

053/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART – I**  
(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. **Write short notes on any EIGHT of the following :** **(8 × 3 = 24)**

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக.

1. Public Accounts Committee.

பொது கணக்கு குழு

2. Invalid Pension

இயலாமை ஓய்வூதியம்

**[Turn over**

3. Number Statement  
எண் அறிக்கை
4. Pay slip  
சம்பள சீட்டு
5. Vote on Account.  
கணக்கின் மேல் வாக்கெடுப்பு
6. Compensation of Pension and Commutation of pension  
இழப்பீட்டு ஓய்வூதியம் மற்றும் ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறுதல்
7. Part I Estimate and Part II Estimate  
பகுதி I மதிப்பீடு மற்றும் பகுதி II மதிப்பீடு
8. Life certificate and Death Certificate.  
ஆயுள் சான்று மற்றும் மரணச்சான்று
9. Permanent Advance and Temporary Advance  
நிலையான முன்பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணம்
10. Administrative Sanction and Technical Sanction.  
நிர்வாக ஒப்புதல் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒப்புதல்

**II. Answer any THREE of the following:**

**(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

1. Detailed about Revised Pension – 2009.  
மாற்றம் செய்யப்பட்ட ஓய்வூதியம் – 2009 விவரி.
2. When a token sum is included in the supplementary demand?  
துணை மாயை கோரிக்கையில் எப்போது அடையாளத் தொகை சேர்க்கப்படும்.

3. Describe the objects, conditions, principles that apply to discretionary grants sanctioned by the Governor and other officer's.

ஆளுநர் மற்றும் பிற அதிகாரி அவர்களால் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படும் விருப்புரிமை மானியம் (discretionary grants) நோக்கங்கள் நிபந்தனைகள் மற்றும் கொள்கைகளை விவரி.

4. What are the provision of the constitution regarding borrowing by the states in India.

மாநிலங்கள் கடன் பெறுதல் பற்றி விவரி.

5. Explain about cancelled cheque

ரத்து செய்யப்பட்ட காசோலை பற்றி எழுதுக.

**III. Answer any THREE of the following.**

**(3 × 7 = 21)**

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

1. A Government Servant retired on superannuation on 30.9.2011. Write up earned leave account of the individual with the following details on 30.9.2011

- (a) Closing Balance of earned leave as on 31.12.2009 – 220 days
- (b) Availed 15 days of Unearned leave on Private affairs from 16.3 2010 to 30.3.2010.
- (c) Permitted to surrender leave as on 1.5.2010 – 15 days.
- (d) Unavailed joining time to be credited his leave account as on 1.10.2010 – 3 days.
- (e) Availed 5 days earned leave from 11<sup>th</sup> June to 15<sup>th</sup> June 2011.
- (f) Permitted to surrender 15 days leave as on 1.8.2011.

ஒரு அரசு ஊழியர் வயது முதிர்வால் 30.09.2011 ல் ஓய்வு பெற்றார்.

கீழ்க்கண்ட விவரங்களை வைத்து அவருடைய ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கை 30.09.2011 ல் முடிவு செய்து குறிக்கவும்.

(அ) 31.12.2009 – ல் ஈட்டிய விடுப்பில் அவருடைய கணக்கில் இருப்பிலுள்ள நாட்கள் 220.

(ஆ) சொந்த அலுவலின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு எடுத்தது 16.03.2010 முதல் 30.3.2010 வரை 15 நாட்கள்

(இ) 01.05.2010 ல் அவர் தன்னுடைய கணக்கிலிருந்து ஒப்படைப்பு செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட நாட்கள் 15.

(ஈ) துயக்காத பணியேற்பு காலம் 01.10.2010 ல் வரவு வைக்கப்பட்ட நாட்கள் 3.

(உ) ஈட்டிய விடுப்பு எடுத்தது 11.06.2011 முதல் 15.06.2011 வரை 5 நாட்கள்

(ஊ) 01.08.2011 அன்று தன்னுடைய ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கிலிருந்து ஒப்படைப்பு செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட நாட்கள் 15.

2. Calculate the Death-cum-Retirement Gratuity and commuted value of pension from the following particulars of a Superintendent

- (a) Date of birth 9.10.1951
- (b) Date of entry into Government service- 10-11-1977
- (c) Retired on the date of superannuation he has taken the following leave-
  - (i) Earned leave 180 days
  - (ii) Unearned leave on private affairs 70 days
  - (iii) EOL without MC 15 days
  - (iv) Pay drawn as on 1-9-2009 is Rs.17,170 {12,370+4,800}
  - (v) Due date of increment is 1<sup>st</sup> October every year.
  - (vi) D.A at 27%

கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து ஒரு கண்காணிப்பாளரின் தகுதி வாய்ந்த ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறுதல் இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை முதலான விவரங்களை கணக்கிடவும்

(அ) அவருடைய பிறந்த தேதி : 09.10.1951

(ஆ) அவர் அரசுப் பணியில் சேர்ந்த நாள் : 10.11.1977

(இ) அவர் வயது முதிர்வு நாளில் ஓய்வு பெற்றார். அவர் தன்னுடைய பணிக்காலத்தில் கீழ்க்கண்ட விடுப்புகளை எடுத்துள்ளார்

- (i) ஈட்டிய விடுப்பு – 180 நாட்கள்
- (ii) சொந்த அலுவல் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு – 70 நாட்கள்
- (iii) மருத்துவ சான்றில்லாத ஈட்டா விடுப்பு – 15 நாட்கள்
- (iv) 01.09.2009 – ல் அவருடைய ஊதியம் – ரூ. 17,170 {12,370+4,800}
- (v) அவருடைய வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு நாள் அக்டோபர் முதல் தேதி ஆகும்.
- (vi) பஞ்சப்படி – 27%

3. (a) Under what circumstances the D.C.R.G lapsed to Government.

எந்த சூழ்நிலைகளில் பணிக்கொடை காலாவதியாகி அரசுக் கணக்கில் சேர்க்கப்படுகிறது,.

(b) Enumerate any three interest of advances to which a Permanent Government Servant is eligible.

ஒரு நிரந்தர அரசு ஊழியர் பெற தகுதியுள்ள வட்டியுடைய முன்பணங்கள் மூன்று எழுதுக.

4. Explain the necessity of monthly reconciliation of department figures.

துறையின் தொகை விவரங்களை கருவூலம் மற்றும் மாநிலக் கணக்காயர் தொகை விபரங்களுடன் மாதம் மாதம் ஒப்பிட்டு சரிபார்க்க வேண்டியதின் (Reconciliation) அவசியத்தை விளக்குக.

5. Calculate the net qualifying service pension Family pension enhanced family pension from the following particulars of a Superintendent

- (a) Date of birth 9.10.1951
- (b) Date of entry in to Government Service 10.11.1977
- (c) Retires on the date of superannuation he has taken the following leave
  - (i) earned leave 180 days
  - (ii) Unearned leave on private affairs 70 days
  - (iii) EOL without MC 15 days.
  - (iv) Pay drawn as on 1.9.2009 is Rs. 17,170 (12,370 + 4,800)
  - (v) Due sale of increment is 1<sup>st</sup> October every year
  - (vi) D.A. @ 27% Factor – 8.371.

கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து ஒரு கண்காணிப்பாளரின் தகுதிவாய்ந்த நிகர்ப் பணிக்காலம் ஓய்வூதியம் குடும்ப ஓய்வூதியம் முதலான விவரங்களை கணக்கிடவும்

(அ) அவருடைய பிறந்த தேதி – 9.10.1951

(ஆ) அவர் அரசு பணியில் சேர்ந்த நாள் – 10.11.1977

(இ) அவர் வயது முதிர்வு நாளில் ஓய்வு பெற்றார். அவர் தன்னுடைய பணிக்காலத்தில் கீழ்க்கண்ட விடுப்புகளை எடுத்துள்ளார்.

- (i) ஈட்டிய விடுப்பு – 180 நாட்கள்
- (ii) சொந்த அலுவல் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு – 70 நாட்கள்

- (iii) மருத்துவ சான்றில்லாத ஈட்டா விடுப்பு – 15 நாட்கள்
- (iv) 1.9.2009 ல் அவருடைய ஊதியம் ரூ. 17,170 (12,370 + 4,800)
- (v) அவருடைய வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு நாள் அக்டோபர் முதல் தேதி
- (vi) பஞ்சப்படி (DA) – 27% காரணி – 8.371.
-