

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test**

Departmental Test in Commercial Taxes Acts - Part - III (Without Books)	155
---	-----

Maximum Time: Two Hour

Maximum Marks: 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS
OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 80 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 80 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
 2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
 3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

C.P. 'K

PDF OK

1. The Co – ordination Unit of the Central Intelligence wing is headed by
மத்திய நுண்ணறிவு பிரிவின் ஒருங்கிணைப்பு பிரிவின் தலைமை வகிப்பது
- (A) Joint Commissioner (Intelligence)
இணை ஆணையர் (நுண்ணறிவு)
- ✓ (B) Deputy Commissioner (Intelligence)
துணை ஆணையர் (நுண்ணறிவு)
- (C) Joint Commissioner (Investigation)
இணை ஆணையர் (புலனாய்வு)
- (D) Additional Commissioner (Intelligence)
கூடுதல் ஆணையர் (நுண்ணறிவு)
2. Review cell of the inspection Unit comprises of officers not below the rank of
ஆய்வுப் பிரிவின் மறு ஆய்வுப் பிரிவு, கீழ்க்காணும் பதவிக்குக் குறையாத அதிகாரிகளைக்
கொண்டுள்ளது
- (A) Deputy State Tax Officer
துணை மாநில வரி அலுவலர்
- (B) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- ✓ (C) State Tax Officer
மாநில வரி அலுவலர்
- (D) Deputy Commissioner
துணை ஆணையர்
3. An appeal to first Appellate Authority should be within _____ Month from
the date on which the said decision or order is communicated to such person.
ஒரு தீர்மானம் / ஆணை உரிய நபருக்கு கிடைக்கப் பெற்று அதன் மீது முதல் மேல்முறையீட்டு
அதிகார சபைக்கு மேல் முறையீடு செய்ய கால அளவு _____ மிகாமல் இருக்க
வேண்டும்.
- (A) 60 days
60 நாட்கள்
- (B) 6 Month
6 மாதம்
- (C) 30 days
30 நாட்கள்
- ✓ (D) Three Months
மூன்று மாதம்
4. The Authority for Advance Ruling functions under the control of the
யாருடைய கட்டுப்பாட்டின் கீழ் முன் விதி (அட்வான்ஸ் ரூலிங்) செயல்பாட்டிற்கான அதிகாரம்
உள்ளது
- (A) Additional Commissioner (ST)
கூடுதல் ஆணையர் (மா.வ)
- ✓ (B) Commissioner of State Taxes
மாநில வரி ஆணையர்
- (C) Joint Commissioner (ST)
இணை ஆணையர் (மா.வ)
- (D) Deputy Commissioner (ST)
துணை ஆணையர் (மா.வ)

5. No Deputy State Tax Officer or State Tax Officer should be retained in the same Assessment Circle Continuously for a period exceeding _____ Years.
 துணை மாநில வரி அலுவலர் அல்லது மாநில வரி அலுவலர் அதே வரிவிதிப்பு வட்டத்தில் _____ ஆண்டுக்குமேல் தொடர்ந்து வைத்திருக்க கூடாது.
- (A) 2 Years
2 ஆண்டுகள்
- (B) 3 Years
3 ஆண்டுகள்
- (C) 4 Years
4 ஆண்டுகள்
- (D) 5 Years
5 ஆண்டுகள்
6. The Joining time may otherwise be called as
 புதிய பணி இடத்தில் சேரும் நேரம் இவ்வாறு அழைக்கப்படலாம்
- (A) Leave period
விடுப்பு காலம்
- (B) Transit period
போக்குவரத்து காலம்
- (C) Duty period
பணிகாலம்
- (D) Transfer period
இடமாற்ற காலம்
7. The Head of the Department may extend the joining time to an officer subject to a maximum of _____ Days.
 துறைத் தலைவர் அதிகபட்சம் _____ நாட்களுக்கு ஒரு அதிகாரிக்கு சேரும் நேரத்தை நீட்டிக்கலாம்.
- (A) 30 Days
30 நாட்கள்
- (B) 60 Days
60 நாட்கள்
- (C) 90 Days
90 நாட்கள்
- (D) 45 Days
45 நாட்கள்
8. In the Case of a Government servant the year of whose birth is known but not the date, _____ should be treated as the date of birth
 ஒரு அரசு ஊழியரின், பிறந்த ஆண்டு அறியப்படுகிறது ஆனால் தேதி இல்லையெனில் _____ பிறந்த தேதியாக கருதப்படவேண்டும்.
- (A) 1st June
1st ஜூன்
- (B) 1st July
1st ஜூலை
- (C) 1st January
1st ஜனவரி
- (D) 1st April
1st ஏப்ரல்

9. The identification marks noted in the service book should be verified and attested once in _____ years

பணிப்பதிவேட்டு புத்தகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடையாளங்கள் _____ ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை சரிபார்க்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 3 (B) 2
(C) 5 (D) 10

10. The Custodian of the Personal files of state tax officer is the
மாநில வரி அதிகாரியின் தனிப்பட்ட கோப்புகளின் பாதுகாவலர்

- (A) Deputy Commissioner of State Tax
துணை ஆணையர் (மா.வ)
(B) Joint Commissioner of State Tax
இணை ஆணையர் மாநில வரி
(C) Commissioner of Commercial Tax
வணிகவரி ஆணையர்
(D) Assistant Commissioner of State Tax
உதவி ஆணையர் மாநிலவரி

11. A pass in _____ Test is statutory Pre – requisite for promotion as Assistant Commissioner

உதவி ஆணையராக பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு _____ தேர்வில் தேர்ச்சி என்பது சட்டப்பூர்வ முன் தேவையாகும்.

- (A) Commercial Taxes Manual Part – I
வணிக வரி கையேடு பகுதி – I
(B) Commercial Taxes Manual Part – II
வணிக வரி கையேடு பகுதி – II
(C) Commercial Taxes Manual Part – III
வணிக வரி கையேடு பகுதி – III
(D) Executive Officer Test
செயல் அலுவலர் தேர்வு

12. A Balanced score card has been designed for the commercial taxes department to take effect from _____
வணிக வரித் துறைக்கு ஒரு சமச்சீர் மதிப்பெண் அட்டை _____ முதல் அமலுக்கு வரும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) January 2019
ஜனவரி 2019
- (B) February 2019
பிப்ரவரி 2019
- (C) March 2019
மார்ச் 2019
- (D) April 2019
ஏப்ரல் 2019
13. A Grievance Petition should be addressed within a period of _____ From receipt
ஒரு குறை மனுவை கிடைக்கப்பெற்ற நாளில் இருந்து _____ காலத்திற்குள் தீர்க்க வேண்டும்.
- (A) 3 Month
3 மாதம்
- (B) 1 Month
1 மாதம்
- (C) 2 Month
2 மாதம்
- (D) 6 Month
6 மாதம்
14. The sorting of papers in the Distribution register should be as per the instruction in _____ of the Tamilnadu Office Manual
விநியோக பதிவேட்டில் ஆவணங்களை வரிசைப்படுத்துவது தமிழ்நாடு அலுவலக நடைமுறை நூல் _____ இல் உள்ள அறிவுறுத்தலின் படி இருக்க வேண்டும்.
- (A) Paragraph 16
பத்தி 16
- (B) Paragraph 15
பத்தி 15
- (C) Paragraph 12
பத்தி 12
- (D) Paragraph 14
பத்தி 14
15. Pending current files more than _____ Month shall be brought forward to arrear personal register
_____ மாதத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள நடப்புக்கோப்புகள் நிலுவை தன் பதிவேட்டிற்கு கொண்டு வரப்படும்.
- (A) 6 Month
6 மாதம்
- (B) 2 Month
2 மாதம்
- (C) 3 Month
3 மாதம்
- (D) 12 Month
12 மாதம்

16. All Communication of an official nature should ordinarily be written on _____ paper.

அலுவலக தொடர்பான அனைத்து தகவல் தொடர்புகளும் பொதுவாக _____ காகிதத்தில் எழுதப்பட வேண்டும்.

(A) 12 Inches in Length and 8 ½ inches in width

12 அங்குல நீளம் மற்றும் 8 ½ அங்குல அகலம்

(B) 12 Inches in Length and 8 inches in width

12 அங்குல நீளம் மற்றும் 8 அங்குல அகலம்

✓ (C) 13 Inches in Length and 8 ½ inches width

13 அங்குல நீளம் மற்றும் 8 ½ அங்குல அகலம்

(D) 13 Inches in Length and 8 inches in width

13 அங்குல நீளம் மற்றும் 8 அங்குல அகலம்

17. Fair copy register in _____ of the TNGOM should be maintained in each office

சுத்த நகல் பதிவேடு ஒவ்வொரு அலுவலகத்திலும் TNGOM படிவம் _____ன்படி பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Form V Appendix – B

படிவம் V இணைப்பு - பி

(C) Form III Appendix – B

படிவம் III இணைப்பு - பி

✓ (B) Form IV Appendix – B

படிவம் IV இணைப்பு - பி

(D) Form VI Appendix – B

படிவம் VI இணைப்பு - பி

18. After expiry of _____ years, the disposal of R Disposals is reviewed.

_____ ஆண்டு காலாவதியான பிறகு, நிலையான முடிவுகள் அகற்றுவது குறித்து ஆய்வு செய்யப்படுகிறது.

(A) 10

(B) 15

(C) 20

✓ (D) 30

19. By the 5th of _____ each year, every Head of office should send in duplicate to their respective next head, a list of records to be destroyed that year.

ஒவ்வொரு ஆண்டும் _____ ஐந்தாம் தேதிக்குள், ஒவ்வொரு அலுவலகத் தலைவரும் அந்தந்த ஆண்டு அழிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுகளின் பட்டியலை, அவருக்கு அடுத்த அதிகாரிக்கு இரட்டை நகல் அனுப்ப வேண்டும்.

✓ (A) January

ஜனவரி

(B) March

மார்ச்

(C) April

ஏப்ரல்

(D) December

டிசம்பர்

20. The Deputy Commissioner should send a copy of their diary to the Joint commissioner by the _____ of each month.

துணை ஆணையர் ஒவ்வொரு மாதமும் _____ தேதிக்குள் தங்கள் நாட்குறிப்பின் நகலை இணை ஆணையருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(A) 5th and 20th
5வது மற்றும் 20வது

(B) 3rd and 18th
3வது மற்றும் 18வது

(C) 7th and 22nd
7வது மற்றும் 22வது

(D) 10th and 25th
10வது மற்றும் 25வது

21. The Compensatory holiday which is not availed, within _____ months from the day of holiday will lapse

ஈடு செய்யும் விடுமுறையை _____ மாதங்களுக்குள் துய்க்காவிடில் ஈடு செய்யும் விடுப்பு காலாவதியாகிவிடும்.

(A) 2
(C) 5

(B) 3
(D) 6

22. Special Casual Leave may be allowed to a government servant participatory in sports events for a period not exceeding _____ days in a calendar year.

ஒரு நாட்காட்டி ஆண்டில் _____ நாட்களுக்கு மிகாமல் விளையாட்டு நிகழ்வுகளில் பங்கேற்கும் அரசு ஊழியருக்கு சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு அனுமதிக்கப்படலாம்.

(A) 30
(C) 90

(B) 60
(D) 180

23. The marriage advance has been enhanced to Rs. _____ in the case of male Government employees

ஆண் அரசு ஊழியர்களுக்கான திருமண முன்பணம் ரூ. _____ ஆக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

(A) 5000
(C) 4000

(B) 6000
(D) 10,000

24. No application for an advance shall be entertained before _____ month of the anticipated date of the marriage

எதிர்பார்க்கப்படும் திருமணத்திற்கான தேதியிலிருந்து _____ மாதத்திற்கு முன் முன்பணத்துக்கான விண்ணப்பம் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

(A) 6
(C) 5

(B) 3
(D) 4

25. A permanent government servant can stand surety for _____.
நிரந்தர அரசு ஊழியர் _____க்கு உத்தரவாதம் கொடுக்க முடியும்.
- (A) 3 Government Servant
3 அரசு ஊழியர்
- (B) 1 Government Servant
1 அரசு ஊழியர்
- (C) 2 Government Servant
2 அரசு ஊழியர்
- (D) Any number of Government Servant
அரசு ஊழியர் எத்தனை பேர் இருந்தாலும்
26. The house building advance together with interest shall be repaid in full by monthly installments within a period not exceeding _____.
வீடு கட்டும் முன்பணம் வட்டியுடன் சேர்த்து முழுவதுமாக மாதாந்திர தவணைகளாக _____க்கு மிகாமல் ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் திருப்பிச் செலுத்தப்படும்.
- (A) 25 years
25 வருடம்
- (B) 20 years
20 வருடம்
- (C) 10 years
10 வருடம்
- (D) 15 years
15 வருடம்
27. The competent authority to sanction adjustment towards the outstanding amount of house building advance together with the interest is _____.
வீடு கட்டும் முன்பணத்தின் நிலுவைத் தொகையை வட்டியுடன் சேர்த்து சரி செய்ய அனுமதிக்கும் தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி
- (A) Commissioner of Commercial Taxes
வணிக வரி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) Head of officer
தலைமை அதிகாரி
28. The competent authority shall pass orders of retirement atleast _____. prior to the retirement.
தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி ஓய்வு பெறுவதற்கான ஆணைகளை குறைந்தபட்சம் ஓய்வு பெறுவதற்கு _____ முன் ஆணை வழங்கிட வேண்டும்.
- (A) Fifteen days
பதினைந்து நாட்கள்
- (B) Thirty Days
முப்பது நாட்கள்
- (C) Ten Days
பத்து நாட்கள்
- (D) Twenty Days
இருபது நாட்கள்

29. Pension is granted to a government servant who retires from service after rendering a satisfactory service of not less than _____ years.

_____ வருடத்திற்கு குறையாத திருப்திகரமான சேவையை வழங்கிய பின்னர் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறும் அரசாங்க ஊழியருக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்படுகிறது.

- (A) 5
(B) 10
(C) 15
(D) 20

30. Retiring Pension is granted to a government Servant who _____.

_____ அரசு ஊழியருக்கு ஓய்வுபெறும் ஓய்வூதியம் வழங்கப்படுகிறது.

- (A) Is compelled by rule to retire at a particular age
ஒரு குறிப்பிட்ட வயதிலேயே ஓய்வு பெறுவதற்கு விதியின்படி கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட
- (B) Retires voluntarily under rule FR – 56 D
எப்.ஆர். 56 D விதியின் கீழ் தானாக முன்வந்து ஓய்வு பெறும்
- (C) Is declared by medical authority to be permanently incapacitated for further service
மருத்துவ அதிகாரியால் நிரந்தரமாக மேலும் பணிபுரிய தகுதி அற்றவர் என்று சான்றளிக்கப்பட்ட
- (D) Owing to the abolition of his permanent post and not accepting another appointment on such pay as may be offered by the government
அவரது நிரந்தரப் பதவியை ரத்து செய்ததாலும், அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் ஊதியத்தில் மற்றொரு நியமனத்தை ஏற்காத

31. The Head of Department shall communicate the orders of pension sanctioning authority in Form – 6 within a period of _____.

துறைத் தலைவர், ஓய்வூதியம் வழங்கும் அதிகாரியின் ஓய்வூதியம் தொடர்பான உத்தரவுகளை படிவம்-6ல் _____ காலத்திற்குள் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- (A) 2 Month
2 மாதம்
- (B) 6 Month
6 மாதம்
- (C) 3 Month
3 மாதம்
- (D) 4 Month
4 மாதம்

32. The details of any government dues outstanding against the officer shall be furnished by the head of office to the Audit Officer atleast _____ before the date of retirement.

அலுவலருக்கு எதிராக நிலுவையில் உள்ள ஏதேனும் அரசாங்க நிலுவைத் தொகைகள் குறித்த விவரங்கள், அலுவலகத் தலைவரால் தணிக்கை அதிகாரிக்கு ஓய்வுபெறும் தேதிக்கு குறைந்தபட்சம் _____ முன் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 3 Month
3 மாதம்

(B) 6 Month
6 மாதம்

(C) 2 Month
2 மாதம்

(D) 12 Month
12 மாதம்

33. The Calculation sheet of the government servant shall be prepared by the Audit officer in quadruplicate in _____.

அரசு ஊழியரின் கணக்கீட்டுத் தாள் தணிக்கை அதிகாரியால் _____ இல் நான்கு நகல்களில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Form 20
படிவம் 20

(B) Form 22
படிவம் 22

(C) Form 24
படிவம் 24

(D) Form 26
படிவம் 26

34. To watch that systematic action is being taken on pension cases, all Deputy Commissioners should also maintain a register in _____.

ஓய்வூதியம் வழங்கல் இனங்களில் முறையான நடவடிக்கை மேற்கொள்வதை கண்காணிக்கும் பொருட்டு, அனைத்து துணை ஆணையர்களும் படிவம் _____ல் ஒரு பதிவேட்டை பராமரிக்க வேண்டும்.

(A) Form 154
படிவம் 154

(B) Form 164
படிவம் 164

(C) Form 174
படிவம் 174

(D) Form 144
படிவம் 144

35. Family Pension shall be granted to a government servant who dies while in service after having put in not less than _____ years of continuous service.

_____ ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத தொடர் சேவையில் ஈடுபட்டு, பணியில் இருக்கும் போது இறந்த அரசு ஊழியருக்கு குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்கப்படும்.

(A) 5

(B) 6

(C) 7

(D) 10

36. The Monthly subscription recoverable for special provident fund 2000 for the person who joined duty after 1.10.2000 is
1.10.2000 க்குப் பிறகு பணியில் சேர்ந்தவருக்கு சிறப்பு வருங்கால 'வைப்பு நிதி 2000' பிடித்தம் செய்யக்கூடிய மாதாந்திர சந்தா
- (A) Rs. 50/- (B) Rs. 30/-
(C) Rs. 20/- (D) Rs. 70/-
37. An amount of advance of Rs. _____ for meeting the immediate requirement of the family of the government servant who dies while in service is sanctioned.
பணியில் இருக்கும் போது இறக்கும் அரசு ஊழியரின் குடும்பத்தின் உடனடித் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக ரூ. _____ முன்பணத் தொகை வழங்கப்படுகிறது.
- (A) Rs. 50,000/- (B) Rs. 25,000/-
(C) Rs. 40,000/- (D) Rs. 20,000/-
38. The subscription recoverable per month from the government servant for New Health Insurance Scheme is
புதிய மருத்துவக் காப்பீட்டுத் திட்டத்திற்கு அரசு ஊழியரிடமிருந்து மாதந்தோறும் பிடித்தம் செய்யப்படும் சந்தா
- (A) Rs. 100/- (B) Rs. 50/-
ரூ. 100/- ரூ. 50/-
 (C) Rs. 180/- (D) Rs. 150/-
ரூ. 180/- ரூ. 150/-
39. In India, _____ has the power to make an amendment on the subject mentionable in the Union List.
இந்திய அரசியலமைப்பில், யூனியன் பட்டியலில் சட்ட திருத்தத்தை மேற்கொள்ளும் அதிகார அமைப்பு
- (A) Lok Sabha (B) Parliament
லோக்சபா பாராளுமன்றம்
(C) Rajyasabha (D) Legislative Council
மாநிலங்களவை சட்டமன்றம்

40. Which Indian Constitutional Article lays down distribution of work through the Union List, State List, and concurrent List between the Union and State

எந்த இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டப்பிரிவில் மாநில அரசு பட்டியல் மற்றும் யூனியன் பிரதேச பட்டியல்களில் பணிகள் ஒதுக்கீடு மற்றும் உடன் நிகழ்வுகள் தொடர்பான விபரங்கள் காணப்படுகிறது.

- ✓ (A) Section 246
பிரிவு 246
- (B) Section 247
பிரிவு 247
- (C) Section 248
பிரிவு 248
- (D) Section 249
பிரிவு 249

41. Article 309 of Constitution deal with

அரசியலமைப்பில் சட்டப்பிரிவு 309 குறிப்பிடப்படுபவை

- ✓ (A) Recruitment and conditions of service of persons serving the Union or a State
யூனியன் மற்றும் மாநில அரசுப் பணியாளர்களின் தேர்வுநிலை மற்றும் பணி தொடர்பான நிபந்தனைகள்
- (B) Tenure of the Government staffs
அரசாங்க ஊழியரின் பதவிக்காலம்
- (C) Punishment of Employees
பணியாளர்களுக்கான தண்டனைகள்
- (D) Salary to Employees
பணியாளர்களுக்கான ஊதியம்

42. A private limited company's maximum member limits is

ஒரு தனியார் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் அதிகப்பட்ச உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை

- ✓ (A) Fifty
ஐம்பது
- (B) Forty
நாற்பது
- (C) Twenty Five
இருபத்தைந்து
- (D) Two
இரண்டு

43. An Agreement enforceable by law is a

சட்டத்தின் மூலம் அமல்படுத்தக்கூடிய ஒரு உடன்படிக்கை எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) Promise
வாக்குறுதி
- ✓ (B) Contract
ஒப்பந்தம்
- (C) Obligation
கடப்பாட்டுதவி
- (D) Lawful Promise
சட்டப்பூர்வமான வாக்குறுதி

44. An act or omission made punishable by any law for the time being in force is called as

நடைமுறையில் இருக்கும் எந்தவொரு சட்டத்தாலும் தண்டிக்கப்பட்ட ஒரு செயல் அல்லது விடுவித்தல் என்பது ஒரு

- ✓ (A) Offence
குற்றம்
- (B) Illegal Act
சட்டவிரோத செயல்
- (C) Defense
பாதுகாப்பு
- (D) None of the above
இவை ஏதுமில்லை

45. Under section 156, Cr.P.C an officer incharge of a police station can investigate any cognizable offence without order of

கீழ்க்கண்ட யாருடைய அனுமதியின்றி குற்றவியல் தண்டனைச் சட்டப்பிரிவு 156-இன் கீழ் ஒரு காவல் நிலையத்தின் அதிகாரி, இயலாத அவசியமில்லா வழக்கில் விசாரணை மேற்கொள்ளலாம்.

- ✓ (A) A.S.P.
கூடுதல் கண்காணிப்பாளர்
- (B) I.G
இன்ஸ்பெக்டர் ஜெனரல்
- (C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)
- (D) None of the above
இவை ஏதுமில்லை

46. Bail is transfer of custody of a person from police to _____.

ஐமின் என்பது காவல் துறையின் காவலில் இருந்து குற்றவாளியை _____ க்கு பிணை மாற்றம் செய்தல்.

- ✓ (A) Private Person
தனிநபர்
- (B) Court
நீதிமன்றம்
- (C) Any other Agency
பிற ஏதாவதொரு ஏஜென்சி
- (D) None of the above
இவை ஏதுவுமில்லை

47. The Law of Limitation, 1908, is not applicable to

காலவரையறைச் சட்டம், 1908 கீழ்க்காணும் இனங்களுக்கு பொருந்தாது

- ✓ (A) Civil Matters
உரிமையியல் தொடர்பானவை
- (B) Revenue matters
வருவாய் தொடர்பானவை
- (C) Inheritance matters
மரபுரிமை தொடர்பானவை
- (D) None of the above
இவை ஏதுவுமில்லை

48. Insanity is _____.

மனநலமின்மை என்பது

(A) Lack of free will

விருப்பச் சோர்வு அல்லது சுணக்கம்

(B) Incapacity Produced due to drunkenness

மது அருந்தியமையால் திறமையின்மை

(C) Incapable of knowing nature of act committed

செயலின் இயற்கையான தன்மை அறியும் ஆற்றலற்றது

✓ (D) Diseased mind

நோய்வாய்ப்பட்ட மனநிலை

49. Whoever holds out any threat of injury to any public servant, or to any person in whom he believes to be a public servant shall be punished with imprisonment of either description for a term which may extend to _____ or with fine or with both.

ஒரு பொது பணியாளரையோ அல்லது பொதுப்பணியாளர் என நம்பப்படும் ஒருவரையோ பயமுறுத்தல் மூலம் காயப்படுத்துதலில் ஈடுபடும் எவரொருவரையும் _____ காலம் சிறையில் அடைக்கவோ அல்லது அபராதமோ அல்லது இரண்டுமே விதிக்கலாம்.

(A) Six month

ஆறு மாதம்

(C) One Year

ஒரு வருடம்

(B) Three month

மூன்று மாதம்

✓ (D) Two year

இரண்டு வருடம்

50. _____ is not a public servant.

_____ பொதுப்பணியாளர் அல்ல.

(A) Liquidator

கலைப்பவர்

(C) Executive Officer in HR and CE

செயல் அலுவலர், HR and CE

(B) A civil Judge

உரிமையியல் நீதிபதி

✓ (D) Secretary of a Cooperative Society

கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் செயலாளர்

51. As per the Goods Act 1930, Goods means

சரக்குச் சட்டம் 1930-ன் படி சரக்கு என்பதன் பொருள்

- (A) Every kind of Movable property other than actionable claims and money
அனைத்து அசையும் சொத்துக்களும், செயற்படுத்துதல், மூலம் கைப்பற்றப்படுதல் மற்றும் பணம் தவிர்த்தது
- (B) Every kind of immovable property
எந்த வகையான அசையாச் சொத்துக்களும்
- (C) Actionable Claims
செயல்படக்கூடிய கூற்று
- (D) Money
பணம்

52. Quo Warranto is

தகுதிமுறை வினவுதல் என்பது

- (A) Writ
நீதிப்பேராணை
- (B) Statute
சட்டப்பூர்வம்
- (C) Treaty
உடன்படிக்கை
- (D) Act
சட்டம்

53. Right to privacy is contained in

தனிமை அல்லது மறைப்பு நிலை உரிமை உள்ளடக்கியது

- (A) Article 22
பிரிவுக் கூறு 22
- (B) Article 19
பிரிவுக் கூறு 19
- (C) Article 21
பிரிவுக் கூறு 21
- (D) Article 20
பிரிவுக் கூறு 20

54. What is the intention to deposit of title deeds in equitable mortgage?

நடுநிலையுடைய அடமானத்தில் உரிமை ஒப்பாவணத்தை வைப்பாக மேற்கொள்ளுதலின் நோக்கம் என்ன?

- (A) Take a interest
ஒரு விருப்பத்தின் பேரில் எடுத்தல்
- (B) Take a possession
உடைமையாக எடுத்தல்
- (C) Create a security
பாதுகாப்பினை ஏற்படுத்தல்
- (D) Take a consideration
தக்க நடவடிக்கைக்காக எடுத்தல்

55. An offence in which bail cannot be granted to an accused as of right are called
எந்த குற்றச் செயலின் அடிப்படையில் ஒரு குற்றவாளிக்கு பிணையில் விடுவிப்பதற்கு இயலாது என அழைக்கப்படுவது
- (A) Non Bailable offence
பிணையில் விடத்தகாத குற்றம்
- (B) Bailable offence
பிணையில் விடத்தக்க குற்றம்
- (C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)
- (D) none
ஏதுமில்லை
56. "Transfer of Property Act, 1882" applies to whom?
"சொத்துரிமை மாற்றுச்சட்டம், 1882" யாருக்கு செயற்படுத்தப்படும்?
- (A) One dead – one living parties
இறந்த ஒருவர் – வாழும் நபர்கள்
- (B) Two living parties
இரு வாழும் நபர்கள்
- (C) Above (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)
- (D) None of the above
மேற்கண்டவை எதுவுமில்லை
57. Chair person of the GST Council is
சரக்கு மற்றும் சேவை வரி குழுவின் தலைவர்
- (A) President of India
இந்திய குடியரசு தலைவர்
- (B) Finance Minister
நிதி அமைச்சர்
- (C) Finance Secretary
நிதிச் செயலாளர்
- (D) Prime Minister
பிரதம மந்திரி
58. Appointment of Assistant Commissioner (ST) by way of transfer of service is done by
பணிமாறுதல் மூலம் உதவி ஆணையர் (மா.வ) களை நியமனம் செய்பவர்
- (A) Government of Tamilnadu
தமிழ்நாடு அரசு
- (B) Commissioner of Commercial Taxes
வணிகவரி ஆணையர்
- (C) Tamilnadu Public Service Commissioner
தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்
- (D) Additional Commissioner (Administration)
கூடுதல் ஆணையர் (நிர்வாகம்)

59. A person who joined to a post in Government service on 30th June, will draw annual increment in the next year from first day of the _____ of the calendar year.
அரசுப் பணியில் ஐலின் 30 ஆம் நாள் சேர்ந்த ஒரு நபர், அடுத்த ஆண்டில் அவரது ஊதிய உயர்வினை காலண்டர் ஆண்டின் _____ முதல் நாள் முதல் பெறுவார்.
- (A) First quarter
முதல் காலாண்டின்
- (B) Second quarter
இரண்டாம் காலாண்டின்
- (C) Third quarter
மூன்றாம் காலாண்டின்
- (D) Fourth quarter
நான்காம் காலாண்டின்
60. The Increment is normally sanctioned in Form
பொதுவாக ஊதிய உயர்வு படிவம் _____ல் வழங்கப்படுகிறது.
- (A) TNTC 49
- (B) TNTC 51
- (C) TNTC 39
- (D) TNTC 50
61. Absence after 1.00 PM with or without permission will be treated as follows
அனுமதியுடனோ அல்லது அனுமதியின்றியோ பிற்பகல் 1.00 மணிக்கு பின்னர் ஒருவர் அலுவலகத்தில் இல்லாமலிருந்தால் அது பின்வருமாறு கருதப்படும்.
- (A) Compensation leave for a day
ஒரு நாள் ஈடுசெய் விடுப்பு
- (B) Permission
அனுமதி
- (C) Casual Leave for Half a day
அரை நாள் தற்செயல் விடுப்பு
- (D) Casual Leave for a day
ஒரு நாள் தற்செயல் விடுப்பு
62. In the Personal Register, fresh tapals shall be entered daily
தன்பதிவேட்டில், புதிய தபால்கள் தினந்தோறும் பின்வருமாறு பதியப்படுகிறது
- (A) First with fresh serial numbers
புதிய வரிசை எண்ணுடன் முதலில் பதிய வேண்டும்
- (B) After entering the old Cases
பழைய இனங்களை பதிந்தபின் பதிய வேண்டும்
- (C) After the last current tapal of the day
அன்றைய நாளின் கடைசி நடப்பு தபாலிற்கு பதிய வேண்டும்
- (D) In a cramped manner
இறுக்கமான முறையில் பதிய வேண்டும்

63. The Leave Account of every permanent Government Servant including approved probationer shall be credited with earned leave in advance in

தகுதிகாண் நிறைவு பெற்றவர் உள்ளிட்ட ஒவ்வொரு நிரந்தர அரசுப் பணியாளரின் விடுப்புக் கணக்கில் முன்னதாகவே இவ்வாறாக ஈட்டிய விடுப்பு வரவு வைக்கப்படும்

- (A) Two installments of 15 days each in every calendar year
ஒவ்வொரு நாட்காட்டி ஆண்டிலும் 15 நாட்களை இரு தவணைகளில்
- (B) Three installments of 10 days each in every calendar year
ஒவ்வொரு நாட்காட்டி ஆண்டிலும் 10 நாட்களை மூன்று தவணைகளில்
- (C) One installments of 30 days in every calendar year
ஒவ்வொரு நாட்காட்டி ஆண்டிலும் 30 நாட்களை ஒரே தவணைகளில்
- (D) Two installments for 15 days in April and October in every calendar year
ஒவ்வொரு நாட்காட்டி ஆண்டிலும் 15 நாட்களை இரு தவணைகளில் ஏப்ரல் மற்றும் அக்டோபர் மாதத்தில்

64. Leave salary under Unearned Leave on Medical Leave under Tamilnadu Leave Rules is

தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளின்படி மருத்துவச் சான்றின் பேரிலான ஈட்டாவிடுப்பின் போது விடுப்பூதியம் கீழ்க்கண்டவாறு

- (A) Half pay and allowance
அரை ஊதியம் மற்றும் படிகள்
- (B) Half pay with no allowance
படிகளின்றி அரை ஊதியம்
- (C) Full pay and allowance
முழு ஊதியம் மற்றும் படிகள்
- (D) Full pay without allowance
படிகளின்றி முழு ஊதியம்

65. An employee due for retirement on superannuation shall be granted _____ of part final withdrawal from his GPF accumulation if makes an application within 12 months of his retirement

வயது முதிர்வின் ஓய்வு பெறவுள்ள ஒரு அலுவலருக்கு, அவரது பொது வருங்கால வைப்பு நிதிக்கணக்கில் சேர்ந்துள்ள தொகையில் பகுதி இறுதிப்பாங்கு முறையில் திரும்பப் பெற அவர் ஓய்வு பெறவுள்ள தேதிக்கு 12 மாதத்திற்குள்ளாக விண்ணப்பிக்கும் நேர்வில் அவருக்கு _____ விழுக்காடு தொகை வழங்கலாம்.

- (A) 75% (B) 100%
- (C) 60% (D) 90%

66. Eligible unearned Leave on Private Affairs to an approved Probationer in Superior Service who has completed 7 years of service is
ஒரு உயர் பணித் தொகுதியில் தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்த, ஏழு ஆண்டுகள் பணிநிறைவு செய்த ஒருவருக்கு சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பிற்கான தகுதி நாட்கள்
- (A) 180 days
180 நாட்கள்
- (B) 12 days
12 நாட்கள்
- ✓ (C) 90 days
90 நாட்கள்
- (D) 60 days
60 நாட்கள்
67. If both the husband and the wife happen to Government servants, House Building Advance can be sanctioned to
கணவன், மனைவி ஆகிய இருவரும் அரசு ஊழியர்களாக இருக்கும் நேர்வுகளில், வீடுகட்ட முன்பணம் கீழ்க்கண்டவாறு வழங்கலாம்
- (A) Both
இருவருக்கும்
- ✓ (B) Anyone of them
இருவரில் யாராவது ஒருவருக்கு
- (C) Only Husband
கணவருக்கு மட்டும்
- (D) Only Wife
மனைவிக்கு மட்டும்
68. Who is appointed under section 107 in TNGST Act 2017?
TNGST Act 2017 இல் பிரிவு 107-இல் யாருடைய நியமனம் பற்றி கூறுகிறது?
- (A) Deputy Commissioner
துணை ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- ✓ (C) Appellate Deputy Commissioner
மேல் முறையீட்டு துணை ஆணையர்
- (D) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
69. As per Tamilnadu pension rules,. For the purpose of granting pension, a Government Servant should have rendered satisfactory service of not less than _____ years of service
ஒரு அரசு ஊழியர் குறைந்தபட்சம் _____ ஆண்டுகள் திருப்திகரமாக பணியினை நிறைவு செய்திருந்தால் மட்டுமே தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகளின் கீழ் ஓய்வூதியம் வழங்க இயலும்.
- (A) Twenty
இருபது
- ✓ (B) Ten
பத்து
- (C) Thirty
முப்பது
- (D) Fifteen
பதினைந்து

70. Every Head of Office / Competent Officer shall undertake the work of preparing pension papers in Form _____, _____ year before the date on which a government servant is due to retire.

ஓய்வூதிய கோப்புகள் தயாரிக்கும் பணியினை _____ படிவத்தில், ஒரு அரசு ஊழியர் ஓய்வு பெறுவதற்கான உரிய தேதிக்கு _____ ஆண்டுக்கு முன்னதாக ஒவ்வொரு அலுவலக தலைவரும் / தகுதி பெற்ற அலுவலருக்கு தொடங்க வேண்டும்.

(A) 6,1
(C) 7,2

(B) 5,2
(D) 8,1

71. As per Tamilnadu Pension rules 1978, for the purpose of arriving at pension, the following can also be taken as emoluments / average emoluments

தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 1978 ன்படி, ஓய்வூதியம் கணக்கீடும்பொருட்டு, கீழ்க்கண்டவற்றை மொத்த ஊதியம் / சராசரி ஊதியம் கணக்கிட கருதலாம்

(A) Special pay only
சிறப்பு ஊதியம் மட்டும்

(B) Dearness allowance only
பஞ்சப்படி மட்டும்

(C) Personal Pay
தனி ஊதியம்

(D) Special Pay, Dearness Allowance and Personal Pay
சிறப்பு ஊதியம், பஞ்சப்படி மற்றும் தனி ஊதியம்

72. If a pensioner does not agree to withholding or withdrawal of his pension, _____ shall be consulted by the government

ஓய்வூதியம் பெறுவதை அல்லது நிறுத்தி வைப்பதை ஒரு ஓய்வூதியதாரர் ஒப்புக் கொள்ளவில்லையென்றால், அரசு _____ உடன் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும்.

(A) Advocate General
தலைமை வழக்குரைஞர்

(B) Tamilnadu Public Service Commission
தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

(C) Head of the Department
துறைத் தலைவர்

(D) Pension Payment Officer
ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலர்

73. The Tamilnadu Pension rules, 1978 shall not apply to Government Servant appointed on or after

பின்வரும் நாள் அல்லது அதற்குப் பின்னர் நியமிக்கப்பட்ட அரசு ஊழியர்களுக்கு தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 1978 பொருந்தாது

- (A) 01.10.2003 (B) 01.01.2003
(C) 01.04.2003 (D) 01.07.2003

74. Control of expenditure in relation to pay of Establishment is watched by
பணியமைப்பு ஊதியங்கள் தொடர்பான செலவினத்தை கட்டுப்படுத்துவதை கவனித்துக் கொள்பவர்

- (A) Chief Controlling Authority
தலைமை கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
(B) Financial Adviser and Chief Accounts officer
நிதி ஆலோசகர் மற்றும் தலைமை கணக்கு அலுவலர்
(C) Joint Commissioner (ST)
இணை ஆணையர் (மா.வ)
(D) Deputy Commissioner (ST)
துணை ஆணையர் (மா.வ)

75. Major penalty under TNCS (Discipline and Appeal) Rules 1955 can be imposed only by

தமிழ்நாடு குடிமைப்பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள் 1955 விதிகளின்படி, பெரும் தண்டனைகளை வழங்கும் உரிமை பெற்றவர்

- (A) The Government
அரசு
(B) Head of the department
துறைத்தலைவர்
(C) Appointing authority
நியமன அலுவலர்
(D) Authorities subordinate to the Appointing Authority
நியமன அலுவலருக்கு கீழுள்ள அலுவலர்

76. "Fact Finding Inquiry" is nothing but a
உண்மை கண்டறியும் விசாரணை என்பது ஒரு

- (A) Detailed Inquiry
விரிவான விசாரணை
(B) Preliminary Inquiry
முதற்கட்ட விசாரணை
(C) Charge Memo
குற்றச்சாட்டுக் குறிப்பாணை
(D) Show Cause Notice
விளக்கம் கோரும் குறிப்பாணை

77. The suspension of an official shall be reviewed once in every _____ by the competent authority

அலுவலர் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட நேர்வுகள் _____ ஒரு முறை, தகுதிவாய்ந்த அலுவலரால் மறு ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) Three months
மூன்று மாதங்களுக்கு

(B) Six Months
ஆறு மாதங்களுக்கு

(C) One Month
ஒரு மாதத்திற்கு

(D) One Year
ஒரு ஆண்டுக்கு

78. Review power of any orders passed under the TNCS (Discipline and Appeal) Rules 1955 is vested with

தமிழ்நாடு குடிமைப்பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள் 1955 விதிகளின் கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்ட எந்த ஒரு ஆணையினையும் மறு ஆய்வு செய்யும் அதிகாரம் பெற்றவர்

(A) The Government
அரசு

(B) Head of the department
துறைத்தலைவர்

(C) Appointing authority
நியமன அலுவலர்

(D) Tamilnadu Public service commission
தமிழ்நாடு அரசுப் பணிகள் தேர்வாணையம்

79. The Government Servant holding posts in the Tamilnadu State and subordinate services shall be classified into

தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணிப்பொறுப்பிலுள்ள அரசு ஊழியர்கள் _____ ஆக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

(A) Seven Groups
ஏழு பிரிவுகள்

(B) Two Groups
இரண்டு பிரிவுகள்

(C) Four Groups
நான்கு பிரிவுகள்

(D) Five Groups
ஐந்து பிரிவுகள்

80. Travelling Allowance shall be claimed within _____ months of the completion of the journey to which it relates

பயணம் மேற்கொண்ட _____ மாதங்களுக்குள் பயணப்படி கோரப்பட வேண்டும்.

(A) Two
இரண்டு

(B) Six
ஆறு

(C) Three
மூன்று

(D) Four
நான்கு

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST IN COMMERCIAL TAXES ACTS – PART III
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். (4 × 5 = 20)

1. Describe the procedure for issue of records from the record room.

பதிவு அறையில் இருந்து பதிவேடுகளை வழங்குவதற்கான நடைமுறையை விவரிக்கவும்.

[Turn over

2. Write a short note on "Personal Register" and "Periodical Register".

தன் பதிவேடு மற்றும் காலமுறை அறிக்கை பதிவேடு ஆகியவை குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

3. Write notes on Disposal of Current File.

நடப்பு கோப்பினை முடித்தல் தொடர்பாக விளக்குக.

4. Leave Sanctioning Authority.

விடுப்பு அனுமதி வழங்கும் அதிகாரி பற்றி எழுதுக.

5. Classes of Pensions and conditions governing their grant.

ஓய்வூதியத்தின் வகைகள் மற்றும் அவற்றின் நிபந்தனைகள் பற்றி விவரி.

6. New Health Insurance Scheme.

புதிய மருத்துவ காப்பீட்டு திட்டம் பற்றி குறிப்பு வரைக.