

003/DD/19

TC-58

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL
EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark).
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. An organised display of materials of occupational interest is called

- (A) Career Talk
- (B) Career Exhibition
- (C) Career Conference
- (D) Career Literature

தொழில் ஈடுபாடு குறித்து நேர்த்தியான வகையில் சார்ட்டுகளை காட்சிப்படுத்துதல் என்பது

- (A) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பேச்சு
- (B) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் கண்காட்சி
- (C) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் மாநாடு
- (D) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் இலக்கியம்

2. Employment Market Information means,

- (A) Information concerning the employment market
- (B) Information concerning career conference
- (C) Information concerning registration market
- (D) Information concerning guidance

வேலை நிலவரத் தகவல் என்பது

- (A) வேலை நிலவரம் குறித்த தகவல்
- (B) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் மாநாடு குறித்த தகவல்
- (C) பதிவு செய்த நிலவரம் குறித்த தகவல்
- (D) வழிகாட்டுதல் குறித்த தகவல்

3. When compulsory notification of Vacancy Act came into force?

- (A) 1949
- (B) 1959
- (C) 1950
- (D) 1945

கட்டாய காலியிட அறிவிப்புச் சட்டம் அமலாக்கப்பட்ட ஆண்டு எது?

- (A) 1949
- (B) 1959
- (C) 1950
- (D) 1945

4. In which year Apprentices Act came into force?

- (A) 1960 (B) 1961
(C) 1959 (D) 1958

எந்த ஆண்டு பழகுநர் பயிற்சி சட்டம் அமலுக்கு வந்தது?

- (A) 1960 (B) 1961
(C) 1959 (D) 1958

5. A card used to acknowledge receipt of vacancies notified by employers is

- (A) X42 (B) X43
(C) X45 (D) X46

வேலையளிப்பவரால் அறிவிக்கப்படும் பணிக்காலியிட அறிவிப்பை பெற்றுக் கொண்டமைக்கான ஒப்புதல் கடிதம்

- (A) X42 (B) X43
(C) X45 (D) X46

6. An identity card given to the applicant for the proof of registration is

- (A) X10 (B) X12
(C) X49 (D) X52

பதிவு செய்யப்பட்டமைக்கு ஆதாரமாக மனுதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் அடையாள அட்டை என்பது

- (A) X10 (B) X12
(C) X49 (D) X52

7. The minimum age eligible for registration is
- (A) 18 Years (B) 17 Years
(C) 15 Years (D) 14 Years

பதிவு செய்வதற்கு தகுதியான குறைந்த பட்ச வயது?

- (A) 18 வயது (B) 17 வயது
(C) 15 வயது (D) 14 வயது

8. At present how many A.O. are allowed to register the job seeker?

- (A) Two (B) Three
(C) Four (D) No limit

தற்போது ஒரு மனுதாரருக்கு பதிவு செய்யும் போது எத்தனை மாற்றுத் தொழிலுக்கான பதிவு மேற்கொள்ளலாம்?

- (A) இரண்டு (B) மூன்று
(C) நான்கு (D) வரம்பில்லை

9. At present, the renewal period is

- (A) 3 Yrs.
(B) 2 Yrs.
(C) One Year
(D) No renewal

தற்போது புதுப்பிக்கும் காலம்

- (A) 3 ஆண்டுகள்
(B) 2 ஆண்டுகள்
(C) ஒராண்டு
(D) புதுப்பித்தல் இல்லை

10. Renewal period for differently abled person registration is

- (A) 2 Years
(B) 3 Years
(C) 5 Years
 (D) No Renewal

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பதிவு புதுப்பிக்கும் காலம்

- (A) 2 ஆண்டுகள்
(B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 5 ஆண்டுகள்
(D) புதுப்பித்தல் இல்லை

11. The running record showing vacancies notified to the exchange is

- (A) X63
(B) X64
(C) X2A
(D) X66

காலியிட அறிவிப்புகளை பதியும் பதிவேடு

- (A) X63
(B) X64
(C) X2A
(D) X66

12. At present how many special employment exchanges for differently abled are functioning in Tamil Nadu?

- (A) 32
(B) 10
 (C) 1
(D) 5

தற்போது தமிழ்நாட்டில் செயல்படும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள் எத்தனை?

- (A) 32
(B) 10
(C) 1
(D) 5

13. NCS means

- (A) National Career Service
(B) National Company Service
(C) National Corporate Service
(D) National Counselling Service

NCS என்பது

- (A) நேஷனல் கேரீர் சர்வீஸ்
(B) நேஷனல் கம்பெனி சர்வீஸ்
(C) நேஷனல் கார்ப்பரேட் சர்வீஸ்
(D) நேஷனல் கவுன்சிலிங் சர்வீஸ்

14. In Tamilnadu, in how many districts, model career centre are functioning?

- (A) 5 (B) 4
 (C) 3 (D) 2

தமிழ்நாட்டில் எத்தனை மாவட்டங்களில் மாதிரி தொழில் நெறி வழிகாட்டும் மையம் தொடங்கப்பட்டு செயல்பட்டு வருகிறது?

- (A) 5 (B) 4
(C) 3 (D) 2

15. In Tamilnadu, where is Vocational Rehabilitation Centre for Physically Handicapped functioning?

- (A) Madurai (B) Salem
 (C) Chennai (D) Trichy

தமிழ்நாட்டில் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான மறுவாழ்வு மையம் எங்கு செயல்பட்டு வருகிறது?

- (A) மதுரை (B) சேலம்
(C) சென்னை (D) திருச்சி

16. Vocational Guidance Activity outside the premises is

- (A) Career Exhibition
- (B) Group Guidance
- (C) Individual Guidance
- (D) Old Case Review

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களுக்கு வெளியே நடத்தப்படும் தொழில் நெறி வழிகாட்டும் நிகழ்ச்சி எது?

- (A) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் கண்காட்சி
- (B) குழு விவாதம்
- (C) தனிநபர் வழிகாட்டல்
- (D) பழைய பதிவு பரிசீலனை

17. Running Record of Career Talk delivered should be maintained in the following form

- (A) VG66
- (B) VG69
- (C) VG64
- (D) VG65

தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பேச்சு பதிவு செய்யும் பதிவேடு

- (A) VG66
- (B) VG69
- (C) VG64
- (D) VG65

18. A Running Record of Review of old cases is

- (A) VG66
- (B) VG69
- (C) VG64
- (D) VG65

பழைய பதிவுதாரர்களது பதிவு பரிசீலனை குறித்து பதியும் பதிவேடு

- (A) VG66
- (B) VG69
- (C) VG64
- (D) VG65

19. The statistical return showing the vacancies notified, filled, cancelled and outstanding by sectors

- (A) E.S 1.1 (B) E.S 1.2
(C) E.S 1.3 (D) E.S 1.4

பணிக்காலியிட அறிவிப்பு, பூர்த்தி செய்யப்பட்டவை ரத்து செய்யப்பட்டவை, நிலுவை ஆகிய விவரங்களை உள்ளடக்கிய புள்ளி விவர அறிக்கையானது

- (A) E.S 1.1 (B) E.S 1.2
(C) E.S 1.3 (D) E.S 1.4

20. Live Register means a systematic arrangement of

- (A) order cards (B) index cards
(C) book registers (D) book records

உயிர் பதிவேடு என்பது வரிசையாக அடுக்கி வைக்கப்பட்டுள்ள

- (A) ஆணை அட்டைகள் (B) பதிவட்டைகள்
(C) புத்தக பதிவேடுகள் (D) பதிவுப்பதிவேடுகள்

21. According to persons with Disabilities Act, the % of disability should minimum be _____% to classify as differently abled.

- (A) 75% (B) 50%
(C) 40% (D) 25%

மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான சட்டத்தின்படி, மாற்றுத் திறனாளியாக பதிவு செய்ய குறைந்தபட்ச ஊனத்தின் சதவீதம் என்பது

- (A) 75% (B) 50%
(C) 40% (D) 25%

22. As per persons with disability act, the differently abled persons are claiming for
- (A) Extra opportunity
 - (B) Equal opportunity
 - (C) Opportunity based on charity
 - (D) Opportunity based on sympathy

மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான சட்டத்தின் அடிப்படையில் மாற்றுத்திறனாளி கோருவது

- (A) அதிக வாய்ப்பு
- (B) சம வாய்ப்பு
- (C) கருணையில் அடிப்படையில் வாய்ப்பு
- (D) இரக்கத்தின் அடிப்படையில் வாய்ப்பு

23. The employment service is

- (A) Free Service
- (B) Paid Service
- (C) (A) and (B)
- (D) Tax Service

வேலைவாய்ப்பு பணி என்பது

- (A) இலவச பணி
- (B) கட்டண சேவை
- (C) (A) மற்றும் (B)
- (D) வரி சேவை

24. When vacancies are notified they should be immediately recorded on?

- (A) Order Cards
- (B) Vacancy Order Register
- (C) Book Record
- (D) Personal Register

காலியிட அறிவிக்கை பெறப்பட்டவுடன் உடனடியாக எதில் பதிவு செய்யப்படும்?

- (A) ஆணை அட்டை
- (B) காலியிட ஆணை அட்டை பதிவேடு
- (C) புத்தக பதிவேடு
- (D) தன் பதிவேடு

25. The Live Order Register should be examined

- (A) Daily (B) Weekly
(C) Monthly (D) Yearly

உயிர் ஆணை அட்டை பதிவேடு பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) தினந்தோறும் (B) வாரந்தோறும்
(C) மாதந்தோறும் (D) ஆண்டுதோறும்

26. Medical leave up to _____ days for each year of training may be granted to the apprentice who is unable to attend duty owing to illness.

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 20 days (D) 30 days

உடல்நிலை சரியில்லாத காரணத்தை முன்னிட்டு தொழிற்பழகுநர் பயிற்சி பெறும் நபருக்கு எத்தனை நாட்கள் மருத்துவ விடுப்பு அளிக்கலாம்?

- (A) 10 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 20 நாட்கள் (D) 30 நாட்கள்

27. Vacancy may be cleared at _____ levels.

- (A) three (B) five
(C) four (D) two

பணிக்காலியிடங்கள் _____ நிலைகளில் தீர்வு செய்யப்படும்.

- (A) 3 (B) 5
(C) 4 (D) 2

28. SECO means

- (A) State Employment Coordination Office
(B) State Employer Coordination Office
(C) State Employment Cooperative Office
(D) State Employer Cooperative Office

SECO என்பது

- (A) மாநில வேலைவாய்ப்பு ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம்
(B) மாநில வேலையளிப்பவர் ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம்
(C) மாநில வேலைவாய்ப்பு கூட்டுறவு அலுவலகம்
(D) மாநில வேலையளிப்பவர் கூட்டுறவு அலுவலகம்

29. At present ratio of vacancy submission is

- (A) 1 : 1
(B) 1 : 5
(C) 1 : 10
(D) 1 : 20

தற்போது பணிக்காலியிட பரிந்துரை விகிதம்

- (A) 1 : 1
(B) 1 : 5
(C) 1 : 10
(D) 1 : 20

30. Local Body means

- (A) Municipality
(B) Corporation
(C) Panchayat Union
 (D) All above

உள்ளாட்சி அமைப்புகள் என்றால்

- (A) நகராட்சி
(B) மாநகராட்சி
(C) ஊராட்சி ஒன்றியம்
(D) மேற்கண்டவை அனைத்தும்

31. How many PEEOs are functioning in Tamilnadu?

- (A) 2 (B) 5
(C) 7 (D) 32

தமிழ்நாட்டில் எத்தனை PEEO அலுவலகங்கள் செயல்பட்டு வருகின்றன?

- (A) 2 (B) 5
(C) 7 (D) 32

32. Who is the Chairman of the Employment and Training Services Organization Committee?

- (A) Sri Krishna Committee
(B) Ashok Metha Committee
(C) Mathew Committee
(D) Shiva Rao Committee

வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி பணியமைப்பு கமிட்டியின் தலைவர் யார்?

- (A) ஸ்ரீ கிருஷ்ணா கமிட்டி
(B) அசோக் மேத்தா கமிட்டி
(C) மேத்யூ கமிட்டி
(D) சிவராவ் கமிட்டி

33. Age relaxation for OBC is

- (A) 5 Years (B) 4 Years
(C) 3 Years (D) 2 Years

OBC பிரிவினருக்கு வயது சலுகை

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 4 ஆண்டுகள்
(C) 3 ஆண்டுகள் (D) 2 ஆண்டுகள்

34. What is the website address of National Career service portal?

- (A) www.ncs.gov.in (B) www.nsp.gov.in
(C) www.tnvelaivaiippu.gov.in (D) www.employmentexchange.tn.gov.in

நேஷனல் கேரீர் சர்வீஸ் -ன் இணையதள முகவரி

- (A) www.ncs.gov.in (B) www.nsp.gov.in
(C) www.tnvelaivaiippu.gov.in (D) www.employmentexchange.tn.gov.in

35. Shortage occupation means,

- (A) Occupation in which demand for person exceeds the supply
(B) Occupation in which supply exceeds the demand for person
(C) Occupation in which supply and demand are equal
(D) Shortage in demand

பற்றாக்குறை பணிக்காலியிடங்கள் என்பது

- (A) பரிந்துரை செய்யப்பட்டவர்களை விட அதிக பணிக்காலியிட எண்ணிக்கை
(B) பணிக்காலியிட எண்ணிக்கையை விட பரிந்துரை செய்யப்பட்டவர்கள் அதிகமாயிருப்பது
(C) பணிக்காலியிட எண்ணிக்கையும் பரிந்துரைக்கப்பட்டவர் எண்ணிக்கையும் சமமாயிருப்பது
(D) ஆள் பற்றாக்குறை

36. A covering letter used when forwarding a list of applicants to an employer is called

- (A) X58 (B) X57
(C) X66 (D) X68

வேலையளிப்பவருக்கு அனுப்பப்படும் முகப்புக் கடிதம் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

- (A) X58 (B) X57
(C) X66 (D) X68

37. Re Registration means?

- (A) The registration of an applicant who was previously registered at the same exchange
(B) The registration of an applicant who was previously registered at any other exchanges
(C) (A) and (B)
(D) The registration of an applicant who was previously registered at two different exchange

மீள் பதிவு என்றால் என்ன?

- (A) ஏற்கனவே பதிவு செய்த வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் மீள் பதிவு செய்தல்
(B) ஏற்கனவே பிற ஏதேனுமொரு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்து மீள் பதிவு செய்தல்
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்
(D) ஏற்கனவே இரு வேறு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்து மீள் பதிவு செய்தல்

38. Annual return contains vacancies notified, filled, cancelled and outstanding by sector wise is

- (A) E.S.1.3 (B) E.S.1.4
(C) E.S.1.6 (D) E.S.2.1

துறை வாரியான பணிக்காலியிட அறிவிப்பு, பூர்த்தி செய்யப்பட்டது, ரத்து செய்யப்பட்டது, மற்றும் நிலுவை காலியிடங்கள் குறித்த ஆண்டறிக்கை எது?

- (A) E.S.1.3 (B) E.S.1.4
(C) E.S.1.6 (D) E.S.2.1

39. Work done by Employment Exchanges in respect of Minority Communities (Half Yearly) is

- (A) E.S.2.3 (B) E.S.2.5
(C) E.S.2.6 (D) E.S.2.7

சிறுபான்மை இனத்தவர் குறித்த பணிகள் தொடர்பான விவரங்கள் கொண்ட அரையாண்டறிக்கை என்பது

- (A) E.S.2.3 (B) E.S.2.5
(C) E.S.2.6 (D) E.S.2.7

40. Call letter to a candidate is known as

- (A) X79 (B) X42
(C) X58 (D) X46

மனுதாரர்களுக்கு அனுப்பப்படும் அழைப்புக் கடிதம்

- (A) X79 (B) X42
(C) X58 (D) X46

41. Public sectors include

- (A) State Govt.
(B) Central Govt.
(C) Quasi Govt. and Local Bodies
 (D) All above

பொதுத்துறை நிறுவனம் என்பது

- (A) மாநில அரசு
(B) மத்திய அரசு
(C) அரசு சார் நிறுவனங்கள் மற்றும் உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள்
(D) மேற்கண்ட அனைத்தும்

42. Which of the following vocational guidance activity performed inside the office premises?

- (A) Group Guidance
(B) Registration Guidance
(C) Old Cases Review
 (D) All the above

அலுவலகத்திற்குள் நடைபெறும் வழிகாட்டும் பணிகள் எவை?

- (A) குழு விவாதித்தல்
(B) பதிவிற்ப்போது வழிகாட்டுதல்
(C) மூத்த பதிவுதாரரின் பதிவை பரிசீலித்தல்
(D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

43. Individual Information registered in

- (A) VG69 (B) VG65
(C) VG64 (D) VG68

தனிநபர் தகவல் அளிக்கும் பதிவேடு என்பது

- (A) VG69 (B) VG65
(C) VG64 (D) VG68

44. A book register containing a running record of registration is

- (A) X63 (B) X64
(C) VG63 (D) VG64

பதிவு தொடர்பான தொடர் பதிவேடு என்பது

- (A) X63 (B) X64
(C) VG63 (D) VG64

45. A form used for forwarding vacancies to other exchanges is called

- (A) X46 (B) X52
(C) X16 (D) X10

பிற மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களுக்கு பணிக்காலியிடங்களை சுற்றுக்கு விடும் படிவம் எது?

- (A) X46 (B) X52
(C) X16 (D) X10

46. A book record of employers covered under EM-I programme is called as

- (A) EM 2 (B) ER-II
(C) E.S.1.2 (D) EE.2

EM-I திட்டத்தின் கீழ் வேலையளிப்பவர்களை பதிவு செய்யும் படிவம் எது?

- (A) EM 2 (B) ER-II
(C) E.S.1.2 (D) EE.2

47. A letter used for intimation to an applicant while making postal submission is called as

- (A) X15 (B) X58
(C) X46 (D) X42

அஞ்சல் மூலம் பரிந்துரை செய்யப்பட்ட விவரத்தை மனுதாரருக்கு தகவல் தெரிவிக்க உதவும் படிவம் எது?

- (A) X15 (B) X58
(C) X46 (D) X42

48. Career Talks should be delivered at

- (A) School (B) Colleges
(C) Hostels (D) All above

தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல் பேச்சு நிகழ்த்துவது

- (A) பள்ளி (B) கல்லூரி
(C) விடுதிகள் (D) மேற்கண்ட அனைத்தும்

49. Mention the maintenance period of the closed order cards related to SC/ST applicants.

- (A) 2 Years
(B) 5 Years
(C) 4 Years
(D) 3 Years

தாழ்த்தப்பட்ட/பழங்குடியினருக்கான முடிவுற்ற ஆணை அட்டைகளின் பராமதிப்புக் காலம்

- (A) 2 ஆண்டுகள்
(B) 5 ஆண்டுகள்
(C) 4 ஆண்டுகள்
(D) 3 ஆண்டுகள்

50. I.O.A. order cards to be opened for the vacancies received from

- (A) From Directorate
- (B) From Other District
- ✓ (C) (A) and (B)
- (D) For Apprentice Ship

கீழ்க்கண்டவற்றுள் யாரிடமிருந்து பெறப்படும் பணிக்காலியிடங்களுக்கு I.O.A. ஆணை அட்டைகள் துவங்கப்பட வேண்டும்

- (A) இயக்கத்திலிருந்து பெறப்படும் பணிக்காலியிடம்
- (B) பிற மாவட்டத்திலிருந்து பெறப்படும் பணிக்காலியிடம்
- (C) (A) மற்றும் (B)
- (D) தொழில் பழகுநர் பயிற்சி பணிக்காலியிடம்

51. Advisory Committee should be set up to

- ✓ (A) Special Employment for Differently Abled
- (B) Professional and Executive Employment office
- (C) District Employment Office
- (D) Counseling cum guidance centre for SC / ST

அறிவுரைக் குழு அமைக்கப்பட வேண்டிய அலுவலகம்

- (A) மாற்று திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (B) தொழில் மற்றும் செயல் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (C) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
- (D) ஆதி திராவிடர் மற்றும் பழங்குடியிருக்கான வழிகாட்டுதல் மையம்

52. In which sector Typing exemption for differently abled for clerk vacancy exam is given?

- (A) State Government Vacancies
(B) State and Central Government Vacancies
 (C) Central Government Vacancies
(D) Local Body Vacancies

எழுத்தர் - பதவியில் தட்டச்சர் தேர்வு தேர்ச்சிக்கான சலுகை உடல் ஊனமுற்றோருக்காக எந்தத் துறையில் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) மாநில அரசு காலியிடங்களுக்கு
(B) மாநில மற்றும் மத்திய அரசு காலியிடங்களுக்கு
(C) மத்திய அரசு காலியிடங்களுக்கு
(D) உள்ளாட்சித்துறை காலியிடங்களுக்கு

53. For differently abled, how many percentage is reserved for employment opportunities?

- (A) 3%
(B) 4%
(C) 5%
(D) 10%

மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு வேலைவாய்ப்பில் எத்தனை சதவீதம் தற்போது ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) 3%
(B) 4%
(C) 5%
(D) 10%

54. For those who affected by Polio are classified in which category in the following?

- (A) Orthopaedically handicapped
(B) Hearing impaired
(C) Visually impaired
(D) Mentally retarded

போலியோவால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்தப் பிரிவில் வகைப்படுத்தலாம்

- (A) உறுப்பு நலன் குறைந்தோர்
(B) செவிப்புலன் இழந்தோர்
(C) பார்வை குறைபாடுடையவர்
(D) மனவளர்ச்சி குன்றியோர்

55. What are the commonly used tools to guide the students?

- (A) Interview
(B) Personal Information Form
(C) Interest Check List
(D) All the above

மனுதாரர்களுக்கு வழிகாட்டும்போது பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள் எவை?

- (A) நேர்முகத் தேர்வு
(B) சுய தகவல் படிவம்
(C) ஆர்வ பட்டியல்
(D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

56. The number of alternative occupation will be limited to

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) No limit

மாற்றுத் தொழில் குறியீட்டு எண் வழங்கும் எண்ணிக்கை எத்தனை?

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) வரம்பில்லை

57. Previous work experience should be recorded in brief including the post held, in which format?

- (A) X-1A (B) X-1B
(C) X-1C (D) X-1D

எந்த படிவத்தில் முன்னதாக வேலை பார்த்த அனுபவம், பணியின் விவரம் அடங்கிய குறிப்புகள் இடப்படுகிறது

- (A) X-1A (B) X-1B
(C) X-1C (D) X-1D

58. Live Order Register means

- (A) X63 (B) X64
(C) VG65 (D) VG64

உயிர் ஆணை அட்டை பதிவேடு என்பது

- (A) X63 (B) X64
(C) VG65 (D) VG64

59. What is the maximum age limit prescribed for registration of an applicant?

- (A) 14 Years (B) 30 Years
(C) 40 Years (D) No age limit

பதிவு செய்வதற்கான அதிகபட்ச வயது வரம்பு என்ன?

- (A) 14 ஆண்டுகள் (B) 30 ஆண்டுகள்
(C) 40 ஆண்டுகள் (D) No age limit

60. NIC means

- (A) National Industrial Classification
(B) National Institute Classification
(C) National Information Centre
(D) National Industry Centre

NIC என்பது

- (A) தேசிய தொழில் குறியீட்டு வகைப்பாடு
(B) தேசிய பயிற்சி நிலைய வகைப்பாடு
(C) தேசிய தகவல் மையம்
(D) தேசிய தொழில் மையம்

61. In which of the following placing, candidate's registration number should be removed from Live Register?

- (A) Apprentice (B) Consolidated pay
(C) Part Time (D) Regular

கீழ்க்காணும் பணியமர்த்தங்களில் எதில் பதிவுதாரர்களது பதிவை உயிர்ப்பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கம் செய்ய வேண்டும்?

- (A) பழகுநர் பயிற்சி (B) தொகுப்பூதியம்
(C) பகுதிநேரம் (D) நிரந்தரம்

62. Act establishment contains the following number of employees.

- (A) 10 and above (B) 35 and above
(C) 25 and above (D) 50 and above

சட்டத்திற்குட்பட்ட நிறுவனங்களில் பணியாளரின் எண்ணிக்கை

- (A) 10 மற்றும் அதற்குமேல் (B) 35 மற்றும் அதற்குமேல்
(C) 25 மற்றும் அதற்குமேல் (D) 50 மற்றும் அதற்குமேல்

63. Duration of ER-I returns to be collected is

- (A) Quarterly
(B) Half Yearly
(C) Annual
(D) Biannual

இஆர்-1 அறிக்கை சேகரிக்க வேண்டிய காலம்

- (A) காலாண்டுக் கொருமுறை
(B) அரையாண்டுக் கொருமுறை
(C) ஆண்டுக் கொருமுறை
(D) இரண்டு ஆண்டுகளுக்கொருமுறை

64. The Employment review at local level done at interval of

- (A) Annual (B) Biannual
(C) Quarterly (D) Half Yearly

உள்ளூர் அளவில் வேலைவாய்ப்பு குறித்த ஆய்வு எந்த இடைவெளியில் நடத்தப்படுகிறது?

- (A) ஆண்டு தோறும் (B) 2 ஆண்டுக்கொருமுறை
(C) காலாண்டு தோறும் (D) அரையாண்டு தோறும்

65. In employment market information collection, the no. of newly identified establishment per quarter should be

- (A) 5 (B) 10
(C) 15 (D) 20

வேலை நிலவரத் தகவல் சேகரிப்பில் காலாண்டு தோறும் கண்டறியப்பட வேண்டிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 5 (B) 10
(C) 15 (D) 20

66. The time allowed to conduct Group Discussion is

- (A) 30 - 40 minutes (B) one hour
(C) 20 minutes (D) 50 minutes

குழு விவாதம் மேற்கொள்ள வழங்கப்பட்டுள்ள கால அளவு

- (A) 30 - 40 நிமிடங்கள் (B) ஒரு மணி நேரம்
(C) 20 நிமிடங்கள் (D) 50 நிமிடங்கள்

67. The optimum number of applicants for group discussion is

- (A) 20 to 30 (B) 5 to 10
(C) 10 to 15 (D) 25 to 35

குழு விவாதம் மேற்கொள்வதற்கு உகந்த மனுதாரர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 20 to 30 (B) 5 to 10
(C) 10 to 15 (D) 25 to 35

68. Any person who employs one or more other persons to do any work in an establishment for remuneration.

- (A) Employee (B) Employer
(C) Ex Serviceman (D) Applicant

ஒரு நிறுவனத்தில் சம்பளத்திற்கு ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்களை பணியமர்த்துபவர்

- (A) பணியாளர் (B) வேலையளிப்பவர்
(C) முன்னாள் இராணுவத்தினர் (D) பணிநாடுநர்

69. An applicant who got employment without the assistance of the exchange is called

- (A) Job Work (B) Job Development
(C) Labour Force (D) Found work

வேலைவாய்ப்பகத்தின் உதவியின்றி வேலைவாய்ப்பு பெறும் ஒருவரின் பணி என்பது

- (A) கூலி வேலை (B) வேலை முன்னேற்றம்
(C) தொழிலாளர் குழுமம் (D) தானாக வேலை தேடிக்கொண்டது

70. The statistical return showing number of applicants on live register by age, sex and educational level.

- (A) E.S.2.1 (B) E.S.1.6
(C) E.S.1.4 (D) E.S.1.3

வயது, பாலினம் மற்றும் கல்வித் தகுதி வாரியான உயிர்ப்பதிவேடு குறித்த புள்ளி விவர அறிக்கை

- (A) E.S.2.1 (B) E.S.1.6
(C) E.S.1.4 (D) E.S.1.3

71. Statistical return showing work done in respect of scheduled caste / scheduled tribe / OBC applicants.

- (A) E.S.2.6 (B) E.S.2.4
(C) E.S.2.7 (D) CP.1

தாழ்த்தப்பட்ட வகுப்பினர்/பழங்குடியினர்/இதர பிற்பட்ட வகுப்பினர்களுக்கு ஆற்றும் பணிகள் குறித்த புள்ளி விவர அறிக்கை

- (A) E.S.2.6 (B) E.S.2.4
(C) E.S.2.7 (D) CP.1

72. Special Vocational Guidance centre for ST is functioning in which District?

- (A) Chennai (B) Coimbatore
(C) Cuddalore (D) Ooty

பழங்குடியினருக்கான சிறப்பு தொழில் நெறி வழிகாட்டும் மையம் எங்குள்ளது?

- (A) சென்னை (B) கோயமுத்தூர்
(C) கடலூர் (D) உதகை

73. The running record of training admission / apprenticeship is

- (A) VG69 (B) VG68
(C) VG65 (D) VG67

பழகுநர் பயிற்சி/பயிற்சிக்கான சேர்க்கை குறித்த பதிவேடு எது?

- (A) VG69 (B) VG68
(C) VG65 (D) VG67

74. What are the sources of information?

- (A) ER-I and ER-II returns
(B) Newspaper, Gazettee
(C) Vacancies notified to an Employment Exchange
(D) All the above

தகவல்களுக்கான ஆதாரங்கள் எவை?

- (A) ER-I and ER-II அறிக்கைகள்
(B) செய்தித்தாள்கள் மற்றும் அரசிதழ்கள்
(C) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களுக்கு அறிவிக்கப்படும் பணிக்காலியிடங்கள்
(D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

75. CIRTES — In which of the following city it is functioning?

- (A) New Delhi (B) Noida
(C) Chennai (D) Calcutta

கீழ்க்கண்டவற்றுள் CIRTES எங்கு அமைந்துள்ளது?

- (A) புதுடில்லி (B) நொய்டா
(C) சென்னை (D) கல்கத்தா

76. What is the purpose of inspection?

- (A) High standard of service to the public
(B) Proper use of procedure
(C) Increase in output of the staff and the development of initiative
(D) All the above

ஆய்வு செய்வதன் நோக்கம் என்ன?

- (A) பொது மக்கள் சேவையின் தரத்தை உயர்த்துதல்
(B) நடைமுறையை முறையாக பின்பற்றுதல்
(C) பணியாளர்களது பணித்திறனை உயர்த்துதல் மற்றும் நடவடிக்கைகளை வளர்த்தல்
(D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

77. The employment officer should submit the compliance report within _____ time on getting the Inspection Report.

- (A) Fifteen Days (B) One weeks
(C) Four Weeks (D) Six months

ஆய்வறிக்கை பெறப்பட்ட _____ காலத்திற்குள் இணக்க அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) 15 தினங்கள் (B) ஒரு வாரம்
(C) 4 வாரங்கள் (D) 6 மாதங்கள்

78. NCO means

- (A) National Classification of Occupations
(B) National Code of Occupations
(C) National Classification of Organizations
(D) National Codification of Organizations

NCO என்பது

- (A) தேசிய தொழில்களின் வகைப்பாடு
(B) தேசிய தொழில்களின் குறியீடு
(C) தேசிய தொழில் நிறுவனங்களின் வகைப்பாடு
(D) தேசிய நிறுவனங்களின் குறியீடு

79. The follow up letter to employer asking result of submission mode

- (A) X58 (B) X59
(C) X63 (D) X64

பரிந்துரை மீதான தேர்வு முடிவு கோரி வேலை அளிப்பவருக்கு அனுப்பும் கடிதம்

- (A) X58 (B) X59
(C) X63 (D) X64

80. Personal Information Form used in connection with individual guidance is

- (A) VG1 (B) VG 1 A
(C) VG 1 F (D) VG 63

தனிநபர் வழிகாட்டலின்போது மனுதாரரின் தனிப்பட்ட விவரங்களை குறிக்க உதவும் படிவம்

- (A) VG1 (B) VG 1 A
(C) VG 1 F (D) VG 63

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL
EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

- Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
- In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

- Explain briefly
 - CNV Act, 1959
 - Employer's Register

சுருக்கமாக விவரிக்க.

 - கட்டாய காலியிட அறிவிப்புச் சட்டம் 1959
 - வேலையளிப்பவர் பதிவேடு

[Turn over

2. Explain about vocational guidance.

தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல் என்றால் என்ன?

3. What are the tools used for Guidance?

வழிகாட்டுதலுக்கு பயன்படும் கருவிகளின் வகைகள்.

4. What are the internal and external uses of collecting employment returns?

வேலை நிலவரத் தகவல் சேகரிப்பதில் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு உள்ளே மற்றும் வெளியே ஏற்படும் பயன்கள் யாவை?

5. Important points to be verified on receipt of a notification form?

ஆட்கேட்புப் படிவம் பெறப்பட்டவுடன் சரிபார்க்க வேண்டிய முக்கிய விவரங்கள் என்ன?

6. Who is called differently abled? Classify them.

மாற்றுத்திறனாளி என்பவர் யார்? வகைப்படுத்துக.