

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Register Number | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR MUNICIPAL COMMISSIONER IN THE MUNICIPAL ADMINISTRATION DEPARTMENT - PART - I

(Without Books)

Maximum Time : 2.30 hours

Maximum Marks : 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 100 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 100 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. As per the provisions of the Tamil Nadu District Municipalities Act, the minimum number of Councillors required to form the municipal council is

- (A) 15 (B) 18
(C) not less than 20 (D) 30

தமிழ்நாடு நகராட்சிகள் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகள்படி மன்றம் அமைக்க குறைந்தபட்சம் ———
உறுப்பினர்கள் தேவை.

- (A) 15 (B) 18
(C) இருபதுக்குக் குறைவில்லாமல் (D) 30

2. Who is responsible for disconnecting the connection made in municipal water supply and sewerage line held by the private party without the permission of municipal authority?

- (A) Chairperson (B) Municipal Council
(C) Executive Authority (D) Collector

நகராட்சி அதிகார அமைப்பின் அனுமதியின்றி, நகராட்சி குடிநீர் மற்றும் வடிகால் இணைப்புகளுடன், இணைக்கப்பட்ட தனியாரின் குடிநீர் மற்றும் வடிகால் இணைப்புகளை துண்டிக்கும் பொறுப்பு யாருடையது?

- (A) தலைவர் (B) நகர்மன்றம்
(C) செயல் அதிகாரி (D) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

3. The State Governments power to appoint officers for the purpose of Inspecting or superintending the operation of all (or) any Municipal Council established is dealt with under Section _____ of Tamil Nadu District Municipalities Act.

- (A) 38 (B) 39
(C) 39A (D) 39B

நகராட்சியை ஆய்வு செய்யவோ, மேற்பார்வை செய்யவோ அதிகாரிகளை நியமிக்கும் அதிகாரம் தமிழ்நாடு நகராட்சிகள் சட்டத்தின் எந்தப் பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ளது?

- (A) 38 (B) 39
(C) 39A (D) 39B

4. In accordance with the provisions of bye-laws for the connection of house drains with public drains distance should be limited to
- (A) 150 feet (B) 200 feet
(C) 250 feet (D) 300 feet

வீட்டு வடிகால் இணைப்பானது பொது வடிகால் இணைப்புடன் இணைக்க வேண்டுமானால் துணை விதிகளின்படி எவ்வளவு தூரம் இருக்க வேண்டும்?

- (A) 150 அடி (B) 200 அடி
(C) 250 அடி (D) 300 அடி

5. No new place for the disposal of the dead, whether public or private shall be opened without obtaining
- (A) Building License (B) License from Council
(C) RDMA's Permission (D) Proceedings of Chairman

பொது அல்லது தனியார் இடமானது இறந்தவர்களின் உடலை அடக்கம் செய்ய உபயோகப்படுத்த தேவை.

- (A) கட்டிட அனுமதி
(B) மன்றத்தின் உரிமையாணை
(C) நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குநரின் அனுமதி
(D) நகர் மன்றத் தலைவரின் ஆணை

6. Under which Section of the Tamilnadu District Municipalities Act, the Executive authority may cut off the supply of Municipal Water from any premises?
- (A) 131 (B) 132
(C) 133 (D) 134

ஒரு இடத்தில் குடிநீர் இணைப்பினைத் துண்டிக்க நிர்வாக அதிகாரி தமிழ்நாடு நகராட்சிகள் சட்டத்திலுள்ள எந்தப் பிரிவைப் பயன்படுத்த வேண்டும்?

- (A) பிரிவு 131 (B) பிரிவு 132
(C) பிரிவு 133 (D) பிரிவு 134

7. The function of _____ is dealt under section 13 of the Tamilnadu District Municipalities Act.

- (A) Commissioner (B) Government
(C) Municipal council (D) Chairman

_____ செய்ய வேண்டிய வேலை தமிழ்நாடு நகராட்சிகள் சட்டத்தின் 13வது பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ளது.

- (A) ஆணையாளர் (B) அரசு
(C) நகர் மன்றம் (D) நகர் மன்ற தலைவர்

8. Under which authority the elected rep representatives should obtain permission to undertake foreign trip?

- (A) Council
(B) Commissioner of Municipal Administration
(C) State Government
(D) Collector

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் வெளிநாடு செல்ல எந்த அதிகார அமைப்பின் அனுமதி பெற வேண்டும்?

- (A) நகர் மன்றம் (B) நகராட்சி நிர்வாக ஆணையர்
(C) மாநில அரசு (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

9. Ward Committee shall be constituted under

- (A) Section 24 (B) Section 23
(C) Section 24-B (D) Section 25

வார்டு குழு _____ சட்டப்பிரிவின் கீழ் அமைத்துருவாக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- (A) பிரிவு 24 (B) பிரிவு 23
(C) பிரிவு 24- B (D) பிரிவு-25

10. How much population is needed to form the ward Committees in the Municipality?

- (A) 1 lakhs (B) 1.25 lakhs
(C) 1.5 lakhs (D) 3 lakhs

நகராட்சியில் வார்டு குழுக்கள் அமைக்கத் தேவைப்படும் மக்கள் தொகை எவ்வளவு?

- (A) 1 லட்சம் (B) 1.25 லட்சம்
(C) 1.5 லட்சம் (D) 3 லட்சம்

11. Formation of Third Grade Municipalities dealt with under

- (A) Section 3-A (B) Section 3-B
(C) Section 3-AA (D) Section 3-AB

மூன்றாம் நிலை நகராட்சிகள் உருவாக்கம் குறித்து உள்ள பிரிவு _____.

- (A) பிரிவு 3-A (B) பிரிவு 3-B
(C) பிரிவு 3-AA (D) பிரிவு 3-AB

12. Transitional area means

- (A) an area changing from urban to rural
(B) an area changing from rural to urban
(C) a rural area
(D) an urban area

உருமாறும் பகுதியின் (transitional area) பொருள் _____.

- (A) ஒரு நகரப்பகுதி ஊரகப்பகுதியாக மாறுதல்
(B) ஒரு ஊரகப்பகுதி நகரப்பகுதியாக மாறுதல்
(C) ஒரு ஊரகப்பகுதி
(D) ஒரு நகரப் பகுதி

13. The Section 15 of Tamil Nadu District Municipalities Act describes emergency power of

- (A) Commissioner (B) Council
(C) Chairperson (D) Collector

தமிழ்நாடு நகராட்சிகள் சட்டம் பிரிவு 15 விவரிப்பது ————— ன் நெருக்கடிகால அதிகாரங்கள்

- (A) ஆணையாளர் (B) நகர் மன்றம்
(C) நகர் மன்ற தலைவர் (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

14. Special Committees can be appointed by the Council from time to time under

- (A) Section 24 - A (B) Section 23 - A
 (C) Section 24 (D) Section 23

மன்றம் அவ்வப்போது சிறப்புக் குழுக்களை எந்தப் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கலாம்?

- (A) பிரிவு 24 - A (B) பிரிவு 23 - A
(C) பிரிவு 24 (D) பிரிவு 23

15. Under which section of the Tamilnadu District Municipalities Act,1920 Emergency powers of Collectors dealt with?

- (A) Section 37 (B) Section 15
(C) Section 36 (D) Section 14

தமிழ்நாடு நகராட்சி சட்டம், 1920-ல் எப்பிரிவின் கீழ் ஆட்சியரின் நெருக்கடி கால அதிகாரங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன?

- (A) பிரிவு 37 (B) பிரிவு 15
(C) பிரிவு 36 (D) பிரிவு 14

16. Under which section of The Tamilnadu District Municipalities Act, 1920 Municipal Council can be dissolved?

- (A) Section 40A (B) Section 40B
(C) Section 41 (D) Section 42

தமிழ்நாடு நகராட்சி சட்டம், 1920-ன் எந்த பிரிவின் கீழ் நகர்மன்றம் கலைக்கப்படலாம்?

- (A) பிரிவு 40A (B) பிரிவு 40B
(C) பிரிவு 41 (D) பிரிவு 42

17. All unused Forms which are not to be used in the second half year are to be

- (A) Cancelled (B) tagged off
(C) Sealed off (D) destroyed

இரண்டாம் அரையாண்டிற்கு பயன்படுத்தக் கூடாத அனைத்து உபயோகப்படுத்தாத படிவங்களையும் என்ன செய்ய வேண்டும்?

- (A) ரத்துசெய்ய வேண்டும் (B) கட்டிப் போட வேண்டும்
(C) முத்திரையிட்டு முடிவு செய் (D) அழித்துவிடு

18. How many days are required for serving the agenda for convening ordinary meeting of the council?

- (A) 4 clear days (B) 3 clear days
(C) 5 clear days (D) 7 clear days

சாதாரண மன்றக் கூட்டம் நடத்துவதற்கு மன்றப் பொருள் சார்வு செய்ய தேவைப்படும் நாட்கள் எவ்வளவு?

- (A) 4 முழு நாட்கள் (B) 3 முழு நாட்கள்
(C) 5 முழு நாட்கள் (D) 7 முழு நாட்கள்

19. The competent authority to conduct an auction to lease out in Municipality is

- (A) Municipal Council
(B) Executive Authority
(C) Government
(D) Commissioner of Municipal Administration

நகராட்சியில் குத்தகை ஏலம் விடத் தகுதி பெற்ற அதிகார வர்க்கம் ———.

- (A) நகர் மன்றம்
(B) செயல் அதிகாரி
(C) அரசு
(D) நகராட்சி நிர்வாக ஆணையாளர்

20. Who shall submit all accounts to auditors as required by them?

- (A) Executive Authority
(B) Council
(C) Chairperson
(D) Vice-Chairperson

தணிக்கையர் கேட்கும் கணக்குகளை யார் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) செயல் அதிகாரி
(B) நகர் மன்றம்
(C) நகர்மன்ற தலைவர்
(D) நகர்மன்ற துணை தலைவர்

21. Transfer adjustments in accounts shall be made in the

- (A) Transfer Register
(B) Transfer Accounts Register
(C) Transfer Entry Register
(D) Transfer Adjustments Register

பண மாறுதலுக்கான கணக்குச் சரிக்கட்டலை எதில் செய்து முடிக்க வேண்டும்?

- (A) பணமாறுதல் பதிவேடு
(B) பணமாறுதல் கணக்குப் பதிவேடு
(C) பணமாறுதல் அனுமதி பதிவேடு
(D) பணமாறுதல் சரிக்கட்டல் பதிவேடு

22. When should the Municipality issue preliminary notice for sale of lease items every year?

- (A) January (B) December
(C) February (D) July

ஒவ்வொரு ஆண்டும் எந்த மாதத்தில் குத்தகை இனங்களை விற்பதற்கான முன்னறிவிப்பை நகராட்சி வெளியிடும்?

- (A) ஜனவரி (B) டிசம்பர்
(C) பிப்ரவரி (D) ஜூலை

23. Which is the correct Article for rounding of paise in accounting?

- (A) Article 1.10 (B) Article 2.10
(C) Article 3.10 (D) Article 4.10

கணக்கீட்டில் நாணயத்தை முழுமையாக்க கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியான பிரிவுக் கூறு?

- (A) பிரிவுக் கூறு 1.10 (B) பிரிவுக் கூறு 2.10
(C) பிரிவுக் கூறு 3.10 (D) பிரிவுக் கூறு 4.10

24. The Municipal money in the custody of the Executive Authority should be kept in a cash chest under double lock system with keys in the custody of

- (A) Manager & Shroff and
(B) Commissioner & Engineer and
 (C) Commissioner or an officer authorized by him and sharable
(D) Any employee authorized by him & Shroff

நகராட்சியின் நிதிப் பணம், நிர்வாக அதிகாரியின் பாதுகாப்பிலுள்ள போது பணப் பெட்டியின் இரட்டைப் பூட்டு முறையில் உள்ள சாவிகள் யாரிடம் இருக்க வேண்டும்?

- (A) மேலாளர் மற்றும் ஷராப்
(B) ஆணையாளர் மற்றும் பொறியாளர்
(C) ஆணையாளர் (அ) ஆணையாளரால் பணிக்கப்பட்ட ஒரு அலுவலர் மற்றும் ஷராப்
(D) ஒரு பணியாளர்

25. Pass book is a
- (A) Municipal Account book
- (B) Treasury or bank copy of account book
- (C) Entry made in municipal office
- (D) Executive authority always sign this book

வங்கி இருப்புக் கையேடு (அ) பற்றுவரவுக் கைச்சாத்து என்பது _____.

- (A) நகராட்சி கணக்குப் புத்தகம்
- (B) கருவூலம் (அ) வங்கி கணக்குப் புத்தகத்தின் நகல்
- (C) நகராட்சி அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டது
- (D) எப்பொழுதும் செயல் அலுவலர் கையொப்பம் இடுவார்

26. What method should be adopted for preparation of budget estimates?
- (A) Income method (B) Expenditure method
- (C) Income and Expenditure method (D) Fund sharing method

வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு தயாரிக்க கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்த முறையை பயன்படுத்த வேண்டும்.

- (A) வரவின முறை (B) செலவின முறை
- (C) வரவு மற்றும் செலவின முறை (D) நிதிப் பகிர்வு முறை

27. As per municipal manual, the facsimile stamp and Council's common seal is kept under the custody of the
- (A) Council (B) Executive Authority
- (C) Chairperson (D) Manager

நகராட்சிகளின் விதிமுறைகள் தொகுப்பின்படி நேர்படிவம் மற்றும் மன்றத்தின் பொது முத்திரையானது யாருடைய பாதுகாப்பில் இருக்க வேண்டும்?

- (A) மன்றம் (B) செயல் அதிகாரி
- (C) தலைவர் (D) மேலாளர்

28. If the period of lease exceeds one year, the lessee shall deposit a sum together with the Security deposit of

- (A) An amount equal to three instalment of the lease amount
(B) One- fourth of the lease amount
(C) One- third of the lease amount
(D) Half of the lease amount

ஒரு குத்தகையினத்தின் காலம் ஓராண்டிற்கு மேல் இருந்தால் குத்தகைதாரர் பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையுடன் செலுத்த வேண்டிய வைப்புத் தொகை எவ்வளவு?

- (A) குத்தகைத் தொகையின் மூன்று தவணைக்கு நிகரான தொகை
(B) குத்தகைத் தொகையில் 4-ல் ஒரு பங்கு
(C) குத்தகைத் தொகையில் 3-ல் ஒரு பங்கு
(D) குத்தகைத் தொகையில் பாதி

29. No item shall be credited to any deposit head or account except on the _____ of the Commissioner.

- (A) written order (B) prior permission
(C) Permission (D) oral permission

எந்த ஒரு தொகையும் வைப்புத் தொகை தலைப்பிற்கு அல்லது கணக்கிற்கு ஆணையாளரின் _____ இன்றி வரவு வைக்கக் கூடாது.

- (A) எழுத்துவடிவிலான ஆணை (B) முன்கூட்டிய அனுமதி
(C) அனுமதி (D) வாய்மொழி அனுமதி

30. Within which period sale proceeds of articles distrained can be refunded?

- (A) Within six months (B) Within seven months
(C) Within eight months (D) Within nine months

ஐப்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் விற்கப்பட்ட தொகையானது எத்தனை காலத்திற்குள் திருப்பிக் கொடுக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) ஆறு மாதங்களுக்குள் (B) ஏழு மாதங்களுக்குள்
(C) எட்டு மாதங்களுக்குள் (D) ஒன்பது மாதங்களுக்குள்

31. All sales of distrained properties should be effected by

- (A) direct sale (B) tendering
(C) auction (D) giving

ஐப்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் ————— மூலம் கையாளப்பட வேண்டும்.

- (A) நேரிடை விற்பனை (B) டெண்டர் கோருவதன்
(C) ஏலம் விடுவதன் (D) வழங்குவதன்

32. The Tender Bulletin shall be made available for sale in the office of the

- (A) Tender Bulletin Officer only places as may be
(B) Tender Bulletin Officer and at such other specified by him
(C) Tender Inviting Authority
(D) Tender Accepting Authority

ஓப்பந்தப்புள்ளி வெளியிடப்படும் அறிவிப்பானது யாரிடம் விற்பனைக்கு இருக்க வேண்டும்?

- (A) ஓப்பந்தப்புள்ளி வெளியிடும் அதிகாரியிடம் மட்டும்
(B) ஓப்பந்தப்புள்ளி வெளியிடும் அதிகாரியிடமும் அவரால் அறிவிக்கப்படும் பிற இடங்களிலும்
(C) ஓப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகாரியிடம்
(D) ஓப்பந்தப்புள்ளி ஒப்புதல் அளிக்கப்படும் அதிகாரியிடம்

33. The Tender Accepting Authority shall cause an objective evaluation of the tenders and comparison of the tenders in accordance with the

- (A) Merits of the tenderers
- (B) Price bids
- (C) Procedure and criteria specified in the tender document
- (D) Reputation of the tenderers

ஒப்பந்தப்புள்ளியை ஒப்புதல் தரும் அதிகாரி அதன் மெய்த்தன்மையை ஆராய்ந்து பின் கருத்தைத் தெரிவிக்கும் முன் இதர ஒப்பந்தப்புள்ளிகளோடு ஒப்பிட்டுப் பார்த்து அந்த ஒப்பந்தப்புள்ளியின் ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட விவரங்களின் படி முடிவெடுப்பார்.

- (A) ஒப்பந்தப்புள்ளிகளின் தகுதிகள் படி
- (B) விலை நிர்ணயித்தின்படி
- (C) ஒப்பந்தப்புள்ளியின் ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டுள்ள நடைமுறைகள் மற்றும் தேர்வு அடிப்படையின்படி
- (D) ஒப்பந்தப்புள்ளி அளித்தவரின் பொதுத் தன்மை பற்றிய கருத்துப்படி

34. The State Tender Bulletin shall be published at least once in _____ by the State Tender Bulletin Officer

- (A) every week
- (B) every month
- (C) every year
- (D) every three months

மாநில ஒப்பந்தப்புள்ளி பிரசுரிக்கும் அதிகாரி, பிரசுரிக்கும்போது _____ பிரசுரிக்க வேண்டும்.

- (A) வாரம் ஒரு முறை
- (B) மாதமொரு முறை
- (C) ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
- (D) மூன்று மாதங்களுக்கொரு முறை

35. State Tender Bulletin officer should be at the rank of
- (A) Principal Secretary to Government
(B) Joint Secretary to Government or above
(C) Deputy Secretary to Government or above
(D) Public Information Commissioner

மாநில அரசு ஒப்பந்தப்புள்ளி பிரசுரிக்கும் அதிகாரி இந்த அந்தஸ்தில் உள்ளவராக இருக்க வேண்டும்.

- (A) அரசு முதன்மைச் செயலர்
(B) அரசு இணைச் செயலர் அல்லது அதற்கு மேல்
(C) அரசு துணைச் செயலர் அல்லது அதற்கு மேல்
(D) பொதுமக்கள் தகவல் ஆணையர்

36. The Tamil Nadu Transparency in Tenders Act, 1998 is not allowing to quote the
- (A) I.S code Number (B) BIS Number
(C) Brand Name of product (D) ISO number

1998-ஆம் ஆண்டின் வெளிப்படையான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சட்டம்— குறிப்பிட அனுமதிக்கவில்லை

- (A) ஐ.எஸ். (I.S) குறியீடு எண் (B) பி.ஐ.எஸ். (BIS) குறியீடு எண்
(C) பொருளின் வாணிப உரிமைப் பெயர் (D) ஐ.எஸ்.ஓ. (ISO) குறியீடு எண்

37. Sending Notice Inviting Tender to all possible tenderers is given under the rule _____ of Tamil Nadu Transparency in Tender Rules, 2000.
- (A) 10 (B) 11
(C) 12 (D) 15

2000 ஆண்டின் தமிழ்நாடு வெளிப்படையான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் விதிகள் படி, அறிவிப்பு அனைத்து ஒப்பந்தப்புள்ளிதாரர்களுக்கும், அனுப்பு கீழ்க்கண்ட விதிப்படி ஏற்பாடு

- (A) விதி 10 (B) விதி 11
(C) விதி 12 (D) விதி 15

38. Under rule 30 sub rule 5, the successful tenderer's EMD will be forfeited and his tender held non-responsive if he fails _____ within the period specified.
- (A) To start the work (B) To pay additional security deposit
 (C) To execute necessary agreement (D) To complete the work

ஒப்பந்தப்புள்ளிகளின் விதியின்படியான 30, துணைவிதி 5-ன் படி ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளியினைக் கொடுத்தவரின் கூடுதலான பிணைவைப்புத் தொகையானது ஒப்பந்தப்புள்ளி எதிர்மறையான விளைவை ஏற்படுத்தி அதனால் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் கீழ்க்கண்ட காரியங்களில் ஒன்றினை செய்யத்தவறினால் பறிமுதல் செய்யப்படும்.

- (A) பணியை ஆரம்பித்தல்
 (B) கூடுதல் பிணை வைப்புத் தொகை செலுத்துதல்
 (C) ஒப்பந்தம் உடன்படிக்கை செய்து கொள்ளுதல்
 (D) பணியினை செய்து முடித்தல்

39. What is the method for procuring any Procurement by Government or Government organization?

- (A) by Tender (B) by Direct Purchase
 (C) by Negotiation (D) by Lease

அரசு மற்றும் அரசு சார்ந்த நிறுவனங்கள் பொருட்கள் வாங்கும் முறை எந்த வகையைப் பின்பற்றலாம்?

- (A) ஒப்பந்தப்புள்ளி கோருதல் (B) நேரிடையான வாங்குதல்
 (C) பேச்சு வார்த்தைகள் மூலம் (D) குத்தகை மூலம்

40. The tender documents shall include a price adjustment clause to reflect any changes either upward or downward in major cost components such as labour, equipment, material and fuel, based on a prescribed formula in the case of large contracts where the period of execution is likely to exceed

- (A) Eighteen months (B) Seventeen months
 (C) Twelve months (D) Six months

மிகப்பெரிய ஒப்பந்தங்கள் முடிக்கும்போது அதில் அடங்கியுள்ள பணியாளர் கூலி, பொருட்கள் மற்றும் எரிபொருட்கள் ஆகியவைகள் இருக்குமானால் ஒப்பந்தத்தின் காலம் கீழ்க்கண்டவாறு நீட்டிக்கப்படலாம்.

- (A) 18 மாதங்கள் (B) 17 மாதங்கள்
 (C) 12 மாதங்கள் (D) ஆறு மாதங்கள்

41. Percentage of payment to be withheld for the effective performance of the contract, provided that withheld amounts do not exceed _____ percent of the total value of contract.

- (A) 10 (B) 5
(C) 3 (D) 2

திறன்மிகு ஒப்பந்த செயல்பாட்டிற்காக ஒப்பந்ததாரருக்கு செலுத்தும் தொகையில் மொத்த ஒப்பந்த மதிப்பில் _____ % மிகாமல் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

- (A) 10 (B) 5
(C) 3 (D) 2

42. Under the Tamil Nadu Transparency in Tenders Act construction means

- (A) Construction and reconstruction
(B) Demolishing
(C) Repair and renovation
(D) Construction, reconstruction, Demolishing, Repair and renovations

தமிழ்நாடு வெளிப்படையான ஒப்புந்தப்புள்ளிச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டுமானம் என்பதன் பொருள் —

- (A) கட்டுமானம் மற்றும் மறுகட்டுமானம்
(B) தகர்த்தல்
(C) பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்
(D) கட்டுமானம் மறுகட்டுமானம், தகர்த்தல், பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்

43. Tender notification shall be published according to the

- (A) Places where the materials available (B) Value of procurement
(C) Nature of procured material (D) Place of work

ஒப்புந்தப்புள்ளி அறிவிக்கை _____ ன் படி வெளியிடப்பட வேண்டும்.

- (A) மூலப்பொருள் கிடைக்கும் இடங்கள் (B) கொள்முதல் மதிப்பு
(C) கொள்முதல் செய்யும் இடம். (D) பணி மேற்கொள்ளும் இடம்

44. The Tender Accepting Authority may reject all the tender for the reason such as
- (A) Changes in the scope of Procurement
 - (B) Changes due to price escalation.
 - (C) Shortage of labour sources
 - (D) Shortage in amount

ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்பளிப்பு அளிக்கும் அதிகாரி _____ காரணத்திற்காக பெற்ற அனைத்து ஒப்பந்தப்புள்ளிகளையும் நிராகரிக்கலாம்.

- (A) கொள்முதல் மாற்றம்
- (B) விலை ஏற்றத்தால் ஏற்படும் மாற்றம்
- (C) தொழிலாளர் பற்றாக்குறை
- (D) பணப்பற்றாக்குறை

45. Evaluation and award of contract shall be completed according to Tamil Nadu Transparency in Tenders Act within _____ days from the validity period.
- (A) 15
 - (B) 20
 - (C) Validity period of tender
 - (D) 25

தமிழ்நாடு வெளிப்படை ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சட்டத்தின்படி செல்லுபடியாகும் காலத்திலிருந்து _____ நாட்களுக்குள் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மதிப்பீடு செய்து ஒப்பந்தத்தை வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 15
- (B) 20
- (C) ஒப்பந்தப்புள்ளி செல்லுபடி காலத்திற்குள்
- (D) 25

46. Sanitary landfill site Act 2016, shall meet the specifications as given in
- (A) Schedule I
 - (B) Schedule II
 - (C) Schedule III
 - (D) Schedule IV

விஞ்ஞான ரீதியில் உருவாக்கிய குப்பைக் குழியானது திடக்கழிவு (மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல்) விதி 2016ன் அட்டவணை _____ ல் குறிப்பிட்டுள்ள அம்சங்களை உள்ளடக்கி இருக்க வேண்டும்.

- (A) அட்டவணை I
- (B) அட்டவணை II
- (C) அட்டவணை III
- (D) அட்டவணை IV

47. Carbon/Nitrogen ratio for good organic compost shall be not exceeding

- (A) 10 (B) 20
(C) 30 (D) 40

சிறந்த இயற்கை உரத்தின் கார்பன்/நைட்ரஜன் விகிதமானது _____ க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

- (A) 10 (B) 20
(C) 30 (D) 40

48. Maximum Arsenic Level for land disposal Act, 2016 of treated leachates shall be _____ mg/l.

- (A) 0.1 (B) 0.2
(C) 0.3 (D) 0.4

திடக்கழிவு (மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல்) விதி 2016ன் படி நிலத்தில் வெளியேற்றப்படும் சுத்திகரிக்கப்பட்ட கசிவு நீரில் உள்ள அதிகபட்ச ஆர்சனிக் அமிலத்தின் அளவானது _____ மில்லி கிராம்/லிட்டர்.

- (A) 0.1 (B) 0.2
(C) 0.3 (D) 0.4

49. Necessary approval of airport or airbase authorities prior to the setting up of the landfill site shall be obtained in cases where the site is to be located within _____ km of an airport or airbase.

- (A) 15 (B) 20
(C) 25 (D) 40

விஞ்சான ரீதியில் உருவாக்கப்படும் குப்பைக் குழியானது விமான நிலையத்திற்கு அருகில் _____ கிலோ மீட்டருக்குள் அமைக்கப்படுமேயானால் முறைப்படியான அனுமதியை விமான நிலைய அதிகாரியிடம் இருந்து பெற வேண்டும்.

- (A) 15 (B) 20
(C) 25 (D) 40

50. _____ is a process of using earthworms for conversion of bio-degradable wastes into compost.

(A) Composting

(B) Bio Manure

(C) Vermi composting

(D) Natural Manure

மக்கும் கழிவுகளை மண்புழுக்களை கொண்டு உரமாக மாற்றும் செய்முறை _____ ஆகும்.

(A) எருவாக்குதல்

(B) உயிர் உரம்

(C) மண்புழு எருவாக்கல்

(D) இயற்கை உரம்

51. The final cover of sanitary landfill shall have _____ cm of drainage layer on top of the barrier soil layer.

(A) 5

(B) 10

(C) 15

(D) 20

விஞ்ஞான ரீதியில் உருவாக்கப்பட்ட குப்பைக்குழியை முடிவில் உறையிடும்பொழுது _____ சென்டிமீட்டர் அளவிற்கு வடிகால் உறையினை களிமண் (அ) மேம்பட்ட மண் உறைக்கு மேல் அமைக்க வேண்டும்.

(A) 5

(B) 10

(C) 15

(D) 20

52. The final cover of sanitary landfill should have a _____ cm of vegetative layer on top of the drainage layer.

(A) 15

(B) 30

(C) 45

(D) 60

விஞ்ஞான ரீதியில் உருவாக்கப்பட்ட குப்பைக்குழியில் முடிவில் உறையிடும்பொழுது _____ சென்டிமீட்டர் அளவிற்கு தாவர உறையினை வடிகால் உறைக்கு மேல் அமைக்க வேண்டும்.

(A) 15

(B) 30

(C) 45

(D) 60

53. _____ means a controlled process involving microbial decomposition of organic matters in solid waste in the absence of oxygen.

- (A) Anaerobic digestion (B) Aerobic digestion
(C) Composting (D) Collection

திடக்கழிவுகளில் உள்ள மக்கும் பொருட்களை பிராணவாயு இல்லாமல் நுண்ணுயிர்கள் மூலம் மக்கச் செய்யக்கூடிய கட்டுப்படுத்தப்பட்ட முறையே _____ ஆகும்.

- (A) பிராணவாயு இன்றி நொதித்தல் (B) பிராணவாயு உள்ள நிலையில் நொதித்தல்
(C) உரமாக்குதல் (D) சேகரித்தல்

54. _____ means a controlled process involving microbial decomposition of organic matter.

- (A) Collecting (B) Composting
(C) Digestion (D) Preparation

திடக்கழிவுகளில் உள்ள மக்கும் பொருட்களை நுண்ணுயிர்கள் மூலம் மக்கச் செய்யக் கூடிய கட்டுப்படுத்தப்பட்ட முறையே _____.

- (A) அகற்றுதல் (B) உரமாக்குதல்
(C) நொதித்தல் (D) தயார்படுத்துதல்

55. The municipal authority shall furnish its annual report of Solid waste Act 2016, in Form.

- (A) Form II (B) Form III
(C) Form V (D) Form I

திடக்கழிவு (மேலாண்மை மற்றும் கையாள்தல்) விதிகள் 2016-ன் படி உள்ளாட்சி அமைப்பானது தனது வருடாந்திர அறிக்கையை _____ ல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) படிவம் II (B) படிவம் III
(C) படிவம் V (D) படிவம் I

56. _____ means liquid that seeps through solid wastes.

- (A) Leachate (B) Liquid gas
(C) Methane gas (D) Composting

திடக்கழிவுகள் இருக்கும் இடத்திலிருந்து கசியும் நீர் _____ ஆகும்

- (A) கழிவு நீர் (B) திரவ வாயு
(C) மீத்தேன் வாயு (D) உரமாக்குதல்

57. _____ means the process by which solid wastes are transformed into new or recycled products.

- (A) Recycling (B) Storage
(C) Processing (D) Drying

திடக் கழிவுகளை மீண்டும் வேறு புது பொருளாகவோ (அ) மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட பொருளாகவோ மாற்றுவது _____ ஆகும்.

- (A) மறுசுழற்சி (B) தேக்கி வைத்தல்
(C) செய்முறை (D) உலர்த்துதல்

58. _____ means a process which entails enzymatic decomposition of the organic matter by microbial action to produce methane rich biogas.

- (A) Composting (B) Recycling
(C) Windrow Composting (D) Biomethanization

_____ என்பது மக்கும் பொருட்களை நுண்ணுயிர்களின் உதவியால் நொதிக்கச் செய்து மீத்தேன் வாயு அதிகமுள்ள உயிரி எரிவாயுவாக மாற்றும் முறை ஆகும்.

- (A) எருவாக்கல் (B) மறுசுழற்சி
(C) காற்றோட்ட வரிசை எருவாக்கல் (D) உயிரி எரிவாயு மீத்தேனாக்கம்

59. Bins for storage of biodegradable waste shall be in _____ colour.

- (A) Blue (B) Black
(C) White (D) Green

மக்கும் கழிவுகளை சேகரம் செய்யும் தொட்டி _____ வண்ணத்தில் இருக்க வேண்டும்.

- (A) நீலம் (B) கருப்பு
(C) வெள்ளை (D) பச்சை

60. Which of the following categories of solid waste does not support for compost preparation?

- (A) Plastic waste (B) Vegetable waste
(C) Paper waste (D) Fish waste

கீழ்க்கண்ட திடக் கழிவுகளில் எவை உரமாக்குவதற்கு பயன்படாது?

- (A) பிளாஸ்டிக் கழிவு (B) காய்கறிக் கழிவு
(C) காகிதக் கழிவு (D) மீன் கழிவு

61. Separation of municipal solid waste into the groups of organic, inorganic, recyclables and hazardous waste is called

- (A) Identification (B) Isolation
(C) Segregation (D) Differentiation

நகராட்சிக் கழிவுகளை மக்கும் குப்பை மக்காத குப்பை, மறுசுழற்சிக்குட்படுத்தப்படும் குப்பை மற்றும் ஆபத்து விளைவிக்கும் குப்பை எனப் பிரித்தெடுக்கும் முறைக்கு _____ என்று பெயர்.

- (A) கண்டறிதல் (B) தனிமைப்படுத்தல்
(C) பிரித்தெடுத்தல் (D) வேறுபடுத்தல்

62. Births and Deaths should be registered within _____ days.

- (A) 7 (B) 14
 (C) 21 (D) 30

பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களை _____ நாட்களுக்குள் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

- (A) 7 (B) 14
(C) 21 (D) 30

63. Is Registration of Births and Deaths compulsory?

- (A) Yes (B) No
(C) Sometimes (D) necessity arise

பிறப்பு இறப்பு பதிவு செய்தல் என்பது கட்டாயமாகும்.

- (A) ஆம் (B) இல்லை
(C) சில நேரங்களில் (D) தேவை ஏற்படின்

64. Which Section of the RBD Act 1969 indicates that the registration of events should be done if it occurred in hilly areas (Estates).

- (A) Section 7 (B) Section 8
 (C) Section 9 (D) Section 10

மலைத் தோட்டம் ஒன்றில் ஏற்படும் பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகளை தமிழ்நாடு பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டத்தின் 1969-ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

- (A) பிரிவு 7 (B) பிரிவு 8
(C) பிரிவு 9 (D) பிரிவு 10

65. The Registration of Births and Deaths can be done at any place irrespective of the place of occurrence.
- (A) Yes (B) No
(C) Sometimes (D) necessity arise

பிறப்பு இறப்பு பதிவானது அதன் நிகழ்விடத்தை கருத்தில் கொள்ளாமல் எங்கு வேண்டுமானாலும் பதிவு செய்யலாம்.

- (A) ஆம் (B) இல்லை
(C) சில நேரங்களில் (D) தேவை ஏற்படின்

66. The time allowed to enter the child name from the date of registration of birth is
- (A) 12 months (B) 13 months
(C) 14 months (D) 15 months

குழந்தையின் பெயரை பிறப்பு பதிவு செய்த நாளிலிருந்து எத்தனை மாதங்களுக்குள் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

- (A) 12 மாதங்கள் (B) 13 மாதங்கள்
(C) 14 மாதங்கள் (D) 15 மாதங்கள்

67. Late Registration means

- (A) Reporting of Births/Deaths for Registration within 21days
(B) Reporting of Births/Deaths for Registration within 14days
(C) Reporting of Births/Deaths for Registration after 21days
(D) Reporting of Births/Deaths for Registration after 14days

காலம் தாழ்த்திப் பதிவு செய்தல் என்பது _____.

- (A) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு தகவலை 21 நாட்களுக்குள் பதிவாளருக்கு கொடுத்தல்
(B) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு தகவலை 14 நாட்களுக்குள் பதிவாளருக்கு கொடுத்தல்
(C) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு தகவலை 21 நாட்களுக்குப் பிறகு பதிவாளருக்கு கொடுத்தல்
(D) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு தகவலை 14 நாட்களுக்குப் பிறகு பதிவாளருக்கு கொடுத்தல்

68. The event of Births/Deaths occurs in a moving vehicle who is responsible for informing the event.

- (A) Officials of Police (B) Relatives and others
(C) Incharge of the vehicle (D) Co-passenger

பிறப்பு மற்றும் இறப்பானது ஓடும் வாகனத்தில் நிகழ்ந்தால் தகவல் கொடுக்க கடமைப்பட்ட நபர் யார்?

- (A) காவல் துறை அதிகாரி (B) உறவினர்கள் மற்றும் பிறர்
(C) வாகனத்தின் பொறுப்பாளர் (D) உடன் பயணித்தவர்

69. In the case of Births and Deaths in a plantation who is responsible for giving the information to the Registrar

- (A) Superintendent of the plantation (B) Officials of the Forest
(C) Village Administrative Officer (D) Medical Officer

பிறப்பு மற்றும் இறப்பானது பண்ணைத் தோட்ட குடியிருப்பில் நிகழ்ந்திருந்தால் பதிவாளருக்குத் தகவல் கொடுக்க கடமைப்பட்ட நபர் யார்?

- (A) பண்ணைத் தோட்ட மேற்பார்வையாளர் (B) வனத்துறை அதிகாரி
(C) கிராம நிர்வாக அதிகாரி (D) மருத்துவ அதிகாரி

70. The Tamilnadu Registration of Birth and Death Act section 23 deals with

- (A) Delayed Registration (B) Change of Name
(C) Penalties (D) Inspection of Register Offices

தமிழ்நாடு பிறப்பு மற்றும் இறப்புகள் பதிவுச் சட்டத்தின் 23வது பிரிவு எதைப் பகிர்கிறது?

- (A) காலம் தாழ்த்திப் பதிவு செய்தல் (B) பெயர் மாற்றம்
(C) தண்டங்கள் (D) பதிவு அலுவலங்களை ஆய்வு செய்ய

71. As per Registration of Births and Deaths Act, 1969 regarding "power to make rules" is dealt under section
- (A) 16 (B) 17
(C) 18 (D) 30

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம், 1969ன் படி "விதிமுறைகளை உருவாக்குவதற்குரிய அதிகாரம்" பற்றி விவரிக்கும் பிரிவு

- (A) 16 (B) 17
(C) 18 (D) 30

72. Birth and Death Registration Rules Came in to force with effect from

- (A) January 1st, 2000 (B) March 1st, 2000
(C) April 1st, 2000 (D) October 1st, 2000

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு விதிகள் ————— நாளன்று நடைமுறைக்கு வந்தது.

- (A) ஜனவரி 1, 2000 (B) மார்ச் 1, 2000
(C) ஏப்ரல் 1, 2000 (D) அக்டோபர் 1, 2000

73. Which Section of the Registration of Birth Death Act, 1969 indicates that the registration of events should be done if it occurred in jail?

- (A) Section 7 (B) Section 8
(C) Section 9 (D) Section 10

சிறையில் ஏற்படும் பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகளை தமிழ்நாடு பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டத்தின் 1969-ன் எந்த பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்ய வேண்டும்

- (A) பிரிவு 7 (B) பிரிவு 8
(C) பிரிவு 9 (D) பிரிவு 10

74. The power to remove difficulties in implementing the provisions in The Tamilnadu Registration of Birth and Death Act, 1969 is vested with

- (A) State Government (B) District Collector
(C) Local Body (D) Municipal Councilor

தமிழ்நாடு பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகள் பதிவுச் சட்டம், 1969-ன் நடைமுறைகளை அமுல்படுத்துவதில் உள்ள சிரமங்களை களைவதற்கான அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) மாநில அரசு (B) மாவட்ட ஆட்சியர்
(C) உள்ளாட்சி (D) நகர்மன்ற உறுப்பினர்

75. Correction and cancellation of entries in the register of Birth and Death are allowed under section _____ of the Registration of Birth and Death Act 1969

- (A) 10 (B) 12
(C) 14 (D) 15

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவேட்டில் உள்ள பதிவினை திருத்தும் அல்லது நீக்கம் செய்ய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சட்டம் 1969-ன் _____ பிரிவு வகை செய்கிறது.

- (A) 10 (B) 12
(C) 14 (D) 15

76. As per Registration of Birth and Death Act 1969 registration of inquest deaths dealt under

- (A) Section 6 (B) Section 7
(C) Section 8 (D) Section 12

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம் 1969-ன் படி மரண விசாரணைக்குட்படுத்தப்பட்ட இறப்பு பற்றி அறிய _____ பிரிவு வழிவகை செய்கிறது.

- (A) பிரிவு 6 (B) பிரிவு 7
(C) பிரிவு 8 (D) பிரிவு 12

77. As per Registration of Birth and Death Act, 1969 regarding "Registrars" dealt under section

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 12

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம், 1969-ன் படி "பதிவாளர்" பற்றி விவரிக்கும் பிரிவு.

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 12

78. As per Registration of Birth and Death Act, 1969 regarding "Registration of child name" is dealt under section

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 14

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம், 1969-ன் படி "குழந்தையின் பெயரை பதிவு செய்து" பற்றி விவரிக்கும் பிரிவு

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 14

79. The Registration of Births and Deaths Act are one and same for

- (A) all states of India (B) few states of India
(C) northern states of India (D) Southern states of India

பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளை பதியும் சட்டம் என்பது ஒன்றே மற்றும் ஒரே மாதிரியானது.

- (A) அனைத்து மாநிலங்களுக்கு (B) சில இந்திய மாநிலங்களுக்கு
(C) வட இந்திய மாநிலங்களுக்கு (D) தென் இந்திய மாநிலங்களுக்கு

80. The minimum width of the public road on which the site abuts or gains access shall be

- (A) 10 m (B) 9 m
(C) 8 m (D) 7.5

பொதுச் சாலையின் குறைந்த பட்ச அகலம்

- (A) 10 m (B) 9 m
(C) 8 m (D) 7.5

81. For Special Building, Minimum plot extent for residential building shall be

- (A) 250 Sqm (B) 240 Sqm
(C) 230 Sqm (D) 220 Sqm

குடியிருப்பு பயன்பாட்டிற்கான சிறப்பு கட்டிடத்தின் குறைந்த பட்ச மனையிடம்

- (A) 250 சதுரமீட்டர் (B) 240 சதுரமீட்டர்
(C) 230 சதுரமீட்டர் (D) 220 சதுரமீட்டர்

82. For Special Building, Minimum plot width frontage for commercial building shall be

- (A) 10 m (B) 9 m
(C) 8 m (D) 7.5 m

வணிகப் பயன்பாட்டிற்கான சிறப்பு கட்டிடத்தின் சாலையை ஒட்டிய மனைப்பிரிவின் குறைந்தபட்ச அகலம்

- (A) 10 மீட்டர் (B) 9 மீட்டர்
(C) 8 மீட்டர் (D) 7.5 மீட்டர்

83. For Special Building, Maximum plot coverage for residential building is

(A) 60%

(B) 65%

✓ (C) 70%

(D) 75%

சிறப்பு கட்டிடத்தின் அதிகபட்ச தரைத்தள கட்டிட அளவு (Plot Coverage)

(A) 60%

(B) 65%

(C) 70%

(D) 75%

84. If stilt parking is provided an additional permissible FSI shall be

(A) 15%

✓ (B) 20%

(C) 25%

(D) 30%

பொய்கால் தளத்தில் (stilt Floor) வாகன நிறுத்தம் ஒதுக்கப்படும் போது கூடுதல் தளத்தரை குறியின் அளவு

(A) 15%

(B) 20%

(C) 25%

(D) 30%

85. In case of hospital buildings, additional FSI allowable over and above the normally permissible FSI shall be

✓ (A) 0.25

(B) 0.20

(C) 0.15

(D) 0.10

மருத்துவமனை கட்டிடத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட கூடுதல் தரைதளக் குறியீட்டின் (FSI) அளவு

(A) 0.25

(B) 0.20

(C) 0.15

(D) 0.10

86. Maximum plot coverage commercial building under special building category is

- (A) 65% (B) 70%
(C) 75% (D) 80%

சிறப்பு கட்டிடப் பிரிவில் வணிகக் கட்டிடங்களுக்கான அதிகபட்ச கட்டிட மனை அளவு

- (A) 65% (B) 70%
(C) 75% (D) 80%

87. Maximum plot coverage industrial building under special building category is

- (A) 75% (B) 70%
(C) 55% (D) 50%

சிறப்பு கட்டிடப்பிரிவில் தொழிற்சாலை கட்டிடங்கள் அமையும் மனையின் அதிகபட்ச (Plot Coverage) கட்டிட மனை அளவு

- (A) 75% (B) 70%
(C) 55% (D) 50%

88. The minimum width of corridor for residential building in group development shall be

- (A) 1 m (B) 1.5 m
(C) 1.75 m (D) 2 m

தொகுப்பு கட்டிடங்களின் அமைக்கப்படும் குடியிருப்பு பகுதியின் நடக்கும்பாதையின் குறைந்தபட்ச அகலம்

- (A) 1 மீ (B) 1.5 மீ
(C) 1.75 மீ (D) 2 மீ

89. The minimum width of corridor for Government office buildings in group development shall be

- (A) 1.5 m (B) 1.75 m
(C) 2 m (D) 2.5 m

தொகுப்பு கட்டிடங்களின் அமைக்கப்படும் அரசு கட்டிடங்கள் நடக்கும் பாதையின் குறைந்த பட்ச அகலம்

- (A) 1.5 மீ (B) 1.75 மீ
(C) 2 மீ (D) 2.5 மீ

90. The minimum Width of corridor for hospitals in group development shall be

- (A) 2 m (B) 2.40 m
(C) 2.50 m (D) 3 m

தொகுப்பு கட்டிடங்களின் அமைக்கப்படும் மருத்துவமனையின் நடக்கும் பாதையின் குறைந்தபட்ச அகலம்

- (A) 2 மீ (B) 2.40 மீ
(C) 2.50 மீ (D) 3 மீ

91. The minimum width of corridor for educational buildings such as schools, colleges, research institutions shall be

- (A) 1.5 m (B) 2.0 m
(C) 2.40 m (D) 3 m

கல்வி சார்ந்த கட்டிடத்திற்கு அதாவது பள்ளி, கல்லூரி மற்றும் ஆராய்ச்சி கழகத்திற்கு நடைபாதைக்கு (corridor) விடவேண்டிய அகலம்

- (A) 1.5 மீ (B) 2.0 மீ
(C) 2.40 மீ (D) 3 மீ

92. Surface parking for atleast two car spaces shall be provided near entrance for the physically handicapped person with maximum travel distances from building entrance shall be

- (A) 35 m (B) 30 m
(C) 25 m (D) 20 m

மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு விடப்படும் வாகன நிறுத்துமிடம் கட்டிட நுழைவுவாயில் இருந்து அதிகபட்சமாக எவ்வளவு தொலைவில் அமைக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 35 மீ (B) 30 மீ
(C) 25 மீ (D) 20 மீ

93. Ramps slope for physically disabled shall not be steeper than

- (A) 1 in 12 (B) 1 in 11
(C) 1 in 10 (D) 1 in 9

மாற்றுத் திறனாளிகளுக்காக கட்டப்படும் சாய்வு தளத்தில் சாய்வின் அளவு

- (A) 12 ல் 1 (B) 11 ல் 1
(C) 10 ல் 1 (D) 9 ல் 1

94. Minimum size of landing for physically disabled shall be

- (A) 1 m × 2 m (B) 1.5 m × 2 m
(C) 1.5 m × 1.5 m (D) 2 m × 2 m

மாற்றுத் திறனாளிகளின் சாய்வு தளத்தின் (landing) அளவு

- (A) 1 மீ × 2 மீ (B) 1.5 மீ × 2 மீ
(C) 1.5 மீ × 1.5 மீ (D) 2 மீ × 2 மீ

95. According to section 14 of the tender transparency act _____ has the power to call for records to ensure transparency.

- (A) Police (B) Public
(C) Government (D) Court

ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் சட்டத்தின், பிரிவு 14-ன் படி ஒரு ஒப்பந்தத்தின் ஒளிவு மறைவற்ற தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக அனைத்து ஆவணங்களையும் கோரும் அதிகாரம் _____ இடம் உள்ளது.

- (A) காவல் துறை (B) பொதுமக்கள்
(C) அரசாங்கம் (D) நீதிமன்றம்

96. While inviting tender the following system is one of the method to receive tender.

- (A) Two cover system (B) Five cover system
(C) No cover system (D) Ten cover system

ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் போது பின்வரும் ஒரு முறையின் மூலம் ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறலாம்

- (A) இரண்டு உறை முறை (B) ஐந்து உறை முறை
(C) உறையற்ற முறை (D) பத்து உறை முறை

97. The tender accepting authority shall accept _____ tender.

- (A) Highest (B) Lowest
(C) Any one of the tender (D) All the tenders

ஒப்பந்தப்புள்ளியினை பெறும் அதிகாரி _____ ஒப்பந்தத்தை இறுதி செய்வார்.

- (A) அதிகபட்ச (B) குறைந்தபட்ச
(C) ஏதேனும் ஒரு ஒப்பந்தப்புள்ளியை (D) அனைத்து ஒப்பந்தப்புள்ளிகளையும்

98. The tender inviting authority should clearly mention the time and _____ receipt of tenders.

- (A) Place (B) Rate
(C) Lab (D) Form

ஒப்பந்தப்புள்ளியினை கோரும் அதிகாரி ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் நேரம் மற்றும் _____ யும் ஒப்பந்த அறிவிப்பில் தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும்

- (A) இடம் (B) விலை
(C) ஆட்கள் (D) படிவங்கள்

99. Who is empowered to make, rules under the Tamil Nadu Transparency in Tenders Act,1998?

- (A) Central Government (B) State Government
(C) Municipal Council (D) District panchayat Council

தமிழ்நாடு வெளிப்படையான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சட்டம், 1998-ன் கீழ் விதிமுறைகளை உருவாக்க அதிகாரம் யாருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) மத்திய அரசு (B) மாநில அரசு
(C) நகர் மன்றம் (D) மாவட்ட ஊராட்சி மன்றம்

100. The power to remove difficulties in implementing the provisions in the Tamil Nadu Transparency in Tenders Act,1998 is vested with

- (A) State Government (B) District Collector
(C) Local Body (D) Municipal Councilor

தமிழ்நாடு வெளிப்படையான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சட்டம், 1998-ன் நடைமுறைகளை அமுல்படுத்துவதில் உள்ள சிரமங்களை களைவதற்கான அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) மாநில அரசு (B) மாவட்ட ஆட்சியர்
(C) உள்ளாட்சி (D) நகர்மன்ற உறுப்பினர்