

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Forest Department Test – Fundamental Rules of Tamil Nadu Government , Tamil Nadu State Service Rules etc., (with Books)	121
---	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

OK

1. The additional charge allowance will be given, if one holds to the full additional charges of that post to the minimum of

குறைந்த பட்சம் எத்தனை நாட்களுக்கு மேல் முழு கூடுதல் பொறுப்பு வகித்தால் கூடுதல் பொறுப்பு படி வழங்கப்படும்

- (A) 2 months
2 மாதங்கள்
- (B) 30 days
30 நாட்கள்
- (C) 6 months
6 மாதங்கள்
- (D) 39 days
39 நாட்கள்

2. Which is the moveable property?

எது அசையும் சொத்தாக கருதப்படுகிறது?

- (A) Form land
விவசாய நிலம்
- (B) Shares
பங்குகள்
- (C) House site
வீட்டுமனை
- (D) House
வீடு

3. As per the existing rules one can avail earned leave at a time to a maximum of

தற்போது நடைமுறையிலுள்ள ஆணைகளின் படி ஒரே தடவையில் கீழ்க்கண்ட நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு துய்க்கலாம்

- (A) 240 days
240 நாட்கள்
- (B) 180 days
180 நாட்கள்
- (C) 320 days
320 நாட்கள்
- (D) 540 days
540 நாட்கள்

4. In 10 years service of a government servant on superior service, he may be sanctioned leave on private affairs for

10 ஆண்டுகள் பணிமுடித்த ஓர் உயர் நிலை பணியாளருக்கு வழங்கப்படும் சொந்த அலுவலுக்கான ஈட்டா விடுப்பு

- (A) 180 days
180 நாட்கள்
- (B) 90 days
90 நாட்கள்
- (C) 30 days
30 நாட்கள்
- (D) 60 days
60 நாட்கள்

5. The No. of days allowed as preparation time to an officer on transfer is
பணியேற்பிடை காலத்தில் தயாரிப்பு காலமாக அனுமதிக்கப்படும் நாட்கள்
- (A) 8 days
8 நாட்கள்
- (B) 10 days
10 நாட்கள்
- (C) 6 days
6 நாட்கள்
- (D) 7 days
7 நாட்கள்
6. The Government servants are classified into
தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்கள் கீழ்க்கண்ட எண்ணிக்கையிலுள்ள தொகுதிகளாக
வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்
- (A) 4 groups
4 தொகுதிகள்
- (B) 3 groups
3 தொகுதிகள்
- (C) 2 groups
2 தொகுதிகள்
- (D) 6 groups
6 தொகுதிகள்
7. For appointment on compassionate ground, one should attain the age of
கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் பெற தகுதியுள்ளவர் கீழ்க்கண்ட வயதினை
நிரம்பியவராக இருக்க வேண்டும்.
- (A) 21 years
21 வயது
- (B) 50 years
50 வயது
- (C) 30 years
30 வயது
- (D) 18 years
18 வயது
8. The percentage of vacancy is to be allotted for appointment of a disabled person
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பணிநியமனத்தில் கீழ்க்கண்ட விழுக்காடு பணி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட
வேண்டும்.
- (A) 1%
- (B) 2%
- (C) 3%
- (D) 5%

9. The notice is to be given by the Government servant on his voluntary retirement to his appointing authority within the period of
 அரசு பணியாளர் தனது பதவி விலகின் அறிவிப்பினை நியமன அதிகாரியிடம் கீழ்க்கண்ட கால அளவிற்கு குறையாமல் அளித்திட வேண்டும்.
- (A) 2 months
2 மாதங்கள்
- (B) 6 months
6 மாதங்கள்
- (C) 3 months
3 மாதங்கள்
- (D) 1 month
1 மாதம்
10. One who was given punishment of compulsory retirement by the appropriate authority, he should have completed a minimum service of
 கட்டாய ஓய்வு, தண்டனையாக அளிக்கப்படும் பட்சத்தில் குற்றம் சாட்டப்பட்ட அலுவலர் பணிநிறைவு செய்திருக்க வேண்டிய கால அளவு
- (A) 20 years
20 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) 8 years
8 ஆண்டுகள்
- (D) 15 years
15 ஆண்டுகள்
11. Disciplinary action may be initiated against the retired government servant for the lapses happened within the period of
 ஓய்வுப்பெற்ற அலுவலர் மீதான ஒழுங்கு நடவடிக்கை அக்குற்ற நிகழ்வு நடைப்பெற்ற கீழ்க்கண்ட காலத்திற்குள் எடுக்கவேண்டும்
- (A) 4 years
4 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) 6 years
6 ஆண்டுகள்
- (D) 3 years
3 ஆண்டுகள்
12. When the arrear list is to be prepared in Government office?
 அரசு அலுவலகங்களில் நிலுவை கோப்பு பட்டியல் எப்போழுது எழுதப்பட வேண்டும்?
- (A) Once in quarter
காலாண்டிற்கு ஒருமுறை
- (B) Once in a year
ஆண்டிற்கொருமுறை
- (C) Daily
தினந்தோறும்
- (D) First day of a month
மாதத்தின் முதல் நாள்

13. The brought forward register is to be maintained/protected for a period of
முன்கொணரல் தன்பதிவேடு பராமரிக்க/பாதுகாக்கப்படவேண்டிய காலம்
- (A) 1 year
1 ஆண்டு
- (B) 2 years
2 ஆண்டுகள்
- (C) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (D) 5 years
5 ஆண்டுகள்
14. The 'D Disposal' file is to be kept for
'D Disposal' கோப்புக்கள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) 1 year
1 ஆண்டு
- (B) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (C) Permanently
நிரந்தரமாக
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள்
15. The period for which there is no reminder in needed is to be entered in the call book
கீழ்க்கண்ட கால அளவு வரை நினைவூட்டு கடிதம் அனுப்ப தேவையில்லாத கோப்புகளை மறு கவனிப்பு பதிவேட்டில் பதியலாம்
- (A) 6 month
6 மாதங்கள்
- (B) 3 months
3 மாதங்கள்
- (C) 1 month
1 மாதம்
- (D) One year
ஒரு வருடம்
16. The compensation leave may be granted to the Government servants of group
கீழ்க்கண்ட அலுவலர்களுக்கு ஈடுசெய்யும் விடுப்பு வழங்கலாம்
- (A) C and D
C மற்றும் D அலுவலர்கள்
- (B) A and B
A மற்றும் B அலுவலர்கள்
- (C) A and C
A மற்றும் C அலுவலர்கள்
- (D) B and C
B மற்றும் C அலுவலர்கள்
17. What kind of closed files will be retained permanently is
எவ்வகையான கோப்புகள் முடிவுற்ற பின்னரும் அழிக்கப்படாமல் வைத்திருக்கலாம்
- (A) D.Dis
- (B) L.Dis
- (C) K.Dis
- (D) R.Dis

18. Appeals on the final order passed is to be preferred within the period of
 சிராய்வு மனுவினை தண்டனை அளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து கீழ்க்குறித்த காலத்திற்குள்
 சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) 6 months
 6 மாதங்கள்
- (B) 2 months
 2 மாதங்கள்
- (C) One month
 ஒரு மாதம்
- (D) 3 months
 3 மாதங்கள்
19. The service rendered is not treated as duly period before attaining the age of
 கீழ்க்கண்ட காலத்திற்கு கீழ் பணிபுரிந்த காலத்தினை பணிக்காலமாக கருதக்கூடாது
- (A) 21 years
 21 ஆண்டுகள்
- (B) 28 years
 28 ஆண்டுகள்
- (C) 26 years
 26 ஆண்டுகள்
- (D) 18 years
 18 ஆண்டுகள்
20. If one of the members of the family of Government servant affected by 'Rabies
 disease' may be granted leave for
 ராபீஸ் நோய் குடும்பத்தில் எவருக்கேனும் கண்டிருந்தால் அரசு ஊழியருக்கு மருத்துவ
 சான்றிதழின் பேரில் கீழ்க்கண்ட நாட்களுக்கு விடுப்பு வழங்கலாம்
- (A) 30 days
 30 நாட்கள்
- (B) 2 months
 2 மாதங்கள்
- (C) Period of Leave depends on circumstances
 விடுப்பு நாட்கள் சூழ்நிலையை பொருத்து அமையும்
- (D) 3 months
 3 மாதங்கள்
21. The compensation leave is to be availed within a period of
 ஈடு செய் விடுப்பினை இந்த கால வரம்பிற்குள் துயக்க வேண்டும்
- (A) 6 months
 6 மாதங்கள்
- (B) One month
 ஒரு மாதம்
- (C) 3 months
 3 மாதங்கள்
- (D) One year
 ஒரு வருடம்

22. Appointment to the following category shall be made by recruitment by transfer from the post of driver in the Tamil Nadu Government General Service who has been medically unfit in the post
 தமிழ்நாடு பொது சார்நிலை பணியிலிருந்து மருத்துவ ரீதியாக உடல் தகுதியின்மையென்று அறிவிக்கப்பட்ட ஓட்டுநர் கீழ்க்கண்ட பணியிடத்தில் மாறுதல் மூலம் பணியமர்த்தலாம்.
- (A) Kitchen Assistant
சமையல் அறை உதவியாளர்
- (B) Watchman
வார்ச்மேன்
- (C) Maistry
மேஸ்தீரி
- (D) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்
23. The period of leave to be granted at a time to a Government servant, who is suffered by TB, Cancer and Leprosy disease is
 காசநோய், புற்றுநோய் மற்றும் தொழு நோயாளிகளுக்கு ஒரே நேரத்தில் வழங்கப்படும் விடுப்பு காலம்
- (A) 18 months (540 days)
18 மாதங்கள் (540 நாட்கள்)
- (B) 3 months (90 days)
3 மாதங்கள் (90 நாட்கள்)
- (C) 6 months (180 days)
6 மாதங்கள் (180 நாட்கள்)
- (D) 1 year (365 days)
ஒரு வருடம் (365 நாட்கள்)
24. The day on which the office is to be reminded for the details already called for is entered in the
 ஒரு அலுவலகத்திற்கு தகவல் வேண்டி அனுப்பப்பட்ட கடிதத்திற்கு நினைவூட்டு அனுப்பிவைக்க வேண்டிய நாளினை இந்த பதிவேட்டில் பதியவேண்டும்
- (A) Personal Register
தன்பதிவேடு
- (B) Periodical Register
காலமுறைப்பதிவேடு
- (C) Call book
மறுகவனிப்பு பதிவேடு
- (D) Reminder diary
நினைவூட்டு நாட்குறிப்பு

25. The following register is maintained for issue and receipt of closed records from the record room is

பதிவறையில் உள்ள முடிவுற்ற கோப்புகளை வழங்க அதனை திரும்பப்பெற பராமரிக்கப்படும் பதிவேடு

(A) Register of important tapals
முக்கிய கடிதங்கள் பதிவேடு

(B) Call book
மறுகவனிப்பு பதிவேடு

(C) Distribution register
பகிர்மான பதிவேடு

(D) Record issue register
ஆவணம் வழங்கும் பதிவேடு

26. The running note file is to sent along with the following record for checking தொடர் குறிப்பு கோப்பு இந்த பதிவேட்டுடன் சோதனைக்கு அனுப்ப வேண்டும்

(A) Periodical register
காலமுறை பதிவேடு

(B) Personal register
தன்பதிவேடு

(C) Distribution register
பகிர்மான பதிவேடு

(D) Pending file
நிலுவைக்கோப்பு

27. The distribution register will be destroyed after

பகிர்மான பதிவேடு எவ்வளவு காலத்திற்கு பிறகு அழிக்கப்படலாம்

(A) 3 years
3 ஆண்டுகள்

(B) 10 years
10 ஆண்டுகள்

(C) 1 year
ஒராண்டு

(D) 5 years
5 ஆண்டுகள்

28. The periodical register maintained in the office by

காலமுறை அறிக்கை பதிவேடு இவரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) Subject clerk
இருக்கை எழுத்தர்

(B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(C) Record clerk
பதிவரை எழுத்தர்

(D) Tapal distributor
தபால் டிஸ்ட்ரிப்யூட்டர்

29. The tapals need not be registered in the Personal register are
தன் பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய தேவையற்ற தபால்கள்

- (A) All new tapals
அனைத்து புது கடிதங்கள்
- (B) Tapals related to the previous correspondence
பழைய கடிதங்கள் தொடர்புடைய கடிதங்கள்
- (C) Araising tapals
அலுவலகத்தில் உருவாகும் புதிய கடிதங்கள்
- (D) Periodicals
காலமுறைகள்

30. The important Government orders, orders and instructions issued by the superiors to be maintained in
முக்கியமான அரசாணைகள் மற்றும் உயர் அலுவலர்கள் வழங்கும் அறிவுரைகள் ஆகியவை இதில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) Files of important records
முக்கிய ஆவணக்கோப்பு
- (B) Stock file
இருப்புக்கட்டு
- (C) Office order book
அலுவலக ஆவண புத்தகம்
- (D) Record room
பதிவறை

31. The pension which is not counted for increment
இக்காலம் ஊதிய உயர்விற்கு சேராது

- (A) Leave and loss pay without medical certificate
மருத்துவச்சான்றில்லா ஊதிய விடுப்பு
- (B) Leave which is regularised
விடுப்பு காலம் (வரண்முறைப்படுத்தப்பட்ட)
- (C) Regularised suspension period
வரண்முறைப்படுத்தப்பட்ட தற்காலிக பணி நீக்க காலம்
- (D) Period of earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு காலம்

32. The transit period is not applicable to
இந்நிகழ்விற்கு பணியேற்பிடைக்காலம் கிடையாது
- (A) One who transfer during the transit period
பணியேற்பிடை காலத்தில் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டால்
- (B) One who retransfer to the old station
பணியேற்பிடை காலத்தில் மீண்டும் பழைய இடத்திற்கு பணியமர்வு செய்யப்பட்டால்
- (C) One who has not joined in the new station and then entered into leave on transfer
பணியிலிருந்து விடுபட்டு புது இடத்தில் பணியேற்காது விடுப்பில் சென்றால்
- (D) One who reinstated after his suspension
தற்காலிக பணிநீக்கத்திலிருந்து மீள பணிக்கு ஈர்க்கப்பட்டால்
33. The period or probation in the case of a person appointed by direct recruitment of basis service shall be
நேரடி நியமனம் செய்யப்பட்ட அடிப்படை பணியாளரின் தகுதி காண் பருவம் கீழ்க்கண்டவாறு
- (A) Total period of one year service within a period of three years
மூன்று வருட பணிக்காலத்தில் தொடர்ந்து ஒராண்டு பணி நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்
- (B) Total period of one year service within a period of two years
இரண்டு வருட பணிக்காலத்தில் தொடர்ந்து ஒராண்டு பணி நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்
- (C) Total period of two year service within a period of three years
மூன்றுவருட பணிக்காலத்தில் தொடர்ந்து இரண்டாண்டு பணி நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்
- (D) No period of probation
தகுதிகாண் பருவம் இல்லை
34. A Government servant affected by infection disease can be permitted to avail
அரசு ஊழியருக்கு தொற்றுநோய் ஏற்பட்டால் எவ்வகை விடுப்பு அனுமதிக்கப்படும்
- (A) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு
- (B) Leave on medical certificate
மருத்துவ சான்றின் பேரில் விடுப்பு
- (C) Special casual leave
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு
- (D) Unearned leave
ஈட்டா விடுப்பு

35. Minimum educational qualification for direct recruitment to Record Clerk is
பதிவறை எழுத்தர் பதவிக்கு தேவையான குறைந்த பட்ச கல்வி தகுதி

- (A) Must possess a completed SSLC
SSLC முடித்திருக்க வேண்டும்
- (B) VIII std passed
VIII தேர்ச்சி
- (C) Passed in Higher Secondary Course
மேல்நிலை தேர்ச்சி
- (D) Able to read and write
எழுதப்படிக்க தெரிந்திருந்தால்

36. Selection of direct recruits in respect of basic service of reserved vacancies for ex-serviceman, such vacancies shall be notified to the
அடிப்படை பணியில் முன்னாள் ராணுவத்திற்கென ஒதுக்கப்பட்ட (Reserved) காலி பணியிடங்களை நேரடி நியமனத்தின் மூலம் தேர்வு செய்ய தெரிவிக்க வேண்டிய (Notified) அதிகாரி

- (A) Head of the Department
துறை தலைமை அதிகாரி
- (B) Assistant Director of ex-servicemen welfare
முன்னாள் ராணுவத்தினர் நல இயக்குநர்
- (C) Appointing authority
பணி நியமன அலுவலர்
- (D) Immediate superior officer of the appointing authority
பணி நியமன அதிகாரியின் மேல் அதிகாரி

37. The appointing authority for the post of typist Grade – I shall be
தட்டச்சர் நிலை 1-ற்கான பணி நியமன அதிகாரி

- (A) Government
அரசு
- (B) TNFRB
தமிழ்நாடு வனப்பணியாளர் தேர்வாணையம்
- (C) Head of the Department
துறை தலைவர்
- (D) The authority competent to appoint a typist
தட்டச்சருக்கான பணி நியமன அலுவலர்

38. The authority competent to make transfer within the Circle in the Forest Department is

வனத்துறையில் ஊழியர்களை மண்டலத்திற்குள் (Circle) பணி மாறுதல் செய்யும் அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
- (D) Conservator of Forest
வனப்பாதுகாவலர்

39. The District Collector will hold Jamabanthi at least once in

மாவட்டம் தோறும் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் கீழ்க்கண்ட குறைந்த பட்ச கால அளவில் ஜமாபந்தி நடத்துகிறார்

- (A) 2 years
இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை
- (B) 1 year
ஒராண்டுக்கு ஒரு முறை
- (C) 3 years
மூன்றாண்டுக்கு ஒருமுறை
- (D) 5 years
ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை

40. The Great Trigonometrical station in the Reserved Forest will be maintained by

காப்புக்காட்டில் (Reserved Forest) அமைந்துள்ள GT நிலையங்கள் இவரால் பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (A) Forest Department
வனத்துறை
- (B) Public Work Department
பொதுப்பணித்துறை
- (C) Village Panchayath and Management
கிராம பஞ்சாயத்து நிர்வாகம்
- (D) Taluk and Village officials
வட்டம் மற்றும் கிராம அலுவலர்கள்

41. In what way the files should be sent to the District Collector's house/Camp, District Forest Officers house/Camp
 அலுவலக கோப்புகள் மாவட்ட ஆட்சியரின் வீட்டிற்கோ/முகாமிற்கோ, மாவட்ட வன அலுவலரது வீட்டிற்கோ/முகாமிற்கோ எவ்வாறு அனுப்ப வேண்டும்
- (A) By binding with a blue thick cloth
 நீலநிற துணியில் மூட்டையாக கட்டி
- (B) Each file separately
 தனித்தனி கோப்புகளாக
- (C) In a locked box
 மூட்டப்பட்ட பெட்டியில் வைத்து
- (D) In a closed box
 மூடிய பெட்டியில் வைத்து
42. Fasli is the Revenue year beginning from
 பசலி என்ற வருவாய் ஆண்டின் தொடக்கம்
- (A) 1st July to next 30th June
 ஜூலை 1 முதல் அடுத்த ஜூன் 30 வரை
- (B) 1st April to next 31st March
 ஏப்ரல் 1 முதல் அடுத்த மார்ச் 31 வரை
- (C) 1st October to next 30th September
 அக்டோபர் 1 முதல் அடுத்த செப்டம்பர் 30 வரை
- (D) 1st January to December 31st
 ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை
43. Which is the basic record showing the sub-division of land in a village is
 ஒரு கிராமத்தின் நிலத்தின் பகுதியை காட்டும் அடிப்படை ஆவணம்
- (A) Firka
 பிரக்கா
- (B) Chitta
 சிட்டா
- (C) Village map
 கிராம வரைபடம்
- (D) Village Adangal
 கிராம அடங்கல்

44. The Conservator of Forest is empowered to sanction sale when the book value does not exceed

வனப்பாதுகாவலர் கீழ்க்கண்ட மதிப்புள்ள (Book Value) பொருட்களை விற்க

(A) Rs. 10,000

ரூ. 10,000 ற்கு மிகாமல்

(B) Rs. 25,000

ரூ. 25,000 ற்கு மிகாமல்

(C) Rs. 50,000

ரூ. 50,000 ற்கு மிகாமல்

(D) Rs. 1,00,000

ரூ.1,00,000 ற்கு மிகாமல்

45. When the Forest Range Officer is exercising the power under Tamil Nadu Land Encroachment Act 1905 dealing with encroachment, who is the appellate authority?

வனச்சரக அலுவலர் தமிழ்நாடு நில ஆக்கிரமிப்பு சட்டம் 1905 ன் கீழ் ஆக்கிரமிப்பு தொடர்பாக தனது அதிகாரத்தை பயன்படுத்தும்போது, அதன்மீதான மேல்முறையீட்டினை இவருக்கு அளிக்க வேண்டும்.

(A) District Collector

மாவட்ட ஆட்சியர்

(B) District Forest Officer

மாவட்ட வன அலுவலர்

(C) Conservator of Forests

வனப்பாதுகாவலர்

(D) Chief Conservator of Forests

தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

46. The pattadar who wishes to transfer his holding, he should apply to the

ஒரு பட்டாதாரர் தனது உடமைகளை மாறுதல் செய்யும் போது யாருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்

(A) District Collector

மாவட்ட ஆட்சியர்

(B) Revenue Inspector

வருவாய் அலுவலர்

(C) Municipality

நகராட்சி

(D) Tahsildar

வட்டாட்சியர்

47. The authority to grant permission to a private body to use River water from Reserved Forest to Generate Electricity
 காப்புக்காட்டு பகுதியிலிருந்து ஆற்றுநீரை தனியார் ஒருவர் மின்சாரம் தயாரிக்க பயன்படுத்த அனுமதி வழங்கும் அதிகாரம்
- (A) No one in the option
 எவருக்கும் இல்லை
- (B) District Collector
 மாவட்ட ஆட்சியர்
- (C) District Forest Officer
 மாவட்ட வன அலுவலர்
- (D) Electricity board
 மின்சார வாரியம்
48. The sandalwood trees in the patta land are reserved to
 பட்டா நிலத்தில் உள்ள சந்தன மரங்கள் இவருக்கு ஒதுக்கப்படுகின்றன (Reserved)
- (A) Pattadar
 பட்டாதாரர்
- (B) District Forests Officer of that area
 அப்பகுதி மாவட்ட வன அலுவலர்
- (C) Municipality/Town Panchayath of that area
 அப்பகுதி நகராட்சி/பேரூராட்சி
- (D) Government Sandalwood depot
 அரசு சந்தனமர கிடங்கு
49. The probation period for the Assistant Conservator of Forests is
 உதவி வனப்பாதுகாவலரின் தகுதிகாண் பருவம்
- (A) 3½ years within a continuous period of 4½ years
 4½ ஆண்டு பணிக்காலத்தில் 3½ ஆண்டு தொடர்பணி
- (B) 2 years within a continuous period of 3 years
 3 ஆண்டு பணிக்காலத்தில் 2 ஆண்டு தொடர்பணி
- (C) 1 year within a continuous period of 3 years
 3 ஆண்டு பணிக்காலத்தில் 1 ஆண்டு தொடர்பணி
- (D) 1 year within a continuous period of 2 years
 2 ஆண்டு பணிக்காலத்தில் 1 ஆண்டு தொடர்பணி

50. The authority who may impose suspension referred to in rule 17 (e) on member of the state service shall be

ஒழுங்கு நடவடிக்கை விதி 17 (e) ன் கீழ் அரசு ஊழியரை (member of the state service) தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யும் அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) Appoint authority
நியமன அதிகாரி
- (B) Head of Department
துறைத்தலைவர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Higher authority above the appointing authority
நியமன அதிகாரியின் மேல் அதிகாரி

51. In general service who is having the power to extent the probation period பொதுவிதியின் கீழ் ஒருவரது தகுதிகான பருவத்தினை நீட்டிக்கும் அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) Head of the Department
துறைத்தலைவர்
- (B) Government
அரசு
- (C) Appointing authority
நியமன அதிகாரி
- (D) Higher authority above the appointing authority
நியமன அதிகாரியின் மேல் அதிகாரி

52. The maximum age limit for appointment by direct recruitment in the case of appointment on compassionate ground in respect of son or unmarried daughter is கருணை அடிப்படையில் நேரடி நியமனம் செய்ய மகன் அல்லது திருமணமாகாத மகளின் அதிகபட்ச வயது வரம்பு

- (A) 21 years
21 வருடங்கள்
- (B) 38 years
38 வருடங்கள்
- (C) 50 years
50 வருடங்கள்
- (D) 35 years
35 வருடங்கள்

53. The order of the dismissal will take effect from
பணி நீக்க ஆணை உத்தரவு எந்த நாளிலிருந்து நடைமுறைக்கு வருகிறது?
- (A) From the date of suspension
தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்த நாளிலிருந்து
- (B) From the date of enquiry
விசாரணைக்கு உட்படுத்திய நாளிலிருந்து
- (C) From the date of initiation of disciplinary proceedings
ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்த நாளிலிருந்து
- (D) The date of issue there of
ஆணையிட்ட நாளிலிருந்து
54. The revising authority may confirm, modify or set aside the dismissal order after consulting with the
மீளாய்வு அதிகாரி பணி நீக்க ஆணையினை உறுதிபடுத்தவும்/திருத்தவும், ஒதுக்கிவைக்கவும் இவரிடம் கலந்தாலோசிக்கலாம்
- (A) Appointing authority
நியமன அதிகாரி
- (B) Head of the Department
துறைத்தலைவர்
- (C) Government
அரசு
- (D) TNPSC
தேர்வாணையம்
55. The Government servant under suspension shall be paid HRA in full with effect from
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு தற்காலிக பணிக்காலத்தில் முழு வீட்டு வாடகை படி எந்த நாளிலிருந்து வழங்க வேண்டும்?
- (A) After 3 months
3 மாதத்திற்கு பின்
- (B) After 6 months
6 மாதத்திற்கு பின்
- (C) After 1 month
1 மாதத்திற்கு பின்
- (D) From the date of suspension
பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து

56. For Government service one has to complete the age of
அரசு பணி அமர்விற்கு ஒருவர் கீழ்க்கண்ட வயதினை நிறைந்தவராக இருக்க வேண்டும்

(A) 21 years
21 வருடம்

(B) 18 years
18 வருடம்

(C) 26 years
26 வருடம்

(D) 28 years
28 வருடம்

57. The service register for non self drawing period of the Self Drawing Officer is maintained by

தானே பணம் பெறும் அலுவலரின் Non-self drawing காலத்திற்கான பணிப்பதிவேட்டினை பராமரித்து வருபவர்

(A) Head of the Department
துறை தலைவர்

(B) The office where he is working
பணிபுரியும் அலுவலகத்தில்

(C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(D) Pay and Accounts Officer
சம்பளக்கணக்கு அலுவலர்

58. To get voluntary retirement one should complete the age of
தன் விருப்ப ஓய்வில் சென்றிட பணியாளர் நிறைவு செய்திருக்க வேண்டிய வயது

(A) 40 years
40 ஆண்டுகள்

(B) 50 years
50 ஆண்டுகள்

(C) 55 years
55 ஆண்டுகள்

(D) 58 years
58 ஆண்டுகள்

59. One may be kept under suspension for a period of
சாதாரணமாக தொடர்ந்து ஒருவரை தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் கீழ்க்குறித்த காலத்திற்கு வைத்திருக்கலாம்
- (A) 3 to 6 months
3 முதல் 6 மாதம் வரை
- (B) Indefinitely
காலவரையின்றி
- (C) 1 year
ஒராண்டு
- (D) Upto finalisation of the disciplinary proceedings
ஒழுங்கு நடவடிக்கை முடியும் வரை
60. The period from the revoke of suspension order and to the date of its receipt is regularised as
தற்காலிக பணி நீக்கம் ரத்தான ஆணை வழங்கப்பட்டது முதல் மேற்படி ஆணை கையில் கிடைக்கும் வரையிலுமான காலம் எவ்வாறு வரண்முறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்?
- (A) As duty period
பணிக்காலமாக
- (B) As transit period
பணியேற்பிடை காலமாக
- (C) The eligible leave
தகுதியான விடுப்பு காலமாக
- (D) Compulsory wait
கட்டாய காத்திருக்கும் காலமாக
61. The punishment imposed as postponement of increment may affect the promotion for
ஒழுங்கு நடவடிக்கையில் வழங்கப்பட்ட ஊதிய உயர்வு தள்ளி வைப்பு போன்ற தண்டனை பதவி உயர்வினை பாதிக்கும் காலம்
- (A) Upto the period of punishment imposed
தண்டனை நடைமுறையில் இருக்கும் வரை
- (B) One year
ஒராண்டு
- (C) No affect
பாதிப்பு இல்லை
- (D) Only for the current year
நடப்பாண்டிற்கு மட்டும்

62. The period not count for probation is
தகுதிகாண் பருவத்திற்கு சேராதகாலம்

- (A) Leave period
அனுபவிக்கும் விடுப்பு
- (B) Government holidays/compensation leave
அரசு விடுமுறை/ஈடுசெய்யும் விடுப்பு
- (C) Casual leave
தற்செயல் விடுப்பு
- (D) Training undergone on direct recruitment
நேரடி நியமனத்தின் போது மேற்கொள்ளும் பயிற்சி காலம்

63. The transit period is not eligible on transfer for
இப்பணியிட மாற்றத்திற்கு பணியிடைக் காலம் கிடையாது

- (A) When transferred with in the office
அலுவலகத்திற்குள்ளேயே இடமாற்றம்
- (B) When transferred while he is on leave for six months
6 மாதம் விடுப்பில் இருப்பவரை இடமாறுதல் செய்தால்
- (C) When transferred to a place which is more than 8 km from old station
இடமாற்ற தூரம் 8 கி.மீ. மேல் இருந்தால்
- (D) Entered on medical leave after the relief on transfer from old head quarters
இடமாற்றம் செய்யப்பட்டவர் விடுப்பட்ட பின்னர் மருத்துவ விடுப்பில் சென்றால்

64. During the suspension period one can avail
தற்காலிக பணிநீக்க காலத்தில் அனுபவிக்கும் விடுப்பு

- (A) Casual leave
சிறு விடுப்பு
- (B) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு
- (C) Medical leave
மருத்துவ விடுப்பு
- (D) No leave
எவ்விதமான விடுப்பும் இல்லை

65. The journey time on transfer by train for a distance of 500 km is
பணி மாறுதலில் 500 கி.மீ. தூரம் ரயில் பயணம் செல்ல பயணக் காலம்

- (A) 2 days
2 நாட்கள்
- (B) One day
1 நாள்
- (C) 4 days
4 நாட்கள்
- (D) 3 days
3 நாட்கள்

66. An approved probationer who has served 5 years of service is eligible for the continuous leave for

ஐந்து ஆண்டு பணி முடித்த தகுதிகாண் பருவம் முடித்தவருக்கு தொடர்விடுப்பு காலம்

(A) 3 months
3 மாதங்கள்

(B) 6 months
6 மாதங்கள்

(C) Upto one year
ஒராண்டு வரை

(D) 1 month
1 மாதம்

67. Hospital leave sanctioned as

பணிஇடர் (Hospital leave) இவ்வாறு வழங்கலாம்

(A) Upto 6 months for every 3 years of service
ஒவ்வொரு 3 ஆண்டுக்கும் 6 மாதம் வரை

(B) Upto 3 months for every 5 years of service
ஒவ்வொரு 5 ஆண்டுக்கும் 3 மாதம் வரை

(C) Upto 30 days for every one year of service
ஒரு வருடத்திற்கு 30 நாட்கள் வரை

(D) 180 days
180 நாட்கள்

68. The Government holidays cannot be availed with this leave

இந்த விடுப்புடன் அரசு விடுமுறைகளை இணைத்து எடுக்க முடியாது

(A) Medical leave
மருத்துவ விடுப்பு

(B) Casual leave
தற்செயல் விடுப்பு

(C) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(D) Leave on Loss of Pay
ஊதியம் இல்லா விடுப்பு (LLP)

69. While applying for VRS, 20 years of service rendered by him is to be confirmed by the
 விருப்பார்ந்த ஓய்வில் செல்பவருக்கு 20 வருட பணி உள்ளதா என்பதனை இவர் உறுதி செய்ய வேண்டும்
- (A) Office where he is working
 பணிப்புரியும் அலுவலகம்
- (B) The officer who is giving permission
 அனுமதி வழங்கும் அலுவலர்
- (C) The appointing authority
 நியமன அதிகாரி
- (D) The individual who applied for VRS
 விருப்ப ஓய்வில் செல்பவர்
70. The lodged papers may be destroyed after
 முடிக்கப்பட்ட (Lodged) கோப்புகளை கீழ்க்குறித்த காலத்திற்கு பிறகு அழிக்கலாம்
- (A) 1 year
 ஓராண்டு
- (B) 3 years
 3 ஆண்டுகள்
- (C) 10 years
 10 ஆண்டுகள்
- (D) Immediately
 உடனடியான
71. The register to be checked by the office head in the presence of the clerk concerned is
 இந்த பதிவேடு இதனை பராமரிப்பவரின் முன்னிலையில் அலுவலக தலைமையாளர் சோதனை (Checking) செய்யப்படுகிறது.
- (A) Distribution register
 பகிர்மான பதிவேடு
- (B) Dispatch register
 தபால் அனுப்பும் பதிவேடு
- (C) Record issue register
 ஆவணம் வழங்கும் பதிவேடு
- (D) Personal register
 தன்பதிவேடு

72. Special register of important references is maintained by
முக்கிய ஆவணங்களின் தனி பதிவேட்டினை பராமரிப்பவர்

- (A) Head of the officer
அலுவலக தலைமை எழுத்தர்
- (B) Clerk
எழுத்தர்
- (C) Dispatch clerk
தபால் அனுப்பும் எழுத்தர்
- (D) Record clerk
பதிவறை எழுத்தர்

73. One who applied for VRS, the application is to be sent to
விருப்ப ஓய்விற்கு விண்ணப்பிப்பவர் அவரது விண்ணப்பத்தினை இவருக்கு அளிக்க
வேண்டும்.

- (A) Head of the Department
பணி அமர்வு அதிகாரி (HoD)
- (B) The office where he is working
பணி புரியும் அலுவலகம்
- (C) Government
அரசுக்கு
- (D) Accountant General
மாநில கணக்காயருக்கு

74. The periodicals are to be disposed of as
காலமுறை அறிக்கையினை கீழ்க்கண்டவாறு முடிக்கலாம் (Dispose of)

- (A) L.Dis
ஓராண்டு முடிவு
- (B) K.Dis
3 ஆண்டு முடிவு
- (C) D.Dis
10 ஆண்டு முடிவு
- (D) Not to be disposed of
முடிக்கக் கூடாது

75. No action is due to the office on the papers for a period of 6 months may be transferred to

ஆறு மாதங்கள் நடவடிக்கை தேவையில்லா கோப்பினை இதில் பதிவு செய்யலாம்

(A) Periodical register
காலமுறை பதிவேடு

(B) Special register
முக்கிய ஆவண பதிவேடு

(C) Security register
பாதுகாப்பு பதிவேடு

(D) Call book
மறுகவனிப்பு பதிவேடு

76. He can be permitted to go on VRS

இவரை விருப்பார்ந்த ஓய்வில் செல்ல அனுமதிக்கலாம்

(A) One who completed 20 years of service

20 ஆண்டுகள் தகுதியான பணிக்காலம் முடித்தவர்

(B) For whom the disciplinary action is initiated

விருப்ப ஓய்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் நாளில் ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடப்பில் இருப்பவருக்கு

(C) For whom there is prima facie report to initiate disciplinary action

ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான முகாந்திரம் இருப்பவருக்கு

(D) One who applied for VRS before one month of that date

விருப்பார்ந்த ஓய்வில் செல்லும் நாளிலிருந்து ஒருமாத காலத்திற்குள் விண்ணப்பித்திருப்பவர்

77. Every compensatory leave shall automatically lapsed at the end of

ஒவ்வொரு ஈடுசெய்யும் விடுப்பும் தானாகவே காலாவதியாகும் காலம்

(A) 3 months from the date of work

பணிப்புரிந்த மூன்று மாதங்களில்

(B) 6 months from the date of work

பணிப்புரிந்த 6 மாதங்களில்

(C) At the end of the calendar year

அவ்வருட கடைசியில்

(D) At the end of that month

அம்மாத கடைசியில்

78. If a female Government servant undergone Non-puerperal sterilisation period may be granted Special casual leave for
பெண் அரசு ஊழியர் பேறுகாலத்தில் மகப்பேறு அல்லாத காலத்தில் கருத்தடை அறுவை
- (A) 20 days
20 நாட்கள்
- (B) Only for 8 days
8 நாட்கள் மட்டும் வழங்கப்படும்
- (C) 12 days
12 நாட்கள்
- (D) No special casual leave
கிடையாது
79. Special disability leave sanctioned to a Government servant to a maximum of
அரசு ஊழியருக்கு அதிகபட்சமாக வழங்கப்படும் special disability விடுப்பு
- (A) 24 months
24 மாதங்கள்
- (B) 20 days
20 நாட்கள்
- (C) 12 days
12 நாட்கள்
- (D) One year
ஒரு வருடம்
80. The disabled Government servant may leave the office in the evening before
உடல் ஊனமுற்ற அரசு பணியாளர் தினமும் மாலையில் கீழ்க்கண்ட கால அளவில் முன்னதாக அலுவலகத்தை விட்டு செல்ல அனுமதி அளிக்கப்படுகிறது.
- (A) One hour
1 மணிநேரம்
- (B) 45 minutes
45 நிமிடங்கள்
- (C) 30 minutes
30 நிமிடங்கள்
- (D) 15 minutes
15 நிமிடங்கள்
81. Exemption in passing of special and Departmental test is given to
இவர் சிறப்பு மற்றும் துறை தேர்வு தேர்ச்சி பெறுவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுவார்
- (A) For whom entry is made in the service register for having taken steps to appear for the exam
பணி பதிவேட்டில் தேர்விற்கான முயற்சி எடுத்ததை பதிவு செய்தவர்
- (B) Who has completed 53 years of age
53 வயது பூர்த்தியானவர்
- (C) Who has not rendered satisfactory service
மனநிறைவு அளிக்காத பணிக்குறிப்பு பெற்றவர்
- (D) Who has made only 3 attempts to pass the exam
தேர்ச்சி பெறுவதற்கு மூன்று தடவைகள் மட்டும் முயற்சி செய்தவர்

82. The application for the compassionate ground appointment may be submitted within the following year from the date of death of Government servant
கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் கோர வாரிசுதாரர் தனது விண்ணப்பத்தினை அரசு ஊழியர் மறைந்த
- (A) 1 year
ஒராண்டிற்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- (B) 2 years
இரண்டு ஆண்டிற்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- (C) 6 months
ஆறு மாதத்திற்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- (D) 3 years
3 ஆண்டுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
83. The Government servant who is affected by swine flue may be granted special casual leave for
(Swine flue) பன்றிக்காய்ச்சல் நோயால் பாதிக்கப்பட்ட அரசு ஊழியருக்கு சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு கீழ்க்கண்ட நாட்களுக்கு அளிக்கப்படுகிறது.
- (A) 7 to 10 days
7 முதல் 10 நாட்கள் வரை
- (B) 8 days
8 நாட்கள்
- (C) 12 days
12 நாட்கள்
- (D) No such leave
கிடையாது
84. The review committee constituted for suspension cases shall have meeting to review the same
தற்காலிக பணிநீக்க விபரங்களை ஆய்வு செய்ய அமைக்கப்பட்ட ஆய்வு குழு (Review committee) தனது ஆய்வினை மேற்கொள்ள அதன் கூட்டத்தை கீழ்க்கண்ட கால அளவில் கூட்டலாம்.
- (A) Once in three months
மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (B) Once in six months
6 மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (C) Once in a month
மாதம் ஒருமுறை
- (D) Once in a year
வருடம் ஒருமுறை

85. SDO is appointed from

மூத்த வரைவு அதிகாரி (SDO) பதவி கீழ்க்கண்ட பதவிகளிலிருந்து பதவி உயர்வில் பணியமர்த்தப்படுகிறது.

- (A) Promotion from Draughts man Grade III
வரைத்தொழில் அலுவலர் நிலை III பதவியிலிருந்து
- (B) Promotion from Assistant Draughts man
இளநிலை வரைத்தொழில் அலுவலர் பதவியிலிருந்து
- (C) Promotion from Drafting Officer
வரைவு அதிகாரி (Drafting Officer) பதவியிலிருந்து
- (D) Junior Assistant Draughts man
உதவி வரைவாளர் பதவியிலிருந்து

86. The Principal Chief Conservator of Forest is the appointing authority for the post of முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் இவருக்கு நியமன அதிகாரி

- (A) Forester
வனவர்
- (B) Forest Guard
வனக்காப்பாளர்
- (C) Forest Watcher
வனக்காவலர்
- (D) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்

87. A member of the Tamil Nadu basic service in the Forest Department shall be eligible for appointment as Forest Guard if he has completed

வனத்துறையில் எந்த ஒரு அடிப்படை பணியாளரும் வனக்காப்பாளராக நியமனம் செய்ய கீழ்க்கண்ட வயதினை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.

- (A) 35 years
35 ஆண்டுகள்
- (B) 38 years
38 ஆண்டுகள்
- (C) 40 years
40 ஆண்டுகள்
- (D) 50 years
50 ஆண்டுகள்

88. Passing of Departmental test such as Forest law and office procedure and accounts is must for the promotion to the higher category for
இவர் வனச்சட்டம், அலுவலக நடைமுறை கணக்கு தேர்வு தேர்ச்சி பெற்றிருந்தால் மட்டுமே பதவி உயர்வு பெறலாம்.
- (A) Forest apprentice
வனப்பயிற்றுனர்
- (B) Forest Guard
வனக்காப்பாளர்
- (C) Forester
வனவர்
- (D) Forest watcher
வனக்காவலர்
89. The appointing authority for the post of Draughtsman Grade III is
வரைவாளர் Grade III ற்கு நியமன அதிகாரி
- (A) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) Deputy Conservator of Forests (HoD)
துணை வனப்பாதுகாவலர் (தலைமையகம்)
- (C) Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Forest Engineer
வனப்பொறியாளர்
90. As per the Tamil Nadu Government Servant (Condition under service) Act 2006 the date of commencement of probation of persons first appointed temporarily is
Tamil Nadu Government Servant (Condition under service) Act 2006 ன் படி முதலில் தற்காலிக பணியமர்த்தப்பட்ட நபர்களின் தகுதிகாண் பருவம் துவங்கும் நாள்
- (A) The date of joining in the post
பணியில் சேர்ந்த நாள்
- (B) The date announced by the Government
அரசால் தெரியப்படுத்தப்பட்ட நாள்
- (C) The date announced by the commission
ஆணையத்தால் தெரியப்படுத்தப்பட்ட நாள்
- (D) The date to be determined by the appointing authority
நியமன அதிகாரியால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நாள்

91. The estimate of vacancies shall be fixed by the
காலிப் பணியாளர்களின் மதிப்பீடு இவர்களால் நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது.
- (A) Respective panel drawing authority
சம்பந்தப்பட்ட தேர்வு பட்டியல் தயாரிக்கின்ற அதிகாரி
- (B) Concerned administrative department
சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகத்துறை
- (C) Head of the Department
துறைத்தலைவர்
- (D) Personal and Administrative Department
நிர்வாகத்துறை (P & Ad. Dept.)
92. For the appointment of Assistant by direct recruitment, one should possess the educational qualification of
நேரடி பணியமர்வில் உதவியாளர் பெற்றிருக்க வேண்டிய கல்வித்தகுதி
- (A) SSLC
பள்ளி இறுதித் தேர்வு
- (B) Higher Secondary Course
மேல்நிலைக்கல்வி
- (C) Diploma course
பட்டயக்கல்வி தகுதி
- (D) Degree course
பட்டப்படிப்பு
93. The person eligible for appointment by direct recruitment to any category of the service in class I, II and III should possess educational qualification as
நேரடி பணியமர்வில் Class I, II மற்றும் III வகைப்பட்ட பணிகளுக்கு தேவையான கல்வி தகுதி
- (A) VIII std (ESSLC)
VIII std (ESSLC)
- (B) SSLC
SSLC
- (C) Higher Secondary Course
மேல்நிலைக் கல்வி
- (D) Degree course
பட்டப்படிப்பு
94. What is the probation period prescribed for Class IV category in the Tamil Nadu basic service rules by direct recruitment?
தமிழ்நாடு அடிப்படை பணி விதிகளின் கீழ் இனம் IV -ல் வரும் பணியாளர்களின் தகுதிகாண் பருவம்
- (A) 6 months
6 மாதங்கள்
- (B) 1 year
ஒரு வருடம்
- (C) 2 years
2 வருடம்
- (D) 3 years
3 வருடம்

95. In TNPSA Exam, the disabled persons may be allowed the additional time as
உடல் ஊனமுற்றோருக்கு தமிழ்நாடு தேர்வாணயத் தேர்வில் கூடுதலாக ஒதுக்கப்படும் நேரம்
- (A) 30 minutes
30 நிமிடங்கள்
- (B) 10 minutes
10 நிமிடங்கள்
- (C) 15 minutes
15 நிமிடங்கள்
- (D) 45 minutes
45 நிமிடங்கள்
96. The typist appointed by transfer as Junior Assistant need not undergo the fundamental training if he crossed the age of
தட்டச்சு பதவியிலிருந்து மாறுதலில் இளநிலை உதவியாளர் பணியமர்த்தப்பட்டவர் கீழ்க்கண்ட வயதினை கடந்திருந்தால், அவர் அடிப்படை பயிற்சியில் கலந்துக்கொள்ள வேண்டியதில்லை.
- (A) 53 years
53 ஆண்டுகள்
- (B) 35 years
35 ஆண்டுகள்
- (C) 40 years
40 ஆண்டுகள்
- (D) 50 years
50 ஆண்டுகள்
97. The Government servant can change his date of birth within
பணியாளர் தனது பிறந்த தேதி மாற்றத்திற்கு பணியில் சேர்ந்த இந்த ஆண்டிற்குள் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- (A) One year
ஓராண்டு
- (B) 2 years
2 ஆண்டுகள்
- (C) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (D) Beyond 5 years
5 ஆண்டுகள் கடந்து
98. The maximum age limit for all post of BC/MBC is
எல்லா பணிகளுக்கும் BC/MBC பிரிவினரை பணியமர்த்த உச்ச கட்ட வயது வரம்பு
- (A) 32 years
32 ஆண்டுகள்
- (B) 30 years
30 ஆண்டுகள்
- (C) 28 years
28 ஆண்டுகள்
- (D) 26 years
26 ஆண்டுகள்

99. The period of general transfer is
பொது பணியிட மாறுதல் காலம்

- (A) 1st April to 31st May
ஏப்ரல் 1 முதல் மே 31 வரை
- (B) April to June
ஏப்ரல் முதல் ஜூன் வரை
- (C) June to July
ஜூன் முதல் ஜூலை வரை
- (D) May to July
மே முதல் ஜூலை வரை

100. The percentage of Reservation Tamilnadu government followed for the appointment
of SC candidates is

SC பணியினருக்கு தமிழக அரசால் அனுமதிக்கப்பட்ட ரிசர்வேஷன்

- (A) 18% (B) 1%
- (C) 30% (D) 20%
-