

Q.L-003

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test

Departmental Test for Officers of the National Employment Service(Without Books)	058
--	-----

Maximum Time: Two Hour

Maximum Marks: 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 80 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 80 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Expansion of SEECM?

SEECM என்பதன் விரிவாக்கம் என்ன?

- (A) State Employment Exchange Circular Memo
மாநில வேலைவாய்ப்பு அலுவலக சுற்றுக் குறிப்பாணை
- (B) State Education and Environment Council Meeting
மாநில கல்வி மற்றும் சுற்றுப்புற குழுக் கூட்டம்
- (C) State Empowerment and Education Council
மாநில அதிகாரமளித்தல் மற்றும் கல்விக் குழு
- (D) Self Employment and Entrepreneurship Council Meet
சுயவேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முனைவோர் குழுக் கூட்டம்

2. The registration process should start with

பதிவுசெய்யும் நடைமுறை யாரிடமிருந்து தொடங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Clerk
எழுத்தர்
- (B) Section Clerk
பிரிவு எழுத்தர்
- (C) Employment Officer
வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்
- (D) Junior Employment Officer
இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்

3. The employment service is a _____ service.

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக சேவை எவ்வாறானது.

- (A) Paid
கட்டண சேவை
- (B) Free
இலவச சேவை
- (C) Levied
கட்டணம் விதிக்கப்பட்ட சேவை
- (D) None of the above
மேற்கூறிய ஏதுமில்லை

4. Professional, Technical and Skilled persons will be registered on Index Card

தொழில் மற்றும் தொழில் நுட்ப திறன் வாய்ந்த பதிவுதாரர்களை பதிவு செய்யும் பதிவு அட்டை

- (A) X-1C
- (B) X-1A
- (C) X-1B
- (D) X-1

5. D.X.S Means

D.X.S. என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) Dependent of Ex-Serviceman
- (B) Disabled Ex-Serviceman
- (C) Discharged Ex-Serviceman
- (D) None of the above

6. The record of Registration will retained for

பதிவுகள் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

- (A) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (B) 20 years
20 ஆண்டுகள்
- (C) 30 years
30 ஆண்டுகள்
- (D) Permanent
நிரந்தரமாக

7. Vacancy Order register is called

பணிகாலியிடங்களுக்கான ஆணை அட்டை பதிவேடு.

- (A) X-63
- (B) X-64
- (C) X-66
- (D) X-58

8. Apprenticeship Training register is called

தொழில் பழகுநர் பயிற்சி குறித்த பதிவேடு.

- (A) VG 66
- (B) VG 68
- (C) VG 67
- (D) VG 63

9. The live order register should be examined

நடப்பிலுள்ள ஆணை அட்டை பதிவேடு ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டிய கால அளவு.

- (A) Daily
தினந்தோறும்
- (B) Weekly Once
வாரம் ஒரு முறை
- (C) Monthly Once
மாதம் ஒரு முறை
- (D) Fortnight
மாதம் இரு முறை

10. Suitable applicants should be made available to the employer within _____ from the date of the receipt of notification.

வேலையளிப்பவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட கேட்பு படிவத்தின் மீது பரிந்துரை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய கால அளவு.

- (A) One Month
ஒரு மாதம்
- (B) One Week
ஒரு வாரம்
- (C) Seven Working Days
7 வேலை நாட்கள்
- (D) Ten Days
10 நாட்கள்

11. Scheme of selection should be entered on _____ form.

பரிந்துரை விவரம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய படிவம்

- (A) X-2
(B) X2A
(C) X-58
(D) X-66

12. Calling candidate for Pre-submission interviews are to be done in the format of

பரிந்துரைத்தலுக்கு முந்தைய நேர்காணல் நடத்த மனுதாரர்களை அழைக்கும் படிவம்.

- (A) X-43
(B) X-42
(C) X-56
(D) X-63

13. A Proforma on which is recorded the particulars of applicants submitted in bulk to an employer

வேலையளிப்பவருக்கு அதிக அளவில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பதிவுதாரர்களின் விவரங்கள் குறிப்பிடப்பட்ட படிவம்.

- (A) X-85
(B) X-83
(C) X-80
(D) X-79

14. Personal information form used in connection with individual guidance

தனிநபர் வழிகாட்டுக்கான சுயவிவரங்கள் பதிவு செய்யும் படிவம்.

- (A) VG-1F
(B) VG-1
(C) VG-1A
(D) VG-63

15. A book record of employers maintained under EM-I programme

EM-I திட்டத்தின் கீழ் பராமரிக்கப்படும் வேலையளிக்கும் நிறுவனங்கள் குறித்த பதிவேடு.

- (A) EM-1A
(B) EM-2
(C) ER-1
(D) ER-2

16. Quarterly Employment Return to be rendered to the local Employment Exchange by all establishments in public and private sector

பொதுத்துறை மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களால் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய காலாண்டு அறிக்கை.

- (A) ER I
(B) ER II
(C) EE (CNV) 1
(D) EE (CNV-2)

17. A number of similar 'Positions' in a particular industry combine together to form a

குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களில் குறிப்பிடப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான ஒரே பதவி நிலைகள் ஒருங்கிணைந்து பின்வருமாறு அமையும்

(A) Position

நிலை

(C) Job

வேலை

(B) Vacancy

பணிகாலியிடம்

(D) Occupation

தொழில்

18. The smallest group in the NCO comprising of a number of similar occupations

தேசிய தொழில் குறியீட்டு வகைப்பாட்டில் ஒரே மாதிரியான தொழில்களை கொண்ட மிகச்சிறிய குழுமம்.

(A) Group

குழு

(C) Sub-division

துணை பிரிவு

(B) Family

குடும்பம்

(D) Division

பிரிவு

19. The enhanced amount of unemployment Assistance given to the Graduates per month is

வேலைவாய்ப்பற்ற பட்டதாரிகளுக்கு உயர்த்தி வழங்கப்படும் மாதாந்திர உதவித்தொகை எவ்வளவு?

(A) Rs.300

ரூ.300

(C) Rs.100

ரூ.100

(B) Rs.600

ரூ.600

(D) Rs.400

ரூ.400

20. "NV" Means

"NV" என்பதன் விரிவாக்கம்

(A) Not verified

(C) Not in the range of vacancy

(B) Non Act vacancies

(D) No vacancy

21. Discharged employees must approach the Employment Exchange within _____ days from date of discharge to restore the old seniority.

பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட பணியாளர் எத்தனை நாட்களுக்குள் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தை தொடர்பு கொண்டு பதிவினை மீண்டும் பழைவு பதிவு மூப்புடன் பதிவு செய்யலாம்.

- (A) 120 Days
120 நாட்கள்
- (B) 6 Months
6 மாதங்கள்
- (C) 60 Days
60 நாட்கள்
- (D) 90 Days
90 நாட்கள்

22. Compulsory Notification of Vacancies Act came into force in which year?

கட்டாய பணிகாலியிட அறிவிப்பு சட்டம் எந்த ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது?

- (A) 1959
- (B) 1960
- (C) 1961
- (D) 1962

23. The annual list so drawn will be valid for

ஆண்டு பட்டியலின் செல்லுபடி கால அளவு

- (A) One Calendar Year
ஒரு காலண்டர் ஆண்டு
- (B) One Financial Year
ஒரு நிதி ஆண்டு
- (C) One Academic Year
ஒரு கல்வி ஆண்டு
- (D) One Year
ஒரு வருடம்

24. Number of DECGS. designated as Model Career Centre in Tamil Nadu?

தமிழ்நாட்டில் மாதிரி தொழில் நெறி மையங்களாக அறிவிக்கப்பட்ட மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் நெறிவழிகாட்டல் மையங்கள் எத்தனை?

- (A) 2
- (B) 7
- (C) 4
- (D) 9

25. A reply sent to Govt employer that his nominee be submitted against a vacancy which he has notified in which form?

ஒரு வேலையளிப்பவர் அறிவிப்பு செய்த பணி காலியிடத்திற்கு அவ்வேலையளிப்பவரால் பரிந்துரை செய்யப்பட்ட நபரை பரிந்துரை செய்த விவரம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்.

- (A) X-47
- (B) X-48
- (C) X-49
- (D) X-56

26. The reminder sent to employer for obtaining the result of selection in the format
வேலையளிப்பவரிடமிருந்து தேர்வு முடிவு குறித்த விவரத்தை பெறுவதற்கான நினைவூட்டு
படிவம்.
- (A) X-59 (B) X-58
(C) X-63 (D) X-2A
27. The employers are required to furnish the result of selection within _____
days from the date of selection.
வேலையளிக்கும் நிறுவனங்கள் தேர்வு முடிவு விவரத்தை தேர்வு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து
எத்தனை நாட்களுக்குள் அளிக்க வேண்டும்.
- (A) 30 Days (B) 45 Days
30 நாட்கள் 45 நாட்கள்
(C) One Week (D) 15 Days
ஒரு வாரம் 15 நாட்கள்
28. CIRTES was established in the year?
செர்ட்டீஸ் துவக்கப்பட்ட ஆண்டு எது?
- (A) 1964 (B) 1965
(C) 1966 (D) 1967
29. A book register maintained at local Exchange in respect of all professional and
executive standard applicants
தொழில் மற்றும் செயல் வேலைவாய்ப்பு அலுவலக பதிவுதாரர்களது பதிவு விவரங்களை மாவட்ட
வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பின்வரும் பதிவேட்டில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) X-63 (B) X-63A
(C) X-64 (D) X-63B

30. The returns collected by EMI Units are

வேலைநிலவரத் தகவல் அலகுகளில் சேகரிக்கும் அறிக்கைகள் யாவை?

- (A) ER-I returns
ER-I அறிக்கைகள்
- (B) ER-II returns
ER-II அறிக்கைகள்
- (C) The above mentioned (A) and (B) returns
(A) மற்றும் (B) அறிக்கைகள்
- (D) Occupational information reports
தொழில் தகவல் அறிக்கைகள்

31. In respect of serving personnel registration will be initiated _____ prior to his release/retirement by the retirees unit.

பணியில் இருக்கும் முப்படையினை சார்ந்தோர்களது வேலைவாய்ப்பு பதிவு அவர்களது பணி விடுவிப்பு/பணி ஓய்வுக்கு எவ்வளவு காலத்திற்கு முன்பு தொடங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Five Months
5 மாதங்கள்
- (B) Fifteen Months
15 மாதங்கள்
- (C) Twelve Months
12 மாதங்கள்
- (D) 18 Months
18 மாதங்கள்

32. Mathev Committee was appointed by government of India in the year.

மத்திய அரசின் மேத்திய கமிட்டி எப்பொழுது அமைக்கப்பட்டது?

- (A) 1976
 (C) 1978
- (B) 1977
(D) 1979

33. The Website offering job placement in private sector is

தனியார் துறையில் வேலைவாய்ப்பு அளிக்க பயன்படுத்தப்படும் இணையதளம்.

- (A) tn private jobs.tn.gov.in
(C) tamilnadu.pvt jobs.nic.in
- (B) tamilnadu private jobs.com
(D) private jobs. tn. gov. in

34. Vacancies notified to the employment Exchanges for Central Government are to be filled to be Priority and Non-Priority category in the ratio of

மத்திய அரசு பணி காலியிடங்களுக்கு நிரப்பப்படும் முன்னுரிமை மற்றும் முன்னுரிமை அற்றவர்களுக்கு பின்பற்றப்படும் விகிதம்

- (A) 1:50 (B) 20:50
(C) 50:50 (D) 30:50

35. The Non-Availability Certificate should be in the prescribed form of

ஆளின்மை சான்று பின்வரும் படிவத்தில் அமைய வேண்டும்.

- (A) X-68 (B) X-49
(C) X-58 (D) X-10

36. Which one of the following is correct regarding "Speculative Vacancies"?

"Speculative Vacancies" பற்றிய கூற்றுகளில் பின்வருவனவற்றில் சரியானது எது?

- (A) Vacancies notified by the employer
வேலையளிப்பவரால் அறிவிக்கப்படும் பணி காலியிடங்கள்
- (B) Vacancies not notified by the employer for which submission has been made by Employment Exchange
வேலையளிப்பவரால் அறிவிக்கப்படாத பணி காலியிடங்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களால் பரிந்துரை மேற்கொள்ளப்படுதல்
- (C) Submission made by all District Employment Exchanges
அனைத்து மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களால் பரிந்துரை மேற்கொள்ளப்படுதல்
- (D) Submission made by one Employment Exchange
ஒரு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தால் பரிந்துரை மேற்கொள்ளப்படுதல்

37. An applicant registering at more than one Exchange at the same point of time

ஒரு பதிவுதாரர் ஒரே நேரத்தில் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்வது.

- (A) Repeat Registration
திரும்பவும் பதிவு செய்தல்
- (B) Multiple Registration
பலமுறை பதிவு செய்தல்
- (C) Registration
பதிவு செய்தல்
- (D) One time registration
ஒரு பதிவு செய்தல்

38. The exchange which submits an applicant against a vacancy in another exchange area is

மற்றொரு வேலைவாய்ப்பு அலுவலக எல்லைக்குள் உருவாக்கும் பணிகாலியிடத்திற்கு பதிவுதாரரை பரிந்துரை செய்யும் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் என்பது

- | | |
|--|--|
| (A) State Employment Exchange
மாநில வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் | (B) Employment Exchange
வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் |
| (C) Vacancy Exchange
பணிகாலியிடம் அலுவலகம் | (D) Applicant Exchange
விண்ணப்பிக்கும் அலுவலகம் |

39. The apprentices act was enacted in

தொழில் பழகுநர் சட்டம் நடைமுறைபடுத்தப்பட்ட ஆண்டு

- | | |
|----------|----------|
| (A) 1961 | (B) 1960 |
| (C) 1959 | (D) 1958 |

40. An establishment coming within the purview of the employment exchanges act 1959 (CNV Act) is

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள் சட்டம் 1959 (CNV Act) இன் கீழ் கொண்டு வரப்பட்ட நிறுவனம்.

- | | |
|---|--|
| (A) Act establishment
சட்டம் சார்ந்த நிறுவனங்கள் | (B) Non act establishment
சட்டம் சாரா நிறுவனங்கள் |
| (C) Private establishment
தனியார் நிறுவனங்கள் | (D) Public establishment
பொதுத் துறை நிறுவனங்கள் |

41. Persons employed on work who are not directly paid by the employer but are paid through contractors.

வேலை அளிக்கும் நிறுவனத்தால் நேரடியாக ஊதியம் வழங்கப்படாத ஆனால் ஒப்பந்தாரரால் ஊதியம் வழங்கப்படும் பணியாளர் பின்வருமாறு அழைக்கப்படுவார்.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| (A) Casual Labour
தினக்கூலி ஊழியர் | (B) Contract Labour
ஒப்பந்த ஊழியர் |
| (C) Permanent Labor
நிரந்தர ஊழியர் | (D) None of the Above
மேற்கண்ட எதுவுமில்லை |

42. A person who is undergoing apprenticeship trainings in a trade in pursuance of a contract of apprenticeship

ஒரு குறிப்பிட்ட தொழில் பிரிவில் தொழில் பழகுநர் பயிற்சி மேற்கொள்ளுபவர் பின்வருமாறு அழைக்கப்படுவார்.

- (A) Worker
வேலை செய்வோர்
- (B) Apprentice
தொழில் பழகுநர்
- (C) Labour
தொழிலாளி
- (D) Employer
வேலையளிப்பவர்

43. There will be one employment exchange in an area for a population of

ஒரு பகுதியில் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் அமைக்கப்பட வேண்டுமானால் எவ்வளவு மக்கள்தொகை இருக்க வேண்டும்.

- (A) 4,00,000
- (B) 5,00,000
- (C) 10,00,000
- (D) 3,00,000

44. A Card on which particulars pertaining to and action in respect of an applicant are recorded is

ஒரு பதிவுதாரரின் பதிவு விவரங்கள் அடங்கிய பதிவு அட்டை

- (A) Identity Card
அடையாள அட்டை
- (B) Index Card
இன்டெக்ஸ் அட்டை
- (C) Ration Card
குடும்ப அட்டை
- (D) Aadhaar Card
ஆதார் அட்டை

45. An establishment which does not come within the purview of Employment Exchange Act 1959 (CNV Act) is

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள் சட்டத்தின் 1959 (CNV Act) வரையறைக்குள் வராத வேலை அளிக்கும் நிறுவனங்கள்.

- (A) Act establishment
சட்டம் சார்ந்த நிறுவனங்கள்
- (B) Non-Act establishment
சட்டம் சாரா நிறுவனங்கள்.
- (C) Private establishment
தனியார் நிறுவனங்கள்
- (D) Public establishment
பொதுத் துறை நிறுவனங்கள்.

46. What is VG?

VG என்றால் என்ன?

(A) Voluntary Guidance
தன்னார்வ வழிகாட்டல்

(C) Vocabulary Guidance
அகராதி வழிகாட்டல்

(B) Vocational Guidance
தொழில் நெறி வழிகாட்டல்

(D) Voluminous Guidance
மிக பெரிய வழிகாட்டல்

47. A Vacancy which is brought to the notice of an exchange other than by notification by the employer and against which the exchange proposes to make speculative submissions is

வேலையளிக்கும் நிறுவனத்தின் மூலம் அல்லாமல் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பெறப்பட்டு எதிர்பார்ப்பு அடிப்படையில் பரிந்துரை மேற்கொள்ளப்படும் பணிகாலியிடங்கள்

(A) Advertised vacancy
விளம்பர பணிகாலியிடம்

(C) Exchange Vacancy
அலுவலக பணிகாலியிடம்

(B) Speculative Vacancy
குறிப்பிட்ட பணிகாலியிடம்

(D) Private Vacancy
தணியார் பணிகாலியிடம்

48. The exchange in whose area the vacancies exist and which is responsible for raising an order card is

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக எல்லைக்குள் உருவாக்கும் பணிகாலியிடங்களுக்குரிய ஆணை அட்டைகளை துவங்கும் அலுவலகம்

(A) Applicant Exchange
விண்ணப்பிக்கும் அலுவலகம்

(C) Employment Exchange
வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்

(B) Vacancy Exchange
காலிபணியிடங்களுக்கான அலுவலகம்

(D) Local Exchange
உள்ளூர் அலுவலகம்

49. Statistical Return regarding vacancies filled, cancelled and outstanding by sectors is
நிரப்பப்பட்ட காலியிடம், இரத்து செய்யப்பட்ட காலியிடம் மற்றும் நிலுவையிலுள்ள காலியிடம் பற்றிய புள்ளி விவர அறிக்கை

(A) E.S 1.4

(C) E.S 1.3

(B) E.S 1.6

(D) E.S 3

50. Statistical Returns regarding registrations, placements live register and submissions made in respect of minority communities are

சிறுபான்மையினர் பதிவு, பணிநியமனம், உயிர் பதிவேடு மற்றும் பரிந்துரைத்தல் பற்றிய புள்ளி விவர அறிக்கை

- (A) E.S 1.4
(C) E.S 2.3

- (B) E.S 1.6
(D) E.S 1.2

51. Work done in respect of all physical handicapped applicant should be in the following statistical return

மாற்று திறனாளிகள் தொடர்பாக ஆற்றிய பணிகள் பற்றிய புள்ளி விவர அறிக்கை.

- (A) E.S 2.4
(C) E.S 2.6

- (B) E.S 2.5
(D) E.S 2.7

52. Statistical return on work done in respect of Scheduled caste / Scheduled Tribe / OBC applicants is

ஆதிதிராவிடர், பழங்குடியினர் மற்றும் இதர பிற்படுத்தப்பட்டோருக்கு ஆற்றிய பணிகள் பற்றிய புள்ளி விவர அறிக்கை

- (A) E.S 2.4
(C) E.S 2.6

- (B) E.S 2.5
(D) E.S 2.7

53. A running record of persons seeking individual information

தனிநபர் தகவல் வழங்குவது தொடர்பான பதிவேடு

- (A) VG 66
(C) VG 67

- (B) VG 65
(D) VG 68

54. A call letter inviting an applicant to explain why he declined the offer of appointment made by an employer on the recommendation of the exchange.

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தால் பரிந்துரை செய்யப்பட்டு பெற்ற பணிநியமன வாய்ப்பை ஒரு பதிவுதாரர் மறுக்கும் நேர்வில் அதற்கான காரணத்தை தெரிவிக்க கோரும் படிவம்

- (A) X-78
(C) X-75

- (B) X-76
(D) X-66

55. A covering letter sent along with the particulars of applicants asking the employer to indicate which of the applicants have been selected

எந்த பதிவுதாரர் தேர்வு செய்யப்பட்டார் என குறிப்பிட்டு, பதிவுதாரர்களின் விவரங்கள் அடங்கிய பட்டியலுடன் வேலையளிப்பவருக்கு அனுப்பப்படும் முகப்பு கடிதம்

- (A) X-80 (B) X-78
(C) X-76 (D) X-82

56. A Covering letter to form X-10 when it is sent by post to an applicant

பதிவுதாரருக்கு அஞ்சல் மூலமாக பதிவு அடையாள அட்டையுடன் (X-10) அனுப்பி வைக்கப்படும் முகப்பு கடிதம்.

- (A) X-69 (B) X-62
(C) X-66 (D) X-67

57. Guidelines for Evaluation and assessment of various Disabilities is issued by Govt of India notification.

மாற்றுத்திறனாளிகளின் குறைபாடுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கு இந்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட அறிவிக்கை சுற்றுக்குறிப்பாணை.

- (A) EEM 2/88 (B) EEM 2/89
(C) EEM 3/90 (D) EEM 3/95

58. A running record of Index cards removed from the live register

உயிர் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கப்படும் பதிவு அட்டைகள் குறித்த பதிவேடு

- (A) X-56 (B) X-58
(C) X-59 (D) X-62

59. A letter addressed to an employer inviting him to consider employing an applicant whose particulars are recorded on the reverse of the form

ஒரு பதிவுதாரரை பணிக்கு கருதுமாறு வேலையளிப்பவரை கேட்டுக்கொள்ளும் கடிதம்

- (A) X-66 (B) X-67
(C) X-68 (D) X-69

60. A letter addressed to an employer reporting inability to submit suitable applicants against the vacancies notified by him and seeking his concurrence for cancellation of the vacancies

வேலையளிப்போருக்கு தகுதியான பதிவுதாரர்களை அளிக்க இயலாத நேர்வில் அதனை இரத்து செய்ய வேலையளிப்பவரின் இசைவினை கோரும் கடிதம்.

- (A) X-67 (B) X-66
(C) X-68 (D) X-75

61. An Acknowledgement card inviting a person not yet registered to call at the exchange for an interview with a view to registering him

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யாத ஒரு பதிவுதாரரை பதிவு செய்யும் நோக்கத்தோடு நேர்காணலுக்கு அழைக்கும் கடிதம்.

- (A) X-80 (B) X-78
(C) X-76 (D) X-79

62. A form used to forward particulars of applicants, against circulated vacancies to other exchange.

சுற்றுக்கு விடப்பட்ட பணிகாலியிடங்களுக்காக பதிவுதாரர்களை பிற மாவட்டங்களுக்கு பரிந்துரை செய்வதற்கான படிவம்.

- (A) X-80 (B) X-82
(C) X-83 (D) X-85

63. A letter addressed to an employer seeking verification of the service particulars of an applicant who claims to be his Ex-Employee but not in possession of any documentary evidence.

ஆவண வடிவிலான ஆதாரம் ஏதும் இல்லாத ஒரு நிறுவனத்தின் முன்னாள் பணியாளரது பணி விரங்களை சரிபார்க்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு எழுதப்படும் கடிதம்

- (A) X-78 (B) X-78B
(C) X-75 (D) X-76

64. A standard letter used for bringing to the notice of an employer coming within the purview of the Employment Exchange Act 1959(CNV)
ஒரு வேலையளிக்கும் நிறுவனமாகும் வேலைவாய்ப்பு அலுவலங்கள் சட்டத்தின் 1959 (CNV) வரையரைக்குள் வருவதை அந்நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்கும் கடிதம்
- (A) X-85 (B) X-82
(C) X-83 (D) X-80
65. A standard letter used, when reminding the employer coming within the purview of the Employment Exchanges Act 1959 (CNV)
ஒரு வேலையளிக்கும் நிறுவனமானது வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள் சட்டத்தின் 1959 (CNV) வரையரைக்குள் வருவதை அந்நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்கும் நினைவூட்டு கடிதம்
- (A) X-85 (B) X-82
(C) X-87 (D) X-88
66. What is the Web Address for the Employment Exchanges of Tamil Nadu?
தமிழ்நாடு அரசு வேலைவாய்ப்புத் துறையின் இணையதள முகவரி எது
- (A) www.tnvelaivaaiappu.gov.in (B) www.tnvelaivaipu.com
(C) www.tnvelai.com (D) www.tamilnaduvelai.com
67. A standard second reminder to the employer coming within the purview of the Employment Exchanges Act 1959(CNV), who fails to render returns pointing out that the failure to render the return will attract penalty under section 3(ii) of the Act.
வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள் சட்டத்தின் 1959 (CNV) வரையரைக்குள் வரும் வேலையளிக்கும் நிறுவனங்கள் அறிக்கையினை அளிக்க தவறும்பட்சத்தில் சட்டப்பிரிவு 3(ii)ன்படி அபாராத தொகை செலுத்த வேண்டும் என்பதை அந்நிறுவனங்களுக்கு தெரிவிக்கும் இரண்டாவது நினைவூட்டு கடிதம்.
- (A) X-86 (B) X-87
(C) X-89 (D) X-88
68. What is the name of the form used for circulating the vacancy to other exchanges?
பிற அலுவலகங்களுக்கு வேலை காலியிடங்களை சுற்றுக்கும் அனுப்பப் பயன்படும் படிவத்தின் பெயர் என்ன?
- (A) X-16 (B) X-17
(C) X-18 (D) X-19

69. What is the percentage of reservation in job for backward class Muslims in Tamilnadu?

தமிழகத்தில் பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம் மனுதாரர்களுக்கு வேலைவாய்ப்பில் வழங்கப்படும் இடஒதுக்கீட்டின் விழுக்காடு என்ன?

- (A) 3% (B) 3.5%
(C) 4% (D) 4.5%

70. Systematic arrangement of employer's cards maintained at an employment exchange is called as

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பராமரிக்கப்படும் முறையாக ஒழுங்குப்படுத்தப்பட்ட வேலையளிப்பவரின் அட்டை

- (A) Employer
வேலையளிப்பவர்
(B) Employer Register
வேலையளிப்பவர் பதிவு
(C) Master Register
மாஸ்டர் பதிவு
(D) Order Card Register
ஆர்டர் கார்டு பதிவு

71. Organized display of materials of occupational interest is called

பல்வேறு தொழில்கள் குறித்த விவரங்களை காட்சிப்படுத்துவது

- (A) Career Conference
தொழில்நெறி மாநாடு
(B) Career Literature
தொழில்நெறி கையேடு
(C) Career Talk
தொழில்நெறி பேச்சு
(D) Career Exhibition
தொழில்நெறி கண்காட்சி

72. Authority to give is ability certificate as PWD Act 1995.

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான குறைபாட்டு சான்று வழங்குவதற்கு சட்டம் PWD Act, 1995 ன் படி அதிகாரம் உள்ளவர்.

- (A) Medical Board
மருத்துவ குழு
(B) Medical Practitioner
மருத்துவ அலுவலர்
(C) Medical Specialist
மருத்துவ நிபுணர்
(D) Employment Officer
வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்

73. Finding employment without the assistance of the exchanges is called
வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களின் உதவி இல்லாமல் தேடப்படும் வேலைவாய்ப்பு
- (A) Self Employment (B) Other Employment
சுய வேலைவாய்ப்பு பிற வேலைவாய்ப்பு
- (C) Found Work (D) Special Employment
தேடி கிடைக்கும் வேலைவாய்ப்பு சிறப்பு வேலைவாய்ப்பு
74. An occupation which does not demand any previous work experience or vocational training
பணி முன் அனுபவம் அல்லது தொழிற் பயிற்சி தேவை இல்லாத பணி என்பது
- (A) Occupation (B) Fresher
தொழில் புதிதாக தொழில் கற்பவர்
- (C) Employing Unit (D) Entry Occupation
வேலை நுழைவு தொழில்
75. An occupation in which the demand for persons exceeds the supply
ஒரு தொழிலில் நபர்களின் தேவை வழங்கலை விட அதிகரித்தல்
- (A) Shortage Occupation (B) Excess Occupation
தொழில் பற்றாக்குறை அதிகமான தொழில்
- (C) Clearing Occupation (D) Placing
பணியிடங்களை நிரூப்புவது இடங்கள்
76. A card used to acknowledge receipt of vacancies notified by employers.
வேலையளிப்பவரால் அறிவிக்கப்பட்ட பணி காலியிடம் குறித்த ஒப்புக்கை கடிதம்
- (A) X-45 (B) X-46
(C) X-47 (D) X-48
77. A book register containing a running record of orders placed with the exchange
வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் ஆணை அட்டைகள் தொடர்பாக பராமரிக்கப்படும் பதிவேடு
- (A) X-66 (B) X-64
(C) X-67 (D) X-62

78. A Covering letter used when forwarding a list of applicants to an employer
வேலையளிப்பவருக்கு தகுதியான மனுதாரர்கள் அடங்கிய பட்டியலுடன் அனுப்பி வைக்கப்படும் முகப்பு கடிதம்
- (A) X-56 (B) X-63
(C) X-58 (D) X-62
79. State level vacancy clearing is done by
மாநில அளவில் பணி காலியிடங்களை யாரால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- (A) State Exchange (B) SECO
மாநில அலுவலகம் SECO
(C) Vacancy Exchange (D) Applicant Exchange
பணிகாலியிட அலுவலக விண்ணப்பிக்கும் அலுவலகம்
80. Within _____ of receiving a vacancy the Employment Officer should decide whether applicants are available on his live register or not.
பணி காலியிடங்களுக்குரிய அறிவிப்பு பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து எத்தனை நாளுக்குள் மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர், காலியிடங்களுக்குரிய மனுதாரர்கள் உயிர் பதிவேட்டில் இருக்கிறார்களா அல்லது இல்லையா என்று முடிவு செய்ய வேண்டும்.
- (A) Seven Days (B) 24 Hours
ஏழு நாட்களுக்குள் 24 மணி நேரத்திற்குள்
(C) One Week (D) 48 Hours
ஒரு வாரத்திற்குள் 48 மணி நேரத்திற்குள்

003/DD/21

TC: 058

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL
EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Give a short note on Vacancy Order Register.

ஆணை அட்டை பதிவேடு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

2. What is Exhibition of Vacancies?

காலிப்பணியிடங்களை காட்சிப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

[Turn over

3. What are the procedures adopted for registering Released Bonded Labour in Employment Offices?

விடுவிக்கப்பட்ட கொத்தடிமைகளை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்ய கடைபிடிக்கப்படும் நடைமுறைகள் என்ன?

4. What is Pre-Submission Interview?

பரிந்துரைக்கு முன்பான நேர்காணல் என்றால் என்ன?

5. Write a note on Career Literature.

தொழில்நெறி சிற்றேடு என்றால் என்ன?

6. Explain the activities of Coaching-Cum-Guidance Centres for SC/ST.

ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினருக்கான மையங்கள் ஆற்றும் பணிகளை விவரி.
