

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES - SECOND PAPER

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களை இறுதியானது.

1. _____ means a payment made on a running account bill to a contractor for the Partly completed work

- (A) Advance Payment (B) Final Payment
(C) Intermediate Payment (D) Contractor Payment

செய்யப்பட்ட வேலைக்கு ஒப்பந்தக்காரருக்கு வழங்கப்படும் பட்டியல்

- (A) முன் பணப்பட்டியல் (B) இறுதிப்பட்டியல்
(C) பகுதிப்பட்டியல் (D) ஒப்பந்தக்காரர் பட்டியல்

2. The Drawing Officer shall attach to each bill or voucher presented at the Treasury for encashment

- (A) Form 100 (B) Form 103
(C) Form 58 (D) Encashment slip

பணம் பட்டுவாடா அலுவலர் கருவூலத்திற்கு அனுப்பும் பட்டியலுடன் இணைத்தனுப்பப்பட வேண்டியது

- (A) படிவம் 100 (B) படிவம் 103
(C) படிவம் 58 (D) என்பேஸ்மெண்ட் சிலிப்பு

3. _____ term is applied to work or construction or repair the cost of which is met not out of Government funds but out of funds from non-government sources which may either be deposited in cash or otherwise placed at the disposal of the Divisional offices

- (A) Deposit Work
(B) Public Work Fund
(C) PW advance
(D) Collector Fund

ஒரு செய்து முடிக்கப்பட்ட வேலைக்கு பட்டுவாடா அரசு ஒதுக்கீட்டிலிருந்து செய்யாமல் தனிப்பட்ட தொகுப்பிலிருந்து வழங்கப்படும் வேலைகளுக்கு

- (A) டெபாசிட் பணிகள்
(B) பொதுப்பணிகள் தலைப்பு
(C) பொதுப்பணிகள் முன்பணம்
(D) மாவட்ட ஆட்சியர் அவர்களால் ஒதுக்கப்படும் நிதி

4. The exact head not ascertained the transaction should be classified temporarily under

- (A) Misc. PW Deposits
- (B) Misc. PW advances
- (C) 2245 Flood Relief Works
- (D) 3054 Roads & Bridges

ஒரு செலவினம் சரியான தலைப்பு இல்லாத பட்சத்தில் தற்காலிகமாக வைக்கப்படும் தலைப்பு

- (A) பொதுப்பணிகள் டெபாசிட் பணிகள்
- (B) பொதுப்பணிகள் இதர முன்பணங்கள்
- (C) 2245 வெள்ள நிவாரணப்.பணிகள்
- (D) 3054 சாலைகள் பாலங்கள்

5. A permanent and collective record of the works expenditure on all works carried out during the year in a Register is called

- (A) Work Register
- (B) Deposit Register
- (C) Contractor Ledger
- (D) Schedule of works expenditure

ஒரு வேலைக்கு செய்யப்பட்ட செலவு விபரங்கள் ஓராண்டிற்குரியது பராமரிக்கப்படும் பதிவேடு

- (A) வேலைகள் பதிவேடு
- (B) டெபாசிட் பதிவேடு
- (C) ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு
- (D) வேலைவிபர செட்டில்

6. After payment is made cross out every page contains detailed measurements of the work or supplies by a diagonal red link line in the

- (A) Measurement Book
- (B) Work Register
- (C) Contractor Ledger
- (D) Bill Register

பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட வேலைகளுக்கான அளவீடுகளை _____ ல் பக்கவாரியாக சிவப்பு மையினால் குறுக்கு கோடு இடப்பட வேண்டும்.

- (A) அளவுப்புத்தகத்தில்
- (B) வேலைகள் பதிவேட்டில்
- (C) ஒப்பந்தக்காரர் பேரேட்டில்
- (D) பட்டியல்கள் பதிவேட்டில்

7. In case of a Government Servant who died while under suspension before the enquiry is over. He is eligible for

- (A) pension (B) subsistence allowance
(C) provisional pension (D) none of pension

தற்காலிகப் பணிநீக்கத்தில் உள்ள ஒரு அரசு ஊழியர் மேற்படி தற்காலிக பணிக்காலம் இறுதி செய்யப்படாத நிலையில் இறந்து விடுகிறார். அவருக்கு வழங்கப்படும் பண்பலன்கள்

- (A) ஓய்வூதியம் (B) பிழைப்பூதியம்
(C) தற்காலிக ஓய்வூதியம் (D) எதுவுமில்லை

8. If an officer is discharged from service due to abolition of a permanent post he may be eligible for

- (A) Compensation pension (B) Invalid pension
(C) Superannuation pension (D) Retiring pension

நிரந்தர அரசுப் பணியிடம் ஒன்று முடிவுறுவதால் அல்லது நீக்கப்படுவதால் அப்பணியிடத்தில் உள்ள அரசு ஊழியர் பணியிலிருந்து வெளியேற்றப்படுவதால் பணிபுரிந்த காலத்தின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம்

- (A) ஈடுசெய்யும் ஓய்வூதியம் (B) கருணைப்படி
(C) இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம் (D) தற்காலிக ஓய்வூதியம்

9. The following service will not count for pension

- (A) Overstay of Joining Time
(B) Military Service
(C) Work Charged Service
(D) Contingent Service

கீழ்க்குறிப்பிட்ட பணிக்காலம் ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியான பணிக்காலமாக எடுத்துக்கொள்ளப்படக் கூடாது

- (A) தகுதிக்கும் அதிகமான பணியேற்பிடைக்காலம்
(B) இராணுவ பணிக்காலம்
(C) வேலைநிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவனப்பணிகாலம்
(D) சில்லரை செலவின பணியிடத்தில் பணிபுரிந்த காலம்

10. In the absence of birth certificate when year alone is known date and month of birth shall be taken as

- (A) 1st July (B) 1st January
(C) 16th July (D) 16th January

பிறந்த சான்றிதழ் இல்லாத பட்சத்தில் பிறந்த வருடம் மட்டும் தெரிந்த ஒரு அரசுப்பணியாளருக்கு மாதம் மற்றும் நாள் எவ்வாறு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்

- (A) ஜூலை 1ம் தேதி (B) ஜனவரி 1ம் தேதி
(C) ஜூலை 16ம் தேதி (D) ஜனவரி 16 ம் தேதி

11. _____ is one of the most important basic record for determining the pensionary benefits of the Government Servant.

- (A) Service Register (B) Record Sheet
(C) Pay Bill Register (D) Incumbant Register

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் பண்பலன்கள் வழங்க தேவைப்படும் முக்கியமான பதிவேடு

- (A) பணிப்பதிவேடு (B) பதிவுருத்தாள்
(C) ஊதியப்பட்டியல் பதிவேடு (D) பணியாளர் இருப்புப்பதிவேடு

12. During the bill presented at the Treasury, corrections and alterations in the total of the bill shall be

- (A) Erased
(B) Prepared Revised Bill
(C) Corrected and Attested by the Drawing Officer with dated signature
(D) Corrected and Attested by the Clerk

கருவூலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் பட்டியல்களில் குறிப்பிடப்பட்ட தவறான கூட்டுத்தொகையை எவ்வாறு சரி செய்வது

- (A) கூட்டுத்தொகையை மாற்றி எழுதுவது
(B) திருத்திய பட்டியல் தயாரித்தல்
(C) கூட்டுத்தொகை சரிசெய்யப்பட்டதற்கு பணம் வழங்கும் அலுவலரிடம் தேதியுடன் கூடிய கையொப்பம் பெறுதல்
(D) கூட்டுத்தொகை சரிசெய்யப்பட்டதற்கு பட்டியல் தயாரிக்கும் அலுவலர் கையொப்பம் இடுதல்

13. If the bill is lost before presenting at Treasury a drawing officer should obtain a Non-payment certificate from

- (A) Treasury Officer (B) Bank
(C) Head of the Office (D) Certificate is not necessary

பட்டியல் கருவூலத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது காணாமல் போனால் பணப்பட்டுவாடா அலுவலர் பட்டியல் பணமாக்கப்படவில்லை என்ற சான்றிதழை யாரிடம் பெறுவார்?

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) வங்கி
(C) அலுவலகத் தலைவர் (D) சான்றிதழ் தேவையில்லை

14. If a bill presented at Treasury for payment when a charge is debitable to more than one major head

- (A) Separate Bill should be presented
(B) Abstract should be furnished for each head
(C) Necessary certificate shall be furnished
(D) Concern Head of Account should be furnished

பட்டியலில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தலைப்பின்கீழ் பட்டுவாடா செய்யப்படும் தொகைகள் எவ்வாறு பகிர்ந்தளிக்கப்படும்

- (A) தனித்தனியாக தலைப்பு வாரியாக பட்டியல் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்
(B) தலைப்பு வாரியாக சுருக்கம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்
(C) உரிய சான்றிதழ் வழங்கப்பட வேண்டும்
(D) எந்த தலைப்பில் செலவினம் என்பதைத் தனித்தனியாக குறிப்பிட வேண்டும்

15. If a bill presented at Try the Deductions of the bill should be

- (A) Supported by schedules (B) Supported by Chalans
(C) Supported by Certificates (D) None of these

கருவூலத்திற்கு அனுப்பப்படும் பட்டியல்களில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகைகளுக்கு _____ இணைத்தனுப்பட வேண்டும்.

- (A) பிடித்தவிபர அட்டவணை (B) செலுத்துச்சீட்டுகள்
(C) சான்றிதழ்கள் (D) எதுவும் இல்லை

16. In respect of bills returned from Treasury for remarks with

- (A) Check Slip (B) TNTC 70
(C) TNTC 103 (D) TNTC 100

குறைபாடு காரணமாக கருவூலத்திலிருந்து திருப்பியனுப்பப்படும் பட்டியல்களுடன்
இணைத்தனுப்பப்படும்

- (A) சரிபார்த்தல் சீட்டு (B) டி.எண்.டி.சி. 70
(C) டி.எண்.டி.சி.103 (D) டி.எண்.டி.சி.100

17. Dearness Allowance is eligible for _____ calculation

- (A) Pension
(B) Gratuity
(C) Commutation Pension
(D) Family Pension

_____ கணக்கீட்டிற்கு அகவிலைப்படி சேர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

- (A) ஓய்வூதியம்
(B) பணிக்கொடை
(C) தொகுப்பு ஓய்வூதியம்
(D) குடும்ப ஓய்வூதியம்

18. Special Pay for Educational Qualification is eligible for _____ calculation

- (A) Pension (B) Gratuity
(C) Commutation Pension (D) Family pension

_____ கணக்கீட்டிற்கு கல்வித் தகுதிக்காக வழங்கப்படும் சிறப்பு ஊதியம் எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

- (A) ஓய்வூதியம் (B) பணிக்கொடை
(C) ஓய்வூதியத் தொகுப்பு (D) குடும்ப ஓய்வூதியம்

19. A Government Employee who voluntary retired from service on his age of 45. His pension is Rs. 12,000 commuted value as per table on his next birth day is 14.37. commuted value of pension is

- (A) 430608 (B) 425000
(C) 425500 (D) 410000

தன் விருப்ப ஓய்வில் 45 வயது முடிந்த தன் விருப்ப ஓய்வில் சென்ற அரசு ஊழியருக்கு கிடைக்கக் கூடிய ஓய்வூதிய மாற்றீடு கணக்கிடுக. 46 - வது பிறந்த நாளில் ஓய்வூதிய மாற்றீடு தொகுப்பு 14.37

- (A) 430608 (B) 425000
(C) 425500 (D) 410000

20. A married Govt. servant who nominate persons for his pensionary benefits

- (A) Wife and children (B) Father and mother
(C) Brother and sister (D) Friends

ஒரு திருமணமான அரசு ஊழியர் தமது ஓய்வுகால பண்பலன்களுக்கு வாரிசாக யாரை நியமனம் செய்ய வேண்டும்

- (A) மனைவி மற்றும் குழந்தைகள் (B) தந்தை மற்றும் தாய்
(C) சகோதரன் மற்றும் சகோதரி (D) நண்பர்கள்

21. The sub - divisional officer shall verify the tools and plants and office furniture and submit annual tools and plants register on

- (A) Before 15th October (B) Before 15th April
(C) Before 15th June (D) Before 15th January

உட்கோட்டம் மற்றும் பிரிவு அலுவலக கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள், மரச்சாமான்கள் ஆகியவற்றை உட்கோட்டப் பொறியாளர் ஆய்வு செய்ய வேண்டிய காலம்

- (A) அக்டோபர் 15 க்குள் (B) ஏப்ரல் 15க்குள்
(C) ஜூன் 15க்குள் (D) ஜனவரி 15க்குள்

22. Office contingent bills are prepared in the form of

- (A) TNTC - 100 (B) TNTC - 103
(C) TNTC - 58 (D) Enfacement slip

அலுவலக சில்லரை செலவினப்பட்டியல்கள் தயாரிக்கப் பயன்படும் படிவம்

- (A) TNTC - 100 (B) TNTC - 103
(C) TNTC - 58 (D) Enfacement slip

23. The sub - divisional officer shall verify the materials at site account on

- (A) 31st March (B) 31st December
(C) 30th September (D) 30th June

பிரிவு அலுவலக கிட்டங்கிப் பொருட்களை உட்கோட்டப் பொறியாளர் ஆய்வு மேற்கொள்ள வேண்டிய காலம்

- (A) 31 மார்ச் (B) 31 டிசம்பர்
(C) 30 செப்டம்பர் (D) 30 ஜூன்

24. Before giving fresh cheque in lieu of lost cheque the drawing officer shall obtain certificate from

- (A) Head of the department
(B) Collector
(C) Accountant General
(D) Treasury Officer

காணாமல் போன காசோலைக்குப் பதிலாக புதிய காசோலை வழங்குவதற்கு முன் பணம் வழங்கும் அலுவலர் உரிய சான்றிதழை எவரிடமிருந்து பெற வேண்டும்

- (A) துறை தலைவர்
(B) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
(C) மாநில கணக்காயர்
(D) கருவூல அலுவலர்

25. After commutation, monthly payment of pension shall be

- (A) Reduced by the portion so commuted out of full pension
- (B) Normal rate of pension
- (C) Half of the pension
- (D) 40% of pension.

ஓய்வூதிய மாற்றீட்டிற்கு பின் ஓய்வூதியதாரருக்கு கிடைக்கும் ஓய்வூதியம்

- (A) மொத்த ஓய்வூதியத்தில் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட தொகை போக எஞ்சிய தொகை
- (B) சாதாரண ஓய்வூதியம்
- (C) 50% ஓய்வூதியம்
- (D) 40% ஓய்வூதியம்

26. Which of the follows condition the appointment authority shall accept the VRS?

- (A) That no criminal cases is pendings
- (B) Govt. servant who have not completed 20 years
- (C) Govt. servant who is on EOL service without MC
- (D) Govt. servant who is under suspension

அரசு ஊழியருக்கு எந்த நிபந்தனையின் அடிப்படையில் தன் விருப்ப ஓய்வில் செல்ல அனுமதி வழங்கப்படும்?

- (A) குற்ற வழக்குகள் நிலுவையில் இல்லாதவர்
- (B) 20 ஆண்டுகள் பணி முடிக்காதவர்
- (C) மருத்துவ சான்று அல்லாத அசாதாரண விடுப்பில் உள்ளவர்
- (D) தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ளவர்

27. The Govt. servant who retired from service on superannuation is eligible for _____ allowance as furnished in the pension application at any station from the last station of duty.

- (A) Tour travelling allowance
- (B) Permanent advance
- (C) Temporary advance
- (D) Pay advance

வயது முதிர்வினால் ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியர் கடைசியாக பணி செய்த இடத்திலிருந்து சொந்த ஊருக்கு செல்ல _____ பெறுவதற்கு தகுதியானவர்.

- (A) பயண பட்டியல்
- (B) நிரந்தர முன்பணம்
- (C) தற்காலிக முன்பணம்
- (D) ஊதிய முன்பணம்

28. Countersigned is not necessary for the following officer for the payment of tour travelling allowance bill

- (A) Superintending Engineer
- (B) Divisional Engineer
- (C) Assistant Divisional Engineer
- (D) Assistant Engineer

கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட எந்த அலுவலருக்கு மேலொப்பம் பெறாமலேயே பயணப்பட்டியலை பணமாக்க கருவூலத்திற்கு அனுப்பலாம்.

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) கோட்டப்பொறியாளர்
- (C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) உதவிப்பொறியாளர்

29. Generally when tenders are called for _____ is remitted at 1% of total value by the persons offerings tenders.

- (A) earnest money deposit
- (B) security deposit
- (C) recurring deposit
- (D) fixed deposit

பொதுவாக ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்படும்போது ஒப்பந்தம் கோருபவர் _____ 1 சதவிகிதம் செலுத்த வேண்டும்.

- (A) முன் வைப்புத்தொகை
- (B) பாதுகாப்புத்தொகை
- (C) தொடர் வைப்புத்தொகை
- (D) நிரந்தர வைப்புத்தொகை

30. After the tenders are finalized the lowest tender is accepted and the contractors shall remit another 1% deposit is

- (A) further security deposit
- (B) earnest money deposit
- (C) civil deposit
- (D) PW deposit

குறைவான ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரியவரது ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டபின் ஒப்பந்தகாரர் செலுத்தும் 1% வைப்புத் தொகை

- (A) பிணை வைப்புத்தொகை
- (B) முன் வைப்புத்தொகை
- (C) சிவில் வைப்புத்தொகை
- (D) பலவகை வைப்புத்தொகை

31. Cheque already issued to contractor was lost and fresh cheque issued to contractor. This transaction will be posted in cash book

- (A) Payment side cash column
- (B) Cheque column
- (C) Receipt side cash column
- (D) Inner column entry in the cash book

ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்பட்ட காசோலை தொலைந்து விட்ட படியால் புதிய காசோலை வழங்கப்பட்டது. இந்நிகழ்வு ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்படும்?

- (A) செலவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (B) காசோலை காலத்தில்
- (C) வரவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (D) செலவுப் பக்கத்தில் உள்காலத்தில்

32. Permanent imprest cheque issued to by the Assistant Divisional Engineer shall be brought in the sub – on cash book on

- (A) Payment side cash column
- (B) Cheque column
- (C) Receipt side cash column
- (D) Cheque column and receipt side cash column

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளரால் உதவிப் பொறியாளருக்கு வழங்கப்பட்ட நிரந்தர முன்பண காசோலை ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்படும்?

- (A) செலவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (B) காசோலை காலத்தில்
- (C) வரவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (D) காசோலை காலம் மற்றும் வரவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்

33. The Assistant Engineer rendered temporary imprest account to sub – division office shall be taken into account of sub – on cash book on

- (A) Payment side cash column
- (B) Cheque column
- (C) Receipt side cash column
- (D) Entry into inner column

உதவி பொறியாளர் தனக்கு வழங்கப்பட்ட தற்காலிக முன்பணக் கணக்கை முடித்து உட்கோட்டத்திற்கு வவுச்சருடன் தாக்கல் செய்கிறார். இந்நிகழ்வு ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்படும்?

- (A) செலவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (B) காசோலை காலத்தில்
- (C) வரவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (D) உள்காலத்தில்

34. The Sub – Division officer received RM slip from the Assistant Engineer for sale amount of wind fallen trees. This transaction shall be brought into sub – on cash book on

- (A) Payment side cash column
- (B) Receipt side cash column
- (C) Payment and receipt side cash column
- (D) Cheque column

காற்றில் விழுந்த மரங்களை ஏலம் விட்டு கருவூலத்தில் செலுத்தி சலாணை உதவிப் பொறியாளர் உட்கோட்டத்திற்கு தாக்கல் செய்கிறார். இந்நிகழ்வு ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்படும்?

- (A) செலவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (B) வரவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (C) வரவு மற்றும் செலவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (D) காசோலை காலத்தில்

35. Cheque issued by the Sub – Divisional officer to the contractors for work done is brought into cash book on

- (A) cheque column
- (B) payment side cash column
- (C) receipt side cash column
- (D) inner column entry in the cash book

வேலை முடித்ததற்கு கோட்டப் பொறியாளர் ஒப்பந்தக்காரருக்கு காசோலை வழங்குகிறார். இந்நிகழ்வு ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்படும்?

- (A) காசோலை காலம்
- (B) செலவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (C) வரவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (D) செலவுப் பக்கத்தில் உள்காலத்தில்

36. Purchase of service stamps for office use Rs. 10,000/- under contingency head shall be brought in to cash book on

- (A) Not brought into cash book
- (B) Cheque column
- (C) Payment side cash column
- (D) Receipt side

அலுவலக உபயோகத்திற்காக சில்லரைச் செலவினத் தலைப்பில் ரூ. 10,000/- க்கு அஞ்சல் வில்லைகள் உட்கோட்டத்தில் வாங்கப்பட்டது. இந்நிகழ்வினை ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்பட்டது?

- (A) ரொக்க கணக்குப் புத்தகத்தில் கொண்டு வரக்கூடாது
- (B) காசோலைக் காலத்தில்
- (C) செலவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (D) வரவுப் பக்கத்தில்

37. Fine for slow progress recovered in the contractor bill shall be brought into Sub – Division cash book on

- (A) Payment side cash column
- (B) Receipt column
- (C) Receipt and payment side cash column
- (D) Cheque column

வேலை தாமதத்திற்காக ஒப்பந்தகாரரிடம் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட தொகை ரொக்கக் கணக்குப் பதிவேட்டில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்படும்?

- (A) செலவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (B) வரவுப் பக்கத்தில்
- (C) வரவு மற்றும் செலவு பக்கங்களில் தொகை காலத்தில்
- (D) காசோலைக் காலத்தில்

38. 2½ % Refund of deposit paid to contractors by cheque is brought in to cash book

- (A) cheque column
- (B) receipt side
- (C) payment side cash column
- (D) payment and receipt side cash column

2½ % பிடித்தத் தொகை ஒப்பந்தக்காரருக்கு காசோலையாக திரும்ப வழங்கப்பட்டது. ரொக்கக் கணக்குப் பதிவேட்டில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்படும்?

- (A) காசோலைக் காலத்தில்
- (B) வரவு பக்கத்தில்
- (C) செலவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (D) செலவு மற்றும் வரவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்

39. A cheque for Rs. 8,00,000 issued to I.O.C. for Advance payment made for supply of bitumen. This transaction shall be brought into cash book

- (A) Cheque column
- (B) Cash column of payment side
- (C) Receipt side
- (D) Inner column entry

இந்தியன் ஆயில் கார்ப்பரேஷன் நிறுவனத்திற்கு தார் கொள்முதலுக்காக வழங்கப்பட்ட முன்பணம் ரூ.8,00,000 காசோலை ரொக்கக் கணக்குப் பதிவேட்டில் எவ்வாறு கொண்டு வர வேண்டும்?

- (A) காசோலைக் காலத்தில்
- (B) செலவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (C) வரவுப் பக்கத்தில்
- (D) உள் காலத்தில்

40. Deduct 5% with held amount in the part bill shall be brought into cash book

- (A) Cash column of payment side
- (B) Cheque column
- (C) Receipt side
- (D) Inner column

ஒப்பந்தகாரர் பகுதிப் பட்டியலில் 5% பிடித்தத் தொகை ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்பட வேண்டும்?

- (A) செலவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (B) காசோலைக் காலத்தில்
- (C) வரவுப் பக்கத்தில்
- (D) உள் காலத்தில்

41. Opened temporary imprest with Assistant Engineer by issue of self cheque. This transaction shall be brought into cash book

- (A) Cheque column
- (B) Payment side cash column
- (C) Receipt side
- (D) Payment side and receipt side

உதவிப் பொறியாளர் பெயரில் துவங்கப்பட்ட தற்காலிக முன்பண கணக்கிற்கு தன்பற்றுக் காசோலை வழங்கப்பட்டது ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்படும்?

- (A) காசோலைக் காலத்தில்
- (B) செலவு பக்கங்களில் தொகை காலத்தில்
- (C) வரவுப் பக்கத்தில்
- (D) வரவு மற்றும் செலவு பக்கத்தில்

42. _____ is necessary given by a contractor in receipt of cheque for one lakh.

- (A) Stamped acknowledgement in the bill
- (B) Simple receipt
- (C) Acknowledgment in paper
- (D) Accepted signature

42. 1 லட்சத்திற்கான பட்டியல் தொகை பெற்றுக் கொண்டதற்கு ஒப்பந்தக்காரரால் வழங்கப்பட வேண்டியது

- (A) பட்டியலில் முத்திரை ஒட்டி கையொப்பம்
- (B) சாதாரண ரசீது
- (C) தொகை பெற்றுக் கொண்டேன் என தனித்தாளில் வழங்குதல்
- (D) கையொப்பம் மட்டும் இடுதல்

43. Date of retirement of Government servant 30.06.2009. Date of joining 21.06.1981. He avail E.O.L. without M.C. for 6 months. His qualifying service is

- (A) 27 years 6 months
- (B) 27 years
- (C) 28 years
- (D) 26 years 9 months

43. ஒரு அரசு ஊழியர் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற நாள் 30.06.2009. பணியில் சேர்ந்த நாள் 21.06.1981. மருத்துவச் சான்று அல்லாத அசாதாரண விடுப்பு 6 மாதங்கள். நிகரத் தகுதிப் பணிக்காலம் கணக்கிடுக.

- (A) 27 வருடம் ஆறு மாதங்கள்
- (B) 27 வருடங்கள்
- (C) 28 வருடங்கள்
- (D) 26 வருடம் ஒன்பது மாதங்கள்

44. A Govt. Servant D.O.B. 25.07.1950. His date of retirement 31.07.2008. Date of joining 14.07.1975. He avail the earn leave 30 days, suspension treated as punishment for 7 months. E.O.L without medical certificate 1 month. His qualifying service is

- (A) 32 years 6 months (B) 32 years
(C) 33 years (D) 30 years

ஒரு அரசு ஊழியர் பிறந்த தேதி 25.07.1950. ஓய்வு பெற்ற நாள் 31.07.2008, பணியில் சேர்ந்த நாள் 14.07.1975, ஈட்டிய விடுப்பு 30 நாட்கள் அனுபவித்துள்ளார். தண்டனையாக கருதப்பட்ட தற்காலிக பணிநீக்ககாலம் 7 மாதங்கள். மருத்துவச் சான்று அல்லாத அசாதாரண விடுப்பு 1 மாதம், தகுதிப்பணிக்காலம் கணக்கிடுக.

- (A) 32 வருடம் 6 மாதங்கள் (B) 32 வருடங்கள்
(C) 33 வருடங்கள் (D) 30 வருடங்கள்

45. Last pay drawn of government servant is 18800+4300 G.P. DA 132%. He completed 33 years service. His gratuity is

- (A) Rs.884268 (B) Rs.885200
(C) Rs.859514 (D) Rs.900000

ஒரு ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியர் கடைசியாகப் பெற்ற ஊதியம் ரூ. 18800 +4300 அகவிலைப்படி 132%. 33 ஆண்டுகள் தகுதிப் பணிக்காலம் முடித்துள்ளார். தனியர் பெறும் பணிக்கொடை

- (A) ரூ.884268 (B) ரூ.885200
(C) ரூ.859514 (D) ரூ.900000

46. Superannuation pension of a government servant is Rs. 11550/- commuted value is 8.371. Amount of commutation pension is

- (A) 386741 (B) 356840
(C) 366450 (D) 350000

வயது முதிர்வின் காரணமாக ஓய்வு பெற்ற ஒரு அரசு ஊழியர் பெறும் ஓய்வூதியம் ரூ. 11550/- ஓய்வூதிய மாற்றீடு மதிப்பு 8.371, தனியார் பெறும் ஓய்வூதிய மாற்றீடு தொகை

- (A) 386741 (B) 356840
(C) 366450 (D) 350000

47. Superannuation pension of a Government Servant is Rs.11550/- pension payable after commutation is

- (A) 7700 (B) 7500
(C) 7800 (D) 8000

வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் ரூ. 11550/- ஓய்வூதிய மாற்றீட்டிற்குப்பின் பெறும் ஓய்வூதியம்

- (A) 7700 (B) 7500
(C) 7800 (D) 8000

48. Superannuation pension of a office assistant is Rs. 6245 after commutation he gets pension is

- (A) Rs. 4163 (B) Rs. 4200
(C) Rs. 4150 (D) Rs. 4100

ரு. 6,245 வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் பெறும் அலுவலக உதவியாளர் ஓய்வூதிய மாற்றீட்டிற்குப் பின் பெறும் ஓய்வூதியம்

- (A) ரூ.4163 (B) ரூ.4200
(C) ரூ.4150 (D) ரூ.4100

49. Repairs to the Roads and bridges of a state highway damaged by floods (treated as direct relief works) is debited to

- (A) 2059 (B) 2245
(C) 3054 (D) 5054

மாநில சாலைகளில் வெள்ளசீற்றத்தால் பாதிக்கப்பட்டதை சீர் செய்ய கீழ்க்கண்ட தலைப்பில் பயன்படுத்தலாம்

- (A) 2059 (B) 2245
(C) 3054 (D) 5054

50. Date of birth of a Government Servant 18.04.1952 date of joining 02.04.1975. He avail EOL without MC 25 days overstayed of joins time 15 days. Find the qualifying service

- (A) 35 years (B) 34 years
(C) 33 years (D) 30 years

அரசு ஊழியரின் பிறந்த தேதி 18.04.1952. பணியில் சேர்ந்த நாள் : 02.04.1975. மருத்துவச் சான்றிதழ் அல்லாத அசாதாரண விடுப்பு 25 நாட்கள். அதிகப்படியான பணியேற்பிடைக்காலம் 15 நாட்கள். தகுதிப் பணிக்காலம் கணக்கிடுக.

- (A) 35 வருடங்கள் (B) 34 வருடங்கள்
(C) 33 வருடங்கள் (D) 30 வருடங்கள்

51. A Government Servant should submit T.A. Bills within _____ months from the last day of journey.

- (A) 3 months (B) 2 months
(C) 4 months (D) 6 months

பயணம் மேற்கொண்ட கடைசி நாளிலிருந்து _____ மாதத்திற்குள் பயணப்பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 3 மாதங்கள் (B) 2 மாதங்கள்
(C) 4 மாதங்கள் (D) 6 மாதங்கள்

52. The pensioner who died at 65 years the family will get

- (A) Enhanced rate of family pension (B) family pension
(C) Superannuation Pension (D) Invalid pension

ஒரு ஓய்வூதியதாரர் 65 வயதில் இறந்தால் அவரது குடும்பம் பெறும் குடும்ப ஓய்வூதியம்

- (A) அதிகரிக்கப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் (B) சாதாரண குடும்ப ஓய்வூதியம்
(C) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் (D) இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்

53. _____ means a Government Servant who draws money from the treasury on bills or cheque but excludes a Government Servant who is not the head of an office.

- (A) Drawing officer (B) Controlling Officer
(C) Treasury officer (D) Government Servant

ஊதியம் மற்றும் இதர முன்பணங்கள் வழங்குதல் மற்றும் காசோலைகள் வழங்குதல் பொறுப்பு வகிப்பவர் ஆனால் அலுவலக தலைவர் அல்லாதவர்

- (A) பணப்பட்டுவாடா அலுவலர் (B) கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
(C) கருவூல அலுவலர் (D) அரசு ஊழியர்

54. Before signing the contractor bill the sub divisional officer should compare the quantity in the bill with the

- (A) Measurement book (B) Cash book
(C) Contractor ledger (D) Transfer entry order book

ஒப்பந்தக்காரர் பட்டியலில் கையொப்பமிடுவதற்கு முன் உட்கோட்ட அலுவலர் பட்டியலில் உள்ள பணிகளின் அளவை _____ உடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்க்க வேண்டும்.

- (A) அளவுப் புத்தகம் (B) ரொக்க கணக்குப் புத்தகம்
(C) ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு (D) மாறுதல் பதிவுப் புத்தகம்

55. No administrative approval is required for a work which comprises

- (A) Ordinary repair work (B) Bridge work
(C) Project work (D) Plan work

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட பணிகளில் எவற்றிற்கு அரசிடம் நிர்வாக அனுமதி பெறத் தேவையில்லை

- (A) சாதாரண பழுதுபார்த்தல் பணிகள் (B) பாலப்பணிகள்
(C) சிறப்பு திட்டப்பணிகள் (D) திட்டப் பணிகள்

56. Drawing officer shall attached _____ to each bill or voucher presented at the treasury for encashment.

- (A) TNTC - 100 (B) TNTC - 103
(C) TNTC - 58 (D) Enfacement slip

பணப்பட்டுவாடா அலுவலர் பட்டியலுடன் _____ ஐ இணைத்து கருவூலத்திற்கு பணப்பட்டுவாடாவிற்கு அனுப்புவார்.

- (A) TNTC - 100 (B) TNTC - 103
(C) TNTC - 58 (D) என்பேஸ்மெண்ட் ஸ்லிப்

57. If a Government Servant disappears during service the legal heirs are entitled to receive the FBF amount after getting

- (A) The police report issued by the concern police station that the employee was not able to traced
(B) After 7 years the disappearance is established in a court in terms of Indian Evidence Act.
(C) Necessary certificate issued by the head of the office that the disappeared person is not able to traced
(D) If the legal heir should submit an indemnity bond

ஒரு அரசு ஊழியர் பணியிலிருக்கும் பொழுது காணாமல் போய்விட்டால் அவரது வாரிசுதாரருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய குடும்ப பாதுகாப்பு நலநிதி எதனடிப்படையில் வழங்கப்படும்?

- (A) காணாமல் போனவர் எங்கு தேடியும் கிடைக்கவில்லை என காவல்துறை சான்று கொடுக்க வேண்டும்
(B) ஏழு ஆண்டு கடந்த பின்னர் குற்றவியல் நீதிமன்றம் ஒன்றில் காணாமல் போனவர் இறந்து விட்டதாக இந்தியன் எவிடென்ஸ் ஆக்ட் படி தீர்ப்பு பெற்றுக் கொடுக்க வேண்டும்
(C) காணாமல் போனவர் எங்கு தேடியும் கிடைக்கவில்லை என துறைத் தலைவர் சான்று கொடுக்க வேண்டும்
(D) வாரிசுதாரரிடம் பிணை முறிவு பத்திரம் பெற்றுக் கொண்ட தொகை வழங்கலாம்

58. A Government Servant who is not eligible to claim fixed travelling allowance

- (A) He is on joining time
(B) He is on casual leave
(C) He held an additional charge
(D) He travelled out of jurisdiction

அறுதியிட்ட பயணப்படி பெறத் தகுதியுள்ள அரசு ஊழியருக்கு கீழ்க்கண்ட நிலையில் வழங்க இயலாது

- (A) பணியேற்பிடைக் காலத்தில் இருக்கும்பொழுது
(B) தற்செயல் விடுப்பிலிருக்கும் பொழுது
(C) கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் பொழுது
(D) எல்லைக்கப்பாற்பட்ட பயணம் மேற்கொள்ளும் பொழுது

59. If a Government Servant transferred from old station the family members are allowed to migrate the new place within

- (A) One month (B) Three month
(C) Two month (D) Six month

இடமாறுதல் செய்யப்பட்ட ஒரு அரசு ஊழியரின் குடும்ப உறுப்பினர்கள் புதிய இடத்திற்கு ———
காலத்திற்குள் பயணம் மேற்கொள்ள வேண்டும்?

- (A) ஒரு மாதம் (B) மூன்று மாதம்
(C) இரண்டு மாதம் (D) ஆறு மாதம்

60. Incidental Charge for transfer travelling allowance for family members

- (A) Half of the daily allowance (B) Same rate of the daily allowance
(C) Double of the incidental charge (D) Not Eligible

மாறுதல் பயணப்பட்டியலுக்கு இடைநிகழ் செலவு அரசு ஊழியரின் குடும்பத்தினருக்கு எவ்வாறு வழங்கப்படும்?

- (A) தினப்படியில் பாதி (B) தினப்படியின் அளவு வழங்கப்படும்
(C) இரு மடங்கு இடை நிகழ் செலவு (D) தகுதியில்லை

61. Which of the following form used for preparing T.A. Bill?

- (A) TNTC - 52 (B) TNTC - 53
(C) TNTC - 58 (D) TNTC - 49

பயணப்பட்டியல் தயாரிக்க பயன்படும் படிவம்

- (A) TNTC - 52 (B) TNTC - 53
(C) TNTC - 58 (D) TNTC - 49

62. Which of the following form used for preparing pay of self drawing officers?

- (A) TNTC - 42 (B) TNTC - 45
(C) TNTC - 40 (D) TNTC - 47

தானே பணம் பெறும் அலுவலர்களின் ஊதியப்பட்டியல் தயாரிக்க பயன்படும் படிவம்

- (A) TNTC - 42 (B) TNTC - 45
(C) TNTC - 40 (D) TNTC - 47

63. Which of the following form used for preparing pay of office staffs?

- (A) TNTC 47 (B) TNTC 42
(C) TNTC 40 (D) TNTC 45

அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு ஊதியப் பட்டியல் தயாரிக்க பயன்படும் படிவம்

- (A) TNTC 47 (B) TNTC 42
(C) TNTC 40 (D) TNTC 45

64. In which rules of Tamilnadu Pension rules explain the invalid pension?

- (A) T.N.P.R 32 (B) T.N.P.R 36
(C) T.N.P.R 38 (D) T.N.P.R 39

இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம் பற்றி விளக்கும் விதி எண்

- (A) T.N.P.R 32 (B) T.N.P.R 36
(C) T.N.P.R 38 (D) T.N.P.R 39

65. Second Commutation is not allowed from

- (A) 01.01.2006 (B) 01.04.2003
(C) 01.02.1987 (D) 01.12.1990

ஓய்வூதிய மாற்றீடு இரண்டாவது முறை ஒப்படைப்பு செய்வது எந்த தேதி முதல் அனுமதி இல்லை?

- (A) 01.01.2006 (B) 01.04.2003
(C) 01.02.1987 (D) 01.12.1990

66. A Government Servant who compulsory retired at the age of 54 is eligible for weightage

- (A) 5 years (B) 3 years
(C) 1 year (D) not eligible any weightage

54 வயதில் கட்டாய ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியருக்கு அளிக்கப்படும் சிறப்பு உயர்வு

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 1 ஆண்டு (D) தகுதியில்லை

67. A Government Servant who dismissed from service will get
 (A) Compensation pension (B) Compassionate allowance
 (C) Compulsory retiring pension (D) Invalid pension

பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்ட அரசு ஊழியருக்கு கிடைக்கும் சலுகை

- (A) ஈடு செய்யும் ஓய்வூதியம் (B) கருணைப்படி
 (C) கட்டாய ஓய்வூதியம் (D) இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்

68. Date of birth of a government basic servant is 20.03.1952 date of death 19.03.2012. The eligible date of normal family pension is

- (A) 20.03.2012 (B) 19.03.2012
 (C) 20.03.2017 (D) 19.03.2017

அடிப்படை பணியாளரின் பிறந்த தேதி 20.03.1952, இறந்த தேதி 19.03.2012. சாதாரண குடும்ப ஓய்வூதியம் எந்த தேதி முதல் வழங்கப்படும்?

- (A) 20.03.2012 (B) 19.03.2012
 (C) 20.03.2017 (D) 19.03.2017

69. The pensionary benefits lapsed due to the Deceased Government Servant who has no family and has not nominate any persons is explained in rule

- (A) TNPR – 43(1) (B) TNPR – 47
 (C) TNPR – 70 (D) TNPR – 46

மரணமடைந்த அரசு ஊழியருக்கு குடும்பம் இல்லாமலும் வேறு வாரிசு நியமனம் செய்யாமல் இருந்தாலும் ஓய்வூதிய பயன்கள் காலாவாதியாகும் எனக் கூறும் விதி

- (A) TNPR – 43(1) (B) TNPR – 47
 (C) TNPR – 70 (D) TNPR – 46

70. A Retired Government Servant who dies within _____ years of retirement the family will get residuary gratuity.

- (A) five years (B) three years
 (C) seven years (D) ten years

ஒரு அரசுப்பணியாளர் ஓய்வு பெற்று _____ ஆண்டுகளுக்குள் இறந்தால் வாரிசுக்கு எஞ்சிய பணிக்கொடை கிடைக்கும்.

- (A) ஐந்து ஆண்டுகளுக்குள் (B) மூன்று ஆண்டுகளுக்குள்
 (C) ஏழு ஆண்டுகளுக்குள் (D) பத்து ஆண்டுகளுக்குள்

71. A and B Grade Officer should get prior permission for accepting employment within _____ years from the date of retirement.

- (A) five years (B) three years
(C) two years (D) ten years

பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்று எத்தனை ஆண்டுகளுக்குள் வணிகவியல் தொடர்பான அல்லது தனிப்பட்ட முறையிலான பணிகள் ஏற்றுக் கொள்வதற்கு அ மற்றும் ஆ பிரிவு ஊழியர் அரசின் அனுமதி பெற வேண்டும்.

- (A) ஐந்து ஆண்டுகளுக்குள் (B) மூன்று ஆண்டுகளுக்குள்
(C) இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் (D) பத்து ஆண்டுகளுக்குள்

72. A Govt. Servant who get family pension is eligible for getting

- (A) Dearness allowance (B) Medical allowance
(C) House rent allowance (D) Compensation allowance

குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறும் அரசு ஊழியர் _____ பெறத் தகுதியுடையவர்.

- (A) அகவிலைப்படி (B) மருத்துவப்படி
(C) வீட்டு வாடகைப்படி (D) ஈடுசெய்தல்படி

73. From _____ 50% of Last Pay drawn or Average Emoluments whichever is higher shall be taken for pension calculation.

- (A) 01.04.1978 (B) 01.07.1996
(C) 01.01.1996 (D) 01.01.1979

கடைசியாக பெற்ற ஊதியம் அல்லது சராசரி ஊதியம் இதில் எது அதிகமோ அதில் 50 சதவிகிதத்தை ஓய்வூதியத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளலாம் என்ற உத்தரவு எந்த தேதி முதல் அமலுக்கு வந்தது.

- (A) 01.04.1978 (B) 01.07.1996
(C) 01.01.1996 (D) 01.01.1979

74. DCRG and family pension of the disappeared employees; legal heirs to be sanctioned who is not traced out even after

- (A) 2 years (B) 3 years
(C) 5 years (D) 7 years

காணாமல் போன அரசு ஊழியரின் வாரிசுதாரருக்கு எத்தனை ஆண்டுகள் கடந்தபின் பணிக்கொடை மற்றும் ஓய்வூதியம் வழங்கப்படும்?

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 7 ஆண்டுகள்

75. If an Officer who is deputed to undergo a training and halt at a place for more than _____ days is eligible for daily allowance.

- (A) 90 days (B) 45 days
(C) 30 days (D) 60 days

ஒரு அரசு ஊழியர் பயிற்சியின் பொருட்டு தலைமையிடத்தை விட்டு வேறு இடத்தில் எத்தனை நாட்கள் தங்கினால் தினப்படி பெறலாம்?

- (A) 90 நாட்கள் (B) 45 நாட்கள்
(C) 30 நாட்கள் (D) 60 நாட்கள்

76. _____ is not admissible for the journey performed by Car.

- (A) Flat rate (B) Daily allowance
(C) Mileage allowance (D) Incidental charges

சீருந்தில் பயணம் செய்யும் அரசு ஊழியருக்கு _____ படி வழங்கப்பட மாட்டாது.

- (A) நிர்ணயப்படி (B) தினப்படி
(C) தூரப்படி (D) இடைநிகழ்ச்செலவு

77. _____ grade employee during their tour are permitted to travel by train first class.

- (A) Grade I employee (B) Grade II employee
(C) Grade III employee (D) Grade IV employee

_____ அரசு ஊழியர் புகை வண்டியில் முதல் வகுப்பில் பயணம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர்.

- (A) தரம் ஒன்று ஊழியர் (B) தரம் இரண்டு ஊழியர்
(C) தரம் மூன்று ஊழியர் (D) தரம் நான்கு ஊழியர்

78. Own car for using tour shall be admissible to the _____ grade employee.
- (A) Grade I employee (B) Grade II employee
(C) Grade III employee (D) Grade IV employee

_____ அரசு ஊழியர் சொந்தக்காரில் பயணம் மேற்கொண்டு பயணப்படி பெறத் தகுதியுடையவர்.

- (A) தரம் ஒன்று ஊழியர் (B) தரம் இரண்டு ஊழியர்
(C) தரம் மூன்று ஊழியர் (D) தரம் நான்கு ஊழியர்

79. From 01.06.2009 A Government Servant is eligible for _____ daily allowance if he travel two Districts.

- (A) 12% of Basic Pay + Grade Pay
(B) 10% of Basic Pay + Grade Pay
(C) 15% of Basic Pay + Grade Pay
(D) 20% of Basic Pay + Grade Pay

01.06.2009 முதல் ஒரு அரசு ஊழியரின் பொறுப்பு எல்லை இரண்ட மாவட்டங்களில் எனில் _____ தினப்படி வழங்கப்படும்.

- (A) அடிப்படை ஊதியம் + தர ஊதியத்தில் 12 சதவிகிதம்
(B) அடிப்படை ஊதியம் + தர ஊதியத்தில் 10 சதவிகிதம்
(C) அடிப்படை ஊதியம் + தர ஊதியத்தில் 15 சதவிகிதம்
(D) அடிப்படை ஊதியம் + தர ஊதியத்தில் 20 சதவிகிதம்

80. Medical Examination is Compulsory in the case of Officers who are compulsory retired even when commutation is made within _____ year.

- (A) 2 years (B) 3 years
(C) 5 years (D) 1 year

கட்டாய ஓய்வில் செல்லும் அரசுப்பணியாளருக்கு ஓய்வூதிய மாற்றீடு அனுமதிக்க மருத்துவப் பரிசோதனை செய்ய வேண்டிய காலம்?

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 1 ஆண்டு

7C. 117

116/DD/19

Register Number										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES – SECOND PAPER

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Write the answer any FOUR of the following questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What is Work Abstract? How entries are made in the work abstract?
வேலைக்குறிப்பு என்றால் என்ன? இதில் பதிவுகள் எவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படும்?
2. What is Cash Book? How is it maintained?
ரொக்கக்கணக்குப் புத்தகம் என்றால் என்ன? இது எவ்வாறு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?
3. Explain Voluntary Retirement.
தன் விருப்ப ஓய்வு பற்றி விவரி.
4. Explain the importance of Last Pay Certificate.
முன் ஊதியச் சான்றிதழ் விவரி.
5. Transfer Entry Orders
மாறுதல் பதிவு உத்தரவு
6. Contractor's Ledger form and use.
ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு படிவம் மற்றும் பயன்கள்