009/DM/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR LOCAL FUND AUDIT AND INTERNAL AUDIT DEPARTMENTS

(With Books)

Maximum Time : 1 hour — Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

   விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Write the answer for any EIGHT of the following questions.

கீழ்க்காணும் வினாக்களின் ஏதேனும் <u>எட்டு</u> கேள்விகளுக்கு மட்டும் பதில் அளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. Prepare audit fees calculation of market committee during the period of 2015-16 with the following particulars

Total Expenditure is 9,00,00,000

The following Expenditures are included in it.

Sl.No.	Particulars	Rs.
1	Refund of deposits	90,00,000
2	Advance given	75,00,000
3	Repayment of Loan	1,15,00,000
4	Investment	2,00,00,000
5	Vehicle maintenance	1,50,000
6	Contingency Expenditure	40,00,000

[Turn over

கீழ்காணும் விவரங்களின் அடிப்படையில் ஒரு மாவட்ட விற்பனைக் குழுவின் 2015-16ம் ஆண்டிற்கான தணிக்கை கட்டணத்தை கணக்கிடுக

மொத்த செலவினம் = 9,00,00,000

இச்செலவினத்திற்கு பின்வரும் இனங்கள் செலவினங்களாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது

வ.எண்.	செலவு விவரம்	ரூ.
1	முன் வைப்புத் தொகை திரும்ப வழங்கியது	90,00,000
2	முன் பணங்கள் திரும்ப வழங்கியது	75,00,000
3	கடன்கள் திரும்ப செலுத்தியது	1,15,00,000
4	முதலீடுகள் செய்தது	2,00,00,000
5	வாகன பராமரிப்பு	1,50,000
6	சில்லரை செலவுகள்	40,00,000

2. Write about 'seized Articles Stock Register' in weight and measures department and state the audit checks upon the also

எடையளவு நிறுவனங்களின் "பறிமுதல் பொருட்கள் இருப்பு பதிவேடு" பற்றி குறிப்பிடவும் மற்றும் இது தணிக்கையின் போது எவ்வாறு சரிபார்க்கப்படுகின்றது?

3. Write the purpose of the maintenance of the "Allottees personal ledger" and in which office it is maintained.

"ஒதுக்கீடு பெற்றவர்களின் தனிநபர் பேரேடு" எந்த அலுவலகத்தில் பேணப்படுகிறது? இப்பதிவேடு பேணப்படுவதன் நோக்கம் என்ன?

4. What are the sources of Revenue the Panchayat union council?

ஊராட்சி ஒன்றியங்களுக்கான நிதி ஆதாரங்கள் யாவை?

5. Work out property tax due for a half year on Annual value for a commercial R.C.C. building constructed Corporation with the following particulars

Basic values – Rs.1 per Sq.feet – Commercial buildings – 3 times of basic values

Area of the site – 1600 sq.ft

Area of the building – 1000 sq.ft

Rate of taxation :

(a) General purpose and water tax per half year – 14%

(b) Education tax – 5% per annum

(c) Library less – As per rules in force.

மாநகராட்சி ஒன்றில் கட்டப்பட்டுள்ள ஆர்.சி.சி. வணிக கட்டிடத்திற்குரிய அரையாண்டு சொத்துவரியினை கீழ்கண்ட விபரங்களின் அடிப்படையில் கணக்கிடுக.

அடிப்படை மதிப்பு சதுர அடிக்கு – ரூ.1 வணிக கட்டிடங்களுக்கு 3 மடங்கு அடிப்படை மதிப்பாகும்.

இடப்பரப்பு – 1600 சதுர அடி

கட்டிடப்பரப்பு – 1000 சதுர அடி

சொத்து வரி விகிதம் :

(அ) பொதுக் காரியம் மற்றும் குடிநீர் வரி – 14% அரையாண்டிற்கு

(ஆ) கல்வி வரி – 5%

(இ) நூலக வரி – நடப்பு விதிமுறைகளின்படி

6. What are the registers maintained in puratchi thalaivar M.G.R. noon meals scheme at Panchayat union?

ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் புரட்சி தலைவர் எம்.ஜி.ஆர். சத்துணவு கணக்கிற்கான பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் என்னென்ன?

7. What are the registers and records maintained in Wakf Board Institution?

வக்ஃபு வாரியம் நிறுவனத்தால் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் என்னென்ன?

8. What are all the preliminary checks to the exercised before commencement of audit?

ஒரு நிறுவனத்தின் தணிக்கைப்பணி தொடங்கப்படுவதற்கு முன் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய ஆயத்த நடவடிக்கைகள் யாவை?

9. Work out the amount to be recovered if any for the shortages and excess noticed in the Khadi craft as detailed below during annual physical verification of stocks conducted during April 2015.

Variety	Category	Excess value Rs.	Short value Rs.
Silk	Countable	10,500	11,000
	Measurable	8,500	10,000
Cotton	Countable	5,000	10,400
	Measurable	6,500	7,800
Polyester	Countable	14,000	13,500
	Measurable	3,200	8,400
Woollen	Countable	500	14,800
	Measurable	2,800	7,200
Honey	–	–	1,600
	Total	51,000	84,700

ஒரு கதிர் அங்காடியில் ஏப்ரல் 2015-ல் நடைபெற்ற ஆண்டு இருப்பு சரிபார்த்தலின் போது காணப்பட்ட கீழ்காணும் மற்றும் கூடுதலில் பிடித்தல் செய்ய வேண்டிய தொகை ஏதும் இருப்பின் கணக்கிடுக.

இனம்	வகை	அதிக மதிப்பு ரூ.	குறைவு மதிப்பு ரூ.
பட்டு	எண்ணக்கூடியவை	10,500	11,000
	அளக்கக்கூடியவை	8,500	10,000
காட்டன்	எண்ணக்கூடியவை	5,000	10,400
	அளக்கக்கூடியவை	6,500	7,800
பாலியஸ்டர்	எண்ணக்கூடியவை	14,000	13,500
	அளக்கக்கூடியவை	3,200	8,400
உல்லன்	எண்ணக்கூடியவை	500	14,800
	அளக்கக்கூடியவை	2,800	7,200
தேன்	–	–	1,600
	மொத்தம்	51,000	84,700

10. Who are the responsible for arrears of Taxes becoming time barred and recover percentages the loss from the Municipal employees?

நகராட்சிக்குரிய வரியினங்கள் வசூலிக்கப்படாமல் காலாவதியாகக் காரணமான நகராட்சி அலுவலர்களுக்கு வசூல் ஆணை விதிக்கப்படும் சதவீதம் விபரங்கள் என்ன?