

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**

Departmental Test for Audit Assistants of Highways Department - Second Paper (Theoretical &amp; Practical) (Without Books)

139

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. What is meant by the constitution of India?

இந்திய அரசியல் அமைப்பு என்பது எதனைக் குறிக்கும்?

(A) Constitution

அரசியல் அமைப்பு

(B) Lok Saba

சட்டமன்றம்

(C) Governor Residence

கவர்னர் மாளிகை

(D) Union Territory

யூனியன் பிரதேசம்

2. What is the name of the allowances granted to Govt Servant for special purpose?  
சிறப்பு காரணங்களுக்காக சொந்த செலவுக்கான அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் படியின் பெயர் என்ன?

(A) Consolidated fund

தொகுக்கப்பட்ட நிதி

(B) Compensatory allowance

ஈட்டுப்படி

(C) House rent allowance

வீட்டு வாடகைப்படி

(D) Dearness allowance

அகவிலைப்படி

3. In which will come under the Calender month is calculated?  
கீழ்க்கண்டவற்றுள் காலண்டர் மாதம் என்பது எதன் அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது?

(A) Months and Days

மாதங்கள் மற்றும் நாட்கள்

(B) One forth of month and days

நான்கில் ஒரு பகுதி மாதம் மற்றும் நாட்கள்

(C) One third of month and days

மூன்றில் ஒரு பகுதி மாதம் மற்றும் நாட்கள்

(D) One fifth of month and days

ஐந்தில் ஒரு பகுதி மாதம் மற்றும் நாட்கள்

4. What is the name of the definite rate of pay sanctioned to Government servant with out limit of time?

ஒரு அரசு ஊழியர் பெறும் வெவ்வேறு வகையான ஊதியம் கால நிர்ணயம் செய்யப்படாமல் உள்ளதன் பெயர் என்ன?

(A) Temporary Post

தற்காலிக பதவி

(B) Tenure Post

உரிமைப்பதவி

(C) Permanent Post

நிரந்தரப்பதவி

(D) Foreign Service

அயற்பணி

5. \_\_\_\_\_ department transaction made from the part of Consolidated fund, Contingency Fund and Public Account of India?  
தொகுப்புநிதி, சில்லறை செலவின நிதி, பொதுகணக்கு தொடர்பான பரிமாற்றங்கள் எந்தெந்த துறையில் நடைபெறுகிறது?

- (A) Railway and Defence  
ரயில்வே மற்றும் பாதுகாப்பு துறை
- (B) Post Office and Village Post Office  
அஞ்சல் அலுவலகம் மற்றும் கிராம அஞ்சல் அலுவலகம்
- (C) District treasury and sub treasury  
மாவட்ட கருவூலம் மற்றும் துணை கருவூலம்
- (D) Bank of India and Reserve Bank Of India  
இந்திய வங்கி மற்றும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி

6. Who is the agent of the Govt Business transaction to state Bank of India?  
அரசின் வணிக பரிமாற்றங்கள் பாரத வங்கி மூலமாக நடக்கும் போது அதன் முகவர் யார்?

- (A) Union Bank  
யூனியன் வங்கி
- (B) Post Office  
அஞ்சல் அலுவலகம்
- (C) Reserve Bank  
ரிசர்வ் வங்கி
- (D) Canara Bank  
கனரா வங்கி

7. The Statement of Closing Balance indicated  
இறுதி இருப்பு அட்டவணைத் தொகை எதனை காட்டுகிறது?

- (A) All cash Transaction  
அனைத்து பணப்பரிமாற்றம்
- (B) Bill details  
பட்டியல் விபரம்
- (C) Excess Amount details  
அதிகப்படியான தொகை பற்றிய விபரம்
- (D) Minus amount details  
குறைவான தொகை பற்றிய விபரம்

8. The initial accounts of payment for the former case are kept with  
ஆரம்ப காலத்தில் பணம் பட்டுவாடா தொடர்பான கணக்குகள் கீழ்க்கண்டவற்றில் எங்கு பராமரிக்கப்பட்டது?

- (A) Reserve Bank  
ரிசர்வ் வங்கி
- (B) Treasury  
கருவூலம்
- (C) State Government  
மாநில அரசு
- (D) Post Office  
அஞ்சல் துறை

9. The Abstract of travelling allowance bills prepared by the Executive Engineer in the பயணப்பட்டியலின் சுருக்கம் செயற்பொறியாளர் மூலமாக கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட எந்த படிவத்தில் தயார் செய்யப்படுகிறது?

- (A) Form 55  
படிவம் 55  
(C) Form 52  
படிவம் 52

- (B) Form 53  
படிவம் 53  
(D) Form 51  
படிவம் 51

10. Who audit and regulated the Travelling allowance of the State Government? மாநில அரசின் பயணப்படி விபரங்கள் யாரால் தணிக்கை செய்து சரிசெய்யப்படுகிறது?

- (A) Treasury Officer  
கருவூல அதிகாரி  
(C) State Accountant General  
மாநில தலைமைக்கணக்காயர்

- (B) Head of Department  
துறை தலைவர்  
(D) Drawing Officer  
பணம் பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலர்

11. The amount of cash and partly cheque shall not be included in same challan

Quote the Rule

ஒரே சலானில் பணத்தொகையும் மற்றும் பகுதி காசோலை தொகையும் செலுத்தக் கூடாது என்பதற்கான விதி?

- (A) Treasury Rule 10(a) SR (10)  
கருவூல விதி 10(a) து.வி. (10)  
(C) Treasury Rule 10(c) SR (10)  
கருவூல விதி 10(c) து.வி. (10)

- (B) Treasury Rule 10(d) SR (10)  
கருவூல விதி 10(d) து.வி. (10)  
(D) Treasury Rule 10(f) SR (10)  
கருவூல விதி 10(f) து.வி. (10)

12. \_\_\_\_\_ is the deciding authority of Govt account of such funds shall be rendered?

அரசின் சில நிதியை குறைத்து வழங்கும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது?

- (A) Government  
அரசு  
(C) Union Territory  
யூனியன் பிரதேசம்

- (B) Bank  
வங்கி  
(D) Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்

13. The Balance sheet of the State is adjusted after the another Government debit (or) credit are involved and the fund details made through

ஒரு மாநில அரசின் கணக்குகள் சரி செய்யப்பட்டபின், வேறு மாநில அரசின் வரவு மற்றும் செலவினங்கள் கொண்டுவரப்பட்டிருப்பின் அதன் இறுதி விபரம் யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- ✓ (A) Central Accounts Section of RBI  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் மத்திய கணக்கு பிரிவு
- (B) Accounts and Audit Section of the Accountant General  
தலைமை கணக்காயர் அலுவலகத்தின் கணக்கு மற்றும் தணிக்கை பிரிவு
- (C) Accounts section of Head of Department  
துறை தலைமையிடத்தின் கணக்கு பிரிவு
- (D) Account section of District Treasury  
மாவட்ட கருவூலத்தின் கணக்கு பிரிவு

14. Who is Authority of changes the procedure and rules of union Government for transaction of amount?

யூனியன் பிரதேசத்தில் பணபரிமாற்றம் செய்யும் போது தொகுப்புகள் மற்றும் விதிகளை அங்கீகரிக்கும் அலுவலர் யார்?

- (A) Secretary of Finance Minister  
நிதித்துறையின் செயலர்
- ✓ (B) President  
குடியரசுத் தலைவர்
- (C) Head of Department  
துறையின் தலைமையிடம்
- (D) Regional Officer  
வட்ட அலுவலர்

15. What is the name of the Pay for substantive post of a Government Servant?

ஒரு அரசு ஊழியர் தற்காலிக பதவியில் பெறும் ஊதியம் கீழ்க்கண்டவற்றுள் என்ன என்று அழைக்கப்படுகிறது?

- (A) Special Pay  
சிறப்பூதியம்
- (B) Personal Pay  
தனி ஊதியம்
- (C) Compulsory allowance  
ஈடுகட்டும்படி
- ✓ (D) Presumptive pay  
உத்தேசமான ஊதியம்

16. Who is the Consultation authority of department transfer to Government Servant?  
ஒரு அரசு ஊழியரின் துறை மாறுதலை கலந்து ஆலோசிக்கும் அலுவலர் மற்றும் துறையின் பெயர் என்ன?

- (A) Accountant General and Financial Department  
தலைமை கணக்காயர் மற்றும் நிதித்துறை
- (B) Treasury Officer and Revenue Department  
கருவூல அலுவலர் மற்றும் வருவாய் துறை
- (C) Director General and Highways Department  
முதன்மை இயக்குநர் மற்றும் நெடுஞ்சாலைத்துறை
- (D) Drawing Officer and Huzur Treasury  
பணம்பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலர் மற்றும் மாவட்ட கருவூலம்

17. From the option given who is eligible for addition pay?  
கீழ்க்கண்டவற்றுள் கூடுதல் ஊதியம் பெற தகுதியுடையவர் யார்?

- (A) Non Gazetted Government Servant  
அரசிதழ் பதிவு பெறாத அலுவலர்
- (B) Gazetted Government Servant  
அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலர்
- (C) Foreign Employee  
அயற்பணியில் பணிபுரிபவர்
- (D) Honorarium Person  
மதிப்பூதியம் பெறும் நபர்

18. What is the purpose of service postage stamps?  
தபால் வில்லைகள் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்த காரணங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது?

- (A) Printing purpose  
அச்சிடப்படுவதற்காக
- (B) Sales purpose  
விற்பனையின் பொருட்டு
- (C) Communications  
அனுப்புவதற்காக
- (D) Money received from Public  
பொதுமக்களிடமிருந்து பணம் பெறும் பொருட்டு

19. What are the different kind of the major head of 277 Education?  
277 கல்வித்துறை என்ற பெரிய தலைப்பு எத்தனை வகையான பிரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது?

- (A) 4 (B) 5
- (C) 3 (D) 2

20. In which department drawn the establishment bill in some heads?  
எந்த துறையில் சில தலைப்புகளின் கீழ் நிறுவனப் பணியாளர்களுக்கு ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது?

(A) Forest Department  
வனத்துறை

(B) Revenue Department  
வருவாய்துறை

(C) Public works Department  
பொதுப்பணித்துறை

(D) Registration Department  
பதிவுத்துறை

21. An Amanath balance Register maintained by the Sub Treasury at  
அமானத் சரி செய்யும் பதிவேடு துணைக் கருவூலத்தில் கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் எதில் பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) Form - 15  
படிவம் 15

(B) Form - 18  
படிவம் 18

(C) Form - 16  
படிவம் 16

(D) Form - 17  
படிவம் 17

22. Who is the Specially authorized to Treasury Officer for making payment due to emergency?  
கருவூல அலுவலருக்கு அவசர காலத்தின் போது பணம் பட்டுவாடா செய்ய சிறப்பு அங்கீகாரம் அளிக்கும் அலுவலர் யார்?

(A) Collector  
மாவட்ட ஆட்சி தலைவர்

(B) Bank Manager  
வங்கி மேலாளர்

(C) Project Director  
திட்ட இயக்குநர்

(D) District Revenue Officer  
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

23. Time scale pay means  
காலமுறை ஊதியம் என்பது

(A) Increment given in Two years once  
இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒரு முறை வழங்கப்படும் ஊதிய உயர்வு

(B) Periodical Increment given minimum to maximum for certain period  
ஊதிய உயர்வு குறைந்தபட்சம் முதல் அதிகபட்சம் வரை குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஒரு முறை

(C) Increment given in six months  
ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை வழங்கப்படும் ஊதிய உயர்வு

(D) Periodical Increment given in minimum  
ஊதிய உயர்வு குறைந்த பட்சத்தில் வழங்கப்படுதல்

24. When can it eligible to the additional pay to Officer?  
ஒரு அரசு அலுவலருக்கு எந்த காரணங்களுக்காக கூடுதல் ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) The post of responsibilities are indivisible  
ஒரு பதவியில் உள்ள பொறுப்புகள் பகுக்க முடியாத போது
- (B) The post of responsibilities are divisible  
ஒரு பதவியில் உள்ள பொறுப்புகள் பகுக்க முடிந்த போது
- (C) The post of responsibilities are hold only one post  
ஒரு பதவியில் உள்ள பொறுப்புகள் ஒரே பதவி வகிக்கும் போது
- (D) The post of responsibilities are hold one post with special pay  
ஒரு பதவியில் உள்ள பொறுப்புகள் ஒரு பதவியில் சிறப்பு ஊதியம் பெறும்போது

25. In which period the Present structure classification of the transaction in Government Account introduced?  
எந்த காலத்தில் தற்போது உள்ள அரசு கணக்குகள் வகைப்படுத்துதல் தொடர்பான பரிமாற்றங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது?

- (A) 1<sup>st</sup> April 1976  
1976 ஏப்ரல் 1ம் தேதி முதல்
- (B) 1<sup>st</sup> April 1978  
1978 ஏப்ரல் 1ம் தேதி முதல்
- (C) 1<sup>st</sup> April 1974  
1974 ஏப்ரல் 1ம் தேதி முதல்
- (D) 1<sup>st</sup> April 1980  
1980 ஏப்ரல் 1ம் தேதி முதல்

26. A Government Servant hold a permanent post and more then limit period is called as  
ஒரு அரசு ஊழியர் நிரந்தர பதவியில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மேல் பணிபுரிவதற்கு கீழ்க்கண்டவற்றுள் எதனை குறிக்கும்?

- (A) Tenure post  
உடன்படிக்கை பதவி
- (B) Temporary post  
தற்காலிக பதவி
- (C) Permanent post  
நிலையான பதவி
- (D) Cadre  
பணிநிலை



27. In which basis the compensatory allowance given to a Government Servant?  
எதன் அடிப்படையில் ஒரு அரசு ஊழியருக்கு ஈட்டுப்படி வழங்கப்படுகிறது?

- (A) Performance of duty  
பணியில் உள்ள செயல்திறன் அடிப்படையில்
- (B) Increment basis  
ஊதிய உயர்வு அடிப்படையில்
- (C) Leave period  
விடுப்பு காலங்கள்
- (D) Suspension period  
பிழைப்பூதிய காலங்கள்

28. The State Government all receipts are come under the Government Account through  
மாநில அரசின் அனைத்து வரவுகளும் \_\_\_\_\_ அல்லது \_\_\_\_\_ மூலம்  
அரசின் கணக்கில் கொண்டுவரப்படுகிறது.

- (A) Treasury (or) Bank  
கருவூலம் (அ) வங்கி
- (B) Head Post Office (or) Village Post Office  
தலைமை அஞ்சலகம் (அ) கிராமப்புற அஞ்சலகம்
- (C) Collector (or) Treasury Officer  
மாவட்ட ஆட்சி தலைவர் (அ) கருவூல அலுவலர்
- (D) Central Government (or) State Government  
மத்திய அரசு (அ) மாநில அரசு

29. The Monthly Accounts of state Government are sent by treasuries to the  
மாநில அரசின் ஒவ்வொரு மாத கணக்குகளின் விபரம் கருவூலம் மூலமாக யாருக்கு  
அனுப்பப்படுகிறது?

- (A) Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
- (B) Accountant General  
தலைமைக் கணக்காயர்
- (C) District Treasury  
மாவட்ட கருவூலம்
- (D) Finance Department  
நிதித்துறை

30. Who is Authority to regulate the Different account transaction?  
வேறு வேறு அரசின் கணக்கு பரிமாற்றங்களை சரி செய்யும் அலுவலர் யார்?

- (A) President  
குடியரசுத்தலைவர்
- (B) Chief Minister  
முதல் மந்திரி
- (C) Secretary of Finance Department  
நிதித்துறை செயலர்
- (D) Prime Minister  
பிரதம மந்திரி

31. The Amount of interest and Principal are paid to the Government through separate Chalan – Quote the rule

அரசு கணக்கில் செலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டித்தொகை மற்றும் அசல் தொகையை தனித்தனியான சலான் மூலம் செலுத்தப்பட வேண்டும்? c h k

- (A) Treasury rule 10 (10) S.R 10  
கருவூல விதி 10 (10) து.வி. 10
- (B) Treasury rule 10 (8) S.R (10)  
கருவூல விதி 10 (8) து.வி. 10
- (C) Treasury rule 10 (19) S.R 10  
கருவூல விதி 10 (19) து.வி. 10
- (D) Treasury rule 10 (7) S.R 10  
கருவூல விதி 10 (7) து.வி. 10

32. What is the name of Department are uses the cash receipts to meet Local expenditure?

பணவரவுகளை உள்ளூர் செலவினமாக எந்ததுறையில் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

- (A) Revenue Department  
வருவாய்துறை
- (B) Forest Department  
வனத்துறை
- (C) Social Welfare Department  
சமூக நலத்துறை
- (D) Commercial Department  
வணிகவரித்துறை

33. The maximum period of training

அதிகப்படியான பயிற்சிக்காலம் \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) One year  
ஒரு வருடம்
- (B) Two years  
இரண்டு வருடங்கள்
- (C) Six months  
ஆறு மாதங்கள்
- (D) Ten months  
பத்து மாதங்கள்

34. The chalan shall be prepare in


சலான் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எதில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) Form 9, 10  
படிவம் 9, 10
- (B) Form 11, 12  
படிவம் 11, 12
- (C) Form 6, 7  
படிவம் 6, 7
- (D) Form 13, 14  
படிவம் 13, 14

35. The Monthly Accounts render by the Railway, Post and Telegraphs are sent to  
ரயில்வே, அஞ்சல் மற்றும் டெலிகிராபஸ் துறையின் மாதாந்திர கணக்குகள் யாருக்கு  
அனுப்பப்படுகிறது?
- (A) State Bank of India  
இந்திய மாநில வங்கி
- (B) Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
- (C) Accountant General  
தலைமைக்கணக்காயர்
- (D) Central Government  
மத்திய அரசு
36. The Accountant General receives the Central Revenue from \_\_\_\_\_ Office.  
தலைமைக் கணக்காயருக்கு எந்த அலுவலகத்திலிருந்து மத்திய வருவாய் பெறப்படுகிறது?
- (A) Civil Account  
சிவில் கணக்கு
- (B) State Government  
மாநில அரசு
- (C) Treasury  
கருவூலம்
- (D) Reserve Bank of India  
இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
37. In which office given preliminary acknowledgement for the receipt of the cheque in  
the remittance book.  
காசோலைகள் செலுத்தப்பட்டதற்கான முன் இரசீது எந்த அலுவலகத்தில் கொடுக்கப்படுகிறது?
- (A) Bank  
வங்கி
- (B) Treasury  
கருவூலம்
- (C) Post Office  
அஞ்சல் அலுவலகம்
- (D) Head of Department  
துறை தலைமையிடம்
38. The Transfer of Government Money from one treasury to another treasury as such  
as instruction received by the Finance Minister – quote the rule  
அரசு பணம் ஒரு கருவூலத்திலிருந்து மற்றொரு கருவூலத்திற்கு மாறுதல் செய்வதற்கான  
அறிவுரைகள் நிதிமந்திரியிடமிருந்து பெறப்பட்டுள்ளது \_\_\_\_\_ என்பதற்கான விதி?
- (A) Treasury rule Part 1(30)  
கருவூல விதி பகுதி 1(30)
- (B) Treasury rule Part 1(24)  
கருவூல விதி பகுதி 1(24)
- (C) Treasury rule Part 1(22)  
கருவூல விதி பகுதி 1(22)
- (D) Treasury rule Part 1(20)  
கருவூல விதி பகுதி 1(20)

39. Which rule will come under the pay fixed to Government servant promoted one post to another post?

ஒரு அரசு ஊழியரின் பதவி உயர்வில் வேறு பதவிக்கு செல்லும்போது செய்யப்பட வேண்டிய ஊதிய நிர்ணய விதியின் பெயர் என்ன?


- (A) Fundamental Rule 22(A) அடிப்படை விதி 22(A)  (B) Fundamental Rule 22(B) அடிப்படை விதி 22(B)  
(C) Fundamental Rule 22(26) அடிப்படை விதி 22(26) (D) Fundamental Rule 22(1) அடிப்படை விதி 22(1)

40. What allowance should not be granted to the Government Servant during the Period of suspension?

ஒரு அரசு ஊழியர் பணியிடை நீக்க காலத்தில் உள்ளபோது எந்த படி வழங்கப்படக்கூடாது?

- (A) Dearness Allowance பஞ்சு படி  (B) House rent Allowance வீட்டுவாடகைப்படி  
(C) Personal pay தனி ஊதியம் (D) Special pay சிறப்பூதியம்

41. The Departmental consolidated classified Abstract shows that துறையின் வகைப்படுத்தப்பட்ட தொகுப்புகள் எதனைக் காட்டுகிறது?

-  (A) Progressive total month by month மாத மாத முன்னேற்ற விபரங்கள் (B) Expenditure details செலவின விபரம்  
(C) Cash details பணவிபரம் (D) Balance sheet details இருப்பு நிலை குறித்த விபரம்

42. \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ heads appearing in the treasury cash accounts? \_\_\_\_\_ மற்றும் \_\_\_\_\_ தலைப்புகள் கருவூல பண பரிமாற்றத்தில் உள்ளது

-  (A) Debit and Remittance செலவு மற்றும் செலுத்துதல் (B) Cash and Receipts பணம் மற்றும் வரவுகள்  
(C) Expenditure and Revenues செலவு மற்றும் வருவாய் (D) Write Off details தள்ளுபடி செய்தல்

43. Who has rendered the monthly cash Accounts?

மாதாந்திர பணக்கணக்குகள் யாரால் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது?

(A) Head of Department  
துறைத் தலைமையிடம்

(B) Regional Officer  
வட்டார அலுவலர்

(C) Treasury Officer  
கருவூல அலுவலர்

(D) Collector  
மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்

44. A Government Servant received pay for specific addition to the work as called for

ஒரு அரசு ஊழியர் சிறப்பு கூடுதல் காரணங்களுக்காக பெறப்படும் தொகையின் பெயர் \_\_\_\_\_ ஆகும்.

(A) Special pay  
சிறப்பு ஊதியம்

(B) Personal pay  
தனி ஊதியம்

(C) Fees  
கட்டணம்

(D) Hill allowance  
மலைவாழ்ப்படி

45. A Probationer get the second Increment with effect from

தகுதிகாண் பருவத்தினரின் இரண்டாவது ஊதிய உயர்வு எப்போது கொடுக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Starting of the Probation  
தகுதிகாண் பருவம் தொடங்கும்போது

(B) Satisfactory completion of Probation  
தகுதிகாண் பருவத்தை திருப்திகரமாக முடித்த பின்னர்

(C) One year completion of the probation period  
தகுதிகாண் பருவத்தினை ஒரு வருடம் நிறைவு செய்தல்

(D) Six months completion of probation period  
தகுதிகாண் பருவத்தினை ஆறுமாதங்கள் நிறைவு செய்தல்

46. In which allowance will be stop at a Government Servant to allot the Government Quarters?

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு அரசு குடியிருப்பு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டபின் எந்தபடி வழங்கப்பட மாட்டாது?

(A) Dearness allowance  
அகவிலைப்படி

(B) House Rent Allowance  
வீட்டு வாடகைப்படி

(C) City compensative allowance  
நகர ஈட்டுப்படி

(D) Medical allowance  
மருத்துவப்படி

47. In which leave is combined with any other kind of leave on request of women Government Servant?

ஒரு பெண் அரசு ஊழியருக்கு எந்த விடுப்பினை மற்ற விடுப்புகளுடன் சேர்த்து அளிக்கலாம்?

- (A) Extraordinary leave  
சம்பளமில்லா விடுப்பு
- (B) Medical leave  
மருத்துவ விடுப்பு
- (C) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு
- (D) Maternity leave  
பேறுகால விடுப்பு

48. What is meant by probationer?

தகுதிகாண் பருவத்தினர் என்பது கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது?

- (A) A Government servant recruited to a substantive appointment to the cadre on completion of his period of probation  
அரசு ஊழியர் நிலையான நியமனத்தில் தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்தல்
- (B) A Government servant recruited to a substantive appointment to the cadre on starting of his probation  
அரசு ஊழியர் நிலையான நியமனத்தில் தகுதிகாண் பருவம் தொடக்கம்
- (C) A Government servant recruited to a temporary appointment to the cadre on completion of one year service  
அரசு ஊழியர் தற்காலிக நியமனத்தில் ஒரு வருட பணி முடித்த காலம்
- (D) A Government servant recruited to a temporary appointment to the cadre on completion of six months  
அரசு ஊழியர் தற்காலிக நியமனத்தில் ஆறு மாத பணி முடித்த காலம்

49. The Over payment of voucher and the same involved in service payment are adjusted under the head

அதிகப்படியாக வழங்கப்பட்ட தொகை மற்றும் பணியில் இருக்கும்போது அதிகப்படியாக வழங்கப்பட்ட தொகை எந்த தலைப்பில் சரிசெய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) Advance repayable  
முன் பணங்கள் திரும்ப செலுத்துதல்
- (B) Revenue  
வருவாய்
- (C) Miscellaneous  
பல வகை இனங்கள்
- (D) Sales Tax  
விற்பனை வரி

50. What is the name of head for receipt and payment which are not finalised?  
 வரவு மற்றும் செலவுகளில் இறுதி செய்ய இயலாத நிலையில் தற்காலிகமாக வைக்கப்படும் தலைப்பின் பெயர் என்ன?

- ✓ (A) Suspense Account  
 தீர்மானமின்மை கணக்கு
- (B) Revenue Account  
 வருவாய் கணக்கு
- (C) Miscellaneous Account  
 பல்வகை கணக்கு
- (D) Expenditure Account  
 செலவு கணக்கு

51. Which account will be treated as a grant from an outside agency to State Government?  
 வெளி நிறுவனங்களிலிருந்து அரசுக்கு செலுத்தப்படும் தொகையை எந்த கணக்கில் கொண்டு வரப்பட வேண்டும்?

- (A) Receipts  
 வருவாய்
- ✓ (B) Ordinary Revenue  
 சாதாரண வருவாய்
- (C) 0030 Stamps  
 0030 அஞ்சல் வில்லைகள்
- (D) Deposits  
 வைப்புநிதி

52. Who are the deciding authority to allotted the Government Quarters?  
 ஒரு அரசு குடியிருப்பை ஒதுக்கீடு செய்யும் அலுவலர் யார்?

- ✓ (A) Collector and Superintending Engineer  
 மாவட்ட ஆட்சி தலைவர் (ம) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) Block Development Officer and Divisional Engineer  
 வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (ம) கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Manager and Assistant Engineer  
 மேலாளர் (ம) உதவிப்பொறியாளர்
- (D) Treasury Officer and Assistant Divisional Engineer  
 கருவூல அலுவலர் (ம) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

53. All Services Administration control are come under  
 அனைத்து பணிகளுக்கான நிர்வாக கட்டுப்பாடு எதன் கீழ் கொண்டு வரப்படுகிறது?

- ✓ (A) Government  
 அரசு
- (B) Finance Minister  
 நிதி மந்திரி
- (C) Head of Department  
 துறை தலைமையிடம்
- (D) Treasury  
 கருவூலம்

54. Which basis the Government Quarters rent recovered from the Government servant during on his leave?

ஒரு அரசு ஊழியரின் அரசு குடியிருப்பில் உள்ளபோது அரசிடமிருந்து பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய வாடகைத்தொகை கீழ்க்கண்டவற்றுள் எதன் அடிப்படையில் செய்யப்பட வேண்டும்?

- ✓ (A) Pay while on duty  
பணியில் இருக்கும்போது உள்ள ஊதியத்தின் அடிப்படையில்
- (B) 1 / 5<sup>th</sup> of duty pay  
பணியில் உள்ளபோது உள்ள ஊதியத்தில் ஐந்தில் ஒரு பங்கு
- (C) 1 / 3<sup>rd</sup> of duty pay  
பணியில் உள்ளபோது உள்ள ஊதியத்தில் மூன்றில் ஒரு பங்கு
- (D) 1 / 4<sup>th</sup> of duty pay  
பணியில் உள்ளபோது உள்ள ஊதியத்தில் நான்கில் ஒரு பங்கு

55. The Government servant entered on leave with medical grounds to produce with  
ஒரு அரசு ஊழியர் மருத்துவ விடுப்பில் செல்வாராயின் அப்போது கீழ்க்கண்டவற்றுள் என்ன கொடுக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Fitness Certificate  
தகுதி சான்று
- ✓ (B) Medical Certificate  
மருத்துவச்சான்று
- (C) Leave Form  
விடுப்பு படிவம்
- (D) Duty Certificate  
பணிச்சான்று

56. The compulsory Retirement of Basic Government servant age is \_\_\_\_\_

ஒரு கடைநிலை அரசு ஊழியரின் கட்டாய ஓய்வு அளிப்பதற்கான வயது \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- ✓ (A) 55 Years  
55 வயது
- (B) 60 Years  
60 வயது
- (C) 58 Years  
58 வயது
- (D) 56 Years  
56 வயது

57. How many percentage of standard Rent calculated to a Government Servant?

அரசு ஊழியரிடமிருந்து நிரந்தர வாடகைத்தொகை எத்தனை சதவீதம் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்?

- ✓ (A) 10 %
- (B) 5 %
- (C) 6 %
- (D) 4 %



58. How much of Commuted Value Pension allowed to Government servants pension?  
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு அவருடைய ஓய்வூதியத்தில் எத்தனை பங்கு தொகுப்பு ஓய்வூதியமாக வழங்கப்படலாம்?
- (A) Half of pension  
ஓய்வூதியத்தில் பாதி
- (B) One fourth of Pension  
நான்கில் ஒரு பங்கு ஓய்வூதியம்
- (C) One third of Pension  
மூன்றில் ஒரு பங்கு ஓய்வூதியம்
- (D) One fifth of Pension  
ஐந்தில் ஒரு பங்கு ஓய்வூதியம்
59. The Expenditure incurred the object of increasing of concrete assets are come under the  
அரசு கணக்கில் ஒரு நிலையான சொத்து அதிகரிக்கும் போது எந்த செலவினக் கணக்கின் கீழ் கொண்டு வரப்படுகிறது?
- (A) Expenditure  
செலவினம்
- (B) Revenue  
வருவாய்
- (C) Receipts  
வரவுகள்
- (D) Ways and means  
வழிகள் மற்றும் விதிமுறைகள்
60. Who regulate the adjustment between the different department of Government Account?  
அரசு கணக்கில் வேறு துறையில் உள்ள கணக்குகளை சரிசெய்வது தொடர்பான அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது?
- (A) Treasury Officer  
கருவூல அலுவலர்
- (B) Auditor General  
கணக்காய்வு அலுவலர்
- (C) Manager of State Bank of India  
இந்திய மாநில வங்கியின் மேலாளர்
- (D) Head of Department  
துறையின் தலைமையிடம்
61. Who has permit to withdrawal of money for any purpose to Government Servant?  
எந்த ஒரு காரணத்திற்காகவும் பணத்தை எடுக்கும் நபருக்கு அனுமதி வழங்கும் அலுவலர் யார்?
- (A) Accountant General  
தலைமைக் கணக்காயர்
- (B) Manager of the Bank  
வங்கியின் மேலாளர்
- (C) Treasury Officer  
கருவூல அலுவலர்
- (D) Collector  
மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்

62. What is the rate of rent recovered by the last grade service on leave?  
கடைநிலை ஊழியர் விடுப்பில் உள்ளபோது வாடகை பிடித்தம் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவ்வாறு செய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) Concessional rate  
சலுகை விகிதம்
- (B) Duty pay at 10%  
பணி ஊதியத்தில் 10%
- (C) Duty pay at 6%  
பணி ஊதியத்தில் 6%
- (D) Duty pay at 7%  
பணி ஊதியத்தில் 7%
63. Which Authority permit the Government Quarters Occupy by the Government Servant on leave exceeds six months?  
ஒரு அரசு அலுவலர் அரசு குடியிருப்பில் ஆறு மாதங்களுக்கு மேல் விடுப்பில் உள்ள போது அனுமதி வழங்குபவர் யார்?
- (A) Government  
அரசு
- (B) Head of Department  
துறையின் தலைமையிடம்
- (C) Drawing Officer  
பணம்பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலர்
- (D) Regional Officer  
வட்ட அலுவலர்
64. \_\_\_\_\_ calculated as the capital cost Building (or) Value of Sanitary, Water supply and Electronic installation?  
ஒரு அரசு கட்டிடத்தின் முதலீட்டுத் தொகை, தண்ணீர்கட்டணம், மின்சாதனப்பொருட்கள் மற்றும் சுத்தம் செய்வதற்கான தொகைகள் சேர்த்து கணக்கீடு செய்வதன் பெயர் \_\_\_\_\_ ஆகும்.
- (A) Assessment of Rent  
மதிப்பீட்டுத்தொகை வாடகை
- (B) Monthly Rent  
மாதாந்திர வாடகை
- (C) Quarterly Rent  
காலாண்டு வாடகை
- (D) Half year Rent  
அரையாண்டு வாடகை
65. What is the rate of percent of rent recovery from the Government servant to occupy the Government Quarters?  
ஒரு அரசு ஊழியர் அரசு குடியிருப்பில் இருக்கும்போது பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய வாடகை எத்தனை சதவீதம்?
- (A) 9%
- (B) 10%
- (C) 12%
- (D) 11%

66. How much of years the post cannot filled by the Government during dismissed, removal, compulsory retirement of Government Servant?

ஒரு அரசு ஊழியர் பணிநீக்கம், அகற்றப்படுதல், கட்டாய ஓய்வு காலத்தில் உள்ளபோது அப்பணியிடத்தை எவ்வளவு காலம் பணிநியமனம் செய்யாமல் இருக்க வேண்டும்?

- ✓ (A) One year  
ஒரு வருடம்
- (B) Two years  
இரண்டு வருடங்கள்
- (C) Three years  
மூன்று வருடங்கள்
- (D) Four years  
நான்கு வருடங்கள்

67. Who is the order issue to Government servant to change the head Quarters during suspension?

ஒரு அரசு ஊழியர் பணியிடை நீக்கத்தில் உள்ளபோது தலைமையிடம் மாறுதல் செய்யும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

- (A) Administrative Officer  
நிர்வாக அலுவலர்
- (B) Manager  
மேலாளர்
- ✓ (C) Competent authority  
உரிய அலுவலர்
- (D) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்

68. Who has compiled the whole defence service Account?

பாதுகாப்பு பணி முழுவதுமான கணக்குகள் யாரால் தொடுக்கப்படுகிறது?

- (A) Accountant General  
தலைமைக்கணக்காயர்
- ✓ (B) Controller General of Defence  
பாதுகாப்பு கட்டுப்படுத்தும் கணக்காயர்
- (C) Central Government  
மத்திய அரசு
- (D) Defence Minister Office  
பாதுகாப்பு மந்திரி அலுவலகம்

69. Who has worked at the progress figure of State Accounts?

மாநில அரசின் கணக்குகளுக்கான முன்னேற்ற அறிக்கையை தொகுப்பவர் யார்?

- (A) Accountant General  
தலைமைக் கணக்காயர்
- ✓ (B) Civil Accounts Officer  
சிவில் கணக்கு அலுவலர்
- (C) Treasury Officer  
கருவூல அலுவலர்
- (D) Finance Minister  
நிதி மந்திரி

70. The Monthly Accounts of every State Government Submitted to  
ஒவ்வொரு மாநிலத்தின் மாதாந்திர கணக்குகள் யாருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது?
- (A) Head of Department  
துறையின் தலைமையிடம்
- (B) Director of Treasuries and Accounts  
கருவூலம் மற்றும் கணக்குகள் இயக்குநர்
- (C) State Bank of India  
இந்தியாவில் உள்ள மாநில வங்கி
- (D) Accountant General  
தலைமைக் கணக்காயர்
71. The Central adjusting accounts are through \_\_\_\_\_ Accounts?  
மத்திய அரசின் கணக்குகள் \_\_\_\_\_ கணக்குகள் மூலமாக சரிசெய்யப்படுகிறது?
- (A) Receipt  
வரவுகள்
- (B) Suspense  
தீர்மானயின்மை
- (C) Debit  
செலவுகள்
- (D) Write off  
சரிசெய்தல்
72. The Annual accounts of State and Appropriation accounts are known as  
ஒரு மாநிலத்தின் வருடாந்திர கணக்குகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கி  
வைக்கப்பட்ட கணக்குகள் \_\_\_\_\_ எனப்படும்.
- (A) Quasi – Commercial Accounts  
அரை வணிககணக்குகள்
- (B) Proforma Accounts  
ஓர் அமைப்பு கணக்கு
- (C) Finance accounts  
நிதிக்கணக்கு
- (D) Civil Accounts  
சிவில் கணக்கு
73. Which Department Accounts once fall under the category of settlement accounts?  
எந்த துறையின் கணக்குகள் சரிசெய்யப்படும் கணக்கு தொகுப்புகளின் கீழ் கொண்டு  
வரப்படுகிறது?
- (A) Railway and Defence  
ரயில்வே மற்றும் பாதுகாப்பு
- (B) Postal and telegraphs  
அஞ்சல் மற்றும் டெலிகிராப்
- (C) Revenue and commercial Department  
வருவாய் மற்றும் வணிகவரித்துறை
- (D) Highways and Public works Department  
நெடுஞ்சாலை மற்றும் பொது பணித்துறை

74. Maintenance of Capital, Manufacturing, Trading and profit and Loss accounts are kept with \_\_\_\_\_ accounts.

முதலீட்டு உற்பத்தி, வணிகம், லாபம் மற்றும் நஷ்ட கணக்குகளின் பராமரிப்புகள் எதன் கீழ் கொண்டு வரப்படுகிறது?

(A) Proforma account  
ஓர் அமைப்புக்கணக்கு

(B) March Account  
மார்ச் கணக்கு

(C) Finance Account  
நிதிக்கணக்கு

(D) Defence Account  
பாதுகாப்பு கணக்கு

75. The Single entry system accounts and the Double entry system accounts are called as \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_

ஒரு நடைமுறை கணக்கு மற்றும் இரண்டு நடைமுறை கணக்குகள் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

(A) Journal and Ledger  
நாளேடு மற்றும் பேரேடு

(B) Revenue and Receipt  
வருவாய் மற்றும் வரவுகள்

(C) Profit and Loss  
லாபம் மற்றும் இழப்பு

(D) Expenditure and Debit  
செலவு மற்றும் பற்று

76. In which rule come under the leave cannot be claimed as the right of a Government Servant?

ஒரு அரசு ஊழியர் விடுப்பினை தனது உரிமையாக எடுத்துக்கொள்ள முடியாது என்பதற்கான விதி கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது?

(A) Fundamental rule 67  
அடிப்படை விதி 67

(B) Fundamental rule 66  
அடிப்படை விதி 66

(C) Fundamental rule 68  
அடிப்படை விதி 68

(D) Fundamental rule 49  
அடிப்படை விதி 49

77. Which category from the below comes under the Department rented building recovered other than Public works Department?

அரசுத்துறையில் பொதுத்துறையை தவிர்த்து மற்ற கட்டிட வாடகைகள் கீழ்க்கண்டவற்றுள் என்னவாக கொண்டு வரப்படுகிறது?

(A) Departmental Expenditure  
துறையின் செலவினம்

(B) Departmental Receipt  
துறையின் வரவுகள்

(C) Contingent Expenditure  
சில்லறை செலவினம்

(D) Building Expenditure  
கட்டிடச் செலவினம்

78. How many kinds of main Division divided in the part – III Accounts of State?

மாநில அரசின் பகுதி III -க்கான கணக்கு கீழ்க்கண்டவற்றுள் எத்தனை வகையாக பிரிக்கப்படுகிறது?

- (A) 3 (B) 4  
(C) 2 (D) 5

79. What are the classification of Expenditure of Government Accounts?

அரசு கணக்கில் எத்தனை வகையான செலவுக்கணக்கு உள்ளது?

- (A) 2 (B) 3  
(C) 4 (D) 5

80. The Petty Construction of repair works for Government buildings the expenditure is debited to

அரசு கட்டிடங்களில் ஏற்படும் சிறு பணிகள் மற்றும் பழுது பார்த்தல் பணிகளுக்கு ஏற்படும் செலவினம் எதன் கீழ் கொண்டு வரப்பட வேண்டும்?

- (A) Capital Expenditure  
முதலீடு செலவினம் (B) Contingent Expenditure  
சில்லறைச் செலவினம்  
(C) Revenue Expenditure  
வருவாய் செலவினம் (D) Repairs Expenditure  
பழுது செலவினம்

81. Which one of the following is defined in Fundamental Rule No. 9(4)?

அடிப்படை விதி எண். 9(4) இன் கீழ் பின்வருவனவற்றுள் ஒன்று வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) Cadre  
பணிநிலைப் பிரிவு (B) Duty  
கடமை  
(C) Pay  
ஊதியம் (D) Public Fund  
பொது நிதி

82. Compulsory wait for Orders of Posting shall be treated as Duty.

பணி உத்தரவுக்காக கட்டாய காத்திருப்பு பணிக்காலமாக கருதப்படும்

- (A) FR 9(6) (b) Ruling 3 (B) FR 9(6)(c) Ruling 3  
(C) FR 9(7)(c) Ruling 3 (D) FR 9(8)(c) Ruling 3

83. Additions to pay which comes under  
கூடுதல் ஊதியம் இதன்கீழ் வருகிறது

- (A) FR – 27  
அ.வி. – 27
- (B) FR – 49  
அ.வி. – 49
- (C) FR 45 – A  
அ.வி. 45 – A
- (D) FR – 22  
அ.வி. – 22

84. Which one of the following is/are not matched correctly?  
பின்வருவனவற்றில் எது தவறாகப் பொருந்தியுள்ளது?

- (A) Allotment of residences – FR 45 (1)  
குடியிருப்புகள் ஒதுக்கீடு – FR 45 (1)
- (B) Exchange of residential buildings – FR 45(2)  
குடியிருப்பு மாற்றம் – FR 45(2)
- (C) Construction of building – FR 45(4)  
கட்டிடம் கட்டுதல் – FR 45(4)
- (D) Sub – letting of residence – FR 45(3)  
குடியிருப்பு உள் ஒதுக்கீடு – FR 45(3)

85. Branch of the Reserve Bank of India keeps two separate accounts of cash transactions on behalf of the following  
மைய வங்கிக் கிளை பின்வருவனவற்றிற்காக இரண்டு தனி பண நடவடிக்கை கணக்கை கையாள்கிறது.

- (A) Union territory  
யூனியன் பிரதேசம்
- (B) State Government, Union territory  
மாநில அரசு, யூனியன் பிரதேசம்
- (C) Central Government, Union territory  
மைய அரசு, யூனியன் பிரதேசம்
- (D) Central and State Government  
மைய அரசு, மாநில அரசு

86. Consolidated Fund account, there shall be \_\_\_\_\_ main divisions  
ஒருங்கிணைந்த நிதி கணக்கு \_\_\_\_\_ முக்கிய பிரிவுகளைக் கொண்டது.

- (A) Six  
ஆறு
- (B) Four  
நான்கு
- (C) Three  
மூன்று
- (D) Five  
ஐந்து

87. Which one of the following Article is dealing about commercial department regarding Inter Departmental adjustment

பின்வருவனவற்றுள் ஒன்று துறைகளுக்கு இடையே சரிகட்டுதல் தொடர்பாக வணிகத்துறையின் தொடர்புடையதாகும்?

(A) Art 39A TN Account Code – I  
ஷரத்து-39A, த.நா.க.தொ – I

(B) Art 49A TN Account Code – I  
ஷரத்து-49A, த.நா.க.தொ – I

(C) Art 59B TN Account Code – I  
ஷரத்து-59B, த.நா.க.தொ – I

(D) Art 69A TN Account Code – I  
ஷரத்து-69A, த.நா.க.தொ – I

88. Which of the following is related about “Full Pension subject to approved service”?  
“அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியைப் பொறுத்து முழு ஓய்வூதியம்” இதனோடு தொடர்புடையது?

(A) T.N. Pension Rule – 6  
த.நா. ஓய்வூதிய விதி – 6

(B) T.N. Pension Rule – 7  
த.நா. ஓய்வூதிய விதி – 7

(C) T.N. Pension Rule – 8  
த.நா. ஓய்வூதிய விதி – 8

(D) T.N. Pension Rule – 5  
த.நா. ஓய்வூதிய விதி – 5

89. To avail joining time, leave not exceeding  
பணியேற்பிடைக் காலத்தை அனுபவிக்க, \_\_\_\_\_ கு மேல் விடுப்பு எடுக்கக் கூடாது.

(A) 4 Months  
நான்கு மாதங்கள்

(B) 6 Months  
ஆறு மாதங்கள்

(C) 3 Months  
மூன்று மாதங்கள்

(D) 5 Months  
ஐந்து மாதங்கள்

90. Every order issued by a Court or other authorities for repayment of a deposit from a Treasury shall be in  
கருவூலத்திலிருந்து பணத்தை திரும்பப் பெறுவதற்கு நீதிமன்றம் அல்லது வேறு அதிகாரக் குழுவால் இடப்படும் ஒவ்வொரு உத்தரவும் \_\_\_\_\_ இல் இருக்க வேண்டும்.

(A) Hindi  
இந்தி

(B) Both English and Tamil  
ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ்

(C) English  
ஆங்கிலம்

(D) Tamil  
தமிழ்



91. How many increments shall be allowed for a service rendered in a post under the Government in respect of rules have not been made \_\_\_\_\_  
ஒரு பதவிக்கான பணி விதிகள் இயற்றப்படாத நிலையில் அப்பதவியில் பணியாற்றியவருக்கு \_\_\_\_\_ ஆண்டுகள் ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம்

- (A) One  
ஒரு  
(C) Three  
மூன்று

- (B) Two  
இரண்டு  
(D) four  
நான்கு

92. India Audit Department means  
“இந்திய தணிக்கை துறை” என்பது

- (A) Audit Account  
கணக்கு தணிக்கை  
(B) Accountant General  
மாநில கணக்காயர் கணக்கு  
(C) Defence Audit  
இராணுவ தணிக்கை  
(D) Comptroller and Auditor General of India  
இந்திய கணக்கு மற்றும் தணிக்கை

93. Govt Servant travelled by Train 400km on transfer how many days allows a joining time

ஒரு அரசு ஊழியர் மாறுதல் செல்லும் போது ரயிலில் 400km பயணம் மேற்கொண்டால் வழங்கப்படும் கூடுதல் நாட்கள் (பணியேற்பிடை காலம்)

- (A) 3 days  
3 நாட்கள்  
(C) 1 day  
1 நாள்

- (B) 5 days  
5 நாட்கள்  
(D) 9 days  
9 நாட்கள்

94. Which of the following Department is not classified as Service Department  
பின்வருவனவற்றில் எந்த துறை சேவை துறையாக வகைப்படுத்தப்படவில்லை

- (A) Forest  
வனத்துறை
- (B) PWD  
பொதுப்பணித்துறை
- (C) Highways  
நெடுஞ்சாலை
- (D) Tamil Nadu Khadi Village Industries Board  
தமிழ்நாடு காதி மற்றும் கிராம தொழில் வாரியம்

95. Which is allowed on transfer?  
எது மாறுதலின் போது வழங்கப்படுகிறது

- (A) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு
- (B) Medical leave  
மருத்துவ விடுப்பு
- (C) Joining time  
பணியேற்பிடை காலம்
- (D) Compulsory Grant  
கட்டிய காத்திருப்பு காலம்

96. "Joining Time" is teater as duty in FR Rule  
பணியேற்பிடை காலத்தினை பணிக்காலம் என வரையறுக்கப்பட்ட அடிப்படை விதி

- (A) Rule 27  
விதி 27
- (B) Rule 22  
விதி 22
- (C) Rule 107  
விதி 107
- (D) Rule 39  
விதி 39

97. Rights of Government to withhold on withdraw pension – in rule  
ஓய்வூதியம் நிறுத்தம் மற்றும் ஓய்வூதியம் பறித்தல் ஆகியவற்றின் மீதான அதிகாரம் அரசிற்கு உரிய என விவரிப்பது

- (A) Tamil Nadu Pension Rule 9  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 9
- (B) Tamil Nadu Pension Rule 20  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 20
- (C) Tamil Nadu Pension Rule 32  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 32
- (D) Tamil Nadu Pension Rule 81  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 81

98. Any person paying money into the treasury by means of  
கருவூலத்தில் மூலம் பணம் செலுத்த முடியும்

(A) Letter  
கடிதம்

✓ (B) Chalan  
செலுத்த சீட்டு

(C) Demand note  
கேட்பு வரைவு

(D) document form  
ஆவண படிவம்

99. Government Servant to accept any employment within \_\_\_\_\_ must obtain  
the sanction of Government.

அலுவலர்கள் ஓய்வு பெற்ற தேதியிலிருந்து \_\_\_\_\_ காலத்திற்குள் வேறு வேலைக்கு  
செல்வதற்கு அரசின் ஒப்புதல் பெற வேண்டும்

(A) One year  
ஒரு வருடம்

✓ (B) Two year  
இரண்டு வருடம்

(C) Three year  
மூன்று வருடம்

(D) Four year  
நான்கு வருடம்

100. Adjustment can be made after the closing of year to rectify the misclassification  
after 31<sup>st</sup> March as per

மார்ச் 31 க்கு பிறகு முடிக்கப்பட்ட நிதியாண்டின் கணக்கில் திருத்தங்கள் செய்ய அனுமதிக்கும்  
விதி எது

✓ (A) TNAC Volume 1 Article 21  
தமிழ்நாடு கணக்கு விதித் தொகுப்பு-1 விதி 21

(B) TNTC Volume 1 TR. 21  
தமிழ்நாடு கருவூல விதித் தொகுப்பு-1 விதி 21

(C) TNFC Volume 1 Article 21  
தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு-1 விதி 21

(D) TNTC Volume 1 TR. 22  
தமிழ்நாடு கருவூல விதித் தொகுப்பு-1 விதி 22