவுடன் _____ ல் பதிய வேண்டும்.

- (A) ஆணை அட்டை (B) பதிவு புத்தக பதிவேடு
(C) புதுப்பித்தல் பதிவேடு (D) இரண்டாம் நிலை அட்டை

33. Running record of persons seeking individual information

- (A) Vr 65 (B) Vr 79
(C) Vr 69 (D) Vr 63

தனிநபர் தகவல் வழங்கும் பதிவேடு

- (A) Vr 65 (B) Vr 79
(C) Vr 69 (D) Vr 63

34. The Act employers are required to notify the vacancy to the _____ Employment Exchange

- (A) Local Employment Exchange (B) District Employment Exchange
(C) Vacancy Exchange (D) Applicant Exchange

சட்டத்திற்குட்பட்ட வேலையளிப்பவர்கள் பணிக்காலியிட அறிவிக்கையினை _____ வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்துக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

- (A) உள்ளூர் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் (B) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
(C) காலியிட அலுவலகம் (D) மனுதாரர் அலுவலகம்

35. The Practice of making submissions through the _____ should be encouraged.

- (A) Applicant exchange
- (B) Employment exchange
- (C) Vacancy exchange
- (D) Other exchange

பரிந்துரை பணி _____ மூலம் மேற்கொள்ள ஊக்குவிக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) மனுதாரர் அலுவலகம்
- (B) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (C) காலியிட அலுவலகம்
- (D) பிற அலுவலகம்

36. What is meant by A.O?

- (A) Additional Occupation
- (B) Alternative Occupation
- (C) Allied Occupation
- (D) Acquired Occupation

A.O. என்ற ஆங்கில எழுத்தின் தமிழ் விரிவாக்கம் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

- (A) கூடுதல் தொழில்
- (B) மாற்று தொழில்
- (C) தொடர்புடைய தொழில்
- (D) பெற்ற தொழில்

37. Selections should be made by an _____ after he has personally examined the appropriate section of the live register.

- (A) Employment Officer
- (B) Assistant
- (C) Junior Employment Officer
- (D) Junior Assistant

பணிக்காலியிட தேர்வு என்பது _____ அளவில் உயிர் பதிவேட்டில் தொடர்புடைய பிரிவில் பரிசீலிக்கப்பட்டு செய்யப்படும் பணியாகும்.

- (A) வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்
- (B) உதவியாளர்
- (C) இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்
- (D) இளநிலை உதவியாளர்

38. If there are more applicants on the Live Register than required for submission to the employer, and all of them are equally suitable for the vacancy, selection should be based on the _____ of the applicants.

- (A) Qualification (B) Seniority of Registration
(C) NCO (D) Priority

அறிவிக்கப்பட்ட பணிக்காலியிடத்திற்கு தகுதியான பதிவுதாரர்கள் பரிந்துரை எண்ணிக்கைக்கு அதிகமான உயிர் பதிவேட்டில் இருக்கும் தேர்வுகளில் பரிந்துரை தெரிவு _____ அடிப்படையில் அமையும்.

- (A) கல்வி தகுதி (B) பதிவு மூப்பு
(C) தொழிற் குறியீட்டு எண் (D) முன்னுரிமை

39. If a particular X-1 is lapsed/cancelled/placed, entry to this effect will also be made against the concerned

- (A) Serial number (B) Registration number
(C) List (D) Order card

ஒரு குறிப்பிட்ட பதிவேட்டை காலாவதி / இரத்து / பணியமர்த்தம் ஆகியிருப்பின் உரிய குறிப்புகள் தொடர்புடைய _____ நேரே இடப்படும்.

- (A) வரிசை எண். (B) பதிவு எண்
(C) பட்டியல் (D) ஆணை அட்டை

40. The scheme of selection should be clearly indicate the _____ on which selection has been made.

- (A) Basis (B) Seniority
(C) NCO (D) Vacancy

தேர்வு திட்டம் என்பது எந்த _____ ல் தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதை எடுத்துக்காட்டாகும்.

- (A) அடிப்படை (B) பதிவு மூப்பு
(C) தொழிற் குறியீட்டு எண் (D) காலியிடம்

41. An identity card given to an applicant as proof of registration is called

- (A) X-1 (B) X-2
(C) X-10 (D) X-16

பதிவு செய்த பதிவுதாரருக்கு வழங்கப்படும் அடையாள அட்டை எவ்வாறு கூறப்படுகிறது.

- (A) X-1 (B) X-2
(C) X-10 (D) X-16

42. What is SEPC?
- (A) Society and Employment Protection cell
 - (B) Self Employment Promotion Cell
 - (C) Self Employment Guidance Cell
 - (D) Self Employment Protection council

SEPC என்றால் என்ன?

- (A) சங்கம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு பாதுகாப்பு பிரிவு
- (B) சுயவேலைவாய்ப்பு மேம்பாட்டு பிரிவு
- (C) சுய வேலைவாய்ப்பு வழிகாட்டுதல் பிரிவு
- (D) சுய வேலைவாய்ப்பு பாதுகாப்பு குழு

43. What is X-63?

- (A) Book record of registration
- (B) Book record of guidance offered
- (C) A running record of order cards
- (D) A record of group discussion

X-63 என்றால் என்ன?

- (A) பதிவு புத்தக பதிவேடு
- (B) வழிகாட்டல் தொடர்பான விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு
- (C) ஆணை அட்டை தொடர்பான பதிவேடு
- (D) குழு விவாதம் தொடர்பான பதிவேடு

44. What is VG-66?

- (A) Running record of guidance given
- (B) A running record of group discussion
- (C) A running record of visit of employment officer to educational institution
- (D) A running record of order cards

VG-66 என்றால் என்ன?

- (A) வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல் தொடர்பான விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு
- (B) குழு விவாதம் அடங்கிய விவரங்கள் பதிவேடு
- (C) வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் கல்வி நிலையங்களுக்கு சென்ற விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு
- (D) ஆணை அட்டை தொடர்பான பதிவேடு

45. The transferred Index Card of an applicant is eligible for?

- (A) Original seniority
 (B) Seniority from the date of re-registration
 (C) Seniority from the date of transfer
 (D) Seniority not given

ஒரு மனுதாரரின் பதிவு அட்டை மாறுதல் செய்யப்படும் போது எத்தகைய பதிவு மூப்பிற்கு தகுதி பெறுகிறது?

- (A) பழைய பதிவுமூப்பு
(B) மீள பதிவு செய்யும் நாளிலிருந்து பதிவு மூப்பு
(C) மாறுதல் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து பதிவு மூப்பு
(D) பதிவு மூப்பு வழங்கப்படமாட்டாது

46. Separate registers may be maintained in respect of?

- (A) Index card received on transfer from other exchanges
(B) Index card transfer to other employment exchanges
 (C) (A) and (B)
(D) Order card received from other exchange

கீழ்க்கண்ட எவற்றிற்கு தனித்தனிப் பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) பிற வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களிலிருந்து மாறுதல் மூலம் பெறப்பட்ட பதிவட்டைகளுக்கு
(B) பிற வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களிலிருந்து மாறுதல் செய்யப்படும் பதிவட்டைகளுக்கு
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டிற்கும்
(D) பிற வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களிலிருந்து பெறப்படும் ஆணை அட்டைகள்

47. When forwarding a list of candidates to the employer which of the following format is used?

- (A) X-46 (B) X-48
 (C) X-58 (D) X-66

மனுதாரர்களின் பெயர் பட்டியல் வேலையளிப்பவருக்கு பரிந்துரை செய்யப்படும் நேர்வில் பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எது?

- (A) X-46 (B) X-48
(C) X-58 (D) X-66

48. The order cards when raised should be numbered serially, a new series being commenced every

- (A) Month
- (B) Calendar Year
- (C) Every Six years
- (D) Financial Year

ஆணை அட்டை தொடங்கப்படும் நேர்வுகளில் வரிசை எண் வழங்கப்படல் வேண்டும். புதிய வரிசை எண் ஒவ்வொரு _____ ம் துவங்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) மாதம்
- (B) நாட்காட்டி ஆண்டு
- (C) ஒவ்வொரு ஆறு வருடத்திற்கும் ஒரு முறை
- (D) நிதி ஆண்டில்

49. Non availability certificate should be issued?

- (A) When suitable applicants are not available
- (B) When suitable candidates are not likely to be available in the immediate future
- (C) When more number of applicants are available
- (D) Both (A) and (B)

ஆளின்மைச் சான்று எந்த நேர்வில் வழங்கப்படும்?

- (A) தகுதியான மனுதாரர்கள் இல்லாத நேர்வில்
- (B) உடனடி தேவைக்கு தகுதியான பதிவர்கள் இல்லாத நேர்வில்
- (C) அதிகபட்ச எண்ணிக்கையில் மனுதாரர்கள் உள்ள நேர்வில்
- (D) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்

50. Which of the following is not a work of the Employment Officer?

- (A) Rendering vocational guidance
- (B) Registering at the Employment office
- (C) Providing medical guidance
- (D) Identifying occupations suitable for persons with disabilities

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது வேலைவாய்ப்பு அலுவலரின் பணியல்ல?

- (A) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பணி
- (B) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்வது
- (C) மருத்துவரீதியான வழிகாட்டுதல்
- (D) மாற்றுத்திறனாளிக்கு ஏதுவான பணியினைக் கண்டறிதல்

51. Registration cards received on transfer from one Employment Exchange to another, shall be given _____ for inclusion of their names in the submission list.

- (A) Priority
 (B) Due Seniority
(C) Serial number
(D) NCO

மாறுதல் மூலம் ஒரு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திலிருந்து பிரிதொரு அலுவலகத்தில் பெறப்படும் பதிவட்டையில் _____ வழங்கப்பட்டு பரிந்துரை பட்டியலில் சேர்க்கப்படும்.

- (A) முன்னுரிமை
(B) உரிய பதிவு மூப்பு
(C) வரிசை எண்
(D) தொழில் குறியீட்டு எண்

52. Submission should be made in _____ from the select list

- (A) Order of seniority (B) NCO
(C) Qualification (D) Age

பரிந்துரை என்பது _____ ல் தெரிவு செய்யப்படும் பட்டியல் ஆகும்.

- (A) பதிவு மூப்பு அடிப்படையில் (B) தொழிற் குறியீட்டு எண்
(C) கல்வித் தகுதி (D) வயது

53. The employment exchange list for non-teaching posts should be valid for a maximum period of _____ months.

- (A) 3 (B) 6
(C) 9 (D) 12

ஆசிரியர் அல்லாத பிற வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களின் மூலம் அனுப்பப்படும் பட்டியலின் செல்லத்தக்க காலம் _____ மாதங்கள் ஆகும்.

- (A) 3 (B) 6
(C) 9 (D) 12

54. If there is no outstanding vacancy on the order card it should be transferred to the _____ register.

- (A) Dead order (B) Live order
(C) Live register (D) Book register

தீர்வு காணப்பட்ட பணிக்காலியிடம் தொடர்பான ஆணை அட்டை _____ க்கு மாறுதல் செய்யப்படும்?

- (A) இறப்பு ஆணை பதிவேடு (B) ஆணை அட்டை பதிவேடு
(C) உயிர் பதிவேடு (D) பதிவு புத்தக பதிவேடு

55. An order card in respect of which the result of submissions is pending should under no circumstances be transferred to the _____ register.

- (A) Dead order
(B) Live order register
(C) Live register
(D) Dead register

பரிந்துறை மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆணை அட்டையில் பணிக்காலியிட முடிவு நிலுவையில் உள்ள நேர்வில் எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் ஆணை அட்டை _____ பதிவேட்டிற்கு மாற்றக்கூடாது.

- (A) இறப்பு ஆணை அட்டை பதிவேடு
(B) ஆணை அட்டை பதிவேடு
(C) உயிர் பதிவேடு
(D) இறப்பு பதிவேடு

56. The date and reason for transfer of an order card to the Dead Order Register should be entered in the remarks column of the _____ register.

- (A) Live Register
(B) Vacancy order register
(C) Live order register
(D) Dead order register

ஆணை அட்டை இறப்பு ஆணை அட்டை பதிவேட்டிற்கு ஆணை அட்டை மாற்றப்படும் போது தேதி மற்றும் காரணங்கள் போன்றவை _____ பதிவேட்டில் குறிப்புகள் கலத்தில் இடப்படும்.

- (A) உயிர் பதிவேடு
(B) காலியிட ஆணை பதிவேடு
(C) ஆணை அட்டை உயிர் பதிவேடு
(D) ஆணை இறப்பு பதிவேடு

57. What is the full form of ILO?
- (A) Indian Labour Organisation
 - (B) Indian Local Organisation
 - (C) International Labour Order
 - (D) International Labour Organisation

ILO வின் விரிவாக்கம் என்ன?

- (A) இந்திய தொழிலாளர் அமைப்பு
- (B) இந்தி உள்ளூர் அமைப்பு
- (C) சர்வதேச தொழிலாளர் ஆணை
- (D) சர்வேதச தொழிலாளர் அமைப்பு

58. What is VG?

- (A) Voluntary Guidance
- (B) Vocational Guidance
- (C) Vocabulary Guidance
- (D) Voluminous Guidance

VG என்றால் என்ன?

- (A) தன்னார்வ வழிகாட்டல்
- (B) தொழில் நெறி வழிகாட்டல்
- (C) அகராதி வழிகாட்டல்
- (D) மிகப் பெரிய வழிகாட்டல்

59. Statistical return is respect of the work done in respect of all physically handicapped applicants is

- (A) ES 1.1
- (B) ES 2.6
- (C) ES 2.5
- (D) ES 2.7

மாற்றுத்திறனாளிகள் பற்றிய அனைத்துப் பணிகளையும் உள்ளடக்கிய புள்ளி விபர அறிக்கை

- (A) ES 1.1
- (B) ES 2.6
- (C) ES 2.5
- (D) ES 2.7

60. How many professional and executive employment exchanges are there in the state of Tamilnadu?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

தமிழ்நாட்டில் தொழில் மற்றும் செயல் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள் எத்தனை உள்ளன?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

61. Outreach Programme means

- (A) Reaching out to students outside the exchange premises
(B) Visiting students in far flung rural areas
(C) Contacting students outside school / college after educational hours
(D) Contacting teachers outside school hours

எளிதாக அடைய முடியாத இடத்தில் நடைபெறும் நிகழ்ச்சி என்பது

- (A) வேலைவாய்ப்பு அலுவலக எல்லைக்கு வெளியே உள்ள மனுதாரர்களிடம் சென்று பேசுவது
(B) வெகுதூரத்தில் கிராமப்புர வட்டாரங்களில் உள்ள மனுதாரர்களிடம் பார்த்து பேசுதல்
(C) மாணவ மாணவியரை பள்ளி கூட நேரத்திற்கு பின்னர் தொடர்பு கொள்ளுதல்
(D) ஆசியர்களை பள்ளிக்கூட நேரத்திற்கு பின்னர் தொடர்பு கொள்ளுதல்

62. Techniques of vocational guidance include

- (A) Career Talk
(B) Preparation of Area Market information report
(C) Preparation of E.S.1.1
(D) Preparation of lists to employers

தொழில்நெறி வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சி தொடர்பினை செயல்முறை கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது?

- (A) தொழில்நெறி வழிகாட்டி பேச்சு
(B) வட்டார வேலை நிலவர தகவல் அறிக்கை தயாரிப்பது
(C) E.S.1.1 தயார் செய்வது
(D) வேலையளிப்பவர் பட்டியல் தயார் செய்வது

63. Expansion of SEECM.

- (A) State Employment Exchange Circular Memo
(B) State Education and Environment Council Meeting
(C) State Empowerment and Education Council
(D) Self Employment and Entrepreneurship Council Meet

SEECM என்பதன் விரிவாக்கம் என்ன?

- (A) மாநில வேலைவாய்ப்பு அலுவலக சுற்றுக் குறிப்பாணை
(B) மாநில கல்வி மற்றும் சுற்றுப்புற குழு கூட்டம்
(C) மாநில அதிகாரமளித்தல் மற்றும் கல்விக்குழு
(D) சுயவேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில்முனைவோர் குழுகூட்டம்

64. Employment in the Public Sector (Total) statement is called as below

- (A) 1.1 (B) 1.2
(C) 1.3 (D) 1.0

பொதுத்துறை நிறுவனத்தின்படி வேலைவாய்ப்பு விபர அறிக்கை எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

- (A) 1.1 (B) 1.2
(C) 1.3 (D) 1.0

65. The number assigned to the EMI statement that relates to the employment in the private sector (Total) is as below

- (A) 1.5 (B) 1.3
 (C) 2.0 (D) 1.4

தனியார் நிறுவனத்தின் வேலை நிலவரத் தகவல் அறிக்கைகள் தொடர்பாக அளிக்கப்படும் காலமுறை அறிக்கை எண் எது?

- (A) 1.5 (B) 1.3
(C) 2.0 (D) 1.4

66. The number assigned to the following EMI statement in respect of employment in State Quasi Establishment is

- (A) 2.2 (B) 1.3
(C) 1.2 (D) 1.4

மாநில அரசு சார்ந்த நிறுவனங்களுக்கான வேலை நிலவரத் தகவல் அறிக்கைகளுக்காக அளிக்கப்படும் காலமுறை அறிக்கை எண் எது?

- (A) 2.2 (B) 1.3
(C) 1.2 (D) 1.4

67. The number assigned to the following EMI statement in respect of employment in larger establishments (employing 25 or more persons)

- (A) 2.0 (B) 2.1
(C) 2.2 (D) 2.3

25 அல்லாத அதற்கு மேற்பட்ட பணியாளர்கள் பணியாற்றக் கூடிய பெரிய நிறுவனங்களின் வேலை நிலவரத் தகவல் அறிக்கைகளுக்காக அளிக்கப்படும் காலமுறை அறிக்கை எண் எது?

- (A) 2.0 (B) 2.1
(C) 2.2 (D) 2.3

68. What course of action should be taken when the name and address of the employer changes within the district?

- (A) The EM-1 envelope should be transferred
(B) Necessary amendment should made in the EM-1 envelope
(C) Necessary amendment should be made in the book record of employers
(D) Item (B) and (C) as mentioned above.

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக பெயர் மற்றும் முகவரி மாவட்டத்திற்குள்ளேயே மாறும் தேர்வுகளில் மேற்கொள்ளப்படும் தொடர் நடவடிக்கை என்ன?

- (A) EM-1 உறை மாற்றப்படும்
(B) EM-1 உறையில் தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படும்
(C) நிறுவனங்களில் பெயர்கள் அடங்கிய பதிவேட்டில் தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படும்
(D) இனம் (B) மற்றும் (C) இரண்டும்

69. When will be the name of the employer removed from the Employers Regisers?

- (A) At times of change in the name of employer
(B) At times of closure of an Establishment
(C) At times Strike- Lock out in an establishments
(D) Transfer of EM-I envelope to others areas

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகப் பதிவேட்டிலிருந்து எப்போது வேலைவாய்ப்பு அளிப்பவர் பெயர் நீக்கப்படும்?

- (A) வேலை அளிப்பவர் பெயர் மாறுதலின் போது
(B) நிறுவனங்கள் மூடப்படும் போது
(C) நிறுவனங்களில் வேலை நிறுத்தம் வெளியேறுதல் போன்ற நிகழ்வின் போது
(D) EM-I உறைகள் ஒரு வட்டாரத்திலிருந்து பிறிதொரு வட்டாரத்திற்கு மாறும் போது

70. As per Employment Exchanges (Compulsory Notification of Vacancies) Act 1959 an "appropriate Government" Means

- (A) Any person who is employed in an Establishment to do any work for the remuneration
- (B) Any establishment owned, controlled or managed by Central Government or a department of the Central Government
- (C) Any person who employs one or more other person to do any work in an establishment
- (D) (A), (B) and (C)

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக, கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1959-ன் படி "பொருத்தமான அரசு" எனில்

- (A) ஒரு நிறுவனத்தில் பணிக்கான பணப்பயன் பெற்றுக் கொண்டு எந்த வேலையையும் பார்க்கக்கூடிய பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்
- (B) மத்திய அரசு (அல்லது) மத்திய அரசுத் துறையால் கண்காணிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டு வரும் நிறுவனம்
- (C) ஒரு நிறுவனத்தில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களை எந்தப் பணியினையும் பார்க்க நியமித்த நபர்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

71. As per Employment Exchanges (Compulsory Notification of Vacancies) Act 1959 an "establishment in public sector" Means an establishment owned controlled or managed by

- (A) The Government or a department of the Government
- (B) A Government company as defined in Section 617 of the Companies Act 1956
- (C) A corporation (including a co-operative society established by owned controlled or managed by the Government
- (D) (A), (B) and (C)

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1959-ன் படி "பொதுத்துறை நிறுவனம்" என்பது சொந்தமாக கட்டுப்பாட்டில் வைத்துள்ள தலைமையேற்று நடத்தக்கூடிய

- (A) அரசு அல்லது அரசுத்துறை
- (B) கம்பெனிகளின் சட்டம் 1956-ன் படி பிரிவு 617-ல் வரையறுக்கப்பட்ட அரசு வணிக நிறுவனம்
- (C) கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற கழகங்கள் சொந்தமாக அரசின் தலைமையில் அல்லது கட்டுப்பாட்டில் உள்ளவை
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

72. Employment Exchanges (Compulsory Notification of Vacancies) Act 1959 shall not apply in relation to vacancies
- (A) Vacancies related to any industry or trade
 - (B) In any employment in agriculture (including horticulture)
 - (C) In any Government doing any routine or unskilled work
 - (D) (A), (B) and (C)

எந்த மாதிரியான பணிக்காலியிடங்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு அலுவலக கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1959 பொருந்தாது?

- (A) தொழிற்சாலை அல்லது வணிக நிறுவனங்கள் தொடர்பான பணியிடங்கள்
- (B) வேளாண்மை / தோட்டக்கலை தொடர்பான பணியிடங்கள்
- (C) ஒரு அரசு செய்யக்கூடிய வாலாயமான திறனற்ற பணியிடங்கள்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

73. Group Discussion sessions should be held in?

- (A) Occupational information room
- (B) Visitors room
- (C) Registration hall
- (D) Outside the premises of Employment office

ஒரு குழு விவாதம் கூட்டம் எந்த இடத்தில் நடைபெறும்

- (A) தொழில் தகவல் அறையில்
- (B) வருகையாளர் அறையில்
- (C) பதிவுதாரர் அறையில்
- (D) வேலைவாய்ப்பு அலுவலத்திற்கு வெளியே

74. Which unit is responsible for the development of EMI programme in a State?

- (A) All the field EMI Units
- (B) State Employment Market Information unit
- (C) Directorate General of Employment and Training
- (D) (A), (B) and (C)

ஒரு மாநிலத்தின் வேலை நிலவரத் தகவல் திட்டத்தின் முன்னேற்றம் என்பது எதன் அடிப்படையில் அமையும்.

- (A) அனைத்து கள வேலை நிலவரத் தகவல் அலகுகள்
- (B) மாநில வேலை நிலவரத் தகவல் அலகு
- (C) தலைமை இயக்குநர் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி, புதுதில்லி
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

75. Mention the name of the report prepared at the level of DGE&T on the consolidated reports received from various SEMI Units.

- (A) Annual Area Market Report
- (B) Biennial Survey Report
- (C) Planning Commission Report
- (D) Occupational cum Educational Report

மாநில வேலை நிலவரத் தகவல் அலகினால் தொகுத்தளிக்கப்பட்டு தலைமை இயக்குநர் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் துறையால் தயாரிக்கப்படும் அறிக்கை எது?

- (A) வருட வட்டார தகவல் அறிக்கை
- (B) ஈராண்டு ஆராய்வு அறிக்கை
- (C) திட்டக்குழு அறிக்கை
- (D) தொழில் பயிற்சி கல்வி அறிக்கை

76. The information received from ER-1 and ER-11 returns helps to appraise

- (A) Total number of Employment in an industry
- (B) Short supply of manpower
- (C) Vacancies reported on ER-1 as unfilled
- (D) The employment situation in that particular period

ER-1 மற்றும் ER-11 படிவங்களின் மூலம் சேகரிக்கப்படும் தகவல்கள் எதனை அறிய பயன்படுகிறது.

- (A) ஒரு தொழிற்சாலையில் உள்ள மொத்த வேலைவாய்ப்புகள்
- (B) மனிதசக்தி பற்றாக்குறை
- (C) ER-1 படிவத்தில் குறிப்பிடப்படும் நிரப்பப்படாத பணிக்காலியிடம்
- (D) அந்த குறிப்பிட்ட காலத்தில் உள்ள வேலைவாய்ப்பு நிலவரம் குறித்து

77. Occupational cum Educational details are collected from Employers

- (A) Once in three years
- (B) Once in two years
- (C) Once in five years
- (D) (A) and (C)

தொழில் மற்றும் கல்வி விபரங்கள் வேலையளிப்பவரிடமிருந்து எந்த காலத்தில் சேகரிக்கப்படுகிறது?

- (A) 3 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை
- (B) 2 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை
- (C) 5 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை
- (D) (A) மற்றும் (C)

78. ER-1 and ER-11 returns are used for collecting information from

- (A) Act Establishments
- (B) Non act establishment
- (C) Public Sector establishment
- (D) (A), (B) and (C)

ER-1 மற்றும் ER-11 மற்றும் படிவங்கள் எவற்றில் தகவல்கள் சேரிக்கப் பயன்படுகிறது.

- (A) சட்டத்திற்குட்பட்ட நிறுவனங்களில் இருந்து
- (B) சட்டத்திற்குப்படாத நிறுவனங்கள்
- (C) பொதுத்துறை
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

79. Occupational returns consist of

- (A) Total number of persons employed at the end of the quarter
- (B) Classification of employees by occupations
- (C) Forecast of vacancies in the next calendar year
- (D) (A), (B) and (C)

தொழிற் அறிக்கையில் உள்ள விவரங்கள்

- (A) காலாண்டில் இறுதியில் பணியில் உள்ள மொத்த பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை
- (B) தொழில் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்பட்ட பணியாளர்கள்
- (C) வரும் காலாண்டர் வருடத்தில் உள்ள காலியிடங்களை தெரிவித்தல்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

80. What is RG?

- (A) Registration Guidance
- (B) Restricted Guidance
- (C) Registered Guidance
- (D) Random Guidance

RG என்றால் என்ன?

- (A) பதிவின் போது வழிகாட்டல்
- (B) வரையறுக்கப்பட்ட வழிகாட்டல்
- (C) பதிவு செய்யப்பட்ட வழிகாட்டல்
- (D) ஒழுங்குமுறையற்ற வழிகாட்டல்

002/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

**DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE**

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. State the importance of employment exchanges (compulsory notification of vacancies) Act 1959.
வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களுக்கான கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1959ன் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

2. State the functions of vocational guidance unit.

தொழில்நெறி வழிகாட்டும் பிரிவின் செயல்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

3. Explain the changed scenario in the process of submission of vacancy.

பரிந்துரை பணியில் தற்போது பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

4. What is meant by NCO and write a note on its significance.

தொ.கு.எண். என்றால் என்ன? சிறு குறிப்பு வரைக.

5. Describe the various guidance activities undertaken with the employment exchange premise.

மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலக வளாகத்திற்குள்ளே நடைபெறும் தொழில் நெறி வழிகாட்டும் நிகழ்ச்சிகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

6. What does selective placement mean?

சிறப்பு பணியமர்த்தல் என்றால் என்ன?
