

TC - 56

048/DM/19

Register
Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR THE OFFICERS OF RURAL DEVELOPMENT
AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT - POVERTY ALLEVIATION
THROUGH SELF HELP GROUPS

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. In which year Amma mobile scheme was launched
(A) 2013 (B) 2015
(C) 2014 (D) 2016

அம்மா கைபேசி திட்டம் அறிவிக்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 2013 (B) 2015
(C) 2014 (D) 2016

2. In which year SHG movement was started
(A) 1983 (B) 1985
(C) 1989 (D) 1988

மகளிர் சுய உதவிக்குழு முதன் முதலாக துவங்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1983 (B) 1985
(C) 1989 (D) 1988

3. How many types are there in SHG?
(A) 3 (B) 7
(C) 6 (D) 4

சுய உதவிக் குழுவின வகைகள்

- (A) 3 (B) 7
(C) 6 (D) 4

4. How many times should SHG meeting to be conducted in a given month?
(A) 2 to 4 (B) 3 to 4
(C) 1 (D) 5

சுய உதவிக் குழு கூட்டங்கள் மாதத்திற்கு எத்தனை முறை நடத்தப்பட வேண்டும்?

- (A) 2 முதல் 4 (B) 3 முதல் 4
(C) 1 (D) 5

5. State how many register have to be maintained for SHG
(A) 5 (B) 4
(C) 7 (D) 8

சுய உதவிக் குழுக்கள் எத்தனை பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) 5 (B) 4
(C) 7 (D) 8

6. How many types of audit takes place in SHG?
 (A) 3 (B) 2
 (C) 4 (D) 1

தணிக்கை எத்தனை வகைப்படும்?

- (A) 3 (B) 2
 (C) 4 (D) 1

7. How many goals are there in TNSRLM?
 (A) 7 (B) 8
 (C) 6 (D) 5

தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வதாரத்தின் கோட்பாடுகள் எத்தனை?

- (A) 7 (B) 8
 (C) 6 (D) 5

8. What is the time period between successive VPRC meeting?
 (A) Monthly three times (B) Monthly four times
 (C) Monthly two times (D) None

கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கக் கூட்டத்திற்கான கால இடைவெளி எத்தனை?

- (A) மாதத்திற்கு மூன்று முறை (B) மாதத்திற்கு நான்கு முறை
 (C) மாதத்திற்கு இரண்டு முறை (D) கால இடைவெளி ஏதுமில்லை

9. What is the time period between successive PLF meeting?
 (A) Monthly two times (B) Monthly once
 (C) Monthly three times (D) Weekly

ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்பின் செயற்குழு கூட்டம் கூடுவதற்கான கால இடைவெளி எத்தனை?

- (A) மாதத்திற்கு இரண்டு முறை (B) மாதத்திற்கு ஒரு முறை
 (C) மாதத்திற்கு மூன்று முறை (D) வாராவாரம்

10. What is the time period between successive Social Audit meeting?
 (A) Two months once (B) Three months once
 (C) Four months once (D) Monthly once

சமூக தணிக்கை குழு கூட்டம் கால இடைவெளி எத்தனை?

- (A) மாதத்திற்கு இரண்டு முறை (B) மாதத்திற்கு மூன்று முறை
 (C) மாதத்திற்கு நான்கு முறை (D) மாதத்திற்கு ஒரு முறை

11. What is the time limit to get approval for VPRC in the grama sabha after its introduction and publicity thro IEC activities?

- (A) 40 days (B) 30 days
(C) 50 days (D) 15 days

தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்க அறிமுகத்தின் மூலம் (IEC) இயக்க செயல்பாட்டிற்கு கிராம சபை ஒப்புதல் பெறுதல், இயக்க அறிமுகம் செய்த நாளில் இருந்த எத்தனை நாட்கள்

- (A) 40 நாட்கள் (B) 30 நாட்கள்
(C) 50 நாட்கள் (D) 15 நாட்கள்

12. Seed money provided to each SHG is

- (A) Rs. 15000 (B) Rs. 10000
(C) Rs. 20000 (D) Rs. 25000

ஒவ்வொரு சுய உதவிக் குழுவிற்கும் வழங்கப்படும் ஆதார நிதி

- (A) ரூ. 15000 (B) ரூ. 10000
(C) ரூ. 20000 (D) ரூ. 25000

13. Who should monitor the Annual Action Plan of PLF?

- (A) District mission management unit (B) Block mission management unit
(C) Village poverty Reduction Committee (D) Social audit

ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்பு ஆண்டு செயல்திட்டம் (Annual Action Plan) யாரால் கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) மாவட்ட இயக்க மேலாண்மை அலகு (B) வட்டார இயக்க மேலாண்மை அலகு
(C) கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கம் (D) சமூக தணிக்கை குழு

14. State the No of Instalment Amount provided for VPRC

- (A) 4 (B) 5
(C) 3 (D) 6

கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கத்திற்கு எத்தனை தவணைகளாக நிதிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

- (A) 4 (B) 5
(C) 3 (D) 6

15. How many Information Board are required for transparent functioning of TNSRLM?

- (A) 5 (B) 4
(C) 6 (D) 3

தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்க செயல்பாட்டினை வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்க, எத்தனை வகைகளில் தகவல் பலகை வைக்கப்படுகிறது?

- (A) 5 (B) 4
(C) 6 (D) 3

16. Who is responsible for motivation of differently abled persons?

- (A) Panchayat level federation
(B) Social audit
(C) Village poverty reduction committee
(D) Self help group

சமூக மாற்றுத் திறனாளி ஊக்குநரின் பொறுப்பாளர்கள் யார்?

- (A) ஊராட்சி அளவிலான குழு கூட்டமைப்பு
(B) சமூக தணிக்கை குழு
(C) கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கம்
(D) சுய உதவிக் குழு

17. How many action plan are there in VPRC?

- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 6

கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கத்தின் செயல் திட்டங்கள் எத்தனை?

- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 6

18. State No of persons in the grading Committee of VPRC?

- (A) 7 (B) 4
(C) 6 (D) 5

கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கத்தின் மதிப்பீட்டுக் குழுவில் எத்தனை உறுப்பினர்கள் உள்ளனர்?

- (A) 7 (B) 4
(C) 6 (D) 5

19. In how many Instalments that the (Amudasurabhi Nidhi) is been given?

- (A) 5 (B) 3
(C) 2 (D) 4

வாழ்வாதார தொகுப்பு நிதி (அமுதசுரபி நிதி) எத்தனை தவணைகளில் வழங்கப்படுகின்றன?

- (A) 5 (B) 3
(C) 2 (D) 4

20. Who should monitor the TNSRLM Activities at Grama Sabha?

- (A) Cluster office (B) District office
(C) Social audit (D) Panchayat level federation

தமிழ்நாடு ஊரக வாழ்வாதார இயக்கமானது கிராம சபையின் ஒப்புதல் பெறுதல் யாரால் கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) பகுதி அலுவலகம் (B) மாவட்ட அளவில்
(C) சமூக தணிக்கை குழு (D) ஊரக அளவிலான கூட்டமைப்பு

21. For how many years is TNSRLM Scheme function?

- (A) 5 years (B) 4 years
(C) 6 years (D) None

தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்கத்தின் கால அளவு எத்தனை?

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 4 ஆண்டுகள்
(C) 6 ஆண்டுகள் (D) அவ்வாறு ஏதுமில்லை

22. How many members are present in village resource team?

- (A) 10 members (B) 12 members
(C) 15 members (D) 18 members

கிராம வள ஆய்வு செய்யும் அணியில் எத்தனை நபர்கள்?

- (A) 10 நபர்கள் (B) 12 நபர்கள்
(C) 15 நபர்கள் (D) 18 நபர்கள்

23. How many Individual must participate in village resource team?

- (A) 8 members (B) 9 members
(C) 10 members (D) 11 members

கிராம வள ஆய்வில் கலந்து கொள்ள வேண்டியவர்கள் எத்தனை நபர்கள்?

- (A) 8 நபர்கள் (B) 9 நபர்கள்
(C) 10 நபர்கள் (D) 11 நபர்கள்

24. How many stages does Village Resource mapping contain?

- (A) 5 stages (B) 6 stages
(C) 7 stages (D) None

கிராம வள ஆய்வு எத்தனை நிலைகள் கொண்டுள்ளது?

- (A) 5 நிலைகள் (B) 6 நிலைகள்
(C) 7 நிலைகள் (D) அவ்வாறு ஏதுமில்லை

25. What percentage of Below Poverty people compose in Common Livelihood Group?

- (A) 40 % above (B) 60 % above
(C) 50 % above (D) 70 % above

ஒத்த வாழ்வாதார தொழிற் குழுவில் எத்தனை சதவீதம் ஏழை மக்கள் இருக்க வேண்டும்?

- (A) 40 % மேல் (B) 60 % மேல்
(C) 50 % மேல் (D) 70 % மேல்

26. In which group one should be a member to become a member in Common livelihood group?

- (A) Panchayat level federation (B) Social audit
(C) Self help group (D) Youth groups

ஒருவர் ஒத்த வாழ்வாதார தொழிற் குழுக்களில் எந்த அமைப்பின் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும்?

- (A) ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்பு (B) சமூக தணிக்கை குழு
(C) சுய உதவி குழுவில் (D) இளைஞர் அமைப்பு

27. How many duties are there for Common livelihood group?

- (A) 5 (B) 6
(C) 7 (D) 4

ஒத்த தொழிற் குழுக்களின் பணிகள் எத்தனை வகைப்படும்?

- (A) 5 (B) 6
(C) 7 (D) 4

28. How many registers must be maintained in Common livelihood group?

- (A) 4 (B) 5
(C) 6 (D) 7

ஒத்த தொழிற் குழுக்களுக்கு எத்தனை பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 4 (B) 5
(C) 6 (D) 7

29. What is the member contribution in common livelihood group?

- (A) Rs. 200 (B) Rs. 300
(C) Rs. 100 (D) Rs. 500

ஒத்த தொழிற் குழுவின் உறுப்பினர் தொகை எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 200 (B) ரூ. 300
(C) ரூ. 100 (D) ரூ. 500

30. Under what Act should common livelihood group be registered in?

- (A) Tamilnadu Commercial Act
(B) Tamilnadu Consumers Registration Act
(C) Tamilnadu Societies Act
(D) Tamilnadu Panchayat Act

ஒத்த தொழிற் குழுவின் / கூட்டமைப்பு சட்ட ரீதியாக எந்த பதிவு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) தமிழ்நாடு வணிகவரி சட்டம்.
(B) தமிழ்நாடு நுகர்வோர் பதிவு சட்டம்
(C) தமிழ்நாடு சங்கங்களின் பதிவு சட்டம்
(D) தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம்

31. How many categories are there in youth SHG?

(A) 3 Stages

(B) 4 Stages

(C) 2 Stages

(D) Male & Female

இளைஞர்கள் குழுக்கள் எத்தனை வகைகள்?

(A) 3 வகைகள்

(B) 4 வகைகள்

(C) 2 வகைகள்

(D) ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள்

32. In what age group does the youth comes under?

(A) 16 to 30 years above

(B) 13 to 35 years above

(C) 11 to 30 years above

(D) 18 to 35 years above

இளைஞர்கள் என்பவர்கள் எந்த வயதுக்குட்பட்டவர்கள் ஆவார்

(A) 16 வயது முதல் 30 வயது

(B) 13 வயது முதல் 35 வயது

(C) 11 வயது முதல் 30 வயது

(D) 18 வயது முதல் 35 வயது

33. How many members should be present in youth sub committee?

(A) 10 to 20 Members

(B) 5 to 20 Members

(C) 10 to 15 Members

(D) None

இளைஞர்கள் துணைக்குழு (youth sub committee) எத்தனை நபர்கள் இருக்க வேண்டும்?

(A) 10 முதல் 20 நபர்கள்

(B) 5 முதல் 20 நபர்கள்

(C) 10 முதல் 15 நபர்கள்

(D) அவ்வாறு ஏதுமில்லை

34. What percentage of BPL People must be in youth sub committee?

(A) 40% Poor people

(B) 50% Poor people

(C) 60% Poor people

(D) 75% Poor people

இளைஞர்கள் துணைக் குழுவில் (youth sub committee) எத்தனை சதவீதம் ஏழை மக்களாக இருக்க வேண்டும்?

(A) 40% ஏழை மக்கள்

(B) 50% ஏழை மக்கள்

(C) 60% ஏழை மக்கள்

(D) 75% ஏழை மக்கள்

35. What is the time period between successive meeting in youth sun committee?

- (A) Once in a two months (B) Monthly once
(C) Once in a three months (D) weekly

இளைஞர்கள் துணைக்குழு கூட்டம் எத்தனை மாதத்திற்கு ஒரு முறை கூட்டம் நடத்தப்பட வேண்டும்?

- (A) 2 மாதத்திற்கு ஒரு முறை (B) மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(C) 3 மாதத்திற்கு ஒரு முறை (D) வாராவாரம்

36. How many times should job mela to be conducted?

- (A) Monthly once (B) Once in a three months
(C) Monthly twice (D) None

வேலைவாய்ப்பு முகாம் எத்தனை முறை நடத்தப்பட வேண்டும்?

- (A) மாதம் ஒரு முறை (B) மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(C) மாதம் இரு முறை (D) அவ்வாறு கால அளவு ஏதுமில்லை

37. What is the training period of youth skill training?

- (A) 3 months (B) 4 months
(C) 2 months (D) 1 month

இளைஞர்களுக்கான பயிற்சிக் காலம் குறைந்தபட்சம் எத்தனை மாதங்கள்?

- (A) 3 மாதங்கள் (B) 4 மாதங்கள்
(C) 2 மாதங்கள் (D) 1 மாதம்

38. How much stipend is provided for eligible trainers?

- (A) Rs. 30 Per day (B) Rs. 40 Per day
(C) Rs. 50 Per day (D) Rs. 35 Per day

தகுதியுள்ள பயிற்சியாளருக்கு ஒரு நாளைக்கு வழங்கப்படும் ஊக்கத் தொகை எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 30 வீதம் (B) ரூ. 40 வீதம்
(C) ரூ. 50 வீதம் (D) ரூ. 35 வீதம்

39. What is the percentage allocated for youths from BPL in skill training?

- (A) 80 % (B) 60 %
(C) 50 % (D) 40 %

எத்தனை சதவீதம் இளைஞர்கள் ஏழை மக்கள் குடும்பங்களிலிருந்து பயிற்சிக்க அனுப்பலாம்?

- (A) 80 % (B) 60 %
(C) 50 % (D) 40 %

40. How many youth representative in VPRC?

- (A) 3 Members (B) 4 Members
(C) 2 Members (D) 5 Members

கிராம வறுமை ஒழிப்புச் சங்கத்திற்கு இளைஞர் பிரதிநிதிகளாக எத்தனை நபர்கள் இருக்க வேண்டும்?

- (A) 3 நபர்கள் (B) 4 நபர்கள்
(C) 2 நபர்கள் (D) 5 நபர்கள்

41. How many individuals can be selected from village panchayat which having 1-3 habitations?

- (A) 7 Members (B) 6 Members
(C) 8 Members (D) 5 Members

ஒன்று (1) முதல் (3) மூன்று குடியிருப்புகள் உள்ள ஊராட்சிகளில் எத்தனை நபர்களை தேர்வு செய்யலாம்?

- (A) 7 நபர்கள் (B) 6 நபர்கள்
(C) 8 நபர்கள் (D) 5 நபர்கள்

42. How many target people can pip committee recognized on any given day?

- (A) 100 families (B) 200 families
(C) 150 families (D) 50 families

ஒரு மக்கள் நிலை ஆய்வு குழுவினர் ஒரு நாளைக்கு அதிகபட்சமாக எத்தனை குடும்பங்களை வைத்து இலக்கு மக்களை கண்டறிய செய்ய வேண்டும்?

- (A) 100 குடும்பங்கள் (B) 200 குடும்பங்கள்
(C) 150 குடும்பங்கள் (D) 50 குடும்பங்கள்

43. How many days thus pip team happen?

- (A) 4 days (B) 1 day
(C) 3 days (D) 2 days

மக்கள் நிலை ஆய்வுப் பயிற்சி எத்தனை நாட்கள் நடைபெறும்?

- (A) 4 நாட்கள் (B) 1 நாள்
(C) 3 நாட்கள் (D) 2 நாட்கள்

44. What percentage of disabilities should one have in order to be recognized as differently abled individual?

- (A) 30% and above (B) 40% and above
(C) 50% and above (D) 60% and above

மாற்றுத் திறன் எத்தனை சதவீதத்திற்கு மேல் இருக்க வேண்டும்?

- (A) 30% மேல் (B) 40% மேல்
(C) 50% மேல் (D) 60% மேல்

45. What is the age for dependent senior citizen?

- (A) 75 years above (B) 65 years above
(C) 60 years above (D) 70 years above

ஆதரவற்ற முதியோர் எத்தனை வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களாவர்?

- (A) 75 வயதுக்கு மேல் (B) 65 வயதுக்கு மேல்
(C) 60 வயதுக்கு மேல் (D) 70 வயதுக்கு மேல்

46. Within how many days the list of BPL be displayed in Notice board?

- (A) 7 days (B) 6 days
(C) 5 days (D) 8 days

ஏழை மக்களின் பட்டியலை, எத்தனை நாட்களுக்குள் தகவல் பலகையில் வெளியிடுதல் வேண்டும்?

- (A) 7 நாட்கள் (B) 6 நாட்கள்
(C) 5 நாட்கள் (D) 8 நாட்கள்

47. What is the time period for field training?

- (A) 1 day (B) 2 days only
(C) 2 to 3 days (D) 2 to 4 days

களப் பயிற்சிக்கான கால அளவு எத்தனை நாட்கள்?

- (A) 1 நாள் (B) 2 நாட்கள் மட்டும்
(C) 2 முதல் 3 நாட்கள் (D) 2 முதல் 4 நாட்கள்

48. In MGNREGS working hours what time PIP process should start?

- (A) 2 Hours (B) 3 Hours
(C) 1 Hour (D) None

மகாத்மாகாந்தி தேசிய ஊரக வேலை உறுதி திட்டம் (MGNREGS) பணி நாட்களில் மக்கள் நிலை ஆய்வின் போது எத்தனை மணி நேரம் முன்னதாக துவங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) சுமார் 2 மணி நேரம் (B) சுமார் 3 மணி நேரம்
(C) சுமார் 1 மணி நேரம் (D) அவ்வாறு ஏதுமில்லை

49. What is the Regulatory percentage of BPL families?

- (A) 20% (B) 30%
(C) 26% (D) 40%

ஏழை மக்கள் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு வரம்பு விழுக்காடு எத்தனை சதவீதம்?

- (A) 20% (B) 30%
(C) 26% (D) 40%

50. How many types of participatory Identification of poor survey?

- (A) 4 (B) 3
(C) 5 (D) 2

மக்கள் நிலை ஆய்வில் எத்தனை வகைகள் உள்ளது?

- (A) 4 (B) 3
(C) 5 (D) 2

51. In how many districts did Mahalir thittam phase I scheme extended ?

- (A) 15 districts (B) 14 districts
(C) 10 districts (D) 17 districts

மகளிர் திட்டம் முதல் கட்டமாக எத்தனை மாவட்டங்களில் விரிவுபடுத்தப்பட்டது?

- (A) 15 மாவட்டங்கள் (B) 14 மாவட்டங்கள்
(C) 10 மாவட்டங்கள் (D) 17 மாவட்டங்கள்

52. In which year did Mahalir thittam scheme was extended to Chennai district?

- (A) 1999 - 2000 (B) 2000 - 2001
(C) 2001 - 2002 (D) 2002 - 2003

சென்னை மாவட்டத்திற்கு மகளிர் திட்டம் எந்த ஆண்டு விரிவுப்படுத்தப்பட்டது?

- (A) 1999 - 2000 (B) 2000 - 2001
(C) 2001 - 2002 (D) 2002 - 2003

53. What is the eligible age for a woman recommended for SHG?

- (A) 19 - 16 years (B) 21 - 70 Years
(C) 20 - 65 years (D) 18 - 60 years

சுய உதவிக் குழுவில் பெண்கள் வயது வரம்பு எத்தனை?

- (A) 19 - 16 வயது வரை (B) 21 - 70 வயது வரை
(C) 20 - 65 வயது வரை (D) 18 - 60 வயது வரை

54. How many members does SHG have?

- (A) 12 to 20 (B) 12 to 30
(C) 10 to 15 (D) 5 to 10

சுய உதவி குழுவானது எத்தனை உறுப்பினர்கள் கொண்டது?

- (A) 12 முதல் 20 (B) 12 முதல் 30
(C) 10 முதல் 15 (D) 5 முதல் 10

55. What is the eligible stipend provided for CST trainers for a day?

- (A) Rs. 150 (B) Rs. 125
(C) Rs. 100 (D) Rs. 160

சமூக சுய உதவிக் குழு பயிற்சியின் (CST) பயிற்றுநர்களுக்கு நாள் ஒன்றுக்கு வழங்கப்படும் தொகை எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 150 (B) ரூ. 125
(C) ரூ. 100 (D) ரூ. 160

56. What is the time period between two successive meeting of CST Trainer conducted by VPRC?

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 20 days (D) weekly

சமூக சுய உதவிக்குழு பயிற்றுநருக்கான ஆய்வுக் கூட்டம் எத்தனை நாட்களுக்கு ஒரு முறை கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கத்தால் நடத்த வேண்டும்?

- (A) 10 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 20 நாட்கள் (D) வாரம் ஒரு முறை

57. How many members are there in grading team?

- (A) 2 members (B) 5 members
(C) 4 members (D) 3 members

தர ஆய்வு அணியில் எத்தனை நபர்கள் இடம் பெற வேண்டும்?

- (A) 2 நபர்கள் (B) 5 நபர்கள்
(C) 4 நபர்கள் (D) 3 நபர்கள்

58. What is the minimum percentage of poors in SHGS to get seed money?

- (A) 60 % (B) 40 %
(C) 70 % (D) 80 %

ஆதார நிதி பெறுவதற்கு எத்தனை சதவீதம் ஏழை மக்களை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்?

- (A) 60 % (B) 40 %
(C) 70 % (D) 80 %

59. How many times should Internal audit taken in a Self Help group?

- (A) once in 3 months (B) once in 4 months
(C) once in 6 months (D) once in 5 months

எத்தனை மாதத்திற்கு ஒரு முறை சுய உதவிக்குழு உள் தணிக்கைக்கு உட்படுத்த வேண்டும்?

- (A) 3 மாதத்திற்கு (B) 4 மாதத்திற்கு
(C) 6 மாதத்திற்கு (D) 5 மாதத்திற்கு

60. State after which month does external audit take place in a self help group?

(A) March

(B) April

(C) September

(D) February

சுய உதவிக் குழுக்கள் வருடம் ஒரு முறை வெளித் தணிக்கையினை எந்த மாதம் முடிந்தவுடன் உட்படுத்த வேண்டும்?

(A) மார்ச்

(B) ஏப்ரல்

(C) செப்டம்பர்

(D) பிப்ரவரி

61. How many modules of trainings are important to SHG members?

(A) 2 modules

(B) 4 modules

(C) 3 modules

(D) 6 modules

சுய உதவிக்குழு உறுப்பினர்கள் பயிற்சி எத்தனை கட்டங்களாக நடத்தப்பட வேண்டும்?

(A) 2 கட்டம்

(B) 4 கட்டம்

(C) 3 கட்டம்

(D) 6 கட்டம்

62. How many modules of training given to office bearer of SHG groups?

(A) 3 modules

(B) 6 modules

(C) 2 modules

(D) 5 modules

சுய உதவிக்குழு நிர்வாகிகள் பயிற்சி எத்தனை கட்டங்களாக நடத்தப்பட வேண்டும்?

(A) 3 கட்டம்

(B) 6 கட்டம்

(C) 2 கட்டம்

(D) 5 கட்டம்

63. What is the time period to change office bearer of SHG?

(A) 2 years

(B) 3 years

(C) 1 year

(D) 4 years

எத்தனை வருடங்களுக்கு ஒரு முறை நிர்வாகிகள் மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்?

(A) 2 வருடங்கள்

(B) 3 வருடங்கள்

(C) 1 வருடம்

(D) 4 வருடங்கள்

64. What is the minimum number of persons participate in a SHG training?

- (A) 30 members (B) 25 members
(C) 20 members (D) 18 members

சுய உதவிக் குழுவின் பயிற்சியில் குறைந்தபட்சம் எத்தனை நபர்கள் இருக்க வேண்டும்?

- (A) 30 நபர்கள் (B) 25 நபர்கள்
(C) 20 நபர்கள் (D) 18 நபர்கள்

65. Minimum how many years in maintaining the records of social self help group for the auditors in auditing social self help group?

- (A) 2 years (B) 4 years
(C) 3 years (D) 1 year

சமூக சுய உதவிக்குழுத் தணிக்கையாளர்கள் குறைந்தது எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு சுய உதவிக்குழு பதிவேடுகள் பராமரித்து ஆண்டுவட்ட உள்வட்டங்களைக் கிருக்க வேண்டும்?

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 4 ஆண்டுகள்
(C) 3 ஆண்டுகள் (D) 1 ஆண்டு

66. Total no. of sub committee to be formed in VPRC

- (A) 4 (B) 5
(C) 3 (D) 6

கிராம வறுமை ஒழிப்புச் சங்க துணைக் குழுக்கள் எத்தனை?

- (A) 4 (B) 5
(C) 3 (D) 6

67. Social audit committee members selected for a time period of

- (A) None (B) 1 year
(C) 2 years (D) 3 years

சமூக தணிக்கைக் குழு உறுப்பினர்கள் எத்தனை வருடங்களுக்கு ஒரு முறை நியமிக்கப்படுவார்கள்?

- (A) அவ்வாறு ஏதுமில்லை (B) 1 வருடம்
(C) 2 வருடங்கள் (D) 3 வருடங்கள்

68. State total no of duties assigned to social audit committee

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

சமூக தணிக்கைக் குழுவின் கடமைகள் எத்தனை வகைப்படும்?

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

69. In which time intervals should social grading activities done?

- (A) 2 (or) 4 months
(B) 7 months
(C) 3 (or) 6 months
(D) 6 (or) 12 months

சமூக மதிப்பீட்டு செயல்கள் எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மதிப்பீடு செய்யப்படும்?

- (A) 2 அல்லது 4 மாதங்கள்
(B) 7 மாதங்களுக்கு
(C) 3 அல்லது 6 மாதங்கள்
(D) 6 அல்லது 12 மாதங்கள்

70. In what intervals should Governance & responsibilities activities re inspection to be done?

- (A) 3 months (B) 4 months
(C) 6 months (D) 2 months

ஆளுமை (ம) பொறுப்புணர்வு செயல்திட்டம் எத்தனை மாதங்களுக்கொரு முறை மறு ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) 3 மாதங்கள் (B) 4 மாதங்கள்
(C) 6 மாதங்கள் (D) 2 மாதங்கள்

71. In what number women members should be presented in the Finance and procurement sub committee?

- (A) 3 members (B) 1 member
(C) 2 members (D) 4 members

நிதி மற்றும் கொள்முதல் துணைக்குழு உறுப்பினர்களில் எத்தனை நபர்கள் பெண்களாக இருக்க வேண்டும்?

- (A) 3 நபர்கள் (B) 1 நபர்கள்
(C) 2 நபர்கள் (D) 4 நபர்கள்

72. How many types of procurements in VPRC?

- (A) 3 types (B) 2 types
(C) 4 types (D) 5 types

கொள்முதல் வகைகள் எத்தனை வகைப்படும்?

- (A) 3 வகைகள் (B) 2 வகைகள்
(C) 4 வகைகள் (D) 5 வகைகள்

73. Upto what level purchase can be made without quotation?

- (A) Rs. 20,000 (B) Rs. 30,000
(C) Rs. 15,000 (D) Rs. 25,000

எந்த தொகைக்குள் விலைப்புள்ளி (கொட்டேசன்) இல்லாமல் பொருட்கள் வாங்கலாம்?

- (A) Rs. 20,000 (B) Rs. 30,000
(C) Rs. 15,000 (D) Rs. 25,000

74. The work order to be sent within _____ days after getting quotation.

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 8 days (D) 20 days

விலைப்புள்ளி விபரப்பட்டியல் கிடைக்கப் பெற்றவுடன் எத்தனை தினங்களுக்குள் வேலை உத்தரவு சம்மந்தப்பட்ட முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

- (A) 10 தினங்களுக்குள் (B) 15 தினங்களுக்குள்
(C) 8 தினங்களுக்குள் (D) 20 தினங்களுக்குள்

75. The price list of procurement items to be published in the display board before _____ days of procurement.

- (A) 2 days (B) 4 days
(C) 3 days (D) 5 days

எத்தனை நாட்களுக்கு முன்பு கொள்முதல் செய்யப்படவிருக்கும் பொருட்களின் பட்டியலை பொது இடங்களில் உள்ள அறிவிப்பு பலகையில் வெளியிட வேண்டும்.

- (A) 2 நாட்கள் (B) 4 நாட்கள்
(C) 3 நாட்கள் (D) 5 நாட்கள்

76. The procurement above _____ should be published in the local newspaper to get quotations.

- (A) Rs. 1,00,000 (B) Rs. 1,75,000
(C) Rs. 1,50,000 (D) Rs. 2,00,000 above

எந்த தொகைக்கு மேல் பொருட்கள் வாங்குவதற்கு உள்ளூர் செய்தித் தாள்களில் விளம்பரம் செய்து ஒப்பந்தப்புள்ளி பெற்று தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

- (A) ரூ. 1,00,000-க்கு (B) ரூ. 1,75,000-க்கு
(C) ரூ. 1,50,000-க்கு (D) ரூ. 2,00,000-க்கு மேல்

77. The procurement list prepared under quotation valid upto _____ days.

- (A) 15 days (B) 20 days
(C) 30 days (D) 25 days

விலைப்புள்ளி வாங்குவதற்கான பட்டியல் எத்தனை நாட்களுக்கு மட்டுமே செல்லத்தக்கதாக இருக்க வேண்டும்.

- (A) 15 நாட்கள் (B) 20 நாட்கள்
(C) 30 நாட்கள் (D) 25 நாட்கள்

78. Name the loan given by banks to panchayat level federation for onward lending to their member self help groups

- (A) community investment fuel
(B) incentive
(C) bulk loan
(D) tamco loan

கடன் ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்புகள் தங்களது உறுப்பினர் குழுக்களுக்கு கடன் வழங்குவதற்காக வங்கிகள் மூலம் பெறப்படுகிறது.

- (A) சமுதாய முதலீட்டு நிதி
(B) ஊக்க நிதி
(C) பெருங்கடன்
(D) தமிழ்நாடு சிறுபான்மை கடன்

79. _____ % of village poverty reduction committee members should belongs to poor families.

- (A) 80% (B) 50%
(C) 30% (D) 70%

கிராம வறுமை ஒழிப்பு சங்கத்தில் _____ சதவீதம் உறுப்பினர்கள் ஏழை மக்களாக இருக்க வேண்டும்.

- (A) 80% (B) 50%
(C) 30% (D) 70%

80. In the year 2012-13 Tamilnadu state rural livelihood mission initiated in _____ districts as phase I.

- (A) 10 (B) 15
(C) 5 (D) 4

முதல் கட்டமாக 2012-13ம் நிதியாண்டில் தமிழ்நாடு மாநில ஊரக வாழ்வாதார இயக்க செயல்பாடுகள் _____ மாவட்டங்களில் துவக்கப்பட்டது.

- (A) 10 (B) 15
(C) 5 (D) 4

TC-56

048/DM/19

Register Number																				
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR THE OFFICERS OF RURAL DEVELOPMENT
AND PANCHAYAT RAJ DEPARTMENT – POVERTY ALLEVIATION
THROUGH SELF HELP GROUPS

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Write Mahalir Thittam - Major Activities.

மகளிர் திட்டத்தின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

2. Write the salient features of TNSRLM.

தமிழ்நாடு ஊரக வாழ்வாதார திட்டத்தின் சிறப்பு அம்சங்கள் யாவை?

[Turn over

3. What are the unique features of Panchayat Level Federation?

மறுசீரமைக்கப்பட்ட ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்பின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

4. What are the goals of Panchayat level Federations?

ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்பின் கோட்பாடுகள் எத்தனை? அவை யாவை?

5. What are the responsibilities of PLF?

ஊராட்சி அளவிலான கூட்டமைப்பு நிர்வாகிகளின் பணிகள் யாவை?

6. Explain about self help group.

சுய உதவிக் குழுவைப் பற்றி விளக்கவும்.