

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**

The Account Test for Public Works Department Officers and Subordinates - Part - I (With Books)	110
--	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Executive Engineer of a Division, will check measure of important works atleast \_\_\_\_\_ works in a year  
கோட்டத்தின் செயற்பொறியாளர் ஆண்டிற்கு குறைந்தபட்சம் \_\_\_\_\_ பணிகளின் அளவீடுகளை சரிபார்க்க வேண்டும்
- (A) 20 (B) 30  
(C) 12 (D) 24
2. Who is the competent authority to divert the provision for contingencies to new works or repairs which are not provided in the estimate  
ஒரு மதிப்பீட்டில் சில்லறை செலவினங்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீட்டிலிருந்து புதிய பணிகளுக்கோ அல்லது பழுது பார்க்கும் பணிகளுக்கோ நிதி ஒதுக்கீடு செய்ய தகுதியான அதிகாரி யார்?
- (A) Assistant Executive Engineer உதவிச் செயற்பொறியாளர் (B) Executive Engineer செயற்பொறியாளர்  
(C) Superintending Engineer கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) Chief Engineer தலைமைப் பொறியாளர்
3. If a productive work fail to yield results after \_\_\_\_\_ years of completion, it is to be treated as unproductive  
உற்பத்தியை பெருக்கும் ஒரு பணியானது அதன் தொடக்கத்திலிருந்து \_\_\_\_\_ ஆண்டுகள் முடிவுற்ற பின்னரும் பலனளிக்க தவறும்போது அது பயனற்ற வேலையாக கருதப்படும்
- (A) 5 (B) 10  
(C) 15 (D) 20
4. The notice period for "Compulsory Retirement" is  
கட்டாய ஓய்விற்கான அறிவிப்புக் காலமானது
- (A) 1 Month 1 மாதம்  
(B) Not less than 2 Months 2 மாதங்களுக்கு குறையாமல் இருக்க வேண்டும்  
(C) Not less than 3 Months 3 மாதங்களுக்கு குறையாமல் இருக்க வேண்டும்  
(D) Not less than 6 Months 6 மாதங்களுக்கு குறையாமல் இருக்க வேண்டும்

5. The minimum time limit given for the Submission of tenders for the works costing upto 2 Crore is  
2 கோடி வரை மதிப்பிலான பணிகளுக்கு விளம்பரம் செய்து டெண்டர் பெறப்பட குறைந்தபட்ச கால அளவானது
- (A) 30 Days  
30 நாட்கள்
- (B) 25 Days  
25 நாட்கள்
- (C) 20 Days  
20 நாட்கள்
- (D) 15 Days  
15 நாட்கள்
6. The Authority to sanction tour advance is \_\_\_\_\_  
பயண முன்பணம் பெற ஒப்புதல் வழங்க தகுதியான அதிகாரி
- (A) Head of the office  
அலுவலகத் தலைவர்
- (B) Treasury officer  
கருவூல அலுவலர்
- (C) Head of the department  
துறைத் தலைவர்
- (D) Controlling officer  
கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி
7. Unserviceable articles should be sold in \_\_\_\_\_  
பயன்பாடற்ற பொருட்களை விற்பனை செய்யப்பட வேண்டிய முறை
- (A) Cash sale  
பணவிற்பனை
- (B) Open Sale  
திறந்த விற்பனை
- (C) Public Auction  
பொது ஏலம்
- (D) To Departments  
துறைக்கு
8. Register of Inspection Bungalow, Travellers Bungalow, Project House and Circuit House should be maintained by the \_\_\_\_\_  
ஆய்வு மாளிகை, பயணியர் விடுதி, திட்ட இல்லம் மற்றும் சுற்றுலா மாளிகை குறித்த பதிவேடுகள் \_\_\_\_\_ ஆல் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்
- (C) Assitant Executive Engineer  
உதவிச் செயற்பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்



9. The Amount of the detailed estimate must not exceed the amount included in the administrative approval by  
 விரிவான திட்ட மதிப்பீடானது நிர்வாக ஒப்புதல் வழங்கிய தொகையை விட \_\_\_\_\_ அதிகமாக இருக்க கூடாது
- (A) More than One percent  
ஒரு சதவீதத்திற்கு
- (B) More than Three percent  
மூன்று சதவீதத்திற்கு
- (C) More than Five percent  
ஐந்து சதவீதத்திற்கு
- (D) More than Ten percent  
பத்து சதவீதத்திற்கு
10. Who is authorized to effect changes in design?  
 வடிவமைப்பில் மாற்றங்களைச் செய்ய தகுதியான அதிகாரி யார்?
- (A) Chief Architect  
தலைமை கட்டடக் கலைஞர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்
11. Who should preserve and prevent Government Building from Encroachment?  
 அரசு கட்டிடத்தை ஆக்கிரமிப்பிலிருந்து பாதுகாத்து கண்காணிக்க வேண்டிய அதிகாரி யார்?
- (A) Field worker on the spot  
களத்தில் உள்ள களப்பணியாளர்
- (B) Section Officer  
பிரிவு அலுவலர்
- (C) Assistant Executive Engineer  
உதவிச் செயற்பொறியாளர்
- (D) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்
12. The Competent Authority to deal with losses of measurement books, survey field books  
 காணாமல்போன அளவுச் சுவடிகள் (M.Book), கள அளவு புத்தகம் (survey field books) பற்றிய விபரங்களை கையாள தகுதியான அதிகாரி
- (A) Assistant Executive Engineer  
உதவிச் செயற்பொறியாளர்
- (B) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

13. When measurements are taken jointly by more than one government servant, who should record and sign the measurements?

ஒன்றிற்கு மேற்பட்டோர் கூட்டாக சேர்ந்து அளவுகள் எடுக்கும் போது, அளவுச் சுவடிகளில் அளவீடுகளை பதிவு செய்து ஒப்பமிடும் அதிகாரி யார்?

- (A) Senior most of them  
அவர்களில் பணியில் மூத்தவர்
- (B) Junior most of them  
அவர்களின் பணியில் இளையவர்
- (C) Both of them  
இருவரும் சேர்ந்து
- (D) Next Higher Authority  
அவர்களுக்கு அடுத்த உயர் அதிகாரி

14. Losses in stores noticed by the Executive Engineer should be reported to the Accountant General, Head of the Department, Superior and \_\_\_\_\_

செயற்பொறியாளரால் பண்டசாலையில் கண்டறியப்படும் இழப்புகள் பற்றிய அறிக்கையை, மாநில கணக்காய்வுத் தலைவர், துறைத் தலைவர், உயர் அதிகாரி மற்றும் \_\_\_\_\_ ஆகியோருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்

- (A) Auditor  
தணிக்கையர்
- (B) Director of Treasuries and Accounts  
கருவூலங்கள் மற்றும் கணக்குகளின் இயக்குநர்
- (C) Government  
அரசு
- (D) Police  
காவல் துறை

15. Government residential buildings are classified into \_\_\_\_\_

அரசு குடியிருப்பு கட்டிடங்கள் \_\_\_\_\_ பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4

16. A monthly report on return of all estimate sanctioned by the Executive Engineer should be sent to the Superintending Engineer and a copy to \_\_\_\_\_  
செயற்பொறியாளரால் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் குறித்த மாதாந்திர அறிக்கை கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு அனுப்பப்படுவதுடன் நகல் \_\_\_\_\_ அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(A) Chief Engineer Office

தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகத்திற்கும்

(B) Audit Office

தணிக்கை அலுவலகத்திற்கும்

(C) Assistant Executive Engineer Office

உதவிச் செயற்பொறியாளர் அலுவலகத்திற்கும்

(D) Government

அரசாங்கத்திற்கும்

17. The power of Executive Engineer to sanction excess over estimate is not more than \_\_\_\_\_

செயற்பொறியாளருக்கு, திட்ட மதிப்பீட்டை விட கூடுதலாக \_\_\_\_\_ க்கு மிகாமல் ஒப்புதல் வழங்க அதிகாரம் உள்ளது

(A) 5 %

(B) 3 %

(C) 2 %

(D) No Power

அதிகாரம் இல்லை

18. Tamil Nadu Infrastructure Development Act applies to all project of value exceeding Rs. \_\_\_\_\_ implemented by a Public Agency

தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு சட்டம், பொது நிறுவனங்களால் செயல்படுத்தப்படுகின்ற ரூ. \_\_\_\_\_ க்கும் மேலான மதிப்பீட்டு திட்டங்களுக்கு பொருந்தும்

(A) 100 Crore  
100 கோடி

(B) 200 Crore  
200 கோடி

(C) 400 Crore  
400 கோடி

(D) 500 Crore  
500 கோடி



19. Tamil Nadu Infrastructure Development Act apply to all project in the State undertaken by  
 தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு சட்டமானது \_\_\_\_\_ மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் மாநிலத்தில் உள்ள அனைத்து திட்டங்களுக்கும் பொருந்தும்
- (A) Central Government (or) Public sector undertaking of the Central Government  
 மத்திய அரசு (அ) மத்திய அரசின் பொதுத் துறை நிறுவனங்கள்
- (B) Joint venture project of State and Central Government  
 மத்திய, மாநில அரசின் கூட்டு முயற்சியால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்கள்
- (C) State Government (or) Public Private Partnership  
 மாநில அரசு (அ) பொது தனியார் கூட்டு முயற்சி
- (D) All the above  
 மேற்கூறிய அனைத்தும்
20. The Tamil Nadu Infrastructure Development Board Regulation 2013 is effective from  
 தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரிய நடைமுறைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நாள்
- (A) 1<sup>st</sup> January 2013  
 ஜனவரி 1, 2013
- (B) 4<sup>th</sup> February 2013  
 பிப்ரவரி 4, 2013
- (C) 6<sup>th</sup> March 2013  
 மார்ச் 6, 2013
- (D) 1<sup>st</sup> April 2013  
 ஏப்ரல் 1, 2013
21. The minimum notification period for line meeting of the Tamil Nadu Infrastructure Development Board is  
 தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரிய கூட்டத்திற்கான குறைந்தபட்ச அறிவிப்பு காலம்
- (A) 1 day  
 1 நாள்
- (B) 7 days  
 7 நாட்கள்
- (C) 15 days  
 15 நாட்கள்
- (D) 30 days  
 30 நாட்கள்
22. The Chairperson of the Executive Committee of the Tamil Nadu Infrastructure Development Board is \_\_\_\_\_  
 தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரிய செயற்குழுவின் தலைவர் \_\_\_\_\_
- (A) Chief Minister  
 முதலமைச்சர்
- (B) Minister in Charge of Finance  
 நிதியமைச்சர்
- (C) Chief Secretary to Govt.  
 அரசின் தலைமைச் செயலர்
- (D) The Secretary to Govt. PWD.  
 அரசு செயலர், பொ.ப.து.,

23. The tenure of the consultants appointed by the Tamil Nadu Infrastructure Development Board is  
 தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியத்தின் கலந்துரையாளர் (consultant) பணிக்காலம்
- (A) 6 Months  
6 மாதங்கள்
- (B) 1 year  
1 வருடம்
- (C) 2 years  
இரண்டு வருடங்கள்
- (D) 3 years  
3 வருடங்கள்
24. The panel of non – official expert members of the Tamil Nadu Infrastructure Development Executive Committee consists of \_\_\_\_\_  
 தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு வாரிய செயற்குழுவில் அலுவல் சாரா வல்லுநர் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை
- (A) At least 3 members  
குறைந்தபட்சம் 3 நபர்கள்
- (B) At least 4 members  
குறைந்தபட்சம் 4 நபர்கள்
- (C) At least 6 members  
குறைந்தபட்சம் 6 நபர்கள்
- (D) At many as needed  
தேவைக்கேற்ப நபர்கள்
25. The Chief Executive Officer of the Tamil Nadu Infrastructure Development Board has powers to sanction the project preparation fund \_\_\_\_\_  
 தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு வாரியத்தின் தலைமை செயல் அலுவலரின் அதிகாரத்திற்கு உட்பட்ட திட்ட தயாரிப்பு நிதி ஒப்புதல் வழங்கும் வரம்பு
- (A) Upto Rs. 0.50 lakh  
ரூ. 0.50 இலட்சம் வரை
- (B) Upto Rs. 5 lakh  
ரூ. 5 இலட்சம் வரை
- (C) Upto Rs. 50 lakh  
ரூ. 50 இலட்சம் வரை
- (D) Upto Rs. 5 Crore  
ரூ. 5 கோடி வரை
26. The total Public Financial support for a project in the form of a subsidy, capital grant, equity participation, operational grant, loan and tax incentives. etc., shall not exceed \_\_\_\_\_ of the project cost.  
 ஒரு திட்டத்திற்கு, மானியம், மூலதன மானியம், சரியொப்புப் பங்கு, செயல்பாட்டு மானியம், கடன், மற்றும் வரி ஊக்கத் தொகை என பல நிலைகளில் கிடைக்கப்பெறும் மொத்த பொது நிதி ஆதரவு \_\_\_\_\_ க்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்
- (A) 10 %
- (B) 15 %
- (C) 30 %
- (D) 40 %



27. The Project Manager of the Project Management facility should have \_\_\_\_\_ of experience

திட்ட மேலாண்மை அமைப்பின் திட்ட மேலாளர் \_\_\_\_\_ பணி அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்

- (A) Atleast 5 years  
குறைந்தபட்சம் 5 ஆண்டுகள்
- (B) Atleast 10 years  
குறைந்தபட்சம் 10 ஆண்டுகள்
- (C) Atleast 12 years  
குறைந்தபட்சம் 12 ஆண்டுகள்
- (D) Atleast 15 years  
குறைந்தபட்சம் 15 ஆண்டுகள்

28. How many sectors have been identified for development of infrastructure in the State as per Tamil Nadu Infrastructure Development Act, 2012

தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு சட்டம் 2012-இன் கீழ் உள்கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்த எத்தனை துறைகள் கண்டறியப்பட்டுள்ளன?

- (A) 20
- (B) 21
- (C) 22
- (D) 23

29. How many methods of tendering are there?

டெண்டர் நடைமுறைகள் எத்தனை உள்ளன?

- (A) 5
- (B) 4
- (C) 3
- (D) 2

30. Who will decide the method of tendering in each category of procurement?

எந்த டெண்டர் நடைமுறையில் வேலை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென்பதை முடிவு செய்யும் அலுவலர் யார்?

- (A) Government  
அரசாங்கம்
- (B) Head of the Department  
துறைத் தலைவர்
- (C) Tender inviting authority  
டெண்டர் கோரும் அதிகாரி
- (D) Work executing authority  
வேலையை செயல்படுத்தும் அதிகாரி

31. When the value of works exceeds Rs. 25 lakh, the tender notification is to be published in the \_\_\_\_\_  
 டெண்டர் மதிப்பு ரூ. 25 லட்சம் மிகுமிடத்து டெண்டர் குறித்த அறிவிப்பு \_\_\_\_\_  
 இல் வெளியிடப்பட வேண்டும்
- (A) District tender bulletin  
 மாவட்ட டெண்டர் புல்லடின்
- ✓ (B) State tender bulletin  
 மாநில டெண்டர் புல்லடின்
- (C) Indian trade journal  
 இந்தியன் வர்த்தக இதழ்
- (D) Anyone of the above at the decision of tender inviting authority  
 மேற்கூறிய இனங்களில், டெண்டர் கோரும் அதிகாரி முடிவு செய்யும் ஏதாவது ஒன்றில் செலுத்த வேண்டிய தொகை
32. Whether the tender submitted without the Earnest Money Deposit in the approved form shall be considered?  
 அங்கீகரிக்கப்பட்ட வடிவத்தில் செலுத்த வேண்டிய முன் வைப்பு தொகையை (EMD) இணைக்காமல் சமர்ப்பிக்கப்படும் டெண்டர் பரிசீலனையில் எடுத்துக் கொள்ளப்படுமா?
- (A) Shall be accepted  
 ஏற்கப்படலாம்
- (B) To be summarily rejected  
 நிராகரிக்கப்பட வேண்டும்
- (C) If the firm is exempted by the Government from the payment of EMD, then it shall be considered  
 அரசாங்கத்தால், ஒப்பந்ததாரருக்கும் வைப்புத் தொகை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டிருந்தால், டெண்டர் ஏற்றுக் கொள்ளப்படலாம்
- ✓ (D) Should follow either (B) or (C)  
 நடைமுறைகள் (B) அல்லது (C) பின்பற்றப்பட வேண்டும்
33. How much amount will be withheld for the effective performance of the contract?  
 ஒப்பந்த செயல்திறனை உறுதி செய்யும் நோக்கில் ஒப்பந்த தொகையில் எத்தனை சதவீதம் நிறுத்தி வைக்கப்படுகிறது?
- (A) 1 % (B) 3 %  
 (C) 5 % (D) 10 %

34. The tenderer may request for a clarification to the tender documents before \_\_\_\_\_ hours of the opening of the tender.

ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒப்பந்தப்புள்ளி சார்ந்த தெளிவுகளை ஒப்பந்தப்புள்ளி திறக்கப்படும் நேரத்திற்கு \_\_\_\_\_ முன் வரை கோரலாம்

(A) 12 hours  
12 மணி நேரம்

(B) 24 hours  
24 மணி நேரம்

(C) 36 hours  
36 மணி நேரம்

✓ (D) 48 hours  
48 மணி நேரம்

35. Which of the following method of submission of tender is not accepted?

கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த முறையில் சமர்ப்பிக்கப்படும் டெண்டர் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாது?

(A) By Post  
தபால் வழியாக

(B) By Courier  
தூதஞ்சல் வழியாக

(C) By Electronic submission through designated website  
இணையதளம் வழி மின்னஞ்சல் மூலமாக

✓ (D) By Facsimile  
நிகரி வழியாக

36. The tender opening time should not exceed \_\_\_\_\_ after the time specified for submission.

ஒப்பந்தப்புள்ளி திறப்பு நேரம், ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்க கொடுக்கப்பட்டுள்ள நேரத்திற்கு பின் \_\_\_\_\_ இருக்க வேண்டும்

✓ (A) 1 hour  
1 மணி நேரத்திற்குள்

(B) 30 Minutes  
30 நிமிடத்திற்குள்

(C) 15 Minutes  
15 நிமிடத்திற்குள்

(D) Should follow immediately  
உடனடியாக



37. What are the functions of Bulletin officer?

செய்தி அறிக்கை அலுவலரின் (Bulletin officer) செயல்பாடுகள் என்ன?

(A) To invite Tender

டெண்டர் அழைப்பது

(B) To accept Tender

டெண்டர் ஏற்பது

(C) To Publish Tender

டெண்டர் செய்திகளை வெளியிடுவது

(D) Publish Tenders and information of accepted Tenders

டெண்டர் கோரும் செய்திகளையும், ஏற்கப்பட்ட டெண்டர் குறித்த செய்திகளையும் வெளியிடுவது

38. The date from which the Tamil Nadu Transparency in Tenders Act, 1998 came into force is \_\_\_\_\_

தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி சட்டம் 1998 அமலுக்கு வந்த நாள்

(A) 1<sup>st</sup> January 2000

ஜனவரி 1, 2000

(B) 1<sup>st</sup> October 2000

அக்டோபர் 1, 2000

(C) 1<sup>st</sup> July 2000

ஜூலை 1, 2000

(D) 1<sup>st</sup> April 2000

ஏப்ரல் 1, 2000

39. Tamil Nadu Transparency in Tenders (PPPP) Rule, 2012 came into effect is

தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி (PPPP) விதிகள், 2012 நடைமுறைக்கு வந்த நாள்

(A) 01.11.2012

(B) 15.11.2012

(C) 26.11.2012

(D) 30.11.2012

40. Which one of the procurement option is more suitable when number of interested Bidders are less in numbers?

ஆர்வமுள்ள ஏலதாரர்களின் எண்ணிக்கை குறைவாக இருக்கும்போது எந்த கொள்முதல் முறை பொருத்தமானதாக இருக்கும்

(A) Single stage – RFP

(B) Multi stage – RFQ + RFP

(C) Multi stage – REOI + RFP

(D) Multi stage – REOI + RFQ + RFP

41. For works of value less than Rs. 10 Crore which one of the following procurement method is preferred?

ரூபாய் பத்து கோடிக்கு குறைவான மதிப்பீட்டு பணிகளுக்கு, எந்த வகை கொள்முதல் சிறந்ததாக இருக்கும்

(A) Single stage – single cover system

ஒரு நிலை - ஒரு உறை

(B) Single stage – two cover system

ஒரு நிலை - இரண்டு உறை

(C) Two stage – two cover system

இரண்டு நிலை - இரண்டு உறை

(D) Multi stage – tendering

பல நிலை - கொள்முதல் முறை

42. As per the Tamil Nadu Transparency in Tenders (PPPP) Rule 2012, the due date for submission of request for expression of interest is \_\_\_\_\_ days from the date of advertisement or notification of REOI whichever is later

தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தவிதிகள் (PPPP), 2012 - இன் படி, விருப்ப முன்மொழிவு சமர்ப்பிப்பதற்கான காலக்கெடு, பணிக்கான விளம்பர வெளியிட்ட நாளிலிருந்து \_\_\_\_\_

அல்லது விருப்ப முன்பொழிவு வேண்டி (REOI) அறிவிப்பு வெளியிட்ட நாள், இவற்றில் எது பின் தேதியில் உள்ளதோ அந்த நாள் வரை ஆகும்.

(A) 15 days

15 நாட்கள்

(B) 30 days

30 நாட்கள்

(C) 45 days

45 நாட்கள்

(D) 60 days

60 நாட்கள்

43. Whether the tenderer is allowed to withdraw or modify the tender after submission Responses

ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிறகு, ஒப்பந்தப்புள்ளியை திரும்ப பெறவோ அல்லது மாற்றம் செய்யவோ ஒப்பந்ததாரருக்கு அனுமதி வழங்கப்படுமா?

(A) Withdrawal allowed

திரும்ப பெறுதல் ஏற்கப்படும்

(B) Decision of the tendering authority

ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அலுவலரின் முடிவு

(C) Modification not allowed

மாற்றம் செய்தல் ஏற்கப்படாது

(D) Withdrawal of tender not allowed but modified tender shall be allowed before last date of submission

திரும்ப பெறுதல் ஏற்கப்படாது. ஆனால் திருத்திய ஒப்பந்தப்புள்ளி, டெண்டர் இறுதி நாளுக்குள் சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்படும்

44. The Tamil Nadu Transparency in Tenders (PPPP) Rule 2012, relates to the treatment of speculative tender is

தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தவிதிகள் (PPPP), 2012-இன் \_\_\_\_\_ ஊகமான டெண்டர் பரிசீலனை குறித்த விளக்கங்களை விவரிக்கிறது

- (A) Rule 55  
விதி 55
- (B) Rule 56  
விதி 56
- (C) Rule 57  
விதி 57
- (D) Rule 58  
விதி 58

45. The powers of Assistant Executive Engineer to accept tender for works value upto உதவிசெயற் பொறியாளரின் டெண்டர் ஏற்பு அதிகாரம் \_\_\_\_\_ மதிப்பிலான பணிகள் வரை மட்டும்

- (A) Rs. 1.00 lakh (without tender excess)  
ரூ. 1.00 இலட்சம் (டெண்டர் மிகையில்லாமல்)
- (B) Rs. 2.00 lakh (without tender excess)  
ரூ. 2.00 இலட்சம் (டெண்டர் மிகையில்லாமல்)
- (C) Rs. 10.00 lakh (without tender excess)  
ரூ. 10.00 இலட்சம் (டெண்டர் மிகையில்லாமல்)
- (D) Rs. 10.00 lakh (with tender excess)  
ரூ. 10.00 இலட்சம் (டெண்டர் மிகையுடன்)

46. Among the following who is not a member in the Tender Scrutiny Committee of a Circle Office of PWD

பொதுப் பணித் துறையின் வட்ட அலுவலகத்தில் உள்ள டெண்டர் பரிசீலனை குழுவில், கீழ்க் கண்ட நபர்களில் யார் உறுப்பினர் இல்லை?

- (A) Deputy Superintending Engineer  
துணை கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (B) Assistant Executive Engineer in the Circle  
வட்ட அலுவலகத்தில் உள்ள உதவிச் செயற்பொறியாளர்
- (C) Senior Draughting Officer of the Circle  
வட்ட அலுவலகத்தில் உள்ள முதுநிலை வரை தொழில்
- (D) Budget Superintendent in the Circle  
வட்ட அலுவலகத்தில் உள்ள பட்ஜெட் கண்காணிப்பாளர்



47. Who is the approval authority for the tender of value upto one Crore without tender excess

ரூபாய் ஒரு கோடி வரையிலான மதிப்பீட்டு பணிகளின் டெண்டர், டெண்டர் மிகையில்லாமல் இருந்தால், ஒப்புதல் வழங்கும் அதிகாரி

- (A) Tender Award Committee  
டெண்டர் வழங்கும் குழு
- (B) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்

48. The performance security of Operation and Maintenance contracts is kept at

இயக்கம் மற்றும் பராமரிப்பு பணிகளுக்கான டெண்டரில் ஏற்கப்படும் செயலாக்க பிணைத் தொகை

- (A) Not more than 5 % of the likely annual payment  
வருடாந்திர கட்டணத்தில் 5 % க்கு மிகாமல்
- (B) Not more than 10 % of likely annual payment  
வருடாந்திர கட்டணத்தில் 10 % க்கு மிகாமல்
- (C) Not more than 50 % of the likely annual payment  
வருடாந்திர கட்டணத்தில் 50 % க்கு மிகாமல்
- (D) More than 50 % of the likely annual payment  
வருடாந்திர கட்டணத்தில் 50 % க்கு மேல்

49. Which of the following fundamental Rule explain the time scale pay?

கீழ்க்கண்ட எந்த அடிப்படை விதி காலமுறை ஊதியம் பற்றிய விளக்கங்களை கூறுகிறது?

- (A) Rule 19  
விதி 19
- (B) Rule 20  
விதி 20
- (C) Rule 22 – 29  
விதி 22 – 29
- (D) Rule 30  
விதி 30

50. In which of the following leave account, the unavailed joining time to be credited?

அனுபவிக்காத பணியிடைக்காலம் எந்த விடுப்பு கணக்கில் இருப்பு வைக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Casual Leave  
தற்செயல் விடுப்பு
- (B) Compensation Leave  
ஈடுசெய் விடுப்பு
- (C) Earned Leave  
ஈட்டிய விடுப்பு
- (D) No Credit  
இருப்பு இல்லை

51. Who is eligible for study leave?

படிப்பு விடுப்பு துய்க்க தகுதியானவர் யார்?

- (A) Basic servants who have completed 5 years of service  
5 ஆண்டுகள் பணி முடித்த அலுவலக உதவியாளர்
- (B) Temporary and probationer  
தற்காலிக மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினர்
- (C) Approved probationers who have completed 5 years of service  
தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்து 5 ஆண்டுகள் பணி முடித்தவர்
- (D) All the above  
மேற்கூறிய அனைவரும்

52. Earned leave means

ஈட்டிய விடுப்பு என்பது

- (A) Credit base  
பணிக்கால அடிப்படையில்
- (B) Advance credit on 1<sup>st</sup> January and 1<sup>st</sup> July  
ஜனவரி 1 மற்றும் ஜூலை 1 முன்னிருப்பு வைப்பது
- (C) Annually 15 days  
ஆண்டிற்கு 15 நாள்
- (D) EL credited in one half year excluding the leave taken  
1 அரையாண்டில் அனுபவித்த விடுப்பு நீக்கி இருப்பு வைப்பது

53. The joining time pay shall be made

பணியிடைக்கால ஊதியம் வழங்கப்படும் விதம்

- (A) Based on the old station pay  
பழைய பணியிட ஊதிய அடிப்படையில்
- (B) Based on the new station pay  
புதிய பணியிட ஊதிய அடிப்படையில்
- (C) Lesser of (A) and (B)  
(A) மற்றும் (B)இல் குறைவாக உள்ளத்தின் அடிப்படையில்
- (D) Option of the Govt. servant  
ஊழியரின் விருப்பத்தின் பேரில்

54. Preparation time admissible on transfer is \_\_\_\_\_  
பணியிடமாறுதலில் அனுமதிக்கப்பட்ட தயாரிப்புக் காலம் \_\_\_\_\_ ஆகும்

- (A) 6 days  
6 நாட்கள்
- (B) 5 days  
5 நாட்கள்
- (C) 3 days  
3 நாட்கள்
- (D) 1 day  
1 நாள்

55. Which of the following not counted for increment?  
கீழ்க்கண்டவைகளில் எவை ஊதிய உயர்வுக்கு ஏற்கப்படாது?

- (A) Foreign service  
அயற்பணி
- (B) Leave on Loss of Pay without Medical Certificate  
மருத்துவ சான்றில்லாமல் ஊதியமில்லா விடுப்பு
- (C) Extra Ordinary Leave without Medical Certificate  
மருத்துவ சான்றிதழின்றி அசாதாரணமான விடுப்பு
- (D) Training prescribed for direct recruitments  
நேரடி நியமனங்களுக்கான பயிற்சிகள்

56. Which of the following is not allowed along with the subsistence allowance?  
கீழ்க்கண்டவற்றில் எது பிழைப்பூதியப் படியில் அனுமதிக்கப்படுவதில்லை?

- (A) Dearness Allowance  
அகவிலைப்படி
- (B) House Rent Allowance  
வீட்டு வாடகைப்படி
- (C) Medical Allowance  
மருத்துவப்படி
- (D) City Compensatory Allowance  
மாநகர ஈட்டுப்படி

57. Promotion to an overlooked or omitted in panel – pay to be fixed under  
பதவி உயர்வு மறுக்கப்பட்டு அல்லது தவறாக விடுபட்டு மேல் முறையீட்டில் பின்னர் பதவி உயர்வு பெறுபவர்க்கு ஊதிய நிர்ணயம்

- (A) Provision of section 36(a) of Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act 2016 and FR 22(B)  
தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் (பணிமுறைகள்) சட்டம் 2016 பிரிவு 36(A) மற்றும் அடிப்படை விதி 22(B)
- (B) At the minimum pay  
குறைந்தபட்ச சம்பள அளவில்
- (C) From the date of physical promotion  
உண்மையான பதவி உயர்வு நாளிலிருந்து
- (D) FR 22(B)  
அடிப்படை விதி 22(B)



58. Pay to be fixed to a promotee after 01.01.2016  
01.01.2016 - க்கு பிறகு பதவி உயர்வு பெற்றவர்க்கு ஊதிய நிர்ணயம்

- (A) Under FR 22(B)  
அடிப்படை விதி 22(B) படி
- (B) Under FR 22(1) (a) (i)  
அடிப்படை விதி 22(1) (a) (i) படி
- ✓ (C) Either (A) or (B) as opted by the promotee  
(A) அல்லது (B) பதவி உயர்வாளரின் விருப்பப்படி
- (D) Under FR 27  
அடிப்படை விதி 27 படி

59. Admissible joining time if transferred, on own request  
சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் இட மாற்றம் செய்யப்பட்டால் பணியிடைக்காலம் எவ்வளவு

- (A) Not eligible  
இல்லை
- ✓ (B) Journey and preparation time allowed  
பயண மற்றும் தயாரிப்புக் காலம் அனுமதிக்கப்படும்
- (C) Joining time only  
பணியில் சேர்வதற்கான
- (D) Preparation time only  
தயாரிப்பு காலம் மட்டும்

60. Whether withdrawal of Voluntary Retirement notice is allowed?  
விருப்ப ஓய்வு நோட்டீஸ் கொடுத்த பின்னர் திரும்ப பெறுவது அனுமதிக்கப்படுமா?

- ✓ (A) Notice be withdrawn with the permission of the appointing authority  
பணிநியமன அலுவலரின் ஒப்புதலுடன் ஏற்கப்படலாம்
- (B) Notice be withdrawn with the permission of the Govt.  
அரசு ஒப்புதலுடன் ஏற்கப்படலாம்
- (C) Notice be withdrawn with the permission of the head of the Dept.  
துறைத் தலைவரின் ஒப்புதலுடன் ஏற்கப்படலாம்
- (D) Voluntary Retirement notice cannot be withdrawn  
நோட்டீஸ் திரும்ப பெற முடியாது

61. Unearned Leave on Private Affairs shall be availed \_\_\_\_\_ at a time  
ஒரே நேரத்தில் அனுபவிக்க கூடிய அதிக பட்சமான சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு
- (A) 180 days  
180 நாட்கள்
- (B) 90 days  
90 நாட்கள்
- (C) 270 days  
270 நாட்கள்
- (D) 540 days  
540 நாட்கள்
62. Deputation allowance if deputed to private institution is  
தனியார் நிறுவனங்களில், அயற்பணிக்கு டெபுடேஷன் படி வழங்கப்படுவது
- (A) 20% of Basic pay  
அடிப்படை ஊதியத்தில் 20%
- (B) 10% of Basic pay  
அடிப்படை ஊதியத்தில் 10%
- (C) 5% of Basic pay  
அடிப்படை ஊதியத்தில் 5%
- (D) 25% of Basic pay  
அடிப்படை ஊதியத்தில் 25%
63. The Tamil Nadu Government servants (Conditions of service) Act 2016 is  
தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016 ஆனது
- (A) TN Act No. 12 of 2016
- (B) TN Act No. 13 of 2016
- (C) TN Act No. 14 of 2016
- (D) TN Act No. 15 of 2016
64. Withdrawal of resignation shall not be permitted after its acceptance by the  
appointing authority as per \_\_\_\_\_ of TN Govt. servants (Conditions of service)  
Act 2016.  
தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016-இன் \_\_\_\_\_ படி  
பதவி விலகல் விண்ணப்பத்தினை, நியமன அலுவலர் ஒப்புதல் வழங்கிய பின் திரும்ப பெற  
இயலாது.
- (A) Section 49  
பிரிவு 49-இன்
- (B) Section 50 (1)  
பிரிவு 50(1)-இன்
- (C) Section 50 (2)  
பிரிவு 50(2)-இன்
- (D) Section 50 (4)  
பிரிவு 50(4)-இன்

65. The Chairperson of the committee on appeals as per TN Govt. Servant (Conditions of service) Act, 2016  
 தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் (பணி முறைமைகள்)சட்டம், 2016-இன் படி மேல் முறையீட்டுக் குழுவின் தலைவர்
- (A) Chief Secretary to Government  
 அரசு தலைமைச் செயலர்
- (B) High Court Judge  
 உயர்நீதிமன்ற நீதிபதி
- ✓ (C) Vigilance Commissioner and Commissioner for Administrative Reforms  
 கண்காணிப்பு ஆணையர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தங்களுக்கான ஆணையர்
- (D) Secretary, Tamil Nadu Public Service Commission  
 செயலர், தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணயம்
66. The fee payable for inspection of a building for rent assessment is \_\_\_\_\_ percentage the monthly rent recommended  
 ஒரு தனியார் கட்டிடத்தை ஆய்வு செய்து, கட்டிட வாடகை அறுதியிட செலுத்த வேண்டிய கட்டணத் தொகை, பரிந்துறைக்கப்பட்ட மாத வாடகைத் தொகையில்
- ✓ (A) 10 % (B) 15 %  
 (C) 20 % (D) 25 %
67. To start a work both \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ are required  
 ஒரு பணியை துவக்க \_\_\_\_\_ மற்றும் \_\_\_\_\_ தேவைப்படுகின்றது
- (A) Funds and Sanction  
 நிதி மற்றும் ஒப்புதல்
- (B) Funds and Technical Sanction  
 நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒப்புதல்
- ✓ (C) Administrative Sanction, Technical Sanction  
 நிர்வாக ஒப்புதல், தொழில்நுட்ப ஒப்புதல்
- (D) Fund and Administrative Sanction  
 நிதி மற்றும் நிர்வாக ஒப்புதல்



68. Savings in estimate be used for non – contingent work, Is it correct?  
ஒரு மதிப்பீட்டில் ஏற்படும் சேமிப்பை, சில்லறைச் செலவினங்கள் அல்லாத பணிக்கும் பயன்படுத்தப்படலாம். இக்கூற்று சரியா?

- (A) No Cannot be used  
இல்லை, பயன்படுத்த முடியாது
- (B) Yes, On the orders of the Accountant General  
ஆம், கணக்காய்வு தலைவரின் ஆணையின் பேரில் பயன்படுத்தலாம்
- ✓ (C) Yes, On the orders of the Competent Authority  
ஆம், தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியின் ஆணையின் பேரில் பயன்படுத்தலாம்
- (D) Yes, On the order of the Chief Engineer  
ஆம், தலைமைப் பொறியாளரின் ஆணையின் பேரில் பயன்படுத்தலாம்

69. Cash chest should be verified by the Assistant Executive Engineer, once in  
உதவிசெயற்பொறியாளர், பணப்பெட்டகத்தை ஆய்வு செய்ய வேண்டிய கால இடைவெளி

- ✓ (A) A Month  
மாதம் ஒருமுறை
- (B) Half yearly  
அரையாண்டிற்கு ஒருமுறை
- (C) Weekly  
வாரந்தோறும்
- (D) Quarterly  
காலண்டிற்கு ஒருமுறை

70. All sanction orders should be sent to \_\_\_\_\_  
எல்லா ஒப்புதல் ஆணைகளும் அனுப்பப்பட வேண்டியது

- ✓ (A) Accountant General  
கணக்காய்வு தலைவருக்கு
- (B) Treasury  
கருவூலகத்திற்கு
- (C) Comptroller and Auditor General  
தலைமை கணக்குத், தணிக்கை அதிகாரிக்கு
- (D) Government  
அரசாங்கத்திற்கு

71. The power to inspect municipal works other than roads  
சாலைப்பணி அல்லாத நகராட்சி பணிகளை ஆய்வு செய்ய தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி

- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Executive Engineer  
உதவிச் செயற்பொறியாளர்
- ✓ (C) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

72. Authority to sanction reserve stock

இருப்பு பொருட்களுக்கு (reserve stock), ஒப்புதல் வழங்குவதற்கு தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி

- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Government  
அரசாங்கம்

73. Who should prepare estimate for Heritage Building?

பாரம்பரிய கட்டிடங்களை பராமரிக்க மதிப்பீடு தயார் செய்ய வேண்டிய அதிகாரி யார்?

- (A) Assistant Executive Engineer  
உதவிச் செயற்பொறியாளர்
- (B) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Chief Architect  
தலைமை கட்டிடக் கலைஞர்

74. Important structural designs should be prepared by

முக்கியமான கட்டமைப்புகளின் வடிவமைப்பு யார் மூலம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Architect  
கட்டிடக் கலைஞர்
- (B) Private Architect  
தனியார் கட்டிடக் கலைஞர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

75. Verification of house hold furniture in high officials quarters to be sent to the audit yearly before \_\_\_\_\_

உயர் அலுவலகர்களின் குடியிருப்பில் உள்ள வீட்டுத் தளவாடங்களை ஆய்வு செய்து தணிக்கைக்கு ஆண்டு அறிக்கை அனுப்ப வேண்டிய காலக்கெடு

- (A) 31<sup>st</sup> July  
ஜூலை 31
- (B) 30<sup>th</sup> April  
ஏப்ரல் 30
- (C) 30<sup>th</sup> June  
ஜூன் 30
- (D) 30<sup>th</sup> September  
செப்டம்பர் 30

76. Surprise check of stocks should be under taken by the superior \_\_\_\_\_

உயரதிகாரிகள், சரக்கு இருப்புகளை திடீர் சோதனை செய்ய வேண்டிய கால இடைவெளி

- (A) Once in a Month  
மாதம் ஒருமுறை
- (B) Once in a 3 Months  
3 மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (C) Once in a 6 Months  
6 மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (D) Yearly once  
வருடாந்திரம் ஒருமுறை

77. When the construction estimate is closed a completion report of a project should be submitted to the Government within \_\_\_\_\_ months or earlier.

ஒரு திட்டத்தின் கட்டுமான பணிகள் முடிந்து மதிப்பீடு முழுவதும் பயன்படுத்தப்படவுடன் திட்ட நிறைவு அறிக்கை \_\_\_\_\_ மாதங்களுக்குள் அல்லது அதற்கு முன்னர் அரசுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 3  
(C) 9

- (B) 6  
(D) 12



78. The strong room of Sub Treasury / Treasury are to be inspected and certified by the \_\_\_\_\_

துணைக் கருவூலம்/கருவூலத்தில் உள்ள வலுவான அறையை (strong room) ஆய்வு செய்து சான்று வழங்க தகுதியானவர்

- (A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  
(C) Assistant Executive Engineer  
உதவிச் செயற்பொறியாளர்

- (B) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்  
(D) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்



79. Assistant Executive Engineer should hand over original tenders and agreement to the \_\_\_\_\_ on transfer

உதவிச் செயற்பொறியாளர் பணி மாறுதலில் செல்லும் போது யாரிடம் அசல் டெண்டர் ஆவணங்களையும், ஒப்பந்த ஆவணங்களையும் ஒப்படைக்க வேண்டும்?

- (A) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்  
(C) Relieving officer  
பணியிலிருந்து விடுவிப்பவர்

- (B) Divisional Accountant  
கோட்டக் கணக்கர்  
(D) Retain himself  
தன்வசம் வைத்துக் கொள்ளலாம்



80. The discrepancies in the transfer papers should be communicated to the relieved officer within \_\_\_\_\_ days from the date of relief of the relieved officer.

பொறுப்புத்தாள் மாற்றங்களில் ஏதேனும் குறைபாடுகள் இருப்பின் அதனை பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்க்கு, அவர் பணியிலிருந்து விடுப்பட்ட நாளிலிருந்து \_\_\_\_\_ நாட்களுக்குள் தெரியப்படுத்த வேண்டும்

- (A) 15  
(C) 45

- (B) 30  
(D) 60





81. Centage charge means  
சென்டேஜ் கட்டணம் என்பது

(A) Estimate  
மதிப்பீடு அறிக்கை

(B) Overhead on estimate  
மதிப்பீட்டின் பேரில் கூடுதல்

(C) Pay of Establishment  
ஊழியர் சம்பளம்

(D) Overhead charges levied for tools and plants utilized in the work and establishment when works are being carried out by the government as an agency to a local body or a Private party  
ஒரு உள்ளூர் அமைப்பு அல்லது தனியாருக்கு, அரசாங்கம் ஒரு பணியை செய்யும் போது, அதில் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள், பணியாளர் தொகுதி செலவினங்கள் பொருட்டு வசூலிக்கப்படும் கூடுதல் தொகை

82. If the Revenue is to be refunded to an authority,  
அரசு வரவினத்தை உரியவருக்கு திருப்பும் பொழுது

(A) It is to be communicated to the Accountant General  
மாநில கணக்காயருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்

(B) It is to be communicated to the Treasury  
கருவூலத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்

(C) The Fact of refund to be recorded against the original entries  
மூல ஆவணத்தில் வருவாய் திருப்பு விவரம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்

(D) It is to be informed to Government  
அரசுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்

83. Effect of sanction is from the  
ஒப்புதலாணை செயலுக்கு வரும் நாள்

(A) Date of orders  
ஒப்புதல் ஆணை வழங்கும் வரும் நாள் முதல்

(B) Date of orders or the date indicated therein  
ஒப்புதல் வழங்கும் நாள் அல்லது ஆணையில் குறிப்பிடும் நாள் முதல்

(C) Orders of receipt  
ஒப்புதல் கிடைக்கப் பெற்ற நாள் முதல்

(D) Month following the month of orders  
ஒப்புதல் ஆணை வழங்கிய மறு மாதம் முதல்

84. If a claim is not made after 3 years of sanction, whose orders is required?  
 ஒப்புதல் வழங்கி 3 ஆண்டிற்கு மேல் உரிமைகோராத ஊதிய நிலுவை வழங்க யாருடைய  
 ஒப்புதல் ஆணை தேவைப்படுகிறது?
- (A) Accountant General Audit  
 மாநிலக் கணக்காயர் தணிக்கை
- (B) Local fund Audit  
 உள்ளாட்சி தணிக்கை
- ✓ (C) Head of the Department orders  
 துறைத் தலைவர் ஒப்புதல்
- (D) Government Orders  
 அரசின் ஒப்புதல்
85. Sanction of Loan or Part final withdrawal from General Provident Fund (GPF)  
 lapses by  
 பொது வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து வழங்கப்படும் கடன் மற்றும் பகுதி இறுதித்  
 தொகைக்கான ஒப்புதலாணை காலக்கழிவு
- ✓ (A) 3 months from sanction  
 ஒப்பளிப்பிலிருந்து 3 மாதம்
- (B) 6 months from sanction  
 ஒப்பளிப்பிலிருந்து 6 மாதம்
- (C) 1 month from sanction  
 ஒப்பளிப்பிலிருந்து 1 மாதம்
- (D) 1 year from sanction  
 ஒப்பளிப்பிலிருந்து 1 வருடம்
86. Travelling Allowance Bill should be submitted within \_\_\_\_\_  
 பயணப்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய காலக்கெடு
- (A) 1 month  
 1 மாதம்
- (B) 90 days  
 90 நாட்கள்
- (C) 3 months  
 3 மாதம்
- ✓ (D) 3 months from the date of completion of journey  
 பயணம் முடிந்த நாளிலிருந்து 3 மாதம்

87. If a Medical Reimbursement claim is submitted after 5 months from purchase, the admissible claim is  
ஐந்து மாதம் கடந்து சமர்ப்பிக்கப்படும் மருத்துவ செலவு ஈட்டுப்பட்டியலில் அனுமதிக்கப்படும் தொகை
- (A) Full முழுவதும்  
(B) 85% 85%  
(C) 50 % 50%  
(D) Rejected நிராகரிக்கப்படும்
88. If an employee dies by 6 AM on 10.03.2020, pay to be claimed upto  
ஒரு அரசு உழியர் 10.03.2020 அன்று காலை 6 மணிக்கு இறந்தால், அவருக்கு - ஊதியம் எந்த நாள் வரை வழங்க வேண்டும்?
- (A) 09.03.2020  
(B) 31.03.2020  
(C) 10.03.2020  
(D) 29.02.2020
89. If an employee dies while on leave or duty, claim is admissible upto  
விடுப்பிலிருப்பவர் அல்லது பணியிலிருப்பவர் இறப்பின் ஊதியம் உரிமை கோர வேண்டிய நாள்
- (A) Upto the end of the month மாத இறுதி நாள் வரை  
(B) Upto the previous day of the death இறந்த நாளுக்கு முன்னாள் வரை  
(C) Upto the last working day of the month இறப்பு மாத இறுதி நாள் வரை  
(D) Upto the date of death இறப்பு நாள் வரை
90. What is Fund Deduction?  
நிதிக் கழிவுகள் என்பது என்ன?
- (A) Recovery from salary ஊதியப் பிடித்தம்  
(B) Recovery of loan கடன் பிடித்தம்  
(C) Recovery of advances முன்பணம் பிடித்தம்  
(D) Compulsory deduction from salary like Income Tax etc ஊதியத்தில் வருமான வரி போன்ற கட்டாயமான பிடித்தங்கள்



91. The authority to sanction Permanent Advance to Head of the Department  
துறைத் தலைவருக்கு நிரந்தர முன்பணம் ஒப்பளிக்கும் தகுதியானவர்

- (A) Legislative  
சட்டப் பேரவை
- (B) Department Secretary  
துறைச் செயலாளர்
- (C) Finance Secretary  
நிதிச் செயலாளர்
- (D) Government  
அரசு

92. Who should pay Local Taxes?  
உள்ளாட்சி வரிகள் செலுத்த வேண்டியவர் யார்?

- (A) Head of the Department  
துறைத் தலைவர்
- (B) District Officer  
மாவட்ட தலைவர்
- (C) Occupying Officer  
அலுவலகத்தை பயன்படுத்துபவர்
- (D) Exempted from Local Taxes  
வரி செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு

93. All standardised furniture should be purchased from  
நிலைப்படுத்தப்பட்ட அலுவலக மரச் சாமான்கள் கொள்முதல் செய்ய வேண்டிய துறை

- (A) Tamil Nadu Small Industries Corporation Ltd (TANSI)  
தமிழ்நாடு சிறுதொழில் கழகம் லிமிடெட் (TANSI)
- (B) Jail and Borstal or approved schools  
சிறைத்துறை மற்றும் Borstal or Approved Schools
- (C) Industries and Commerce Department  
தொழில் மற்றும் வணிகத் துறை
- (D) Forest Department  
வனத்துறை

94. What is the rate of Security Deposit?  
பிணைத் தொகை எவ்வளவு?

- (A) 5 % of Contract value  
ஒப்பந்த மதிப்பீட்டில் 5%
- (B) 3 % of Contract value  
ஒப்பந்த மதிப்பீட்டில் 3%
- (C) 1 % of Contract value  
ஒப்பந்த மதிப்பீட்டில் 1%
- (D) 7 % of Contract value  
ஒப்பந்த மதிப்பீட்டில் 7%

95. If a Deficiency is found in stores during verification,  
பண்டசாலை ஆய்வில் ஏதேனும் பொருள் குறைபாடு கண்டுபிடிக்கப்பட்டால்

- ✓ (A) It is to be recovered from the person responsible  
சம்மந்தப்படவரிடம் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்
- (B) It is to be written of  
தள்ளுபடி செய்யலாம்
- (C) May be warned  
மன்னித்து விடலாம்
- (D) None  
எதுவுமில்லை

96. Who should sign the agreement?  
ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிட வேண்டியவர்கள் யார்?

- ✓ (A) By both Contractor and competent authority  
ஒப்பந்தக்காரரும், தகுதியான அலுவலரும்
- (B) By Contractor only  
ஒப்பந்தக்காரர் மட்டும்
- (C) By competent authority only  
தகுதியான அலுவலர் மட்டும்
- (D) By Secretary to Government and Contractor  
அரசுச் செயலர் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்

97. If a correction occurred in the agreement,  
உடன் படிக்கையில் அடித்தல் ஏற்பட்டின்

- ✓ (A) Correction to be attested by both contractor and authority who accepted the agreement  
தவறை திருத்தி ஒப்பந்ததாரர் மற்றும் தகுதியான அலுவலர் இருவரும் கையொப்பமிட வேண்டும்
- (B) Competent authority should attest the corrections  
தகுதியான அலுவலர் கையொப்பமிடலாம்
- (C) Attestation of correction to be obtained from Contractor  
திருத்திய பின் ஒப்பந்ததாரரின் கையொப்பம் பெறப்பட வேண்டும்
- (D) None  
எதுவுமில்லை

98. Time limit to purchase the conveyance from the date of drawal of advance is  
முன்பணம் வாங்கிய நாளிலிருந்து எத்தனை நாட்களுக்குள் வாகனம் வாங்க வேண்டும்

(A) 30 days  
30 நாட்கள்

✓ (B) 1 month  
1 மாதம்

(C) 3 months  
3 மாதம்

(D) 60 days  
60 நாட்கள்

99. The authority to sanction travel advance to the family of the employee who dies while in service

பணிக்காலத்தில் இறப்பவர் குடும்பத்தினர் சொந்த ஊர் செல்ல பயண முன்பணம் அனுமதிக்க தகதியான அதிகாரி யார்?

(A) Head of the Department  
துறைத் தலைவர்

✓ (B) The authority who passes T.A. bill to the deceased  
இறந்த அலுவலருக்கு பயணப்படி அனுமதிக்கும் அலுவலர்

(C) Next higher authority  
அடுத்த உயர் அலுவலர்

(D) No advance  
முன்பணம் இல்லை

100. Personal Deposit means  
பதவிப் பெயர் வைப்பீடு என்பது

(A) Deposit remitted in Government account  
அரசுக் கணக்கில் செலுத்தப்படும் வைப்பீடு

✓ (B) Deposit maintained out of Government account in personal name of officials to execute works as agency  
அரசு சாரா பணிகளை மேற்கொள்ள அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்-தன் பெயரில் பணப்பரிவர்த்தனை மேற்கொள்ளும் வைப்பீடு

(C) Deposit maintained by Chief Minister to spare money for public relief  
பொது மக்களுக்கு நிவாரணம் அளிக்க முதலமைச்சர் பெயரில் பராமரிக்கும் வைப்பீடு

(D) Deposit maintained by the Finance Secretary to spare money for public relief  
பொது மக்களுக்கு நிவாரணம் அளிக்க நிதச் செயலாளர் பெயரில் பராமரிக்கும் வைப்பீடு