

T.C: 137

054/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART — II

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB: Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Last pay certificate issued at the time of
- (A) Proceeded on leave (B) Awarding selection grade
(C) Transfer to another station (D) Training

முன் ஊதியச் சான்று கீழ்க்கண்ட நேரத்தில் வழங்கப்படுகிறது.

- (A) விடுப்பில் செல்லும் பொழுது
(B) தேர்வுநிலை வழங்கும்பொழுது
(C) வேறுஇடத்திற்கு இடமாற்றம் செய்யும் பொழுது
(D) பயிற்சிக்கு செல்லும் பொழுது

2. A basic government servant's retirement age is
- (A) 58 Years (B) 60 Years
(C) 62 Years (D) 65 Years

ஒரு அடிப்படை அரசுப் பணியாளரின் ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 58 வருடங்கள் (B) 60 வருடங்கள்
(C) 62 வருடங்கள் (D) 65 வருடங்கள்

3. Travelling Allowance Bill to be submitted by a government servant on completion of tour within
- (A) 2 months (B) 3 months
(C) 4 months (D) 6 months

ஒரு அரசு ஊழியர் தனது பயணப்படி பட்டியலை அவர் பயணம் முடிந்த எத்தனை நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) 2 மாதங்கள் (B) 3 மாதங்கள்
(C) 4 மாதங்கள் (D) 6 மாதங்கள்

4. Maximum how many days of earned leave may be credited to a temporary government servant?

- (A) 10 days (B) 20 days
(C) 30 days (D) 40 days

ஒரு தற்காலிகப் பணியாளரின் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் அதிகபட்சமாக எத்தனை நாட்கள் இருப்பு வைத்துக் கொள்ளலாம்.

- (A) 10 நாட்கள் (B) 20 நாட்கள்
(C) 30 நாட்கள் (D) 40 நாட்கள்

5. The validity of D.C.R.G. authorisation issued by the Accountant General is
(A) 6 months (B) 1 Year
(C) 2 Years (D) 3 Years

மாநில கணக்காயரால் இறப்பு மற்றும் பணிக்கொடைக்காக வழங்கப்படும் ஆணையின் மதிப்புக்காலம்

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 1 வருடம்
(C) 2 வருடங்கள் (D) 3 வருடங்கள்

6. The interval between two subsequent GPF temporary advance should be
(A) 3 months (B) 6 months
(C) 1 year (D) 2 years

இரண்டு பொதுசேமநலநிதியிலிருந்து தற்காலிக முன்பணங்கள் ஒப்பளிப்பு செய்ய தேவையான கால இடைவெளி

- (A) 3 மாதங்கள் (B) 6 மாதங்கள்
(C) 1 வருடம் (D) 2 வருடங்கள்

7. What is portion of the pension may be commuted?
(A) 1/2 (B) 1/3
(C) 1/4 (D) 1/5

ஓய்வூதியத்தில் எவ்வளவு பகுதியினை ஒப்படைப்பு செய்து கொள்ளலாம்

- (A) 1/2 (B) 1/3
(C) 1/4 (D) 1/5

8. The pay advance drawn during transfer will be recovered in
(A) 6 Installments (B) 5 Installments
(C) 4 Installments (D) 3 Installments

பணியிடமாற்றத்தின் போது வழங்கப்பட்ட ஊதிய முன்பணத்தை எத்தனை தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) 6 தவணைகள் (B) 5 தவணைகள்
(C) 4 தவணைகள் (D) 3 தவணைகள்

9. The provision pension should not excess _____% of pay last drawn.

- (A) 30% (B) 40%
(C) 50% (D) 60%

தற்காலிக ஓய்வூதியம் கடைசியாக பெறப்பட்ட ஊதியத்தில் _____% திற்கு மிகைப்படக் கூடாது.

- (A) 30% (B) 40%
(C) 50% (D) 60%

10. A Government servant may surrender maximum no. of earned leave at the time of retirement is

- (A) 160 Days (B) 180 Days
(C) 200 Days (D) 240 Days

ஒரு அரசு ஊழியர் பணிஓய்வு பெறும்பொழுது அதிகபட்சமாக எத்தனை நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பை ஒப்படைப்பு செய்யலாம்.

- (A) 160 நாட்கள் (B) 180 நாட்கள்
(C) 200 நாட்கள் (D) 240 நாட்கள்

11. How many months will be taken into account for calculating average emoluments?

- (A) Last 6 months (B) Last 8 months
(C) Last 10 months (D) Last 12 months

சராசரி ஊதியம் கணக்கிட கடைசி எத்தனை மாதங்கள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 8 மாதங்கள்
(C) 10 மாதங்கள் (D) 12 மாதங்கள்

12. How many minimum months to be required for applying voluntary retirement?

- (A) 2 months (B) 3 months
(C) 4 months (D) 5 months

விருப்ப ஓய்வு விண்ணப்பிக்க குறைந்தபட்சம் எத்தனை மாதங்கள் தேவை

- (A) 2 மாதங்கள் (B) 3 மாதங்கள்
(C) 4 மாதங்கள் (D) 5 மாதங்கள்

13. In case of Self Drawing Officer, who issue the pay slip?

- (A) Head of the Department (B) Government
(C) Accountant General (D) Self Drawing Officer

தானே பணம்பெறும் அலுவலர்களுக்கு யாரால் ஊதியச்சீட்டு வழங்கப்படும்.

- (A) துறைத் தலைவர் (B) அரசு
(C) மாநில கணக்காயர் (D) தானே பணம் பெறும் அலுவலர்

14. 90% Part Final withdrawal shall be sanctioned before _____ period at the time of retirement.

- (A) 6 months (B) 1 Year
(C) 2 Years (D) 3 Years

90% பகுதி இறுதித் தொகை ஓய்வுபெறுவதற்கு _____ காலத்திற்கு முன் வழங்கப்படும்.

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 1 வருடம்
(C) 2 வருடங்கள் (D) 3 வருடங்கள்

15. How many years of service to be rendered for awarding selection grade?

- (A) 5 Years (B) 10 Years
(C) 15 Years (D) 20 Years

தேர்வு நிலை வழங்க எத்தனை ஆண்டுகள் பணிமுடித்திருக்க வேண்டும்.

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 10 ஆண்டுகள்
(C) 15 ஆண்டுகள் (D) 20 ஆண்டுகள்

16. The validity of a cheque is _____ in normal.

- (A) 1 month (B) 2 months
(C) 3 months (D) 6 months

சாதாரணமாக ஒரு காசோலை எத்தனை மாதங்கள் செல்லுபடியாகும்.

- (A) 1 மாதம் (B) 2 மாதங்கள்
(C) 3 மாதங்கள் (D) 6 மாதங்கள்

17. Banking Treasury means

(A) Business by itself

(C) Through Revenue Dept.

(B) Business through RBI/SBI

(D) Through Registration Dept.

வங்கி கருவூலம் என்பது

(A) கருவூலத்திலேயே பரிவர்த்தனை

(C) வருவாய்த்துறை மூலம்

(B) ரிசர்வ் வங்கி/பாரதஸ்டேட் வங்கி மூலம்

(D) பதிவுத் துறை மூலம்

18. When the further continuance of temporary post expires, Salary payment can be made upto _____ months based on the letter from HOD that proposals sent to Government.

(A) 3 months

(C) 9 months

(B) 6 months

(D) 12 months

தற்காலிக பணியிடங்களின் தொடர் நீட்டிப்பு ஆணை காலாவதியானதில் துறைத் தலைவர் அரசுக்கு கருத்துரு அனுப்பப்பட்ட வகையில் எத்தனை மாதங்கள் வரை ஊதியம் வழங்கலாம்.

(A) 3 மாதங்கள்

(C) 9 மாதங்கள்

(B) 6 மாதங்கள்

(D) 12 மாதங்கள்

19. Who is the authority to sanction 90% part final withdrawal?

(A) Head of Office

(C) Drawing Officer

(B) Assistant Treasury Officer

(D) Having powers to sanction 75% PFW

90% பகுதி இறுதித் தொகை யாரால் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படவேண்டும்?

(A) அலுவலகத் தலைவர்

(B) உதவி கருவூல அலுவலர்

(C) பணம் பெறும் அலுவலர்

(D) 75% பகுதி இறுதித் தொகை ஒப்பளிப்பு செய்பவர்

20. Who may be availed leave travel concession?

(A) Probationer

(C) Approved Probationer

(B) 10 (a) (i)

(D) Pensioner

யார் விடுபுகால பயணச் சலுகை அனுபவிக்கலாம்

(A) தகுதிகாண்பருவத்தினர்

(C) தகுதிகாண்பருவம் முடித்தவர்

(B) தற்காலிகப் பணியாளர்

(D) ஓய்வூதியர்

21. When the recovery of GPF subscription will stop for retiring person before

- (A) 2 months (B) 3 months
✓ (C) 4 months (D) 5 months

பணிஓய்வு பெறுபவர்களுக்கு பொதுசேமநலநிதி சந்தா எத்தனை மாதங்களுக்கு முன் நிறுத்தப்படும்

- (A) 2 மாதங்கள் (B) 3 மாதங்கள்
(C) 4 மாதங்கள் (D) 5 மாதங்கள்

22. Incidental charges shall be allowed if the distance is

- (A) 60 kms and above (B) 100 kms and above
✓ (C) 160 kms and above (D) 180 kms and above

பயணத் தூரம் _____ கி.மீ.ம் அதற்கு மேலும் இருந்தால் இடைநிகழ்வுச் செலவு அனுமதிக்கப்படும்.

- (A) 60 கி.மீ. (B) 100 கி.மீ.
(C) 160 கி.மீ. (D) 180 கி.மீ.

23. Maximum how many flat rate shall be allowed per day?

- (A) 2 (B) 3
✓ (C) 4 (D) 5

ஒரு நாளுக்கு அதிகப்பட்சம் எத்தனை தளப்படி வழங்கப்படும்

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

24. How much % of daily allowance will be allowed if, the tour performed beyond 6 hours but below 12 hours?

- (A) 100% (B) 70%
(C) 50% (D) 30%

6 மணிநேரத்திற்கு மேலும் 12 மணி நேரத்திற்கு குறைவாகவும் பயணம் மேற்கொள்ளும்போது எவ்வளவு % தினப்படி வழங்கப்படும்.

- (A) 100% (B) 70%
(C) 50% (D) 30%

25. The maximum time limit for grant of additional charge allowance to a Government servant in charge of two or more independent post

- (A) 39 Days (B) 3 months
(C) 6 months (D) No limit

ஒரு அரசுப் பணியாளர் 2 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பணியிடங்களில் கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் நேர்வில் எத்தனை நாட்களுக்கு கூடுதல் பொறுப்புப்படி பெறமுடியும்

- (A) 39 நாட்கள் (B) 3 மாதங்கள்
(C) 6 மாதங்கள் (D) உச்ச வரம்பு இல்லை

26. Maximum, how many installments to be recovered under SPF 1984 scheme?

- (A) 100 (B) 120
(C) 140 (D) 148

சிறப்பு சேமநல நிதி 1984 திட்டத்தின்கீழ் அதிகபட்சமாக எத்தனை தவணைகள் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

- (A) 100 (B) 120
(C) 140 (D) 148

27. Pension of a Government Servant can be drawn at

- (A) Sub treasury only (B) District treasury only
(C) Banks only (D) Any treasury in India

அரசு ஊழியர் ஓய்வூதியத்தை கீழ்க்கண்ட அலுவலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளலாம்

- (A) சார் கருவூலத்தில் மட்டும் (B) மாவட்ட கருவூலத்தில் மட்டும்
(C) வங்கியில் மட்டும் (D) இந்தியாவிலுள்ள எந்த கருவூலத்திலும்

28. The government servant retires on superannuation on the previous day of his regular annual increment is eligible for

- (A) Increment arrears for service period
(B) No additional benefit
(C) Notional increment for pensionary benefits
(D) Family pension only

ஒரு அரசுப் பணியாளர் ஆண்டு ஊதிய உயர்வுக்கு முன் தேதியில் ஓய்வு பெறும் நிலையில், அவருக்கு கிடைக்கக்கூடிய பயன்கள்

- (A) பணிக்கால ஊதிய உயர்வு நிலுவை
(B) எந்த பயனும் இல்லை
(C) ஓய்வுகால பயன்களுக்கு கருத்தியலான ஊதிய உயர்வு
(D) குடும்ப ஓய்வூதியத்திற்கு மட்டும்

29. Pension granted to an employee retired due to mental infirmity or physical incapacity is called

- (A) Superannuation pension (B) Invalid pension
(C) Retiring pension (D) Provisional pension

உடல் ஊண்ம்/உடல் நலமின்மையால் மருத்துவக் குழுவின் பரிசோதனைக்குப் பின்னர் தொடர்பணிபுரிய தகுதியற்றவருக்கு வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம்

- (A) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் (B) இயலாமை ஓய்வூதியம்
(C) கட்டாய ஓய்வூதியம் (D) தற்காலிக ஓய்வூதியம்

30. How many days of unearned leave on medical certificate may be sanctioned to a 10 (a) (i) and probationer?

- (A) 30 Days (B) 60 Days
(C) 90 Days (D) Not eligible

தற்காலிகம் மற்றும் தகுதிகாண்பருவத்தினருக்கு எத்தனை நாட்கள் மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு வழங்கப்படும்.

- (A) 30 நாட்கள் (B) 60 நாட்கள்
(C) 90நாட்கள் (D) வழங்க இயலாது

31. The maximum ceiling of DCRG can be sanctioned to a retired government servant before 1.1.2016.

- (A) Rs. 25,00,000 (B) Rs. 20,00,000
(C) Rs. 15,00,000 (D) Rs. 10,00,000

1.1.2016 க்கு முன்பு பணிஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியருக்கு அதிகபட்சமாக எவ்வளவு தொகை பணிக்கொடையாக வழங்கப்படும்.

- (A) ரூ.25,00,000/- (B) ரூ.20,00,000/-
(C) ரூ.15,00,000/- (D) ரூ.10,00,000/-

32. Under SPF 1984 Scheme, the following amount is being sanctioned to a government servant as government contribution

- (A) Rs. 3,000 (B) Rs. 5,000
(C) Rs. 10,000 (D) Rs. 15,000

சிறப்பு சேமநல நிதி 1984 திட்டத்தின் கீழ் அரசு ஊழியருக்கு அரசின் பங்குத் தொகையாக எவ்வளவு வழங்கப்படும்.

- (A) ரூ.3,000/- (B) ரூ.5,000/-
(C) ரூ.10,000/- (D) ரூ.15,000/-

33. The Rate of Interest is being calculated for SPF Schemes based on
- (A) SBI Interest
 - (B) RBI Interest
 - (C) Interest applicable to GPF
 - (D) Post Office Interest

சிறப்பு சேம நல நிதி திட்டங்களுக்கு எதன் அடிப்படையில் வட்டி விகிதம் கணக்கிடப்படுகிறது.

- (A) பாரத ஸ்டேட் வங்கி வட்டி
- (B) ரிசர்வ் வங்கி வட்டி
- (C) பொதுசேமநல நிதிக்கு வழங்கப்படும் வட்டி
- (D) தபால் அலுவலக வட்டி

34. The G.P.F. final closure authorization issued by the Accountant General is valid for
- (A) 3 months
 - (B) 6 months
 - (C) 9 months
 - (D) 12 months

மாநில கணக்காயரால் வழங்கப்படும் பொதுசேமநலநிதி இறதி ஒப்பளிப்பு ஆணை எவ்வளவு காலம் செல்லுபடியாகும்.

- (A) 3 மாதங்கள்
- (B) 6 மாதங்கள்
- (C) 9 மாதங்கள்
- (D) 12 மாதங்கள்

35. For how many years, the enhanced rate of Family Pension shall be paid
- (A) 15 Years
 - (B) 12 Years
 - (C) 10 Years
 - (D) 7 Years or 65 years of age which ever is earlier

உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் எத்தனை ஆண்டுகள் வரை வழங்கப்படும்.

- (A) 15 வருடங்கள்
- (B) 12 வருடங்கள்
- (C) 10 வருடங்கள்
- (D) 7 வருடங்கள் அல்லது 65 வயது இதில் எது முன்னமோ

36. How many years to be completed for sanction of first GPF Part Final withdrawal?
- (A) 10 Years
 - (B) 12 Years
 - (C) 15 Years
 - (D) 18 Years

பொதுசேமநலநிதியிலிருந்து முதன்முதலில் பகுதி இறுதித் தொகை ஒப்பளிப்பு செய்ய எத்தனை ஆண்டுகள் பணி முடித்திருக்க வேண்டும்

- (A) 10 ஆண்டுகள்
- (B) 12 ஆண்டுகள்
- (C) 15 ஆண்டுகள்
- (D) 18 ஆண்டுகள்

37. For 10 (a) (i) and probationer, earned leave will be credited at the rate of
- (A) 2.5 days per month (B) 2.5 days per two months
- (C) 1 day per month (D) 2 days per month

தற்காலிகப் பணியாளர் மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினருக்கு கீழ்க்காணும் விவரப்படி ஈட்டிய விடுப்பு வரவு வைக்கப்படும்.

- (A) ஒரு மாதத்திற்கு 2.5 நாட்கள் (B) 2 மாதங்களுக்கு 2.5 நாட்கள்
- (C) 1 மாதத்திற்கு 1 நாள் (D) 1 மாதத்திற்கு 2 நாட்கள்

38. What percentage of pay last drawn shall be taken into account for enhanced family pension?

- (A) 50% (B) 30%
- (C) 25% (D) 20%

உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப' ஓய்வூதியத்திற்கு கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் எத்தனை சதவீதம் (%) கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

- (A) 50% (B) 30%
- (C) 25% (D) 20%

39. The expansion of ECS is

- (A) Easy Communication System (B) Easy Cancelling System
- (C) Electronic Clearing System (D) Electronic Cancelling System

ECS என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) எளிய தொடர்பு முறை (B) எளிய நீக்கல் முறை
- (C) மின்னணு தீர்வு முறை (D) மின்னணு நீக்கல் முறை

40. Transfer slip is normally prepared by

- (A) Treasury Officer (B) Assistant Treasury Officer
- (C) Sub-Treasury Officer (D) Superintendent

பொதுவாக மாற்றுச்சீட்டு கீழ்க்காணும் அலுவலரால் தயாரிக்கப்படுகிறது.

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) உதவி கருவூல அலுவலர்
- (C) சார் கருவூல அலுவலர் (D) கண்காணிப்பாளர்

TC. 137

054/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART — II
(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

I. Write short notes on any EIGHT of the following

கீழ்க்கண்டவற்றில் எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக.

(8 × 3 = 24)

- (a) Contingency fund
எதிர்பாரா செலவு நிதி
- (b) Average emoluments
சராசரி ஊதியம்
- (c) Pay slip
சம்பளச் சீட்டு
- (d) Life certificate
வாழ்க்கைச் சான்று
- (e) Public accounts committee
பொது கணக்கு குழு
- (f) Consolidated treasury receipts.
ஒருங்கிணைந்த கருவூல இரசீது
- (g) Retrenchment Slip
குறைப்பு சீட்டு
- (h) Role of proportion.
விகிதாச்சார விதி
- (i) Cash remittances
ரொக்க பரிவர்த்தனை
- (j) Doubtful claims
ஐயமுள்ள கேட்பு

II. Distinguish between any THREE of the following

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு வேறுபாடுகளை விவரி.

(3 × 5 = 15)

- (a) Qualifying and Non-qualifying service for pension
ஒய்வூதியத்திற்கான தகுதிபெறும் பணிக்காலமும், தகுதி பெறாப் பணிக்காலமும்.
- (b) Book Transfer and Transfer payment.
கணக்கில் மாற்றம் மற்றும் கொடுப்பு மாற்றம்
- (c) Timbarred cheque and last cheque
காலாவதியான காசோலை மற்றும் தொலைந்து போன காசோலை

(d) Superannuation pension and retiring pension.

வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் மற்றும் கட்டாய ஓய்வூதியம்

(e) Revenue deposit and personal deposit.

வரவின் வைப்பு மற்றும் தன் வைப்பு

III. Explain Briefly any THREE of the following:

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் எவையேனும் மூன்றிற்கு விரிவான விடையளி

(3 × 7 = 21)

(a) What are the documents to be accompanied with period proposal?

ஓய்வூதிய முன்மொழியுடன் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை?

(b) What are the procedure to be followed in the periodical verification of the balance in the currency chest in the treasuries.

கருவூலத்தில் பேணப்படும் பணப்பேழையை குறிப்பிட்ட காலங்களில் ஆய்வு செய்யும் பொழுது கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை?

(c) Under what circumstances and conditions can reduction in pension be effected.

எந்த சூழ்நிலையில் மற்றும் காரணங்களால் ஓய்வூதியக் குறைப்பு செய்ய இயலும்.

(d) What are the returns and accounts to be sent to the accountant general by the treasury officer

கருவூல அலுவலரால் மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்பப்பட்டு வரும் கணக்குகள் மற்றும் அறிக்கைகள் யாவை?

(e) What are the important points to be observed in preparation of a contingent bill?

சில்லறை மசோதாவை தயாரிப்பதற்க்கான முக்கிய விவரங்கள் யாவை?