

113/DD/20

T.C - 125

Register
Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT ASSISTANTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT – FIRST PAPER (THEORETICAL & PRACTICAL)
(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்..
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Who is the professional adviser of Government in all matters relating to the department
- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

துறை தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களிலும் அரசாங்கத்தின் தொழில் ஆலோசகர் யார்?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

2. The Chief Engineer has the powers to transfer members in categories of clerks and typist and members to a circle and vice versa subject to the provisions in Rule 20 of
- (A) Rule in TN General Subordinate Service
(B) Rule in TN Ministerial Service
(C) TN Engineering Service
(D) TN Subordinate Service

தலைமைப் பொறியாளர், வட்டத்தில் உள்ள தட்டச்சர்கள் மற்றும் உதவியாளர்களை நிலையில் உள்ளவர்களை மாற்றுவதற்கு அதிகாரங்களைக் கொண்டிருப்பதுடன், அதை மாற்றுவதற்கோ விதி 20ல் வழங்குவதற்கு உட்பட்ட கையேடு

- (A) விதி - தமிழ்நாட்டின் பொதுவான சார்நிலை பணியாளர் சேவை
(B) தமிழ்நாடு அலுவலகப் பணித்தொகுதி
(C) தமிழ்நாட்டின் பொறியியல் சேவை
(D) தமிழ்நாட்டின் சார்நிலை பணியாளர் சேவை

3. Who is incharge of the Administrative unit of the department in a circle?
- (A) Deputy Chief Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

ஒரு வட்டத்தின் நிர்வாக அலகுக்கு யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

- (A) துணை தலைமைப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

4. Whom should the Superintending Engineer assist in rendering the management of the departmental accounts?

(A) Chief Engineer

(B) Accounts Officer of Highways

(C) Divisional Engineer

(D) Audit Officer of Accountant General

கண்காணிப்புப் பொறியாளர், துறை கணக்குகளை நிர்வகிப்பதில் யாருக்கு உதவி செய்ய வேண்டும்?

(A) தலைமைப் பொறியாளர்

(B) நெடுங்சாலைத் துறையின் கணக்கு அலுவலர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர்

(D) மாநிலக் கணக்காயரின் தணிக்கை அலுவலர்

5. The Superintending Engineer will be responsible for the Engineering features of

(A) Detailed plans

(B) Designs

(C) Estimates

(D) Calculations

கண்காணிப்புப் பொறியாளர், பொறியியல் அம்சங்களுக்கான எந்த பதவிக்கு பொறுப்பாவார்?

(A) விரிவான வரைபடம்

(B) உருவரை படம்

(C) மதிப்பீடுகள்

(D) கணக்கீடுகள்

6. A separate Branch of Highways Department was formed in view of the _____ of expenditure incurred

(A) Administrative

(B) Magnitude

(C) Compilation

(D) Accounts

செலவினங்களின் பேரில் நெடுங்சாலைகள் துறை ஒரு தனித்தனி கிளை அமைக்கப்பட்டது

(A) நிர்வாகம்

(B) அளவில்

(C) தொகுப்பு

(D) கணக்குகள்

7. Internal audit of the transaction appearing in the _____ accounts

(A) Circle

(B) Sub-Division

(C) Division

(D) Chief Engineer's Office

கிளைகளில் காணப்படும் பரிவர்த்தனைகளின் உள்ளக கணக்காய்வு

(A) வட்டம்

(B) உதவிக் கோட்டம்

(C) கோட்டம்

(D) தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகம்

8. The Accounts Officer (Now Chief Accounts Officer) is under the Administrative control of _____

- (A) Superintending Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Chief Engineer (D) Sub-Divisional Engineer

கணக்கு அலுவலர் (தற்போது தலைமை கணக்கு அதிகாரி) நிர்வாக கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ளார்.

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) தலைமைப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

9. The Accounts Officer acts under the orders of Chief Engineer as his

- (A) Financial Assistant (B) Superintending Engineer
(C) Personal Assistant (D) Divisional Engineer

கணக்கு அதிகாரி தலைமை பொறியாளரின் உத்தரவின் கீழ் செயல்படுகிறார்

- (A) நிதி உதவியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) தனி உதவியாளர் (D) கோட்டப் பொறியாளர்

10. The Accounts Officer will render the Monthly Accounts to the

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Accountant General

கணக்கு அலுவலர் மாதாந்திர கணக்குகளை வழங்குவார்.

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) மாநிலக் கணக்காய்வுத் தலைவர்

11. The Accountant General will prepare _____ accounts based on the particulars provided by the Accounts Officer

- (A) Finance Accounts (B) Appropriation Accounts
(C) Revenue Accounts (D) Estimates

கணக்கியல் அலுவலர் வழங்கிய விவரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு மாநில கணக்காயர் கணக்குகளை தயாரிப்பார்

- (A) நிதி கணக்குகள் (B) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள்
(C) வருவாய் கணக்குகள் (D) மதிப்பீடுகள்

12. The Accounts Officer will review the work of _____
- (A) Audit Superintendents (B) Audit Assistants
(C) Divisional Engineer (D) Divisional Accountants

கணக்கு அலுவலர் பணியை மதிப்பாய்வு செய்வார் _____

- (A) தணிக்கை கண்காணிப்பாளர் (B) தணிக்கை உதவியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) கோட்டக் கணக்கர்

13. Who is responsible to the Superintending Engineer for the execution and management of all work within Division

- (A) Divisional Engineer (B) Divisional Accountant
(C) Superintendent (D) Assistant

பிரிவு உள்ள அனைத்து படைப்புகள் நிறைவேற்ற மற்றும் கண்காணிப்புப் பொறியாளர் யார் பொறுப்பு

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) கோட்டக் கணக்கர்
(C) கண்காணிப்பாளர் (D) உதவியாளர்

14. The Divisional Engineer should inspect the Sub-division once in _____

- (A) 3 Months (B) 6 Months
(C) 9 Months (D) 1 Year

கோட்டப் பொறியாளர் _____ ஒரு முறை உட்கோட்டப் பிரிவை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்

- (A) 3 மாதங்களுக்கு (B) 6 மாதங்களுக்கு
(C) 9 மாதங்களுக்கு (D) 1 வருடத்திற்கு

15. The questionnaire for the guidance of the Divisional Engineer is contained in _____

- (A) Appendix 1(ii) (B) Appendix 2(iii)
(C) Appendix 3 (iv) (D) Appendix 4(ii)

கோட்டப் பொறியாளரின் வழிகாட்டலுக்கான கேள்விக்குரியது. கேள்வித்தாள் எந்த பின் இணைப்பில் உள்ளது?

- (A) பின் இணைப்பு 1(ii) (B) பின் இணைப்பு 2 (iii)
(C) பின் இணைப்பு 3(iv) (D) பின் இணைப்பு 4(ii)

16. Immediately on a work being finished, it will be the duty of the Divisional Engineer to prepare _____

- (A) Estimate (B) Design
(C) Completion Report (D) Test Report

உடனடியாக ஒரு வேலை முடிந்தவுடன், _____ தயாரித்து கோட்டப் பொறியாளரின் பொறுப்பாகும்.

- (A) மதிப்பீடு (B) வடிவமைப்பு
(C) முடிப்பறிக்கை (D) சோதனை அறிக்கை

17. The Divisional Engineer is responsible for the purchases subject to provision of stores Rules _____ of the TNFC Volume-I.

- (A) Art.101-122 (B) Art.222-232
(C) Art.122-145 (D) Art.156-167

தமிழ்நாடு நிதியியல் கோட் தொகுதி 1 விதிகளில், எந்த கொள்முதல் விதிகளின்படி, கொள்முதல் செய்வது கோட்டப் பொறியாளரின் பொறுப்பு

- (A) பிரிவுக் கூறு 101-122 (B) பிரிவுக் கூறு 222-232
(C) பிரிவுக் கூறு 122-145 (D) பிரிவுக் கூறு 156-167

18. The Sub-Divisional Engineer will be under the control of the _____

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Deputy Chief Engineer (D) Divisional Engineer

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் யார் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இருக்க வேண்டும்?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) துணைத் தலைமைப் பொறியாளர் (D) கோட்டப் பொறியாளர்

19. In Highways Department members of work-charged establishment fall under _____ Categories

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

நெடுஞ்சாலைகள் துறை, சில்லறை செலவினத் தொழிலாளர்களுக்கான வேலை வாய்ப்புகள் _____ பிரிவுகளுக்கு கீழ் உள்ளன.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

20. What is the minimum number of completed years for the work-charged establishment on absorption into regular establishment for obtaining Loan?

- (A) 1 Year (B) 2 Years
(C) 5 Years (D) 10 Years

கடன் வாங்குவதற்காக வழக்கமான நடைமுறை குறித்த சில்லறைத் செலவினப் பணியாளருக்கு முடிக்கப்பட்ட ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை என்ன?

- (A) 1 ஆண்டு (B) 2 ஆண்டுகள்
(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 10 ஆண்டுகள்

21. Is the travelling allowances admissible to a member of work charged Establishment for attending court as a witness?

- (A) Yes (B) Should apply to court
(C) No (D) By the Office

ஒரு சாட்சியாக நீதிமன்றத்தில் கலந்து கொள்வதற்காக சில்லறைச் செலவினப் பணியாளருக்கு வேலைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பயணப்படி உண்டா?

- (A) ஆம் (B) நீதிமன்றத்திற்கு மனு செய்ய வேண்டும்
(C) இல்லை (D) அலுவலகம் மூலம்

22. Major Estimate refer to when the sanctioned amount of work exceeds _____

- (A) Rs.50,000 (B) Rs.1,00,000
(C) Rs.10,00,000 (D) Rs.50,00,000

மதிப்பீடுகள் எந்த அனுமதிக்கப்பட்ட அளவு அதிகமாக இருக்கும்போது பெரும் பணிகள் என குறிக்கப்படுகிறது?

- (A) ரூ.50,000 (B) ரூ.1,00,000
(C) ரூ.10,00,000 (D) ரூ.50,00,000

23. Whether Administrative approval required for ordinary (or) Special Repairs

- (A) No (B) Yes
(C) Optional (D) Compulsory

சாதாரண (அல்லது) சிறப்பு பழுது பார்வைகளுக்கு நிர்வாக அனுமதி தேவைப்படுமா?

- (A) இல்லை (B) ஆம்
(C) விருப்பத் தேர்வு (D) கட்டாயம்

24. What is the percentage of Revised Administrative Sanction More than Administrative Sanction?

- (A) 5% (B) 10%
(C) 15% (D) 20%

நிர்வாக அனுமதியை விட திருத்தப்பட்ட நிர்வாக அனுமதிக்கு எவ்வளவு சதவீதம் ஆகும்?

- (A) 5% (B) 10%
(C) 15% (D) 20%

25. In case of Road Maintenance works, sites should be handed over by

- (A) January (B) February
(C) March (D) April

சாலை பராமரிப்பு பணிகள் நடந்தால், சாலைகள் எந்த காலத்திற்குள் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) ஜனவரி (B) பிப்ரவரி
(C) மார்ச் (D) ஏப்ரல்

26. Electrical Installation to the Government buildings shall be from 1-4-74 to 31-8-79

- (A) 2% (B) 3%
(C) 4% (D) 5%

1-4-74 முதல் 31-8-79 வரையிலான காலத்திற்கு அரசு கட்டிடங்களுக்கு மின் நிறுவுதலுக்கான விகிதம் என்ன?

- (A) 2% (B) 3%
(C) 4% (D) 5%

27. No work shall begun unless a properly _____ have been sanctioned

- (A) Design (B) Estimate
(C) Design and Estimate (D) PI

முறையான _____ அனுமதிக்கப்படாவிட்டால் எந்த வேலையும் ஆரம்பிக்காது.

- (A) வடிவமைப்பு (B) மதிப்பீடுகள்
(C) வடிவமைப்பு மற்றும் மதிப்பீடுகள் (D) வரைபடம்

28. No building may be purchased for public purpose without the order of
- (A) Government (B) Chief Engineer
(C) Secretary (D) Superintending Engineer

யாருடைய ஆணை இல்லாமல் பொது நோக்கத்திற்காக கட்டிடத்தை வாங்க முடியாது?

- (A) அரசாங்கம் (B) தலைமைப் பொறியாளர்
(C) அரசு செயலாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

29. The Common Form for the Measurement Book is

- (A) Form No.329 (B) Form No.428
(C) Form No.298 (D) Form No.339

அளவீட்டு புத்தகத்திற்கான பொதுவான படிவம் எண் _____

- (A) படிவம் எண்.329 (B) படிவம் எண்.428
(C) படிவம் எண்.298 (D) படிவம் எண்.339

30. Assistant Divisional Engineer and Assistant Engineer should alone mark attendance in the

- (A) Staff Attendance (B) Engineer's attendance
(C) Nominal Mustar Roll Forms (D) Gangs attendance

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் மற்றும் உதவி பொறியாளர் ஆகியோர் மட்டும் பதிவு செய்யக்கூடிய வருகை பதிவேடு எது?

- (A) பணியாளர் பதிவேடு
(B) பொறியாளர்கள் பதிவேடு
(C) சில்லறை செலவின் பணியாளர் பெயர் பட்டியல்
(D) தொகுதி வேலையாட்கள் பதிவேடு

31. All measurements should be neatly taken down in a Measurement Book _____

- (A) C.F.No.195 (B) C.F.No.298
(C) C.F.No.356 (D) C.F.No.498

அனைத்து அளவீடுகளும் எந்த எண் கொண்ட அளவீட்டு புத்தகத்தில் சரியாக பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) சி.எப்.எண்.195 (B) சி.எப்.எண்.298
(C) சி.எப்.எண்.356 (D) சி.எப்.எண்.498

32. During the absence of the store keeper on leave for more than one month, he should be substituted by
- (A) Record Clerk (B) Office Assistant
 (C) Sub-Store keeper (D) Gang Mazdoors

ஒரு மாதத்திற்கும் மேலாக பண்டக பொறுப்பாளர் விடுப்பில் இருந்தால், அவருக்கு பதில் யாரை மாற்றாக நியமிக்க வேண்டும்?

- (A) பதிவுரு எழுத்தர் (B) அலுவலக உதவியாளர்
 (C) உதவி-பண்டகப் பொறுப்பாளர் (D) தொகுதி வேலையாட்கள்

33. The accounts of Divisional Officers is adjusted against the
- (A) Receipts (B) Expenditures
 (C) Receipts and Expenditures (D) Provision of funds

கோட்டப் பொறியாளர்களின் கணக்குகள் எதில் சரிசெய்யப்படுகின்றன?

- (A) வருவாய் (B) செலவினங்கள்
 (C) வருவாய் மற்றும் செலவினங்கள் (D) நிதி ஒதுக்கீடுகளை பொறுத்து

34. Who is the Primary Disbursing Officer of the Division
- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
 (C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

கோட்டங்களில் பணம் பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலர் யார்?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
 (C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

35. A Disbursing Officer has to satisfy not only himself, but also the
- (A) Accountant General (B) Superintending Engineer
 (C) Chief Engineer (D) Audit Department

ஒரு பணம் பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலர் தன்னை மட்டும் திருப்தி செய்தல் போதாது, தன்னோடு சேர்ந்து _____ யும் திருப்தி செய்ய வேண்டும்.

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
 (C) தலைமைப் பொறியாளர் (D) தணிக்கை துறை

36. The detailed procedure relating to preparation of budget is laid down in
 (A) TN Highways Manual (B) TN Financial Code Manual
 (C) TN Account Code Manual (D) TN Budget Manual

வரவு செலவு திட்டம் தயாரித்தல் தொடர்பான விரிவான நடைமுறை _____ கையேட்டில் அமைந்துள்ளது

- (A) தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை கையேடு (B) தமிழ்நாடு நிதி கையேடு
 (C) தமிழ்நாடு கணக்கு குறியீடு கையேடு (D) தமிழ்நாடு வரவு-செலவு நடைமுறை நூல்

37. The bulk of the expenditure falls under the category of _____

- (A) Works (B) Tools and Plants
 (C) Suspense (D) All of the above

செலவுகளின் பெரும்பகுதி இந்த பிரிவின் கீழ் வருகிறது

- (A) பணிகள் (B) கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள்
 (C) தனிக் கணக்கு (D) மேலே உள்ள அனைத்தும்

38. Payment to Several payees as provided in Local Ruling 2 under Article 125 of

- (A) TN Financial code Vol.I (B) TN Account code Vol.II
 (C) TN Account code Vol.III (D) TN Budget Manual

எந்த கையேட்டின் பிரிவுக் கூறு 125 ஆவது பிரிவின் கீழ் உள்ளூராட்சி 2ல் வழங்கப்பட்ட பல பணிகளுக்கு பணம் செலுத்துதல்

- (A) தமிழ்நாடு நிதி விதிமுறைத் தொகுப்பு தொகுதி - 1
 (B) தமிழ்நாடு கணக்கு விதிமுறைத் தொகுப்பு தொகுதி - 2
 (C) தமிழ்நாடு கணக்கு விதிமுறைத் தொகுப்பு தொகுதி - 3
 (D) தமிழ்நாடு வரவு-செலவு நடைமுறை நூல்

39. Local cheque should be reported to the

- (A) Treasury Officer (B) Accountant General
 (C) Superintending Engineer (D) Divisional Engineer

யாரிடம் இழந்த காசோலைப் பற்றி அறிவிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) மாநில கணக்காயர்
 (C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) கோட்டப் பொறியாளர்

40. All vehicles required for the department should be purchased through the agency of
(A) The Highways Department (B) The Transport Department
(C) The Treasury Department (D) The Accountant General

துறைக்குத் தேவையான எல்லா வாகனங்களும் எந்த நிறுவனம் மூலம் வாங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) நெடுஞ்சாலைத் துறை (B) போக்குவரத்துத் துறை
(C) கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை (D) மாநில கணக்காயர்

41. The Insurance of Government Property will be born by the
(A) Insurance Agency (B) Treasury Department
(C) Government (D) Highways Department

அரசு சொத்துக்களுக்கான காப்பீடு யார் ஏற்றுக் கொள்வார்கள்?

- (A) காப்பீட்டுக் கழகம் (B) கருவூலம் மற்றும் கணக்குத் துறை
(C) அரசாங்கம் (D) நெடுஞ்சாலைத் துறை

42. _____ Charges are to be levied for scrutiny and sanction of estimate for works.
(A) Seignorage (B) Municipal
(C) TWAD (D) Centage

துறை பணிகளுக்கான மதிப்பீடு மற்றும் ஒப்புதல் மற்றும் ஒப்புதலுக்கான கட்டணங்கள் _____ செலவின் கீழ் விதிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) உரிமை வரி (B) மாநகர வரி
(C) நீர் விநியோகம் மற்றும் வடிகால் (D) நூற்று வீதக் கட்டணம்

43. Toll will be levied in case of new road and bridge work commenced after
(A) 1947 (B) 1956
(C) 1946 (D) 1976

எந்த ஆண்டிற்கு பிறகு தொடங்கப்பட்ட வேலைகளுக்கு, புதிய சாலை மற்றும் பாலம் வேலைகளுக்கான சாலைச் சுங்கம் வரி விதிக்கப்பட்டது?

- (A) 1947 (B) 1956
(C) 1946 (D) 1976

44. The major head of account of denotes the function of the Government

- (A) Correct
(B) Incorrect
(C) Represent the purpose of expenditure
(D) Indicates the Budget Estimate

கணக்கு பெருந்தலைப்பு அரசாங்கத்தின் செயல்பாட்டை குறிக்கிறது?

- (A) சரி
(B) சரியில்லை
(C) செலவினங்களின் தன்மையை பொருத்தது
(D) வரவு-செலவு மதிப்பீடுகளை குறிக்கிறது

45. Public Moneys should not be utilized for the benefits of

- (A) Government (B) Particular person
(C) Group of person (D) Public

பொதுப் பணங்கள் _____ நன்மைக்காக பயன்படுத்தக் கூடாது

- (A) அரசாங்க (B) குறிப்பிட்ட தனிமனிதன்
(C) நபர் குழுவிற்கு (D) பொது

46. The time limit for claims of refunds after intimation to the individuals

- (A) 1 Year (B) 2 Years
 (C) 3 Years (D) 5 Years

தனிநபர்களிடம் பணத்தை திருப்பி செலுத்துவதற்கான கால அவகாசத்திற்கான கால வரம்பு

- (A) 1 வருடம் (B) 2 வருடம்
(C) 3 வருடம் (D) 5 வருடம்

47. All appropriations Lapse at the

- (A) Opening of the Financial year (B) Middle of the Financial year
(C) Close of the Financial year (D) Close of the Second year

அனைத்து ஒதுக்கீடுகளும் எந்த காலத்தில் கழியப்படுகிறது?

- (A) நிதியாண்டின் துவக்கத்தில் (B) நிதியாண்டின் மத்தியில்
(C) நிதியாண்டின் முடிவில் (D) இரண்டாம் ஆண்டின் முடிவில்

48. The _____ is responsible for the auditing of all expenditure charged against the Government

- (A) Government (B) Department
(C) Accountant General (D) Secretary to Government

அரசாங்கத்தின் அனைத்து செலவினங்களையும் தணிக்கை செய்வதற்கு _____ தான் பொறுப்பு

- (A) அரசாங்கம் (B) துறை
(C) மாநில கணக்காயர் (D) அரசுச் செயலாளர்

49. For purpose of audit the Accountant General divides the Non-Gazetted Establishment into

- (A) Divisions (B) Heads
(C) Codes (D) Sections

தணிக்கை நோக்கத்திற்காக பொது கணக்கு அலுவலர், அரசிதழ் பதவி பெறாத பணியாளர் தொகுதிகள் எதுவாக பிரிக்கப்படுகிறது?

- (A) கோட்டங்கள் (B) தலைப்புகள்
(C) குறியீடுகள் (D) பிரிவுகள்

50. All transactions of receipts and issues of Stock Receipts and Issues should be in PWD Form.

- (A) Form PWD 1 (B) Form PWD 2
(C) Form PWD 3 (D) Form PWD 4

வருவாய் மற்றும் செலவுகளுக்கான அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் கீழ்க்காணும் எந்த பொதுப் பணித்துறை படிவத்தில் பற்று வைக்க வேண்டும்?

- (A) பொ.ப.து.படிவம் 1 (B) பொ.ப.து.படிவம் 2
(C) பொ.ப.து.படிவம் 3 (D) பொ.ப.து.படிவம் 4

51. The Storage charges fixed for actual storage will be

- (A) Quarterly (B) Half yearly
(C) Annually (D) Once in 2 years

சேமிப்பு கிடங்கிற்கான அசல் சேமிப்பு கட்டணம் எந்த காலமுறைப்படி இருக்க வேண்டும்?

- (A) காலாண்டு (B) அரையாண்டு
(C) ஆண்டுதோறும் (D) இரண்டு ஆண்டுகளுக்கொருமுறை

52. The first and final bill form for payment to contractors

- (A) Form PWA XXI (B) Form PWA XVIII
(C) Form PWA XIV (D) Form PWA XVII

ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு பணம் செலுத்துவதற்கான முதல் மற்றும் கடைசி பட்டி படிவம் எண்?

- (A) பொ.ப.து.படிவம் XXI (B) பொ.ப.து.படிவம் XVIII
(C) பொ.ப.து.படிவம் XIV (D) பொ.ப.து.படிவம் XVII

53. A lost cheque should be treated in all respects like

- (A) Cancelled cheque (B) Fresh cheque
(C) Lost cheque (D) Second cheque

ஒரு தொலைந்த காசோலையை எவ்வாறு கருத வேண்டும்?

- (A) நீக்கப்பட்ட காசோலை (B) புதிய காசோலை
(C) தொலைந்த காசோலை (D) இரண்டாம் காசோலை

54. Schedule of Monthly Settlement with Treasuries Form

- (A) Form F.A. XII (B) Form F.A. IX
(C) Form F.A. XI (D) Form F.A. VII

கருவூலங்களின் மாதாந்திர தீர்வு கால அட்டவணை படிவம் எண்?

- (A) படிவம் F.A. XII (B) படிவம் F.A. IX
(C) படிவம் F.A. XI (D) படிவம் F.A. VII

55. Form No. for Schedule of Deposit works

- (A) PWA 12 (B) PWA 13
(C) PWA 33 (D) PWA 35

வைப்புத் திட்டத்தின் அட்டவணைக்கான படிவம் என்ன?

- (A) பொ.ப.து.படிவம் 12 (B) பொ.ப.து.படிவம் 13
(C) பொ.ப.து.படிவம் 33 (D) பொ.ப.து.படிவம் 35

56. Form No. P.W.A. for Detailed Completion Report

- (A) PWA Form XXX (B) PWA Form XXII
(C) PWA Form XXIII (D) PWA Form XXXIII

விரிவான முடிப்பறிக்கைக்கான பொதுப் பணித்துறை படிவம் என்ன?

- (A) பொ.ப.து.படிவம் XXX (B) பொ.ப.து.படிவம் XXII
(C) பொ.ப.து.படிவம் XXIII (D) பொ.ப.து.படிவம் XXXIII

57. Simple form of voucher intended to be used all Miscellaneous payments and advances

- (A) R.A. Bill Form F.A. I (B) First and Final Form F.A. II
(C) R.A. Bill Form F.A. III (D) Hand Receipt Form F.A. IV

பலவகை கொடுப்புகள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கான எளிய படிவம்

- (A) நடப்பு கணக்கு படிவம் F.A. I (B) முதல் மற்றும் முடிவு படிவம் F.A. II
(C) நடப்பு கணக்கு படிவம் F.A. III (D) கை ரசீது படிவம் F.A. IV

58. The recoveries which may be taken in reduction of expenditure should be credited to

- (A) Main-head (B) Sub-head
(C) Works-head (D) Recoveries head

செலவினங்களைக் குறைக்க எடுக்கப்பட்ட மீள்குடியேற்றங்கள் வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய தலைப்பு எது?

- (A) முக்கிய தலைப்பு (B) உட தலைப்பு
(C) பணிகள் தலைப்பு (D) பிடித்தல் தலைப்பு

59. Materials already brought to site and account for as receipts should be shown as

- (A) Minus receipts (B) Plus receipts
(C) Works receipts (D) Receipts onsite

வரவு என ஏற்கனவே பணியிடத்திற்கு கொண்டு வரப்பட்ட தளவாடங்களை எந்த வரவு தலைப்பில் வைக்க வேண்டும்?

- (A) கழித்தல் ரசீதுகள் (B) கூட்டல் ரசீதுகள்
(C) பணிகள் ரசீதுகள் (D) ரசீதுகள் தளத்தில்

60. For ordinary repairs final payments should be made before

- (A) 31st January (B) 31st March
(C) 31st July (D) 31st December

சாதாரண பழுதுபார்ப்பு பணிகளின் கடைசி செலவினம் எந்த நாட்களுக்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 31 ஜனவரி (B) 31 மார்ச்
(C) 31 ஜூலை (D) 31 டிசம்பர்

61. In the case of tenders for purchase of stores more than Rs.2 lakhs a minimum time limit of

- (A) 45 days shall be fixed (B) 30 days shall be fixed
(C) 20 days shall be fixed (D) 15 days shall be fixed

ரூபாய் இரண்டு லட்சத்திற்கு உரிய பண்டக கொள்முதலுக்கான ஒப்பந்தத்திற்குரிய குறைந்தபட்ச காலவரையறை _____

- (A) 45 நாட்கள் (B) 30 நாட்கள்
(C) 20 நாட்கள் (D) 15 நாட்கள்

62. When tender is opened the standard tender notice form is

- (A) 53(A) (B) 22(C)
(C) 18(D) (D) 30(D)

ஏலம் விடும் பொழுது பயன்படுத்தக் கூடிய தரமான ஏலத் தொகை அறிக்கை படிவம்

- (A) 53(A) (B) 22(C)
(C) 18(D) (D) 30(D)

63. Who is responsible for the detailed assessment of such revenue as is collected through the Highways Department

- (A) Chief Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Superintending Engineer (D) Accounts Officer

நெடுஞ்சாலைத்துறையில் வருவாய் தொடர்பான விரிவான மதிப்பீட்டினை செய்வதற்கு பொறுப்பாளர் யார்?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) கணக்கு அலுவலர்

64. Completion reports in respect of original works connected with national highways should be submitted to the central government through

- (A) Chief Engineer (B) Accountant General
(C) Accounts Officer (D) Superintending Engineer

மாநில தேசிய நெடுஞ்சாலைத்துறை சம்பந்தமான பணி நிறைவு முடிவு அறிக்கை யார் மூலம் மத்திய அரசுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) மாநில கணக்காயர்
(C) கணக்கு அலுவலர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

65. The veterinary and key village centres will continued to be maintained by highways department as laid down in G.O. Ms.No.

- (A) 50 (B) 43 STD
(C) 278 (D) 2306 RD and LA

கால்நடை மருந்தகம் மற்றும் கிராமப்புற மையம் ஆகிய அமைப்பு நெடுஞ்சாலை மற்றும் கிராமப்புற துறை சார்பில் பராமரிக்கப்படுவதற்கான அரசாணை எண்

- (A) 50 (B) 43 STD
(C) 278 (D) 2306 RD மற்றும் LA

66. While connecting high voltage lines works should be executed by an authorised electrical engineer as per manual should be followed
- (A) GOMs. No.3099 (B) GOMs. No.1235
(C) GOMs. No.278 (D) GOMs. No.923

மிக உயர் மின் அழுத்த கம்பிகள் சார்ந்த பணிகளை மேற்கொள்வதற்கான, மின் பொறியாளர் நியமனத்திற்கான பதிவேடு குறிப்பிட்ட அரசாணை எண்

- (A) அரசாணை எண்.3099 (B) அரசாணை எண்.1235
(C) அரசாணை எண்.278 (D) அரசாணை எண்.923

67. In the case of the debits and credits should be posted separately in form no.
- (A) PWA No.28 (B) PWA No.41 and 42
(C) PWA No.33 (D) PWA No.35

அனாமத்துக் கணக்கில் உள்ள பற்று மற்றும் வரவு கணக்கீட்டை தனித்தனியாக குறிக்க பயன்படும் படிவம்

- (A) PWA No.28 (B) PWA No.41 மற்றும் 42
(C) PWA No.33 (D) PWA No.35

68. The maintenance of cash book by all government servants authorised should maintain cash book in form no.
- (A) 1(PWD VI-3) (B) 50(PWD VI-16)
(C) PWA VI-2 (D) PWA 26

அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசு அலுவலரால் பராமரிக்கப்படும் பணப்புத்தகமானது கீழ்க்காணும் படிவத்தில் குறிப்பிட வேண்டும்.

- (A) 1(PWD VI-3) (B) 50(PWD VI-16)
(C) PWA VI-2 (D) PWA 26

69. The Pass book or list of cheques cashed in written up in tamil nadu treasury code in form no.

- (A) 50 (B) 6
(C) 58 (D) 78

தமிழ்நாடு காசாளர் குறியீட்டு புத்தகத்தில் உபயோகப்பட்ட காசோலை பண வரவு சம்பந்தமாக தரவுகள் அடங்கிய படிவ எண்.

- (A) 50 (B) 6
(C) 58 (D) 78

70. The imprest cash account is being taken by carbon process in form number

- (A) PWA 3 (B) PWA 1
(C) PWA 26 (D) PWD 1190

கையிருப்பு முன்பணக் கணக்கீட்டு வரவு வைக்கப்படும் கார்பன் முறையின் படிவ எண்

- (A) PWA 3 (B) PWA 1
(C) PWA 26 (D) PWD 1190

71. The general administration of all the stores of a division is vested with

- (A) Section Officer (B) Audit Officer
(C) Divisional Engineer (D) Accounts Officer

கோட்ட சம்பந்தமான எல்லா பொது நிர்வாகம் சம்பந்தமான அறைக்கான பொறுப்பாளர்

- (A) பிரிவு அலுவலர் (B) தணிக்கை அலுவலர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) கணக்கு அலுவலர்

72. For every transfer of charge of a gazetted officer should be reported by post in the prescribed form number

- (A) PWA 1 (B) PWA 5
(C) T & A7 (D) PWA 6

அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலரின் பணியேற்பு மற்றும் பணி மாறுதல் அறிக்கையினை எப்படிவத்தில் அனுப்ப வேண்டும்

- (A) PWA 1 (B) PWA 5
(C) T & A7 (D) PWA 6

73. Who should watch the amounts are duly realized and reports any default at once to the Government

- (A) Chief Engineer (B) Accountant General
(C) Divisional Engineer (D) Accounts Officer

செலவினங்களைப் பற்றி அறிக்கையை அரசுக்கு அனுப்புவது _____

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) மாநில கணக்காயர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) கணக்கு அலுவலர்

74. The revenue from the sale of canal produce will be realized by whom?

- (A) Treasury (B) Highways Department
(C) Revenue Department (D) Public Works Department

கால்வாய் தயாரிப்பு விற்பனையின் வருவாய் பொறுப்பாளர் _____

- (A) கருவூலம் (B) நெடுஞ்சாலைத்துறை
(C) வருவாய் துறை (D) பொதுப்பணித் துறை

75. Prior to the execution of the works copies of detailed plans and estimates should be sent to

- (A) Accountant General (B) Accounts Officer
(C) Divisional Engineer (D) Junior Engineer

விரிவான திட்டங்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டின் நகல்கள் பணிகள் செயல்படுத்துவதற்கு முன் யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) கணக்கு அலுவலர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) இளநிலை பொறியாளர்

76. Who make payments on account of hospital stoppages either by deduction from their bills?

- (A) Government Servant (B) Accountant General
(C) Pay and Account Officer (D) Secretary to Government

மருத்துவ செலவினங்களை கணக்கில் ஊதியத்தில் பிடித்தம் செய்து பணம் செலுத்துபவர் யார்?

- (A) அரசாங்க ஊழியர் (B) மாநில கணக்காயர்
(C) சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர் (D) அரசு செயலாளர்

77. Any recovery amount of Government attached by the order of the court should be recovered by?

- (A) Treasury Officer (B) Chief Accounts Officer
(C) Accounts Officer (D) Secretary to Government

நீதிமன்ற உத்தரவின் மூலம் அரசு ஊழியரிடம் வசூல் செய்த தொகையை எந்த அலுவலர் மீட்டெடுப்பார்?

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
(C) கணக்கு அலுவலர் (D) அரசு செயலாளர்

78. Government servant who pays any amount to a (Government servant on account) of reward examiner's fees under the head of _____

- (A) Roads and bridges (B) Maintenance
(C) Salaries (D) Capital outlay

அரசு ஊழியர் எந்தவொரு தொகையை _____ எந்த தலைப்பின் கீழ் பற்று வைக்க வேண்டும்

- (A) சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் (B) பராமரிப்பு
(C) சம்பளம் (D) மூலதன வழங்கல்

79. Recoveries made against the gazetted officers for recording advances paid should be maintained by _____

- (A) Controlling Officer (B) Chief Accounts Officer
(C) Treasury Officer (D) Accountant General

அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அதிகாரிக்கு எதிரான பணப் பிடித்தத்தை எந்த அலுவலர் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் (B) முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
(C) கருவூல அலுவலர் (D) மாநில கணக்காயர்

80. Which fund, the unspent of balance at the end of Financial year does not lapse

- (A) Central Road Fund (B) Central Deposit Fund
(C) State Road Fund (D) Contingent Fund

எந்த நிதி, நிதியாண்டின் இறுதியில் செலவிடப்படாத உள்ள நிதி காலாவதி ஆகாது?

- (A) மத்திய சாலை நிதி (B) மத்திய வைப்பு நிதி
(C) மாநில சாலை நிதி (D) சில்லறை நிதி

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT ASSISTANTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT – FIRST PAPER (THEORETICAL & PRACTICAL)

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Budget Control
வரவு செலவு கட்டுப்பாடு
 2. Permanent Advance
நிரந்தர முன்பணம்
 3. Open Tender
திறந்த ஒப்பந்த புள்ளி
 4. Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி
 5. Discretionary Grant
விருப்புரிமை மானியம்
 6. Major Estimate
பெரும் மதிப்பீடு
-