

Q.C - 119

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

The Revenue Test - Part - I (Without Books)	101
---	-----

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

### IMPORTANT INSTRUCTIONS

#### OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.  
a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. How many columns are available in personal register?  
தன்பதிவேட்டில் எத்தனை கலங்கள் உள்ளன?

- (A) 5 (B) 6  
(C) 7 (D) 11

2. Persons holding posts under the Government service shall be classified into \_\_\_\_\_ groups

- அரசுப்பணி புரியும் நபர்கள் \_\_\_\_\_ தொகுதிகளில் வகைப்படுத்தப்படுவர்?  
(A) 5 (B) 4  
(C) 3 (D) 2

3. If a Government servant wants to alter the date of birth after entry into service shall apply within \_\_\_\_\_ years.

அரசு ஊழியர் பணியில் சேர்ந்த பின் தமது பிறந்த தேதியை மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பத்தினை அவர் பணியில் சேர்ந்த \_\_\_\_\_ ஆண்டுகளுக்குள் அளிக்க வேண்டும்.

- (A) 2 (B) 3  
(C) 4 (D) 5

4. Dis files are destroyed after \_\_\_\_\_ year/years.

- ஒரு கோப்புகள் \_\_\_\_\_ ஆண்டு/ஆண்டுகளுக்கு பின்னர் அழிக்கப்பட வேண்டும்.  
(A) 1 (B) 3  
(C) 5 (D) 10

5. Information should be provided to the petitioner under Right to Information Act 2005 within \_\_\_\_\_ days from the date of receipt of the petition.

தகவல் பெறும் உரிமை சட்டம் 2005ன் கீழ் தகவல் பெறப்பட்ட \_\_\_\_\_ நாட்களுக்குள் மனுதாரருக்கு தகவல் வழங்கப்படல் வேண்டும்

- (A) 15 (B) 25  
(C) 30 (D) 45

6. A Government servant may resign his appointment by giving notice of not less than \_\_\_\_\_ months in writing  
 அரசு பணியாளர் தனது பதவி விலகல் மனுவினை \_\_\_\_\_ மாதங்களுக்கு குறையாமல் அளிக்க வேண்டும்.
- (A) 3 (B) 4  
 (C) 5 (D) 6
7. A second appeal against the decision under section 19(1) of Right to Information Act 2005 shall lie within \_\_\_\_\_ days  
 தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம் 2005 பிரிவு 19(1) ன்படி இரண்டாம் மேல்முறையீடு \_\_\_\_\_ நாட்களுக்குள் செய்திடல் வேண்டும்.
- (A) 30 (B) 45  
 (C) 60 (D) 90
8. Stock file contains  
 இருப்புக் கோப்பு என்பது
- (A) Papers of permanent importance  
 நிரந்திர முக்கிய தாள்கள்  
 (B) Confidential papers  
 மந்தன தாள்கள்  
 (C) Leave letters  
 விடுப்பு கடிதங்கள்  
 (D) Certificates  
 சான்றிதழ்கள்
9. Darkhasts register is maintained in  
 நில ஒப்படை பதிவேடு என்பது
- (A) No. 4 of Taluk Accounts  
 தாலுக்கா கணக்கு எண். 4  
 (B) No. 4 of Village Accounts  
 கிராம கணக்கு எண். 4  
 (C) No. 5 of Taluk Accounts  
 தாலுக்கா கணக்கு எண். 5  
 (D) No. 5 of Village Accounts  
 கிராம கணக்கு எண். 5
10. Every year the new personal register should be opened in the month of  
 ஒவ்வொரு ஆண்டும் புதிய தன்பதிவேடு \_\_\_\_\_ மாதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) January  
 ஜனவரி  
 (B) April  
 ஏப்ரல்  
 (C) July  
 ஜூலை  
 (D) October  
 அக்டோபர்

11. Destitute widow shall mean a widow whose total monthly income from all sources shall not be more than \_\_\_\_\_.

ஆதரவற்ற விதவை என்பவர் அவரது மொத்த மாதாந்திர வருமானம் \_\_\_\_\_  
மேற்படாமல் இருக்க வேண்டும்

(A) Rs. 3,000  
ரூ.3,000

(B) Rs. 4,000  
ரூ.4,000

(C) Rs. 5,000  
ரூ.5,000

(D) Rs. 6,000  
ரூ.6,000

12. Which one of the following article shall be distrained from defaulter under Tamil Nadu Revenue Recovery Act 1864.

தமிழ்நாடு வருவாய் வசூலிப்புச்சட்டம் 1864ன் கீழ், கீழ்க்கண்ட எந்தப்பொருளை கடன் பாக்கிதாரர்களிடமிருந்து ஜப்தி செய்யலாம்?

(A) Cooking vessels  
சமையல் பாத்திரங்கள்

(B) Television  
தொலைக்காட்சிப்பெட்டி

(C) Ploughs  
ஏர்கள்

(D) Necessary wearing apparel  
தேவையான உடுத்தும் உடைகள்

13. Among these closed files which is permanently retained.

கீழ்க்கண்ட முடிவுற்ற கோப்புகளில் அழிக்கப்படாமல் நிரந்திரமாக வைத்திருப்பது.

(A) R. Dis  
நி.மு

(B) D. Dis  
ப.மு.

(C) K. Dis  
மு.மு.

(D) L. Dis  
ஒ.மு.

14. The Registrar of birth and death in a village is \_\_\_\_\_

கிராமத்தின் பிறப்பு இறப்பு பதிவாளர்

(A) Village assistant  
கிராம உதவியாளர்

(B) Village Administrative Officer  
கிராம நிர்வாக அலுவலர்

(C) Firka Revenue Inspector  
குறுவட்ட வருவாய் ஆய்வாளர்

(D) Zonal Deputy Tahsildar  
மண்டல துணை வட்டாட்சியர்

15. The Tamil Nadu Panchayat Act was enacted during the year

தமிழ்நாடு பஞ்சாயத்து சட்டம் எந்த ஆண்டில் உருவானது

(A) 1980

(B) 1985

(C) 1994

(D) 1996

16. Distress under TamilNadu Revenue Recovery Act 1864 shall be made \_\_\_\_\_.  
தமிழ்நாடு வருவாய் வசூலிப்புச்சட்டம் 1864 ன்படி சொத்தை ஜப்தி செய்யும் நேரம்
- (A) before sunrise  
சூரிய உதயத்திற்கு முன்பு
- (B) after sunset  
சூரிய மறைவிற்கு பின்பு
- (C) after sunrise and before sunset  
சூரிய உதயத்திற்கு பின்பும் சூரிய மறைவிற்கு முன்பும்
- (D) at midnight  
நடு இரவில்
17. Time interval allowed for lunch for Government Servants between 1 pm to 2 pm is \_\_\_\_\_ minutes.  
அரசு அலுவலர்களுக்கான மதிய உணவு இடைவேளையின் கால அளவு பிற்பகல் 1 மணி முதல் 2 மணிக்குள் \_\_\_\_\_ நிமிடங்கள்.
- (A) 15 (B) 30
- (C) 45 (D) 60
18. Indian Stamp Act 1899 came into force from \_\_\_\_\_  
இந்திய முத்திரைச்சட்டம் 1899 \_\_\_\_\_ முதல் அமலில் வந்தது.
- (A) First day of January 1899  
ஜனவரி முதல் நாள் 1899
- (B) First day of April 1899  
ஏப்ரல் முதல் நாள் 1899
- (C) First day of July 1899  
ஜூலை முதல் நாள் 1899
- (D) First day of October 1899  
அக்டோபர் முதல் நாள் 1899
19. \_\_\_\_\_ will be deducted for three days late attendance without permission in a month for a Government servant  
அரசு அலுவலர் ஒரு மாதத்தில் அனுமதியின்றி மூன்று முறை தாமதமாக வந்தால் \_\_\_\_\_ கழிக்கப்படும்.
- (A)  $\frac{1}{2}$  day casual leave  
 $\frac{1}{2}$  நாள் தற்செயல் விடுப்பு
- (B) 1 day causal leave  
1 நாள் தற்செயல் விடுப்பு
- (C) 1 day medical leave  
1 நாள் மருத்துவ விடுப்பு
- (D) 1 day restricted holiday  
1 நாள் வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பு

20. What is the organisation system used in Government offices?

அரசு அலுவலகங்களில் பயன்பாட்டில் உள்ள அலுவலக நடைமுறை என்ன?

(A) Panchayat raj  
பஞ்சாயத்து ராஜ்

(B) Maclean  
மெக்கிளின்

(C) Tottentiam  
டோடன்ஹாம்

(D) Hamilton  
ஹாமில்டன்

21. Hindu members of the staff in Government office may attend office \_\_\_\_\_ hour late a new moon days

அமாவாசை அன்று இந்து அரசுப்பணியாளர்கள் \_\_\_\_\_ மணி நேரம் தாமதமாக அலுவலகத்திற்கு வரலாம்.

(A)  $\frac{1}{2}$

(B)  $1\frac{1}{2}$

(C) 1

(D) 2

22. Under Right to Information Act 2005, the information sought for, concerns the life or liberty of a person, the same shall be provided within \_\_\_\_\_ hours of the receipt of the request.

தகவல் பெறும் உரிமைச்சட்டம் 2005ன்படி கேட்கப்பட்ட தகவலானது ஒருவருடைய உயிர் அல்லது சுதந்திரம் தொடர்புடையதாக இருப்பின் அக்கோரிக்கை பெறப்பட்ட \_\_\_\_\_ மணி நேரத்திற்குள் தகவல் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 12

(B) 24

(C) 36

(D) 48

23. In which village accounts the monthly cultivation details are entered

கிராமக்கணக்குகளில் மாதவாரி சாகுபடி விவரங்களை காட்டும் கணக்கு எண் எது?

(A) 1

(B) 2

(C) 3

(D) 5

24. The representation of People Act was enacted in the Parliament in the year \_\_\_\_\_

மக்கள் பிரதிநிதித்துவ சட்டம் இந்திய பாராளுமன்றத்தில் எந்த வருடத்தில் இயற்றப்பட்டது?

(A) 1950

(B) 1951

(C) 1953

(D) 1955

25. Village account No. 2 is \_\_\_\_\_.  
கிராமக்கணக்கு எண் 2 \_\_\_\_\_ ஆகும்.
- (A) Adangal  
அடங்கல்
- (B) Patta transfer register  
பட்டா மாறுதல்
- (C) 'A' Register  
அ பதிவேடு
- (D) Monthly cultivation  
மாதவாரி சாகுபடி
26. Instruments of conveyance etc., undervalued are dealt with under section \_\_\_\_\_ of the Indian Stamp Act.  
குறைத்து மதிப்பிடப்பட்ட உரிமைமாற்று பத்திரங்கள் முதலியவற்றை இந்திய முத்திரை சட்டம் பிரிவு \_\_\_\_\_ கீழ் பரிசீலிக்கப்படுகிறது.
- (A) 47
- (B) 47A
- (C) 48
- (D) 49
27. The competent authority to issue "destitute widow certificate" is \_\_\_\_\_  
"ஆதரவற்ற விதவைச் சான்று" வழங்கும் தகுதி வாய்ந்த அதிகாரம் பெற்றவர் \_\_\_\_\_ ஆவார்.
- (A) Village Administrative officer  
கிராம நிர்வாக அலுவலர்
- (B) Firka Revenue Inspector  
குறுவட்ட வருவாய் ஆய்வாளர்
- (C) Tahsildar  
வட்டாட்சியர்
- (D) Revenue Divisional Officer  
வருவாய் கோட்ட அலுவலர்
28. On Friday muslim members of the staff who go to mosque to say their jumma prayers will be allowed to be absent from duty from \_\_\_\_\_  
வெள்ளிக்கிழமையன்று முஸ்லீம் அலுவலர்கள் \_\_\_\_\_ வேலையை விட்டு இடையில் ஜும்மா (Jumma) வழிபாட்டுக்கு செல்ல அனுமதி பெறுவர்.
- (A) 12 noon to 1 pm  
12 நண்பகல் முதல் பிற்பகல் 1 மணி வரை
- (B) 12.30 to 1 pm  
பிற்பகல் 12.30 முதல் 1 மணி வரை
- (C) 1 to 2 pm  
பிற்பகல் 1 முதல் 2 மணி வரை
- (D) 2 to 3 pm  
பிற்பகல் 2 முதல் 3 மணி வரை

29. As per the TamilNadu Registration of Births and Deaths Act the District Registrar is  
தமிழ்நாடு பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகள் சட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட பதிவாளர் என்பவர்
- (A) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (B) District Revenue Officer  
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
- (C) Revenue Divisional Officer  
வருவாய் கோட்ட அலுவலர்
- (D) Deputy Collector  
துணை ஆட்சியர்
30. The village Chitta account no is  
கிராம சிட்டா கணக்கு எண்
- (A) 10 (1)
- (B) 11
- (C) 12
- (D) 13
31. When should the junior assistant/assistant prepare arrear list  
இளநிலை உதவியாளர்/உதவியாளர் எப்போது நிலுவை கோப்புகளின் பட்டியலை தயார் செய்ய வேண்டும்.
- (A) January  
ஜனவரி
- (B) June  
ஜூன்
- (C) 1<sup>st</sup> of every month  
மாதத்தின் முதல் நாள்
- (D) 25<sup>th</sup> of every month  
மாதத்தின் 25 ஆம் நாள்
32. In which section under Tamilnadu Revenue Recovery Act process servers to be paid batta?  
தமிழ்நாடு வருவாய் வசூலிப்பு சட்டத்தின் எப்பிரிவின் கீழ் கட்டளை சார்வாளர்களுக்கு படி கொடுக்கப்படுகிறது?
- (A) 53
- (B) 54
- (C) 55
- (D) 56
33. A security of such a description as to be capable of being sold in any stock market in India or in the United Kingdom's  
இந்தியாவில் உள்ள இருப்புச்சந்தை அல்லது இங்கிலாந்தில் விற்பனை செய்வதற்குரியது என்று பொருள்படுவது
- (A) Policy of Insurance  
ஈட்டுறுதி ஆவணம்
- (B) Promissory note  
கடனுறுதி சீட்டு
- (C) Marketable security  
விற்பனைப் பிணையம்
- (D) Mortgage deed  
அடைமான ஆவணம்

34. Revenue standing order 72 deals with  
வருவாய் நிலை எண் 72ல் பார்க்கப்படும் பொருள்
- (A) Payment of arrears of pensions  
நிலுவை ஓய்வூதியங்களைக் கொடுத்தல்
- (B) Payment of pensioners absent on leave  
அனுமதி பெற்றுச் செல்லும் ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களுக்கு பணம் கொடுத்தல்
- (C) Subdivision and alienation of pensions  
ஓய்வூதியங்களின் பாராதீனமும் உட்பிரிவு செய்தலும்
- (D) Continuance and renewal of pensions  
ஓய்வூதியங்களை தொடர்ந்து கொடுப்பதற்கும் புதுப்பிப்பதற்குமாகும்
35. The Board of Revenue was abolished in TamilNadu in the year  
எந்த ஆண்டில் தமிழ்நாட்டில் வருவாய் வாரியம் ஒழிக்கப்பட்டது.
- (A) 1978 (B) 1979
- (C) 1980 (D) 1981
36. The period of \_\_\_\_\_ year/years validity for the list of approved candidates shall be reckoned from the date of approval of the panel by the competent authority.  
ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் பட்டியலுக்கான செல்லுந் தன்மையின் \_\_\_\_\_ ஆண்டு/ஆண்டுகள் கால அளவு, தகுதியுடைய அதிகாரியினால் தயாரிக்கப்பட்ட தேர்ந்தோர் பெயர்பட்டியலின் ஒப்புதல் தேதியிலிருந்து கணக்கிடப்படுதல் வேண்டும்.
- (A) 1 (B) 2
- (C) 3 (D) 4
37. No person shall be eligible for appointment to any service by direct recruitment unless he has completed \_\_\_\_\_ years of age on 1<sup>st</sup> July of the year in which the vacancy is notified.  
காலியிடம் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட ஆண்டின் ஜூலை முதல் நாளன்று எந்தவொரு நபரும் \_\_\_\_\_ வயது நிறைவடைந்திருந்தால் அன்றி நேரடி நியமனத்தின் மூலமான பதவி அமர்த்துவதற்கு தகுதியுடையவர் ஆகார்.
- (A) 18 (B) 19
- (C) 20 (D) 21

38. The pages of current file are to be numbered in \_\_\_\_\_ ink.  
நடப்புக்கோப்பு பக்கங்கள் \_\_\_\_\_ நிற மையினால் இடப்பட வேண்டும்.

(A) Black  
கருப்பு

(B) Blue  
நீலம்

(C) Green  
பச்சை

(D) Red  
சிவப்பு

39. Any punishment other than censure imposed on a member of service within a period of \_\_\_\_\_ years prior to the crucial date shall be held against the member of service and his name shall not be considered for inclusion in the approved list.

தேர்ந்தோர் பட்டியல் தயாரிக்கும் நாளுக்கு முன்னர், \_\_\_\_\_ ஆண்டுகள் கால அளவிற்குள் (கண்டனம் தவிர) எந்த ஒரு தண்டனையும் பணியாளர் பெற்றிருப்பின் அவரது பெயர் அப்பட்டியலில் சேர்ப்பதற்கு கருதப்பட மாட்டாது.

(A) 5

(B) 4

(C) 3

(D) 2

40. An appeal or review under section 66 subsection (1) of the TamilNadu Government Servants (conditions of service) Act 2016 shall be preferred within \_\_\_\_\_ months from the date of receipt of the orders by the appellant or the review petitioner as the case may be

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016 பிரிவு 66 உட்பிரிவு (1)ன் படி ஆணைகள் பெற்ற நாளிலிருந்து \_\_\_\_\_ மாதங்களுக்குள் மேல்முறையீடு அல்லது மறு ஆய்வு மனுவை நேர்விற்கேற்ப மேல்முறையீட்டாளரோ அல்லது மறு ஆய்வு மனுதாரரோ அளிக்க வேண்டும்

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 5

119/DD/21

Tc: 101

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**THE REVENUE TEST - PART - I**  
(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
  2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).  
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
  3. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
- I. Answer any EIGHT questions : (8 × 3 = 24)  
ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Points to be informed to the petitioner by Public Information Officer when rejecting his application under Right to Information Act 2005.  
தகவல் பெறும் உரிமை சட்டம் 2005-ன் கீழ் பொது தகவல் அலுவலர் மனுவினை நிராகரிக்கும் போது மனுதாரருக்கு தெரிவிக்க வேண்டிய விவரங்கள்.
2. Discharge and re-appointment of Probationers, approved probationers and full members.  
தகுதி காண் பருவத்தினர், ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட தகுதி காண் பருவத்தினர் மற்றும் முழு உறுப்பினர்கள் விடுவிக்கப்படுதல் மற்றும் மீண்டும் அமர்த்துதல்

[Turn over

3. Qualifications of candidates under the Tamilnadu Panchayat Act 1994.  
தமிழ்நாடு பஞ்சாயத்து சட்டம் 1994ன் கீழ் வேட்பாளர்களின் தகுதி
4. Pauper Suit Register  
வறியவர் வழக்கு பதிவேடு
5. Arrears of Revenue how recovered under the Tamilnadu Revenue Recovery Act 1864.  
தமிழ்நாடு வருவாய் வசூலிப்பு சட்டம் 1864ன்படி வருவாய் நிலுவை எவ்வாறு மீட்கப்படுகிறது.
6. Classification of the persons holding posts under the Government.  
அரசு பதவி வகிக்கும் நபர்கள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுவர்.
7. When can a Government servant withdraw his notice of resignation?  
அரசு பணியாளர் தனது பதவி விலகல் அறிவிப்பினை எப்போது திரும்ப பெறலாம்.
8. State the appeal provision under Section 9 of the Indian Treasure Trove Act 1878.  
இந்திய புதையல் சட்டம் 1878ன் பிரிவு 9ன் படி யாரிடம் மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டும்?
9. Allowance for spoiled or misused stamps how to be made?  
உபயோகமற்ற அல்லது தவறாக பயன்படுத்தப்பட்ட முத்திரை தாள்களுக்கு எவ்வாறு தள்ளி கொடுத்தல்.
10. Approved probationer.  
தகுதி காண் பருவத்தை முடித்தவர்.

**II. Write short notes on any THREE questions :**

**(3 × 5 = 15)**

ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Consequence of resignation  
பதவி விலகலினால் ஏற்படும் விளைவு
2. Register A of Taluk accounts  
தாலுக்கா கணக்குகளின் அ பதிவேடு

3. What are the places distrainer may force open?  
பற்றுக்கை செய்பவர் எந்த இடங்களை பலவந்தமாக திறக்கலாம்?

4. Write about the treatment of bought in land by Government.  
அரசினர் வாங்கி கொண்டுள்ள நிலத்தை பற்றிய நடவடிக்கை

5. Write about the maintenance of Security Register.  
பாதுகாப்பு பதிவேடு பராமரிப்பது எப்படி?

**III. Answer descriptively for any THREE questions : (3 × 7 = 21)**  
எதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விரிவான விடையளிக்கவும்.

1. State the rules for seizure and sale of movable property under Tamil Nadu Revenue Recovery Act 1864.

அசையாச் சொத்தின் கைப்பற்றுக்கை மற்றும் விற்பனைக்கான விதிகள் பற்றி விளக்குக.  
(தமிழ்நாடு வருவாய் வசூலிப்பு சட்டம் 1864)

2. Explain about third party information under Right to Information Act 2005.

தகவல் பெறும் உரிமை சட்டம் விதி 2005ன் கீழ் மூன்றாம் தரப்பினரின் தகவல் பற்றி விளக்குக.

3. Explain about the recovery of arrears of Revenue on land attached by Civil court

உரிமையியல் நீதிமன்றத்தால் ஜப்தி செய்யப்பட்ட நிலத்திற்குரிய தீர்வைப் பாக்கிகளை வசூலிப்பது தொடர்பாக விளக்குக.

4. Explain about Grama Sabha in detail.

கிராம சபை பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.

5. Write about the important village accounts handled by Village Administrative Officer.

கிராம நிர்வாக அலுவலரால் பராமரிக்கப்படும் முக்கிய கிராம கணக்குகள் பற்றி விளக்கவும்?