

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS IN THE
TAMILNADU TREASURIES AND ACCOUNTS DEPARTMENT

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. A financial year begin with

(A) 1st January

(B) 1st April

(C) 1st October

(D) 1st December

ஒரு நிதி ஆண்டு தொடங்கும் நாள்

(A) ஜனவரி 1 ஆம் நாள்

(B) ஏப்ரல் 1 ஆம் நாள்

(C) அக்டோபர் 1 ஆம் நாள்

(D) டிசம்பர் 1 ஆம் நாள்

2. Minimum qualifying service required for getting pension

(A) Five years

(B) Ten years

(C) Fifteen years

(D) Twenty years

ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கான குறைந்த பட்ச தகுதி பணி காலம்

(A) ஐந்து வருடங்கள்

(B) பத்து வருடங்கள்

(C) பதினைந்து வருடங்கள்

(D) இருபது வருடங்கள்

3. The salary for the month of march shall be disbursed in

(A) Last working day of March

(B) First working day of April

(C) Second working day of April

(D) Last working day of April

மார்ச் மாத சம்பளம் எந்த நாளில் வழங்கப்படும்

(A) மார்ச் மாதத்தின் கடைசி வேலை நாள்

(B) ஏப்ரல் மாதத்தின் முதல் வேலை நாள்

(C) ஏப்ரல் மாதத்தின் இரண்டாம் வேலை நாள்

(D) ஏப்ரல் மாதத்தின் கடைசி வேலை நாள்

4. Monthly pay bill may be presented at treasury
- (A) Four days before the last working day of the month
(B) Five days before the last working day of the month
(C) Six days before the last working day of the month
(D) Seven days before the last working day of the month

மாத சம்பள பட்டியல் எத்தனை நாட்களுக்கு முன்பாக கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டும்

- (A) அந்த மாதத்தின் கடைசி வேலை நாளிலிருந்து நான்கு நாட்கள் முன்பு
(B) அந்த மாதத்தின் கடைசி வேலை நாளிலிருந்து ஐந்து நாட்கள் முன்பு
(C) அந்த மாதத்தின் கடைசி வேலை நாளிலிருந்து ஆறு நாட்களுக்கு முன்பு
(D) அந்த மாதத்தின் வேலை நாளிலிருந்து ஏழு நாட்களுக்கு முன்பு

5. How many tier classifications in State Government transactions?

- (A) Two tier (B) Three tier
(C) Four tier (D) Six tier

மாநில அரசு பரிவர்த்தனைகள் எத்தனை அடுக்குகளில் வகைப்படுத்தப்படுகிறது

- (A) இரண்டு அடுக்கு (B) மூன்று அடுக்கு
(C) நான்கு அடுக்கு (D) ஆறு அடுக்கு

6. Rent recovered on account of building in charge of departments other than the PWD (Public welfare Department) should be treated as

- (A) Departmental receipt (B) Miscellaneous receipt
(C) Public welfare department receipt (D) Revenue receipt

பொதுப்பணி துறை தவிர பிற துறைகளின் பொறுப்பிலுள்ள கட்டிடங்கள் வழியாக பெறப்படும் வாடகை எவ்வாறு வரவு வைக்கப்படுகிறது

- (A) துறை வரவு (B) சில்லரை வரவு
(C) பொதுப்பணி துறை வரவு (D) வருவாய் வரவு

7. A employee retiring due for retirement of super annuation be granted

- (A) 50% part final withdrawal (B) 60% part final withdrawal
(C) 75% part final withdrawal (D) 90% part final withdrawal

வயது முதிர்வால் ஓய்வு பெற இருக்கும் அலுவலர்க்கு கீழ்க் கண்டவற்றில் எந்த பகுதி இறுதி தொகை வழங்கப்படும்

- (A) 50% பகுதி இறுதி தொகை (B) 60% பகுதி இறுதி தொகை
(C) 75% பகுதி இறுதி தொகை (D) 90% பகுதி இறுதி தொகை

8. The minimum qualifying service required for getting full pension

- (A) Fifteen years (B) Twenty years
(C) Twenty five years (D) Thirty years

முழு ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு குறைந்த பட்ச தகுதிப் பணிக்காலம் எத்தனை ஆண்டுகள்

- (A) பதினைந்து ஆண்டுகள் (B) இருபது ஆண்டுகள்
(C) இருபத்து ஐந்து ஆண்டுகள் (D) முப்பது ஆண்டுகள்

9. A general provident fund subscriber need not pay subscription on the following period

- (A) When he avails medical leave
(B) When he avails earned leave
(C) On his suspension period
(D) When he deputed to foreign service

பொது வருங்கால வைப்பு நிதி சந்தாதாரர் ஒருவர் கீழ்க்கண்ட காலங்களில் சந்தா செலுத்த தேவையில்லை

- (A) அவர் மருத்துவ விடுப்பில் உள்ள காலங்கள்
(B) அவர் ஈட்டிய விடுப்பில் உள்ள காலங்கள்
(C) அவருடைய பணியிடை நீக்க காலம்
(D) அவருடைய அயற்பணி காலம்

10. The minimum qualifying service required for getting retirement gratuity

- (A) Two years (B) Four years
(C) Five years (D) Ten years

ஓய்வூதிய பணிக் கொடை பெறுவதற்கான குறைந்த பட்ச தகுதி பணிக் காலம்

- (A) இரண்டு ஆண்டுகள் (B) நான்கு ஆண்டுகள்
(C) ஐந்து ஆண்டுகள் (D) பத்து ஆண்டுகள்

11. The amount of General provident fund subscription shall not be less than

- (A) 3% of emoluments (B) 4% of emoluments
(C) 12% of emoluments (D) 8% of emoluments

பொது வருங்கால வைப்பு நிதி சந்தா பிடித்தம் செய்யப்படும் பொழுது கிழ்கண்டவிகிதங்களில் எந்த விகிதத்திற்கு குறைவாக பிடித்தம் செய்ய படக் கூடாது

- (A) ஊதியத்தில் 3% (B) ஊதியத்தில் 4%
(C) ஊதியத்தில் 12% (D) ஊதியத்தில் 8%

12. Every strong room in treasury should be inspected and certified by public welfare department engineer

- (A) Once in three months
(B) Once in six months
(C) Once in nine months
(D) Annually

கருவூல காப்பறை ஒவ்வொன்றும் பொதுபணித் துறை பொறியாளரால் எவ்வளவு காலத்திற்கு ஒரு முறை ஆய்வு செய்து சான்றிதழ் அளிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
(B) ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
(C) ஒன்பது மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
(D) வருடத்திற்கு ஒரு முறை

13. A register of all the padlocks and keys belonging to a district treasury is maintained in

- (A) Form 22 (B) Form 23
(C) Form 24 (D) Form 26

ஒரு மாவட்ட கருவூலம் தொடர்புடைய கொண்டு பூட்டுக்கள் மற்றும் சாவிக்களின் விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது

- (A) படிவம் 22 (B) படிவம் 23
(C) படிவம் 24 (D) படிவம் 26

14. Who shall issue provision pay slip to self-Drawing officer?

- (A) Additional treasury officer (B) Drawing officer
(C) Pay and accounts officer (D) Treasury officer

யார் தானே பணம் பெறும் அலுவலருக்கான தற்காலிக ஊதிய சீட்டை வழங்குவார்

- (A) கூடுதல் கருவூல அலுவலர் (B) பணம் பெறும் அலுவலர்
(C) சம்பள கணக்கு அலுவலர் (D) கருவூல அலுவலர்

15. Commutation of pension shall not exceed

- (A) 1/6th of pension
(B) 1/5th of pension
(C) 1/4th of pension
(D) 1/3rd of pension

ஓய்வூதியம் பெற தகுதியுடைய ஒருவர் ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறும் பொழுது அத்தொகை கீழ்க்கண்ட விகிதத்திற்கு மேல் அனுமதிக்கப்படாது

- (A) ஓய்வூதியத்தில் ஆறில் ஒரு பங்கு
(B) ஓய்வூதியத்தில் ஐந்தில் ஒரு பங்கு
(C) ஓய்வூதியத்தில் நான்கில் ஒரு பங்கு
(D) ஓய்வூதியத்தில் மூன்றில் ஒரு பங்கு

16. Gratuity payment order is valid up to

- (A) Three months (B) Six months
(C) Nine months (D) One year

பணிக் கொடை கொடுப்பானை எவ்வளவு காலத்திற்கு செல்லத்தக்கது

- (A) மூன்று மாதங்கள் (B) ஆறு மாதங்கள்
(C) ஒன்பது மாதங்கள் (D) ஒரு வருடம்

17. An increment certificate shall be prepared in

- (A) Form 41 (B) Form 42
(C) Form 45 (D) Form 49

ஒரு ஊதிய உயர்வு சான்றிதழ் எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கப்படும்

- (A) படிவம் 41 (B) படிவம் 42
(C) படிவம் 45 (D) படிவம் 49

18. A commuted value of Pension Shall be authorized by

- (A) Accountant General
(B) Head of Department
(C) Head of Office
(D) Treasury Officer

ஓய்வூதிய தாரர் ஒருவருக்கான ஓய்வூதியது தொகுத்து பெறுதலை ஒப்பளிப்பு செய்வர் யார்

- (A) மாநில கணக்காயர்
(B) துறை தலைவர்
(C) அலுவலகத் தலைவர்
(D) கருவூல அலுவலர்

19. Fitness certificate for strong room shall be certified and issued by the following public works department engineer

- (A) Assistant Engineer
- (B) Assistant Executive Engineer
- (C) Executive Engineer
- (D) Junior Engineer

கருவூல காப்பறைக்கான தகுதி சான்றிதழ் கீழ்க்கண்ட எந்த பொதுப்பணி துறை பொறியாளரின் சான்றுடன் வழங்கப்படும்

- (A) உதவி பொறியாளர்
- (B) உதவி செயற் பொறியாளர்
- (C) செயற் பொறியாளர்
- (D) இளம் பொறியாளர்

20. All alteration memorandum shall be prepared by

- (A) Accountant General
- (B) Drawing officer
- (C) Head of office
- (D) Treasury officer

மாற்றக் குறிப்பு யாரால் தயாரிக்கப்படும்

- (A) மாநில கணக்காயர்
- (B) பணம் பெறும் அலுவலர்
- (C) அலுவலகத் தலைவர்
- (D) கருவூல அலுவலர்

21. Cypher Code should be kept in

- (A) Reserve Bank of India
- (B) State Bank of India
- (C) Treasury strong room
- (D) Treasury officer room

சைபர் குறியீடு எங்கு வைத்து பாதுகாக்கப்படுகிறது

- (A) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
- (B) ஸ்டேட் பாங்க் ஆப் இந்தியா
- (C) கருவூல காப்பறை
- (D) கருவூல அலுவலர் அறை

22. Mustering for pensioner is held once in

- (A) Three months (B) Six months
(C) Nine months (D) Twelve months

ஓய்வூதியர் தாரர்களுக்கான நேர்காணல் எவ்வளவு காலங்களுக்கு ஒருமுறை நடைபெறுகிறது

- (A) மூன்று மாதங்கள் (B) ஆறு மாதங்கள்
(C) ஒன்பது மாதங்கள் (D) பன்னிரண்டு மாதங்கள்

23. A system of tender adopted whenever the estimated value of order is Rs. 10,000 or less is called

- (A) Limited tender (B) Local tender
(C) Open tender (D) Single tender

ஒரு பணியின் மதிப்பீடு ரூபாய் பத்தாயிரம் அல்லது அதற்கு குறைவாக இருப்பின் எந்த வகையான ஒப்பந்தப் புள்ளிமுறை கோரப்படுகிறது

- (A) அளவான ஒப்பந்தப்புள்ளி (B) உள்ளூர் ஒப்பந்தப்புள்ளி
(C) திறந்த ஒப்பந்தப் புள்ளி (D) ஒற்றை ஒப்பந்தப்புள்ளி

24. Express pay order will be required for pay bills presented at treasury in the following case

- (A) When Drawing officer is changed
(B) When employees are transferred
(C) When new office is opened
(D) When new employee is joined

கருவூலத்தில் ஊதிய பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்படும் பொழுது கிழ்கண்டவற்றில் எந்த சூழ்நிலையில் விரைவு கொடுப்பானை தேவைப்படுகிறது

- (A) பணம் பெறும் அலுவலர் பணிமாற்றம் செய்யப்படும் காலங்கள்
(B) அலுவலர்கள் இடமாற்றம் செய்யப்படும் காலங்கள்
(C) புதிய அலுவலகம் தொடங்கப்படும் காலங்கள்
(D) புதிய அலுவலர் சேர்க்கப்படும் காலங்கள்

25. Currency chess book will be kept in
(A) Assistant treasury officer room (B) Currency Chest
(C) Reserve Bank of India (D) Treasury Officer room

நாணய பெட்டி புத்தகம் எங்கு பாதுகாப்பாக வைத்து பராமரிக்கப்படுகிறது

- (A) உதவி கருவூல அலுவலர் அறை (B) நாணய பெட்டி
(C) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (D) கருவூல ஆலுவலர் அறை

26. It is Mandatory for all Government employees who are recruited on or after 1-4-2003 to become a member of the following scheme

- (A) Contributory Pension scheme
(B) Employment Provident Fund scheme
(C) General Provident fund
(D) Public Provident Fund scheme

1-4-2003 அன்று அல்லது அதற்கு பிறகு பணியமர்த்தப்படும் அனைத்து அரசாங்க அலுவலர்களும் கீழ்க்கண்ட எந்த திட்டத்தில் உறுப்பினராக சேர வேண்டும்

- (A) பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டம்
(B) தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி திட்டம்
(C) பொது வருங்கால வைப்பு நிதி திட்டம்
(D) பொது மக்கள் வருங்கால வைப்பு நிதி திட்டம்

27. Enhanced family pension is granted at the rate of

- (A) 30% of pay last drawn
(B) 33% of pay last drawn
(C) 40% of pay last drawn
(D) 50% of pay last drawn

உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் கீழ்க்கண்ட விகிதங்களில் எந்த விகிதத்தில் வழங்கப்படுகிறது

- (A) கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 30%
(B) கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 33%
(C) கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 40%
(D) கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 50%

28. A cheque issued by treasury is valid upto
- (A) One month from the date of issue
 - (B) Two months from the date of issue
 - (C) Three months from the date of issue
 - (D) Four months from the date of issue

கருவூலத்தால் வழங்கப்படும் காசாசோலை ஒன்றின் செல்லதக்க கால அளவு

- (A) வழங்கிய நாளிலிருந்து ஒருமாதம் வரை
- (B) வழங்கிய நாளிலிருந்து இரண்டு மாதங்கள் வரை
- (C) வழங்கிய நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் வரை
- (D) வழங்கிய நாளிலிருந்து நான்கு மாதங்கள் வரை

29. A claim by a Gazetted Government servant for pay and fixed allowance shall be presented at treasury in

- (A) Form 41
- (B) Form 42
- (C) Form 43
- (D) Form 47

ஒரு அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலரின் ஊதியம் மற்றும் நிலையான படிகள் கேட்பு செய்யும் பொழுது ஊதிய பட்டியல் கருவூலத்தில் எந்த படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்

- (A) படிவம் 41
- (B) படிவம் 42
- (C) படிவம் 43
- (D) படிவம் 47

30. The advance granted to certain Government servants to enable to meet contingent charges relating to office before drawing bills is called

- (A) Festival advance
- (B) Pay advance
- (C) Permanent advance
- (D) Temporary advance

குறிப்பிட்ட அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு அலுவலகம் தொடர்பாக ஏற்படும் எதிர்பாராத செலவுகளை சமாளிப்பதற்காக வழங்கப்படும் முன்பணம் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது

- (A) விழாக்கால முன்பணம்
- (B) சம்பள முன்பணம்
- (C) நிரந்தர முன்பணம்
- (D) தற்காலிக முன்பணம்

31. All the valuables in a district treasury shall be kept locked up in a strong room under

- (A) Single lock (B) Double lock
(C) Triple lock (D) Four lock

கருவூல காப்பறையில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட்டுள்ள விலை மதிப்பு மிக்க பொருட்கள் எத்தனை பூட்டுகளால் பாதுகாக்கப்படுகிறது

- (A) ஒற்றை பூட்டு (B) இரட்டை பூட்டு
(C) மூன்று பூட்டு (D) நான்கு பூட்டு

32. Who will sanction advances to head of Departments?

- (A) Accountant General
(B) Director of Treasuries and accounts
(C) Pay and accounts officer
(D) Government

துறை தலைவர்களுக்கு முன்பணம் வழங்க அனுமதி அளிப்பது யார்?

- (A) மாநில கணக்காயர்
(B) கருவூலம் மற்றும் கணக்கு இயக்குநர்
(C) சம்பள கணக்கு அலுவலர்
(D) அரசாங்கம்

33. All appropriations lapse on

- (A) 31st March (B) 31st July
(C) 30th September (D) 31st December

எல்லா நிதி ஒதுக்கீடும் காலவதியாகும் நாள்

- (A) மார்ச் 31 ஆம் நாள் (B) ஜூலை 31 ஆம் நாள்
(C) செப்டம்பர் 30 ஆம் நாள் (D) டிசம்பர் 31 ஆம் நாள்

34. Who prescribes the classification for public works revenue?

- (A) Comptroller and Auditor General
- (B) Chief Engineer of public works Department
- (C) Secretary to Government
- (D) Treasury officer

பொதுப்பணித் துறைக்கான வருவாய் இனங்களின் வகைகளை நிர்ணயிப்பது யார்?

- (A) தலைமை கணக்கு தணிக்கை அதிகாரி
- (B) பொதுப்பணித் துறை தலைமை பொறியாளர்
- (C) அரசாங்க செயலாளர்
- (D) கருவூல அலுவலர்

35. Claim for travelling allowance will be admitted if it is submitted with in

- (A) One months from the date of travel
- (B) Two months from the date of travel
- (C) Three months from the date of travel
- (D) Four months from the date of travel

பயணப் படிக்கான கேட்பு பட்டியல் எத்தனை மாதங்களுக்குள் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) பயணம் மேற்கொண்ட ஒரு மாதத்திற்குள்
- (B) பயணம் மேற்கொண்ட இரண்டு மாதங்களுக்குள்
- (C) பயணம் மேற்கொண்ட மூன்று மாதங்களுக்குள்
- (D) பயணம் மேற்கொண்ட நான்கு மாதங்களுக்குள்

36. Nomination under General provident fund scheme has to be revised once in

- (A) One year (B) Two years
(C) Four years (D) Five years

பொது வருங்கால வைப்பு திட்டத்தின் கீழ் சந்தாதாரர் நியமனம் செய்யும் நியமன உறுப்பினர்களை எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை திருத்தியமைக்க வேண்டும்

- (A) ஒரு ஆண்டு (B) இரண்டு ஆண்டுகள்
(C) நான்கு ஆண்டுகள் (D) ஐந்து ஆண்டுகள்

37. Who will maintain a register of special recoveries in which miscellaneous amounts due to Government entered?

- (A) Accountant General
(B) Director of Treasuries and account
(C) Secretary to Government
(D) Treasury officer

அரசாங்கத்துக்கு வரவேண்டிய சில்லரை தொகையை பதியும் சிறப்பு பிடித்தங்கள் பதிவேட்டை பராமரிப்பது யார்?

- (A) மாநில கணக்காயர்
(B) கருவூலம் மற்றும் கணக்கு இயக்குநர்
(C) அரசு செயலாளர்
(D) கருவூல அலுவலர்

38. Sub heads are classified under

- (A) First tier (B) Second tier
(C) Fourth tier (D) Fifth tier

உப தலைப்பு எந்த அடுக்கின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படுகிறது

- (A) முதல் அடுக்கு (B) இரண்டாம் அடுக்கு
(C) நான்காம் அடுக்கு (D) ஐந்தாம் அடுக்கு

39. Who will sanction provisional pension for self-drawing officers?

- (A) Accountant general
- (B) Head of department
- (C) Head of office
- (D) Pay and accounts officer

தானே பணம் பெறும் அலுவலர்களுக்கான தற்காலிக ஓய்வூதியத்தை ஒப்பளிப்பு செய்பவர் யார்

- (A) மாநில கணக்காயர்
- (B) துறை தலைவர்
- (C) அலுவலக தலைவர்
- (D) சம்பள கணக்கு அலுவலர்

40. The executive control of district treasury is vested with

- (A) Addition Treasury officer
- (B) Assistant Treasury officer
- (C) Sub Treasury officer
- (D) Treasury officer

மாவட்ட கருவூலத்தின் நிர்வாகத்தை கட்டுப்படுத்தும் உரிமை யாரிடம் ஒப்படைக்கப்படுகிறது

- (A) கூடுதல் கருவூல அலுவலர்
- (B) உதவி கருவூல அலுவலர்
- (C) சார் கருவூல அலுவலர்
- (D) கருவூல அலுவலர்

Tc.164

056/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS IN THE
TAMILNADU TREASURIES AND ACCOUNTS DEPARTMENT

(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. **Fill in the blanks.**

கோடிட்ட இடங்களை நிரப்பு.

(5 × 1 = 5)

- (a) An authority issued by accountant general for payment of pension is called _____.

மாநில கணக்காயரால் ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்கு கருவூல அலுவலருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் ஆணை _____ என்று அழைக்கப்படுகிறது.

[Turn over

- (b) All corrections affecting the accounts of a previous year should be submitted to the accountant general on or before _____.

முந்தைய வருடம் ஒன்றின் கணக்குகளை பாதிக்கக் கூடிய எல்லா திருத்தங்களையும் மாநில கணக்காயருக்கு சமர்ப்பிக்க கடைசி நாள்.

- (c) A Treasury transacting business through Reserve Bank of India or other bank nominated for this purpose is called

ஒரு கருவூலம் பண கொடுப்பு நடவடிக்கைகளை ரிசர்வ் வங்கி மூலமாகவோ அல்லது அதற்காக நியமனம் செய்யப்பட்ட வங்கிகள் மூலமாக மேற்கொண்டால் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

- (d) Permanent advance will be recouped not more than _____ in a month.

நிலை பணம் ஒரு மாதத்தில் _____ க்கு மிகாமல் செய்யப்படும்.

- (e) Pay of all state Government Servants will be disbursed on _____ of each month.

மாநில அரசு ஊழியர்களின் மாத ஊதியம் ஒவ்வொரு மாதமும் _____ அன்று அவர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது.

2. Comment on the following :

(5 × 4 = 20)

கீழ்க்கண்டவை குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

- (a) An officer completed his tour on 29th of July 2017. He preferred his travelling allowance claim for July 2017 on 5th of November 2017 to the controlling officer who rejected the claim as time barred .

ஒரு அலுவலர் தன்னுடைய சுற்றுப் பயணத்தை 29-7-17 அன்று நிறைவு செய்தார். அவர் தனது ஜூலை 2017ம் மாதத்திற்கான பயணப் படி உரிமை கோரிக்கையை 5-11-2017 அன்று தனது கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்க்கு அளித்தார். ஆனால் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் அதனை காலம் கடந்தது எனக் தள்ளுபடி செய்தார்.

- (b) A new office was opened on 15th September 2017 at Salem. When the pay bill was presented for September 2017 at treasury the treasury officer audited the bill?

15-09-2017 அன்று சேலத்தில் புதிய அலுவலகம் ஒன்று திறக்கப்பட்டது. செப்டம்பர் மாத சம்பள பட்டியலை கருவூலத்தில் சமர்ப்பித்த பொழுது கருவூல அலுவலர் சம்பள பட்டியலை ஏற்காமல் திருப்பி அனுப்பி விட்டார்.

- (c) Pay and accounts officer has authorized the drawal of increment due to self drawing officer without consulting the Head of the Department.

சம்மந்தப்பட்ட துறைத் தலைவரை கலந்தாலோசிக்காமல் தானே பணம் பெறும் அலுவலர் ஒருவருக்கு சம்பள கணக்கு அலுவலர் ஊதிய உயர்வு அளித்து விட்டார்.

- (d) An advance of pay on transfer is sanctioned to a Government servant at the new station within one month of his arrival there.

இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட அரசு ஊழியர் ஒருவருக்கு அவர் புதிய இடத்தில் பணியேற்ற 30 நாட்களுக்குள் சம்பள முன்பணம் வழங்கப்பட்டது.

- (e) A treasury officer refused to renew the payment of pension on the ground that the pension was not drawn for more than a year.

ஓய்வூதியம் ஓராண்டுக்கும் மேல் வாங்காமல் இருப்பதால் ஓய்வூதிய ஆணையை புதுப்பிக்க கருவூல அலுவலர் மறுத்து விட்டார்.

3. Distinguish between the following :

(4 × 5 = 20)

கீழ்க்காணும் வினாக்களுக்கு வேறுபாடுகளை தருக.

- (a) Administrative approval and technical sanction.

நிர்வாக ஒப்புதல் மற்றும் தொழில் நுட்ப ஒப்புதல்.

- (b) Permanent advance and Temporary advance.

நிரந்தர முன்பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணம்.

- (c) Increment certificate and life certificate.

ஊதிய உயர்வு சான்றிதழ் மற்றும் வாழ்நாள் சான்றிதழ்.

- (d) Service department and commercial department.

பணித்துறை மற்றும் வணிகத்துறை.

4. Briefly explain the following :

(3 × 5 = 15)

கீழ்க்கண்டவை குறித்து சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

- (a) Standards of financial propriety.

நிதி ஒழுங்கு முறைமை குறித்த தரங்கள் பற்றி சுருக்கமாக விடை அளிக்கவும்.

- (b) Write short notes on consolidated Treasury.

ஒருங்கிணைந்த கருவூல ரசீது குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

- (c) What are the various classes of civil deposit?

பல்வேறு சிவில் வைப்பு தொகைகளை பற்றி கூறுக.