

120/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE REVENUE TEST — PART – II
(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

I. Answer any EIGHT questions.

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

(8 × 3 = 24)

1. Describe Mamool waste.

மாமூல் கரம்பு விவரி.

2. Describe Village Lease Register.

கிராம குத்தகைப் பதிவேடு விவரி.

3. Which are the items of land shown in Taluk Account No. 2A?

வட்டக் கணக்கு எண். 2 ஏல் என்னென்ன வகையான இனங்களைக் காட்டும் நிலங்கள் உள்ளன?

4. What is Taluk 'A' Register?

தாலூகா "அ" பதிவேடு என்றால் என்ன?

5. What is Taluk 8A Register?

வட்டக் கணக்கு 8ஏ பதிவேடு என்பது என்?

6. What is the statement No. 12 in Village Accounts?

கிராமக் கணக்குகளில் 12 ம் எண் கணக்கு என்றால் என்ன?

7. Village Permanent Register — Describe.

கிராம நிரந்தரப் பதிவேடுகள் விவரி.

8. What is Achukattu cultivation?

அச்சுக் கட்டு பாசனம் என்பது என்ன?

9. Specify the duty of a Revenue Inspector with regard to Village Account No.1?

கிராமக் கணக்கு எண். 1 ன் படி ஒரு வருவாய் ஆய்வாளரின் கடமை என்ன என்பதை விவரி.

10. What is enclosure to 'A' Register?

“அ” பதிவேட்டின் உள்ளடக்கம் என்றால் என்ன?

II. Answer any THREE of the following questions.

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

(3 × 5 = 15)

11. Describe the Nominal Muster Roll.

நாமினல் மஸ்டர் ரோல் விவரி.

12. Explain the Chitta of collection in the village.

கிராம தினசரி வசூல் சிட்டா-விவரி.

13. Describe the term Ottadar Cultivation.

ஒட்டடம் பயிரிடுதல் என்பதை விவரிக்கவும்.

14. What is Jamabandhi?

ஜமாபந்தி என்றால் என்ன?

15. What is bailing remission?

இறைவைக் கழிவு என்றால் என்ன?

III. Answer any THREE of the following questions:

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

(3 × 7 = 21)

16. Describe Channel Establishment.

வாய்க்கால்/கால்வாய் பணியாளர் தொகுதி விவரி.

17. Explain the levy of water cess and procedure for maintenance of Village Account No. 9A

தண்ணீர் தீர்வை விதிப்பு பற்றியும் கணக்கு எண் 9 ஏ பராமரிப்பு முறை பற்றியும் விளக்குக.

18. What is Bought-in-Land? - Explain.

நில ஏல தரிசு என்றால் என்ன? விவரிக்கவும்.

19. Who are the persons empowered to impound cattle?

கால்நடைகளைப் பட்டியில் அடைக்கக் கூடிய அதிகாரம் பெற்றவர்கள் யார்?

20. Explain Village Register of Conditional Assignment.

கிராம நிபந்தனை அடமானப் பதிவேடு விவரிக்கவும்.