

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES - FIRST PAPER

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Who should attest the cancelled pages of Measurement book?

- (A) Divisional Engineer (B) Assistant Divisional Engineer
(C) Superintending Engineer (D) Concerned Government Service

நீக்கம் செய்யப்பட்ட அளவுச்சுவடி பதிவுகள் யாரால் சான்றொப்பம் இடப்பட வேண்டும்?

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) சம்பந்தப்பட்ட அரசு ஊழியர்

2. Who is the authority to sanction the purchase of building for public purpose?

- (A) Superintending Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Chief Engineer (D) Government

அரசுப் பணி நிமித்தம் கட்டிடங்கள் வாங்க யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) தலைமைப் பொறியாளர் (D) அரசு

3. After how many years the sanction of an estimate of the un started public work other than annual repair will cease to operate

- (A) 5 years (B) 10 years
(C) 8 years (D) 2 years

தொடங்கப்படாத வருடாந்திர பழுது நீக்கம் அல்லாத வேலைகளின் மதிப்பீடு எந்த வருடத்தில் காலாவதியாகும்?

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 10 வருடங்கள்
(C) 8 வருடங்கள் (D) 2 வருடங்கள்

4. Who is responsible for the rent of building constructed for a particular post?

- (A) Officer holding those post (B) Next superior
(C) Subordinates (D) Junior Assistant

ஒரு பதவியினர் குடியிருக்க கட்டப்பட்ட அரசு கட்டிடம் யாரால் பயன்படுத்தப்பட இயலும்?

- (A) அதே பதவியினர் (B) அடுத்த அதிகாரி
(C) சார் பணியாளர் (D) இளநிலை உதவியாளர்

5. Where will all item of contingent expenditure be recorded?

- (A) Contingent register (B) Tools and Plants register
(C) Revenue register (D) Pay bill register

சில்லறைச் செலவின விபரங்கள் எந்தப் பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்?

- (A) சில்லறை செலவினப் பதிவேடு (B) கருவி (ம) தளவாடப் பதிவேடு
(C) வருவாய் பதிவேடு (D) சம்பளப் பதிவேடு

6. Shall we entertain the application of HBA who has completed five year of service?

- (A) Yes
(B) No
(C) With the permission of HOD can entertain
(D) With permission of collector

5 வருடம் பணியே முடித்த அரசு ஊழியரின் வீடு கட்டும் முன்பண விண்ணப்பத்தை அனுமதிக்கலாமா?

- (A) ஆம் (B) இயலாது
(C) துறைத் தலைவரின் அனுமதியுடன் (D) மாவட்ட ஆட்சியரின் முடிவு

7. Who has the power to write off a loss of Measurement book?

- (A) Divisional Engineer (B) Assistant Divisional Engineer
 (C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

ஒரு அளவுச் சுவடியின் இழப்பு யாரால் தள்ளுபடி செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

8. Can a work Charge Establishment employer be utilized party for clerical work

- (A) No (B) Yes
(C) Divisional Engineer has power (D) Superintending Engineer has power

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் அலுவலரை பகுதி நேர எழுத்துப் பணிக்கு பயன்படுத்தலாமா?

- (A) கூடாது
(B) ஆம்
(C) கோட்டப் பொறியாளரின் அனுமதி பெற்று
(D) கண்காணிப்புப் பொறியாளரின் அனுமதி பெற்று

9. In which form a detailed completion report can be prepared?

- (A) P.W. Form XXXIII (B) P.W. Form XXII
(C) P.W. Form XXIII (D) P.W. Form XXXXI

முடிவு அறிக்கை எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) பி.டபிள்யூ படிவம் XXXIII (B) பி.டபிள்யூ படிவம் XXII
(C) பி.டபிள்யூ படிவம் XXIII (D) பி.டபிள்யூ படிவம் XXXXI

10. To whom the Completion Report of original work connected with National Highways to be sent?

- (A) Government of India through Accountant General
(B) Government of State through Treasury
(C) Accountant General
(D) Chief Accounts Officer

தேசிய நெடுஞ்சாலை சார்ந்த வேலைகளின் முடிவு அறிக்கை யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- (A) மத்திய அரசுக்கு மாநில கணக்காயர் மூலமாக
(B) மாநில அரசுக்கு கருவூலம் மூலமாக
(C) மாநிலக் கணக்காயர்
(D) முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

11. Register of building of all divisions must be maintained by whom?

- (A) Superintending Engineer
(B) Deputy Superintending Engineer
(C) Director HRS
(D) Director General (Highways)

ஒருமித்த (கோட்டங்களின்) கட்டிடங்கள் குறித்த பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(B) துணைக் கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) இயக்குநர் நெடுஞ்சாலை ஆராய்ச்சி நிலையம்
(D) முதன்மை இயக்குநர் (நெடுஞ்சாலை)

12. Who is to pay earnest money deposit to Government?

- (A) Person or Firm Contracts with Government
(B) Government Labours
(C) Cashier
(D) Store keeper

அரசுக்கு இ.எம்.டி. தொகை யாரால் வழங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) அரசுடன் ஒப்பந்தம் செய்யும் தனிநபர் (அ) நிறுவனம்
(B) அரசின் பணியாட்கள்
(C) காசாளர்
(D) பண்டகசாலை காப்பாளர்

13. Who is empowered to sanction photographic charges?

- (A) Superintending Engineer
(B) Divisional Engineer
(C) Chief Engineer
(D) Assistant Divisional Engineer

புகைப்படம் எடுப்பதற்கான செலவு தொகை யாரால் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) தலைமைப் பொறியாளர்
(D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

14. Which are the miscellaneous property of Government?

- (A) Avenue and other trees (B) Building
(C) Quarters (D) Road Furniture

பலவகை சொத்துக்களாக அரசாங்கத்தில் எவை கருதப்பட வேண்டும்?

- (A) சாலையோர மற்றும் பயன்தரும் மரங்கள் (B) கட்டிடங்கள் பொறுத்து
(C) குடியிருப்புகள் (D) சாலை உபகரணங்கள்

15. Who is to make monthly review of Miscellaneous Property Register?

- (A) Divisional Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Chief Engineer (D) Head Draughting Officer

பலவகை சொத்து பதிவேடு மாதாந்திர ஆய்வு யாரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்?

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) தலைமைப் பொறியாளர் (D) தலைமை வரைதொழில் அலுவலர்

16. In which register the details of lease amount collected can be recorded?

- (A) Register of miscellaneous properties (B) Avenue plantation register
 (C) Revenue recovery register (D) Hire charges register

வருமானம் ஈட்டும் இனங்கள் எந்த பதிவேட்டில் எழுதப்பட வேண்டும்?

- (A) பலவகை சொத்து பதிவேடு (B) சாலையோர மரங்கள் பதிவேடு
(C) வருவாய் பிடித்த பதிவேடு (D) கருவி (ம) தளவாட பதிவேடு

17. In which form the Miscellaneous property register to be maintained?

- (A) P.W.D.V49 (B) P.W.D.V48
(C) P.W.D.15 (D) P.W.D.14

பலவகை சொத்து பதிவேடு எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) பி.டபிள்யூ.டி. வி. 49 (B) பி.டபிள்யூ.டி. வி. 48
(C) பி.டபிள்யூ.டி. 15 (D) பி.டபிள்யூ.டி. 14

18. What is the purpose of maintaining miscellaneous property register?

- (A) To watch the collection of revenue (B) To know the No. of items
(C) To know the maintenance (D) To know the progress

பலவகை சொத்து பதிவேடு பராமரிப்பதன் நோக்கம் என்ன?

- (A) வருமானத்தை விடுதல் இன்றி கண்காணிக்க (B) எத்தனை இனங்கள் என தெரிந்து கொள்ள
(C) பராமரிப்பு குறித்த அறிய (D) வேலை முன்னேற்றம் குறித்து அறிய

19. Who is the authority to arrange for the proper utilization of old and full grown timber trees in government lands on Government work?

- (A) Divisional Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Chief Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

அரசு நிலத்தில் நன்றாக விளைந்த டிம்பர் மரம் யாரால் அரசுப் பணிக்கு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்?

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) தலைமைப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

20. How can we sell the use fruit of trees?

- (A) Auction (B) Tender
(C) Open market (D) To any individual

பலன் தரும் மரங்களிலிருந்து கிடைக்கப் பெறும் பொருட்கள் எவ்வாறு விற்கலாம்?

- (A) ஏலம் (B) டென்டர்
(C) வெளிச் சந்தை (D) தனி நபரிடம்

21. In which register the original record of measurement of works and supplies to be made?

- (A) Measurement Book (B) Revenue Register
(C) Work Register (D) Cash book

செய்யப்பட்ட வேலையின் அளவுகள் மற்றும் பெறப்பட்ட பொருள்களின் விபரங்களை காட்டும் மூலப் பதிவேடு எது?

- (A) அளவுச் சுவடி (B) வருமானப் பதிவேடு
(C) வேலைப் பதிவேடு (D) பணப் புத்தகம்

22. Can action be taken against the Government servant who is responsible for lost Measurement Book?

- (A) If necessary (B) No
(C) Yes (D) Discretion of officers

அளவுச் சுவடியை தொலைத்தவர் மீது நடவடிக்கை எடுக்கலாமா?

- (A) தேவைப்பட்டால் (B) இல்லை
(C) ஆம் (D) அதிகாரியின் விருப்பம்

23. What is the purpose of Permanent advance?

- (A) For unforeseen contingent expenditure
(B) Pay of staff
(C) Salary of Work Charges Establishment
(D) E.B. Bill

நிலையான முன்பணத்தின் நோக்கம் என்ன?

- (A) எதிர்பாராத சிறு செலவு செய்ய
(B) ஊழியர் சம்பளம்
(C) வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறுபவர் ஊதியம்
(D) மின் கட்டணத்திற்கு

24. Who is the authority to approval schedule of rate?

- (A) Chief Engineer
 (B) Superintending Engineering PWD with Superintending Engineer Highways
(C) Director HRS
(D) Director General

தரப்படுத்தப்பட்ட அட்டவணைப் பட்டியல் யாரால் ஒப்புதல் செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர்
(B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் பொதுப்பணித்துறை நெடுஞ்சாலைத்துறை கண்காணிப்புப் பொறியாளருடன் சேர்ந்து
(C) இயக்குநர் நெடுஞ்சாலை ஆராய்ச்சி நிலையம்
(D) முதன்மை இயக்குநர்

25. What nature of work is done in Ordinary repair?

- (A) Painting, white washing of building (B) B.T work
(C) W.B.M work (D) P.C. Seal coat

சாதாரண பழுது வேலையில் எவ்விதமான வேலைகள் மேற்கொள்ளலாம்?

- (A) கட்டிடங்களுக்கு வர்ணம் பூசுதல் மற்றும் வெள்ளை அடித்தல்
(B) B.T வேலை
(C) டிபிள்யூ.பி.எம். வேலை
(D) பி.சி.சீல் கோட்

26. What is special repair?

- (A) Re-roofing and renewing floor of a building
(B) Construction of building
(C) Colour washing
(D) Furniture providing

சிறப்பு பழுது பார்த்தல் வேலை என்றால் என்ன?

- (A) மேற்கூரை மாற்றுதல் தரைகளை புதுப்பித்தல்
(B) புதுக்கட்டிடங்கள் கட்டுதல்
(C) கட்டிடத்திற்கு வர்ணம் பூசுதல்
(D) பர்னிச்சர்

27. Will un avoidable delay in settlement L.A. compensation held back completion report?

- (A) Yes (B) No
(C) Can prepare CR for submission (D) Approval to be obtained to prepare CR

நில எடுப்பிற்கான இழப்பீடு தொகை வழங்குவதில் ஏற்பட்ட தவிர்க்க முடியாத கணக்கம் இறுதி அறிக்கை சமர்ப்பிப்பதை தடுக்குமா?

- (A) ஆம்
(B) இல்லை
(C) முடிவு அறிக்கை தயாரித்து வைத்துக் கொள்ளலாம்
(D) உயர் அதிகாரியின் அனுமதி பெற்று முடிவு அறிக்கை தயாரிக்கலாம்

28. Can post office savings pass book be pledged as security and kept in Division Office?

- (A) Yes
(B) No
(C) After informing Post master
(D) After Superintending Engineer Approval

அஞ்சல் சேமிப்பு கணக்கு புத்தகத்தை பிணையமாக அரசு அலுவலகத்தில் வைக்கலாம்?

- (A) ஆம்
(B) கூடாது
 (C) அஞ்சலக அதிகாரிக்கு தெரிவித்து பின் வைக்கலாம்
(D) கண்காணிப்புப் பொறியாளரின் அனுமதிக்குப் பின்

29. In which head the photographic charges can be charged after the completion of work?
- (A) Work concerned (B) Petty expenses
(C) Maintenance Head (D) Establishment contingencies
- பெரும்பாலும் எந்த தலைப்பில் முடிவடைந்த வேலைகளின் புகைப்பட செலவுகள் மேற்கொள்ளலாம்?
- (A) சம்பந்தப்பட்ட வேலை (B) சில்லறை செலவினங்கள்
(C) சாலைப் பராமரிப்பில் (D) நிறுவன சில்லறை செலவினங்கள்
30. Will Government Pay interest on cash security deposit
- (A) No (B) Yes
(C) With Permission of Chief Engineer (D) With Permission of government
- பிணையாக வைக்கப்பட்ட தொகைக்கு (Cash) வட்டி வழங்கலாமா?
- (A) கூடாது (B) வழங்கலாம்
(C) தலைமைப் பொறியாளரின் அனுமதியுடன் (D) அரசின் அனுமதியுடன் தேவை
31. Who is responsible for collection of Lease amount of trees?
- (A) Sub-Divisional Officer (B) Divisional Officer
(C) Assistant Engineer (D) Superintending Engineer
- மரங்களின் குத்தகை தொகையை யார் வசூலிக்க வேண்டும்?
- (A) உட்கோட்ட அதிகாரி (B) கோட்ட அதிகாரி
(C) உதவிப் பொறியாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
32. To whom estimate sanction by Superintending Engineer to be sent?
- (A) Divisional Engineer (B) Assistant Divisional Engineer
(C) Assistant Engineer (D) Chief Engineer
- கண்காணிப்புப் பொறியாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?
- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) உதவிப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்
33. Is it necessary to delay a Completion Statement for want of completion certificate?
- (A) Need not be delayed (B) Yes
(C) Without permission CR cannot be sent (D) Divisional Engineer can decide
- வேலை முடிவு சான்று முடிவறிக்கை தாமதப்படுத்தலாமா?
- (A) தேவையில்லை (B) ஆம்
(C) உயர் அதிகாரி அனுமதியின்றி (D) கோட்டப் பொறியாளரின் முடிவு

34. Where can we purchase spares for Tools and Plants?

- (A) Open market (B) Private shop
(C) Any workshop (D) Government authorized workshop

கருவித் தளவாடங்களுக்கான உதிரி பாகங்களை எங்கு கொள்முதல் செய்யலாம்?

- (A) வெளிச்சந்தை (B) தனியார் நிறுவனம்
(C) ஏதேனும் ஒரு பணிமனை (D) அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிமனை

35. Is any formal agreement necessary to Execute petty works and repairs?

- (A) Necessary (B) Not necessary
(C) Divisional Engineer agreement (D) Superintending Engineer agreement

சில்லறை வேலைகள் மற்றும் பழுதுகளை நீக்க முறையான ஒப்பந்தம் செய்யப்பட வேண்டுமா?

- (A) ஆம் (B) தேவையில்லை
(C) கோட்டப் பொறியாளரின் ஒப்பந்தம் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளரின் ஒப்பந்தம்

36. As per which act action can be taken to pay due to government servant whose whereabouts are unknown?

- (A) Article 81 MFC Vol-I Chapter V (B) F.R.49
(C) MFC Article 28 chapter-III (D) F.R.52

எந்த விதியின்படி காணாமல் போன அரசு ஊழியரின் ஊதிய நிலுவைகளை வழங்கலாம்?

- (A) பத்தி 81 நிதித்தொகுப்பு I Chapter V (B) அடிப்படை விதி 49
(C) நிதித்தொகுப்பு 28 பகுதி III (D) அடிப்படை விதி 52

37. To whom the Completion Report verified by Accounts officers and Chief Engineer returned?

- (A) Divisional Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Assistant Divisional Engineer (D) Assistant Engineer

தலைமைப் பொறியாளர் மற்றும் கணக்கு அலுவலரால் சரிபார்க்கப்பட்ட முடிவு அறிக்கை யாருக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

38. If a building is occupied by more than one department including revenue department who should pay taxes?

- (A) Shared by Two
(B) One year one department next year by another
(C) Revenue department
(D) Tax exempted

ஒரு அரசு கட்டிடம் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அரசுத் துறைகளால் பயன்படுத்தப்பட்டால் வரி யாரால் செலுத்தப்பட வேண்டும்?

- (A) துறைகளால் பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும்
(B) ஒரு துறை ஒரு வருடம் அடுத்த துறை அடுத்த வருடம்
(C) வருவாய்த்துறை
(D) வரி விலக்கு உண்டு

39. The Interruption occurred in (NH) (SH) and MDR should be intimated to whom?

- (A) Telegraphic (urgent) information to Chief Engineer
(B) Information to Superintending Engineer
(C) Information to Divisional Engineer
(D) Ordinary information to Chief Engineer

தேசிய நெடுஞ்சாலை மாநிலச் சாலை மற்றும் மாவட்ட சாலையில் ஏற்படும் இடையறுகள் யாருக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) தந்தி மூலம் தலைமைப் பொறியாளருக்கு அவசரமாக தெரிவிக்க வேண்டும்
(B) கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு தகவல்
(C) கோட்டப் பொறியாளருக்கு தகவல்
(D) தலைமைப் பொறியாளருக்கு நிதானமாக தெரிவிக்கலாம்

40. When will the sanction orders of GPF advance lapse?

- (A) After 3 months (B) After 2 months
(C) After 40 days (D) After 38 days

சேமநல நிதி முன் பண அனுமதி வழங்கப்பட்ட பின் எப்போது காலாவதியாகும்?

- (A) மூன்று மாதங்களில் (B) இரண்டு மாதங்களில்
(C) 40 நாட்கள் கழித்து (D) 38 நாட்கள் கழித்து

41. After how many years a Service Register of an individual with pension after retirement be preserved?

- (A) 5 years (B) 15 years
(C) 20 years (D) 25 years

ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியரின் ஓய்வூதிய கருத்துருவின் பணிப்பதிவேடு எத்தனை ஆண்டுகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 15 வருடங்கள்
(C) 20 வருடங்கள் (D) 25 வருடங்கள்

42. Usually what is the ratio of E.M.D?

- (A) 2½% of Estimate (B) 1% of Estimate
(C) 5% of Estimate (D) 3% of Estimate

பொதுவாக இ.எம்.டி.-யின் விகிதாச்சாரம் என்ன?

- (A) மதிப்பீட்டில் 2½% (B) மதிப்பீட்டில் 1%
(C) மதிப்பீட்டில் 5% (D) மதிப்பீட்டில் 3%

43. When will the muster rolls and wages not claimed as rule be forfeited?
- (A) Not claimed within 3 months (B) Not claimed within 4 months
 (C) Not claimed within 5 months (D) Not claimed within 2 months

உரிமம் செய்யப்படாத மஸ்டர் ரோல், ஊதிய பட்டியல் எப்போது செல்லாததாகும்?

- (A) 3 மாதங்களுக்கு உரிமம் செய்யப்படாதவை
 (B) 4 மாதங்களுக்கு உரிமம் செய்யப்படாதவை
 (C) 5 மாதங்களுக்கு உரிமம் செய்யப்படாதவை
 (D) 2 மாதங்களுக்கு உரிமம் செய்யப்படாதவை

44. As per which rule the condemnation of plants can be done?

- (A) Para 443 of Highways Manual vol IV (B) Para 440 of Highways Manual vol IV
 (C) As per FR 103 (D) As per FR 49

எந்த விதியின் அடிப்படையில் பயனற்ற கருவி தளவாடங்களை கழிவு செய்யலாம்?

- (A) நெடுஞ்சாலை கட்டளை கொத்து 4 பத்தி எண் 443
 (B) நெடுஞ்சாலை கட்டளை கொத்து 4 பத்தி எண் 440
 (C) அடிப்படை விதி 103
 (D) அடிப்படை விதி 49

45. Is it necessary to bring the vacant land in Building register?

- (A) Yes (B) Not necessary
 (C) Separate Register (D) In Tools and Plants register

அரசுக்கு சொந்தமான காலியிடங்கள் கட்டிடப் பதிவேட்டில் கொண்டுவரப்பட வேண்டுமா?

- (A) ஆம் (B) இல்லை
 (C) தனிப்பதிவேடு (D) கருவி (ம) தளவாட பதிவேடு

46. What is the main content of Completion Report?

- (A) Compare the estimate rate and cost with execution and explain the deviation
 (B) To correct the expenditure
 (C) To study the details of works
 (D) To Know the final expenditure

முடிவறிக்கை எதை முக்கியமாக உள்ளடக்கியது?

- (A) மதிப்பீட்டில் உள்ள விகிதம் மற்றும் வேலையை செய்யப்பட்ட விகிதம்
 (B) செலவினை சரிக்கட்ட
 (C) வேலைகளின் விபரம் தெரிந்து கொள்ள
 (D) முடிவான செலவினை அறிந்து கொள்ள

47. The successful tenderer must pay what is addition to E.M.D?

- (A) 2½% Security Deposit (B) Nothing
(C) 10% Security Deposit (D) 12% Security Deposit

வேலையை பெற்ற டென்டர் ————— பிணைய வைப்புத் தொகை தவிர கூடுதலாக எத்தனை சதவீதம் பிணைத் தொகை செலுத்த வேண்டும்?

- (A) 2½% (B) ஒன்றுமில்லை
(C) 10% (D) 12%

48. How can the Avenue trees outside, municipal and panchayat limits be leased?

- (A) Leased to private party (B) Leased to whoever offer
(C) Leased to nearby panchayat (D) Can follow tree patta system

முனிசிபல் எல்லை தாண்டி உள்ள மரங்களின் குத்தகையை எவ்வாறு வசூலிக்கலாம்?

- (A) தனிநபர் குத்தகை (B) விரும்பும் நபருக்கு
(C) அருகிலுள்ள பஞ்சாயத்து (D) மரப்பட்டா முறை

49. Can we pay advance payment to Contractors

- (A) Yes (B) No
(C) Discretion of Officer (D) Permission of Chief Engineer

ஒப்பந்தகாரர்களுக்கு முன்பணம் வழங்கலாமா?

- (A) ஆம்
(B) இல்லை
(C) அதிகாரியின் விருப்பம்
(D) தலைமைப் பொறியாளர் ஒப்புதலுடன் வழங்கலாம்

50. Can a deposit of work be utilized for other work?

- (A) No
(B) Yes
(C) Discretion of Officer
(D) Get permission of Chief Engineer

ஒரு வேலைக்கான வைப்புத் தொகையை அடுத்த வேலைக்கு பயன்படுத்தலாமா?

- (A) இல்லை
(B) ஆம்
(C) அதிகாரியின் விருப்பம்
(D) தலைமைப் பொறியாளர் அனுமதியுடன் வழங்கலாம்

51. Choose a authority for every Government servant should give proper attention to the objections received from Accountant General without any avoidable delay?

- ✓(A) Art 59 MFC Vol I
(B) Para 180 Highways Manual Vol IV
(C) FR 45 C
(D) Para 179 Highways Manual Vol IV

மாநிலக் கணக்காயரின் தணிக்கை தடைக்கான பதில்களை உரிய காலத்தில் அனுப்ப வேண்டும் அதற்கான விதி என்ன?

- (A) பத்தி 59 நிதி விதித் தொகுப்பு I
(B) பத்தி 180 நெடுஞ்சாலை கட்டளைக் கொத்து 4
(C) அடிப்படை விதி 45 C
(D) பத்தி 179 நெடுஞ்சாலை கட்டளைக் கொத்து 4

52. What is the date of effect of Statutory rules passed by Government?

- ✓(A) Date of issued unless specific indication
(B) Date if issue
(C) Retrospective effect
(D) Next date of issue

அரசால் வெளியிடப்பட்ட அரசு விதிகள் எந்த நாள் முதல் செயல்பாட்டுக்கு வரும்?

- (A) நாள் குறிப்பிடப்படாவிட்டால் ஆணையிடப்பட்ட நாள் முதல்
(B) வெளியிடப்பட்ட நாள்
(C) முற்படு தேதி
(D) வெளியிடப்பட்ட தேதிக்கு மறுநாள்

53. When will a Gazetted officer report the transfer of charge?

- (A) the next day (B) two days late
✓(C) On the same day (D) can take time

ஒரு அதிகாரியின் மாறுதல் பணியேற்பு அறிக்கை எப்பொழுது உயர் அதிகாரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- (A) மறுநாள் (B) இரண்டு நாட்கள் கழித்து
(C) அதே தேதியில் (D) போதுமான காலம் எடுத்துக் கொள்ளலாம்

54. Can the trees inside the campus of Government public buildings and residences be cut down

(A) No tree or main branch shall be cut

(B) Can cut the trees

(C) Can cut main branches

✓ (D) After getting permission from Divisional Engineer can cut

அரசு கட்டிடங்களுக்கு உள்ளே மற்றும் வெளியே உள்ள உயிருள்ள மரங்களை வெட்டலாம்?

(A) மரமோ முக்கிய கிளைகளோ வெட்டக் கூடாது

(B) வெட்டலாம்

(C) முக்கிய கிளைகளை வெட்டலாம்

(D) கோட்டப் பொறியாளர் அனுமதியுடன் வெட்டலாம்

55. Who is responsible for clean and neat up keep of residential building?

✓ (A) Occupants (B) Assistant Divisional Engineer

(C) Divisional Engineer (D) Superintending Engineer

அரசு குடியிருப்புகளை சுத்தமாக பராமரிப்பது யாருடைய கடமை?

(A) குடியிருப்பவர்

(B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர்

(D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

56. To whom and by whom the breaches in proper maintenance of residential building be reported?

✓ (A) Divisional Engineer to Superintending Engineer

(B) Assistant Engineer to Assistant Divisional Engineer

(C) Assistant Divisional Engineer to Divisional Engineer

(D) Superintending Engineer to Chief Engineer

அரசு குடியிருப்புகளுக்கு ஏற்பட்டுள்ள சேதாரங்கள் யாருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்?

(A) கோட்டப் பொறியாளரால் கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு

(B) உதவிப் பொறியாளரால் உதவிக் கோட்டப் பொறியாளருக்கு

(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளரால் கோட்டப் பொறியாளருக்கு

(D) கண்காணிப்புப் பொறியாளரால் தலைமைப் பொறியாளருக்கு

57. Who is responsible to maintain check measurement Register?

- (A) Divisional Engineer (B) Assistant Divisional Engineer
 (C) Superintending Engineer (D) Divisional Accountant

வேலைகளின் மேல் அளவுகள் குறித்த பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) கோட்டக் கணக்கர்

58. An estimate for sanctioned in December 2000 for a original work begins in January 2006. Is it correct?

- (A) Correct
 (B) Not correct
 (C) after the permission of HOD can commence
 (D) Can get ratification

டிசம்பர் 2000"-ல் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட பெரிய வேலைக்கான மதிப்பீட்டிற்கான வேலை ஜனவரி 2006"-ல் தொடங்கியது. சரியா?

- (A) சரி
(B) சரியல்ல
(C) தலைமைப் பொறியாளர் அனுமதியுடன் தொடங்கலாம்
(D) தொடங்கி பிறகு பின்னேற்பு பெறலாம்

59. Who has to submit a survey and valuation report to Government for the purchase of building for public purposes?

- (A) Divisional Engineer (B) Assistant Divisional Engineer
 (C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

ஒரு கட்டிடத்தை பொது காரணத்திற்கு கொள்முதல் செய்ய அரசுக்கு யாரால் சர்வே மற்றும் விலை மதிப்பு விபரம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

60. In which form a consolidated completion statement of works and repairs prepared?

- (A) PWA XXXIV (B) PWA XXX III
 (C) PWA XX (D) PWA X

வேலை மற்றும் பழுது நீக்கம் ஒருமித்த முடிவு விபரம் (completion statement) எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) PWA XXXIV (B) PWA XXX III
(C) PWA XX (D) PWA X

61. Is it compulsory for Panchayat union to plant trees on highways margin?
 (A) Compulsory (B) Not compulsory
 (C) Who desires can plant (D) After getting permission of Government
- நெடுஞ்சாலை ஓரங்களில் பஞ்சாயத்து அமைப்பால் கண்டிப்பாக மரங்கள் நடப்பட வேண்டுமா?
 (A) கட்டாயம் (B) அவசியமில்லை
 (C) விரும்பினால் நடலாம் (D) அரசு அனுமதியுடன்
62. Whose personal responsibility is the correct assessment and prompt realization of Department revenue?
 (A) Assistant Divisional Engineer (B) Assistant Engineer
 (C) Divisional Engineer (D) Superintending Engineer
- அரசு வருமானத்தை நிர்ணயம் செய்வதும், வசூலிப்பது யாருடைய தனிப்பட்ட பொறுப்பு?
 (A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிப் பொறியாளர்
 (C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
63. Who should issue instructions as to which work to be jointly inspected both by the transferred and New Assistant Engineer?
 (A) Superintending Engineer (B) Chief Engineer
 (C) Deputy Superintending Engineer (D) Divisional Engineer
- விடுவிக்கப்பட்ட மற்றும் புதிதாக பணியேற்ற உதவிப் பொறியாளர்கள் ஒருங்கிணைந்த ஆய்வு மேற்கொள்ள யார் உத்தரவு மேற்கொள்ள வேண்டும்?
 (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) தலைமைப் பொறியாளர்
 (C) துணைக் கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) கோட்டப் பொறியாளர்
64. Who is the secondarily responsible person for the Revenue realized from Trees and plants of a Division?
 (A) Assistant Division Engineer (B) Divisional Engineer
 (C) Divisional Accountant (D) Superintendent
- மரகுத்தகை வருமானம் ஈட்டுவதில் ஏற்படும் குறைபாடுகளுக்கு இரண்டாவது பொறுப்பான அலுவலர் யார்?
 (A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
 (C) கோட்டக் கணக்கர் (D) கண்காணிப்பாளர்

65. Which department is responsible for realizing the Revenue from miscellaneous properties?

- (A) Highways Department (B) Public Works Department
 (C) Revenue Department (D) Forest Department

இதர சொத்துகளில் இருந்து வருமானத்தை ஈட்ட எந்த துறை பொறுப்பேற்கும்?

- (A) நெடுஞ்சாலைத்துறை (B) பொதுப்பணித்துறை
(C) வருவாய்த்துறை (D) வனத்துறை

66. Which of the following item can be covered in S.R estimates of roads?

- (A) Periodical renewal
(B) Juliflora clearance
 (C) Works caused due to Natural calamities
(D) While washing k.m. stones

சிறப்பு பழுது நீக்கும் மதிப்பீட்டில் கீழ்க்கண்ட எந்த வேலை எடுத்துக் கொள்ளப்படும்?

- (A) காலமுறை புதுப்பித்தல்
(B) புதர்கள் செடிகள் நீக்குதல்
(C) இயற்கை இடர்பாடுகளால் ஏற்பட்ட வேலை
(D) கி.மீ. கற்களுக்கு வெள்ளை அடித்தல்

67. Who is the authority to sell the wind fallen trees?

- (A) Panchayat union (B) Open market
(C) Private party (D) By Revenue Department

காற்றில் விழுந்த மரங்களை விற்க பொறுப்பான அதிகாரி யார்?

- (A) பஞ்சாயத்து யூனியன் (B) வெளிச்சந்தை
(C) தனிநபர் (D) வருவாய்த்துறை

68. Can a tenant occupying Government Quarters make use of the branch of trees blown down by cyclone?

- (A) No right
(B) After permission of Divisional Engineer
(C) Every right
(D) After permission of Superintending Engineer

அரசு கட்டிடத்தில் குடியிருக்கும் நபர் காற்றில் விழுந்த மரங்களின் கிளைகளை சொந்தம் கொண்டாடலாமா?

- (A) உரிமையில்லை
(B) கோட்டப் பொறியாளரின் அனுமதி பெற்று
(C) அனைத்து உரிமையும் உண்டு
(D) கண்காணிப்புப் பொறியாளரின் அனுமதி பெற்று

69. What is the Special duty of Superintending Engineer regarding Measurement Book during inspection?

- (A) To see the Measurement Books
(B) Give instruction regarding the book
(C) To count the book
(D) To see the proper record in Measurement Book and proper maintenance of Measurement as per rule

அலுவலக ஆய்வின் போது அளவுச்சுவடி சம்பந்தமாக செய்ய வேண்டிய சிறப்புப் பணி என்ன?

- (A) அளவுச்சுவடிகளை பார்க்க
(B) அளவுச்சுவடி சம்பந்தமான அறிக்கை வழங்க
(C) அளவுச்சுவடிகளின் எண்ணிக்கையை சரிபார்க்க
(D) விதிகளின்படி முறையாக எழுதப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகிறதா என்று ஆய்வு செய்ய

70. Can HRA allowed during suspension?

- (A) Can allow HRA
(B) No HRA
(C) HRA at the rate from where he is suspended
(D) Minimum HRA of the post he held

பிழைப்பூதியத்தில் வீட்டு வாடகைப்படி வழங்கப்படுமா?

- (A) வீட்டு வாடகைப்படி வழங்கலாம்
(B) வீட்டு வாடகைப்படி வழங்க கூடாது
(C) பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட பணியிடத்தில் வழங்கிய வீட்டு வாடகைப்படி வழங்கலாம்
(D) குறைந்தபட்ச வீட்டு வாடகைப்படி வழங்கலாம்

71. What deductions cannot be made from subsistence allowance?

- (A) GPF subscription (B) PLI
(C) GPF advance (D) IT

பிழைப்பூதியத்தில் எவ்விதமான பிடித்தங்கள் செய்யப்படக் கூடாது?

- (A) சேமநலநிதி சந்தா (B) அஞ்சலக ஈட்டுறுதி சந்தா
(C) சேமநலநிதி முன்பணம் (D) வருமான வரி

72. How many kms of travel count for Joining time?

- (A) Not exceeding 10 kms (B) Not exceeding 7 kms
(C) Not exceeding 5 kms (D) Above 8 kms

எத்தனை கி.மீ. பயணம் பணியேற்பிடைக் காலத்திற்கு பயணமாக கருதப்படும்?

- (A) 10 கி.மீ. மேற்படாத பயணம் (B) 7 கி.மீ. மேற்படாத பயணம்
(C) 5 கி.மீ. மேற்படாத பயணம் (D) 8 கி.மீ. மேற்பட்ட பயணம்

73. Who is the competent authority of sub-letting residence?

- (A) Previous sanction of Government
 (B) Permission from Collectors
 (C) Permission of Superintending Engineer
 (D) Permission of Divisional Engineer

குடியிருப்பை மறு வாடகைக்கு (sub-let) விட அனுமதிக்கம் அலுவலர் யார்?

- (A) அரசிடம் முன் அனுமதி பெற வேண்டும்
(B) மாவட்ட ஆட்சியரிடம் அனுமதி பெற வேண்டும்
(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் அனுமதி பெற வேண்டும்
(D) கோட்டப் பொறியாளர் அனுமதி பெற வேண்டும்

74. If there is any dispute in Allotment of quarters between collector and Superintending Engineer Who settle the dispute?

- (A) Chief Engineer (B) District Revenue Officer
(C) Divisional Engineer (D) Government

அரசு குடியிருப்பு வழங்குவதில் மாவட்ட ஆட்சியருக்கும் கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு தாவா ஏற்பட்டால் சமரசம் செய்வது யார்?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) அரசு

75. What is Traveling Allowance?

- (A) Travel in the interest of public (B) To travel to native place
(C) To travel to hill areas (D) To travel from office to home

பயணப்படி என்பது என்ன?

- (A) பொது நலன் கருதி அரசுப்பணி நிமித்தம் காரணமாக வெளியூர் செல்வதற்கான கட்டணம்
(B) செர்ந்த ஊருக்கு செல்வதற்கான பேருந்து கட்டணம்
(C) மலைப் பாதையில் பயணம் செய்வதற்கான தொகை
(D) அலுவலகத்தில் இருந்து இருப்பிடம் செல்வதற்கான பயணக் கட்டணம்

76. What is meant by leave?

- (A) Leave means with allowance alone including maternity Leave
(B) Extra ordinary leave
(C) Loss of pay leave
(D) Leave means leaving head-quarters

விடுப்பு என்றால் என்ன?

- (A) சம்பளம் மற்றும் படிசூட்டுடன் வழங்கப்படும் விடுப்பு, மகப்பேறு விடுப்பு
(B) அசாதாரண விடுப்பு
(C) சம்பளமில்லா விடுப்பு
(D) தலைமையிடத்தை விட்டு செல்வது

77. Can we pay D.A for subsistence allowance?

- (A) No
(B) Half D.A
✓(C) DA can be paid according to the increase and decrease of subsistence allowance
(D) D.A can be paid only for 50% of subsistence allowance

பிழைப்பூதியத்திற்கு அகவிலைப்படி அனுமதி உண்டா?

- (A) இல்லை
(B) 50% அகவிலைப்படி
(C) பிழைப்பூதியம் ஏற்ற இறக்கத்திற்கு ஏற்பு
(D) 50% பிழைப்பூதியத்திற்கு அகவிலைப்படி வழங்கலாம்

78. Who is the authority to preserve the agreements approved by Sub-divisional officer?

- (A) Sub-division Superintendent (B) Sub-divisional Junior Draughting officer
(C) Sub-division Assistant ✓(D) Sub-divisional Officer

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளரால் போடப்பட்ட ஒப்பந்த பத்திரம் (Agreement) யாரால் பாதுக்காக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) உட்கோட்ட கண்காணிப்பாளர் (B) உட்கோட்ட இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்
(C) உட்கோட்ட உதவியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

79. In which place a Government servant can get permission and loan to build a house?

- ✓(A) Working place or his dwelling place after retirement
(B) Near by village
(C) Near by town
(D) Native place

எந்த ஊரில் வீடுகட்ட அரசு அலுவலர் அனுமதிக்கப்படலாம்?

- (A) பணியிடம் (ம) ஓய்விற்குப்பின் வசிக்கப்போகும் இடம்
(B) அருகில் உள்ள கிராமம்
(C) அருகில் உள்ள நகரம்
(D) சொந்த ஊர்

80. Permanent post – Definition.

- ✓(A) Post carrying definite rate of pay without limit of time
(B) Working permanently
(C) Regularised post
(D) Probation declared post

நிலையான பணியிடம் என்றால் என்ன?

- (A) கால நிர்ணயமற்ற ஊதிய விகிதத்துடன் உள்ள பதவி
(B) நிலையாக பணிபுரிபவர்
(C) பணிவரன் முறை செய்யப்பட்ட பதவி
(D) தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்த பதவி

ROUGH WORK

ROUGH WORK



TC-106

15/DM/19

Register Number																				
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES - FIRST PAPER

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

Each question carries 5 marks.

1. What is the classes of skilled workman?

திறன்மிகு பணியாளர்களின் வகைகள் என்ன?

2. Floating plants of a Division.

கோட்டத்தின் மிதக்கும் தளவாடங்கள்.

3. Purchase of Scientific Instruments.

விஞ்ஞான கருவி தளவாடங்கள் கொள்முதல்.

4. Define Surplus Stores.

கூடுதலாக உள்ள பண்டக சாலை பொருட்கள்.

5. What is meant by Fees?

பீஸ் என்றால் என்ன?

6. What is Travelling Allowance?

பயணப்படி என்றால் என்ன?