063

045/DD/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL CO-OPERATIVE IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT – BUSINESS ADMINISTRATION INCLUDING COST ACCOUNTING

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, <u>**within first 10 minutes**</u> after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. ———————— is the foundation for the pricing policy.

(A) Price analysis

(B) Consumer

(C) Demand analysis

(D) Supply analysis

விலை நிர்ணய கொள்கையின் அடிப்படை

(A) விலை ஆய்வு

(B) நுகர்வோர்

(C) தேவை ஆய்வு

(D) வழங்குதல் ஆய்வு

2. Sale or revenue is the generation of ———————— through the sales of goods and services.

(A) Cash flow

(B) Goods flow

(C) Market flow

(D) Sales flow

பொருட்களின் விற்பனை அல்லது சேவை மூலம் ஏற்படும் ———————— விற்பனை வருவாய் எனப்படும்.

(A) பணசுழற்ச்சி

(B) பொருட் சுழற்ச்சி

(C) சந்தை சுழற்ச்சி

(D) விற்பனை சுழற்ச்சி

3. Microeconomic analysis is to understand the ———————— environment in the economy.

(A) Supply

(B) Demand

(C) Price

(D) Business

குறு பொருளாதார ஆய்வின் மூலம் பொருளாதாரத்தில் எந்த சூழ்நிலையை உணரலாம்

(A) வழங்கல்

(B) தேவை

(C) விலை

(D) வாணிபம்

4. Capital helps in ———————— level of productivity.

(A) Maintain

(B) Increase

(C) Decrease

(D) Do not alter

மூலதனம் என்பது உற்பத்தியின் ———————— நிலையினை அளிக்கின்றது.

(A) நிலைப்படுத்த

(B) உயர்த்த

(C) குறைக்க

(D) மாற்றம் இல்லாத

5. Production is the outcome of the ―――――――― process undertaken by employing various resources- input together.

(A) Reformation (B) Transformation

(C) Transport (D) Information

உற்பத்தி என்பது கொடுக்கப்பட்டுள்ள மூலப்பொருட்கள் மற்றும் வளமைகளை ―――――――― செய்யச் செய்வதில் அமைகின்றது.

(A) மாற்றம் (B) உருமாற்றம்

(C) போக்குவரத்து (D) தகவல்

6. Total revenue is the ―――――――― of the output produced over a period of time.

(A) Total Sales ratio (B) Total purchase Ratio

(C) Purchase returns (D) Sales returns

ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் ஏற்படும் உற்பத்தி அளவினை சார்ந்து மொத்த வருவாய் ―――――――― எனப்படும்.

(A) மொத்த விற்பனை விகிதம் (B) மொத்த கொள்முதல் விகிதம்

(C) கொள்முதல் திருப்பம் (D) விற்பனை திருப்பம்

7. Insurance companies are ―――――――― investors for social welfare schemes.

(A) Organisational (B) Institutional

(C) Service (D) Trade

காப்புறுதி நிறுவனங்கள் சமூகநலத்திட்டங்களை செயல்படுத்திடும் ―――――――― முதலீட்டாளர்கள்.

(A) அமைப்பு வகை (B) நிறுவனம் வகை

(C) சேவை வகை (D) வணிக வகை

8. Which does not form part of General Insurance?

(A) Fire (B) Personal

(C) Accident (D) Motor Vehicle

கீழ்வருவனவற்றுள் எது பொதுகாப்புறுதி சாராதது?

(A) தீவிபத்து (B) தனிநபர்

(C) விபத்து (D) மோட்டார் வாகனம்

9. After the insured is compensated for the loss, the right of ownership assets in the source

(A) Assignment (B) Nomination

(C) Pro-note (D) Subrogation

காப்புறுதியாளர் இழப்பிற்கு ஈடுகட்டப்பட்டபின் அச்சொத்துக்களின் உரிமை எவ்வகையானது

(A) கொடுத்தல் (B) வாரிசு செய்தல்

(C) பிரமாண பத்திரமாக்கல் (D) காப்பாளர் ஆகுதல்

10. The price at which a dealer will buy a securities

(A) Ask pricing (B) Bid pricing

(C) Floor pricing (D) Dual pricing

பங்கு பரிவர்தனைகளை ஒரு முகவர் எந்த விலையின் அடிப்படையில் வாங்குவார்

(A) கேட்புவிலை (B) ஏலவிலை

(C) அடிப்படைவிலை (D) இருவகைவிலை

11. Discounting of bills are ———————— source of finance.

(A) Mid term (B) Long term

(C) Short term (D) Perennial

பட்டியல் தள்ளுபடி என்பது எவ்வகை நிதி ஆதாரம்

(A) நடுத்தர காலம் (B) நீண்ட காலம்

(C) குறுகிய காலம் (D) நிரந்தரமானது

12. CRISIC is rendering

(A) Project counselling (B) Underwriting

(C) Book building (D) Credit rating

சிஆர்ஐஎஸ்ஐசி (CRISIC) எதனை வழங்குகின்றது

(A) திட்ட கலந்து ஆய்வு (B) மேற்கோள் இடுதல்

(C) கணக்கு ஏற்படுத்துதல் (D) வருவாய் கணக்கிடுதல்

13. Money lent on demand for a very short period is

(A) Call money (B) Calls in advance

(C) Loans (D) Advances

மிககுறுகிய காலத் தேவைக்கு கடன் அளிக்கப்படும் தொகை

(A) கேட்புத் தொகை (B) கேட்பு அனுமதி

(C) கடன்கள் (D) முன்பணங்கள்

14. ―――――――― is the financial plan of a business.

(A) Planning (B) Procedure

(C) Budget (D) Training

வாணிபத்தில் நிதி திட்டங்களை பற்றி கூறுவது

(A) திட்டமிடல் (B) செயல்பாடுகள்

(C) வரவு செலவுத்திட்டம் (D) பயிற்சி

15. Which is a tangible factor in decision making?

(A) Goodwill (B) Satisfaction

(C) Sales (D) Fame

நிர்வாக தீர்வுகளில் பார்க்க கூடிய உறுதியான காரணி

(A) நல்லெண்ணம் (B) திருப்தி

(C) விற்பனை (D) புகழ்

16. The committee which can only make suggestion is

(A) Formal committee (B) Executive committee

(C) Adhoc (D) Advisory

எவ்வகை குழு பரிந்துரை மட்டுமே செய்ய இயலும்

(A) யதார்த்த குழு (B) நிர்வாக குழு

(C) சார்பு குழு (D) ஆலோசனை குழு

17. ―――――――― is the process of dividing and grouping of activities and employees of an enterprise.

(A) Delegation (B) Departmentation

(C) Decentralisation (D) Decision making

ஒரு நிறுவனத்தில் செயல்பாடுகளை பிரித்தும், குழுவாக அமைத்தும் செயல்படுவது

(A) அதிகாரபரவல் (B) பிரிவாக்கல்

(C) பரவலாக்கல் (D) தீர்வாக்கல்

18. Training is the process of imparting ―――――――― to a purpose.

(A) Job knowledge (B) Ethics

(C) Transportation (D) Utilisation

பயிற்சியின் மூலம் எவ்வகை செயல்கள் மேம்படுத்தப்படுகிறது

(A) பணி வித்தகம் (B) பணி நீக்குபோக்கு

(C) போக்குவரத்து (D) பயன்பாடு

19. Induction training is also kr as ——————— training.

(A) Orientation

(B) Apprenticeship

(C) Refresher

(D) Vestibule

துவக்கப் பயிற்சியை — ——————— எனலாம்.

(A) சீராக்குதல் ... சி

(B) திறனாக்கல் பயிற்சி

(C) புத்துண பயிற்சி

(D) பணிச்சூழல் பயிற்சி

20. Perfor ance appraisal is the process of assessing the ——————— of the employs in the orga sation.

(A Leadership

(B) Educational Knowledge

(C) Performance and Process

(D) Behaviour

ஒரு நிறுவனத்தில் ஊழியர்களின் ——————— அறியும் செயலே திறன் ஆய்வு எனலாம்.

(A) தலைமைப்பண்பு

(B) கல்வி அறிவு

(C) திறன் மற்றும் செயல்

(D) நடத்தை

21. The act that assures everything has been done as planned is

(A) Decision

(B) Control

(C) Pricing

(D) Staffing

திட்டமிட்ட படியே செயல்கள் நடைபெறுவதை குறிப்பது

(A) தீர்மானம்

(B) கட்டுப்பாடு

(C) விலைநிர்ணயம்

(D) பணியமர்த்தல்

22. MIS rely on ——————— system.

(A) Machine

(B) Men

(C) Men and Machine

(D) Machine and Data

MIS என்பது எதை சார்ந்த செயல் திட்டம்

(A) எந்திரம்

(B) மனித வளம்

(C) மனிதவளம் மற்றும் எந்திரம்

(D) எந்திரம் மற்றும் தகவல்

23. ——————— under takes the task of coordination.

(A) Supervisor

(B) Manager

(C) Liaison Officer

(D) Personal Officer

ஒருங்கிணைப்பு செய்யும் செயலை நடத்துபவர்

(A) கண்காணிப்பாளர்

(B) மேலாளர்

(C) இணைப்பு அலுவலர்

(D) பணிநலன் அலுவலர்

24. Informal communication is also known as

(A) Chat (B) Grape

(C) Scalar Chain (D) Transmiss

அமைப்பு சாரா தகவல் பரிமாற்றம் என்பது

(A) வாய் மொழி (B) திராட்சை தோட்ட

(C) நேர்வழி (D) பரிமாற்றம்

25. A free rein leader is also known as —————— leader.

(A) Democratic (B) Autocratic

(C) Participative (D) Laissez Faire

தன்வழி தலைவர் என்பவரை —————— கொண்டவர் என்றும் கூறலாம்.

(A) ஜனநாயக வழி (B) தனிப்பட்ட வழி

(C) பங்களிப்பு வழி (D) பொதுவான வழி

26. The criteria normally used for promotion is seniority and

(A) Merit (B) Performance

(C) Experience (D) Behaviour

பதவி உயர்விற்கு பொதுவான தகுதியாக கருதப்படுவது பணிமூப்பு மற்றும்

(A) கல்வி (B) செயல்பாடு

(C) அனுபவம் (D) நடத்தை

27. Dispersal of decision making authority is called

(A) Delegation (B) Depart mention

(C) Centralisation (D) Decentralisation

ஒரு நிறுவனத்தில் முடிவெடுப்பதை விரிவாக்குவது

(A) அதிகார பரவல் (B) பிரிவாக்கல்

(C) மையப்படுத்துதல் (D) பரவலாக்கல்

28. MBE stands for Management by

(A) Extinct (B) Exercise

(C) Exception (D) Enthusiciam

MBE என்பது எவ்வகை மேலாண்மை

(A) முடிவுற்றது (B) பயிற்சி

(C) நீக்குதல் (D) முன்னெழல்

29. Match the following

(a)	Objective	1.	Provides guideline
(b)	Policy	2.	Method of doing work
(c)	Strategy	3.	Destination
(d)	Procedure	4.	Tactics to be adopted

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	1	3	4	2
(B)	3	1	4	2
(C)	2	3	1	4
(D)	4	1	3	2

பட்டியலை பொருத்துக.

(a)	நோக்கம்	1.	வழிகாட்டுதல் கொண்டவை
(b)	கொள்கை	2.	செயல் செய்வகை
(c)	செயல்நெறி	3.	சேரிடம்
(d)	நடைமுறை	4.	உத்திகளை பின்பற்றுதல்

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	1	3	4	2
(B)	3	1	4	2
(C)	2	3	1	4
(D)	4	1	3	2

30. Training given to workers at other places with all facilities of shop floor is

(A) Vestibule (B) Orientation

(C) Refresher (D) Off Site

தொழிலாளர்களுக்கு வேறு இடத்தில் பணியிட சூழலை உருவாக்கி பயிற்சி தருவது

(A) பணிச் சூழல் பயிற்சி (B) சீராக்குதல் பயிற்சி

(C) புத்துணர்வு பயிற்சி (D) தனியிடப் பயிற்சி

31. The sale of Goods Act deals with

(A) Immovable Goods only

(B) Movable goods

(C) Immovable and movable goods

(D) All goods except ornament

பண்டமாற்றுச் சட்டத்தில் பொருள்கள் என்பது

(A) அசையா பொருட்கள் மட்டும்

(B) அசையும் பொருட்கள்

(C) அசையா மற்றும் அசையும் பொருட்கள்

(D) ஆபரணங்கள் தவிர்த்து அனைத்து பொருட்களும்

32. The contract for the sale of future goods is

(A) Sale (B) Agreement to sell

(C) Void (D) Voidable

பின்னொரு நாளில் வரக்கூடிய பொருட்களை விற்க ஏற்படுத்தும் ஒப்பந்தம் ஒரு

(A) விற்பனை (B) விற்க உடன்படிக்கை

(C) செல்லாதது (D) செல்லாததாக கூடியது

33. In case buyer rejects a part of the goods due to short delivery or excess delivery then the contract is

(A) Subsisting (B) Cancelled

(C) Void (D) Voidable

வாங்குபவர் பகுதி பொருட்களை குறைந்த அல்லது அதிகமாக கொடுக்கப்பட்டதால் வாங்க மறுத்தால் அந்த ஒப்பந்தமானது

(A) நிலுவையில் உள்ளது (B) நீக்கப்பட்டது

(C) செல்லாதது (D) செல்லாததாக கூடியது

34. An agreement between bidders not to bid against each other at an auction sale is

(A) Damping agreement (B) Puffer's agreement

(C) Fraudulent agreement (D) Knockout agreement

ஏலவிற்பனையில் இரு ஏலதாரர்கள் தங்களுக்கு எதிராக ஏலம் எடுக்காமல் இருக்க உடன்படுவது என்பது

(A) சேர்ப்பு உடன்படிக்கை (B) பவ்வர் உடன்படிக்கை

(C) ஏமாற்று உடன்படிக்கை (D) வெளியேறு உடன்படிக்கை

35. The number of persons required for forming a Trade union is

(A) 6 (B) 5

(C) 7 (D) 8

ஒரு தொழிற்சங்கம் தொடங்க தேவையான நபர்களின் எண்ணிக்கை

(A) 6 (B) 5

(C) 7 (D) 8

36. What is the percentage of Maximum Bonus payable?

(A) 25% (B) 22%

(C) 20% (D) 18%

அதிகபட்ச மிகைஊதிய தொகை எத்தனை சதவிகிதம்

(A) 25% (B) 22%

(C) 20% (D) 18%

37. Employees drawing wages upto Rs———— per month are covered under ESI Act.

(A) 6,500 (B) 15,000

(C) 7,500 (D) 21,000

தொழிலாளர் ஈட்டுறுதி சட்டத்தில் பங்கேற்க ஒரு தொழிலாளர் பெறக்கூடிய அதிகபட்ச ஊதியம் ரூ.

(A) 6,500 (B) 15,000

(C) 7,500 (D) 21,000

38. Leave with wages is allowed for casual Labourers if they work for ———— days in a month.

(A) 24 (B) 20

(C) 25 (D) 26

தினக்கூலி வேலையில் ஒருவர் ———— நாட்கள் வேலை செய்தால் சம்பளத்துடன் கூடிய விடுப்பு வழங்கப்படும்.

(A) 24 (B) 20

(C) 25 (D) 26

39. The term retrenchment is applied when an employee loses job on

(A) superannuation

(B) voluntary retirement

(C) continuous ill-health

(D) any other reason of the employer

ஒரு தொழிலாளி தனது வேலையை எவ்வாறு இழந்தால் அது வெட்டுச்சிக்கனம் எனலாம்

(A) வயது முதிர்வினால்

(B) சுய விரப்ப ஓய்வு

(C) தொடர் சுகவீனம்

(D) முதலாளியின் வேறுவித செயல்களினால்

40. The process of Organisational development does not include

(A) diagnosis (B) data collection

(C) interventions (D) analysis of data

ஒரு அமைப்பின் வளர்ச்சியின் செயல்பாடுகளில் கீழ்க்கண்ட எச்செயல் சாராதது?

(A) ஆய்வுறுதி (B) தகவல் சேகரிப்பு

(C) தலையீடுகள் (D) தகவல் ஆய்வு

ROUGH WORK

045/DD/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL CO-OPERATIVE IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT – BUSINESS ADMINISTRATION INCLUDING COST ACCOUNTING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours | Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Answer any EIGHT questions : (8 × 3 = 24)

1. Name some of the factors influencing the formulation of Policies.

   கொள்கைகள் வழிவகுப்பதில் உள்ள சில காரணிகளை எழுதுக.

2. List the few objectives of Pricing.

   விலை நிர்ணயத்தின் நோக்கங்கள் சிலவற்றை பட்டியலிடுக.

3. What are the merits of Profit sharing?

   இலாப பங்கிடுதலின் நன்மைகள் யாவை?

4. What are the salient features of performance appraisal?

   செயல் திறன் மதிப்பீட்டின் முக்கிய அம்சங்கள் என்ன?

[Turn over

5. State few essentials of promissory note.

உறுதிமொழி பத்திரத்தின் அம்சங்கள் யாவை?

6. Write about the nature of acceptance in Contract Act.

ஒப்பந்த சட்டத்தின் கீழ் எவ்வாறெல்லாம் ஏற்பாக கருதப்படுகிறது.

7. What are the essentials of a Sale Contract?

விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?

8. Brief the process of Training.

பயிற்சியின் நிலைகளை விவரி.

9. List out the steps for organisational development process.

அமைப்பின் வளர்ச்சிபாதையில் மேற்கொள்ள வேண்டிய வழிகளை பட்டியலிடுக.

10. What is Human Resource Audit?

மனிதவள தணிக்கை என்றால் என்ன?

II. Answer any THREE questions : **(3 × 5 = 15)**

1. Write about the principles of delegation.

ஒப்படைவு கோட்பாடுகள் பற்றி விவரி.

2. What are the needs of trade union?

தொழிற்சங்கங்களால் ஏற்பட கூடிய நன்மைகள் யாவை?

3. Name the essential elements of a contract.

ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய காரணிகள் என்ன?

4. What are the characteristics of insurance?

காப்புறுதி திட்டத்தின் தனிச்சிறப்புகளை கூறுக?

5. Enter the following transactions in the double column cash book of Mr.Rajesh and balance it.

2003 Aug. 1 Opening Balance: Cash in Hand Rs. 4,250

Cash at Bank Rs. 13,750

2 Paid to petty cashier Rs. 2,500

2 Cash sales Rs. 1,750

3 Paid to Arun by cheque Rs. 3,750

3 Received a cheque from Mr. RamBabu Rs. 4,500 paid into bank

5 Received cheque from Mr. Jayaraman Rs. 6,000 paid into bank

8 Cash purchases Rs. 2,500

8 Paid rent by cheque Rs. 2,500

9 Cash withdrawn from bank for office use Rs. 2,500

10 Cash sales Rs. 3,750

14 Stationery purchased Rs. 1,000

20 Cash sales Rs. 6,750

21 Paid into bank Rs. 10,000

23 Withdrew cash for personal use Rs. 1,000

25 Salaries paid by cheque Rs. 9,000

கீழ்கண்ட நடவடிக்கைகளை திரு. ராஜேஷ் அவர்களின் இருபத்தி ரொக்க ஏட்டில் பதிவு செய்து இருப்பு கட்டுக :

2003 ஆகஸ்ட் 1 ஆரம்ப இருப்பு : கை ரொக்கம் ரூ. 4,250

வங்கி ரொக்கம் ரூ. 13,750

2 சில்லரைகாசாளருக்கு கொடுத்தது ரூ. 2,500

2 ரொக்க விற்பனை ரூ. 1,750

3 அருணுக்கு காசோலை மூலம் செலுத்தியது ரூ. 3,750

3 திரு. ராம் பாபுவிடம் பெற்ற காசோலை வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது ரூ. 4,500

5 திரு. ஜெயராமனிடம் பெற்ற காசோலை வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது ரூ. 6,000

8 ரொக்க கொள்முதல் ரூ. 2,500

8 வாடகை காசோலை மூலம் செலுத்தியது ரூ. 2,500

9 அலுவலக தேவைக்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது ரூ. 2,500

10 ரொக்க விற்பனை ரூ. 3,750

14 எழுதுபொருள் வாங்கியது ரூ. 1,000

20 ரொக்க விற்பனை ரூ. 6,750

21 வங்கியில் செலுத்தியது ரூ. 10,000

23 சொந்த செலவுக்கு காசோலை விடுத்தது ரூ. 1,000

25 சம்பளம் காசோலை மூலம் செலுத்தியது ரூ. 9,000

III. Answer any THREE of the following : (3 × 7 = 21)

1. List out the managerial purpose of demand analysis.

தேவை ஆய்வின் மேலாண்மை நோக்கங்களை பட்டியலிடுக.

2. What are the characteristic and advantages of Budget and Cash Budget?

திட்டப் பட்டியல், ரொக்கத் திட்டப்பட்டியலின் குணாதிசயங்கள் மற்றும் நன்மைகள் யாவை?

3. Bring out the features of Arbitration.

நடுவர் தாவாவின் கூறுபாடுகளை வெளிக்கொணர்க.

4. What is web advertising and mention its merits and demerits?

வலைதள விளம்பரங்கள் என்றால் என்ன? அதன் நன்மை தீமைகளை விவரி.

5. Solve the following:

The following balances were extracted from the ledger of Rahul on 31st March, 2003. You are requested to prepare a trial balance as on that date in the proper form.

	Rs.		Rs.
Salaries	36,320	Purchases	1,44,670
Sales	1,73,500	Sundry Debtors	1,430
Plant & Machinery	34,300	Travelling Expenses	2,630
Commission Paid	1,880	Carriage Inward	240
Stock on 1.4.2002	11,100	Sundry Creditors	14,260
Repairs	1,670	Capital, 1.4.2002	62,500
Sundry Expenses	460	Drawings	3,500
Returns Inward	1,000	Cash at Bank	1,090
Discount Allowed	1,150	Returns Outward	400
Rent and Rates	3,220	Investments	6,000

திரு. இராகுல் என்பவரின் பேரேட்டிலிருந்து திரட்டப்பட்ட கீழே தரப்பட்டுள்ள இருப்புகளைக் கொண்டு 2003 மார்ச் 31 ஆம் நாளுக்குரிய இருப்பாய்வைத் தயாரிக்க.

	ரூ.		ரூ.
ஊதியம்	36,320	கொள்முதல்	1,44,670
விற்பனை	1,73,500	பற்பல கடனாளிகள்	1,430
பொறி எந்திரம்	34,300	பயணச் செலவு	2,630
கழிவு செலுத்தியது	1,880	உள் ஏற்றிச் செலவு	240
சரக்கிருப்பு 1.4.2002	11,100	பற்பல கடனீந்தோர்	14,260
பழுதுபார்ப்பு	1,670	முதல் 1.4.2002	62,500
சில்லரை செலவுகள்	460	ஈடுப்பு	3,500
உள்திருப்பம்	1,000	வங்கி ரொக்கம்	1,090
தள்ளுபடி அனுமதித்தது	1,150	வெளித்திருப்பம்	400
வாடகை வரிகள்	3,220	முதலீடுகள்	6,000