

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Account Test for Highways Department Officers and Subordinates - Second paper (Without Books)

117

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Imprest is a

முன்பணம் என்பது

- (A) Permanent advance
நிலையான முன்பணம்
- (B) Temporary advance
தற்காலிக முன்பணம்
- (C) Advance repayable
திரும்ப வழங்கப்பட வேண்டிய முன்பணம்
- (D) Non repayable amount
திரும்ப வழங்கப்படாத தொகை

2. Voluntary retirement tendered by an employee in his / her completing not less than _____ years of qualifying service

அரசுப் பணியாளர் சுய விருப்ப ஓய்வில் செல்ல விதிகளின்படி நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச கால அளவு

- (A) 10 (B) 15
- (C) 20 (D) 25

3. Pension payment Order issued by the _____ for payment of pension

ஓய்வூதிய அதிகார ஓப்பளிப்பாணை வழங்க அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) Pay and Accounts
சம்பளம் (ம) கணக்கு அலுவலர்
- (B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) Head of Department
துறைத் தலைவர்

4. Cash found short shall be debited

ரொக்கக் குறைவு பற்று வைக்கப்பட வேண்டிய வேலை தலைப்பு

- (A) Miscellaneous PW Advance
பலவகை முன்பணம்
- (B) Deposit Class II
வைப்புத் தொகை இனம் II
- (C) Deposit Class V
வைப்புத் தொகை இனம் V
- (D) Deposit Class III
வைப்புத் தொகை இனம் III

5. The Retiring employee can commute the pension _____ the maximum
ஓய்வு பெறும் பணியாளர் ஓய்வூதிய தொகையை _____ அதிகபட்சமாக முன்
கூட்டியே தொகுத்துப் பெறலாம்.

- (A) $\frac{1}{3}$ rd
1/3
- (B) $\frac{1}{2}$ nd
1/2
- (C) $\frac{3}{4}$ th
3/4
- (D) $\frac{1}{4}$ th
1/4

6. A Retiring employee can encash of earned leave maximum days
ஓய்வு பெறும் அரசுப் பணியாளர் தனது ஈட்டிய விடுப்பில் ஒப்படைத்து ஊதியம் (ம) இதர
படிகளை அதிகபட்ச நாளானது

- (A) 90 days
90 நாட்கள்
- (B) 120 days
120 நாட்கள்
- (C) 180 days
180 நாட்கள்
- (D) 240 days
240 நாட்கள்

7. Which does not pertain to Miscellaneous PW Advance?
எது பலவகை முன்பணத்தை சேராதது?

- (A) Losses retreatment occurs etc
நஷ்டங்கள்
- (B) Other items
இதர இனங்கள்
- (C) Sales on Credit
கடனுக்கு விற்பனை
- (D) Thakavi works
தக்காவி பணி

8. DCRG is calculated at the rate of _____ of pay, grade pay
ஓய்வு கால பணிக்கொடை அனுமதிக்கப்படும் பணப் பயன் விகிதாச்சாரம்

- (A) $\frac{1}{3}$ rd
1/3
- (B) $\frac{1}{2}$ nd
1/2
- (C) $\frac{1}{4}$ th
1/4
- (D) $\frac{1}{6}$ th
1/6

9. The net qualifying services for pension and DCRG will be limited upto
ஓய்வு கால பணிக்கொடை கணக்கீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் அதிகபட்ச கால அளவு

- (A) 33 half year
33 அரையாண்டுகள்
- (B) 44 half year
44 அரையாண்டுகள்
- (C) 55 half year
55 அரையாண்டுகள்
- (D) 66 half year
66 அரையாண்டுகள்

10. Out of the following one item shall not be brought in the opening balance of cash book

கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒரு இனம் ரொக்க புத்தக ஆரம்ப இருப்பில் வராது

- | | |
|------------------------------------|--|
| (A) Cash
ரொக்கம் | (B) Revenue Stamp
ரெவினியூ ஸ்டாம்ப் |
| (C) Postal Order
அஞ்சல் உத்தரவு | (D) Service Stamp
சர்வீஸ் ஸ்டாம்ப் |

11. 2 ½ % deposit amount shall be credited

2 ½ % வைப்புத் தொகை வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு தலைப்பு

- | | |
|---|---|
| (A) 8443 Civil deposit Class II
8443 வைப்புத் தொகை இனம் II | (B) 8443 Civil deposit Class V
8443 வைப்புத் தொகை இனம் V |
| (C) 8443 Civil deposit Class III
8443 வைப்புத் தொகை இனம் III | (D) 8443 Civil deposit Class IV
8443 வைப்புத் தொகை இனம் IV |

12. Transfer entry order should receive the special attention of

மாறுதல் பதிவு உத்தரவில் கவனம் செலுத்த வேண்டிய அதிகாரி

- | | |
|--|---|
| (A) Assistant Divisional Officer
உதவிக் கோட்ட அலுவலர் | (B) Divisional Officer
கோட்ட அலுவலர் |
| (C) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர் | (D) Superintendent
கண்காணிப்பாளர் |

13. The Tamil Nadu Transparency in Tenders Act 1998 shall come into force

தமிழ்நாடு வெளிப்படைத் தன்மையில் அமைந்த ஒப்பந்த சட்டம் 1998 எந்த ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

- | | |
|--|--|
| (A) 1st October 2000
அக்டோபர் 1, 2000 முதல் | (B) 1st July 2000
ஜூலை 1, 2000 முதல் |
| (C) 1st March 1998
மார்ச் 1, 1998 முதல் | (D) 1st April 2001
ஏப்ரல் 1, 2001 முதல் |

14. Register Revenue shall be maintained in

வருவாய் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| (A) Form PWA 9
படிவம் PWA 9 | (B) Form PWA 8
படிவம் PWA 8 |
| (C) Form PWA 4
படிவம் PWA 4 | (D) Form PWA 7
படிவம் PWA 7 |

15. Contingent bill prepared in
சில்லரை செலவினம் தயாரிக்க பயன்படும் படிவம்

(A) Form PWD 47
படிவம் PWD 47

(B) Form 52 (c)
படிவம் 52 (c)

(C) Form 41
படிவம் 41

(D) Form PWD 58
படிவம் PWD 58

16. Compensation of Pension is sanctioned to an officer who is to be discharged from service due to

ஈடு செய்யும் ஓய்வூதியம் எந்த காரணத்திற்காக பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு அரசு அலுவலருக்கு வழங்கப்படுகிறது?

(A) Abolition of post
கைவிடப்படும் பதவி

(B) Punishment
தண்டனை பெற்றவர்

(C) Ill for health
உடல் நலமின்மையால்

(D) Long leave
நீண்ட கால விடுப்பு

17. Advance payment means
முன்பண பட்டுவாடா என்பது

(A) Payment made on a running account bill for work done
அளவு செய்யப்பட்ட பணிகளுக்கு வழங்கும் தொகை

(B) Payment for measured quality
அளவு செய்யப்பட்ட பணிகளுக்கு வழங்கும் தொகை

(C) Payment of mobilization allowance
மொபைலைஷன் முன்பணம்

(D) Payment of final bill
இறுதிப் பட்டியல் பட்டுவாடா

18. The following services will not count for pension
கீழ்க்காணும் பணிக்காலம் ஓய்வூதியத்தில் சேராது

(A) Unearned leave on medical affairs without MC
மருத்துவச் சான்றிதழ் அல்லாத ஈட்டா விடுப்பு

(B) Unearned leave on medical affairs with MC
மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு

(C) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(D) Foreign Service
அயல்பணி

19. Intermediate payment means
இடைக்கால பட்டுவாடா என்பது

- ✓ (A) Disbursing any kind of running account bill
பகுதிப் பட்டியல்
- (B) Final bill
இறுதிப் பட்டியல்
- (C) Refund of deposit voucher
வைப்புத் தொகை பட்டியல்
- (D) Mobilization advance Payment
மொபைலைசேஷன் முன்பணப் பட்டியல்

20. The term Contractor mean
ஒப்பந்ததாரர் என்பது

- ✓ (A) A person
ஒரு நபர்
- (B) Syndicate
சிண்டிகேட்
- (C) Firm
நிறுவனம்
- (D) Government Servant
அரசு பணியாளர்

21. Schedule of work deposit shall be prepared in form
வைப்பு தொகையில் இருந்து செய்யப்படும் பணிகளை தயாரிக்கும் அட்டவணை படிவம்

- ✓ (A) PWA 33
- (B) PWA 14
- (C) PWA 34
- (D) PWA 28

22. The maximum weightage admissible to a Government servant desires to VRS is
சுய விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் அரசுப் பணியாளரின் பணி காலத்தில் கூடுதலாக அனுமதிக்கப்படும் காலம்

- ✓ (A) 5 years
5 வருடங்கள்
- (B) 10 years
10 வருடங்கள்
- (C) 12 years
12 வருடங்கள்
- (D) 14 years
14 வருடங்கள்

23. Contractor ledger form used as
ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு பராமரிக்கும் படிவம்
- (A) Form PWA 24
படிவம் PWA 24
- (B) Form PWA 28
படிவம் PWA 28
- (C) Form PWA 20
படிவம் PWA 20
- (D) Form PWA 14
படிவம் PWA 14
24. Act means the TamilNadu transparency in Tender Act
தமிழ்நாடு அரசின் வெளிப்படைத் தன்மையான ஒப்பந்த சட்டம்
- (A) 1996
- (B) 1997
- (C) 1998
- (D) 1999
25. Tender Rules may be called the TamilNadu Transparency in Tenders Rules in the year
ஒப்பந்த விதிகள் தமிழ்நாடு வெளிப்படைத் தன்மையான ஒப்பந்த விதிகள் என அழைக்கப்பட்ட ஆண்டு
- (A) 1998
- (B) 1999
- (C) 2000
- (D) 2001
26. When a new treasury officer is appointed to a district he shall once report his/her appointment to the
பதவி ஏற்கும் மாவட்ட கருவூல அலுவலர் தனது பணியேற்பறிக்கையை தெரிவிக்க வேண்டிய அலுவலர்
- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (B) Director of Treasuries
இயக்குநர் கருவூல கணக்குத் துறை
- (C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) Finance Minister
நிதியமைச்சர்
27. The District Tender Bulletin shall be published by the District Bulletin officer once in
மாவட்ட ஒப்பந்த விளம்பரம் பின்வருமாறு வெளியிடப்படுகிறது
- (A) Every month
மாதந்தோறும்
- (B) Every week
வாரந்தோறும்
- (C) Every fortnight
இருவாரங்களுக்கு ஒரு முறை
- (D) Everyday
தினந்தோறும்

28. The amount of the security deposit not exceeding _____ of the value of the tender order placed
ஒப்பந்த உத்தரவு பெறுகைக்கு குறைந்தபட்ச முன்வைப்புத் தொகை பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டியது
- (A) 5% (B) 3%
(C) 2% (D) 4%
29. The withheld amount do not exceed the total value of contract is
ஒப்பந்ததாரர் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படும் மொத்த தொகையானது கீழ்க்கண்டுகள்ள சதவீதத்திற்கு மிகைபடக் கூடாது.
- (A) 5% (B) 7%
(C) 8% (D) 10%
30. Revised estimate must be prepared and submitted when the sanctioned estimate is likely to be exceeded by more than
ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டை விட எத்தனை சதவீதம் அதிகரித்தால் மறு மதிப்பீடு சமர்ப்பிக்கலாம்.
- (A) 6% (B) 4%
(C) 7% (D) 5%
31. Custody of accepted tenders and agreement for execution of works approved by Divisional Engineers or by Higher Authorities rests with
கோட்டப் பொறியாளர் மற்றும் உயர் அதிகாரிகளால் வேலை செய்ய ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒப்பந்த புள்ளிகள் இவரின் பாதுகாப்பில் இருக்கும்
- (A) Divisional Engineer கோட்ட பொறியாளர் (B) Assistant Divisional Engineer உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
(C) Divisional Accountant கோட்ட கணக்கர் (D) Superintendent கண்காணிப்பாளர்
32. The minimum period shall be the publication of the notice inviting tenders in the Newspaper and the last day for submission of tenders upto Rs. 2 Crores
ரூ.2 கோடி வரையிலான ஒப்பந்த விளம்பரம் செய்வதற்கான உச்சவரம்பு காலம்
- (A) 30 days 30 நாட்கள் (B) 25 days 25 நாட்கள்
(C) 20 days 20 நாட்கள் (D) 15 days 15 நாட்கள்

33. A Government Servant who receives a cheque or demand draft on behalf of the Government shall remit it as soon as possible into the

அரசு ஊழியர் அரசு சார்பில் பெறப்படும் காசோலையினை செலுத்தப்பட வேண்டியது

(A) Bank
வங்கியில்

(B) Treasury
கருவூலம்

(C) Head Office
தலைமை அலுவலகம்

(D) District Register
மாவட்ட பதிவாளர்

34. As per the following rule a Government servant can draw cash for a cheque directly in the bank

கீழ்க்கண்டுகள்ள விதியின்படி அரசுப் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் காசோலையினை நேரடியாக காசாக்கம் செய்யலாம்

(A) Subsidiary rules 62 – 63
சப்சிடரி விதி 62-63

(B) Subsidiary rules 63 – 64
சப்சிடரி விதி 63-64

(C) Subsidiary rules 64 – 65
சப்சிடரி விதி 64-65

(D) Subsidiary rules 65 – 66
சப்சிடரி விதி 65-66

35. Miscellaneous PW advance are divided maintained in

பலவகை பொதுப் பணித்துறை முன் பணம் —————வைக்கப்படும்

(A) 4

(B) 3

(C) 5

(D) 2

36. Which will not be taken in the opening balance of cash book

ரொக்க புத்தக ஆரம்ப இருப்பில் சேராதது

(A) Cash
ரொக்கம்

(B) Deposits at all
வைப்பு தொகை

(C) Postal Order
அஞ்சல் உத்தரவு

(D) Deposit receipt from contractor
ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து பெறப்படும் டெபாசிட் ரெசிப்ட்

37. Whenever corrections rectified in the cash book that should be initiated by
ரொக்க புத்தக திருத்தங்களில் கையொப்பமிட வேண்டியவர்
- (A) Superintendent of office
அலுவலக கண்காணிப்பாளர்
- (B) Divisional Accountant
கோட்ட கணக்கர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant
உதவியாளர்
38. Out of the following only one item shall be take up as opening balance in cash book
கீழ்க்கண்டவற்றில் ஒன்று மட்டும் ரொக்க புத்தக ஆரம்ப இருப்பில் கொண்டு வரலாம்
- (A) Direct remittance from the contractor
ஒப்பந்ததாரரால் நேரடியாக செலுத்தப்பட்டது
- (B) Contingent charges
சில்லரை செலவினம்
- (C) Office establishment salary
அலுவலக பணியாளர் ஊதியம்
- (D) D.D. received from other division
பிற கோட்டங்களிலிருந்தும் வரும் வங்கி வரைவு
39. Commuted value of pension is applied to
ஓய்வூதியத்தில் ஒரு பகுதியை அரசுக்கு ஒப்படைக்க தகுதி பெற்றவர்
- (A) Deceased Government Servant
காலமான அரசு ஊழியர்
- (B) Terminate from Service
பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டவருக்கு
- (C) Retired Government Servant
பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்றவர்
- (D) Resignation from Service
இராஜினாமா செய்தவர்
40. On behalf of the Divisional Officer the _____ should examine the bills and
presented to treasuries
கோட்ட அலுவலர் சார்பில் பட்டியல் சரிபார்த்து கருவூலத்திற்கு அனுப்ப வேண்டிய அலுவலர்
- (A) Divisional Engineer
கோட்ட பொறியாளர்
- (B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (C) Divisional Accountant
கோட்ட கணக்காயர்
- (D) Clerk
எழுத்தர்

41. The Accounts has to be submitted with the final monthly account for the months of _____ every year
வருடத்தின் கடைசியாக அனுப்பப்படும் மாதந்திர கணக்கு
- (A) January ஜனவரி (B) July ஜூலை
(C) December டிசம்பர் (D) March மார்ச்
42. Monthly account for March should be forwarded to the A.G. in form
மார்ச் மாதத்தில் மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்பப்படும் மாதாந்திர கணக்கு கீழ்க்கண்டுகள்ள படிவத்தில்
- (A) P.W.A. 46 (B) P.W.A. 40
(C) P.W.A. 42 (D) P.W.A. 45
43. Lumpsum contract bill from
ஒப்பந்தாரர் ஒட்டு மொத்த பட்டியல் படிவம்
- (A) P.W.A. XXI and XXII (B) P.W.A. XX
(C) P.W.A. XIX (D) P.W.A. XVIII
44. First and final bill Form
முதல் மற்றும் முடிவு பட்டியல் அமைந்த படிவம்
- (A) P.W.A XVIII (B) P.W.A. XIX
(C) No. 476 (D) P.W.A. XX
45. Running Account bill A Form
நடப்பு கணக்கு படிவம் A
- (A) P.W.A. XIX (B) P.W.A. XX
(C) P.W.A. 476 (D) P.W.A. XVIII
46. Running Account bill _____ C Form
நடப்பு கணக்கு பட்டியல் படிவம் C அமைந்துள்ள பொதுப்பணி எண்
- (A) P.W.A. XVIII (B) P.W.A. XIX
(C) P.W.A. XXI XXXII (D) P.W.A. XX

47. The form of final bill is printed on
இறுதி பட்டியல் கீழ் கண்டுள்ள நிறத்தால் அச்சடிக்கப்படுகிறது (பயன்பாட்டில் உள்ளது)

(A) Green paper
பச்சை தாள்

(B) Yellow paper
மஞ்சள் தாள்

(C) Red paper
சிவப்பு தாள்

(D) White Paper
வெள்ளை தாள்

48. Limit for Temporary Imprest on paid vouchers
தற்காலிக முன்பணம் பெறுவதில் உச்ச வரம்பு

(A) Nil
இல்லை

(B) 1,00,000
1,00,000

(C) 50,000
50,000

(D) 3,000
3,000

49. Temporary imprest is there any time limit for submission for A/C
தற்காலிக முன்பணம் கணக்கு அளிப்பதில் கால வரையறை உள்ளதா

(A) No
இல்லை

(B) As early
கூடிய விரைவில்

(C) 3 Months
3 மாதம்

(D) 6 Months
6 மாதம்

50. Cash remitted undistributed from Temporary imprest
பட்டுவாடா செய்யப்படாத தற்காலிக முன்பணத்தினை என்ன செய்யலாம்

(A) Used for other expenses
மறுசெலவுக்கு உபயோகித்தல்

(B) Cash to be returned
திருப்பி ரொக்கமாக அளித்தல்

(C) To be remitted into Treasury
கருவூலத்தில் செலுத்துதல்

(D) Used for Office expenses
அலுவலக செலவுக்கு உபயோகித்தல்

51. Government Cheque can be obtained from
அரசு காசோலைப் புத்தகம் பெறுமிடம்

(A) SBI
பாரத ஸ்டேட் வங்கி

(B) Accountant General
மாநிலக்கணக்காயர்

(C) Treasury
கருவூலம்

(D) Government Press
அரசு அச்சகம்

52. When from measurement book obtained
அளவுச்சுவடிகள் எங்கிருந்து பெறப்படுகிறது

- (A) Director General (H)
முதன்மை இயக்குநர்(நெ)
(B) Chief Engineer (H) concerned
சம்பந்தப்பட்ட தலைமை பொறியாளர் (நெ)
(C) Govt. Press
அரசு அச்சகம்
(D) Treasury
கருவூலம்

53. M. Book to be Serial Numbered in Division Office
அளவுச்சுவடிகள் வரிசை எண் கோட்ட அலுவலகத்தில் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Yes
ஆம்
(B) No
தேவை இல்லை
(C) DE Sign enough
கோட்டப்பொறியாளர் கையொப்பம் போதும்
(D) Distributed the Recipient in enough
பெற்றுக்கொள்பவர் கையொப்பம் போதும்

54. Loss of M. Book who is competent to write of
காணாமல் போன அளவுச்சுவடி தள்ளுபடி செய்பவர்

- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
(C) Director of Stationery
இயக்குநர் எழுதுபொருள்
(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

55. Advertisement charges for publication of tender notice sanctioning authority
ஒப்பந்தப்புள்ளிகோரும் விளம்பரக் கட்டணம் ஒப்பளிக்கும் அலுவலர்

- (A) Superintendent Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(B) Chief Engineer (H)
தலைமைப் பொறியாளர்
(C) Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
(D) Director of Information Department
இயக்குநர் தகவல் துறை

56. Important record of initial record

வேலை கணக்கு விபரங்கள் கொண்ட முக்கிய புத்தகம்

- ✓ (A) M – book
அளவுப்புத்தகம்
- (B) Cash book
பணப்புத்தகம்
- (C) Work register
வேலைப் பதிவேடு
- (D) Stock register
இருப்பு பதிவேடு

57. Contractor bill is prepared from entries recorded

ஒப்பந்தக்காரர் பட்டியல் தயாரிக்க பயன்படும் பதிவு

- (A) Contractor ledger
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு
- (B) Work abstract
வேலைசுருக்கம்
- ✓ (C) Measurement book
அளவுப்புத்தகம்
- (D) Specification report
விவரக்குறிப்பு அறிக்கை

58. Contingency fund utilized for

சில்லரை செலவின நிதி உபயோகப்படுத்துவது

- (A) Place of work
திட்டவேலை
- (B) Office expenditure
அலுவலக செலவினம்
- (C) Expected expenditure
எதிர்பார்த்த செலவினம்
- ✓ (D) Unforeseen expenditure
எதிர்பாரா செலவினம்

59. Pension to an employee on attaining the age of 60 years

60 வயது முடிந்த ஒரு ஊழியருக்கு வழங்கும் ஓய்வூதியம்

- ✓ (A) Super annuation pension
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்
- (B) Invalid pension
தகுதியின்மை ஓய்வூதியம்
- (C) Compensation pension
ஈடுசெய் ஓய்வூதியம்
- (D) Retiring pension
ஓய்வு பெற்றதற்கான ஓய்வூதியம்

60. If employee served below 10 yrs pension payable

10 வருடத்திற்கு குறைவாக பணியாற்றிய ஒருவருக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்படும்மா

- ✓ (A) No
இல்லை
- (B) 50% of pay
50% அடிப்படை ஊதியம்
- (C) 2/3 of pay
2/3 அடிப்படை ஊதியம்
- (D) 30% of pay
30% அடிப்படை ஊதியம்

61. Compensation pension paid to whom
ஈடுசெய் ஓய்வூதியம் யாருக்கு வழங்கப்பெறும்

- ✓ (A) On abolition of post
பதவிகள் எடுபடும் போது
- (B) For person voluntary retired
விருப்ப ஓய்வு பெறுபவருக்கு
- (C) Medically invalidated
மருத்துவசான்றின் பெயரில் ஓய்வு பெறுபவர்
- (D) Compulsory retired
கட்டாய ஓய்வில் செல்வோர்

62. Original tenders and Agreement should be kept in the custody of
அசல் மதிப்பீடு மற்றும் ஒப்பந்த உடன்படிக்கை யாருடைய பாதுகாப்பில் வைக்க வேண்டும்

- ✓ (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
- (D) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

63. Maximum service weitage for voluntary retirement
விருப்ப ஓய்வில் செல்பவருக்கு உச்சக் கூடுதல் பணிக்காலம்

- (A) 10 years
10 வருடம்
- (B) 8 years
8 வருடம்
- (C) 7 years
7 வருடம்
- ✓ (D) 5 years
5 வருடம்

64. Miscellaneous property registered maintained in
பலவகை சொத்துப் பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலகம்

- (A) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்
- (B) Division Office
கோட்ட அலுவலகம்
- (C) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்
- ✓ (D) Sub – Division Office
உட்கோட்ட அலுவலகம்

65. Separate pages to be allotted for each work in contractor ledger
ஒப்பந்ததாரர் வேலை பதிவேட்டில் ஒவ்வொரு வேலைக்கும் தனிப்பக்கம் ஒதுக்க வேண்டும்

- ✓ (A) No
இல்லை
- (B) Each page for one work
ஒவ்வொரு வேலைக்கும் ஒரு பக்கம்
- (C) One for major and other for minor
பெரிய வேலைக்கு ஒன்று சிறிய வேலைக்கு ஒன்று
- (D) Page allotted head wise
கணக்கு தலைப்பிற்கேற்ப

66. Contractor ledger maintained in the office
ஒப்பந்தக்காரர் வேலை பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலகம்

- ✓ (A) Division
கோட்டம்
- (B) Section
பிரிவு
- (C) Circle
வட்டம்
- (D) Sub – division
உட்கோட்டம்

67. The form for transfer entry book is
உரிமை மாற்ற புத்தக படிவம்

- (A) PWA form – 7
பிடபிள்யூ ஏ படிவம் - 7
- ✓ (B) PWA form – 8
பிடபிள்யூ ஏ படிவம் -8
- (C) PWA form – 10
பிடபிள்யூ ஏ படிவம் -10
- (D) PWA form – 11
பிடபிள்யூ ஏ படிவம் -11

68. Measurement book should be maintained inform
அளவு புத்தகம் அமைந்த படிவம்

- ✓ (A) PW A form – XVII
பிடபிள்யூ ஏ படிவம் -17
- (B) PW A form – XVIII
பிடபிள்யூ ஏ படிவம் -18
- (C) PW A form – XIX
பிடபிள்யூ ஏ படிவம் -19
- (D) PW A form – XX
பிடபிள்யூ ஏ படிவம் -20

69. Schedule of works expenditure to be furnished to Accounts Officer
கணக்கு அலுவலருக்கு வேலைகளுக்கான செலவினம் ஷெட்யூல் அனுப்புதல்.

- (A) Every month
பிரதிமாதம்
- (B) Once in 3 Month
3 மாதம்
- (C) Once in 6 Month
6 மாதம்
- (D) Once in a year
ஒரு வருடம்

70. Measurements recorded in M. book to be check measured by
அளவுப்பதிவேட்டில் பதிவுசெய்த அளவுகள் மேலளவு செய்வது

- (A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்
- (B) Superintendent Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer
உதவிகோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

71. Contractor refuses final payment under protest procedure to be followed
ஒப்பந்ததாரரின் இறுதிப்பட்டியலை எதிர்ப்புடன் மறுத்தால் பின்பற்ற வேண்டியது

- (A) Cheque drawn report in chest
காசோலை பணப்பெட்டகத்தில் வைப்பது
- (B) Cheque be sent by post
அஞ்சல் மூலம் காசோலை அனுப்புவது
- (C) Credit to deposit A/C
வைப்புக்கணக்கில் மாற்றம் செய்வது
- (D) Cheque in cancelled
காசோலை ரத்து செய்தல்

72. Hire charges of tools and plant lent to contractor accounted and debited to
ஒப்பந்தக்காரர்களிடம் பிடித்தம் செய்யப்படும் கருவி மற்றும் தளவாடங்கள் வாடகை கழிவு
செய்யப்படும் தலைப்பு

- (A) Concerned work
சம்பந்தப்பட்ட வேலை
- (B) Deposit
வைப்புக்கணக்கு
- (C) Revenue
வருவாய்
- (D) Misc. PW allowance
பல்வகை முன்பணம்

73. Explaining the actual excess over estimate in
மதிப்பீட்டிற்குமேல் கூடுதல் செலவு பணிவிபரம் அடங்கியது

- (A) Cash book
ரொக்கப் புத்தகம்
- (B) Contract Slip
ஒப்பந்தச்சீட்டு
- (C) Work abstract
வேலைத்தொகுப்பு
- (D) Work slip
வேலைக்குரியசீட்டு

74. Excess incurred over deposit work to be accounted for
வைப்புநிதி பணியில் கூடுதல் செலவினத்தை மாற்றம் செய்வது
- (A) Debit to work
சம்பந்தப்பட்ட வேலை
- (B) Transferred to revenue A/c
வருவாய் கணக்கு
- (C) Misc. PW Advance
பல்வகை பொ.மு. முன்பணம்
- (D) 8658 Suspense A/c
8658 அனாமத்துகணக்கு
75. Intermediate payments to contractor shown as
ஒப்பந்தக்காரருக்கு இடையில் வழங்கப்படும் தொகை
- (A) Advance bearing interest
வட்டியுடன் முன்பணம்
- (B) Advance not bearing interest
வட்டியில்லா முன்பணம்
- (C) Misc. PW allowance
பல்வகை பொ.மு. முன்பணம்
- (D) Advance payment
முன்பணம்
76. Contingencies means
சில்லறைச் செலவினங்களின் பொருள்
- (A) incidental expenses
எதிர்பாராத செலவினங்கள்
- (B) Urgent expenses
அவசர செலவினங்கள்
- (C) Court expenses
நீதிமன்ற செலவினங்கள்
- (D) Contractors expenses
ஒப்பந்ததாரர்களின் செலவினங்கள்
77. Works expenditure is defined as
பணிகளின் செலவினம் என்பது
- (A) Tools and Plant charges
கருவித்தளவாடங்களின் செலவினம்
- (B) Capital charges
முதன்மை நிதிச் செலவினம்
- (C) Establishment charges
நிர்வாகச் செலவினங்கள்
- (D) TA bill charges
பயணப்பட்டியல் செலவினம்
78. Takavi works
தக்காவி பணிகள்
- (A) Forest works
வனப்பணிகள்
- (B) Union works
ஊராட்சி பணிகள்
- (C) Water courses works
நீர்நிலை மராமத்துப்பணிகள்
- (D) Public works
பொதுப்பணிகள்

79. Schedule docket shall be sent in form
அட்டவணை டாக்டெட் அனுப்ப வேண்டிய படிவம்

- (A) PWA 22
பொது 22
- (B) PWA 24
பொது 24
- (C) PWA 26
பொது 26
- (D) PWA 28
பொது 28

80. Rectification of errors should be done in the
குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் பதிவேடு

- (A) Tender Register
ஒப்பந்தப்புள்ளி பதிவேடு
- (B) Cash Book
ரொக்கபதிவேடு
- (C) Log Book
வாகன குறிப்பு புத்தகம்
- (D) T and P Register
கருவித்தளவாட பதிவேடு

81. Temporary Advance made by the disbursing officer for

தற்காலிக முன்பணம் பெற்றுவழங்கும் அலுவலரால் கீழ்க்கண்டவற்றிற்காக வழங்கப்படுகிறது?

- (A) Specific Petty payments
குறிப்பிட்ட சில்லறைச் செலவினங்கள்
- (B) Fuel payments
எரிபொருள் செலவினங்கள்
- (C) T and P Charges
கருவித்தளவாட செலவினங்கள்
- (D) Establishment salary
நிர்வாக ஊதியம்

82. Rectification of accounts should be done for

கணக்குகளின் பிழைகளை சரிசெய்யப்படுவதென்பது

- (A) Clerical errors in the numerical
எழுத்தாக்களின் எண் தவறுகளை சரிசெய்தல்
- (B) Name to be changed
பொருட்களின் பெயர்களை மாற்றுதல்
- (C) Total cost to be changed
தொகையினை மாற்றுதல்
- (D) Head to be changed
தலைப்பை மாற்றுதல்

83. Measurement book is used for to record
அளவுப் புத்தகங்கள் இதற்காக பயன்படுகிறது

- (A) Actual measurement in quantities
அளவுகளின் சரியான மதிப்பு
- (B) Value of work done but not measurement
அளவீடு செய்யப்படாத பணிகள்
- (C) Value laid down in agreement
உடன்படிக்கையில் உள்ள மதிப்பு
- (D) Other department work
மாற்றுத்துறைகளின் பணிகள்

84. The Cash book should be closed and balanced
ரொக்க கணக்குப் புத்தகம் முடிவு செய்யப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) Monthly
மாதந்தோறும்
- (B) Annually
ஆண்டுதோறும்
- (C) Bimonthly
மாதம் இருமுறை
- (D) Quarterly
காலாண்டிற்கு ஒருமுறை

85. Case book normally prepared / written for a particular month
ரொக்க கணக்குப் பதிவேடு பராமரிக்கப்படுவது

- (A) In the name of officer
அலுவலர் பெயரில்
- (B) In the name of designation
பதவிப் பெயரில்
- (C) Name and designation
பெயர் மற்றும் பதவியில்
- (D) In the name of department
துறையின் பெயரில்

86. Contractors Ledger' is prepared and maintained by
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய அலுவலகம்

- (A) Chief Engineers officer
தலைமை பொறியாளர் அலுவலகம்
- (B) Circle office
வட்ட அலுவலகம்
- (C) Division officer
கோட்ட அலுவலகம்
- (D) Sub – Division officer
உட்கோட்ட அலுவலகம்

87. Tamilnadu Transparency in Tender Rules come into force on the date
தமிழ்நாடு வெளிப்படைத்தன்மை ஒப்பந்தவிதிகள் எந்த தேதி முதல் அமுலுக்கு வந்தது

- (A) 1st October 2000
1 அக்டோபர் 2000
- (B) 15th August 1998
15 ஆகஸ்ட் 1998
- (C) 12th September 2001
12 செப்டம்பர் 2001
- (D) 21st July 1999
21 ஜூலை 1999

88. Tender Bulleting shall be made available for sale in
ஒப்பந்தப்புள்ளி மலர் விற்பனைக்கு உள்ள இடம்

- (A) Divisional Office
கோட்ட அலுவலகம்
- (B) Tender Bulletin officer
ஒப்பந்தப்புள்ளிமலர் அலுவலகம்
- (C) Treasury
கருவூலம்
- (D) Bank
வங்கி

89. Who is the authorized person to open the tender?
ஒப்பந்தப்புள்ளியை திறக்கும் அலுவலர்

- (A) Tender Accepting
ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறும் அலுவலர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்

90. The which service will count for pension
கீழ்க்காணும் பணிவிவரம் ஒய்வூதியத்திற்கு கணக்கிடப்படும்

- (A) Boy service
சிறார் பணி
- (B) Foreign service
அயல் பணி
- (C) Suspension period treat as penalty
தண்டனையாக கருதப்பட்ட தற்காலிக பணி நீக்கம்
- (D) EOL without medical certificate
மருத்துவ சான்றிதழ் இல்லாத அசாதாரண விடுப்பு

91. The Tamilnadu transparency in tender rules 2000 shall come into force on the
தமிழ்நாடு டெண்டர் transparency சட்டம் 2000 அமுலுக்கு வந்த நாள்

- (A) 01.10.2000
- (B) 30.06.2000
- (C) 01.07.2000
- (D) 01.04.2000

92. Out of the following which is taken up for calculation of pension
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது பென்சன் கணக்கீட்டிற்கு சேரும்

- (A) Suspension treated as penalty
பணி இடைநீக்கம் தண்டனைக் காலமாக கருதப்படுதல்
- (B) Overstay of joining time
பணிசேர் காலம் அதிகமாக துய்த்தல்
- (C) Leave on loss of pay without medical certificate
மருத்துவச் சான்று இல்லாத ஊதியமில்லாத விடுப்பு
- (D) Leave on loss of pay with medical certificate
மருத்துவச் சான்றுடன் கூடிய ஊதியமில்லாத விடுப்பு

93. The Form in which pension proposal have to be sent
ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் அனுப்பப்பட வேண்டிய படிவம்

- (A) Form 5
படிவம் 5
- (B) Form 8
படிவம் 8
- (C) Form 3
படிவம் 3
- (D) Form 2
படிவம் 2

94. Fine recovered for slow progress of work shall be credited to
தாமதமாக செய்யப்படும் பணிக்கு அபராதம் வரவு வைக்கப்படும் வேலை தலைப்பு

- (A) 8443 Civil Deposits
8443 சிவில் வைப்பு
- (B) 3054 Misc PW advance
3054 Misc PW advance
- (C) 1054 R and B Revenue
1054 சா(ம) பா வருவாய்
- (D) Work concerned
பணி சம்மந்தமாக

95. Schedule of Misc PW advance shall be in form
Misc PW advance அட்டவணை தயாரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்

- (A) PWA.32
- (B) PWA.39
- (C) PWA.40
- (D) PWA.31

96. The authorities forms off bills and vouchers are _____ in number
பட்டியல் மற்றும் செலவுச் சீட்டுகள் தயாரிக்க வேண்டிய படிவம்

- (A) 4
- (B) 2
- (C) 8
- (D) 5

97. Maximum service eligible for service gratuity
பணிக்கொடை ————— பணிகாலத்தில் வழங்கப்படும் அதிகபட்ச அளவு
- (A) 30 years
30 வருடம்
- (B) 31 years
31 வருடம்
- (C) 32 years
32 வருடம்
- (D) 33 years
33 வருடம்
98. Various deposits are as follows: Which is not correct
பல்வேறு வகையான கீழ்க்கண்ட வைப்பு தொகை இனங்களில் எது தவறானது
- (A) Revenue deposit
வருவாய் வைப்பு தொகை
- (B) Personal deposit
தனி வைப்புத் தொகை
- (C) Criminal court deposit
குற்றவியல் நீதிமன்ற வைப்பு தொகை
- (D) fixed deposit receipt
நிரந்தர வைப்பு தொகை
99. Out of the following authorized forms, bills for works, one is incorrect
கீழ்க்காணும் பட்டியல் படிவங்கள் ஒன்று தவறானது
- (A) First and final bill form
முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியல்
- (B) Running account bill form
தொடர் கணக்கு பட்டியல்
- (C) Lumpsum contractor bill form
எல்.எஸ். ஒப்பந்தப்பட்டியல்
- (D) Contingent bill form
சில்லரை செலவின் பட்டியல்
100. The lapsed deposits shall be credited to revenue on completion of
முதிர்வடைந்த (lapse) வைப்புத் தொகை வருவாய் கணக்கில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய காலம்
- (A) 2 financial years
2 நிதியாண்டு
- (B) 3 financial years
3 நிதியாண்டு
- (C) 4 financial years
4 நிதியாண்டு
- (D) 5 financial years
5 நிதியாண்டு