

1. On account payment made on payment of

- (A) Part bill (B) Final bill
(C) Hand Receipt (D) Contingent bill

முடிவுறா கணக்கு (On account) பணம் செலுத்துகை பின்வருவனவற்றுள் எதன் மூலம் செலுத்தப்படுகிறது?

- (A) பகுதிப்பட்டியல் (B) இறுதிப்பட்டியல்
(C) கை ரசீது (D) சில்லரை செலவினப்பட்டியல்

2. "4059" is a

- (A) Major Head (B) Minor Head
(C) Sub Head (D) Sub Minor Head

"4059" என்பது

- (A) பெருந்தலைப்பு (B) சிறும்தலைப்பு
(C) உப தலைப்பு (D) உப சிறும தலைப்பு

3. Advertisement charges for the works are booked under

- (A) Contingencies (B) Works
(C) Pay (D) None of these

பணிகளுக்கான விளம்பர செலவுகள் பின்வருவனவற்றுள் எதன் கீழ் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன?

- (A) சில்லரை செலவினம் (B) பணிகள்
(C) சம்பளம் (D) இவற்றுள் எதுவுமில்லை

4. "0701" is

- (A) Expenditure head (B) Contingent head
(C) GPF head (D) Revenue head

"0701" என்பது

- (A) செலவினத்தலைப்பு (B) சில்லரை செலவின தலைப்பு
(C) சேமநல நிதி தலைப்பு (D) வருவாய் தலைப்பு

5. Who is the primary disbursing officer in PWD?

- (A) Assistant Executive Engineer (B) Executive Engineer
(C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

பொதுப்பணித்துறையில் முதன்மை பணம் வழங்கும் அலுவலர்

- (A) உதவி செயற்பொறியாளர் (B) செயற்பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்பு பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

6. Monthly accounts compiled by the Executive Engineer is to be submitted to

- (A) Data Center (B) Head of Department
(C) Accountant General (D) Government

செயற்பொறியாளரால் ஒருங்கிணைத்து சேர்க்கப்படும் மாதாந்திர கணக்குகள் யாருக்கு அனுப்பப்படுகிறது?

- (A) தரவு மையம் (B) துறைத் தலைவர்
(C) மாநிலக் கணக்காயர் (D) அரசு

7. Annual maintenance estimate closed on

- (A) March 31st (B) June 30th
(C) September 30th (D) December 31st

வருடாந்திர பராமரிப்பு முடிக்கப்படும் நாள்

- (A) மார்ச் 31 (B) ஜூன் 30
(C) செப்டம்பர் 30 (D) டிசம்பர் 31

8. Supplemental Tools and Plant should be reviewed by

- (A) Assistant Executive Engineer
(B) Government
(C) Superintending Engineer
(D) Chief Engineer

துணை கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் பதிவேட்டினை மேலாய்வு செய்பவர் யார்?

- (A) உதவி செயற்பொறியாளர்
(B) அரசு
(C) கண்காணிப்பு பொறியாளர்
(D) தலைமைப் பொறியாளர்

9. 'SSWT' expansion is

- (A) Statement stating with figures of Treasury
(B) Settlement Statement with Treasury
(C) Special Statement for Works and Treasury
(D) Schedule of monthly Settlement with Treasury

'SSWT' என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) Statement stating with figures of Treasury
(B) Settlement Statement with Treasury
(C) Special Statement for Works and Treasury
(D) Schedule of monthly Settlement with Treasury

10. Expansion of "MPWA" is
- (A) Miscellaneous Public Works Advance
 - (B) Multi Public Works Advance
 - (C) Multi Pension With Account
 - (D) Mutual Process in Works and Audit

'MPWA' என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) Miscellaneous Public Works Advance
- (B) Multi Public Works Advance
- (C) Multi Pension With Account
- (D) Mutual Process in Works and Audit

11. Nominal Muster Roll should be sent to

- (A) Division
- (B) Accountant General
- (C) Superintending Engineer
- (D) Chief Engineer

தினக்கூலி பணியாளர் பட்டியல் யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- (A) கோட்டம்
- (B) மாநில கணக்காயர்
- (C) கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) தலைமைப் பொறியாளர்

12. Refund of 8443 Class – III Deposit is treated as

- (A) Expenditure
- (B) Receipts
- (C) Minus Expenditure
- (D) Minus Receipts

8443 வகுப்பு-3 வைப்பீட்டினை திருப்பி அளிப்பது எப்படி வகைப்படுத்தப்படும்?

- (A) செலவினம்
- (B) வருவாய்
- (C) செலவினக் குறைவு
- (D) வருவாயினக் குறைவு

13. Tools and Plant Register should be closed every year on

- (A) 31st March
- (B) 30th September
- (C) 31st December
- (D) 30th June

கருவிகளும் தளவாடங்களும் பதிவேடு ஒவ்வொரு ஆண்டும் எந்த தேதியில் முடிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) மார்ச் 31
- (B) செப்டம்பர் 30
- (C) டிசம்பர் 31
- (D) ஜூன் 30

14. Expansion of "AM" is

- (A) Alteration Memorandum (B) Adjustment Memorandum
(C) Auditable Memorandum (D) None of these

"AM" என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) Alteration Memorandum (B) Adjustment Memorandum
(C) Auditable Memorandum (D) None of these

15. Explain of "TEO" is

- (A) Tested Entry Order (B) Technical Estimate Order
(C) Transfer Entry Order (D) Technical Entry Order

"TEO" என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) Tested Entry Order (B) Technical Estimate Order
(C) Transfer Entry Order (D) Technical Entry Order

16. Part-III of Tools and Plant Register contains

- (A) Articles in hand (B) Articles in temporary rent
(C) Shortage or loss of materials (D) None of these

கருவிகளும் தளவாடங்களும் பதிவேட்டின் பகுதி-3 எதனை குறிக்கும்?

- (A) கையிருப்பு சாதனங்கள் (B) தற்காலிக வாடகையில் உள்ள சாதனங்கள்
(C) சாதனங்களின் குறைவு அல்லது இழப்பு (D) இவற்றில் எதுவுமில்லை

17. Executive Engineer should Check Measure if value of work in rupees

- (A) 0-25,000 (B) 25,000-50,000
(C) 50,000-1,00,000 (D) more than 1,00,000

செயற்பொறியாளரால் மேலாய்வு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகளின் ரூபாய் மதிப்பு

- (A) 0-25,000 (B) 25,000-50,000
(C) 50,000-1,00,000 (D) 1 இலட்சத்திற்கு மேல்

18. In Lumpsum agreement, deduction of With Held Amount in part bill is made at the rate of

- (A) 2% (B) 5%
(C) 7.5% (D) 2.5%

ஒட்டுமொத்த உடன்படிக்கையில் பகுதிப்பட்டியலில் நிறுத்தம் செய்து வைக்கப்பட வேண்டிய தொகையின் (WHA) விகிதாச்சாரம்

- (A) 2% (B) 5%
(C) 7.5% (D) 2.5%

19. Contactor Ledger should be maintained in

- (A) Sub-Division (B) Circle office
(C) Division (D) Regional office

ஓப்பந்தக்காரர் பதிவோடு பேணப்பட வேண்டிய அலுவலகம்

- (A) உபகோட்டம் (B) வட்ட அலுவலகம்
(C) கோட்டம் (D) மண்டல அலுவலகம்

20. Unclaimed amount in Deposit Account may be credited into Government Account, if it is unclaimed for a period of more than

- (A) 1 Year (B) 2 Years
(C) 3 Years (D) None of these

வைப்பு கணக்கில் கோரப்படாமல் உள்ள தொகை எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு மேல் அரசு கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 1 வருடம் (B) 2 வருடங்கள்
(C) 3 வருடங்கள் (D) இவற்றுள் எதுவுமில்லை

21. Which of the following officer should inspect the sub-division office once in a year?

- (A) Superintending Engineer
(B) Executive Engineer
(C) Chief Engineer
(D) Government Secretary

கீழ்க்காணும் அலுவலர்களில் உபகோட்ட அலுவலகத்தை வருடத்திற்கு ஒரு முறை கட்டாயமாக ஆய்வு செய்ய வேண்டிய அலுவலர் யார்?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(B) செயற்பொறியாளர்
(C) தலைமைப் பொறியாளர்
(D) அரசு செயலர்

22. M. Book page written up statement by the Section officers should be submitted once in a

- (A) Week (B) Fortnight
(C) Month (D) 3 month

அளவுப்புத்தகங்களின் பக்க அறிக்கை பிரிவு அலுவலரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

- (A) வாரம் (B) 15 நாட்கள்
(C) மாதம் (D) 3 மாதம்

23. Expansion of 'CTR'
- (A) Consolidated Treasury Receipt
 - (B) Central Team Review
 - (C) Consolidated Technical Report
 - (D) Control of Treasury Receipt

“CTR” என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) Consolidated Treasury Receipt
- (B) Central Team Review
- (C) Consolidated Technical Report
- (D) Control of Treasury Receipt

24. Annual Certificate of Balance should be submitted within _____ weeks after the completion of Financial year

- (A) 12
- (B) 15
- (C) 6
- (D) 9

ஆண்டு இறுதி இருப்புச்சான்று சம்மந்தப்பட்ட நிதியாண்டு முடிந்த எத்தனை வாரங்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 12
- (B) 15
- (C) 6
- (D) 9

25. Under which head of account the penalty for slow progress of work is credited

- (A) Expenditure
- (B) Deposit
- (C) Revenue
- (D) MPWA

வேலையின் மந்த தன்மை காரணமாக விதிக்கப்படும் அபராதத் தொகை எந்த கணக்குத் தலைப்பின் கீழ் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) செலவினம்
- (B) வைப்புத் தொகை
- (C) வருவாய் இனம்
- (D) பல்வகை பொதுப்பணி கணக்கு

26. Family Pension for the temporary employee is admissible if death occurs after

- (A) 3 Months
- (B) 12 Months
- (C) 6 Months
- (D) 9 Months

ஒரு தற்காலிக பணியாளர் எத்தனை மாதங்களுக்கு பின் காலமானால் அன்னாருடைய குடும்பத்திற்கு குடும்ப ஓய்வூதியம் கிடைக்கும்?

- (A) 3 மாதங்கள்
- (B) 12 மாதங்கள்
- (C) 6 மாதங்கள்
- (D) 9 மாதங்கள்

27. If the employee death occurs while in service, the enhanced family pension is

- (A) 75% (B) 20%
(C) 50% (D) 30%

ஒரு பணியாளர் பணியிலிருக்கும் போது இறந்தால் அவருடைய குடும்பத்திற்கு கிடைக்கும் உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதிய விகிதாச்சாரம்

- (A) 75% (B) 20%
(C) 50% (D) 30%

28. When the commuted portion of pension will be restored after the date of reduction of pension

- (A) 15 Years (B) 12 Years
(C) 20 Years (D) 10 Years

பணமாக பரிமாற்றம் செய்யப்பட்ட ஓய்வூதியப்பகுதி (commuted portion of pension) குறைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு பிறகு மீள் செய்யப்படும்?

- (A) 15 வருடங்கள் (B) 12 வருடங்கள்
(C) 20 வருடங்கள் (D) 10 வருடங்கள்

29. In the case of a disappeared employee, which one of the following is not settled to the legal heir after missing of 2 years to 7 years

- (A) GPF (B) FBF
(C) SPF (D) Gratuity

காணாமல் போன பணியாளரை பொருத்தமட்டில் பின்வருவனவற்றில் 2 முதல் 7 ஆண்டுகளுக்குள் அன்னாருடைய வாரிசுதாரருக்கு வழங்கப்படாதது எது?

- (A) பொது சேமநலநிதி (B) குடும்ப நலநிதி
(C) சிறப்பு சேமநலநிதி (D) பணிக்கொடை

30. How much is the Government Contribution for Special Provident Fund final settlement?

- (A) Rs. 5,000 (B) Rs. 10,000
(C) Rs. 15,000 (D) Rs. 20,000

சிறப்பு சேமநலநிதி இறுதி தீர்வில் அரசின் பங்களிப்பு தொகை எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 5,000 (B) ரூ. 10,000
(C) ரூ. 15,000 (D) ரூ. 20,000

31. When the recovery of subscription for Special Provident Fund 2000 Scheme will be stopped?

- (A) 1 Year before the retirement
- (B) 9 Months before the retirement
- (C) 3 Months before the retirement
- (D) 1 Month before the retirement

சிறப்பு சேமநலநிதி 2000 திட்டத்தின் கீழ் சந்தா தொகை பிடித்தம் எப்பொழுது நிறுத்தப்பட வேண்டும்

- (A) ஓய்வு பெறுவதற்கு 1 வருடம் முன்பு
- (B) ஓய்வு பெறுவதற்கு 9 மாதங்களுக்கு முன்பு
- (C) ஓய்வு பெறுவதற்கு 3 மாதங்களுக்கு முன்பு
- (D) ஓய்வு பெறுவதற்கு 1 மாதத்திற்கு முன்பு

32. Who is the sanctioning authority to sanction provisional pension for self drawing officer?

- (A) Government
- (B) Himself
- (C) Head of Department
- (D) Head of office

தானே பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலருக்கு தற்காலிக ஓய்வூதியம் ஒப்பளிக்க தகுதி வாய்ந்தவர் யார்?

- (A) அரசு
- (B) தானே பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்
- (C) துறை தலைவர்
- (D) அலுவலக தலைவர்

33. What is the lumpsum payment sanctioned to the retired employee at the time of retirement?

- (A) Gratuity
- (B) Pension
- (C) SPF
- (D) GPF

பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும் பணியாளருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய ஒட்டுமொத்த தொகை

- (A) பணிக்கொடை
- (B) ஓய்வூதியம்
- (C) சிறப்பு சேமநலநிதி
- (D) பொது சேமநலநிதி

34. Which one of the following is not attached by the Court?

- (A) FBF
- (B) Gratuity
- (C) GPF
- (D) None of the above

பின்வருவனவற்றுள் நீதிமன்றத்தால் பிணையாக நிறுத்தம் செய்ய முடியாத தொகை

- (A) குடும்ப நலநிதி
- (B) பணிக்கொடை
- (C) பொது சேமநலநிதி
- (D) இவற்றுள் எதுவுமில்லை

35. If the person is voluntarily retired from service with 26 years of service and 54 year of age, what is the weighted to him?

- (A) 5 Years (B) 4 Years
(C) 3 Years (D) 6 Years

ஒரு பணியாளர் 26 வருடம் பணி முடித்து 54-வது வயதில் விருப்ப ஓய்வில் சென்றால் அவருக்கு ஓய்வூதிய பலன்கள் கணக்கிட வழங்கப்படும் கூடுதல் வருடங்கள் எத்தனை?

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 4 ஆண்டுகள்
(C) 3 ஆண்டுகள் (D) 6 ஆண்டுகள்

36. Which pension rule is preventing the break service is to be counted for pension?

- (A) 24 (B) 20
(C) 11 (D) 9

பணித்தடைக் காலத்தை ஓய்வூதியம் கணக்கிட தடை செய்ய ஓய்வூதிய விதி எண் என்ன?

- (A) 24 (B) 20
(C) 11 (D) 9

37. 'Y' Form is compiled by

- (A) Executive Engineer
(B) Superintending Engineer
(C) Chief Engineer
(D) Assistant Executive Engineer

'Y' படிவ அறிக்கை யாரால் ஒருங்கிணைத்து அனுப்பப்படுகிறது?

- (A) செயற்பொறியாளர்
(B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) தலைமைப் பொறியாளர்
(D) உதவி செயற்பொறியாளர்

38. Cash deposits of Sub-ordinate officers received as for security are kept in 8443 Deposit class

- (A) I (B) II
(C) III (D) IV

சார்நிலை அலுவலர்களிடமிருந்து பிணையாக பெறப்படும் ரொக்க வைப்பு 8443 வைப்புத் தொகையின் கீழ் எந்த வகுப்பில் வைக்கப்படும்?

- (A) I (B) II
(C) III (D) IV

39. Incurring expenditure in excess of 8443 Class-III deposit amount are debited in MPWA under class

- (A) I (B) II
(C) III (D) IV

8443 வைப்புத் தொகை வகுப்பு-3ல் மேற்கொள்ளப்படும் கூடுதல் செலவினம் பல்வகை பொதுப்பணி கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டிய வகுப்பு எது?

- (A) I (B) II
(C) III (D) IV

40. In the following which is the suspense account

- (A) MPWA (B) Stock
(C) Workshop suspense (D) All of the above

பின்வருவனவற்றில் எது அனாமத்து கணக்கு?

- (A) பல்வகை பொதுப்பணி கணக்கு (B) சரக்கு
(C) பணிமனை உபரி (D) இவை அனைத்தும்

41. The contractor ledger accounts should be closed and balanced once in

- (A) Year
(B) Fortnight
(C) Month
(D) Six months

ஒப்பந்தாரர் கணக்கு பதிவேடு முடிக்கப்பட்டு சமன் செய்யப்படும் கால அளவு

- (A) ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
(B) 15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை
(C) மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(D) ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை

42. Cashbook should be annually closed on

- (A) 31st March (B) Last working day March
(C) 1st April (D) None of these

ரொக்கப் பதிவேடு ஆண்டு இறுதியில் முடிக்கப்பட வேண்டிய நாள்

- (A) மார்ச் 31 (B) மார்ச் மாதம் கடைசி வேலை நாள்
(C) ஏப்ரல் 1 (D) இவற்றுள் எதுவுமில்லை

43. Cash collected by PWD Officers should be paid in Treasury

- (A) Before the end of the month (B) Before end of the week
(C) Before the end of the year (D) As soon as possible

பொதுப்பணித்துறை அலுவலர்களால் பெறப்படும் ரொக்கம் கருவூலத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டிய கால அளவு

- (A) மாதம் முடிவதற்கு முன் (B) வாரம் முடிவதற்கு முன்
(C) ஆண்டு முடிவதற்கு முன் (D) விரைவில்

44. Payments for all work done and all supplies are made on the basis of measurements recorded in

- (A) Stock Register (B) Receipt Register
(C) Measurement Book (D) None of these

செய்யப்பட்ட வேலைகள் மற்றும் அளிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கான பணப்பட்டுவாடா பின்வருவனவற்றுள் எதில் பதிவு செய்யப்பட்ட பின் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) சரக்கு பதிவேடு (B) வருவாய் பதிவேடு
(C) அளவுப்புத்தகம் (D) இவற்றுள் எதுவுமில்லை

45. In the following which is non-government work?

- (A) Deposit work (B) Local body work
(C) Kudimaramath works (D) All of these

பின்வருவனவற்றுள் எது அரசு சாரா வேலை?

- (A) வைப்பு பணி (B) உள்ளாட்சி பணி
(C) குடிமராமத்து பணி (D) இவை அனைத்தும்

46. Order of competent authority for the detailed estimate for construction and repair works to be carried out by PWD is called

- (A) Administrative Sanction
(B) Technical Sanction
(C) Completion sanction
(D) Contract Sanction

பொதுப்பணித்துறையால் மேற்கொள்ளப்படும் கட்டுமானம் மற்றும் சீரமைப்பு பணிகளுக்காக உரிய அலுவலரால் வழங்கப்படும் ஆணை

- (A) நிர்வாக ஒப்புதல்
(B) தொழில் நுட்ப ஒப்புதல்
(C) முடிவு ஒப்புதல்
(D) ஒப்பந்த ஒப்புதல்

47. Collective account for each month of all the transactions relating to a work in respect of cash, staff or other charges is called

- (A) Contractor ledger
- (B) Work abstract
- (C) Measurement Book written up statement
- (D) Annual Certificate of Balance

ஒரு பணியின் ரொக்கம், சம்பளம் மற்றும் இதர நடவடிக்கைகள் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் ஒட்டுமொத்தமாக பின்வருவனவற்றுள் எதில் பதிவு செய்யப்படுகிறது?

- (A) ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு
- (B) பணிச்சுருக்க குறிப்பு
- (C) அளவுப்புத்தக பக்க அறிக்கை
- (D) ஆண்டு இறுதி இருப்பு சான்று

48. The Material at Site account report should be prepared by the Sub-Divisional officer in one of the following form

- (A) P.W.A. XXII
- (B) P.W.A. XXIII
- (C) P.W.A. XXIX
- (D) P.W.A. XXV

பணித்தளத்தில் உள்ள பொருட்கள் குறித்தான அறிக்கை உபகோட்ட அலுவலரால் பின்வரும் எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) P.W.A. XXII
- (B) P.W.A. XXIII
- (C) P.W.A. XXIX
- (D) P.W.A. XXV

49. Which is not required for general purpose but for a specific work and their cost is charged to the estimate of the work concerned

- (A) Ordinary Tools and Plant
- (B) Special Tools and Plant
- (C) Conditional Tools and Plant
- (D) None of these

பொதுவான காரணங்களுக்காக அல்லாமல் குறிப்பிட்ட பணிகளுக்காக பெறப்பட்டு அதற்கு செலவிடப்படும் தொகை குறிப்பிட்ட பணிக்கான மதிப்பீட்டிலேயே வைக்கப்பட்டால் அது

- (A) சாதாரண கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள்
- (B) சிறப்பு கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள்
- (C) நிபந்தனை கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள்
- (D) இவற்றுள் எதுவுமில்லை

50. Works comprising new constructions whether entirely new works or of additions and attentions to existing works is called

- (A) Repair works (B) Sub work
(C) Original works (D) None of these

முழுவதுமாக புதிய பணிகள் அல்லது ஏற்கனவே உள்ள பணிகளில் கூடுதல்கள் அல்லது மாறுதல்கள் என்ற புதியதாக மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் பின்வருமாறு அழைக்கப்படுகின்றன?

- (A) சீரமைப்பு பணிகள் (B) உப பணி
(C) மூலப் பணிகள் (D) இவற்றுள் எதுவுமில்லை

51. Miscellaneous property register should be maintained in

- (A) Division (B) Sub-Division
(C) Circle (D) Region

பல்வகை சொத்துக்கள் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய அலுவலகம்

- (A) கோட்டம் (B) உட்கோட்டம்
(C) வட்டம் (D) மண்டலம்

52. The statement of works expenditure on completion against sanction estimate is called

- (A) Work slip (B) Completion Report
(C) Work Abstract (D) Hand Receipt

ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கான பணி முடிவடைந்ததற்கான பணி செலவின அறிக்கை

- (A) பணி சீட்டு (B) முடிவறிக்கை
(C) பணிச்சுருக்கம் (D) கை ரசீது

53. Who is the competent authority to revise the rates in Schedule of Rates?

- (A) Executive Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Chief Engineer (D) Assistant Executive Engineer

விலை விகிதப்பட்டியலை திருத்தியமைப்பதற்கு பொறுப்பான அலுவலர்

- (A) செயற்பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) தலைமைப் பொறியாளர் (D) உதவி செயற்பொறியாளர்

54. Which is the book used for purpose of preparing contract bills without recording detailed measurement for workdone?

- (A) Measurement Book
- (B) Field level Book
- (C) Standard Measurement Book
- (D) Receipt Book

விரிவான அளவுகள் பதியப்படாமல், ஒப்பந்த பட்டியல் பட்டுவாடா எந்த புத்தகத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகிறது?

- (A) அளவுப் புத்தகம்
- (B) தளமட்ட புத்தகம்
- (C) நிலையான அளவுப்புத்தகம்
- (D) ரசீது புத்தகம்

55. Items of expenditure prescribed in the Constitution of India as charged consolidated fund of the state?

- (A) Recurring expenditure
- (B) Voted expenditure
- (C) Charged expenditure
- (D) Non-recurring expenditure

இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டத்தின் படி, தொகுப்பு நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளப்படும் செலவுகள் பின்வருமாறு அழைக்கப்படுகிறது?

- (A) தொடர் செலவினம்
- (B) வாக்களிக்கப்பட்ட செலவினம்
- (C) மேற்கொள்ளப்பட்ட (Charged) செலவினம்
- (D) தொடரா செலவினம்

56. The department which is constituted mainly for the purpose of rendering service or providing supplies on payment to other department services rendered is called

- (A) Commercial Department
- (B) Service Department
- (C) Complex Department
- (D) None of these

சேவையினை மேற்கொள்ளவும், செலுத்துகை அடிப்படையில் மற்ற துறைகளுக்கு சேவை செய்யவும் உருவாக்கப்பட்ட துறை

- (A) வணிகத் துறை
- (B) சேவைத்துறை
- (C) கூட்டுத்துறை
- (D) இவற்றில் எதுவுமில்லை

57. Completed measurement book should be finally recorded and preserved in

- (A) Sub-Division (B) Division
(C) Circle (D) Section

முடிவப்பெற்ற அளவுப்புத்தகம் இறுதியாக எங்கு பதிவு செய்யப்பட்டு பாதுகாக்கப்படுகிறது?

- (A) உட்கோட்டம் (B) கோட்டம்
(C) வட்டம் (D) பிரிவு அலுவலகம்

58. The Sub-Divisional officer should submit the balance written of stock account to the Division office

- (A) Monthly (B) Quarterly
(C) Half-yearly (D) Yearly

உட்கோட்ட அலுவலர் மீத இருப்பு சரக்கு கணக்கு அறிக்கையினை கோட்ட அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கால அளவு

- (A) மாதாமாதம் (B) காலாண்டுக்கொருமுறை
(C) அரையாண்டுக்கொருமுறை (D) ஆண்டுக்கொருமுறை

59. Covering the list of the details of all charges for a month for each work submitted to audit along with the monthly account is called

- (A) Work abstract (B) Cash book
(C) Receipt book (D) Schedule Docket

மாதாந்திர அறிக்கையுடன் அனுப்பப்படும் குறிப்பிட்ட தனியொரு பணியின் அனைத்து செலவு நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கிய மாதாந்திர அறிக்கையுடன் பட்டியல் எது?

- (A) பணிச்சுருக்க அறிக்கை (B) ரொக்கப்பதிவேடு
(C) வருவாய் புத்தகம் (D) கால அட்டவணை

60. Initial record of account in which labourers employed daily by the Department on each work is

- (A) Paybill (B) Muster roll
(C) First & Final bill (D) Payslip

ஒவ்வொரு பணிக்கும் பணியமர்த்தப்படும் தினக்கூலி பணியாளர்களுக்கான முதல்நிலை பதிவு

- (A) சம்பளப்பட்டியல் (B) தினக்கூலியாளர் பட்டியல்
(C) முதல் மற்றும் இறுதிப்பட்டியல் (D) சம்பளச்சீட்டு

61. Amount recovered from the party for the work executed by PWD on behalf of another Government, local body or a private party is called

- (A) Surplus charges
- (B) Deposit charges
- (C) Centage charges
- (D) Operational charges

பிற மாநில அரசு, உள்ளாட்சி அமைப்பு அல்லது தனிநபருக்காக பொதுப்பணித்துறையால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளுக்காக துறையால் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகையின் பெயர்

- (A) உபரிக்கட்டணம்
- (B) வைப்புக் கட்டணம்
- (C) சதவீதக்கட்டணம்
- (D) இயக்கக் கட்டணம்

62. In the following bill forms, which is not in use now?

- (A) First & Final bill
- (B) Running Account Bill Form A
- (C) Running Account Bill Form C
- (D) Lumpsum Contract Bill

கீழ்க்கண்ட படிவங்களில் தற்போது வழக்கத்திலிள்ளாத படிவம் எது?

- (A) முதல் மற்றும் இறுதிப்பட்டியல் படிவம்
- (B) நடப்புத் தொடர் பட்டியல் படிவம் A
- (C) நடப்புத் தொடர் பட்டியல் படிவம் C
- (D) ஒட்டுமொத்த ஒப்பந்த பட்டியல் படிவம்

63. A bill or voucher presented in the Treasury should contain

- (A) Nature of claim
- (B) Amount of claim
- (C) Period of claim
- (D) All of these

கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் பட்டியல் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவற்றை கொண்டிருக்க வேண்டும்?

- (A) கோரும் தன்மை
- (B) கோரும் தொகை
- (C) கோரப்படும் காலம்
- (D) இவை அனைத்தும்

64. Duplicate key of the cash chest may be exchanged

- (A) Once in a year
- (B) Once in 2 years
- (C) Once in 3 years
- (D) 2 years or transfer of the officer whichever is earlier

ரொக்கப்பெட்டியின் மாற்றுச்சாவி மாற்றி மீளப்பெறப்படும் காலம்

- (A) ஆண்டுக்கொருமுறை
- (B) இரண்டாண்டுகளுக்கொருமுறை
- (C) மூன்றாண்டுகளுக்கொருமுறை
- (D) இரண்டாண்டுகள் அல்லது அலுவலர் மாற்றம் இவற்றில் முதலில் நேர்வதில்

65. Standard advance of a fixed sum of money given to an officer to enable him to incur urgent expenditure is called

- (A) Current Account
- (B) Savings Account
- (C) Imprest Account
- (D) Cash Account

அவசர செலவுகளை மேற்கொள்ள ஒரு அலுவலருக்கு வழங்கப்படும் நிலையான முன்பணம்

- (A) நடப்புக் கணக்கு
- (B) சேமிப்புக் கணக்கு
- (C) முன்பணக்கணக்கு
- (D) ரொக்கக் கணக்கு

66. The stock in stores is debited to

- (A) Concerned Head of Account
- (B) Savings Account
- (C) Suspense Account
- (D) Deposit Account

பண்டக சாலையிலுள்ள சரக்கிருப்பு எதில் பற்று வைக்கப்படும்?

- (A) சம்பந்தப்பட்ட கணக்குத்தலைப்பு
- (B) சேமிப்புக்கணக்கு
- (C) அனாமத்துக்கணக்கு
- (D) வைப்புக்கணக்கு

67. The surplus amount of cash chest may be carried under

- (A) PW Deposit
- (B) PW Advances
- (C) Remittance head
- (D) Work head of account

ரொக்கப் பெட்டியிலுள்ள உபரித்தொகை எங்கு கொண்டு செல்லப்பட வேண்டும்?

- (A) பொதுப்பணி வைப்புக் கணக்கு
- (B) பொதுப்பணி முன்பணக் கணக்கு
- (C) செலுத்துகை கணக்கு
- (D) பணி கணக்குத் தலைப்பு

68. The Executive Engineer can clear the unserviceable Tools and Plant upto a value of

- (A) Rs. 1000 (B) Rs. 2000
(C) Rs. 500 (D) Rs. 400

பயனற்ற கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்களை கழிவு செய்ய செயற்பொறியாளருக்கு உள்ள அதிகார உச்ச வரம்பு எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 1000 (B) ரூ. 2000
(C) ரூ. 500 (D) ரூ. 400

69. Triplicate copy of the challan may be transmitted to the

- (A) Remitter (B) Department
(C) Treasury (D) None of these

கருவூல வெலுத்துச்சீட்டின் மூன்றாம்படி யாருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) செலுத்துபவர் (B) துறை
(C) கருவூலம் (D) இவற்றில் எதுவுமில்லை

70. The Works executed by the PWD on behalf of other Government Department on the funds allotted by the Principle Department is called

- (A) Deposit Work (B) Urgent Work
(C) Remittance work (D) Ongoing work

பிற துறையால் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு அத்துறைக்காக பொதுப்பணித்துறையால் மேற்கொள்ளப்படும் பணியின் பெயர்

- (A) வைப்புப் பணி (B) அவசர பணி
(C) செலுத்துகை பணி (D) நடப்பிலுள்ள பணி

71. Column 4(D) of the contractor ledger is

- (A) With Held Amount
(B) Total value of work done
(C) Advance Payment
(D) Name of Work

ஒப்பந்ததாரர் பதிவேட்டின் கலம் 4(டி) குறிப்பிடுவது

- (A) நிறுத்தம் செய்யப்பட்ட தொகை
(B) பணியின் மொத்த மதிப்பு
(C) முன்பணத்தொகை
(D) பணியின் பெயர்

72. The process of verifying the booking of both receipts and expenditure of the Department figures with the Treasury figures is called

- (A) Verification (B) Reconciliation
(C) Inspection (D) Notification

துறைக்கணக்கின் வரவு செலவுகளை கருவூலக் கணக்குளோடு ஒப்பிட்டு பார்க்கும் நிகழ்வு

- (A) சரிபார்த்தல் (B) சரிக்கட்டுதல்
(C) ஆய்வு செய்தல் (D) அறிவித்தல்

73. If any illegal money is seized from the person, first it should be kept in

- (A) Police Station (B) Bank
(C) Treasury (D) Collectorate

பறிமுதல் செய்யப்படும் தவறான வழியிலான பணம் உடனடியாக எங்கு வைக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) காவல் நிலையம் (B) வங்கி
(C) கருவூலம் (D) மாவட்ட ஆட்சியரகம்

74. Charges incurred in cash as against charges brought to account by book adjustment is

- (A) Imprest Account (B) Unsettled Account
(C) Cash charges (D) Work charges

ரொக்கமாக செய்யப்படும் செலவினம் புத்தக மாற்றத்தின் மூலம் உரிய கணக்கிற்கு கொண்டு வரப்படுவது

- (A) முன்பணக் கணக்கு (B) சரிக்கட்டப்படா கணக்கு
(C) ரொக்க செலவினம் (D) பணி செலவினம்

75. Payment made on a running account to a contractor during the execution of work but not measured is

- (A) Belated Payment
(B) Final payment
(C) Mobilization advance
(D) Advance payment

பணி நடைபெறும் போது உரிய அளவைகள் இல்லாமல் ஒப்பந்தாரக்கு தொடர் பட்டியலின் மூலம் வழங்கப்படும் தொகையின் பெயர்

- (A) காலம் தாழ்த்திய செலுத்துகை
(B) இறுதி செலுத்துகை
(C) இயக்க முன்பண செலுத்துகை
(D) முன்பண செலுத்துகை

76. Work register is maintained in
(A) Section (B) Sub-Division
(C) Division (D) Circle

பணி பேரேடு பராமரிக்க வேண்டிய இடம்

- (A) பிரிவு (B) உபகோட்டம்
(C) கோட்டம் (D) வட்டம்

77. Amount withheld from the Contractor from the work executed is classified under 8443 Deposit class

- (A) I (B) II
(C) III (D) IV

ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து பணியில் பிடித்தம் செய்யப்படும் நிறுத்தத் தொகை 8443 வைப்பின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட வேண்டிய வகுப்பு

- (A) I (B) II
(C) III (D) IV

78. Who is the competent authority to clear the materials in the stores with a loss of Rs. 10,000

- (A) Assistant Executive Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Assistant Engineer (D) Executive Engineer

பண்டக சாலையிலுள்ள பொருட்களை ரூ. 10,000 இழப்புடன் கழிவு செய்யும் அதிகாரம் உள்ளவர்

- (A) உதவி செயற்பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப்பொறியாளர்
(C) உதவி பொறியாளர் (D) செயற்பொறியாளர்

79. Schedule of work expenditure is prepared in form

- (A) P.W.A. 26 (B) P.W.A. 27
(C) P.W.A. 28 (D) P.W.A. 29

பணி செலவின அட்டவணை தயார் செய்யப்பட வேண்டிய படிவம்

- (A) P.W.A. 26 (B) P.W.A. 27
(C) P.W.A. 28 (D) P.W.A. 29

80. How many accounts are maintained for a contractor in contractor ledger?

- (A) 2 (B) 5
(C) 1 (D) 10

ஒரு ஒப்பந்ததாரருக்கு ஒப்பந்ததாரர் பதிவேட்டில் எத்தனை கணக்குகள் பராமரிக்கப்படலாம்?

- (A) 2 (B) 5
(C) 1 (D) 10

ROUGH WORK

ROUGH WORK