

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES – FIRST PAPER

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்ட காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது, தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Which of the following is not under the works of the Highways members of the Work-charged Establishment?

(A) Those engaged on original works and special repairs.

(B) Those engaged on collecting toll taxes.

(C) Those engaged for maintenance of roads, avenues, etc.,

(D) Those engaged on the operations and maintenance of the plant and machinery of the department.

நெடுஞ்சாலைத் துறையில் வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவனம் கீழ் பணிபுரியும் உறுப்பினர்கள் கீழ்க்கண்ட எந்த வேலையில் ஈடுபட மாட்டார்கள்?

(A) முதன்மை வேலை மற்றும் தனிப்பட்ட சீரமைப்பு வேலைகள்

(B) சுங்க கட்டணம் வசூலித்தல்

(C) சாலைகள் பராமரிப்பு மற்றும் மரக்கன்றுகள் நடுதல்

(D) தாவரங்கள் மற்றும் இயந்திரப் பொறிகள் கையாளுதல் மற்றும் பராமரித்தல்

2. Revised administrative approval must be obtained for the cost of work exceeds by

(A) 5%

(B) 10%

(C) 20%

(D) 30%

கீழ்க்காணும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு தலைப்பின் கீழ் அதிக செலவானால், திருத்திய நிர்வாக ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்.

(A) 5 சதவீதம்

(B) 10 சதவீதம்

(C) 20 சதவீதம்

(D) 30 சதவீதம்

3. The distance for employment of Road Inspector for maintenance works are fixed as

(A) 30 Kms on Plain & 16 Kms in Ghat Sections

(B) 50 Kms on Plain & 20 Kms in Ghat Sections

(C) 25 Kms on Plain & 16 Kms in Ghat Sections

(D) 25 Kms on Plain & 20 Kms in Ghat Sections

ஒரு சாலை ஆய்வாளர் பணிப்புரியக் கூடிய எல்லை தூரம்?

(A) சமத்தளப் பகுதியில் 30 கி.மீ. மலைப்பகுதியில் 16 கி.மீ.

(B) சமத்தளப் பகுதியில் 50 கி.மீ. மலைப்பகுதியில் 20 கி.மீ.

(C) சமத்தளப் பகுதியில் 25 கி.மீ. மலைப்பகுதியில் 16 கி.மீ.

(D) சமத்தளப் பகுதியில் 25 கி.மீ. மலைப்பகுதியில் 20 கி.மீ.

4. Who is the administrative control for Accounts Officer?
- (A) Accountant General (B) Chief Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Secretary to Government

கணக்கு அலுவலரின் மீதான நிர்வாக கட்டுப்பாடு உள்ள அதிகாரம் படைத்தவர்?

- (A) மாநில கணக்காய்வுத் தலைவர் (B) தலைமைப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) அரசுச் செயலாளர்

5. The distance for employment of one set of two Gang Mazdoors for maintenance of works are fixed as,

- (A) 7 Kms on Plain, Ghats for all kinds of roads
(B) 10 Kms on Plain, Ghats for all kinds of roads
(C) 12 Kms on Plain, Ghats for all kinds of roads
(D) 5 Kms on Plain, Ghats for all kinds of roads

ஒரு தொகுதியில் உள்ள இரு சாலைப் பணியாளர்கள் பணிபுரியக் கூடிய எல்லை தூரம்,

- (A) 7 கி.மீ. சமதள மற்றும் மலைப் பகுதியில்
(B) 10 கி.மீ. சமதள மற்றும் மலைப் பகுதியில்
(C) 12 கி.மீ. சமதள மற்றும் மலைப் பகுதியில்
(D) 5 கி.மீ. சமதள மற்றும் மலைப் பகுதியில்

6. Contractor ledger maintained by

- (A) Superintending Engineer
(B) Divisional Engineer
(C) Assistant Divisional Engineer
(D) Assistant Engineer

ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு பராமரிக்கும் அலுவலர்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(D) உதவிப் பொறியாளர்

7. Who does not fall in the category of work charged establishment as skilled?

- (A) Roller and Lorry Drivers (B) Time – Keepers
(C) Carpenters (D) Gangs

கீழ்க்கண்டவர்கள் எவர் திறனுள்ள வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவனம் கீழ் சாராதவர்?

- (A) உருளை மற்றும் லாரி ஓட்டுநர்கள் (B) காலம் காட்டுபவர்
(C) தச்சர் (D) சாலைப் பணியாளர்

8. Which Department is responsible for assessment of revenue on account of water supplies from any irrigation work

- (A) Highways Department (B) Revenue Department
(C) Transport Department (D) Public works Department

நீர்பாசன வருவாயை தீர்மானிக்கும் துறை

- (A) நெடுஞ்சாலைத் துறை (B) வருவாய்த் துறை
(C) போக்குவரத்துத் துறை (D) பொதுப்பணித் துறை

9. From which year did all provincialized work charged employees bring to regular establishment?

- (A) 25th January 1987 (B) 1st January 1977
(C) 1st January 1997 (D) 25th January 1998

எந்த வருடத்தில் இருந்து மாநிலமாக்கப்பட்ட வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் உறுப்பினர்கள் வரையறுக்கப்பட்ட பணியின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டனர்?

- (A) 25 ஜனவரி 1987 (B) 1 ஜனவரி 1977
(C) 1 ஜனவரி 1997 (D) 25 ஜனவரி 1998

10. Road Metal rate book are approved by

- (A) Assistant Divisional Engineer (B) Divisional Engineer
✓ (C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

சாலை உலோக விதிவிகிதத்தை ஒப்பளிப்பு செய்பவர்

- (A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

11. Which of the following allowance is not admissible to the work charge establishment?

- (A) House Rent Allowance
✓ (B) Conveyance Allowance
(C) Hill Allowance
(D) Special Pay

கீழ்க்கண்டவற்றில் எவை வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவன உறுப்பினர்கள் பெற மாட்டார்கள்?

- (A) வீட்டு வாடகைப்படி
(B) போக்குவரத்து கட்டணம்
(C) மலைவாழ் படி
(D) தனி ஊதியம்

12. Who is empowered to sanction institution and defence of a suit

- ✓ (A) Chief Engineer
(B) Assistant Divisional Engineer
(C) Superintending Engineer
(D) Divisional Engineer

சங்கம் / ஸ்தாபனம் ஒப்பளிப்பு மற்றும் கோர்ட் வழக்கு கவனித்தல்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர்
(B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(D) கோட்டப் பொறியாளர்

13. Increment to work establishment is sanctioned by the
- (A) Superintending Engineer (B) Director General
(C) Divisional Engineer (D) Chief Engineer

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் உறுப்பினர்களின் ஊதிய உயர்வு யாரால் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படுகிறது?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) முதன்மை இயக்குநர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

14. Who is the authority for rendering of accounts and audit matters in Highways Department?

- (A) Accounts Officer (B) Accountant General
(C) Chief Engineer (D) Superintending Engineer

நெடுஞ்சாலைத் துறையில் கணக்கு மற்றும் தணிக்கை விவரங்களை தரக்கூடிய அதிகாரி

- (A) கணக்கு அலுவலர் (B) மாநில கணக்காய்வுத் தலைவர்
(C) தலைமைப் பொறியாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

15. The road inspectors will be allowed casual leave for _____ days in a year.

- (A) 20 (B) 10
(C) 12 (D) 15

சாலை ஆய்வாளர்களுக்கு ஒரு வருடத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட தற்செயல் விடுப்பு எண்ணிக்கை

- (A) 20 (B) 10
(C) 12 (D) 15

16. Who is responsible for the recovery of rent of Government building in register of Highways Department

- (A) Chief Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Executive Engineer (D) Assistant Engineer

நெடுஞ்சாலைத் துறையில் அரசு கட்டிடங்களுக்கு பிடிக்கப்படும் வாடகையின் பதிவேட்டில் பதிவு செய்பவர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) செயற் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

17. Payment of subsistence allowance is during the period of their suspension, is admissible to the following workers

- (A) Permanent Workers
- (B) Temporarily Provincialized Workers
- (C) Work Charged Establishment
- ✓ (D) All the above

தற்காலிக பணி நீக்கத்தின் போது பழைப்பூதியம் கீழ்க்கண்ட பணியாளர்களில் எவர் மட்டும் பெறுபவர்?

- (A) நிரந்தர பணியாளர்கள்
- (B) தற்காலிக வரையறுக்கப்பட்ட பணியாளர்கள்
- (C) வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவனம்
- (D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

18. All the appropriation lapse at the end of

- ✓ (A) 31st March
- (B) 30th June
- (C) 30th September
- (D) 31st December

முடிவாக்கம் செய்யக்கூடிய விவரக் குறிப்புகள் குறித்த நாள்

- (A) மார்ச் மாதம் 31ம் தேதி
- (B) ஜூன் மாதம் 30ம் தேதி
- (C) செப்டம்பர் மாதம் 30ம் தேதி
- (D) டிசம்பர் மாதம் 31ம் தேதி

19. The Service Rolls of the members of the work charged establishment should be verified by the head of officers once an _____ years.

- (A) 4
- ✓ (B) 1
- (C) 2
- (D) 5

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவன பணியாளர்களின் பணிப்பதிவேடு எத்தனை வருடத்திற்கு ஒரு முறை கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 4
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 5

20. Every Department regular account and return from the subordinate officer should be obtain by

- (A) Head of Department (B) Accounts Officer
✓ (C) Controlling Officer (D) Government

ஒவ்வொரு துறை சார்நிலை அதிகாரி அளிக்க வேண்டிய நிரந்தர கணக்கு மற்றும் தகவலினை பெறக்கூடியவர்

- (A) துறைத் தலைவர் (B) கணக்கு அலுவலர்
(C) கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரி (D) அரசாங்கம்

21. Verification should be made with reference to the entries in the Service register which should be preserving for _____ years.

- ✓ (A) 45 (B) 30
(C) 10 (D) 50

பணிப்பதிவேட்டில் பதிய பெற்றுள்ள பதிவுகள் _____ ஆண்டுகள் வரை பாதுகாக்கப்படும்?

- (A) 45 (B) 30
(C) 10 (D) 50

22. Who should keep a Register of Travellers Bungalow?

- (A) Divisional Engineer
✓ (B) Assistant Engineer
(C) Assistant Divisional Engineer
(D) Record Clerk

பயணியாளர் மாளிகை சம்மந்தப்பட்ட பதிவேட்டினை வைத்திருப்பவர்?

- (A) கோட்டப் பொறியாளர்
(B) உதவிப் பொறியாளர்
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(D) பதிவறை எழுத்தர்

23. The retirement age of Gang Mazdoors is?

- (A) 58 (B) 60
(C) 56 (D) 57

சாலைப் பணியாளர்களின் ஓய்வூதிய வயது?

- (A) 58 (B) 60
(C) 56 (D) 57

24. The Divisional Engineer is prohibited from commencing any work

- (A) Sanction of Competent authority
(B) Sanctioned himself
(C) Anticipation of Sanction
(D) Before sanction of competent authority

எந்த ஒரு வேலையும் ஆரம்பிக்க கோட்டப்பொறியாளர் தடுக்கப்பட்டுள்ளார்?

- (A) ஒப்புதல் அளிக்கும் தகுதியுள்ள அதிகாரி
(B) தனக்கென ஒப்புதல் அளிக்கும் அதிகாரம்
(C) ஒப்புதலை எதிர்நோக்கல்
(D) தகுதியுள்ள அதிகாரி ஒப்புதல் அளிக்கும் முன்பு

25. Each month the diaries and progress reports of work done should be obtained from the members of the work charged and reviewed by _____?

- (A) Divisional Engineer
(B) Superintending Engineer
(C) Superintendent
 (D) Assistant Divisional Engineer

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களிடமிருந்து பெறப்படும் நாட்குறிப்பு மற்றும் வேலை முன்னேற்ற அறிக்கை யாரால் ஆய்வு செய்யப்படும்?

- (A) கோட்டப் பொறியாளர்
(B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்பாளர்
(D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

26. Register of miscellaneous properties should be maintained for the purpose of

- (A) To measure the work
(B) To prepare the Completion Report
 (C) To watch and realise the lease amount of avenue trees
(D) To prepare the Completion Certificate

பல வகை சொத்து பதிவேடு பேணப்படுவதன் காரணம்?

- (A) வேலை அளவிட
(B) முடிவு அறிக்கையை தயார் செய்ய
(C) சாலையோர மரங்களின் குத்தகைத் தொகையை கண்காணிக்க
(D) இறுதிச் சான்றிதழ் தயார் செய்ய

27. The limit of payment of petty bills by imprest holders on their own responsibility is fixed at Rs.?

- (A) 500
(B) 1000
(C) 1500
(D) 2000

சிறிய பணசீட்டுக்குரிய பணம் செலுத்தும் அதிகாரம் உள்ளவர்களுக்கு உரிய வரம்பு

- (A) 500
(B) 1000
(C) 1500
(D) 2000

28. Minimum service required for Voluntary Retirement?

- (A) 10
(B) 15
 (C) 20
(D) 25

விருப்ப ஓய்வில் செல்வதற்கான குறைந்தபட்ச பணிக்காலம்?

- (A) 10
(B) 15
(C) 20
(D) 25

29. All land the property of Government should be sold

- (A) Revenue Department
- (B) Highways Department
- (C) Public Works Department
- (D) Forest Department

அரசாங்க சொத்து அனைத்து நிலம் உட்பட விற்கப்பட வேண்டிய முறை

- (A) வருவாய்த் துறை
- (B) நெடுஞ்சாலைத் துறை
- (C) பொதுப் பணித்துறை
- (D) வனத்துறை

30. Date of Retirement 31.12.2018 previous annual increment date 01.01.2018. Next increment eligible on?

- (A) 31.12.2018
- (B) 01.01.2019
- (C) No increment
- (D) 02.01.2018

ஒரு பணியாளர் ஓய்வு தேதி 31.12.2018 முன்னர் வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு தேதி 01.01.2018. அடுத்த ஊதிய உயர்வு தகுதி நாள்?

- (A) 31.12.2018
- (B) 01.01.2019
- (C) ஊதிய உயர்வு கிடையாது
- (D) 02.01.2018

31. No formal order is necessary in regard to

- (A) Major work
- (B) Petty Works and Repairs
- (C) Minor work
- (D) Special Repair

எந்த முறையான உத்தரவும் தேவையில்லாத பணி?

- (A) பெரிய அளவிலான பணிகள்
- (B) சிறிய பணிகள் மற்றும் பழுது பார்த்தல்
- (C) சிறிய பணிகள்
- (D) பிரத்யேகமாக பழுது பார்த்தல்

32. Rule for Additional Charge of an officer to another vacant post?

- (A) F.R. 38 (B) F.R. 42
✓(C) F.R. 49 (D) None of these

காலியாக உள்ள பணியிடத்திற்கான கூடுதல் பொறுப்பு அமர்விற்கான விதி?

- (A) F.R. 38 (B) F.R. 42
(C) F.R. 49 (D) மேற்கூறிய ஏதுமில்லை

33. Who shall write off the loss of Measurement Book?

- (A) Chief Engineer
(B) Assistant Divisional Engineer
(C) Divisional Engineer
✓(D) Superintending Engineer

அளவைப் புத்தகம் காணாமல் போனால் அதை தள்ளுபடி செய்யும் அதிகாரம் படைத்தவர்?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர்
(B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர்
(D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

34. Rule for sanction of annual Increment?

- (A) F.R. 22 (B) F.R. 24
✓(C) F.R. 26 (D) F.R. 39

வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அனுமதிக்கான விதி?

- (A) F.R. 22 (B) F.R. 24
(C) F.R. 26 (D) F.R. 39

35. Which of the following documents need not sent to Accounts Officer?

- (A) Completion Certificate
- (B) Annual Certificate of balance
- (C) Completion Report
- (D) Return of sanction estimate

கணக்கு அலுவலருக்கு அனுப்பத் தேவையில்லாத ஆவணங்கள் எவை?

- (A) நிறைவு சான்றிதழ்
- (B) வருடாந்திர மீதச் சான்றிதழ்
- (C) நிறைவு அறிக்கை
- (D) அனுமதி மதிப்பீட்டு அறிக்கை

36. Period of Year Months and Days from 27.10.2013 to 09.05.2014

- (A) 5 Months and 12 Days
- (B) 6 Months and 14 Days
- (C) 6 Months and 2 Days
- (D) 6 Months and 12 Days

27.10.2013 முதல் 09.05.2014 வரையிலான மாதம் மற்றும் நாட்கள்?

- (A) 5 மாதங்கள் மற்றும் 12 நாட்கள்
- (B) 6 மாதங்கள் மற்றும் 14 நாட்கள்
- (C) 6 மாதங்கள் மற்றும் 2 நாட்கள்
- (D) 6 மாதங்கள் மற்றும் 12 நாட்கள்

37. The Government will pay no interest on any deposits held by them in the form of

- (A) Postal Saving Deposit
- (B) Deposit Receipt
- (C) Cash
- (D) Mutual Fund

அரசின் பொறுப்பிலுள்ள சேமிப்புக்கு வட்டி செலுத்த வேண்டியதில்லை

- (A) தபால் துறை சேமிப்பு
- (B) சேமிப்பு ரசீது
- (C) பணம்
- (D) பரஸ்பர நிதி

38. Common Pay Fixation Rule for Promotion

- (A) F.R. 18 (B) F.R. 20
✓(C) F.R. 22 (D) F.R. 24

பதவி உயர்வு ஊதிய நிர்ணயித்திற்கான பொது விதி

- (A) F.R. 18 (B) F.R. 20
(C) F.R. 22 (D) F.R. 24

39. Destruction of records collected with pay bills of the Government Servant

- (A) 10 Years (B) 20 Years
✓(C) 35 Years (D) 40 Years

அரசு ஊழியரின் சம்பளப்பட்டியல் அழிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலம்?

- (A) 10 வருடம் (B) 20 வருடம்
(C) 35 வருடம் (D) 40 வருடம்

40. Unearned leave on Medical grounds for 2 years completed probationers?

- (A) No leave (B) 30 Days
✓(C) 90 Days (D) 10 Days per year

இரண்டு வருட பணிமுடித்த தகுதி காண் பருவத்தினருக்கான மருத்துவச் சான்றில் எட்டா விடுப்பு

- (A) விடுமுறை கிடையாது (B) 30 நாட்கள்
(C) 90 நாட்கள் (D) 1 வருடத்திற்கு 10 நாட்கள்

41. Original tenders and Agreement should be kept in the personal custody of

- (A) Divisional Engineer (B) Superintendent
(C) Assistant Engineer ✓(D) Divisional Accountant

தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு அடிப்படையிலும் மூல வேலை ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் ஒப்பந்தம் வைக்கப்பட வேண்டும்

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்பாளர்
(C) உதவிப் பொறியாளர் (D) கோட்டக் கணக்கர்

42. Unearned leave on Medical Certificate is to be referred to Medical board when leave exceeds?

- (A) 50 Days
- (B) 58 Days
- (C) 60 Days

(D) Leave sanctioning authority decides.

மருத்துவச் சான்றில் ஈட்டா விடுப்பு மருத்துவக் குழுவிற்கு அனுப்ப வேண்டியது?

- (A) 50 நாட்கள்
- (B) 58 நாட்கள்
- (C) 60 நாட்கள்
- (D) விடுப்பு வழங்கும் அதிகாரியின் முடிவு

43. One of the activities of Highways Department is?

- (A) Laying Pipe
- (B) Shifting of electrical poles
- (C) Construction of bridges & Roads
- (D) Construction of building

நெடுஞ்சாலைத் துறையின் செயல்பாடுகளுள் ஒன்று?

- (A) குழாய் பதித்தல்
- (B) மின்சாதன கம்பங்களை மாற்றுதல்
- (C) சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் நிர்மாணித்தல்
- (D) கட்டிடங்களை கட்டுதல்

44. Rule for special disability leave?

- (A) F.R. 78
- (B) F.R. 80
- (C) F.R. 83
- (D) F.R. 90

சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு அனுமதி விதி எண்?

- (A) F.R. 78
- (B) F.R. 80
- (C) F.R. 83
- (D) F.R. 90

45. Who should prepare fortnightly log reports?

- (A) Assistant Divisional Engineer
- (B) Divisional Engineer
- (C) Assistant Engineer
- (D) Superintending Engineer

பதினைந்து நாளுக்குரிய அறிக்கையினை தயாரிப்பவர் யார்?

- (A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) உதவிப் பொறியாளர்
- (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

46. Leave Period for which increment is postponed?

- (A) Special Disability Leave
- (B) Earned Leave on Medical Certificate
- (C) Loss of pay without Medical Certificate
- (D) Leave of Private Affairs

ஊதிய உயர்வுக்கு சேராத விடுப்பு?

- (A) சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு
- (B) மருத்துவச் சான்றில் ஈட்டிய விடுப்பு
- (C) மருத்துவச் சான்று இல்லாத ஊதியமில்லா விடுப்பு
- (D) சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு

47. The original record of actual measurement or count known as

- (A) Log Book
- (B) Measurement Book
- (C) Cash Book
- (D) Purchase Book

அளவை அல்லது எண்ணிக்கை குறித்த மூல அறிக்கை

- (A) திசரிக் குறிப்புப் புத்தகம்
- (B) அளவைப் புத்தகம்
- (C) ரொக்கப் புத்தகம்
- (D) கொள்முதல் புத்தகம்

48. The following record should be maintained in respect of all the plants in the Department

- (A) Measurement Book
- (B) Work Abstract
- ✓ (C) Plan Record Book
- (D) Miscellaneous Property Register

துறை தளவாட விவரங்கள் கீழ்க்காணும் பட்டியலில் உள்ள ஒன்றின்படி பேனப்பட வேண்டும்.

- (A) அளவைப் புத்தகம்
- (B) பணி விவரப் பட்டியல்
- (C) தளவாட விவரப் புத்தகம்
- (D) பலவகை சொத்து விவரப் பதிவேடு

49. The expenses incurred in running of office is classified as

- (A) Works Charges
- (B) Establishment Charges
- ✓ (C) Contingency Charges
- (D) Service Charges

அலுவலகத்தில் ஏற்படும் செலவுகள் இனவாரியாகப் பிரிக்கப்படுவது?

- (A) வேலை சம்மந்தப்பட்டது
- (B) நிறுவனம் சம்மந்தப்பட்டது
- (C) சில்லறை செலவினம் சம்மந்தப்பட்டது
- (D) சேவை கட்டணம்

50. Who is the authority to regularize the period of compulsory wait A & B officers

- (A) Superintending Engineer
- (B) Chief Engineer
- (C) Divisional Engineer
- ✓ (D) Director General

அ மற்றும் ஆ பிரிவு அலுவலர்களின் கட்டாய காத்திருப்பு காலத்தை ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரமுடைய அலுவலர் யார்?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) முதன்மை இயக்குநர்

51. How many broad classed of Financial Transaction in the Government?

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

அரசாங்க நிதி பரிபாலன திட்டத்தில் எத்தனை பெரிய பிரிவுகள்?

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

52. Special Compensatory Allowance drawn by

- (A) Office Assistant
(B) Drivers
(C) Record Clerk
(D) Work Charge Establishment

சிறப்பு ஈட்டுப் படி வழங்கப்படும் பதவி

- (A) அலுவலக உதவியாளர்கள்
(B) ஓட்டுநர்கள்
(C) பதிவுரு எழுத்தர்கள்
(D) வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள்

53. Which is the Executive Unit of Highways Department?

- (A) Circle Office
(B) Chief Engineer Office
(C) Sub Division Office
(D) Division Office

நெடுஞ்சாலைத் துறையின் செயலாக்கத்தை நிறைவேற்றக்கூடிய அலுவலகம் எது?

- (A) வட்ட அலுவலகம்
(B) தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகம்
(C) உட்கோட்ட அலுவலகம்
(D) கோட்ட அலுவலகம்

54. To calculate 3 Months 21 Days on and from the 20th January is

- (A) 7th May (B) 9th May
(C) 6th May (D) 5th May

ஐனவரி 20ம் தேதியிலிருந்து 3 மாதம் 21 நாட்கள் முடிய கணக்கீடு செய்யும் நாள்?

- (A) மே 7ம் நாள் (B) மே 9ம் நாள்
(C) மே 6ம் நாள் (D) மே 5ம் நாள்

55. The site for the new building should, if possible be ————— preferred.

- (A) Before Detailed Plan and Estimate
(B) Detailed Plan
(C) After Detailed Plan and Estimate
(D) Detailed Estimate

புதிய கட்டிடத்திற்கு இடத்தை தேர்வு செய்கையில் பின்பற்ற வேண்டிய முறை

- (A) வரைபடம் மற்றும் மதிப்பீட்டுக்கு முன்பே
(B) முழு அளவிலான வரைபடம்
(C) வரைபடம் மற்றும் மதிப்பீட்டு ஆய்வுக்குப் பின்பு
(D) முழு அளவிலான மதிப்பீடு

56. Maximum Joining Time is?

- (A) 15 (B) 20
(C) 30 (D) 10

அதிகபட்சமான பணியேற்பிடைக்காலம்?

- (A) 15 (B) 20
(C) 30 (D) 10

57. Recoveries of hire charges should in all cases be credited to

- (A) 1054 (B) 3054
(C) 5054 (D) 8658

தளவாடங்களுக்கான வசூலிக்கப்படும் வாடகைப்பணம் வரவு வைக்க வேண்டிய தலைப்பு?

- (A) 1054 (B) 3054
(C) 5054 (D) 8658

58. Sanctioning authority of Special Disability Leave?

- (A) Superintending Engineer
(B) Accounts Officer
(C) Divisional Engineer
 (D) Head of the Department

சிறப்பு இயலாமை விடுப்பிற்கு ஒப்பளிப்பு அதிகாரி?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(B) கணக்கு அலுவலர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர்
(D) துறைத் தலைவர்

59. Time prescribed for resubmission Audit note with reply

- (A) Within a week
 (B) 15 Days
(C) 3 Weeks
(D) One month

தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்கு குறிப்பினை திரும்ப சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலம்?

- (A) ஒரு வாரத்திற்குள்
(B) 15 நாட்கள்
(C) 3 வாரங்கள்
(D) ஒரு மாதம்

60. Whether person or Less than 6 Months of leave is eligible for Joining Time?

- (A) 3 days of Joining Time
- (B) 4 Days of Joining Time
- (C) Eligible
- (D) Not Eligible

ஆறு மாதங்களுக்குள் விடுப்பிலிருக்கும் ஊழியர்களுக்கு பணியேற்பிடைக்காலம் அனுமதி வழங்கலாமா?

- (A) 3 நாட்கள்
- (B) 4 நாட்கள்
- (C) ஆம்
- (D) இல்லை

61. The Government building occupied by single department need to pay

- (A) Service Tax
- (B) Income Tax
- (C) Municipal Taxes
- (D) Land Tax

ஒரு துறை உபயோகத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் அரசு கட்டிடத்திற்கு செலுத்த வேண்டியது

- (A) பணி வரி
- (B) வருமான வரி
- (C) நகராட்சி வரி
- (D) நில வரி

62. Maximum of Joining Time shall be credited to earned leave account

- (A) 10
- (B) 15
- (C) 7
- (D) 12

பணியேற்பிடைக்காலம் அதிகபட்சமாக எத்தனை நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் சேர்த்து கொள்ளலாம்?

- (A) 10
- (B) 15
- (C) 7
- (D) 12

63. The Road Inspector should be Retired on their attending the age of

- (A) 55 Years (B) 58 Years
(C) 60 Years (D) 62 Years

சாலை ஆய்வாளர் ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 55 வருடம் (B) 58 வருடம்
(C) 60 வருடம் (D) 62 வருடம்

64. Who is paid Subsistence allowance?

- (A) Government Servants removed from service
(B) Government Servants on Leave
(C) Suspension from service
(D) All Government Servant

தற்காலிக பிழைப்பூதியம் யாருக்கு வழங்கப்படுகிறது?

- (A) வேலையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட அரசு ஊழியர்களுக்கு
(B) விடுப்பிலுள்ள அரசு ஊழியர்களுக்கு
(C) தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ளவர்களுக்கு
(D) அனைத்து ஊழியர்களுக்கும்

65. Service Postage Stamp Quote the Article

- (A) Art 158 MFC Vol.1
(B) Art 155 MFC Vol.1
(C) Para 63 HWM Vol.4
(D) Para 300 HWM Vol.4

அஞ்சல் முத்திரை விதியை குறிப்பிடுக.

- (A) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண். 158
(B) சென்னை நிதி தொகுப்பு 1 விதி எண். 155
(C) நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 63
(D) நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 300

66. Subsistence allowance admissible during the period of the first six months

- (A) 50% (B) 75%
(C) 25% (D) 100%

தற்காலிக பிழைப்பூதியம் முதல் ஆறு மாதம் வரை எத்தனை சதவீதம் வழங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 50% (B) 75%
(C) 25% (D) 100%

67. Register of Contingent expenditure should be preserved for not less than the period of?

- (A) 3 Years (B) 5 Years
(C) 10 Years (D) 15 Years

சில்லரைச் செலவினம் பதிவேடு பேணப்பட வேண்டிய வருடம்?

- (A) 3 வருடம் (B) 5 வருடம்
(C) 10 வருடம் (D) 15 வருடம்

68. Compulsory wait sanctioning authority?

- (A) Head of Department
(B) Regional Officer
(C) Divisional Officer
 (D) Government

கட்டாய காத்திருப்பு அனுமதிக்கும் அலுவலர்?

- (A) துறைத் தலைவர்
(B) மண்டல அலுவலர்
(C) கோட்ட அலுவலர்
(D) அரசு

69. All securities should be verified periodically by the department authority once in

- (A) One Month
- (B) Three Months
- (C) Six Months
- (D) Yearly

துறை அதிகாரியால் அனைத்து பத்திரங்களும் சரிபார்க்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) ஒரு மாதத்திற்கொரு முறை
- (B) மூன்று மாதத்திற்கொரு முறை
- (C) ஆறு மாதத்திற்கொரு முறை
- (D) வருடத்திற்கொரு முறை

70. Whether overstayed of leave count for increment?

- (A) Getting after permission from Head of the Department
- (B) Count for Increment
- (C) Does not Count
- (D) After Getting Permission from Government

விடுப்பு எண்ணிக்கை (Overstayed) அதிகமானால் ஊதிய உயர்வு தள்ளி போகுமா?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளரின் அனுமதி பெற்ற பின் வழங்கலாம்
- (B) தள்ளி போகாது
- (C) தள்ளி போகும்
- (D) அரசிடமிருந்து அனுமதி பெற்ற பின்

71. The Assistant Divisional Engineer should check _____ Percentage of all recorded measurements

- (A) 40
- (B) 50
- (C) 75
- (D) 100

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் _____ சதவீதம் பதியப்பட்ட அளவீடுகளை சரிபார்க்க வேண்டும்.

- (A) 40
- (B) 50
- (C) 75
- (D) 100

72. Sanction of Running Expenditure of the office

- (A) Head of Office (B) Head of the Department
(C) Administrative Officer (D) Accounts Officer

அலுவலக செலவு ஒப்பளிப்பு

- (A) அலுவலகத் தலைவர் (B) துறைத் தலைவர்
(C) ஆட்சி அலுவலர் (D) கணக்கு அலுவலர்

73. Which department is responsible for execution of all the works the Government have not specially allotted

- (A) Revenue Department
(B) Public Works Department
(C) Forest Department
(D) Highways Department

அரசாங்கத்தினால் விசேஷமான ஒதுக்கப்படாமல் செயல்படுத்தப்படும் பணிகளை மேற்கொள்ளும் துறை

- (A) வருவாய்த் துறை
(B) பொதுப் பணித்துறை
(C) வனத் துறை
(D) நெடுஞ்சாலைத் துறை

74. The entries should be recorded in Measurement Book?

- (A) Left Blank
(B) Left one or two pages
 (C) Continuously
(D) Randomly

அளவைப் புத்தகத்தில் பதியப்படும் விவரங்கள்?

- (A) வெற்றிடம்
(B) ஒன்று அல்லது இரண்டு பக்கம் விட்டு
(C) தொடர்ச்சியாக
(D) இஷ்டப்படி

75. The work are primarily classified under _____ categories.

- (A) Two (B) Three
(C) Four (D) Five

பணிகள் _____ வகையில் ஆரம்பத்தில் விவரிக்கப்படும்.

- (A) இரண்டு (B) மூன்று
(C) நான்கு (D) ஐந்து

76. When departmental rule (or) order requires that a work to be Check Measured?

- (A) After Payment
(B) Before Payment
(C) After Advance Payment
(D) Before Advance Payment

ஒரு பணி தணிக்கை அளவை செய்யப்படுகின்ற துறை உத்தரவு எப்போது தேவைப்படுகின்றது?

- (A) தொகை செலுத்தியபின்
(B) தொகை செலுத்தும் முன்பு
(C) முன்பணம் செலுத்திய பின்பு
(D) முன்பணம் செலுத்தும் முன்பு

77. Who is the authority competent to make changes in the road metal rate book?

- (A) Superintendent Engineer
(B) Chief Engineer
(C) Assistant Divisional Engineer
(D) Divisional Engineer

சாலை உலோக விகித புத்தகத்தில் மாற்றம் செய்யக்கூடிய அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(B) தலைமைப் பொறியாளர்
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(D) கோட்டப் பொறியாளர்

78. Who should watch the progress of realization of the Government revenue?

- (A) Government (B) Controlling Officer
(C) Accountant General (D) Revenue Officer

அரசாங்க வருவாயை கண்காணிக்கும் பொறுப்பு யாருக்கு உள்ளது?

- (A) அரசாங்கம் (B) கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி
(C) மாநில கணக்காய்வுத் தலைவர் (D) வருவாய் அதிகாரி

79. Compensatory leave taken by the Government Servant at a time including casual leave or Government Holidays should not be exceed.

- (A) 12 (B) 10
(C) 13 (D) 14

ஈடு செய்யும் விடுப்பை தற்செயல் விடுப்புடனோ அல்லது விடுமுறை நாட்களுடனோ சேர்த்து ஒரே சமயத்தில் எத்தனை நாட்களுக்கு மிகாமல் எடுக்கலாம்?

- (A) 12 (B) 10
(C) 13 (D) 14

80. All the Financial Accounts close at the end of?

- (A) 31st December (B) 30th June
(C) 30th September (D) 31st March

வருடாந்திர கணக்கு முடிக்க வேண்டிய காலம்?

- (A) டிசம்பர் 31 (B) ஜூன் 30
(C) செப்டம்பர் 30 (D) மார்ச் 31

106

TC. 106

115/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES – FIRST PAPER

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Payment of Security Deposit
பிணை வைப்பு தொகை
 2. Special Repairs
சிறப்பு பழுதுபார்த்தல்
 3. Verification of stores – Describe.
பண்டக சாலை சரிபார்த்தல் விளக்குக.
 4. Lumpsum Repair Estimate
மொத்த தொகை இழப்பீடு மதிப்பீடு
 5. Advances of Travelling Expenses for tours
சுற்றுப்பயண செலவு முன்பணம்
 6. Miscellaneous Rules for the Execution of Works.
வேலை தொடர்பான இதர விதிகள்
-