

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**  
**Name of the Test**

Registration Department Test - Group-I Paper-I (Without Books)	109
---	-----

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display



1. Fee for presentation of appeal under section 72?

பிரிவு 72-ன் கீழ் செய்யப்படும் மேல்முறையீட்டிற்கான கட்டணம்?

(A) Rs. 25/-  
ரூ. 25/-

(B) Rs. 50/-  
ரூ. 50/-

✓ (C) Rs. 100/-  
ரூ. 100/-

(D) Rs. 150/-  
ரூ. 150/-

2. Fee for opening a sealed cover containing a will is?

உயில் ஆவணம் அடங்கிய முத்திரையிட்ட உறையை திறப்பதற்கான கட்டணம்?

(A) Rs. 25/-  
ரூ. 25/-

✓ (B) Rs. 50/-  
ரூ. 50/-

(C) Rs. 100/-  
ரூ. 100/-

(D) Rs. 200/-  
ரூ. 200/-

3. Reasons for refusal to register is explained vide?

பதிவு மறுத்தலுக்கான காரணங்கள் எந்த விதியின் கீழ் விளக்கப்பட்டுள்ளன?

(A) Rule 108  
விதி 108

(B) Rule 127  
விதி 127

(C) Rule 159  
விதி 159

✓ (D) Rule 162  
விதி 162

4. Which rule allows a registering officer to take oath or affirmation by a deponent before him?

எந்த விதியின்படி ஒரு வாக்குமூலதாரர் பதிவு அலுவலர் முன்பாக சாட்சியம் அளிக்கலாம்?

(A) Rule 146  
விதி 146

(B) Rule 148  
விதி 148

✓ (C) Rule 149  
விதி 149

(D) Rule 150  
விதி 150

5. Under \_\_\_\_\_ rule receipt for a document shall be given

விதி \_\_\_\_\_-ன் கீழ் ஒரு ஆவணத்திற்கான ரசீது வழங்கப்பட வேண்டும்?

(A) Rule 96  
விதி 96

(B) Rule 97  
விதி 97

✓ (C) Rule 100  
விதி 100

(D) Rule 101  
விதி 101



6. Enquires regarding land grabbing cases by a District Registrar shall be made?  
ஒரு மாவட்டப் பதிவாளரால் நில அபகரிப்பு வழக்குகளைப் பொருத்து பிரிவு \_\_\_\_\_ன் படி விசாரணை மேற்கொள்ளப்படலாம்
- (A) Vide Section 60  
பிரிவு 60
- (B) Vide Section 64  
பிரிவு 64
- (C) Vide Section 68(2)  
பிரிவு 68(2)
- (D) Vide Section 69(1)  
பிரிவு 69(1)
7. Withdrawal of sealed cover containing a will is dealt with in  
எந்த பிரிவின் கீழ் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட்ட முத்திரையிட்ட உறையைத் திரும்பப் பெறலாம்?
- (A) Section 40  
பிரிவு 40
- (B) Section 43  
பிரிவு 43
- (C) Section 44  
பிரிவு 44
- (D) Section 45  
பிரிவு 45
8. Time for presenting documents executed by several persons at different times is?  
பலரால் பல நேரங்களில் கையெழுத்து செய்யப்பட்ட ஆவணங்களுக்குரிய பதிவுக்கான தாக்கல் செய்யும் காலம்?
- (A) 4 months  
நான்கு மாதங்கள்
- (B) 6 months  
ஆறு மாதங்கள்
- (C) 4 months from the date of each execution  
அவரவர் கையொப்பமிட்ட நாளிலிருந்து நான்கு மாதங்கள்
- (D) 8 months from the date of each execution  
அவரவர் கையொப்பமிட்ட நாளிலிருந்து எட்டு மாதங்கள்
9. Which of the Section says that some persons are exempt from appearance at registration offices?  
எந்த பிரிவின் கீழ் சில நபர்கள் பதிவு அலுவலகத்தில் வருகை தருவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளனர்?
- (A) Section 38  
பிரிவு 38
- (B) Section 40  
பிரிவு 40
- (C) Section 41  
பிரிவு 41
- (D) Section 46  
பிரிவு 46





10. The registration fee leviable at present for a conveyance deed of value Rs. 15,00,000/- (Rs. 15 lakhs) is?

தற்பொழுது, மதிப்பு ரூ. 15,00,000/- (15 lakhs) உடைய ஒரு உரிமை மாற்று ஆவணத்திற்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) Rs. 15,000/-  
ரூ. 15,000/-
- (B) Rs. 3,00,000/-  
ரூ. 3,00,000/-
- (C) Rs. 60,000/-  
ரூ. 60,000/-
- (D) Rs. 75,000/-  
ரூ. 75,000/-

11. For a duplicate of a document presented on the same day as the original document, the fee leviable is?

அசல் ஆவணம் தாக்கல் செய்யப்படும் அதே நாளில் அதன் பிரதி தாக்கல் செய்யப்பட்டால், வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணம்?

- (A) Rs. 20/-  
ரூ. 20/-
- (B) Rs. 50/-  
ரூ. 50/-
- (C) Rs. 100/-  
ரூ. 100/-
- (D) Rs. 200/-  
ரூ. 200/-

12. Which section permits registration of documents by means of Electronic devices?

எந்த பிரிவின் கீழ் மின்னணு சாதனங்கள் வழி ஆவணப்பதிவு மேற்கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது?

- (A) Section 69  
பிரிவு 69
- (B) Section 70  
பிரிவு 70
- (C) Section 70 A, B and C  
பிரிவு 70 A, B மற்றும் C
- (D) Section 80  
பிரிவு 80

13. Which rule of the Tamil Nadu document writers license rules provides that a person declared by a competent court to be of unsound mind as 'disqualified' to be a document writer?

தமிழ்நாடு ஆவண எழுத்தர்களின் உரிம விதிகளில் எந்த விதியின் படி ஒரு நபர் தகுந்த நீதிமன்றத்தால் புத்தி சுவாதீனமற்றவர் என அறிவிக்கப்பட்டிருந்தால் தகுதியிழப்பு உடையவராகிறார்?

- (A) Rule 3  
விதி 3
- (B) Rule 5  
விதி 5
- (C) Rule 7  
விதி 7
- (D) Rule 8  
விதி 8





14. When the delay is 65 days, the fine levied will be?  
தாமதம் 65 நாட்கள் எனில் விதிக்கப்படும் அபராதம்?
- (A) 25% (B) 50%  
(C) 75% ✓ (D) 100%
15. Which Section of the Act provides for optional registration of certain classes of documents?  
சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் சில வகை ஆவணங்களை விருப்பத்தின் பேரில் பதிவு செய்யலாம்?
- (A) Section 17 (B) Section 18  
பிரிவு 17 பிரிவு 18  
(C) Section 22 (D) Section 27  
பிரிவு 22 பிரிவு 27
16. Seal for registering officers is provided under which section of the Act?  
பதிவு அலுவலர்களுக்கான முத்திரை, பதிவுச் சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் வழங்கப்படுகிறது?
- ✓ (A) Section 15 (B) Section 17  
பிரிவு 15 பிரிவு 17  
(C) Section 18 (D) Section 20  
பிரிவு 18 பிரிவு 20
17. For a Mortgage deed when possession is not given, maximum fees to be collected is  
சுவாதீனம் வழங்கப்படாத ஒரு ஈடு ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய அதிகபட்ச பதிவுக் கட்டணம்?
- (A) Rs. 5,000/- (B) Rs. 10,000/-  
ரூ. 5,000/- ரூ. 10,000/-  
(C) Rs. 12,500/- (D) Rs. 15,000/-  
ரூ. 12,500/- ரூ. 15,000/-



18. Fees for a will or authority to adopt presented open is  
 விருப்பமுறி அல்லது தத்து எடுக்க அதிகாரம் வழங்கும் ஆவணங்கள் திறந்த நிலையில் தாக்கல் செய்யப்பட்டால் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணம்?
- (A) Rs. 200/-  
 ரூ. 200/-
- (B) Rs. 500/-  
 ரூ. 500/-
- (C) Rs. 750/-  
 ரூ. 750/-
- (D) Rs. 1,000/-  
 ரூ. 1,000/-
19. Which Rule says that the registering officer shall add a certificate at the foot of each page of the Thumb Impression Register?  
 பதிவு அலுவலர் ரேகைப் புத்தகத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்தின் அடியிலும் சான்று சேர்க்க வேண்டும் என எந்த விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?
- (A) Rule 64  
 விதி 64
- (B) Rule 66  
 விதி 66
- (C) Rule 67  
 விதி 67
- (D) Rule 69  
 விதி 69
20. An application in writing for private attendance shall be given vide  
 தனியார் மனைக்கு வருகை தர எந்த விதியின் கீழ் எழுத்து மூலமான விண்ணப்பம் அளிக்க வேண்டும்?
- (A) Rule 27  
 விதி 27
- (B) Rule 38  
 விதி 38
- (C) Rule 49  
 விதி 49
- (D) Rule 60  
 விதி 60
21. Place for registering documents relating to land is dealt in?  
 பிரிவு \_\_\_\_\_ன் கீழ் நிலம் குறித்த ஆவணங்களை பதிவு செய்வதற்கான இடம் தொடர்பாக கூறப்படுகிறது?
- (A) Section 27  
 பிரிவு 27
- (B) Section 28  
 பிரிவு 28
- (C) Section 30  
 பிரிவு 30
- (D) Section 32  
 பிரிவு 32



22. The Registration Act came into force on  
பதிவுச் சட்டம் அமலுக்கு வந்த நாள்?

- (A) 01.01.1908  
(C) 01.07.1909

- ✓ (B) 01.01.1909  
(D) 01.01.1910

23. The term 'Lease' is defined in Section  
'குத்தகை' என்ற பதம் எந்த பிரிவில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) Sec 2(5)  
பிரிவு 2(5)  
✓ (C) Sec 2(7)  
பிரிவு 2(7)

- (B) Sec 2(6)  
பிரிவு 2(6)  
(D) Sec 2(8)  
பிரிவு 2(8)

24. 'Tout' is a person who  
'இடைத்தரகர்' என்பவர்?

- (A) Occasionally visits a registration office  
எப்பொழுதாவது பதிவு அலுவலகத்திற்கு வருபவர்  
✓ (B) Habitually frequents a registration office  
வழக்கமாக பதிவு அலுவலகத்திற்கு வந்து செல்பவர்  
(C) Licensed person  
ஒரு உரிமம் பெற்றவர்  
(D) is a registering public  
பதிவுப் பொது மக்களில் ஒருவர்

25. Formation of Districts and Sub – Districts is done vide?  
எந்த பிரிவின் கீழ் மாவட்டங்கள் மற்றும் சார் மாவட்டங்கள் ஏற்படுத்தப்படுகின்றன?

- (A) Section 4  
பிரிவு 4  
(C) Section 6  
பிரிவு 6

- ✓ (B) Section 5  
பிரிவு 5  
(D) Section 7  
பிரிவு 7



26. Establishments for registering officers are provided vide  
பதிவு அலுவலகங்களின் பணியமைப்பு எந்த பிரிவின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) Section 12  
பிரிவு 12
- (B) Section 13  
பிரிவு 13
- (C) Section 14  
பிரிவு 14
- (D) Section 15  
பிரிவு 15

27. Section 16 of the Act provides for  
சட்டத்தின் பிரிவு 16 எதற்கு ஏற்பாடு செய்கிறது?

- (A) Seal for Registering officers  
பதிவு அலுவலகங்களின் முத்திரைகள்
- (B) Register books and fire – proof boxes  
பதிவுப் புத்தகங்கள் மற்றும் தீப்புக்காத பெட்டிகள்
- (C) Keeping of books in computer floppies  
புத்தகங்கள் கணினி நெகிழ்வட்டுக்களில் வைத்திருப்பது
- (D) Compulsory registration of documents  
கட்டாய பதிவிற்கான ஆவணங்கள்

28. Which of the following documents is optionally registrable?  
கீழே குறிப்பிட்டுள்ள ஆவணங்களுள் விருப்பத்தின் பேரில் பதிவு செய்ய வேண்டியவை?

- (A) Instruments of gift of immovable property  
அசையாச் சொத்து தான ஆவணம்
- (B) Lease of immovable property exceeding one year  
ஒரு ஆண்டுக்கு மேற்பட்ட குத்தகை ஆவணம்
- (C) Lease of immovable property not exceeding one year  
ஒரு ஆண்டுக்கு மேற்படாத குத்தகை ஆவணம்
- (D) Agreement relating to deposit of title deeds  
உரிமை ஆவணங்கள் ஒப்படைப்பு தொடர்பான உடன்பாடு





29. Instruments of gift of immovable property is?

அசையாச் சொத்து தான ஆவணம்?

- (A) Optionally registrable  
விருப்பத்தின் பேரில் பதிவு செய்யலாம்
- (B) Compulsorily registrable  
கட்டாயமாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்
- (C) Need not be registred  
பதிவு செய்ய வேண்டிய தேவையில்லை
- (D) Registered sometimes  
சில நேரங்களில் பதிவு செய்யப்படுகிறது

30. Documents containing interlineations, blanks, erasures or alternations are dealt with in?

வரிபிளப்பு, விடல், அடித்தல் அல்லது திருத்தல் கொண்ட ஆவணங்களைக் குறித்து எந்த பிரிவில் குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) Section 19  
பிரிவு 19
- (B) Section 20  
பிரிவு 20
- (C) Section 22  
பிரிவு 22
- (D) Section 23  
பிரிவு 23

31. Description of property and maps or plans is described in?

சொத்து விபரம் மற்றும் நிலப்படம் அல்லது வரைபடம் குறித்து எந்தப் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) Section 19  
பிரிவு 19
- (B) Section 21  
பிரிவு 21
- (C) Section 23  
பிரிவு 23
- (D) Section 25  
பிரிவு 25

32. Place for registering other documents is mentioned in?

எந்த பிரிவில் மற்ற ஆவணங்கள் பதிவு செய்யும் இடம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

- (A) Section 28  
பிரிவு 28
- (B) Section 29  
பிரிவு 29
- (C) Section 30  
பிரிவு 30
- (D) Section 31  
பிரிவு 31



33. In which section, details regarding persons to present document for registration is explained?

எந்த பிரிவில், பதிவு செய்வதற்கு ஆவணங்களைத் தாக்கல் செய்தற்குரியவர்கள் பற்றி குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

(A) Section 32  
பிரிவு 32

(B) Section 34  
பிரிவு 34

(C) Section 36  
பிரிவு 36

(D) Section 38  
பிரிவு 38

34. Which section describes procedure on admission and denial of execution respectively?

முறையே எழுதிக் கொடுத்ததை ஒப்புக் கொள்ளுதல் அல்லது மறுத்தலின் பேரில் எடுக்கும் நடவடிக்கைகள் குறித்து விவரிக்கின்றன?

(A) Section 33  
பிரிவு 33

(B) Section 35  
பிரிவு 35

(C) Section 37  
பிரிவு 37

(D) Section 39  
பிரிவு 39

35. Which section deals with effect of non – registration of documents required to be registered?

பதிவு செய்ய வேண்டிய ஆவணங்களைப் பதிவு செய்யாதிருப்பதன் விளைவுகள் எந்த பிரிவில் குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) Section 48  
பிரிவு 48

(B) Section 49  
பிரிவு 49

(C) Section 51  
பிரிவு 51

(D) Section 52  
பிரிவு 52

36. Which section makes provision for Inspector General to Superintendent registration offices and make rules?

எந்த பிரிவு, பதிவுத்துறைத் தலைவருக்கு பதிவு அலுவலகங்களைக் கண்காணிக்கவும் விதிகள் இயற்றவும் வழி செய்கிறது?

(A) Section 65  
பிரிவு 65

(B) Section 69  
பிரிவு 69

(C) Section 70  
பிரிவு 70

(D) Section 74  
பிரிவு 74



37. Which rule says that a registering officer may decline to receive a document for registration if presented after 3.30pm, when he has sufficient work to attend to after that hour?

எந்த விதியின் கீழ், ஒரு பதிவு அலுவலர் ஏற்கனவே பதிவுக்கு ஏற்க்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் காரணமாக போதுமான பணிப்பளு இருக்குமானால் மாலை 3.30 மணிக்கு மேல் ஆவணங்கள் பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்தால் அதனை மறுக்கலாம்?

- ✓ (A) Rule 2  
விதி 2
- (B) Rule 3  
விதி 3
- (C) Rule 5  
விதி 5
- (D) Rule 6  
விதி 6

38. As per which rule, endorsements prescribed in rules 45 and 48 shall be written in Tamil?

எந்த விதியின் கீழ், விதிகள் 45 மற்றும் 48 -ன் படி எழுதும் மேற்குறிப்புகள் தமிழில் எழுதப்பட வேண்டும்?

- ✓ (A) Rule 47  
விதி 47
- (B) Rule 50  
விதி 50
- (C) Rule 51  
விதி 51
- (D) Rule 52  
விதி 52

39. Which rule provides for registration of a non – testamentary document after the death of the executants?

எழுதிக் கொடுத்தவர் இறந்தபின் விருப்பமுறி அல்லாத ஆவணங்கள் பதிவு குறித்து எந்த விதி வகை செய்கிறது?

- (A) Rule 52  
விதி 52
- (B) Rule 55  
விதி 55
- ✓ (C) Rule 58  
விதி 58
- (D) Rule 61  
விதி 61





40. A will or an authority to adopt when refused registration that refusal order shall be entered in book?

ஒரு விருப்பமுறி அல்லது தத்து எடுக்க அதிகாரம் வழங்கும் ஆவணம் பதிவு மறுக்கப்பட்டால், அந்த மறுப்பாணை எந்த புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்?

(A) Book 1  
1 புத்தகம்

✓ (B) Book 2  
2 புத்தகம்

(C) Book 3  
3 புத்தகம்

(D) Book 5  
5 புத்தகம்

41. Under which rule, an acknowledgement of the receipt by the court of the cover or will shall be obtained and filed?

எந்த விதியின் கீழ் நீதிமன்றம் முத்திரையிட்ட உறையோ அல்லது விருப்பமுறியையோ பெற்றுக் கொண்டமைக்கு ஒப்புதல் கடிதம் பெற்று கோர்வை செய்திடல் வேண்டும்?

(A) Rule 75  
விதி 75

✓ (B) Rule 80  
விதி 80

(C) Rule 81  
விதி 81

(D) Rule 85  
விதி 85

42. Under which rule, it is required that the person entitled to claim back a document shall produce the receipt?

எந்த விதியின் கீழ் ஆவணத்தைப் பெற அவ்வாவணத்தைத் திரும்பப்பெற தகுதியுள்ளவர் ஆவணத்தின் வரவுச் சீட்டை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்?

(A) Rule 101  
விதி 101

✓ (B) Rule 103  
விதி 103

(C) Rule 104  
விதி 104

(D) Rule 105  
விதி 105

43. The conditions laid down for return of Registered document, by post, if the presentant or nominee so desires, is explained in

ஒரு பதிவுசெய்த ஆவணத்தின் தாக்கல்தாரரோ அல்லது நியமனதாரரோ, விரும்பினால் ஆவணத்தை அஞ்சலில் அனுப்பலாம் என்பதற்கான நிபந்தனைகள், எந்த விதியின் கீழ் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது?

✓ (A) Rule 109  
விதி 109

(B) Rule 111  
விதி 111

(C) Rule 113  
விதி 113

(D) Rule 105  
விதி 105



44. Registration fee for registration of other powers of attorney is?  
மற்ற அதிகார ஆவணங்களுக்கு பதிவுக்கு வசூலிக்க வேண்டிய பதிவு கட்டணம்?

- ✓ (A) Rs. 50/-  
ரூ. 50/-
- (B) Rs. 100/-  
ரூ. 100/-
- (C) Rs. 200/-  
ரூ. 200/-
- (D) Rs. 500/-  
ரூ. 500/-

45. The fee leviable for a document in which the transaction is not susceptible of money valuation shall be?  
பண மதிப்பு நிர்ணயம் செய்ய வாய்ப்பில்லாத ஆவணத்தைப் பொறுத்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணம்?

- ✓ (A) Rs 100/-  
ரூ. 100/-
- (B) Rs. 200/-  
ரூ. 200/-
- (C) Rs. 500/-  
ரூ. 500/-
- (D) Rs. 10,000/-  
ரூ. 10,000/-

46. Registration fee leviable in respect of the deeds of gift executed in favour of the government by persons who donate lands for providing elementary and basic schools with agricultural farms?  
தனியார்களால் அரசுக்கு தானமாக ஆரம்பப் பள்ளி மற்றும் விவசாயப் பண்ணைகளுடன் அடிப்படைப் பள்ளிகள் ஆகியவை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்படும் தான ஆவணங்களுக்கு விதிக்க வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்?

- ✓ (A) Nil  
இல்லை
- (B) Rs. 50/-  
ரூ. 50/-
- (C) Rs. 100/-  
ரூ. 100/-
- (D) Rs. 250/-  
ரூ. 250/-

47. For cancellation of sale agreement deed for a consideration amount of Rs. 10,00,000/- in which possession is given, registration fee leviable is?  
ரூ. 10,00,000/- கைமாற்றுத் தொகையுடன் சுவாதீனமும் ஒப்படைக்கப்பட்ட ஒரு விற்கிரய உடன்படிக்கை ஆவணத்தை ரத்து செய்வதற்கான பதிவுக் கட்டணம்?

- (A) Rs. 1,000/-  
ரூ. 1,000/-
- (B) Rs. 5,000/-  
ரூ. 5,000/-
- ✓ (C) Rs. 10,000/-  
ரூ. 10,000/-
- (D) Rs. 15,000/-  
ரூ. 15,000/-



48. Fee to be levied for registration under Rule 30(1) by a District Registrar is  
பிரிவு 30(1)ன் கீழ் ஒரு மாவட்டப்பதிவாளரால் பதிவு செய்வதற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணம்?
- (A) Rs. 50/-  
ரூ. 50/-
- (B) Rs. 100/-  
ரூ. 100/-
- (C) Rs. 250/-  
ரூ. 250/-
- (D) Rs. 500/-  
ரூ. 500/-
49. For renewal of a document writer's state licence, fees levied is  
ஒரு ஆவண எழுத்தரின் மாநில உரிமத்தை புதுப்பிக்க வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணம்?
- (A) Rs. 300/-  
ரூ. 300/-
- (B) Rs. 450/-  
ரூ. 450/-
- (C) Rs. 600/-  
ரூ. 600/-
- (D) Rs. 750/-  
ரூ. 750/-
50. A document writer should maintain daily accounts in  
ஒரு ஆவண எழுத்தர் எந்த படிவத்தில் அன்றாட கணக்குகளை பேண வேண்டும்?
- (A) Form A  
படிவம் A
- (B) Form B  
படிவம் B
- (C) Form C  
படிவம் C
- (D) Form D  
படிவம் D
51. A search fee for an encumbrance certificate is collected based on?  
வில்லங்க சான்றுக்கான தேடுதல் கட்டணம் எதன் அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படுகிறது?
- (A) Per survey number  
ஒரு சர்வே எண்ணைப் பொருத்து
- (B) Number of entries  
பதிவுகளின் எண்ணிக்கையை பொருத்து
- (C) Per schedule of property  
ஒரு சொத்தைப் பொருத்து
- (D) Sub division number  
உட்பிரிவு எண்ணைப் பொருத்து



52. An appeal against an order passed by the DR under Rule 16 of TNDWL Rules 1982 shall lie with the?

தமிழ்நாடு ஆவண எழுத்தர் உரிம விதிகள் 1982, விதி 16ன் கீழ் மாவட்டப்பதிவாளர் பிறப்பித்த ஆணைக்கு மேல்முறையீடு யாரிடம் செய்ய வேண்டும்?

- (A) Assistant Inspector General of Registration  
உதவிப் பதிவுத் துறைத்தலைவர்
- (B) Deputy Inspector General of Registration  
துணைப் பதிவுத் துறைத்தலைவர்
- ✓ (C) Inspector General of Registration  
பதிவுத் துறைத்தலைவர்
- (D) Government  
அரசு

53. In all registration offices, permanent records and temporary records shall be maintained vide rule?

அனைத்து பதிவு அலுவலகங்களிலும், நிரந்தர மற்றும் தற்காலிக பதிவேடுகள் எந்த பதிவு விதியின் கீழ் பேணப்பட வேண்டும்?

- (A) Rule 186  
விதி 186
- ✓ (B) Rule 188  
விதி 188
- (C) Rule 190  
விதி 190
- (D) Rule 192  
விதி 192

54. Which registration rule makes provision for permanently preserving file of translations?

எந்த பதிவு விதி மொழி பெயர்ப்பு கோப்புகள் நிரந்தரமாகப் பேணப்பட வேண்டும் என்பதற்கு வகை செய்கிறது?

- ✓ (A) Rule 185  
விதி 185
- (B) Rule 189  
விதி 189
- (C) Rule 193  
விதி 193
- (D) Rule 195  
விதி 195





55. A Sub – Registrar shall institute a prosecution vide rule?  
ஒரு சார் பதிவாளர் குற்ற வழக்கை எந்த விதியின் கீழ் பதிவு செய்ய முடியும்?

- (A) Rule 180  
விதி 180
- (B) Rule 181  
விதி 181
- (C) Rule 183  
விதி 183
- (D) Rule 185  
விதி 185

56. Whether a document is admitted to registration (or) not all fees and fines once collected shall at once be brought to account vide rule?

எந்த விதியின் கீழ் ஒரு ஆவணம் பதிவுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டிருப்பினும் இல்லாவிடிலும் அனைத்துக் கட்டணங்களும் அபராதமும் கணக்குகளில் உடனடியாக வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Rule 181  
விதி 181
- (B) Rule 185  
விதி 185
- (C) Rule 189  
விதி 189
- (D) Rule 193  
விதி 193

57. Power to make rules regulating the writing of documents is dealt with in?

பதிவுச் சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் ஆவணங்கள் எழுதுவதை ஒழுங்குபடுத்தும் விதிகள் இயற்ற அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) Section 88  
பிரிவு 88
- (B) Section 89-A  
பிரிவு 89-A
- (C) Section 89-B  
பிரிவு 89-B
- (D) Section 90  
பிரிவு 90

58. Which section provides for filing (or) scanning of certain orders, certificates and instruments sent to registering officers?

பதிவுச் சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் பதிவு அலுவலர்களுக்கு அனுப்பப்படும் ஒரு சில ஆவணங்கள், சான்றுகள் மற்றும் ஆவண நகல்கள் கோர்வை அல்லது மின்பதிப்பு செய்திடல் வேண்டும்?

- (A) Section 89  
பிரிவு 89
- (B) Section 90  
பிரிவு 90
- (C) Section 91  
பிரிவு 91
- (D) Section 92  
பிரிவு 92



59. Which section of the Act provides for destruction of unclaimed documents?  
சட்டத்தின் எந்த பிரிவு வேண்டப்படாத ஆவணங்களை அழித்தலுக்கு வகை செய்கிறது?

(A) Section 83  
பிரிவு 83

✓ (B) Section 85  
பிரிவு 85

(C) Section 88  
பிரிவு 88

(D) Section 90  
பிரிவு 90

60. Registering officers are deemed to be public servants vide section?  
எந்த பிரிவின் கீழ், பதிவு அலுவலர்கள் பொது ஊதியர்களாக பாவிக்கப்பட வேண்டும்?

✓ (A) Section 84  
பிரிவு 84

(B) Section 86  
பிரிவு 86

(C) Section 88  
பிரிவு 88

(D) Section 90  
பிரிவு 90





066/DM/23

Register Number										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP – I PAPER – I  
(With Books)

Maximum Time : 1 Hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Answer any EIGHT of the following questions.**

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. Explain the procedure on admission and denial of execution respectively.

முறையே எழுதிக் கொடுத்ததை ஒப்புக் கொள்ளாதல் அல்லது மறுத்தலின் பேரில் எடுக்கும் நடவடிக்கைகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

2. Who are the persons to present documents for registration?

பதிவு செய்வதற்கு ஆவணங்களைத் தாக்கல் செய்வதற்குரியவர்கள் யாவர்?

[Turn over



3. Briefly explain the effect of non-registration of documents required to be registered.  
பதிவு செய்ய வேண்டிய ஆவணங்களைப் பதிவு செய்யாமல் இருப்பதன் விளைவுகளைப் பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.
4. Explain the provisions contained with respect to enquiry before registration.  
'பதிவுக்கு முன் விசாரணை' குறித்து விவரிக்கவும்.
5. List out any ten reasons for refusal to register a document.  
ஒரு ஆவணத்தை பதிவு மறுத்தலுக்கான ஏதேனும் பத்து காரணங்களைப் பட்டியலிடுக.
6. Write notes on renewal of document writer licence.  
ஆவண எழுத்தர் உரிமம் புதுப்பித்தல் குறித்து குறிப்புரை எழுதவும்.
7. Write short notes on touts.  
'டௌஸ்' குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.
8. Write the five reasons for refusal of Registration of Documents which was recorded in Book two.  
ஆவணங்கள் பதிவுக்கு மறுக்கப்பட்டு இரண்டு புத்தகத்தில் குறிப்பு சேர்க்கப்படும் ஐந்து காரணங்கள் குறித்து எழுதுக.
9. Write about the registrar's power to superintend and control Sub Registrar.  
சார்பதிவாளர்களை கண்காணிக்கும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தும் பதிவாளரின் அதிகாரம் குறித்து எழுதுக.
10. Write short notes on "Re-registration".  
'மறு பதிவு' செய்தல் தொடர்பாக சிறு குறிப்பு வரைக.