

079/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS
AND SUBORDINATES – PART – II
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR of the following questions

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Find out the (a) Date of Retirement (b) Net Qualifying Service from the following particulars:
 - (i) Date of Birth – 04.06.1952
 - (ii) Date of Regular appointment – 15.06.1978
 - (iii) Extraordinary leave without Medical Certificate – 6 months
 - (iv) Foreign Service – 2 months

[Turn over

(v) Extraordinary leave with Medical Certificate	–	3 months
(vi) Suspension	–	4 months
(vii) Overstayal of joining time	–	15 days
(viii) Pay as on 1.10.2009	–	Rs. 17300 + G.P. 4700
(ix) Pay band	–	Rs. 9300 – 34800 + G.P. 4700
(x) Date of increment	–	1 st October

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களிலிருந்து பின்வருவனவற்றை கணக்கிடுக.

(அ) ஓய்வு பெறும் நாள் (ஆ) நிகர தகுதியான பணிக்காலம்

(i) பிறந்த தேதி	–	04.06.1952
(ii) பணியில் சேர்ந்த நாள்	–	15.06.1978
(iii) மருத்துவச்சான்று இல்லா அசாதாரண விடுப்பு	–	6 மாதங்கள்
(iv) அயற்பணிக்காலம்	–	2 மாதங்கள்
(v) மருத்துவச்சான்றுடன் கூடிய அசாதாரண விடுப்பு	–	3 மாதங்கள்
(vi) தற்காலிக பணிநீக்கம்	–	4 மாதங்கள்
(vii) கூடுதலாக துய்க்கப்பட்ட பணியேற்பிடை காலம்	–	15 நாட்கள்
(viii) 01.10.2009 அன்று சம்பளம்	–	ரூ. 17300 + G.P. 4700
(ix) சம்பள கட்டு	–	ரூ. 9300 – 34800 + G.P. 4700
(x) பணி ஓய்வு பெறும் நாள்	–	அக்டோபர் 1 ^{ந்} தேதி

2. Find out (a) pension (b) Death – cum Retirement Gratuity (c) commuted value at pension (d) family pension from above particulars in questions 1.

மேலே கேள்வி எண் 1ல் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்களிலிருந்து (அ) ஓய்வு ஊதியம் (ஆ) பணிக்கொடை (இ) ஓய்வூதிய துறப்பு (ஈ) குடும்ப ஓய்வூதியம் ஆகியவை கணக்கிடுக.

3. What are the functions of Drawing and Disposing office?

அரசு அலுவலகத்தில் சம்பளப் பணம் விநியோகிப்பவரின் பணிகள் யாவை?

4. Explain Institution of Tender.

டெண்டர் கோருதல் பற்றி விவரத்திடுக.

5. Explain works related to P.W.D.

பொதுப்பணித்துறையில் பணிகள் பற்றி விவரத்திடுக.

6. Explain contingent charges?

பொதுப்பணித்துறையில் சில்லறை செலவினம் பற்றி விவரத்திடுக.